



برنامه تفصیلی و عملیاتی

سال ۱۴۰۵

مؤسسه توانمندسازی زنان و کودکان

مهروماه شمیرانات

دی ماه ۱۴۰۴

فهرست

| | |
|----|--|
| ۳ | مقدمه |
| ۵ | کمیته سوادآموزی |
| ۸ | کمیته پیش دبستانی |
| ۱۱ | کمیته آموزش کودکان بازمانده از تحصیل (مدرسه) |
| ۱۷ | کمیته حمایت تحصیلی |
| ۲۱ | کمیته مددکاری اجتماعی و روان شناسی |
| ۲۹ | کمیته روابط عمومی |
| ۳۴ | کمیته فرهنگ و هنر |
| ۳۷ | کمیته کارآفرینی |
| ۴۲ | کمیته منابع انسانی |
| ۴۴ | کمیته انفورماتیک |
| ۴۵ | کمیته پژوهش |
| ۴۶ | کمیته برنامه ریزی و مستندات |

برنامه مالی

مقدمه

برنامه سال ۱۴۰۵ زمانی در حال نگاشتن است که روزهای پر از التهاب و ناآرامی‌های سراسر کشور، سایه سنگینی بر زندگی سخت و طاقت‌فرسای اقشار فرودست جامعه انداخته است.

گذر از روزهای جنگ ۱۲ روزه و افزایش بی‌حد و افسارگسیخته گرانی و فشارهای روانی حاکم بر جامعه، سبب نگاشتن برنامه‌ای حاوی تخمین‌ها و فرضیات بی‌شماری است.

موج‌های اخراج افغانستانی‌های ساکن ایران بخصوص خانواده‌هایی که دارای برگه‌های سرشماری بودند، سبب تلاطم‌های بسیار در برنامه‌ریزی‌های آموزشی کودکان در سال جاری گشت. و همچنان این وضعیت بی‌ثبات ادامه داشته و برنامه بخش آموزش سال آینده در بخش آموزش کودکان بازمانده از تحصیل را تحت الشعاع قرار داده است.

با همه تفصیلات اشاره شده، برنامه اجرایی موسسه بر اساس اهداف راهبردی تعریف شده، همچون سال‌های گذشته بر سه محور «آموزش و توان‌افزایی»، «آگاهی‌رسانی و ترویج» و «حمایت طلبی (advocacy)» تعریف شده است.

طبق روال سال‌های گذشته، برنامه هر کمیته یا واحد با مشارکت حداکثری همه اعضا تهیه و پس از شور در گروه خود برای جمع‌بندی و امکان‌سنجی به هیئت‌مدیره ارسال می‌گردد. در نهایت پس از بررسی‌ها، امکان‌سنجی و اصلاحات لازم، برای اعلام نظر نهایی به هیئت‌امنا ارسال می‌گردد.

برنامه پیش رو بر اساس توصیه‌های هیئت‌مدیره و هیئت‌امنا دارای چند ویژگی می‌باشد. بنا به محدودیت‌های فیزیکی موجود و منابع محدود، افزایش کمی در فعالیت‌ها و تعداد مخاطبین، صورت نگرفته و در جهت عمق بخشی به فعالیت‌ها، وزن بیشتری به بخش پژوهش در جهت ارزیابی عملکردها و همچنین بررسی راههای فعالیتهای بیشتر محله محور، دیده شده است.

همچون سال‌های گذشته، بزرگترین مشکل موجود در موسسه کمبود فضای فیزیکی می‌باشد و همیشه کمبود جا برای برگزاری کلاس‌ها و کارگاه‌ها مورد اعتراض همکاران می‌باشد، اجاره دو کلاس از سرای محله تا حدی به برگزاری کلاس‌ها کمک کرده بود که متأسفانه با تغییر مدیریت سرای محله این امکان از موسسه گرفته شد و برای سال آینده این موضوع در اولویت قرار می‌گیرد.

خوشبختانه با برگزاری بازارچه سالیانه در پاییز امسال و تلاش برای جذب حامیان بیشتر موسسه توانست جوابگوی نیازهای مالی سال جاری باشد.

موضوع دیگری که در برنامه سال ۱۴۰۵ بیش از پیش در دستور کار قرار می‌گیرد توجه بیشتر بر فعالیتهای مشارکتی است. فعالیت مشارکتی سبب حضور موثرتر افراد محلی در کلیه فعالیتهای آموزشی و توان‌افزایی می‌شود. در سال جاری در بخش آموزش و کارآفرینی به این موضوع توجه بیشتری شده است.

برنامه بخش مددکاری و روانشناسی موسسه همچون برنامه نوشته شده با تاکید بیشتر بر مشارکت محلی نگاشته شده است. تیم جوان و فعال این کمیته با نظارت کامل یکی از اعضای باسابقه موسسه فعالیت می‌کند. در برنامه پیش رو تلاش بر مشارکت گیری از جامعه هدف و ایجاد عاملیت در برنامه‌ریزی هدفمند در جهت توان‌افزایی بخصوص زنان محله خواهد بود.

رئوس پروژه‌های جاری مؤسسه به شرح زیر است:

۱. پروژه حمایت تحصیلی کودکان در شرایط دشوار با نگاه ویژه به کودکان کار
۲. پروژه آموزش کودکان بازمانده از تحصیل

۳. پروژه آموزش کودکان پیش دبستان

۴. پروژه فعالیت‌های فرهنگی و هنری خانه فرهنگ و هنر مهر و ماه

۵. پروژه سوادآموزی بزرگسالان

۶. پروژه کارگاه دوزندگی زنان

۷. پروژه صنایع دستی زنان (گروه مهرسا)

۸. پروژه آشپزی زنان (گروه مهرچین)

کلیه برنامه پروژه های فوق در ادامه به تفصیل آمده است.

کلیه فعالیت‌های موسسه با همراهی کمیته‌های ستادی: روابط عمومی، منابع انسانی، پژوهش، برنامه‌ریزی و سیستم‌ها صورت می‌پذیرد. افزایش عمر هر سازمان همراه با افزایش مستندات و بالطبع نیاز به دسته بندی و ایجاد سهولت بیشتر برای دسترسی به آنهاست. در اواخر سال جاری بخش مدیریت مستندات، به کمیته برنامه‌ریزی و سیستم ها اضافه شد. در سال آینده این واحد با ارائه دستورلعملی به همه واحدها این موضوع را ساماندهی بیشتری خواهد کرد.

همانطور که در ابتدا به وضعیت اقتصادی کشور اشاره شد نوشتن برنامه مالی سال آینده با احتیاط‌های بیشتری می‌بایستی صورت پذیرد. همچنان که این برنامه نگاشته می‌شود نرخ ارز ثبات نداشته و در حال افزایش لحظه‌ای است. با توجه به عدم اعلام نظر پیشنهادی هیئت‌امنا در خصوص نرخ پیشنهادی افزایش هزینه‌ها برای سال آینده، طبق نظر اعضای هیئت‌مدیره و هیئت‌امنا، درصد افزایش هزینه ها بین ۵۰ تا ۶۰ درصد در نظر گرفته شده است. برای دستیابی به میزان فوق، کار مضاعف و سختی در پیش رو خواهیم داشت. اکتفا به کمک‌های مالی مردمی که خود روز به روز از توان مالیشان کاسته می‌شود ریسک بزرگی به همراه دارد و نیاز به رو آوردن به منابعی دیگر است که لازم است اعضای هیئت‌امنا در این خصوص کمک فکری بیشتری داشته باشند.

عمق‌بخشی به فعالیت‌ها نیاز به نیروی متخصص بیشتری دارد که هزینه این امر برای موسسه بسیار زیاد است. همچنان که در گزارش‌های سال مشهود است میزان درصد حق الزحمه به نسبت کل مخارج رو به افزایش است. این در حالی است که ۱۸ نفر از ۲۲ نفر افراد موظف موسسه همه از دختران و زنان محلی هستند که دربخش آموزش و دفتری و کارآفرینی همراهی می‌کنند. هرچند بیش از ۶۰ نفر بصورت داوطلبانه در بخشهای مختلف مشغول به همکاری هستند. امید که با همراهی همه اعضای موسسه بتوان در راستای اهداف موسسه گام‌های موثرتری برداریم.

کمیته سوادآموزی

کمیته سوادآموزی بر یادگیری با رویکرد توان‌افزایی از منظر افرادی که در جامعه‌ای آسیب‌دیده زندگی می‌کنند تمرکز دارد. به این معنا که این کمیته، آموزشی را دنبال می‌کند که در طول زمان بتواند توانایی تغییر شرایط را در افراد داشته باشد. این مهم از طریق تغییر نگرش افراد ممکن خواهد شد، لذا پرورش افرادی با نگرش مثبت به یادگیری و آموخته‌هایی که در زندگی روزمره شان تاثیر مثبت داشته باشد انسان‌های یادگیرنده‌ای را برای جامعه به ارمغان خواهد آورد که تلاش‌شان برای خودشکوفایی بهترین دستاورد برای خود و جامعه‌شان خواهد بود.

چارت کارگروه



سرفصل فعالیت‌ها

در راستای اهداف مهر و ماه و کمیته آموزش، سرفصل‌های زیر برای فعالیت‌های این کارگروه استخراج شده است. آموزش خواندن و نوشتن به زنان و دختران با اهداف زیر انجام می‌شود:

- کاهش بی‌سوادی
- آموزش مهارت‌های زندگی (خودآگاهی، همدلی، جرئت‌مندی، مهارت‌های ارتباطی مانند صبر، برنامه‌ریزی، انتقادپذیری، مدیریت خشم، مدیریت استرس، پیشگیری از افسردگی، حل‌ساله و تصمیم‌گیری، تفکر خلاق، تفکر نقادی، آداب زندگی)
- فرزندپروری
- بهداشت زندگی
- بسترسازی برای ارتقا مهارت‌های فردی مانند اعتمادبه‌نفس و توانمندی برای انجام امور روزانه
- بسترسازی برای آموزش‌های ثانویه و سایر کارگاه‌های آموزشی
- زمینه‌سازی برای اشتغال و کاهش فقر در خانواده، پرورش و سرپرستی بهتر فرزندان
- زمینه‌سازی برای آشنایی با آسیب‌های اجتماعی به‌منظور کاهش خشونت‌های خانگی

در دوره‌های آموزشی تمرکز بر توسعه مهارت‌های زندگی افراد (فردی و گروهی) است، زیرا آموزش تنها به معنی انتقال اطلاعات به افراد نیست و تنها هنگامی که اطلاعات منتقل شده، در زندگی مورد استفاده افراد قرار بگیرد و آنها بدانند در شرایط مختلف چگونه عمل کنند می‌توان ادعا کرد که آموزش نتیجه‌بخش بوده است. در همین راستا موارد زیر اجرا می‌گردد.

- تأکید بر اهمیت نقش جامعه محلی در برنامه‌های این مرکز برای آنان

- تأکید بر مشارکت جامعه محلی در اجرای برنامه آموزش‌ها از سوی مدرسین در کلاس‌ها (نحوه برگزاری/ مسئولیت دادن به افراد/ نظافت/ حضور و غیاب/.....)
- انتخاب متون آموزشی بر اساس نیازهای ارائه شده از طرف افراد تحت پوشش
- برگزاری کتابخوانی در پایان کلاس‌ها به تفکیک میزان سواد افراد.
- استفاده از وسایل کمک آموزشی
- ارتباط مؤثر با مددکاری
- برگزاری جشن‌های شب یلدا، روز جهانی زن و..... با همکاری سوادآموزان
- برگزاری اردو مثل پارک بانوان و غیره در صورت مناسب بودن شرایط آب‌وهوا و امکانات
- برگزاری کلاس یوگا
- برگزاری کلاس کتابخوانی
- آموزش مفاهیم بهداشت توسط مسئول بهداشت در کلاس‌های سوادآموزی

برنامه سال ۱۴۰۵-۱۴۰۶ و فعالیت‌ها

در سال ۱۴۰۴ با توجه به نیاز دریافت شده از طرف جامعه هدف و امکانات مؤسسه تمرکز بر یادگیری پایه قرار داشت. برای سال تحصیلی جدید ۳۲ نفر از زنان محله در کلاس نهضت سوادآموزی شرکت کردند با توجه به شرایط پیش بینی نشده ای که بعثت خروج مهاجران افغانستانی پیش آمده بود و شرایط کلاس‌ها با تکلیف بود در سال ۱۴۰۴-۱۴۰۵ نتوانستیم طرح سوادآموزی کاربردی را با مادران داشته باشیم و کلاس‌ها را با روش نهضت برگزار کردیم و فقط پایه دوم و سوم را داشتیم.

در سال ۱۴۰۵-۱۴۰۶ نیز تمرکز بر حفظ این گروه و جلوگیری از ریزش شرکت‌کنندگان در کلاس است. تبلیغات محلی برای افزایش تمایل مخاطبان برای تحصیل در سطوح بالاتر ادامه دارد.

در تمام شرایط تلاش می‌شود آموزش مطابق موارد زیر پیش برده شود :

- انجام بند دو آموزش بهداشت و تقسیم کار در ابتدای سال تحصیلی.
- تهیه و تکثیر متن‌های آموزشی مورد نیاز سوادآموزان
- تهیه لیست کتاب‌های ساده برای انگیزش سوادآموزان
- تهیه وسایل کمک آموزشی برای معلم‌ها
- پیش‌بینی امتیاز برای حضور سوادآموزان در کلاس‌هایی مانند مهارت زندگی و کارگاه‌های کمیته مددکاری.
- تأمین فضای مناسب، برنامه‌های جشن شب یلدا، روز جهانی زن و عید نوروز به منظور افزایش روحیه مثبت و فعالیت جمعی
- ایجاد شرایط حضور و بازدید خانم‌ها از سینما، پارک، موزه، نمایشگاه کتاب.

جدول کارگروه زنان سوادآموزی

| شرح و نتیجه | سال ۱۴۰۵ | | سال ۱۴۰۴ | | سرفصل | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------|-------------|
| | تعداد نفرات | ساعت در ماه | تعداد نفرات | ساعت در ماه | | |
| پایه اول: اتمام کتاب پایه اول آموزش کاربردی و توانایی خواندن متون ساده توانایی انجام فعالیت‌های خارج از منزل مانند امور بانکی، مراجعه به مدرسه و رسیدگی به فرزندان | ۱۵ | ۲۴ | ۰ | ۰ | ۱ | سوادآموزی ۱ |
| پایه دوم و سوم: اتمام کتاب پایه دوم و توانایی خواندن و نوشتن روان متون دیگر، انجام امور روزمره مانند محاسبه مبالغ خرید، خواندن تابلوها و رفت و آمد با مترو و...، توانایی کار با کودک و تعامل بهتر با فرزندان‌شان و شرکت در امتحان‌های نهضت | ۱۵ | ۲۴ | ۲۰ | ۱۷ | ۲ | سوادآموزی ۲ |
| دوره انتقال: اتمام کتاب‌های آموزشی دوره انتقال توجه: برگزاری کلاس زبان منوط به تأمین نیروی انسانی و فضای آموزشی است و پس از کلاس‌های سوادآموزی در اولویت دوم قرار دارد. | ۴۵ | ۷۲ | ۴۰ | ۳۲ | ۳ | سوادآموزی ۳ |
| | | | | | مجموع | |

ارزیابی در سرفصل سوادآموزی:

*از آنجا که کمیته آموزش با توجه به اهداف مؤسسه مهر و ماه از سوادآموزی هدفی فراتر از خواندن و نوشتن را در راستای مهارت‌های زندگی دنبال می‌کند، بنابراین لازم است اثربخشی کلاس‌ها بر روی تغییرات رفتاری شرکت‌کنندگان، ارزیابی شود. این ارزیابی با بررسی تغییرات رفتاری افراد در ابتدا و انتهای هر دوره انجام می‌شود. مسئولیت تدوین دستورالعمل ارزیابی برعهده کمیته‌های مددکاری و پژوهش است. این ارزیابی به دلیل کمبود نیروی انسانی در هر دو بخش با کندی در حال پیش‌روی است اما ارزیابی در بخش آموزش بر اساس گزارش هفتگی انجام شده است.

شاخص ارزیابی دوره‌های سوادآموزی برای هر پایه:

یک ارتباط معنی‌دار میان چهار سنجه نفر-ساعت آموزش، درصد قبولی، هزینه صرف شده و میزان تغییرات رفتاری در تمامی پایه‌ها باید تعریف شود.

فرایند ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش‌دهی:

ثبت اطلاعات و مستندسازی به‌منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می‌شود. در رابطه با کمیته آموزش فرایند زیر پیشنهاد می‌شود:

۱. تکمیل فرم‌های مستندسازی در پایان هر دوره توسط سرپرست هر کارگروه
۲. تأیید فرم‌های تکمیل شده مستندسازی توسط مسئول کمیته آموزش زنان
۳. ثبت اطلاعات از روی فرم‌های تکمیل شده و تأیید شده در پایگاه اطلاعاتی کمیته آموزش
۴. تهیه گزارش‌های دوره‌ای از اطلاعات ثبت شده و گزارش‌های مستند شده

کمیته پیش دبستانی

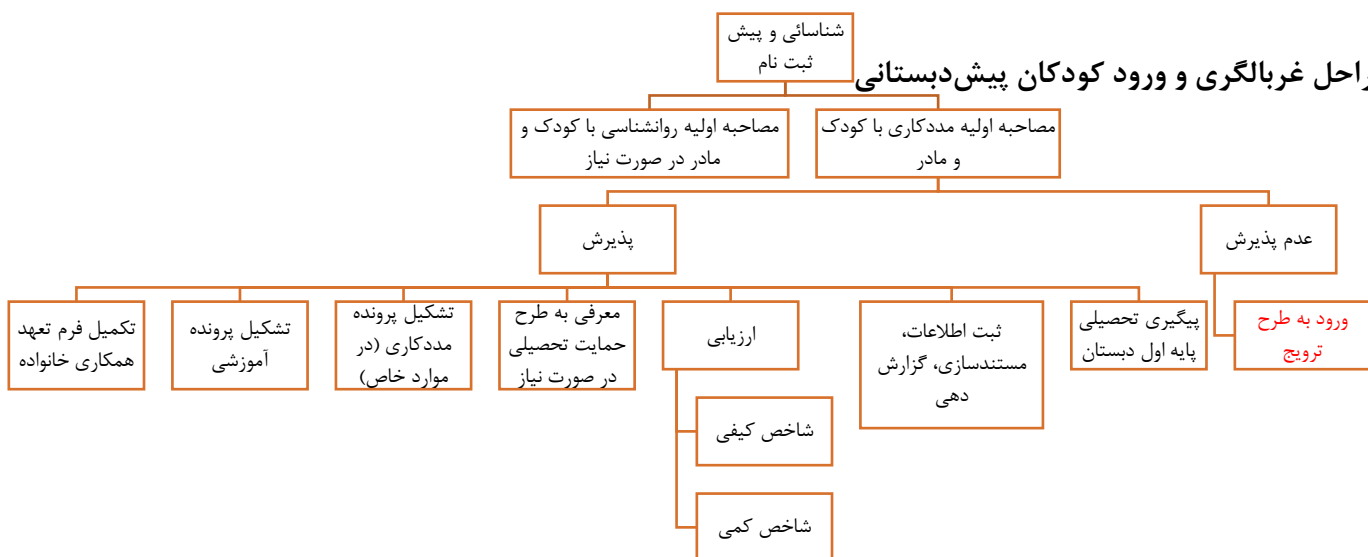
دوره پیش دبستانی اولین تجربه حضور در یک محیط یادگیری و مرحله‌ای برای رشد قوای جسمی، ذهنی، عاطفی، اعتقادی و اجتماعی کودک است. در واقع دوره پیش دبستانی کودکان را برای ورود به مدرسه آماده می‌کند. با این وجود ثبت نام کودکان در این دوره برای بسیاری از خانواده بخصوص اقشار ضعیف جامعه به دلیل شرایط اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی نامطلوب، امکان پذیر نیست. مؤسسه توانمندسازی مهر و ماه با هدف پیشگیری از آسیب اجتماعی بر آموزش، بخصوص آموزش در مقطع پیش دبستانی تأکید دارد. در این راستا یکی از اهداف مؤسسه، حمایت از کودکانی است که بنا به دلایلی از آموزش در مقطع پیش دبستانی محروم شده‌اند. پیشنهاد میشود برای مربی پیش دبستان مربی رزرو داشته باشیم تا در صورت بیشتر شدن تعداد کلاس ها یا پیش آمدهای ناگهانی مربی داشته باشیم

در پیش دبستانی

شاخص‌های اصلی پذیرش

| |
|--|
| وضعیت اقتصادی نامطلوب خانواده |
| وجود آسیب‌های فرهنگی- اجتماعی در خانواده |
| نداشتن منابع حمایتی-آموزشی در خانواده (بیسوادی والدین و ...) |
| پیگیری و همکاری خانواده با مؤسسه |

مراحل غربالگری و ورود کودکان پیش دبستانی

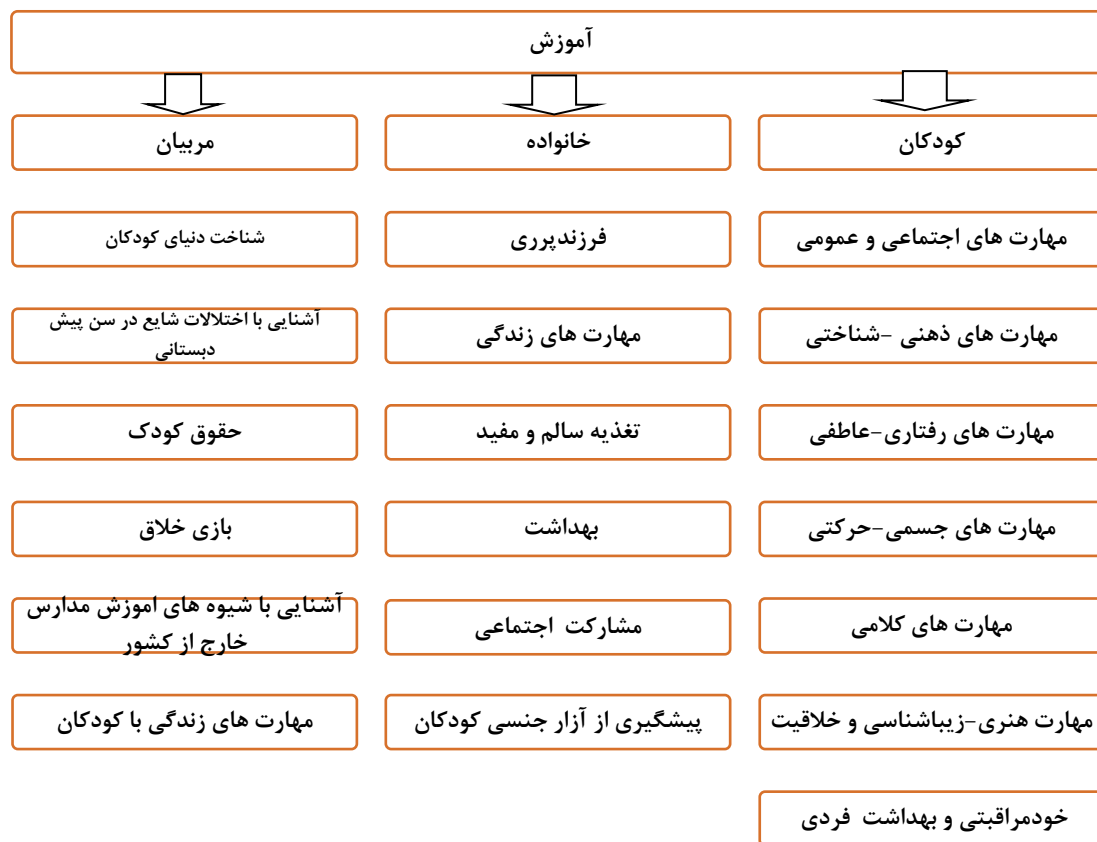


اهداف آموزش پیش دبستانی

اهداف آموزش

| | | | | | | | | | |
|------------------|--------------------|------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|------------------|------------------|
| رشد و تحول کلامی | رشد و تحول اجتماعی | رشد و تحول عاطفی | رشد و تحول شناختی | رشد و تحول جسمی - حرکتی | رشد و تحول اخلاقی | رشد و تحول هیجانی | رشد و تحول اجتماعی | رشد و تحول کلامی | رشد و تحول کلامی |
|------------------|--------------------|------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|------------------|------------------|

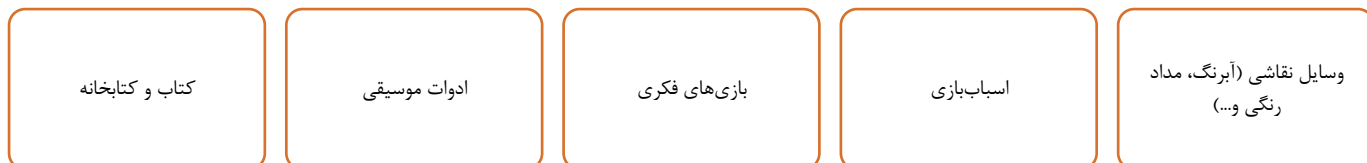
با توجه به اینکه مؤسسه توانمندسازی مهر و ماه با رویکردی جامع و خانواده محور فعالیت می‌کند، آموزش پیش‌دبستانی در سه حیطه کودکان، خانواده و مربیان به شرح زیر انجام می‌شود. آموزش مربیان بستگی به ارائه کارگاه از طرف مدرسین دارد

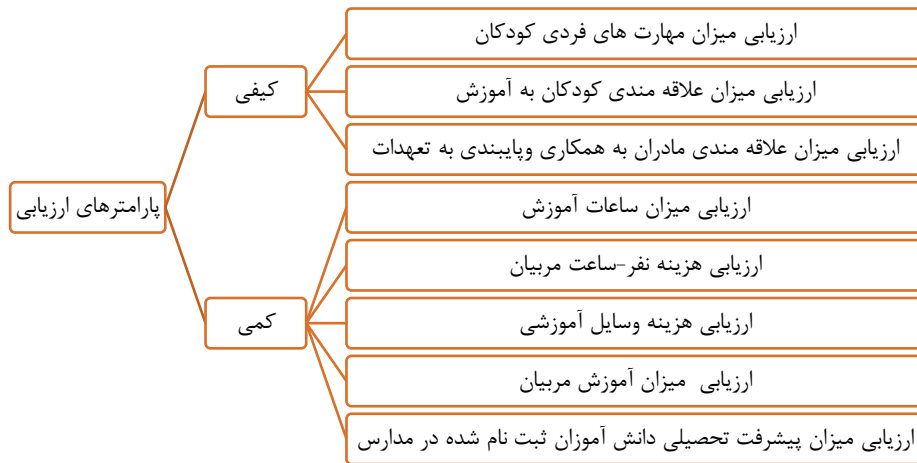


منابع آموزشی مورد نیاز: کتاب های مفاهیم علوم، آموزش نوشتاری و واژه نامه چیستانی، آواورزی و الفباورزی، مفاهیم

ریاضی و لولوپی، انتشارت خانه ادبیات(بخوان و بنویس) در چهار جلد، آمادگی برای نوشتن الفبا، مهارت های شنیداری و گفتاری، مهارت های دیداری و نوشتاری، پک کودک باهوش من، پرورش دقت و توجه و مفاهیم ساده ریاضی

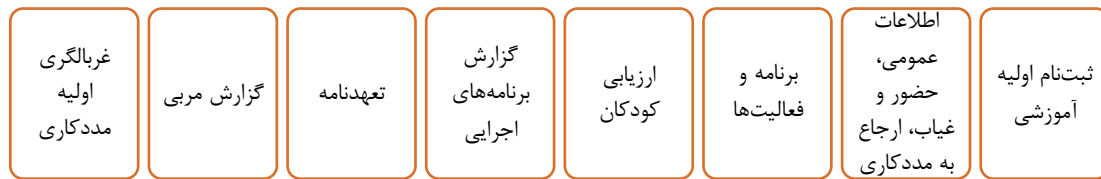
ابزار آموزشی و کمک آموزشی





فرایند ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش دهی

فرم های گزارش دهی و ثبت



| ۱۴۰۵ | | | | عملکرد ۱۴۰۴ | | | |
|----------------------------|------------|-------------------|---------------|--------------------|------------|-------------------|---------------|
| ساعت آموزشی در ماه | تعداد مربی | تعداد دانش آموزان | تعداد گروه | ساعت آموزشی در ماه | تعداد مربی | تعداد دانش آموزان | تعداد گروه |
| ۴۸ | ۱ | ۱۶ | پیش دبستانی ۱ | ۴۵ | ۱ | ۱۶ | پیش دبستانی ۱ |
| ۴۸ | ۱ | ۱۶ | پیش دبستانی ۲ | ۴۵ | ۱ | ۱۶ | پیش دبستانی ۲ |
| ۴۸ | ۱ | ۱۶ | پیش دبستانی ۳ | ۴۵ | ۱ | ۱۶ | پیش دبستانی ۳ |
| ۴۸ | ۱ | ۱۶ | پیش دبستانی ۴ | ۴۵ | ۱ | ۱۶ | پیش دبستانی ۴ |
| در صورت استقبال خانواده ها | | | طرح ترویج | | | | طرح ترویج |
| ۱۸۰ | ۲ | ۶۴ | | ۱۸۰ | ۲ | ۶۴ | جمع |

همچنین پیش بینی می شود برای متقاضیان شرکت در کلاس اول که دوره پیش دبستانی را نگذرانند به مدت یک ماه دوره آموزش پیش دبستانی فشرده در تابستان برگزار شود.

کمیته آموزش کودکان بازمانده از تحصیل (مدرسه)

بدون شک آموزش و تعلیم و تربیت از مهم‌ترین اهداف بلندمدت هر کشور بوده و هست و توجه به آموزش ضرورت و اهمیت فراوانی در تعلیم و تربیت کودکان و حرکت در جهت رشد روانی، اجتماعی و اقتصادی دارد. مؤسسه توانمندسازی مهر و ماه در این راستا به آموزش در گروه‌های مختلف می‌پردازد، یکی از این گروه‌ها، گروه کودکانی است که بنا به دلایلی از آموزش رسمی محروم هستند. مؤسسه مهر و ماه آموزش کودکان بازمانده از تحصیل را از سال ۱۳۹۳ آغاز کرده است و این طرح با توجه به نیاز منطقه تاکنون ادامه داشته است. از سال ۱۴۰۱ این طرح در دو قالب بوستان (دانش‌آموزانی که اگر شرایط و موانع آموزشی رفع شود می‌توانند وارد آموزش رسمی شوند) و دانش و مهارت (دانش‌آموزان نوجوانی که به دلیل کبر سن، حتی اگر اوراق هویتی دریافت کنند نمی‌توانند از آموزش رسمی استفاده کنند) ارائه شد که این تفکیک در سال ۱۴۰۲ نیز ادامه یافت. این طرح در سال ۱۴۰۲ مورد ارزیابی دوباره به‌ویژه در پایه هفتم و در بخش مهارت‌آموزی به کودکان قرار گرفت که براساس آن سوادآموزی به دو گروه پایه اول بطور مجزا و پایه دوم و سوم با همدیگر و دوره انتقال نیز به دو گروه پایه چهارم و پنجم با همدیگر و پایه ششم بطور مجزا تقسیم شد.

| سال ۱۴۰۵-۱۴۰۶ | | سال ۱۴۰۴-۱۴۰۵ | | طرح و پایه | |
|-----------------|------------|-----------------|------------|-----------------|--------------|
| تعداد دانش آموز | تعداد کلاس | تعداد دانش آموز | تعداد کلاس | پایه | نوع طرح |
| ۱۵ | ۱ | ۱۹ | ۱ | پایه اول | بوستان |
| ۱۵ | ۲ | ۲۵ | ۲ | پایه دوم | |
| ۱۵ | ۲ | ۲۷ | ۲ | پایه سوم | |
| ۱۵ | ۲ | ۲۴ | ۲ | پایه چهارم | |
| ۱۵ | ۲ | ۲۶ | ۲ | پایه پنجم | |
| ۱۵ | ۱ | ۱۱ | ۱ | پایه ششم | |
| ۲۰ | ۰ | ۰ | ۰ | سوادآموزی (۱) | دانش و مهارت |
| ۲۰ | ۱ | ۸ | ۱ | سوادآموزی (۲و۳) | |
| ۲۰ | ۱ | ۱ | ۱ | انتقال | |
| ۱۵۰ | ۱۲ | ۱۴۱ | ۱۲ | جمع | |

دلایل بازماندگی از تحصیل در مدارس دولتی

بازمانده از آموزش های رسمی

| | | | |
|--|--------------------|--------|---------------------------------------|
| ضعف پیگیری خانواده‌ها در اخذ اوراق هویتی | نداشتن اوراق هویتی | کبر سن | عدم همکاری مدارس در ثبت نام دانش آموز |
|--|--------------------|--------|---------------------------------------|

برنامه آموزشی دانش آموزان، معلمان و خانواده

| آموزش | | | | | |
|------------------------------|---|--|-----------------------------|--|-----------------|
| خانواده | معلمان | دانش آموزان | | | |
| فرزندپروری | اصول و روش‌های تدریس | دانش و مهارت** | | طرح بوستان* | |
| مهارت‌های زندگی | مدیریت کلاس و کلاس‌داری | مفاهیم درسی متناسب با کتاب نهضت سوادآموزی، کتب مدرسه و جزوات مناسب به تناسب پایه | | مفاهیم درسی مطابق با کتاب مدارس و آموزش رسمی با متدهای جدید آموزشی | |
| تغذیه سالم و مفید | آشنایی با ویژگی‌های رشدی دانش‌آموزان | بهداشت فردی و بلوغ | آموزش راغب‌سازی حرفه آموزشی | بهداشت بلوغ | مهارت‌های زندگی |
| بهداشت فردی | آشنایی با ویژگی‌های کودکان در شرایط دشوار | حقوق کودک | شناسایی توانایی و استعداد | بازی های خلاقانه | بهداشت فردی |
| جلسات آموزشی با معلم | مهارت‌های زندگی ویژه کودکان | | مهارت های زندگی | کلاس های هنری | حقوق کودک |
| آشنایی با دوران بلوغ نوجوانی | آشنایی با اختلالات شایع دانش‌آموزان | | کلاسهای هنری | | خود مراقبتی |
| | شرکت در جلسات آموزشی | | | | |

***طرح بوستان:** دانش‌آموزانی هستند که به‌خاطر نداشتن اوراق هویتی یا عدم مشارکت مدارس در ثبت‌نام، از تحصیل در مدارس دولتی و رسمی محروم هستند، این گروه اگر موانع برطرف شود، می‌توانند وارد آموزش رسمی مدارس شوند، هدف اصلی آموزش این گروه آماده‌سازی برای ورود به آموزش رسمی مدارس است.

****طرح دانش و مهارت:** این گروه دانش‌آموزانی هستند که کبر سن دارند و حتی اگر اوراق هویتی داشته باشند، نمی‌توانند وارد آموزش رسمی مدارس شوند، بیشتر در این گروه هدف توانمندسازی اجتماعی، حرفه‌ای و هدایت به سمت مشاغل هست.

اهداف آموزش کودکان بازمانده از تحصیل



امکانات موردنیاز جهت آموزش



در بخش سوادآموزی تدریس مطابق محتوای کتاب‌های نهضت سوادآموزی، کتب مدرسه و جزوات متناسب با گروه سوادآموزی و بهره‌گیری از کتاب‌های با محتوای مهارت‌های زندگی انجام می‌شود. در بخش مهارت‌های فردی سرفصل‌ها شامل خودآگاهی، خودباوری، کنترل هیجانات، کنترل خشم، حل مسئله و مدیریت زمان در برنامه گنجانده می‌شود. اما مهم‌تر از همه کارگاه‌ها به شکل منعطفی متناسب با نیاز گروه هدف، پیش می‌رود. همچنین از مکمل فعالیت‌های بلندخوانی بهره خواهیم برد.

در بخش مهارت‌های پیش حرفه‌ای، دوره‌های شناسایی نقاط قوت و ضعف، تجزیه و تحلیل وضعیت موجود، تعیین وضعیت مطلوب و هدایت به سمت فرصت‌های حرفه‌آموزی مدنظر است.

برنامه عملیاتی جهت اجرا در سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶

| زمان | شرح مختصر طرح | مراحل اجرای طرح |
|--------------------|---|--------------------------------------|
| ابتدای تیر ۱۴۰۶ | ارزیابی اثربخشی و تحلیل عملکرد | ارزیابی دوره آموزشی سال ۱۴۰۵-۱۴۰۶ |
| | مقایسه نتایج با عملکرد همین گروه در سال‌های گذشته | |
| | بازبینی طرح و تعیین نقاط قابل بهبود. | |

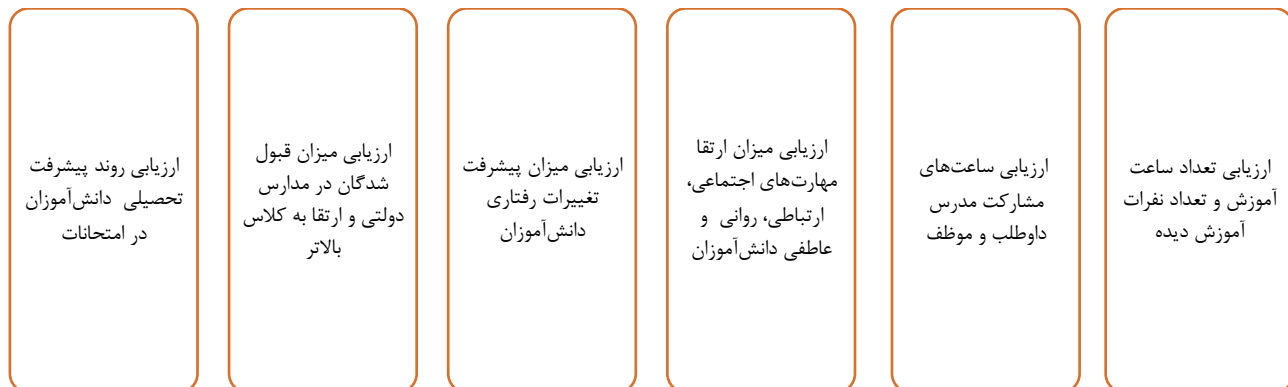
| زمان | شرح مختصر طرح | مراحل اجرای طرح |
|------------------|--|---|
| از مرداد ۱۴۰۶ | غربال کودکان و تعیین ویژگی‌های گروه به لحاظ سن، جنس و تشکیل پرونده | فاز مقدماتی برای دوره آموزشی ۱۴۰۵-۱۴۰۶ |
| | تعیین عوامل اجرایی طرح اعم از نیروی موظف، داوطلب و شرح وظایف | |
| | تعیین برنامه‌های مقدماتی اعم از راغب‌سازی، جذب، آماده‌سازی | |
| | بازبینی و پالایش منابع و تنظیم محتوای کاربردی در دو حوزه دانشی و مهارتی متناسب با گروه هدف | |

سرفصل فعالیت‌های گروه بوستان و دانش و مهارت

| برنامه زمان‌بندی آموزشی کودکان بوستان و دانش و مهارت مهر و ماه در سال ۱۴۰۵-۱۴۰۶ | | | | |
|---|---|---------------------------------|-----------------------------------|--|
| ردیف | موضوع | مسئول اجرا | تحويل به : | تاریخ |
| ۱ | ارسال گزارش‌های روزانه به صورت ماهانه (ساعات آموزشی - انعکاس میزان پیشرفت دانش‌آموزان و مسائل مهم، ارجاع‌های آموزشی - مددکاری بطور متداول روزانه ارسال گردد). | معلم کلاس | مسئول کمیته بوستان و دانش و مهارت | پایان هر ماه آموزشی |
| ۲ | تهیه سؤالات تایپ شده امتحانات، برگزاری و اعلام نتایج امتحانات | معلم کلاس | مسئول کمیته | هفته‌های آخر آذر و اردیبهشت و مرداد |
| ۳ | برنامه ریزی شروع سال تحصیلی، کلاس بندی، هماهنگی با معلمین و برنامه‌ریزی امتحانات | معلم و مسئول کمیته، مسئول آموزش | مدیرعامل | در بازه زمانی تعیین شده در جدول بودجه‌بندی |
| ۴ | ارزیابی طرح درس، بودجه بندی سؤالات امتحانی، نتایج نهایی بدست آمده، وضعیت تحصیلی دانش‌آموزان و شیوه تدریس معلم | مسئول کمیته | مسئول آموزش | در طول سال تحصیلی |
| ۵ | ارجاع‌های آموزشی - مددکاری و روانشناسی - بهداشتی | معلم کلاس | مسئول آموزش | هر زمان پیش آید |
| ۶ | تهیه آمار آموزشی/ گزارش سه ماهه | | مسئول آموزش | پایان هر ماه/پایان هر فصل |
| ۷ | درخواست ملزومات آموزشی | مسئول کمیته و معلم‌ها | مسئول آموزش | هر زمان پیش آید |

| | | | | |
|----|---|---|---------------------------|--|
| ۸ | برگزاری و شرکت در کارگاه‌های آموزشی معلمان به ضرورت در طول سال تحصیلی و رصد حضور فعال اعضا در کارگاه‌ها | مسئول منابع انسانی، مسئول کمیته و مسئول آموزش | مدیرعامل | هر زمان پیش آید |
| ۹ | شرکت در جلسات آموزش و آموزش-مددکاری | مسئول کمیته | مسئول آموزش | |
| ۱۰ | تهیه صورت‌جلسه برای جلسات آموزش و آموزش-مددکاری | همه اعضا به نوبت | مسئول آموزش | حداکثر یک هفته بعد از هر جلسه |
| ۱۱ | برنامه ریزی و برگزاری فعالیت‌های ادبی، هنری و ورزشی و کلاس‌های تقویتی و اردوهای تفریحی-آموزشی در طول سال تحصیلی و تابستان | مسئول آموزش | | در طول سال تحصیلی |
| ۱۲ | برگزاری جلسات ماهانه با والدین دانش‌آموزان | معلم | مسئول کمیته و مسئول آموزش | در طول سال تحصیلی |
| ۱۳ | تعیین میزان نیاز معلم (حداقل، حداکثر) | مسئول کمیته | مسئول آموزش | از ابتدای تابستان |
| ۱۴ | معرفی مربیان آموزش (داوطلبانه و یا موظف) | منابع انسانی/روابط عمومی | مسئول کمیته و مسئول آموزش | در طول تابستان و زمان‌هایی که کمبود معلم داریم |
| ۱۵ | مصاحبه با معلم از بین افراد آموزش‌دیده و تأیید نهایی و توضیح شرح وظایف به معلمان منتخب | مسئول کمیته | مسئول آموزش | پس از معرفی معلم |
| ۱۶ | تعیین سطح اولیه از دانش‌آموزان جدیدالورود | مسئول کمیته | مسئول آموزش | پیش از شروع سال تحصیلی |

ارزیابی عملکرد گروه بوستان و دانش و مهارت



شایان ذکر است از آنجا که کمیته آموزش کودکان بازمانده در راستای اهداف مرکز مهر و ماه هدفی فراتر از خواندن و نوشتن را دنبال می‌کند، لازم است اثربخشی کلاس‌ها بر روی تغییرات رفتاری شرکت‌کنندگان ارزیابی شود. این ارزیابی با بررسی تغییرات رفتاری افراد در ابتدا و انتهای هر دوره بر اساس دستورالعمل ارزیابی توسط کمیته مددکاری - روان‌شناسی صورت می‌گیرد.

ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش‌دهی گروه بوستان دانش و مهارت

ثبت اطلاعات و مستندسازی به‌منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می‌شود در رابطه با پروژه دانش و مهارت فرایند زیر پیشنهاد می‌شود:

۱. گزارش روزانه و ماهانه کلاسی، آمار آموزشی، گزارش سه ماهه
 ۲. ارزیابی روند پیشرفت از طریق پیش‌آزمون و پس‌آزمون متناسب با محتوای هر دوره و چک لیست
 ۳. تکمیل و تأیید فرم‌های مستندسازی در پایان هر دوره توسط مسئول کمیته آموزش کودکان
- ارزیابی نهایی چک‌لیست معلمین، برآیندی از خودارزیابی معلم، مسئول کمیته، مسئول آموزش و مدیر داخلی مؤسسه است که در طول سال تحصیلی تکمیل و می‌تواند مبنایی برای گزینش معلم برای ادامه همکاری آموزشی و حتی میزان حقوق موظفین باشد. این چک‌لیست در اسناد مؤسسه بایگانی شده است.

کمیته حمایت تحصیلی

هدف

کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش‌آموزان در تلاش است تا شرایط لازم جهت استفاده از خدمات آموزشی برای کودکان نیازمند تحت پوشش را فراهم آورد. هدف از این اقدام تمرکز بر ارتقای میزان آگاهی و در نهایت بهبود شرایط زندگی برای کودکانی است که در جامعه‌ای آسیب‌دیده و محروم زندگی می‌کنند. این کمیته علاقه‌مند است تا با پشتیبانی مالی و ارائه خدمات مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی در طول زمان، امکان تغییر در میزان تحصیلات و نگرش این کودکان را فراهم سازد. اعضای این کمیته باور دارند، پرورش کودکانی با دانش و آگاهی بیشتر، انسان‌های هدفمند، با مصونیت بیشتر نسبت به آسیب‌های اجتماعی را برای جامعه به ارمغان خواهد آورد که تلاششان برای خودکوفایی بهترین دست آورد برای خود و جامعه‌شان خواهد بود. زیرا انسان‌های یادگیرنده نسبت به تغییرات محیطی آگاهانه و با نگرش انسان‌محور واکنش نشان می‌دهند.

گروه هدف

گروه هدف کمیته حمایت تحصیلی شامل افراد زیر می‌شود:

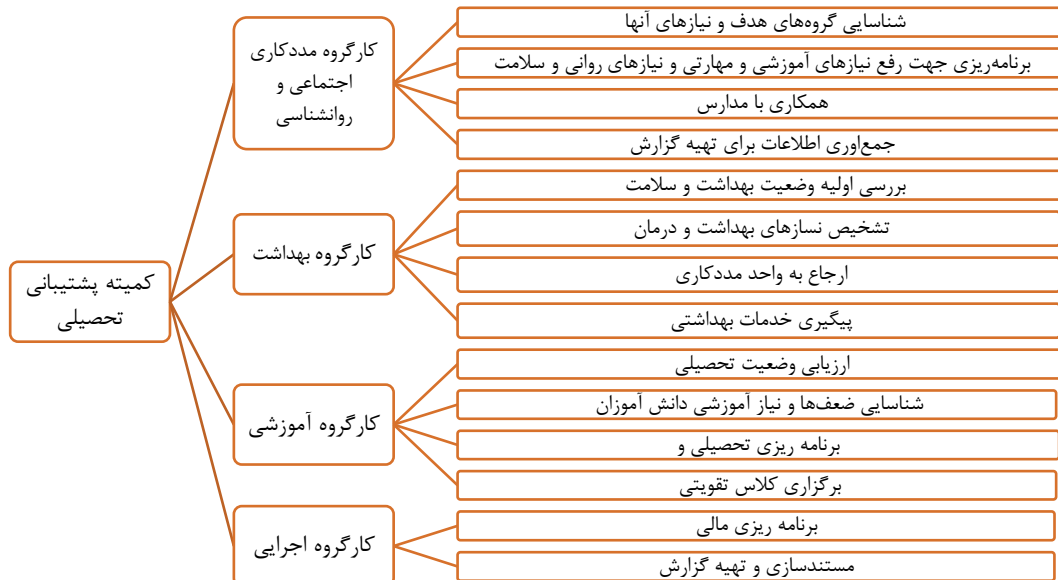
کلیه کودکان و نوجوانان ساکن منطقه فرحزاد از مقطع ابتدایی تا پایان دوره متوسطه فارغ از جنسیت، نژاد، قومیت، زبان، مذهب و ملیت

تبصره ۱: در صورت پذیرش دانش‌آموز در یکی از رشته‌های دانشگاهی امکان حمایت از او تا زمانی که شرایط مالی لازم جهت ادامه دانشجویی فراهم شود، در صورت صلاحدید تیم حمایت تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره ۲: در صورتیکه کودکی بنا به شرایط بد اقتصادی مجبور به سکونت در محلی خارج از محدوده فرحزاد شود و علاقه مند به تحصیل بوده و شرایط مالی خانواده امکان حمایت مالی از او را نداشته باشند، در صورت صلاحدید تیم حمایت تحصیلی، حفظ دانش‌آموز و حمایت از راه دور امکان پذیر است.

چارت

کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش‌آموزان مطابق با چارت زیر برنامه‌ریزی شده و عمل می‌کند.



کارگروه های کمیته

این کمیته شامل کارگروه اجرایی، کارگروه مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی، کارگروه آموزش و کارگروه بهداشت می‌شود.

کارگروه اجرایی

فعالیت کارگروه اجرائی عمدتاً شامل موارد زیر است :

مالی

- اولویت بندی نیاز های گروه هدف و برنامه ریزی در جهت تامین آنها
- بودجه بندی بر اساس تعهدات مالی که توسط پشتیبان تعریف شده است
- شناسائی کمبود ها و تلاش در جهت تامین آن از طریق پشتیبان

مسئند سازی و تهیه گزارشات ادواری

- ثبت و نگهداری اطلاعات دانش‌آموزان ، حامیان و کلیه خدمات ارائه شده
- ارائه اطلاعات لازم در رابطه با وضعیت سلامت ، مسکن و پیشرفت تحصیلی گروه هدف
- ارائه گزارش مالی دوره مربوطه در جهت جذب کمک‌های مالی بیشتر موردنیاز گروه هدف در صورت نیاز

کارگروه مددکاری و روانشناسی

عمده فعالیت های کار گروه مددکاری و روانشناسی شامل موارد زیر است :

- شناسایی گروه هدف از میان مراجعین به مرکز و ارائه گزارش به کمیته
- شناسایی نیازهای گروه هدف، شامل نیازهای مادی ، نیازهای روانی و سلامت کودکان
- برنامه‌ریزی جهت رفع نیازهای شناسایی شده توسط کمیته مددکاری و روان‌شناسی با همکاری دیگر کمیته‌ها
- شناسائی نیازهای آموزشی دانش‌آموز و خانواده
- جمع‌آوری اطلاعات موردنیاز برای تهیه گزارشات ادواری پشتیبانان در رابطه با وضعیت معیشتی، مسکن، سلامت،
- فعالیت‌های فوق‌برنامه ، دوره‌های برگزار شده برای خانواده دانش‌آموزان و نیازمندی‌ها و اقدامات فوری

کارگروه آموزش

فعالیت کارگروه آموزش عمدتاً شامل موارد زیر است :

- برگزاری جلسات با دانش‌آموزان و ارزیابی وضعیت تحصیل دانش‌آموزان
- شناسائی ضعف‌ها و نیازهای آموزشی دانش‌آموزان
- برنامه‌ریزی تحصیلی و برگزاری کلاس‌های کمک‌درسی برای دانش‌آموزان

کارگروه بهداشت

فعالیت کارگروه آموزش عمدتاً شامل موارد زیر است :

- بررسی اولیه وضعیت بهداشتی و سلامت جسمی کودکان
- تشخیص نیازهای بهداشتی و درمانی کودکان
- ارجاع کودکان نیازمند خدمات درمانی به واحد مددکاری اجتماعی
- پیگیری خدمات بهداشتی و درمانی موردنیاز هر کودک از واحد مددکاری اجتماعی
- تهیه گزارش‌های ادواری از خدمات بهداشتی و درمانی صورت‌گرفته در واحد بهداشت برای هر کودک
- برنامه‌ریزی برای تأمین هزینه‌های درمانی از طریق تخصیص بودجه درمان یا ایجاد گروه حامیان درمانی

برنامه سال ۱۴۰۵

پیشنهاد می‌شود در سال ۱۴۰۵ با توجه به محدودیت‌های فضاهاى آموزشى مؤسسه و امکانات پشتیبانی از کودکان ، تعداد دانش‌آموزان حداکثر ۱۹۰ نفر در نظر گرفته شود. در صورت ایجاد امکان استفاده از فضای بیشتر و توسعه امکانات کمیته مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی می‌توان با تأیید مدیریت مؤسسه تعداد دانش‌آموزان را افزایش داد .

در همین راستا موارد زیر پیشنهاد می‌شود:

- افزایش تعداد دانش‌آموزان تا سقف ۱۹۰ نفر
 - برنامه‌ریزی جهت شناسایی دانش‌آموزان تا قبل از شروع سال تحصیلی
 - برقراری ارتباط با پشتیبانان و جذب حمایت آنها برای سال تحصیلی جدید
 - شناسایی پشتیبانان جدید و برقراری ارتباط و جذب کمک‌های مالی موردنیاز برای شروع سال تحصیلی جدی
 - برنامه‌ریزی جهت ارائه خدمات زیر در دوره تعطیلی مدارس در جهت حفظ ارتباط مؤسسه و گروه هدف
-
- برگزاری کلاس‌های کمک‌درسی برای دانش‌آموزانی که نیاز به تقویت بیشتر دارند
 - برنامه‌ریزی برای اوقات فراغت گروه هدف و دانش‌آموزانی که برای سال تحصیلی جدید شناسایی شده‌اند و برگزاری کلاس‌های هنری، ورزشی و فرهنگی
 - برنامه‌ریزی جهت حضور بخشی از گروه هدف که در مقاطع تحصیلی متوسطه مشغول به تحصیل هستند در مؤسسه و همیاری در فعالیت‌های مؤسسه و ایجاد ارتباط بیشتر و آموزش کارهای گروهی و ایجاد ارتباط اجتماعی مناسب
 - برنامه‌ریزی در جهت به‌کارگیری دانش‌آموزان ممتاز گروه هدف در کلاس‌های تقویتی به‌عنوان نیروی کمکی و قدردانی از همیاری آنها

ارزیابی عملکرد

از آنجا که کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش‌آموزان در راستای اهداف مرکز مهرماه در جهت توانمندسازی زنان و کودکان محروم نیازمند بدون توجه به قومیت، ملیت، جنسیت، مذهب برای رسیدن به جامعه‌ای سالم و انسانی فعالیت می‌کند، لذا لازم است اثربخشی فعالیت‌های این کمیته نیز در همین راستا ارزیابی شود. این ارزیابی با تحلیل تغییرات در ابتدا و انتهای هر دوره انجام می‌شود.

پارامترهای ارزیابی

کمی و کیفی

- ✓ تعداد دانش‌آموزانی که رشد تحصیلی داشته‌اند
- ✓ تعداد دانش‌آموزانی که در کارگاه‌های مهارتی شرکت داشته‌اند.
- ✓ تعداد نفرساعت حضور دانش‌آموزان در برنامه‌های تفریحی و آموزشی مؤسسه
- ✓ درصد افزایش جذب کمک‌های مالی از طریق پشتیبانان نسبت به بودجه پیش‌بینی‌شده
- ✓ تدوین فرم رضایتمندی والدین و دانش‌آموزان از خدمات طرح

هزینه

- ✓ هزینه نفرساعت مصرفی مددکاری اجتماعی
- ✓ هزینه نفرساعت مصرفی اعضای مؤثر، موظف و داوطلب در کمیته
- ✓ هزینه نفرساعت کلاس‌های تقویتی مؤسسه برای گروه هدف
- ✓ جمع هزینه‌های پرداخت شده توسط پشتیبان

* تمامی هزینه‌های فوق در برنامه سالیانه پیش‌بینی شده است .

فرآیند ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش دهی

ثبت اطلاعات و مستندسازی به‌منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می‌شود در رابطه با کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش‌آموزان، مجموعه اطلاعات در بانک اطلاعاتی طراحی شده مشتمل بر بخش‌های زیر جمع‌آوری، به‌روزرسانی و نگهداری می‌شود .

- اطلاعات شناسایی وضعیت جاری دانش‌آموزان
- اطلاعات پشتیبانان
- اطلاعات مربوط به تغییر وضعیت سلامت، معیشت و همچنین فعالیت‌های تحصیلی و فوق‌برنامه‌ای دانش‌آموز برای هر دوره گزارش‌دهی به پشتیبانان
- ریز اطلاعات هزینه‌های مستقیم پرداخت شده از بودجه تضمین شده توسط پشتیبانان

* با توجه به اینکه کلیه اطلاعات در نرم افزار ثبت و نگهداری می‌شوند، گزارشات مورد نیاز در هر سطح اطلاعاتی طراحی و ارائه می‌شوند.

کمیته مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی

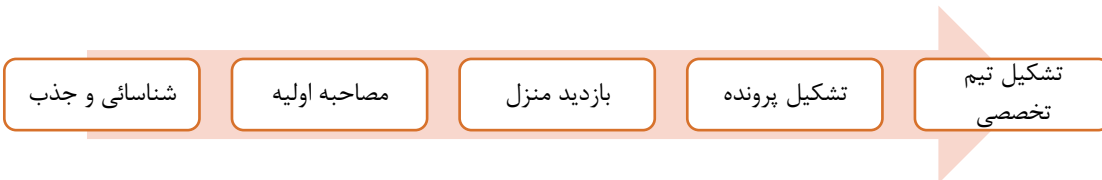
کمیته مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی یکی از مهم‌ترین ارکان سازمانی مؤسسه مهروماه محسوب می‌گردد. این کمیته نقش هدایت سازمان را جهت ارزیابی و ارائه خدمات به ذی‌نفعان محله دارد لذا اهمیت حضور پررنگ این کمیته در دیگر کمیته‌ها به طور مشهودی روشن است. این کمیته با اهداف زیر فعال است.

هدف کلی: شناخت استعدادها، توانایی‌ها و توسعه مهارت‌های فردی در جهت ارتقای سطح کیفی زندگی گروه هدف و در نتیجه کاهش آسیب‌های اجتماعی در سطح خانوادگی، محلی و جامعه‌ای

اهداف جزئی:

- کاهش تعارضات و تنش‌های خانوادگی (مداخله در بحران)
- شناخت محدودیت‌ها، ظرفیت‌ها و رسیدن به خودباوری
- بهبود سطح رفاهی و معیشتی خانواده با مشارکت و ظرفیت‌های موجود در خانواده
- ارتقای سلامت و توانمندسازی روانی
- کاهش مسائل و چالش‌های موجود در گروه هدف
- حرفه‌آموزی و توان‌افزایی اقتصادی خانواده

مدل فعالیت تیم تخصصی مددکاری-روان‌شناسی



خدمات تخصصی مددکاری و روانشناسی





اهداف آموزش‌های مددکاری - روان‌شناسی

- تغییر مثبت در باورها و نگرش‌های مراجعین
- بالابردن اعتماد به نفس و عزت نفس و در نتیجه کاهش آسیب‌های اجتماعی
- شناسایی استعدادهای بالقوه مراجعین به کمک خود آنها و کمک در جهت بالفعل کردن استعدادهای
- بالابردن ارتباط مؤثر بین فردی در جهت بهبود و گسترش روابط اجتماعی
- افزایش خودباوری در مراجعین و در نتیجه اعتماد به خود
- توانمندسازی روانی در جهت ایجاد تغییر در زندگی مراجعین با کمک خود فرد.

اهداف مددکاری جامعه‌ای

- تشویق مردم برای شناسایی استعدادها و ظرفیت‌های خود
- استفاده از توانایی‌ها و ظرفیت‌های محلی در راستای تغییر در محل
- تقویت همبستگی اجتماعی، ایجاد ارتباطات مؤثر بین اعضای محله برای همکاری در حل مشکلات مشترک
- هم افزایی ظرفیت موسسه و خانوار محله در جهت حساس زایی فردی و توانمندسازی اقتصادی با هدف کاهش ساعات کار کودک و ایمن سازی محیط کار

پیگیری و اقدامات مددکاری

ابتدا برای هر یک از مراجعین با توجه به تفاوت‌های فردی و خانوادگی، برنامه تیم تخصصی تنظیم می‌گردد و در پی آن اقدامات و پیگیری‌هایی صورت می‌گیرد، برخی از این اقدامات به شرح زیر است :

- رسیدگی به مشکلات خانوادگی و تحصیلی دانش آموزان ارجاع شده از آموزش
- اطلاع رسانی برای دریافت اوراق تحصیلی و هویتی
- رایزنی و تعامل با مدارس (رفع مشکلات ثبت نام ، وضعیت تحصیلی ، ...)
- مذاکره با کارفرمای کودکان کار در جهت کاهش ساعات کاری در راستای ادامه تحصیل
- شناسایی مهارت فنی و حرفه ای متناسب با سن نوجوانان
- تعامل با مراکز اشتغال یابی با هدف کارآفرینی برای والدین
- ایجاد صندوق وام قرض الحسنه برای برطرف کردن نیازهای ضروری

بهداشت و درمان

در بخش مددکاری روان شناسی در واقع نیازهای درمانی مراجعین شناسایی می شود و در مرحله بعد با توجه به شرایط و امکانات موجود در مرکز و خارج از آن مراجعین در مرحله درمان قرار می گیرند.

با توجه به هزینه های فزاینده درمان و دارو لازم است ارتباط های درمانی موسسه با نهادها افزایش یابد و در کنار آن از حامیان درمانی برای پیشبرد اهداف درمانی کمک گرفته شود.

بهداشت و درمان

| برون سازمانی | | | | آموزش | | | درون سازمانی | | | |
|---|-----------------------------|-------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------------------|-------------------|-------------------|--|---------------------|
| پزشکان متخصص و فوق تخصص خارج از مرکز | آزمایشگاه و سونوگرافی | مراکز توانبخشی | مراکز اعتیاد | بهداشت فردی | بهداشت محیط | بهداشت بلوغ نوجوانان | پزشک مقیم مرکز | ماما مقیم مرکز | غربالگری (شپش، دهان و دندان ، پستان) | تست ایدز هیپاتیت |

آموزش های ضمن خدمت

یکی از اهداف مؤسسه توانمند کردن نیروهای متخصص همکار و آموزش این نیروها در راستای ارائه بهتر خدمات به گروه هدف است کارگاه های آموزشی مانند آشنایی با حقوق کودک ، گزارش نویسی ، ذهن آگاهی ، تروما ، آشنایی با ویژگی های کودکان آسیب و مدیریت مساله به صورت سالانه برای متقاضیانی که پیش از این در کارگاه شرکت نداشته اند برگزار می شود.

| | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------|----------------|----------------|--------|--|---------------------------|
| مداخله حرفه ای در بحران | آشنایی با ویژگی های کودک آسیب | تروما | تحلیل نقاشی | گزارش نویسی | خودکشی | آشنایی با مباحث حقوق خانواده و مهاجرین | آشنایی با حقوق کودک |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------|----------------|----------------|--------|--|---------------------------|

سرفصل آموزش‌های مددکاری-روان‌شناسی

از دیدگاه مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی، ریشه مشکلات انسان‌ها نه تنها به خاطر عوامل فردی و خانوادگی، بلکه به دلیل عوامل اجتماعی و در تعامل بین این افراد با محیط اجتماعی آنها است. از این رو هدف مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی تغییر در ذهنیت مراجعین و نیز تغییر در محیط اجتماعی اوست. مددکاران اجتماعی و روان‌شناسان نه تنها از منابع اجتماعی به منظور حل مشکل انسان‌ها استفاده می‌کنند بلکه توسعه منابع اجتماعی را نیز مدنظر دارند. مددکاران اجتماعی از طریق واردشدن به زندگی مراجعین به طور مستقیم رفتارها و ارتباطات مراجعین و خانواده آنها را مشاهده و مورد بررسی قرار می‌دهند و به تشخیص و ارزیابی مشکل می‌پردازند. و در صورت لزوم راهنمایی و مشاوره ارائه می‌شود.

آموزش:

• کارگاه مهارت‌های زندگی

مهارت‌های زندگی عبارت‌اند از توانایی‌هایی که منجر به ارتقای بهداشت روانی افراد جامعه، غنای روابط انسانی، افزایش سلامت و رفتارهای سالم در سطح جامعه می‌گردند. مهارت‌های زندگی هم به صورت یک راهکار ارتقای سلامت روانی و هم به صورت ابزاری در پیشگیری از آسیب‌های روانی - اجتماعی مبتلا به جامعه نظیر اعتیاد، خشونت‌های خانگی و اجتماعی، آزار کودکان، خودکشی، ایدز و موارد مشابه قابل استفاده است. این مهارت‌ها عبارت‌اند از: خودآگاهی، مهارت مدیریت رابطه، مهارت ارتباطی، تفکر نقادانه، همدلی، تفکر خلاقانه، مدیریت احساسات، مدیریت استرس، حل مسئله، تصمیم‌گیری، مدیریت خشم و آموزش کودکان و والدین در این کارگاه به صورت مجزا انجام می‌شود.

• آموزش شیوه‌های فرزندپروری

در آموزش‌های فرزندپروری نیازهای روانی کودک در هر رده سنی بیان می‌شود، مشکلات و چالش‌هایی که کودکان در رده‌های سنی مختلف ممکن است تجربه کنند بیان می‌شود و در زمینه چگونگی پاسخ‌دهی به نیازهای کودک راهکارهایی به والدین ارائه می‌شود. بر اساس یک پروتکل جامع ابتدا نیازهای کودک از تولد تا یک‌سالگی (امنیت)، یک‌سالگی تا دوسالگی (استقلال)، سه تا شش‌سالگی (کنجکاوی، عقده‌ها)، شش تا یازده‌سالگی (نیاز به شایستگی اجتماعی و...)، یازده تا هیجده‌سالگی (بیداری غریزه جنسی، صمیمیت، توجه، روابط دوستی با جنس مکمل و ...) بیان می‌شود و در انتها چالش‌ها بررسی و راهکار داده می‌شود. در این آموزش می‌بایستی به نکات مربوط به غفلت والدین نسبت به فرزندان نیز توجه کافی شود.

• مشاوره پیش از ازدواج

این مشاوره‌ها در راستای پیشگیری سطح اول برگزار می‌شود. در این مشاوره سعی می‌شود ابتدا هدف از ازدواج بررسی شود. (این قسمت مبتنی بر مهارت خودآگاهی و هدف‌گزینی است) سپس شیوه‌های درست همسرگزینی آموزش داده می‌شود، روش اولویت‌بندی معیارها برای انتخاب درست آموزش داده می‌شود سپس به‌طور کلی نیازهای اساسی زن و مرد بیان می‌شود و در نهایت حدود روابط در دوران نامزدی مورد بررسی قرار می‌گیرد و.....

• کارگاه خودمراقبتی

این کارگاه در جهت پیشگیری از آسیب‌های جنسی (با توجه به فراوانی آسیب جنسی در حال حاضر) در دو بعد صورت می‌گیرد در زمینه پیشگیری از آسیب ابتدا والدین کودکان مورد آموزش قرار می‌گیرند و سپس آموزش‌های خودمراقبتی به کودکان ارائه می‌شود.

• آموزش پیشگیری بیماری‌های مقاربتی و ایدز

با توجه به اینکه دختران و پسران نوجوان گرایش به رفتارهای پرخطر دارند، آشنایی با بیماری‌های مقاربتی و راه‌های انتقال و پیشگیری از آن باید آموزش داده شود.

• بهداشت بلوغ دختران (مادران و دختران)

دوره نوجوانی پایه و اساس دوره‌های دیگر زندگی است که گذر ایمن از آن مستلزم آموزش است. نوجوان و خانواده او باید به صورت هم‌زمان تحت آموزش قرار بگیرند.

• آموزش فرایند اشتغال و ایجاد انگیزه شغلی

یکی مشکلاتی که با آن روبرو هستیم این است که علی‌رغم اینکه سرپرست خانواده بیکار است ولی زمانی که اشتغال یابی انجام می‌شود انگیزه کافی برای کار و از طرفی ثبات شغلی ندارند لذا لازم است ابتدا در زمینه انگیزشی گروه هدف آماده شوند تا بتوان در این زمینه موفقیت لازم را کسب کرد.

علی‌رغم آنکه بیکاری یکی از حادترین مشکلات در جامعه هدف است اما به دلیل ناآگاهی نسبت به فرایند اشتغال در غالب موارد در این زمینه ناموفق هستند و در صورت موفقیت به دلیل نداشتن انگیزه کافی، تلاشی برای حفظ شغل و موفقیت در آن صورت نمی‌گیرد. در این آموزش تلاش می‌شود کاستی‌ها در این زمینه برطرف شود.

• مهارت مسئولیت‌پذیری مادران

یکی از چالش‌هایی که مؤسسه در حوزه فعالیت خود با آن روبرو بوده است عدم درک درست از مسئولیت‌های والد بودن توسط خانواده‌های کودکان است. اینکه والدین بدانند در برابر کودکان خود چه مسئولیتی دارند و این مسئولیت را جدی‌تر بگیرند یکی از نکات مهم آموزشی است که در سال ۱۴۰۳ احصا شد و متناسب با آن کارگاه آموزشی برای مادران تشکیل گردید.

• پیشگیری از آسیب‌های ناشی از کودک‌همسری

از آنجایی که کودکان تحت پوشش مؤسسه در معرض کودک‌همسری قرار داشته‌اند و درعین‌حال بررسی وضعیت کودکان نشان می‌دهد آنها در مرحله بلوغ روانی، عاطفی، جسمی و ... قرار ندارد و هیچ پیش‌زمینه فکری درباره الزامات انتخاب همسر نداشته‌اند. از این‌رو کارگاهی با هدف مقابله با کودک‌همسری با رویکرد معیارهایی که باید افراد برای انتخاب همسر داشته باشند برگزار شد که مورد استقبال جامعه هدف قرار نگرفت. باین‌حال به دلیل اهمیت کارگاه پیش‌نیاز آن در سال آینده برگزار خواهد شد.

• پیشگیری از رفتار پرخطر

با توجه به شناختی که از جامعه هدف به دست آمده است نوجوانان در معرض رفتارهای پرخطر مانند فرار از خانه، ارتباطات جنسی، سوءمصرف مواد و... وجود دارند. از این‌رو برگزاری کارگاه با هدف پیشگیری از این رفتارها در اولویت قرار گرفت.

• آموزش حقوق کودک

آشنایی کلیه ذی‌نفعان با حقوق کودک

| کارگاه‌های برگزار شده مددکاری - روان‌شناسی ۱۴۰۴ و ارزیابی برای سال ۱۴۰۵ | | | | | |
|---|-------------|--------------------|----------|---------|-------------------------------|
| عنوان | تعداد جلسات | تعداد شرکت‌کنندگان | گروه هدف | کارگروه | ارزیابی و برگزاری در سال ۱۴۰۵ |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|----|-----|---------------------|-------------|--|
| مهارت‌های زندگی دختران نوجوان | ۲۵ | ۶۰ | دختران نوجوان | همه گروه‌ها | لازم است |
| پیشگیری از خشونت خانگی | ۱ | ۲۰ | مادران | همه گروه‌ها | لازم است |
| فرزندپروری | ۵ | ۱۰۰ | مادران | پیش دبستانی | لازم است |
| مهارت‌های زندگی پسران | ۱۵ | ۱۳ | پسران نوجوان | همه گروه‌ها | لازم است |
| آموزش مهارت‌های روانی-اجتماعی نوجوانان | ۶ | ۷ | کودکان دانش و مهارت | بوستان | باتوجه به سطح بالای مطالب ارائه شده، بازخورد مدنظر حاصل نشد. |
| خودمراقبتی کودکان | ۵ | ۷۰ | همه کودکان مؤسسه | بوستان | لازم است |
| بهداشت بلوغ | ۳ | ۱۰ | دختران | همه گروه‌ها | لازم است |
| مدیریت استرس | ۳ | ۱۵ | کودکان مهاجر | بوستان | درجهت بازگشت ناگهانی مهاجرین به افغانستان، برگزار شد. |
| تن و توان-خانه امکان (سلامت جسم و روان زنان و دختران) | ۸ | ۴۲ | زنان | همه گروه‌ها | لازم است |
| تن و توان-خانه امکان (سلامت جسم و روان زنان و دختران) | ۶ | ۴۴ | دختران | همه گروه‌ها | لازم است |
| هنر درمانی | ۵ | ۱۰ | دختران نوجوان | همه گروه‌ها | لازم است |
| من خصم (پذیرش تفاوت‌های فردی) | ۱ | ۱۷ | کودکان | بوستان | لازم است |
| مدیریت بحران، استرس و اضطراب | ۲ | ۶۰ | مادران | پیش دبستانی | لازم است |
| مدیریت بحران | ۲ | ۵۰ | کودکان | بوستان | لازم است |
| بهداشت فردی و زنان | ۲ | ۴۵ | مادران | همه گروه‌ها | لازم است |
| آموزش شناخت، بیان و کنترل هیجانات | ۶ | ۳۰ | مادران | همه گروه‌ها | لازم است |

ارزیابی در سرفصل کارگاه‌های آموزشی

| هزینه‌ها | | | | پارامترهای اندازه‌گیری | | | | | |
|----------------------|-------------|---------------|------|------------------------|------------------------|-----------------|---|------------------------|------------------|
| سایر هزینه‌های جانبی | لوازم جانبی | لوازم التحریر | مدرس | هزینه پیش‌بینی شده | نتیجه چکال یست ارزیابی | تغییرات رفتاری* | تعداد افرادی که تا انتهای کلاس آموزشی شرکت کرده‌اند | تعداد نفرات آموزش‌دیده | تعداد ساعت آموزش |

کارگروه خانواده (شناسایی-جذب)

| شرح و نتیجه | تعداد نفرات | | سرفصل | |
|---|------------------|----------|--|--|
| | سال ۱۴۰۵ | سال ۱۴۰۴ | | |
| <p>۱*قرار است با توجه به تعداد بالای پرونده و انجام کار با کیفیت پرونده‌ای تشکیل نشود که این مورد شامل موارد بحرانی نمی‌گردد.</p> <p>۲*باتوجه به این که بحران قابل پیش‌بینی نیست در این جدول عددی نوشته نمی‌شود ولی تیم مددکاری اجتماعی موظف است در تمامی موارد به بحرانیها رسیدگی کند.</p> | ۱۰۰ | ۹۰ | مصاحبه اولیه مددکاری اجتماعی | |
| | ۱۵ | ۱۰ | تشکیل پرونده روان شناسی | |
| | ۵۰۰ | ۳۵۰ | تکمیل و به روز رسانی پرونده های روان شناسی | |
| | ۲۰۰ | ۴۰۰ | بازنگری پروند های مددکاری اجتماعی | |
| | ۷۰۰ | ۵۰۰ | مشاوره فردی و گروهی | |
| | ۱۰۰ | ۱۰۰ | بازدید منزل | |
| | بستگی به شرایط * | ۲۰ | مداخله در بحران | |
| | ۱۵۱۵ | ۱۳۸۰ | مجموع | |
| | | | اعضای خانواده | |

کارگروه بهداشت و درمان

| شرح و نتیجه | تعداد نفرات | | سرفصل | | |
|---|---|----------|-------|---|--|
| | سال ۱۴۰۵ | سال ۱۴۰۴ | | | |
| <p>- مسائل بهداشتی (بینایی‌سنجی- غربالگری سینه و ...)</p> <p>- معاینات دوره‌ای</p> | <p>- به‌روزرسانی بانک اطلاعاتی</p> <p>- ارجاع به پزشکان</p> | ۲۵۰ | ۲۵۰ | ارجاع پزشکی | |
| | | ۵۰ | ۵۰ | ویزیت پزشک مقیم موسسه | |
| | | ۳۰۰ | ۳۰۰ | بررسی سلامت کودکان | |
| | | ۱۳۰ | ۱۳۰ | کلاس های آموزش بهداشت با تاکید بر بهداشت فردی | |
| | | ۳۰۰ | ۳۰۰ | هدا بسته های حمایتی بسته های بهداشتی | |

سرفصل های درمانی

| هزینه‌ها | | پارامترهای اندازه‌گیری | | | |
|----------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---|
| سایر هزینه‌های جانبی | هزینه‌های ارجاع | نیروی انسانی پزشک | تعداد موفقیت اقدامات پزشکی / مشاوره | تعداد نفرات ارجاع داده شده | تعداد نفرات معرفی شده جهت اقدامات پزشکی |

ارزیابی در سرفصل حمایت تحصیلی

| هزینه‌ها | | پارامترهای اندازه‌گیری | | | |
|----------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------|---|----------------------------|
| سایر هزینه‌های جانبی | نیروی انسانی / مددکاری | سنجش میزان پیشرفت تحصیلی کودکان | میزان مبلغ پشتیبانی تحصیلی | تعداد افراد معرفی شده و یا پشتیبانی شده | تعداد پیگیری‌های انجام شده |

کارگروه تحصیلی

| شرح و نتیجه | تعداد نفرات | | سرفصل | |
|---|-------------|----------|----------------------------|-----------------------------------|
| | سال ۱۴۰۵ | سال ۱۴۰۴ | پیش‌دستانی | پشتیبانی تحصیلی کودکان و نوجوانان |
| - پیگیری وضعیت تحصیلی دانش‌آموزان از مدارس و سایر مراکز آموزشی | ۶۴ | ۶۴ | | |
| - معرفی افراد به کمیته حمایت تحصیلی | ۱۲۰ | ۱۳۵ | | |
| - پیشنهاد اقدامات ترغیبی و تشویقی برای بهبود کیفیت وضعیت تحصیلی | ۱۹۰ | ۱۹۰ | طرح حمایت تحصیلی (مددکاری) | |
| - پیگیری مشکلات و مراجعین ارجاعی از مدرسه و پیش‌دستانی | | | | |
| - پرداخت شهریه کودکان کار | ۷۰ | ۷۰ | کودکان کار | |
| - اطلاع‌رسانی جهت دریافت کارت آبی | | | | |
| | *۴۴۴ | *۴۵۹ | | جمع |

* این جدول همپوشانی دارد به عبارتی کودکی که کار می‌کند همزمان می‌تواند در طرح‌های دیگر هم باشد.

مستندسازی

در راستای برنامه مستندسازی مؤسسه مهر و ماه، اسناد و مدارک تولید شده در قالب برنامه آموزش سوادآموزی، مستندسازی می‌شوند. مدارکی که در برنامه مستندسازی قرار دارند به شرح زیر هستند:

۱. چرایی انجام کار از نقطه‌نظر اهداف و ارزش‌های مرکز مهر و ماه و کمیته مددکاری
۲. متدولوژی و فرایند انجام کار
۳. راهبردهای جذب افراد:
۴. چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)

کمیته روابط عمومی

هدف

در بخش روابط عمومی ما برای شناساندن موسسه مهر و ماه به عنوان نهادی هدفمند و متعهد، قدرتمند، شفاف، دمکراتیک، پاسخگو و مطالبه‌گر تلاش می‌کنیم و امیدواریم بتوانیم به حقوق زنان و کودکان در جامعه در راستای عدالت اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی تحقق ببخشیم. ایجاد تعلق خاطر معنوی به موسسه و حمایت، اعتماد و همراهی افراد جامعه با اهداف آن گسترش دهیم.

خدمات و فعالیت‌های این کمیته محورهای رویداد، تولید محتوا، تبلیغات، ارتباطات، امور رسانه و بازاریابی و فروش را شامل می‌شود.

برنامه سال 1405

محورهای فعالیت

❖ رویداد

محور فعالیتی رویداد موسسه توانمندسازی مهر و ماه شامل رویدادها و مراسمی است که در داخل و خارج از سازمان توسط تیم روابط عمومی برگزار خواهد شد. واحد روابط عمومی با توجه به ظرفیت‌ها و امکانات موجود و در حال جذب موسسه برنامه زیر را برای این محور در سال 1405 پیشنهاد می‌دهد:

(با توجه به شرایط روز می‌توان درباره نحوه برگزاری این رویدادهای برنامه‌ریزی کرد)

➤ رویدادهای داخلی

- جشن روز معلم - اردیبهشت 1405
- جشن پایان سال تحصیلی کودکان - خردادماه 1405
- بزرگداشت روز جهانی مبارزه با کار کودک - خردادماه 1405
- جشن پایان فعالیت‌های تابستانی - شهریور 1405
- بازگشایی مدارس - مهر ماه 1405
- جشن روز جهانی کودک - مهر ماه 1405
- جشن یلدا - آذر 1405
- مراسم بزرگداشت روز جهانی زن - اسفند 1405
- همکاری در برگزاری رویدادهایی که توسط سایر کمیته‌ها برای سال 1405 در نظر گرفته خواهد شد.

➤ رویدادهای خارجی موسسه

- بازارچه سالیانه خوراک و صنایع دستی
- نمایشگاه کارآفرینی (نحوه برگزاری با توجه به شرایط)
- جشنواره صنایع دستی مهرسا و مهرچین (در موقعیت‌های مختلف از ظرفیت‌های موجود استفاده کنیم و به دنبال ایجاد ظرفیت‌های جدید باشیم)
- نشست‌های زنده، همایش، کنفرانس خبری، میزگرد و ...
- حوزه زنان و کودکان پرسش و پاسخ مجازی - تا حد امکان ۲ بار در سال
- نمایش فیلم‌های مرتبط به حوزه کودکان و زنان (ترجیحا در مرکز شهر)
-

❖ تولید محتوا

- تولید مطالب توسط این تیم در سال 1405 شامل موارد زیر خواهد بود:
 - تهیه بولتن سال ۱۴۰۴ موسسه
 - بروزرسانی فایل معرفی موسسه
 - گزارش ماهانه فعالیت‌های کمیته‌های موسسه
 - ترویج اطلاعات و توزیع دانش در زمینه‌ی کاری موسسه
 - انتشار قوانین، مصوبات و دستورالعمل‌های قوای مقننه، مجریه و قضاییه در ارتباط با گروه هدف
 - تهیه بیانیه‌ها، اعلامیه‌ها و فراخوان‌های موسسه و سایر نهادها
 - مقالات تخصصی با توجه به تقویم فرهنگی موسسه و رویدادهای مورد نظر در سال جاری
 - گردآوری اخبار اجتماعی سایر رسانه‌ها در راستای مطالبه‌گری اجتماعی
 - تهیه و گردآوری مقالات افراد متخصص در حوزه‌ی کاری موسسه
 - گردآوری مطالب انجمن‌های تخصصی مرتبط
 - تهیه مطالب در خصوص آثار صنایع دستی
 - تهیه مطالب در خصوص تولیدات مهرچین
- تهیه کلیپ‌های کوتاه ترویجی و نیز معرفی موسسه و فعالیت‌ها- طی سال ۱۴۰۵
- مناسبت‌های تقویم فرهنگی موسسه برای ارایه‌ی محتوا در مجاری رسانه‌ای خود در سال ۱۴۰۵ به شرح زیر است:

| مناسبت | |
|--|--|
| روز جهانی تصویب پیمان‌نامه حقوق کودکان | آغاز نوروز |
| روز خانواده | روز بین‌المللی رفع تبعیض نژادی |
| روز بین‌المللی حذف خشونت علیه زنان | روز بین‌المللی حق بر صحت و درستی درباره نقض فاحش حقوق بشر و منزلت قربانیان |
| روز بین‌المللی همبستگی بشر | روز جهانی کار و کارگر |
| روز بین‌المللی لغو برده‌داری | تبلیغات- لغو برده‌داری |

| | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| روز معلم | شب یلدا |
| روز جهانی ارتباطات و روابط عمومی | روز جهانی عدالت اجتماعی |
| روز اکرام-روز صنایع دستی | روز جهانی زن |
| روز جهانی لغو کار کودک | روز جهانی پناهندگان |
| روز ادبیات کودک و نوجوان | روز جهانی پیشگیری از خودکشی |
| روز مددکار | روز بین‌المللی صلح |
| روز پزشک | بازگشایی مدارس |
| روز بین‌المللی سوادآموزی | روز بین‌المللی عدم خشونت |
| روز روانشناس | روز جهانی بهداشت روان |
| روز کودک | روز جهانی غذا |
| روز بین‌المللی ریشه کنی فقر | روز کتاب و کتابخوانی |

موضوعات تقویم تبلیغاتی برای پست‌های ویژه در فضای مجازی موسسه به شرح زیر است :

| مناسبت‌ها | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| مسائل مهاجرت | پیشگیری از کودک‌آزاری | حقوق زنان |
| مفاد پیمان‌نامه حقوق کودک | مبارزه با جنگ | تبعیض |
| معرفی اقدامات موسسه در بلوچستان | زنان و صنایع دستی | انواع آسیب به کودکان |
| معرفی اقدامات آموزشی و حمایتی موسسه | صلح | بازماندگی از تحصیل |
| مسایل کودکان کار | سوادآموزی | خشونت |
| معرفی سرطان زنان | مسایل پناهندگی | محافظت از کودکان در برابر آزار جنسی |

❖ تبلیغات

واحد روابط عمومی موسسه با استفاده از محتواهای تولید شده در هربخش، برنامه‌های زیر را در نظر دارد:

➤ ارتقای فضای تبلیغات موسسه با انتشار مناسب محتواهای تولید شده در عرصه‌های زیر:

- شناساندن تمامی فعالیت‌های موسسه در سطح جامعه
- شناساندن فعالیت‌های کارآفرینی موسسه اعم از مهرسا (صنایع دستی)، مهرچین (تولید غذای خانگی)
- ترویج و آگاهی‌رسانی مسایل مربوط به حوزه زنان و کودکان در سطح جامعه
- ایجاد فضای مشارکت مطالبه‌گری خواسته‌های زنان و کودکان از طرق مدنی

طبیعی است برنامه‌ی پیشنهادی تبلیغات در زمینه‌های کاری یاد شده با مشاوره افراد متخصص در زمینه تبلیغات در نظر گرفته خواهد شد. لازم به ذکر است تبلیغات مدنظر برای رسانه‌های چاپی، دیداری، شنیداری و دیجیتال مارکتینگ در نظر گرفته خواهد شد.

➤ مجاری رسانه‌ای که موسسه محتوای خود را در سال ۱۴۰۵ به انتشار خواهد رساند شامل موارد زیر خواهد بود:



❖ ارتباطات

محور فعالیتی ارتباطات موسسه‌ی توانمندسازی مهر و ماه شامل جذب و نگهداشت حامیان، داوطلبان، ظرفیت‌ها و امکانات معرفی شده از سوی افراد و سازمان‌ها برای فعالیت‌های موسسه خواهد بود. این محور کاری، مشارکت نزدیکی با کمیته‌های منابع انسانی، انفورماتیک و برنامه‌ریزی و سیستم خواهد داشت.

➤ جذب

برای این قسمت از فعالیت‌های ارتباطات، واحد روابط عمومی تلاش دارد تا از فرصت‌ها و ارتباطات گوناگون برای توسعه‌ی ارتباطات و امکانات موسسه نظیر برگزاری نشست‌های مرتبط با اهداف موسسه، حضور در فضاهای نمایشگاهی، تمرکز بر دیجیتال مارکتینگ، ارتقای بانک ارتباطات موسسه و ... را به انجام برساند. توسعه‌ی ارتباطات برای نهادهای زیر در نظر گرفته شده است:

- توسعه‌ی افراد داوطلب موسسه
- توسعه‌ی ارتباطات با نهادهای دولتی
- توسعه‌ی ارتباطات با نهادهای غیردولتی اجتماعی، فرهنگی و آموزشی
- توسعه‌ی ارتباطات با بنگاه‌های اقتصادی

▪ توسعه‌ی اعضای شبکه‌های اجتماعی موسسه در فضای مجازی

❖ امور رسانه

فعالیت‌های این بخش شامل محورهای زیر می‌باشد:

- ۱- انتشار نشریه‌های داخلی شامل بولتن‌های سالانه و ویژه‌نامه‌ها
- ۲- ارتباط با رسانه‌ها (روزنامه‌ها و سایت‌ها و مجله‌های خبری و ...) با توجه به سیاست‌های موسسه
- ۳- آرشیو و مستندسازی محتوای نوشتاری و چند رسانه‌ای
- ۴- بررسی و تهیه آرشیو فرم‌های نظرسنجی مربوط به بازخورد ذینفعان و مخاطبان شبکه‌های اجتماعی و سایت موسسه
- ۵- به‌روزرسانی بانک اطلاعاتی شبکه‌های ارتباطی و رسانه‌ای موسسه

❖ بازاریابی و تسهیله‌گری فروش کارآفرینی

واحد روابط عمومی مطابق با چارت ارائه شده برنامه‌های لازم برای بازاریابی و فروش محصولات زیر را در سال ۱۴۰۵ در نظر دارد:

- استند تسلیت (در سال ۱۴۰۵ استندهای جدید و محکم حاضر شود)
- کارت تبریک نوروزی (فیزیکی و مجازی)
- صنایع‌دستی
- محصولات مهرچین

ابزارهای مدنظر برای بازاریابی توسط کمیته‌های مربوطه از جمله صنایع‌دستی و گروه‌های رویداد، اطلاع‌رسانی و ارتباطات روابط عمومی برای ارائه در نظر گرفته خواهد شد. همچنین این واحد در نظر دارد تا با تشکیل گروه متخصصان بازاریابی و دریافت مشاوره‌های لازم، توسعه‌ی بازار و فروش را به انجام رساند.

لازم به ذکر است برای سال ۱۴۰۵ با توجه به ظرفیت‌های موجود بازاریابی و فروش برای واحدهای زیر در نظر گرفته شده است.

❖ تسهیله‌گری فروش فروشگاه‌ی

- نمایشگاه‌ها

- سایت‌هایی نظیر ترب و با سلام

❖ تسهیله‌گری فروش برون مرزی

- دوستان خارج از ایران
- از طریق صادر کنندگان صنایع‌دستی

❖ تسهیله‌گری فروش آن‌لاین

- اینستاگرام مهرسا

❖ تسهیله‌گری فروش سازمانی

- سازمان‌های دولتی
- شرکت‌های خصوصی
- بنگاه‌های اقتصادی
- سازمان‌های بین‌المللی

❖ تسهیله‌گری فروش فردی

- دوستان و داوطلبان

کمیته فرهنگ و هنر

آموزش، تعلیم و تربیت نقش مهمی در تعامل بین انسان و محیط دارد، البته نه هر نوع آموزشی بلکه آموزش و پرورش سیستمی، که بر جنبه‌های کیفی تمرکز داشته باشد. آموزش هنر نیز بخشی از نظام آموزشی محسوب می‌شود که تقریباً در آموزش رسمی نادیده گرفته شده است. شرکت کودک در فعالیت‌های هنری اثرات فراوانی بر کودکان در معرض آسیب دارد مانند تقویت آرامش، ایجاد عزت نفس و بالابردن مهارت‌های روانی، که هر کدام نویدبخش آینده ای روشن تر برای کودکان هست.

اهداف خانه فرهنگ و هنر

اهداف خانه فرهنگ و هنر

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|---|---|--|
| ارتقا سلامت جسمی و روانی کودکان و خانواده‌ها | ایجاد فضای خلاق برای کشف استعداد و ذوق هنری | تقویت سواد پایه در خواندن و نوشتن از راه ادبیات | برانگیختن زیبا شناختی و معنایی کتاب | ایجاد انگیزه خواندن در کودکان | ترویج کار گروهی، تفریحی و سرگرمی | ایجاد شور و نشاط به عنوان فاکتورهای سلامت روان | برون‌ریزی احساسات و تغییر رفتار و آموزش غیر مستقیم | ایجاد فضای خلاق برای امکان ارائه نظرات کودکان |
|---|--|---|---|--|---|---|---|--|

فرایند اجرای فعالیت‌های خانه فرهنگ و هنر

- شناسایی و جذب نیروی‌های داوطلب با کمک روابط عمومی و منابع انسانی برای برگزاری کلاس‌ها
- شناسایی نیازهای ورزشی-هنری و اولویت‌بندی نیازها، جهت استفاده از ظرفیت‌های محلی
- برنامه‌ریزی جهت انجام اردوهای ورزشی و تفریحی متناسب با نیاز گروه هدف
- برنامه‌ریزی جهت استفاده بهتر از کتابخانه و جذب نیروی داوطلب یا موظف ثابت برای بخش کتابخانه
- دعوت از نویسندگان، هنرمندان جهت آشنایی کودکان و تشویق آنها به کتابخوانی و هنر
- تشکیل نمایشگاهی از کارهای هنری (قصه‌خوانی، نقاشی، نویسندگی، شطرنج و...) کودکان و شناسایی استعدادها
برتر و هدایت آنها در جهت بالفعل شدن استعدادها
- برگزاری جلسات ماهانه با اعضای کمیته جهت اشتراک تجربیات و آشنایی بیشتر اعضا با فعالیت‌ها و مقررات سازمان

برنامه‌های خانه فرهنگ و هنر

کمیته فرهنگ و هنر

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------|-----------|-----------------------|----------|-----------------|----|
| نقاشی و طراحی | تهیه کتاب متناسب با نیاز گروه هدف | برنامه های هنری | برنامه های ورزشی | تفریحی و گردشگری | ترویج کتابخوانی و کتابخانه | | | | | | | |
| سرود | بلز | موسیقی | شطرنج | یوگا | برگزار ی اردو | برگزاری جشن به مناسبت های مختلف | با من بخوان | بلندخوانی | قصه خوانی و قصه نویسی | نقد کتاب | نقد فیلم آموزشی | دف |

امکانات موردنیاز

- آلات موسیقی (بلز ، گیتار ، ویولون ، دف)
- لوازم التحریر (کاغذ رنگی ، قلم مو ، ..)
- مدرس
- لوازم جانبی

فرایند ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش دهی

- حضور و غیاب مربیان و شرکت کنندگان در کلاس
- میزان رضایت شرکت کنندگان در فعالیت ها (هنری، ورزشی، تفریحی، و...)
- تعداد کتاب های امانت داده شده، به افراد
- اردوها، مسابقات ورزشی و هنری و ثبت هزینه آنها
- گزارش شش ماهه کمیته و آمار آموزش

ارزیابی عملکرد

پارامترهای ارزیابی

| کمی | | | | کیفی | | | | |
|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--|
| تعداد کلاس های برگزار شده | تعداد شرکت کنندگان در کلاس ها | میزان ساعت برگزاری کلاس ها | تعداد داوطلب جذب شده | تعداد اردوهای برگزار شده | تعداد مسابقات ورزشی و هنری برگزار شده | ارتقا مهارت های فردی و اجتماعی | ایجاد تغییرات رفتاری شاخص در گروه هدف | مشارکت و میزان رضایت گروه هدف در برنامه ها |

| کلاس‌های برگزار شده در سال ۱۴۰۴ و پیش بینی ۱۴۰۵ | | |
|---|-------------------------|---------------|
| تعداد شرکت کنندگان ۱۴۰۵ | تعداد شرکت کنندگان ۱۴۰۴ | عنوان |
| ۴۰ | ۲۰ | شطرنج |
| ۲۰ | ۳۵ | یوگا |
| ۶۰ | ۵۹ | زبان |
| ۳۰ | ۲۲ | سفالگری |
| ۸ | ۸ | دف |
| ۱۵ | ۱۷ | سرود |
| ۶۰ | ۶۰ | کتابخوانی |
| ۴۰ | ۶۴ | نقاشی و طراحی |
| ۱۰ | ۵۰ | نقد کتاب |
| ۳۰ | ۳۶ | خوشنویسی |
| ۵۰ | ۵۰ | نمایش انیمیشن |
| ۰ | ۱۱ | ویولون |
| ۲۰ | ۲۱ | کامپیوتر |
| ۳۰ | ۳۱ | بازی و خلاقیت |
| ۲۰ | ۱۷ | پینگ پنگ |
| ۲۰ | ۳۱ | تاتر |
| ۴۵۳ | ۵۳۲ | جمع کل |

کمیته کار آفرینی

هدف

مطالعات اخیر در حوزه توسعه نشان داده که دستیابی به توسعه پایدار بدون مشارکت فعال زنان در تمامی عرصه ها امکان پذیر نیست. یک راهکار برای توسعه مشارکت زنان دسترسی آنها به منابع مالی جهت تغییر شرایط شان است و به این دلیل است که بر توان افزایی اقتصادی به عنوان یکی از ۵ مرحله توان افزایی تاکید می گردد. در همین راستا موسسه مهروماه بر اساس این نتایج و نقطه نظرات در سال ۹۲ اقدام به تشکیل کارگروهی با عنوان کارآفرینی و حرفه آموزی نموده که اهداف زیر را دنبال می کند:

۱. اشاعه و توسعه نقش زنان در اقتصاد خانواده

۲. تاکید بر آموزش حرفه به عنوان یکی از راهکارهای رسیدن زنان به منابع بیشتر برای ارتقا کیفیت زندگی

۳. تاکید بر ارتقا کیفیت زندگی کودکان از طریق مادران

۴. بستر سازی برای تشکیل صندوق های محلی در بین زنان محله

گروه هدف

در حال حاضر گروه های هدف این کار گروه ۲ گروه زیر است:

- زنان
- دختران نوجوان بالای ۱۵ سال

چارت عملیاتی

این کمیته در دو واحد کارگاه خیاطی ، صنایع دستی و صنایع غذایی که واحد اول در ۳ کارگروه آموزش و تولید و طراحی تقسیم شده است و هر کارگروه بصورت واحدی از مجموعه با سرپرست مربوطه فعالیت می کند. به این صورت نتایج عملکرد کمیته کارآفرینی از ارزیابی عملکرد این دو واحد و ۳ کارگروه حاصل شود تا اجرا و پایش ساختار یافته شود. واحد بازاریابی و فروش که در کمیته روابط عمومی تعریف شده است ارتباط تنگاتنگ با این کمیته دارد.

واحد کارگاه خیاطی و صنایع دستی

سرفصل فعالیتها :

در حال حاضر آموزش حرفه های زیر پوشش داده می شود، که علت انتخاب هر حوزه در زیر آن ذکر شده است.

کارگروه آموزش

آموزش با اهداف زیر انجام می پذیرد:

- آموزش حرفه به عنوان یکی از راهکارهای لازم برای کاهش فقر مالی در زنان میباشد
- امکان دسترسی زنان به منابع از طریق موسسه و آموزش حرفه میتواند راهگشای تهیه مدل و بستری برای تشکیل صندوق های محلی شود. خوشبختانه از سال ۹۸ بستر این صندوق فراهم شده و با مشارکت افراد فعال و ثابت پایه های این صندوق ریخته شده است.
- یادگیری فرآیند کامل تولید توسط حرفه آموزان (در حال حاضر آموزش مرحله به مرحله فرآیند تولید بخش خیاطی و پته دوزی آغاز شده)
- آشنایی حرفه آموزان با شرایط کار در جوامعی غیر از جامعه بومی
- یادگیری قوانین کار توسط حرفه آموزان (پس باید دوره های آموزشی در این زمینه هم برگزار بشه) آموزش در کلیه جهات یکی از ابزارهای تغییر و تاثیر گذار در افزایش مهارت های فردی میباشد

سر فصل های آموزش

- آموزش دوخت با چرخ صنعتی
- آموزش سوزن دوزی (زنان مهاجر در محله اکثر با این هنر آشنایی داشته و بدین علت میتوان بدون صرف هزینه و زمان از این مهارت در جهت اهداف کمیته اقدام نمود).
- خیاطی (خیاطی یکی از سنتی ترین مهارت هایی است که اکثر زنان علاقمند به یادگیری آن هستند از طرف دیگر میتوان با یادگیری آن امکان دسترسی به بازار کار را برای دختران جوان ایجاد کرد .)
- پته دوزی و سوزن دوزی و سایر هنرهای دستی

-آموزش چاپ روی پارچه

کارگروه تولید

تولید با هدف زیر انجام می پذیرد:

بخش تولید بازوی اجرایی کمیته کارآفرینی در جهت رسیدن به اهداف کارگروه صنایع دستی میباشد.

الزامات تولید:

- تولید
- تدارکات
- کنترل
- انبارداری
- بازاریابی و فروش (با همکاری کمیته روابط عمومی)

کارگروه طراحی و الگو سازی

این کارگروه از کارآفرینان داوطلب موسسه تشکیل شده است و وظیفه آن بشرح زیر میباشد:

- تحقیق برای توسعه و تولید محصولات جدید
- مشارکت در برنامه ریزی تولید
- همکاری در تهیه یک نمونه از تولید محصول جدید
- مشارکت در برنامه ریزی برای برگزاری نمایشگاه
- قیمت گذاری اولیه

برنامه سال ۱۴۰۵

با توجه به تجربه سالهای گذشته برنامه های مشخصی برای حضور زنان در این بخش تدارک دیده شده است.

- الزام به حضور زنان در یک روز خاص (جهت تحویل کار و مبادله تجربیات)
- ایجاد شرایط برای مشارکت زنان در انجام کار(و نه تبدیل آنان به کارگران دستمزدی)
- تشکیل گروه های تخصصی صنایع از زنان گروه و تفویض مسئولیت این گروه ها به خود زنان (آموزش مدیریت گروه و نحوه اداره کردن یک جمع): گروه تخصصی خودیار خیاطی از تابستان ۱۴۰۳ بصورت مستقل فعالیت خود را آغاز کرده است.

- برگزاری جلسات هفتگی جهت آموزش های اولیه برای تشکیل یک صندوق محلی
 - پشتیبانی موسسه جهت دادن مبالغ خرد به زنانی که توان انجام یک کار اقتصادی دارند
 - ایجاد امکان برقراری ارتباط زنان با خریداران (با پشتیبانی و نظارت موسسه)
 - الزام کلیه زنانی که در این گروه هستند به شرکت در کلاس سواد آموزی و کارگاه های مددکاری که برای سال ۱۴۰۵ در نظر گرفته شده (در حال حاضر نیز همکاری خوبی با بخش آموزش و مددکاری بابت ارجاع زنان مهترسا وجود دارد)
 - در سالهای گذشته تنها تولید محصول برعهده کمیته صنایع بوده و بازاریابی و فروش آن توسط بخش روابط عمومی انجام شده اما از دو سال پیش با توجه به آموزش گروه هدف و تلاش جهت فعالیت ایشان بصورت خودیار برخی از وظایف جهت فروش بر عهده خود ایشان خواهد بود(حضور در نمایشگاه ها جهت فروش محصولات، فروش از طریق اینستاگرام، گرفتن سفارش جهت تولید محصول که در بخش خیاطی طی سال جاری این فعالیت آغاز شده).
 - تهیه اطلاعات لازم درخصوص ایجاد شناسنامه برای محصولات
 - تهیه و تدوین سیستم انبار گردانی
 - کمک به تعیین بهای تمام شده محصولات با همکاری کمیته مالی
 - تهیه بسته بندی مناسب جهت کالاها
 - عکاسی مناسب از محصولات جهت عرضه در صفحات مجازی
- گامهای اولیه به منظور استقلال مادی این کمیته و ایجاد صندوقی به عنوان صندوق کارآفرینی در سال ۹۹ برداشته شده است و در حال حاضر این کمیته به عنوان صندوق کار آفرینی مستقل عمل می کند.

آموزش

| شرح و نتیجه | تعداد نفرات | | سرفصل | |
|--|-------------|----------|----------|-------|
| | سال ۱۴۰۴ | سال ۱۴۰۵ | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • آموزش تکمیلی گلدوزی برای گروه زنان جهت سفارش کارهای جدیدتر • آموزش مقدماتی و پیشرفته پته دوزی برای دو گروه زنان توسط مربی داوطلب و یکی از زنان توانمند پته دوز که بصورت پیشرفته آموزش دیده انجام شد. • آموزش چرخ دوزی برای زنان و دخترانی که از طرف کمیته مددکاری اجتماعی ارجاع داده می شوند و همچنین افرادی که خودشان به کارگاه خیاطی مراجعه می کنند برگزار گردیده. | ۵ | ۱۰ | گلدوزی | آموزش |
| | ۲۲ | ۲۵ | پته دوزی | |
| | ۳۰ | ۳۰ | خیاطی | |

| | | | |
|---|-----------------|----|----|
| <ul style="list-style-type: none"> • لازم به ذکر است در سال ۱۴۰۳ برگزاری دوره های آموزشی و تکمیلی قلاب بافی ، گلدوزی و پته دوزی و خیاطی در راستای مشارکت بیشتر زنان در بخش صنایع و تحقق اهداف موسسه به منظور استقلال فعالیت بخش های خیاطی و صنایع دستی توسط زنان توانمند بخش صنایع دستی و خیاطی برگزار گردید. • جهت توان افزایشی دختران نوجوان بالای ۱۵ سال و کمک به کسب درآمد ایشان از طریق فعالیت های هنری و صنایع دستی در سال ۱۴۰۳ سه نفر از دختران مستعد با بخش صنایع همکاری داشته اند. به همین منظور دوفرد از دختران به دور های آموزشی چاپ روی پارچه شدند که هزینه های دوره و ایاب و ذهاب ایشان توسط موسسه پرداخت شد. همچنین یکی از دختران توانمند در طراحی از ابتدای پاییز ۴۰۳ جهت طراحی روی پارچه محصولات تولیدی صنایع مشغول به همکاری با این بخش می باشد. | | | |
| | آموزش چرخ صنعتی | ۲۰ | ۲۰ |
| | قلاب بافی | ۱۰ | ۱۰ |
| | چاپ روی پارچه | ۵ | ۰ |
| آموزش آشپزی | ۸ | ۸ | |

صنایع غذایی (گروه مهرچین)

پایه های اولیه این گروه در کمیته مددکاری بعنوان کار محلی و توان افزایشی زنان آغاز شد و پس از تشکیل جلسات توجیهی و راغب سازی این گروه کار خود را آغاز کرد. این واحد در سه کارگروه آموزش ، تولید و بازاریابی و فروش فعالیت می کند. با توجه به نوپا بودن این کمیته نیاز به امکانات و فضای کار مناسبی دارد که متأسفانه در سال ۹۹ به علت بیماری کوید ۱۹ کار این واحد کم شد و با اطلاع رسانی و پویایی گروه در سال ۱۴۰۰ رونق بهتری گرفت و امید است در سال ۱۴۰۱ امکان رشد و تحول آن بیشتر ایجاد گردد.

ارزیابی یا شاخص

آموزش

- تعداد افراد آموزش دیده
- ساعات برگزاری کلاس های آموزشی
- هزینه آموزش :
- مربی
- مواد مصرفی
- درصد افراد جذب شده برای تولید

تولید

- میزان تولید در هر گروه به صورت دوره ای
- هزینه تولید در هر گروه
- هزینه کالا های بی کیفیت
- درصد اشتغال زنان و دختران

کمیته منابع انسانی

تحقق اهداف چشم‌انداز در سازمان‌های داوطلبانه در گرو داشتن سرمایه انسانی راضی، وفادار، کارآمد و همراه است. با این وجود می‌توان ادعا کرد که هنوز جایگاه کلیدی و نقش راهبردی مدیریت منابع انسانی در ایجاد تعهد و دلبستگی سازمانی و تعالی عملکرد کارکنان و داوطلبان، و به تبع آن افزایش بهره‌وری و کارایی سازمانی برای بسیاری از دست‌اندرکاران اجرایی سازمان‌ها اعم از سازمان‌های غیرانتفاعی و داوطلبانه، سازمان‌های بخش عمومی و بنگاه‌های اقتصادی مشخص نشده است. این‌که سازمان چه سیاست‌هایی در قبال نیروهای داوطلب و موظف خود به کار گرفته و برای استفاده حداکثری از نیروهای انسانی خود چه سازوکاری دارد و تا چه حد توانسته از دانش روز برای طراحی سیستم‌های مدیریت منابع انسانی در هر دو بخش داوطلبان و کارکنان موظف بهره بگیرد، رابطه مستقیم و مؤثر بر میزان تحقق اهداف سازمان مردم‌نهاد دارد.

در طراحی، تدوین و برنامه منابع انسانی، به بخش‌های مختلف شامل جذب (شناسایی، استخدام، آشناسازی، جانشین‌پروری)، به‌کارگیری (تناسب و تخصص)، نگهداشت و پایداری (جبران خدمت، تشویق، پاداش و ترفیع، بازخورد و پیشنهادها)، پایش و ارزشیابی (رفتار و عملکرد)، و توسعه (آموزش و توان‌افزایی) برای هر دودسته نیروهای داوطلب و موظف می‌بایست توجه کرد.

اهداف:

- شناسایی نیروی انسانی موردنیاز بخش‌های مختلف مؤسسه
- نگهداشت
- ارزیابی و پایش عملکرد نیروی انسانی
- توانمندسازی نیروی انسانی

برنامه سال ۱۴۰۵

- تدوین ماتریس مسئولیت و وظیفه نیروی انسانی متناسب با برنامه مؤسسه
- تخصیص نیروی انسانی داوطلب و موظف مؤسسه به ماتریس تهیه شده
- جذب نیروی انسانی جدید متناسب با نیازهای مؤسسه بر اساس ماتریس مسئولیت وظیفه
- شناسایی نیازهای آموزشی نیروی انسانی
- برگزاری دوره‌های آموزشی اختصاصی
- معرفی نیروی انسانی به کارگاه‌های برگزار شده توسط سایر نهادها و مؤسسات
- ارزیابی دوره‌های عملکرد کارکنان و ارائه گزارش به مدیرعامل و هیئت‌مدیره
- تکمیل و بروز رسانی بانک اطلاعاتی از همکاران
- بازنگری و به‌روزرسانی شرح وظایف موجود در صورت نیاز
- بازنگری در سیستم جبران خدمت نیروهای موظف و داوطلب در صورت نیاز
- بازنگری در سیستم پاداش و تشویق در صورت نیاز

- تقدیر و قدردانی در مناسبت‌ها متناسب با حوزه فعالیت همکاران
- ارسال ارزش‌ها، مقررات و اساسنامه مؤسسه برای همکاران جدید مؤسسه

| مناسبت‌ها | جامعه هدف |
|---|-------------------------|
| بزرگداشت روز داوطلب | همه اعضا |
| بزرگداشت روز معلم | مربیان |
| بزرگداشت روز پزشک | پزشکان همکار مؤسسه |
| بزرگداشت روز مددکار | مددکاران همکار مؤسسه |
| بزرگداشت روز جهانی زن | همه همکاران |
| بزرگداشت روز روان‌شناس | روان‌شناسان همکار مؤسسه |
| بزرگداشت روز پرستار | پرستاران همکار مؤسسه |
| برگزاری جلسه معارفه با همکاری روابط عمومی | همکاران جدید مؤسسه |
| تقدیر به مناسبت پایان همکاری با مؤسسه و پایان کلاس آموزشی | همه همکاران |
| تبریک تولد و نوروز | همه همکاران و حامیان |
| دید و بازدید نوروزی | همه همکاران |

| کارگاه آموزشی درون سازمانی | جامعه هدف |
|---|-----------------------------|
| ارتباط همدلانه - مسئولانه | همه مربیان |
| حقوق کودک | همکاران جدید مؤسسه |
| اختلال یادگیری | پرسنل آموزش |
| ارتباط با کودک | کلیه مربیان مرتبط با کودکان |
| تاب آوری فرسودگی شغلی | کلیه پرسنل |
| مدیریت هیجان در کار با گروه آسیب | پرسنل مددکاری و آموزش |
| آموزش بانک اطلاعاتی و مدیریت مستندات کمیته‌ها | مسئولین کمیته‌ها |

| کارگاه آموزشی برون سازمانی | جامعه هدف |
|---|------------------------------|
| کارگاه‌های سالانه مؤسسه افرا | پرسنل مرتبط با موضوع |
| کارگاه‌های مرتبط با حوزه فعالیت همکاران | پرسنل آموزش، مددکاری و دفتری |
| مدارس حساس به آسیب | پرسنل آموزش و مددکاری |
| کارگاه‌های مؤسسه دکتر معین | پرسنل مرتبط با موضوع |

کمیته انفورماتیک

هدف

یکی از مشکلاتی که همواره تمامی سازمان‌ها با آن درگیر بوده‌اند عدم استفاده از اطلاعات جمع‌آوری شده است. دلیل این امر به طور معمول مشکلاتی است که در حوزه سخت‌افزار و نرم‌افزاری مشاهده می‌گردد. متأسفانه عدم به‌روز بودن سازمان‌ها آنان را با دشواری بیشتری روبرو می‌کند. واحد انفورماتیک مؤسسه مهروماه برای دستیابی بهتر به اطلاعات دریافت شده در جریان کار و از طرفی دیگر به منظور آموزش این فناوری به مخاطبین خود که تعداد بسیاری از دختران و پسران جوان را در بر می‌گیرد ایجاد می‌گردد.

شرح وظایف کمیته

واحد انفورماتیک متولی تمامی امور کامپیوتری اعم از نرم‌افزاری، سخت‌افزار و اینترنت است.

- تهیه قرارداد پشتیبانی، ارتقا و پیش‌بینی سیستم‌های رایانه‌ای، برآورد میزان احتیاجات و نظارت بر تهیه و توزیع اقلام مصرفی موردنیاز کارکنان برای رایانه‌ها (نظیر تونر، پرینتر و وسایل جنبی مورد نیاز) و تایید اسناد مربوطه
- بررسی لزوم سرویس یا تعمیر تجهیزات کامپیوتری موجود، نظارت کامل بر این امر و تایید اسناد مرتبط
- اتخاذ تدابیر لازم جهت حفظ امنیت اطلاعات و نگهداشت فیزیکی و منطقی بهینه تجهیزات موجود
- تهیه اطلاعات مکتوب و بهنگام از تمامی سخت‌افزارها- نرم‌افزارها و شبکه‌های کامپیوتری موجود
- طراحی و نگهداری بانک اطلاعات برای واحدها

برنامه سال ۱۴۰۵

- تکمیل نرم‌افزارهای لازم برای جمع‌آوری اطلاعات کمیته‌ها
- نظارت بر سایت مؤسسه و ارتقا آن
- بازرسی دوره‌ای از سیستم‌ها
- تهیه شناسنامه تمامی تجهیزات کامپیوتری
- تهیه نرم افزار داخلی کلیه خدمات مهر و ماه

کمیته پژوهش

هدف

کمیته پژوهش پیش از هر اقدام عملی، با بررسی ویژگی‌ها و حساسیت‌های فرهنگی جامعه هدف و در چارچوب ارزش‌ها و هنجارهای فرهنگی ایشان با آنها وارد تعامل شده و اهداف انسانی موردنظر خود را واکاوی می‌کند. به همین منظور کمیته پژوهش مؤسسه مهر و ماه نظر بر اهمیت آگاهی دائمی و به‌روزشونده از امکانات و توانمندی‌های سازمان و ویژگی‌ها و اقتضائات محیطی که به‌عنوان جامعه هدف انتخاب کرده وضعیت درون‌سازمانی، برون‌سازمانی و جامعه هدف را بادقت علمی مورد بازنگری و رصد قرار دهد.

شرح وظایف کمیته

- بررسی و تحلیل دوره‌ها و کلاس‌های برگزاری شده برای ارائه راهکارهای لازم
- تهیه پرسش‌نامه‌های لازم برای گروه‌ها
- شرکت در نشست‌های علمی برای ارائه تجربیات و نظرات مؤسسه
- تهیه مطلب برای ارائه در سایت (بولتن) روزنامه و...
- ارائه طرح برای ارگان‌های خارج از سازمان
- گردآوری مطالعات انجام شده در حوزه آسیب‌های اجتماعی و تهیه بانک اطلاعاتی
- گردآوری مطالعات انجام شده در مورد منطقه فرحزاد
- مستندسازی تجربیات مؤسسه در حوزه آموزش و مددکاری و توانمندسازی با همکاری روابط عمومی
- انجام مطالعات محیطی و تحلیل و برنامه‌ریزی برای شناخت محیطی بیشتر در راستای برنامه پروژه‌های محلی
- گسترش ارتباطات با محیط‌های دانشگاهی به‌منظور انجام پروژه‌های مشترک

برنامه ۱۴۰۵

مستندنگاری فعالیت‌های مؤسسه، دریچه‌ای است برای پیش عملکرد و استفاده از درس آموخته‌ها جهت بهبود عملکرد و همچنین تاثیرگذاری بر سیاست‌ها و برنامه‌های پیش‌رو.

همچنان‌که در مقدمه برنامه بدان اشاره شد دو موضوع بازنگری در رویکردهای آموزشی مؤسسه و گام برداشتن در جهت تغییر رویکرد مؤسسه به سمت فعالیت‌های اجتماع‌محور نیاز به فاز مطالعاتی دارد که در مسئولیت کمیته پژوهش می‌گنجد.

در سال جاری با شرکت ۹ نفر از اعضای مؤسسه که عمدتاً از افراد محلی نیز بودند، در کارگاه آشنایی با فعالیت‌های توسعه محور توسط بنیاد توسعه کارآفرینی، فاز مطالعاتی و آشنایی همکاران با موضوع فعالیت‌های محله محور آغاز گردید.

از این رو در جهت برنامه‌ریزی به منظور تحقق فعالیت‌های مؤسسه در جهت توسعه محلی، کارگروهی برای این موضوع تشکیل خواهد شد. این کارگروه زمینه‌های برنامه‌ریزی هر کدام از فعالیت‌ها به سمت ایجاد مشارکت بیشتر در فعالیت‌ها و همچنین عاملیت دادن به افراد جامعه محلی به تناسب محور فعالیت، با مشارکت مسئولین واحدها به ثمر خواهد رساند.

کمیته برنامه ریزی و مستندات

هدف

برنامه‌ریزی، فرایند آگاهانه و سیستماتیک تصمیم‌گیری برای تحقق اهداف یک سازمان است. از این رو، هر سازمان برای پیشرفت و توفیق در عرصه رقابت‌ها نیازمند برنامه‌ریزی است. می‌توان گفت که برنامه‌ریزی برای هر سازمان همچون تنفس برای موجود زنده اهمیت دارد. زیرا چنانچه کارها در سازمان‌ها بر اساس برنامه‌ریزی صورت نگیرد مدیران و کارکنان دائماً با مسائل و مشکلات دست‌به‌گریبان خواهند بود و بیشتر توان خود را به‌جای آنکه صرف تحقق اهداف سازمان کنند، در رفع دشواری‌های روزمره هدر خواهند داد. بنابراین یکی از وظایف مدیران در هر سازمان برنامه‌ریزی است.

با برنامه‌ریزی صحیح امور سازماندهی شده و تأمین منابع انسانی و هدایت و رهبری و به‌ویژه نظارت و کنترل اجرائی‌تر و اثربخش‌تر خواهد شد.

از مهم‌ترین اصول برنامه‌ریزی، تعیین اهداف سازمان است که شامل اهداف میان‌مدت و بلندمدت می‌شود. استقرار سیستم و برنامه صحیح در هر سازمان می‌تواند در موارد مشروحه ذیل به‌تمامی افراد آن سازمان کمک کند:

- افزایش احتمال تحقق اهداف سازمان
- ایجاد فرصت اجرای منظم تصمیم‌ها
- انطباق با شرایط متغیر محیطی
- استفاده صحیح از منابع
- فراهم‌شدن ابزارهای کنترل
- امکان سنجش میزان پیشرفت
- آگاهی کارکنان از اهداف سازمان و نقش خود
- تقویت کارگروهی

اکنون بیش از دو دهه از تشکیل سازمان‌های غیردولتی می‌گذرد. فعالیت‌های صورت‌گرفته از سوی این سازمان‌ها بدون شک تأثیرات بسزایی در کاهش آسیب‌های موجود در کشور داشته اما همواره یکی از چالش‌های اکثر سازمان‌های غیردولتی، نبود سازمان‌دهی مناسب و نبود برنامه‌ریزی بر اساس منابع و شرایط است. در بیشتر مواقع سازمان‌ها، به دلیل نبود سازمان مناسب و برنامه‌ریزی با مخاطراتی از جمله نارضایتی داوطلبان و یا عدم توازن منابع روبرو هستند لذا نیاز به پاسخ‌گویی به این مشکلات ما را بر آن داشته که نسبت به ایجاد کمیته‌ای برای برنامه‌ریزی اقدام نماییم.

شرح وظایف کمیته

- تعیین اهداف کوتاه و بلندمدت سازمان با مشورت هیئت‌مدیره مؤسسه
- کمک به کمیته‌ها برای برنامه‌ریزی سالیانه
- سازماندهی مدارک مرکز
- سازماندهی اطلاعات و اسناد
- نظام‌دهی سیستم گزارش‌دهی در مؤسسه

- حصول اطمینان از همسویی و محتوای تولید شده اهداف مؤسسه
- سازمان‌دهی ارتباطات درون‌سازمانی
- کمک در راستای مستندسازی فعالیت‌های مرکز

برنامه سال ۱۴۰۵

- به‌روزرسانی دستورالعمل کدینگ مؤسسه
- بازبینی و کدگذاری اسناد موجود و کدگذاری اسناد جدید
- مشارکت در طراحی سیستم‌های اطلاعاتی
- به‌روزرسانی قالب‌های گزارش‌دهی
- به‌روزرسانی کلیه فرایندهای تهیه شده سال‌های قبل
- به‌روزرسانی شرح وظایف مؤسسه

تهیه مستندات فعالیت‌های مؤسسه، از سال ۹۵ بصورت سیستماتیک و منظم صورت پذیرفته‌است. افزایش عمر مؤسسه توأم با افزایش مستندات است که نیاز به مدیریت متمرکز آن روز به روز بیشتر نمایان می‌شود. افزودن این بخش به کمیته برنامه‌ریزی و سیستم‌ها و برنامه‌ریزی جهت مکانیزم‌های دسترسی به مستندات سازمانی و تعیین مسئول تمام وقت برای این بخش از برنامه‌های سال آینده خواهد بود.

برنامه مالی

| پیش بینی هزینه سال ۱۴۰۵ | |
|-------------------------|---|
| 24,875,113,464 | کمیته آموزش (سوادآموزی زنان-پیش دبستانی-آموزش کودکان بازمانده از تحصیل) |
| 15,831,724,226 | کمیته مددکاری اجتماعی، روانشناسی، بهداشت و درمان |
| 23,558,974,884 | کمیته طرح پشتیبانی تحصیلی |
| 1,600,117,335 | خانه فرهنگ و هنر |
| 18,637,829,347 | هزینه های دفتری و اداری و اجاره |
| 7,056,990,447 | روابط عمومی |
| 564,589,922 | منابع انسانی |
| - | پژوهش (نیاز به اسپانسر) |
| 4,254,000,000 | مالی |
| - | انفورماتیک |
| 1,794,436,772 | واحد کارآفرینی |
| 98,173,776,397 | جمع |

برنامه سال ۱۴۰۵

جدول ۱- مأموریت و اهداف

بخش اول: مأموریت

توان افزایش خانواده های آسیب دیده یا در معرض آسیب با نگاه ویژه به زنان و کودکان بدون توجه به قومیت، ملیت، و مذهب

بخش دوم: اهداف

- ۱- توسعه مهارت های فردی و گروهی
- ۲- بهبود کیفی زندگی جامعه مخاطب
- ۳- اثر گذاری در توسعه فعالیت های اقتصادی و اجتماعی خانواده
- ۴- اثرگذاری فرهنگی در پرورش کودکان

بخش سوم: راهبردهای کلان سال ۱۴۰۵

- ۱- جلب مشارکت جامعه محلی
- ۲- ایجاد منابع پایدار
- ۳- سازمان دهی ساختار یافته و سیستمی موسسه
- ۴- مشارکت موثر در همراهی با جامعه مدنی همسو

| برنامه آموزش ۱۴۰۵ | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|------------------|----------|--------|---|
| برنامه سال ۱۴۰۵ | | | | | | |
| بخش اول: شاخص‌ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی | | | | | | |
| ردیف | تم استراتژیک / هدف عملیاتی | شاخص اندازه‌گیری | واحد اندازه‌گیری | سال ۱۴۰۴ | | هدف کمی سال ۱۴۰۵ |
| | | | | هدف | عملکرد | |
| ۱ | کاهش بیسوادی | افزایش نفرساعت آموزش | نفر ساعت | ۳۰۰۰ | ۳۵۰۰ | هدف کمی سال ۱۴۰۵ به تفکیک دوره‌های گزارش‌گیری دوره اول ۱۵۰۰ دوره دوم ۳۷۵۰ |
| ۲ | جذب سوادآموزان برای سایر برنامه‌ها | افزایش تعداد زنان و آقایان شرکت‌کننده در کلاس‌های فوق برنامه | درصد | ۴۰ | ۵۰ | ۲۵ |
| ۳ | افزایش نقش مشارکت زنان در خانواده | میزان تغییرات رفتاری | گزارش کیفی | | | |
| ۴ | آموزش کودکان بازمانده از تحصیل | تعداد دانش‌آموزانی که ارتقا پایه دارند | درصد | ۷۵ | ۷۵ | ۷۵ |
| ۵ | آموزش کودکان پیش‌دستانی | تعداد دانش‌آموزانی که در کلاس اول مشکلی با مفاهیم اولیه ندارند | درصد | ۶۰ | ۷۰ | ۷۵ |
| ۶ | افزایش مهارت‌های فردی کودکان | ارتقاء مهارت | گزارش کیفی | | | |
| ۷ | افزایش مهارت‌های گروهی کودکان | ارتقاء مهارت | گزارش کیفی | | | |

| بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|------------|-------------|--------------|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------|--|--------------|--------------|
| ردیف | اقدام عملیاتی | اقدام قابل تحویل | تاریخ شروع | تاریخ پایان | نیروی انسانی | افزایش پیش‌نیازها و زیرساخت‌های لازم | | | گزارش هم‌ماهه | پایش سالانه | |
| | | | | | | فضای آموزشی | تجهیزات الکترونیکی | سایر | | | |
| آموزش سوادآموزی | | | | | | | | | | | |
| سواد آموزی بزرگسالان | | | | | | | | | | | |
| ۱ | پایه اول: اتمام کتاب پایه اول (نخودی ۱ و نوبتی ۱) و توانایی تشخیص کلمات | برگزاری کلاس سه جلسه جمعا ۶ ساعت در هفته | ۱۴۰۵/۸ | ۱۴۰۶/۳ | ۱ | کلاس | کامپیوتر و امکان نمایش فیلم | وسایل جنبی آموزشی | مددکاری اجتماعی، روانشناسی، بهداشت و درمان | ارسال می‌شود | ارسال می‌شود |
| ۲ | پایه دوم: ۱۵ اتمام کتاب پایه دوم (نخودی ۲) | برگزاری کلاس سه جلسه جمعا ۶ ساعت در هفته | ۱۴۰۵/۸ | ۱۴۰۶/۳ | ۱ | کلاس | کامپیوتر و امکان نمایش فیلم | وسایل جنبی آموزشی | مددکاری اجتماعی، روانشناسی، بهداشت و درمان | ارسال می‌شود | ارسال می‌شود |
| | پایه سوم (کتاب نهفت) | برگزاری کلاس سه جلسه جمعا ۶ ساعت در هفته | ۱۴۰۵/۸ | ۱۴۰۶/۳ | ۱ | کلاس | کامپیوتر و امکان نمایش فیلم | وسایل جنبی آموزشی | مددکاری اجتماعی، روانشناسی، بهداشت و درمان | ارسال می‌شود | ارسال می‌شود |
| ۳ | دوره انتقال (در صورت استقبال زنان) | برگزاری کلاس سه جلسه جمعا ۶ ساعت در هفته | ۱۴۰۵/۸ | ۱۴۰۶/۳ | ۱ | کلاس | کامپیوتر و امکان نمایش فیلم | وسایل جنبی آموزشی | مددکاری اجتماعی، روانشناسی، بهداشت و درمان | ارسال می‌شود | ارسال می‌شود |
| ۴ | برگزاری کارگاه برای مادران به تناسب نیازهایشان | برگزاری کلاس در قالب کارگاه | ۱۴۰۵/۸ | ۱۴۰۶/۳ | ۲ | کلاس | کامپیوتر و امکان نمایش فیلم | وسایل جنبی آموزشی | مددکاری اجتماعی، روانشناسی، بهداشت و درمان | ارسال می‌شود | ارسال می‌شود |

برنامه آموزش ۱۴۰۵

| بازمانده از تحصیل | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|---------|---------|---|---|------|--------------------------|---------------------------------------|--|--------------|
| ۲۶ | پایه اول ابتدایی | برگزاری کلاس ۴جلسه ۳.۵ساعته ،در هفته | گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی | ۱۴۰۵.۰۷ | ۱۴۰۶.۰۳ | ۲ | ۲ | کلاس | کامپیوتر و ویدئو پرزکتور | ایزار آموزش | مددکاری اجتماعی، روانشناسی، بهداشت و درمان | ارسال می‌شود |
| ۲۷ | پایه دوم ابتدایی | برگزاری کلاس-۴جلسه ۳.۵ ساعته در هفته | گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی | ۱۴۰۵.۰۷ | ۱۴۰۶.۰۳ | ۲ | ۲ | کلاس | کامپیوتر و ویدئو پرزکتور | ایزار آموزش | مددکاری اجتماعی، روانشناسی، بهداشت و درمان | ارسال می‌شود |
| ۲۸ | پایه سوم ابتدایی | برگزاری کلاس ۴جلسه ۳.۵ ساعته در هفته | گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی | ۱۴۰۵.۰۷ | ۱۴۰۶.۰۳ | ۲ | ۲ | کلاس | کامپیوتر و ویدئو پرزکتور | ایزار آموزش | مددکاری اجتماعی، روانشناسی، بهداشت و درمان | ارسال می‌شود |
| ۲۹ | پایه چهارم ابتدایی | برگزاری کلاس ۴جلسه ۳.۵ ساعته در هفته | گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی | ۱۴۰۵.۰۷ | ۱۴۰۶.۰۳ | ۲ | ۲ | کلاس | کامپیوتر و ویدئو پرزکتور | ایزار آموزش | مددکاری اجتماعی، روانشناسی، بهداشت و درمان | ارسال می‌شود |
| ۳۰ | پایه پنجم ابتدایی | برگزاری کلاس ۴جلسه ۳.۵ ساعته در هفته | گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی | ۱۴۰۵.۰۷ | ۱۴۰۶.۰۳ | ۲ | ۲ | کلاس | کامپیوتر و ویدئو پرزکتور | ایزار آموزش | مددکاری اجتماعی، روانشناسی، بهداشت و درمان | ارسال می‌شود |
| ۳۱ | پایه ششم ابتدایی | برگزاری کلاس ۴جلسه ۳.۵ ساعته در هفته | گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی | ۱۴۰۵.۰۷ | ۱۴۰۶.۰۳ | ۱ | ۱ | کلاس | کامپیوتر و ویدئو پرزکتور | ایزار آموزش | مددکاری اجتماعی، روانشناسی، بهداشت و درمان | ارسال می‌شود |
| ۳۲ | کلاس های جبرانی پایه اول تا ششم بازمانده | گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی | گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی | ۱۴۰۵.۰۸ | ۱۴۰۶.۰۳ | ۳ | ۳ | کلاس | کامپیوتر و ویدئو پرزکتور | ایزار آموزش | مددکاری اجتماعی، روانشناسی، بهداشت و درمان | ارسال می‌شود |
| ۳۳ | سوادآموزی ۱ (کلاس دختر و پسر مجزا) | برگزاری کلاس ۲ جلسه ۱ ساعته برای دختران، ۴ جلسه ۲ ساعته برای پسران | گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی | ۱۴۰۵.۰۸ | ۱۴۰۶.۰۴ | ۲ | ۲ | کلاس | کامپیوتر و ویدئو پرزکتور | ایزار آموزش | مددکاری اجتماعی، روانشناسی، بهداشت و درمان | ارسال می‌شود |
| ۳۴ | سوادآموزی ۲ (کلاس دختر و پسر مجزا) | برگزاری کلاس ۲ جلسه ۱ ساعته برای دختران، ۴ جلسه ۲ ساعته برای پسران | گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی | ۱۴۰۵.۰۸ | ۱۴۰۶.۰۴ | ۲ | ۲ | کلاس | کامپیوتر و ویدئو پرزکتور | ایزار آموزش | مددکاری اجتماعی، روانشناسی، بهداشت و درمان | ارسال می‌شود |
| ۳۵ | انتقال (کلاس دختر و پسر مجزا) | برگزاری کلاس ۲ جلسه ۱ ساعته برای دختران، ۴ جلسه ۲ ساعته برای پسران | گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی | ۱۴۰۵.۰۸ | ۱۴۰۶.۰۴ | ۲ | ۲ | کلاس | کامپیوتر و ویدئو پرزکتور | ایزار آموزش | مددکاری اجتماعی، روانشناسی، بهداشت و درمان | ارسال می‌شود |
| ۳۶ | مهارت آموزی | برگزاری کارگاه ها به تناسب گروه سنی و نیاز کودکان توسط مددکاری | گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی | ۱۴۰۵.۰۸ | ۱۴۰۶.۰۳ | ۳ | ۳ | کلاس | کامپیوتر و ویدئو پرزکتور | ایزار آموزش | مددکاری اجتماعی، روانشناسی، بهداشت و درمان | ارسال می‌شود |
| ۳۷ | دوره های کار با کودکان دارای اختلالات یادگیری | برگزاری کلاس ۱ جلسه ۱ ساعته در هفته | گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی | ۱۴۰۵.۰۸ | ۱۴۰۶.۰۳ | ۴ | ۴ | کلاس | کامپیوتر و ویدئو پرزکتور | ایزار آموزش | مددکاری اجتماعی، روانشناسی، بهداشت و درمان | ارسال می‌شود |
| ۳۸ | کارگاه های آموزشی برای معلمان و افراد فعال در حیطه آموزش | برگزاری دوره در قالب کارگاه | گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی | ۱۴۰۵.۰۸ | ۱۴۰۶.۰۸ | ۵ | ۵ | کلاس | کامپیوتر و ویدئو پرزکتور | ایزار آموزش | مددکاری اجتماعی، روانشناسی، بهداشت و درمان | ارسال می‌شود |
| پیش دبستانی | | | | | | | | | | | | |
| ۳۹ | آماده سازی برای ورود به دبستان در چهار کلاس | برگزاری کلاس -۴جلسه ۳ ساعت در هفته | گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی | ۱۴۰۵.۰۷ | ۱۴۰۶.۰۳ | ۲ | ۲ | کلاس | کامپیوتر و ویدئو پرزکتور | ایزار آموزش، انواع بازی ها، کتاب و... | مددکاری اجتماعی و روانشناسی | ارسال می‌شود |
| ۴۰ | افزایش اثربخشی آموزش | رتباط با خانواده (جلسه با اولیا)-یک جلسه یک ساعته در ماه | گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی | ۱۴۰۵.۰۷ | ۱۴۰۶.۰۳ | ۲ | ۲ | کلاس | کامپیوتر و ویدئو پرزکتور | ایزار آموزش | مددکاری اجتماعی و روانشناسی | ارسال می‌شود |
| ۴۱ | آموزش مربیان | شرکت در دوره های آموزشی-بنا به نیاز | گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی | ۱۴۰۵.۰۷ | ۱۴۰۶.۰۷ | ۲ | ۲ | کلاس | کامپیوتر و ویدئو پرزکتور | ایزار آموزش | مددکاری اجتماعی و روانشناسی، منابع انسانی | ارسال می‌شود |
| ۴۲ | آموزش خانواده | شرکت در دوره های آموزشی فرزندپوری، هر هفته با تقسیم همه | گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی | ۱۴۰۵.۰۸ | ۱۴۰۶.۰۳ | ۱ | ۱ | کلاس | کامپیوتر و ویدئو پرزکتور | ایزار آموزش | مددکاری اجتماعی و روانشناسی | ارسال می‌شود |
| ۴۳ | دوره های خودمراقبتی | بازی دوره های خودمراقبتی برای هر کلاس | گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی | ۱۴۰۵.۰۸ | ۱۴۰۶.۰۳ | ۲ | ۲ | کلاس | کامپیوتر و ویدئو پرزکتور | ایزار آموزش | مددکاری اجتماعی و روانشناسی | ارسال می‌شود |
| ۴۴ | دوره های کار با کودکان دارای اختلالات یادگیری | برگزاری کلاس ۱ جلسه ۱ ساعته در هفته | گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی | ۱۴۰۵.۰۸ | ۱۴۰۶.۰۳ | ۴ | ۴ | کلاس | کامپیوتر و ویدئو پرزکتور | ایزار آموزش | مددکاری اجتماعی و روانشناسی | ارسال می‌شود |

| برنامه سال ۱۴۰۵ | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|------------------|----------|--------|------------------|-----|-----|-------|
| راهبردها و عنوان برنامه ها- کمیته پشتیبانی تحصیلی | | | | | | | | | |
| بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی | | | | | | | | | |
| ردیف | تم استراتژیک / هدف عملیاتی | شاخص اندازه گیری | واحد اندازه گیری | سال ۱۴۰۴ | | هدف کمی سال ۱۴۰۵ | | | |
| | | | | هدف | عملکرد | اول | دوم | سوم | چهارم |
| ۱ | یاری کودکان نیازمند برای ادامه تحصیل | درصد پیشرفت تحصیلی | درصد | ۵۰٪ | ۲۵٪ | ۵۰٪ | ۵۰٪ | ۵۰٪ | ۵۰٪ |
| ۲ | پیش گیری از ترک تحصیل به علت موانع مالی و نایسامانی خانواده | تعداد تحت پوشش | تعداد | ۱۹۰ | ۱۸۹ | ۱۹۰ | ۱۹۰ | ۱۹۰ | ۱۹۰ |

| بخش دوم: برنامه های عملیاتی | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|----------------|-------------|------------------------------|-----------------|----------|-----------------------|------------------------------------|
| ردیف | هدف عملیاتی | اقدام عملیاتی | اقدام قابل تحویل | تاریخ شروع | تاریخ پایان | پیش نیازها و زیرساختهای لازم | | | | کمیته و واحدهای همکار |
| | | | | | | نیروی انسانی | فضای آموزشی | تجهیزات | سایر | |
| پذیرش | | | | | | | | | | |
| ۱ | پوشش ۱۹۰ محصل | ارزیابی مجدد دانش آموزان قبلی و پذیرش افراد جدید و نهایی سازی لیست ۱۹۰ محصل در دو دوره اول سال | فهرست افراد تحت پوشش به مدیر عامل | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | ۵ نفر | ۳۰ ساعت در هفته | ۱ لپ تاپ | - | مددکاری، روانشناسی، بهداشت و درمان |
| پایش | | | | | | | | | | |
| ۲ | بهبود وضعیت اقتصادی و اجتماعی خانواده | بازدید منزل هر دانش آموز توسط کمیته مددکاری حداقل یک بار در سال | ۲ گزارش تجمیعی در پایان تابستان و زمستان | دوره های ۶ ماه | ۵ نفر | ۱ اتاق | ۴ لپ تاپ | - | مددکاری | |
| ۳ | بهبود وضعیت تحصیلی | برگزاری حداقل دو جلسه پیگیری تحصیلی با دانش آموزان و یک بازدید از مدرسه در هر دوره گزارش دهی | ۲ گزارش تجمیعی در پایان تابستان و زمستان | دوره های ۶ ماه | ۵ نفر | ۲۰ ساعت در هفته | - | - | آموزش | |
| ۴ | بهبود وضعیت سلامتی | برگزاری حداقل یک جلسه پایش سلامت هر دانش آموز در هر دوره گزارش دهی | ۲ گزارش تجمیعی در پایان تابستان و زمستان | دوره های ۶ ماه | ۱ نفر | ۴ ساعت در هفته | - | - | مددکاری (واحد بهداشت) | |
| گزارش | | | | | | | | | | |
| ۵ | شفاف سازی مالی و گزارش عملکرد برای حامیان | ارتباط با حامیان و دریافت اطلاعات از مددکاری و ارسال گزارش دوره ای | ۲ گزارش تجمیعی در پایان تابستان و زمستان | دوره های ۶ ماه | ۳ نفر | ۱ لپ تاپ | - | - | مددکاری-آموزش | |
| حسابداری | | | | | | | | | | |
| ۶ | بودجه بندی | مدیریت بودجه و تخصیص آن | ۲ گزارش تجمیعی در پایان تابستان و زمستان | دوره های ۶ ماه | - | - | - | - | مالی | |

| راهندها و عنوان برنامه ها- کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی ۱۴۰۵ | | | | | | | |
|---|--|---|------------------|----------|------------------------|--------------|--|
| بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی | | | | | | | |
| ردیف | تم استراتژیک / هدف عملیاتی | شاخص اندازه گیری | واحد اندازه گیری | سال ۱۴۰۴ | | هدف کمی ۱۴۰۵ | هدف کمی سال ۱۴۰۵ تفکیک دوره های گزارش گیری |
| | | | | عملکرد | هدف | | |
| ۱ | افزایش مهارت های فردی و گروهی زنان | درصد ارتقاء اثربخشی در تعبیر رفتار | کیفی | ۱۵ | گزارش پایش کمیته پژوهش | ۱۵ | دوره اول ۵ دوره دوم ۱۰ |
| ۲ | افزایش مهارت های فردی و گروهی و کودکان | درصد ارتقاء اثربخشی در تعبیر رفتار | کیفی | ۱۵ | گزارش پایش کمیته پژوهش | ۲۰ | دوره اول ۱۰ دوره دوم ۱۰ |
| ۳ | ارائه خدمات حمایتی سازمان یافته | درصد افزایش اثر بخشی در بهبود شرایط زندگی | کیفی | ۱۵ | گزارش پایش کمیته پژوهش | ۱۰ | دوره اول ۵ دوره دوم ۵ |
| ۴ | افزایش مهارت های عملی و حرفه آموزی در راستای اشتغال یابی | درصد افزایش اثر بخشی در بهبود شرایط زندگی | کیفی | ۲۰ | گزارش پایش کمیته پژوهش | ۱۰ | دوره اول ۵ دوره دوم ۵ |

بخش دوم: برنامه های عملیاتی

| ردیف | هدف عملیاتی | اقدام عملیاتی | اقدام قابل تحویل | تاریخ شروع | تاریخ پایان | فزایش آپیش نیازها و زیرساختهای لازم | | | کمیته و واحدهای همکار | گزارش ۶ ماهه | |
|------|--|---|--|------------|-------------|-------------------------------------|-------------|--------------------|-----------------------|--------------|-------------|
| | | | | | | نیروی انسانی | فضای آموزشی | تجهیزات الکترونیکی | | سایر | اول |
| ۱ | سازمان دهی سیستم گزارش دهی | تکمیل بانک اطلاعاتی | بانک اطلاعاتی | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۱ | ۱ | | | | | |
| ۲ | | تجمیع بانک های اطلاعاتی | بانک اطلاعاتی | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۱ | | | | | | |
| ۳ | | به روز رسانی کلیه فرمهای تخصصی | فرمهای تخصصی | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۱ | ۲ | | | | | |
| ۴ | | پردازش اطلاعات | ارائه گزارش بر حسب اقتضا | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۱ | ۱ | | | | | |
| ۵ | اثر بخشی در تغییرات رفتاری جامعه هدف بر اثر ارائه خدمات مشاوره مددکاری اجتماعی-روانشناسی | تهیه دستورالعمل پایش تغییرات رفتاری جامعه هدف | دستورالعمل ارزیابی خدمات مشاوره ای | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۰۳ | ۲ | | | | | کمیته پژوهش |
| ۶ | ارزیابی افزایش نقش مشارکت زنان در اقتصاد خانواده | تهیه دستورالعمل ارزیابی تغییرات در نقش مشارکتی زنان در اقتصاد خانواده | دستورالعمل ارزیابی مشارکت زنان در اقتصاد خانواده (برای کمیته صنایع) | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۰۳ | ۲ | | | | | کمیته پژوهش |
| ۷ | ارزیابی افزایش اعتماد به نفس و حضور زنان در اجتماع | تهیه دستورالعمل ارزیابی افزایش اعتماد به نفس و حضور زنان در اجتماع | دستورالعمل ارزیابی افزایش اعتماد به نفس و حضور زنان در اجتماع (برای کمیته آموزش) | ۱۴۰۵/۰۳ | ۱۴۰۵/۰۶ | ۲ | | | | | کمیته پژوهش |
| ۸ | خدمات مددکاری اجتماعی - روانشناسی | تهیه دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی کودکان در اثر خدمات مددکاری اجتماعی - روانشناسی | دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی کودکان در اثر خدمات مددکاری اجتماعی - روانشناسی | ۱۴۰۵/۰۳ | ۱۴۰۵/۰۶ | ۲ | | | | | کمیته پژوهش |
| ۹ | خدمات مددکاری | تهیه دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی زنان در اثر خدمات مددکاری | دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی زنان در اثر خدمات مددکاری اجتماعی - روانشناسی | ۱۴۰۵/۰۵ | ۱۴۰۵/۰۸ | ۲ | | | | | کمیته پژوهش |
| ۱۰ | اثر خدمات حمایتی معیشتی | تهیه دستورالعمل ارزیابی تغییرات در بهبود کیفی شرایط زندگی جامعه هدف در اثر خدمات حمایتی معیشتی | دستورالعمل ارزیابی تغییرات در بهبود کیفی شرایط زندگی جامعه هدف در اثر خدمات حمایتی معیشتی | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۱ | ۲ | | | | | کمیته پژوهش |

بخش اول: شاخص‌ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی

آموزش

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|-------------------------|--------------|----|----|----|----|---|--------|-----------------------------|--------------|--|--|--|
| ۱ | مهارت های زندگی دختران نوجوان | برگزاری کارگاه | گزارش کارگاه | ۱۵ | ۱۵ | ۱۵ | ۱۵ | ۲ | ۱ کلاس | ۱ کامپیوتر و ویدئو پروژکتور | | | | |
| ۲ | منع خشونت علیه زنان | برگزاری کارگاه | گزارش کارگاه | ۱۵ | ۲۰ | ۳۰ | ۱۵ | ۲ | ۱ کلاس | ۱ کامپیوتر و ویدئو پروژکتور | | | | |
| ۳ | مهارت های زندگی پسران نوجوان | برگزاری کارگاه | گزارش کارگاه | ۲۰ | | | | ۲ | ۱ کلاس | ۱ کامپیوتر و ویدئو پروژکتور | | | | |
| ۴ | بهداشت بلوغ دختران | برگزاری کارگاه | گزارش کارگاه | ۵۰ | ۵۰ | | | ۱ | ۱ کلاس | ۱ کامپیوتر و ویدئو پروژکتور | | | | |
| ۵ | هنر درمانی | برگزاری کارگاه | گزارش کارگاه | ۱۵ | | | | ۱ | ۱ کلاس | ۱ کامپیوتر و ویدئو پروژکتور | | | | |
| ۶ | خودمراقبتی کودکان | برگزاری کارگاه | گزارش کارگاه | | ۴۰ | ۳۰ | | ۲ | ۱ کلاس | ۱ کامپیوتر و ویدئو پروژکتور | | | | |
| ۷ | خودمراقبتی والدین | برگزاری کارگاه | گزارش کارگاه | ۲۰ | ۲۰ | | | ۲ | ۱ کلاس | ۱ کامپیوتر و ویدئو پروژکتور | | | | |
| ۸ | فرزندپروری | برگزاری کارگاه | گزارش کارگاه | | ۳۰ | ۳۰ | | ۱ | ۱ کلاس | ۱ کامپیوتر و ویدئو پروژکتور | واحد بهداشت | | | |
| ۱۰ | بهداشت فردی | برگزاری کارگاه | گزارش کارگاه | ۲۰ | ۴۰ | ۲۰ | | ۲ | ۱ کلاس | ۱ کامپیوتر و ویدئو پروژکتور | | | | |
| ۱۵ | مدیریت خشم پسران نوجوان | برگزاری کارگاه و مشاوره | گزارش کارگاه | ۱۵ | ۱۵ | | | ۱ | ۱ کلاس | ۱ کامپیوتر و ویدئو پروژکتور | | | | |
| ۱۷ | آموزش ضمن خدمت کارشناسان کمیته | برگزاری کارگاه | گزارش کارگاه | | | | | ۴ | ۱ کلاس | ۱ کامپیوتر و ویدئو پروژکتور | منابع انسانی | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----|-----|----|----|---|--|--|---------------------------------|--------------------|--|--|
| ۱ | پیگیری مشکلات ثبت نام در مدرسه (کودکان بازمانده از تحصیل و پیش دبستانی آماده ورود به کلاس اول) | فراخوان و ارجاع، پیگیری | گزارش فعالیت | ۱۰ | ۸۰ | | | ۲ | | | | | | |
| ۲ | | اطلاع رسانی جهت دریافت کارت آبی | گزارش آماری و پیگیری | ۷۵ | ۷۵ | | | ۲ | | | پیش دبستانی و بازمانده از تحصیل | | | |
| ۳ | پیگیری تحصیلی کودکان کار | تعامل با مدارس منطقه | در صورت نیاز از طرف کمیته پشتیبانی تحصیلی | | ۱۰۰ | | | ۲ | | | پیش دبستانی و بازمانده از تحصیل | کمیته حمایت تحصیلی | | |
| ۴ | پیگیری وضعیت اشتغال کودکان کار | مشاوره برای هماهنگی کار و تحصیل | گزارش پیگیری | ۲۰ | ۲۰ | ۱۰ | ۱۰ | ۲ | | | | | | |
| ۵ | ارتقا وضعیت کار کودکان کار | ارتباط با کارفرما یا محیط کار کودک | گزارش نتیجه ارتباط با کارفرما | ۵ | ۵ | ۵ | ۵ | ۲ | | | | | | |
| ۶ | | بررسی شرایط کار کودک و اعزام برای حرفه آموزی در صورت نیاز | گزارش ایجاد شرایط بهتر کار کودک | ۱۰ | | ۱۰ | | ۲ | | | | | | |
| ۷ | شناسایی و معرفی مورد جدید برحسب نیاز | شناسایی و معرفی مورد جدید برحسب نیاز | فهرست موارد شناسایی شده | | | | | ۲ | | | | | | |
| ۸ | همکاری سازمان یافته با کمیته حمایت تحصیلی | تشکیل جلسات تیم تخصصی | گزارش جلسات تیم تخصصی هر جلسه ۱۰ پرونده | | | | | ۲ | | | پشتیبانی تحصیلی | | | |
| | | تهیه گزارش های دوره ای مورد نیاز کمیته حمایت تحصیلی | گزارش شش ماه | ۱۹۰ | ۱۹۰ | | | ۲ | | | | | | |

| برنامه سال ۱۴۰۵ | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|--|------------------|----------|-----|------------------|----------|---|-----|
| راهبردها و عنوان برنامه ها - کمیته فرهنگ، هنر | | | | | | | | | |
| بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی | | | | | | | | | |
| ردیف | تم استراتژیک / هدف عملیاتی | شاخص اندازه گیری | واحد اندازه گیری | سال ۱۴۰۴ | | هدف کمی سال ۱۴۰۵ | | هدف کمی سال ۱۴۰۵ به تفکیک دوره های گزارش گیری | |
| | | | | عملکرد | هدف | سال ۱۴۰۵ | دوره اول | دوره دوم | |
| ۱ | ارتقای رفاه و تفریح زنان | تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه ها | نفر | ۵۰ | ۳۰ | ۵۰ | ۲۵ | ۲۵ | ۲۵ |
| ۲ | ارتقای رفاه و تفریح کودکان | تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه ها | نفر | ۴۰۰ | ۴۸۰ | ۴۲۰ | ۴۲۰ | ۴۲۰ | ۴۲۰ |
| ۳ | ارتقای سطح فرهنگ زنان | تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه ها | نفر | ۴۰ | ۴۰ | ۵۰ | ۲۰ | ۳۰ | ۳۰ |
| ۴ | ارتقای سطح فرهنگ کودکان | تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه ها | نفر | ۲۰۰ | ۲۲۰ | ۲۰۰ | ۲۰۰ | ۲۰۰ | ۲۰۰ |

| بخش دوم: برنامه های عملیاتی | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------|---------------------------|------------|
| ردیف | هدف عملیاتی | اقدام عملیاتی | اقلام قابل تحویل | تاریخ شروع | تاریخ پایان | پیش نیازها و زیرساخت های لازم | | | کمیته و واحدهای | | |
| | | | | | | تجهیزات الکترونیکی | فضای آموزشی | نیروی انسانی | سایر | همکار | پیش ۶ ماهه |
| ورزش | | | | | | | | | | | |
| ۱ | برگزاری کلاس | یوگا | گزارش کلاسها | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۶/۱۲ | مری ورزشی | حیاط | | تأمین یا زیرانداز | آموزش | |
| ۲ | برگزاری کلاس | تنیس روی میز | گزارش کلاسها | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۶/۱۲ | مری ورزشی | حیاط | | میز و راکت | آموزش | |
| ۳ | برگزاری کلاس | شطرنج | گزارش کلاسها | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۶/۱۲ | مری ورزشی | کلاس | | صفحه مهره شطرنج | آموزش | |
| ۱ | ایجاد فضای شور و نشاط برای کودکان و بانوان | اردوهای تفریحی کودکان | پارک های مختلف | در صورت مهیا بودن شرایط محیطی | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۶/۱۲ | به ازای هر ۱۰ نفر یک نفر مسئول | همه گیری با محل برگزاری اردو | ایاب و ذهاب، تغذیه | آموزش/روابط عمومی/امدکاری | |
| ۲ | | | سینما | در صورت مهیا بودن شرایط محیطی | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۶/۱۲ | به ازای هر ۱۰ نفر یک نفر مسئول | همه گیری با محل برگزاری اردو | ایاب و ذهاب، تغذیه | آموزش/روابط عمومی/امدکاری | |
| ۴ | | گرددشهای علمی کودکان | پارک زوراسیک | در صورت مهیا بودن شرایط محیطی | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۶/۱۲ | به ازای هر ۱۰ نفر یک نفر مسئول | همه گیری با محل برگزاری اردو | ایاب و ذهاب، تغذیه | آموزش/روابط عمومی/امدکاری | |
| ۵ | | | بازدید از موزه | در صورت مهیا بودن شرایط محیطی | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۶/۱۲ | به ازای هر ۱۰ نفر یک نفر مسئول | همه گیری با محل برگزاری اردو | ایاب و ذهاب، تغذیه | آموزش/روابط عمومی/امدکاری | |
| ۶ | | | هیومن پارک | در صورت مهیا بودن شرایط محیطی | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۶/۱۲ | به ازای هر ۱۰ نفر یک نفر مسئول | همه گیری با محل برگزاری اردو | ایاب و ذهاب، تغذیه | آموزش/روابط عمومی/امدکاری | |
| ۷ | | | پارک ترفیق | در صورت مهیا بودن شرایط محیطی | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۶/۱۲ | به ازای هر ۱۰ نفر یک نفر مسئول | همه گیری با محل برگزاری اردو | ایاب و ذهاب، تغذیه | آموزش/روابط عمومی/امدکاری | |
| کتابخانه و کتابخوانی و نمایش فیلم | | | | | | | | | | | |
| ۱ | کتابخوانی مادران | تشکیل کلاس | حضور غیاب و گزارش شش ماهه | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۶/۱۲ | مری | فضای کلاسی | | کتاب | آموزش | |
| ۲ | کتابخوانی مادران | تشکیل کلاس | حضور غیاب و گزارش شش ماهه | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۶/۱۲ | مری | فضای کلاسی | | کتاب | آموزش | |
| ۳ | قصه گوئی کودکان | تشکیل کلاس | حضور غیاب و گزارش شش ماهه | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۶/۱۲ | مری | فضای کلاسی | | کتاب | آموزش | |
| ۴ | با من بخوان | تشکیل کلاس | حضور غیاب و گزارش شش ماهه | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۶/۱۲ | مری | فضای کلاسی | | کتاب | واحد پیش دبستانی | |

| جشن ها و مناسبت ها | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|------------------------------------|------------------------|--------|--------------|-------------|--------------------|---------------|---------------------------|--------------|--|---|
| | | روابط عمومی / آموزش / حمایت تحصیلی | | اسپیکر | داوطلب همراه | موسسه | هفته آخر شهریور | گزارش برگزاری | شش پایان کلاس های تابستان | برگزاری جشن | ایجاد فضای شور و نشاط برای کودکان و بانوان | ۱ |
| | | روابط عمومی / آموزش / حمایت تحصیلی | | اسپیکر | داوطلب همراه | موسسه | صورت امکان شب یلدا | گزارش برگزاری | جشن یلدا | | | ۲ |
| | | روابط عمومی / آموزش / حمایت تحصیلی | | اسپیکر | داوطلب همراه | موسسه | نوامبر ۲۰ | گزارش برگزاری | روز جهانی کودک | | | ۳ |
| | | روابط عمومی / آموزش / حمایت تحصیلی | | اسپیکر | داوطلب همراه | موسسه | دهه آخر اسفند | گزارش برگزاری | جشن نوروز | | | ۴ |
| | | روابط عمومی / آموزش / حمایت تحصیلی | | اسپیکر | داوطلب همراه | موسسه | ۸مارس | گزارش برگزاری | روز جهانی زن | | | ۵ |
| کلاس های آموزشی | | | | | | | | | | | | |
| | | آموزش | لیاسهای اجرا | | فضای کلاسی | مریی آموزشی | ۱۴۰۶/۱۲ | ۱۴۰۵/۰۱ | حضور غیاب و گزارش شش ماهه | برگزاری کلاس | کلاس تاتر | ۱ |
| | | آموزش | کتاب زبان | اسپیکر | فضای کلاسی | مریی آموزشی | ۱۴۰۶/۱۲ | ۱۴۰۵/۰۱ | حضور غیاب و گزارش شش ماهه | | کلاس زبان | ۲ |
| نقاشی | | | | | | | | | | | | |
| | | آموزش | ابزار نقاشی | | فضای کلاسی | مریی آموزشی | ۱۴۰۶/۱۲ | ۱۴۰۵/۰۱ | حضور غیاب و گزارش شش ماهه | برگزاری کلاس | نقاشی | ۱ |
| | | آموزش | ابزار نقاشی | | فضای کلاسی | مریی آموزشی | ۱۴۰۶/۱۲ | ۱۴۰۵/۰۱ | حضور غیاب و گزارش شش ماهه | | طراحی | ۲ |
| سرود-موسیقی | | | | | | | | | | | | |
| | | آموزش / روابط عمومی | | | فضای کلاسی | مریی آموزشی | ۱۴۰۶/۱۲ | ۱۴۰۵/۰۱ | حضور غیاب و گزارش شش ماهه | برگزاری کلاس | کلاس سرود | ۱ |
| | | آموزش / روابط عمومی | دف، پایه نوت، جزوه | | فضای کلاسی | مریی آموزشی | ۱۴۰۶/۱۲ | ۱۴۰۵/۰۱ | حضور غیاب و گزارش شش ماهه | برگزاری کلاس | کلاس دف | ۲ |
| | | آموزش / روابط عمومی | ویولون، پایه نوت، جزوه | | فضای کلاسی | مریی آموزشی | ۱۴۰۶/۱۲ | ۱۴۰۵/۰۱ | حضور غیاب و گزارش شش ماهه | برگزاری کلاس | کلاس ویولون | ۳ |

| برنامه سال ۱۴۰۵ | | | | | | | |
|--|--|--|------------------|------------|------------|------------------|---|
| راهبردها و عنوان برنامه ها - کمیته کار آفرینی | | | | | | | |
| بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی | | | | | | | |
| ردیف | تم استراتژیک / هدف عملیاتی | شاخص اندازه گیری | واحد اندازه گیری | سال ۱۴۰۴ | | هدف کمی سال ۱۴۰۵ | هدف کمی سال ۱۴۰۵ به تفکیک دوره های گزارش گیری |
| | | | | هدف | عملکرد | | |
| | | | | دوره اول | دوره دوم | | |
| ۱ | توسعه مهارت های فردی زنان | نفر ساعت آموزش | نفر ساعت | ۷۰۰ | ۱۳۰۰ | ۷۰۰ | ۳۵۰ |
| ۲ | اشتغال زایی برای زنان کارگاه | تعداد زنان مشغول به کار شده | نفر | ۱۰ | ۹ | ۱۰ | ۵ |
| ۳ | حمایت از نقش آفرینی زنان در اقتصاد خانواده (۵ نفر) | میزان درآمد زنان کارگاه در ماه | ریال | ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ |
| ۴ | اشتغال زایی برای زنان صنایع دستی | تعداد زنان مشغول به کار شده | نفر | ۳۰ | ۲۶ | ۳۰ | ۱۵ |
| ۵ | حمایت از نقش آفرینی زنان در اقتصاد خانواده | میانگین درآمد ماهانه زنان صنایع ۲۴ نفر | ریال | ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۲۸,۰۰۰,۰۰۰ | ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ | ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ |
| ۶ | توسعه گروه های خودیار | تعداد زنان مشغول به کار شده در گروه های خودیار | نفر | ۲۰ | ۶ | ۲۰ | ۱۰ |
| ۷ | حمایت از زنان در اقتصاد خانواده (صنایع غذایی) | تعداد زنان مشغول به کار شده | نفر | ۸ | ۸ | ۱۰ | ۱۰ |
| ۸ | اشتغال زایی برای زنان مهرچین (گروه آشپزی) | میانگین درآمد زنان مهرچین | ریال | ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ | ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ |

| بخش دوم: برنامه های عملیاتی | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|---|--|------------|-------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------|--------------|
| ردیف | هدف عملیاتی | اقدام عملیاتی | اقدام قابل تحویل | تاریخ شروع | تاریخ پایان | پیش نیازها و زیرساخت های لازم | | | کمیته و واحدهای همکار | پایان ۶ ماهه |
| | | | | | | نیروی انسانی | فضای آموزشی | تجهیزات الکترونیکی | | |
| آموزش | | | | | | | | | | |
| ۱ | آموزش قلاب بافی برای ۱۵ نفر | برگزاری دوره آموزشی | گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | ۱ کلاس | | | مددکاری-صنایع انسانی | ارسال گزارش |
| ۲ | آموزش خیاطی به ۳۰ نفر | برگزاری دوره آموزشی | گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی | ۱۴۰۵/۱۲ | ۳ | ۳ کلاس | | | مددکاری-صنایع انسانی | ارسال گزارش |
| ۳ | آموزش چرخ صنعتی ۲۰ نفر | برگزاری دوره آموزشی | گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | ۱ کلاس | چرخ خیاطی | | مددکاری-صنایع انسانی | ارسال گزارش |
| ۴ | آموزش گلدوزی ۱۰ نفر | برگزاری دوره آموزشی | گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | ۱ کلاس | | | مددکاری-صنایع انسانی | ارسال گزارش |
| ۵ | آموزش پتة دوزی ۱۵ نفر | برگزاری دوره آموزشی | گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | ۱ کلاس | | | مددکاری-صنایع انسانی | ارسال گزارش |
| ۶ | دوره های تسهیلگری صندوق های خودیاری | برگزاری دوره آموزشی | گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی | ۱۴۰۵/۱۲ | ۳ | ۱ کلاس | وبه پروژکتور | | مددکاری-مدرس آموزش | ارسال گزارش |
| ۷ | آموزش چاپ روی پارچه | برگزاری دوره آموزشی | گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | ۱ کلاس | | | مددکاری-صنایع انسانی | ارسال گزارش |
| ۸ | آموزش چرم دوزی به ۲ نفر | برگزاری دوره آموزشی | گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | ۱ کلاس | | | مددکاری-صنایع انسانی | ارسال گزارش |
| ۹ | آموزش میکرومه بافی به ۵ نفر | | | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | ۳ کلاس | | | مددکاری-صنایع انسانی | ارسال گزارش |
| ۹ | آموزش آشپزی و شیرینی پزی | برگزاری دوره آموزشی | گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | ۱ کلاس | نیز به یک فضای مختص این پروژه می باشد | | مددکاری / صنایع انسانی | ارسال گزارش |
| تولید | | | | | | | | | | |
| ۹ | اشتغال زایی و ایجاد گروه های خودیار | جذب و سازمان دهی نیروی های تولید | فرآیند جذب و سازمان دهی | ۱۴۰۴/۰۲ | ۱۴۰۴/۱۲ | | | | مددکاری اجتماعی | ارسال گزارش |
| ۱۰ | شناسه گذاری محصولات | تهیه اطلاعات لازم درخصوص ایجاد شناسنامه برای محصولات جدید | تحويل اطلاعات محصولات به بازاربایی و فروش | ۱۴۰۴/۰۲ | ۱۴۰۴/۱۲ | | | | روابط عمومی | ارسال گزارش |
| ۱۱ | تعیین نهای تمام شده محصولات | بروز رسانی دستورالعمل برای تعیین نهای تمام شده محصولات | دستورالعمل نهایی تمام شده محصولات | ۱۴۰۴/۰۲ | ۱۴۰۴/۱۲ | | | | مالی | ارسال گزارش |
| ۱۲ | سیستم انبار گردانی | بروز رسانی فرآیند و سیستم انبارگردانی | فرآیند انبار گردانی و سیستم اطلاعاتی الکترونیکی برای انبار | ۱۴۰۴/۰۲ | ۱۴۰۴/۱۲ | | | | مالی | ارسال گزارش |
| طراحی و الگو سازی | | | | | | | | | | |
| ۱۳ | توسعه و نوآوری محصولات | تحقیق برای توسعه محصولات | ارائه طرح های پیشنهادی | ۱۴۰۵/۰۲ | ۱۴۰۵/۱۲ | | | | روابط عمومی | |
| ۱۴ | ککک به ارتقاء محصولات | تهیه بسته بندی مناسب | طرح های بسته بندی | ۱۴۰۵/۰۲ | ۱۴۰۵/۱۲ | | | | روابط عمومی | |

راهبردها و عنوان برنامه ها-روابط عمومی

بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی

| ردیف | تم استراتژیک / هدف عملیاتی | شاخص اندازه گیری | واحد اندازه گیری | سال ۱۴۰۴ | | هدف کمی سال ۱۴۰۵ | هدف کمی سال ۱۴۰۵ به تفکیک دوره های گزارش گیری | |
|------|---|--|--------------------------|----------|-----|------------------|---|----------|
| | | | | عملکرد* | هدف | | دوره اول | دوره دوم |
| ۱ | معرفی موسسه و اهداف آن و ایجاد حساسیت در جامعه نسبت به آسیب های حوزه فعالیت | درصد افزایش مخاطبان | درصد | ۲۰ | ۹ | ۱۰ | ۵ | ۵ |
| | آگاهی رسانی عمومی نسبت به حقوق انسان بویژه زنان و کودکان | میزان تولید محتواهای انعکاس یافته در رسانه های موسسه | تعداد و تنوع تولید محتوا | ۳۰ | ۳۵ | ۴۰ | ۲۰ | ۲۰ |
| ۲ | جذب منابع مالی مردمی | درصد افزایش کمک های مالی | درصد | ۴۰ | ۵۳ | ۴۰ | ۲۰ | ۲۰ |
| ۳ | جذب منابع غیرنقدی | درصد افزایش کمک های غیرنقدی | درصد | ۰ | ۰ | ۲۰ | ۱۰ | ۱۰ |

بخش دوم: برنامه های عملیاتی

| ردیف | هدف عملیاتی | اقدام عملیاتی | اثرات، اقلام و خدمات قابل تحویل | تاریخ شروع | تاریخ پایان | پیش نیازها و زیرساخت های لازم | | | | کمیت و واحدهای همکار | گزارش ۶ ماهه | | پایه سالانه |
|------|-------------|---------------|---------------------------------|------------|-------------|-------------------------------|-------------|--------------------|------|----------------------|--------------|-----|-------------|
| | | | | | | نیروی انسانی | فضای فیزیکی | تجهیزات الکترونیکی | سایر | | اول | دوم | |

رویداد

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------|------------|---------------|-------------------------------------|--|--|---|--|--|--|--|
| ۱ | بازدید حامیان و داوطلبان | نگهداشت نیروهای داوطلب و حامی موسسه ارائه ی توانمندی کودکان و زنان موسسه براساس فعالیت ها در طول سال | طی سال | طی سال | همکاران موسسه | هر دو ساختمان | دستگاه پز ویدئو پرزکتور پرده اسلاید سیستم صوتی | عکاس تصویربردار | منابع انسانی | | | | |
| ۲ | برگزاری جشن روز معلم | قدردانی از معلمان | ۱۴۰۵/۰۲/۱۲ | ۱۴۰۵/۰۲/۱۳ | همکاران موسسه | ساختمان ۲ | سیستم صوتی دوربین | تدارکات و عکاس تصویربردار | آموزش فرهنگ و هنر | | | | |
| ۳ | برگزاری جشن پایان تحصیلی کودکان | ایجاد فضای انگیزشی برای کودکان موسسه | ۱۴۰۵/۰۳ | ۱۴۰۵/۰۳ | همکاران موسسه | ساختمان ۲ | سیستم صوتی دوربین | تدارکات و عکاس تصویربردار | کمیته اجرایی | | | | |
| ۴ | پایان فعالیت های تابستانی | ایجاد فضای انگیزشی برای کودکان موسسه | ۱۴۰۵/۰۶ | ۱۴۰۵/۰۶ | همکاران موسسه | ساختمان ۲ | سیستم صوتی دوربین | تدارکات و عکاس تصویربردار | آموزش فرهنگ و هنر | | | | |
| ۵ | رویدادهای داخلی موسسه مهر و ماه | برگزاری بازگشایی مدارس/ اول مهر | ۱۴۰۵/۰۷ | ۱۴۰۵/۰۷ | همکاران موسسه | ساختمان ۲ | سیستم صوتی دوربین | تدارکات و عکاس تصویربردار | کمیته اجرایی | | | | |
| ۶ | روز کودک | آموزش حقوق کودکان، ایجاد فضای نشاط برای کودکان موسسه | ۱۴۰۵/۰۷ | ۱۴۰۵/۰۷ | همکاران موسسه | ساختمان ۲ | سیستم صوتی دوربین | تدارکات و عکاس تصویربردار | آموزش فرهنگ و هنر | | | | |
| ۷ | برگزاری بازارچه کالا و غذا-- با توجه شرایط | تامین منابع مالی و معرفی فعالیت های موسسه | ۱۴۰۵/۰۸ | ۱۴۰۵/۰۸ | همکاران موسسه | سالن همایش | دستگاه پز لپ تاپ دوربین | عکاس ^۱ تصویربردار و ابزار معرفی موسسه | روابط عمومی | | | | |
| ۸ | برگزاری همایش یا لایو با محوریت روز مبارزه علیه کار کودک | توسعه ارتباطات و ترویج عدالت و مبارزه علیه تبعیض | ۱۴۰۵/۰۳ | ۱۴۰۵/۰۳ | همکاران موسسه | سالن همایش یا فضای مجازی اینستاگرام | دستگاه پز لپ تاپ دوربین | عکاس ^۱ تصویربردار و ابزار معرفی موسسه | کمیته روابط عمومی ، پژوهش ، کمیته مددکاری و مشاوران | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|--------------------|--------------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---|
| ۹ | برگزاری همایش یا لایو با موضوع زنان | توسعه ی ارتباطات و ترویج حقوق زنان با تمرکز بر مشکلات زنان و توانمندسازی و همچنین فعالیت های زنان مهروماه | ۱۴۰۵/۰۲ | ۱۴۰۵/۱۲ | همکاران موسسه | سالن همایش یا فضای مجازی ایشستاگرام | دستگاه پز لپ تاپ دوربین | عکاسُ تصویربردار و ابزار معرفی موسسه | کمیته روابط عمومی ، پژوهش ، کمیته مددکاری و روانشناسی |
| ۱۰ | برگزاری بازارچه صنایع ومهرچین در کافه ها فرهنگسراها یا فضای مجازی | تامین منابع مالی کمیته صنایع و برند سازی محصولات کارآفرینی توسعه ارتباطات | هر فصل یک نمایشگاه | هر فصل یک نمایشگاه | همکاران موسسه | مراکز فرهنگی و هنری | دستگاه پز لپ تاپ دوربین | عکاسُ تصویربردار و ابزار معرفی موسسه | کمیته کارآفرینی |
| ۱۱ | برگزاری همایش یا لایو با موضوع کودکان | توسعه ارتباطات و ترویج حقوق کودکان | طی سال | طی سال | همکاران موسسه | سالن همایش یا صفحه اینستاگرام | دستگاه پز لپ تاپ دوربین | عکاسُ تصویربردار و ابزار معرفی موسسه | کمیته پژوهش کمیته مددکاری کمیته پیش دبستانی |

ارتباطات

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------|--------|----|---------------------------------------|--|--|--------------|
| ۱ | بازتاب مطالبات جامعه هدف به نهادهای دولتی | برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه | طی سال | طی سال | ۵ | ساختمان ۱ | دوربین موبایل لپ تاپ | بروشور-فلاپر- کاتالوگ-فولدر-کارت ویزیت-فایل بولتن- گزارش | کمیته اجرایی |
| ۲ | توسعه ارتباطات با نهادهای غیردولتی اجتماعی، فرهنگی و آموزشی | برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه | طی سال | طی سال | ۵ | ساختمان ۱ | دوربین موبایل لپ تاپ | بروشور-فلاپر- کاتالوگ-فولدر-کارت ویزیت-فایل بولتن- گزارش | کمیته اجرایی |
| ۳ | توسعه ارتباطات با نهادهای بین‌المللی | برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه | طی سال | طی سال | ۰ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | بروشور-فلاپر- کاتالوگ-فولدر-کارت ویزیت-فایل بولتن- گزارش | کمیته اجرایی |
| ۴ | توسعه ارتباطات با بنگاه‌های اقتصادی | برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه بویژه در خصوص تامین منابع مالی و توسعه | طی سال | طی سال | ۲۰ | ساختمان ۱ | دوربین موبایل لپ تاپ | بروشور-فلاپر- کاتالوگ-فولدر-کارت ویزیت-فایل بولتن- گزارش | کمیته اجرایی |
| ۵ | توسعه ارتباطات با نهادهای مراکز علمی | برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه | طی سال | طی سال | ۱۰ | ساختمان ۱ | دوربین موبایل لپ تاپ | بروشور-فلاپر- کاتالوگ-فولدر-کارت ویزیت-فایل بولتن- گزارش | کمیته اجرایی |
| ۶ | توسعه اعضای شبکه‌های اجتماعی موسسه در فضای مجازی | ایجاد همکاری با نیروی انسانی متخصص | طی سال | طی سال | ۵ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | بروشور-فلاپر- کاتالوگ-فولدر-کارت ویزیت-فایل بولتن- گزارش | همه اعضا |
| ۷ | ترویج اهداف، برنامه و فعالیت های موسسه | حضور در نمایشگاه های تخصصی، سمینارها و همایش ها و برپایی غرفه ی معرفی، تهیه کلیپ معرفی در فضای مجازی موسسه برگزاری لایو از فعالیت های موسسه | طی سال | طی سال | ۱۰ | محل های برگزاری یا صفحه مجازی مهروماه | ویدئو پرزکتور پرده اسلاید سیستم صوتی لپ تاپ دوربین | عکاس-تصویربردار- کانتر-پاپ آپ-استند-بروشور-بولتن | همه اعضا |

اطلاع رسانی

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--------|--------|----|------------------|----------------------|--|--------------|
| ۱ | ترویج اهداف، برنامه و فعالیت های موسسه در حوزه زنان | تولید محتوا و انتشار سایت و شبکه های اجتماعی (اعم از مطالبه و ترویج حقوق زنان، فعالیت های موسسه در خصوص زنان فرزند) تولید محتوا و انتشار در سایت و شبکه های اجتماعی (اعم از مطالبه و ترویج حقوق کودکان، فعالیت های موسسه در خصوص کودکان، فرزند) | متن، پوستر یا کلیپ | طی سال | طی سال | ۱۰ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | نویسندگان-ویراستار- عکاس-گرافیکست- صفحه بند-ناشر | کمیته اجرایی |
| ۲ | ترویج اهداف، برنامه و فعالیت های موسسه در حوزه کودکان | تهیه و انتشار خبرنامه سالانه در سایت و شبکه های اجتماعی | متن، پوستر یا کلیپ | طی سال | طی سال | ۱۰ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | نویسندگان-ویراستار- عکاس-گرافیکست- صفحه بند-ناشر | کمیته اجرایی |
| ۳ | ترویج اهداف، برنامه و فعالیت های سالانه موسسه | تهیه و انتشار گزارش عملکرد تفصیلی موسسه و ارسال برای حامیان | خبرنامه سالانه | طی سال | طی سال | ۱۵ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | نویسندگان-ویراستار- عکاس-گرافیکست- صفحه بند-ناشر | کمیته اجرایی |
| ۴ | شفافیت سازمانی و نگهداشت حامیان و داوطلبان | تولید محتوا از فعالیت های موسسه در سایت و شبکه های اجتماعی (شامل فعالیت های فرزند) | گزارش عملکرد | طی سال | طی سال | ۱۰ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | نویسندگان-ویراستار- عکاس-گرافیکست- صفحه بند-ناشر | کمیته اجرایی |
| ۵ | ترویج برنامه و فعالیت های موسسه | تولید محتوای ترویجی، مطالبه و آگاهی رسانی در سایت و شبکه های اجتماعی | انتشار بیش از ۱۵۰ پست در شبکه های اجتماعی | طی سال | طی سال | ۴ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | نویسندگان-ویراستار- عکاس-گرافیکست- صفحه بند-ناشر | کمیته اجرایی |
| ۶ | ترویج اهداف موسسه | توسعه ارتباطات با فعالان حوزه رسانه | انتشار بیش از ۱۵۰ پست در شبکه های اجتماعی | طی سال | طی سال | ۴ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | نویسندگان-ویراستار- عکاس-گرافیکست- صفحه بند-ناشر | کمیته اجرایی |
| ۷ | ترویج اهداف موسسه | حضور در رسانه ها | عکاس تصویربردار کانتر | طی سال | طی سال | ۴ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | عکاس تصویربردار کانتر | کمیته اجرایی |

تبلیغات

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------|--------|---|------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------|
| ۱ | ارتقای فضای تبلیغات موسسه | فعالیت ها و جلسه های منظم تیم مارکتینگ و تیم جلب مشارکت ها | ارایه برنامه تبلیغاتی، سازمان دهی، ارتقا و انسجام فعالیت های تبلیغاتی موسسه | طی سال | طی سال | ۷ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | تیم مارکتینگ تیم جلب مشارکت ها | روابط عمومی |
| ۲ | ارتقای فضای تبلیغات صنایع دستی مهرسا | جذب مشاور (بازاریابی، فروش، برندینگ) | ارایه برنامه تبلیغاتی، سازمان دهی، ارتقا و انسجام فعالیت های تبلیغاتی صنایع دستی | طی سال | طی سال | ۷ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | تیم مارکتینگ تیم جلب مشارکت ها | صنایع دستی مهرسا |
| ۳ | ارتقای فضای تبلیغات غذای خانگی مهرچین | جذب مشاور (بازاریابی، فروش، برندینگ) | ارایه ی برنامه ی تبلیغاتی، سازمان دهی، ارتقا و انسجام فعالیت های تبلیغاتی مهرچین | طی سال | طی سال | ۷ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | تیم مارکتینگ تیم جلب مشارکت ها | غذای خانگی مهرچین |
| ۴ | تبلیغات با کیفیت برای عرضه اهداف، فعالیت ها و برنامه های موسسه | براساس فهرست ارایه شده توسط تیم برندینگ موسسه | ارتقای تجهیزات تبلیغاتی | طی سال | طی سال | ۶ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | تیم مارکتینگ تیم جلب مشارکت ها | کمیته اجرایی |
| ۵ | عرضه با کیفیت صنایع دستی مهرسا | براساس فهرست ارایه شده توسط تیم برندینگ صنایع دستی | ارتقای تجهیزات تبلیغاتی | طی سال | طی سال | ۶ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | تیم مارکتینگ تیم جلب مشارکت ها | صنایع دستی مهرسا |
| ۶ | عرضه با کیفیت غذای خانگی مهرچین | براساس فهرست ارایه شده توسط تیم برندینگ مهرچین | ارتقای تجهیزات تبلیغاتی | طی سال | طی سال | ۷ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | تیم مارکتینگ تیم جلب مشارکت ها | غذای خانگی مهرچین |

تسهیلگری برای فروش کارآفرینی

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|--|--------|--------|----|---------------------|----------------------------|--|----------------------------------|--|--|--|
| ۱ | توسعه فضای فروش آنلاین | توسعه ارتباطات با مجاری فروش آنلاین | طراحی ساختارها و فرآیند فروش آنلاین | طی سال | طی سال | ۷ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | مشاور فروش مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار | کمیته کارآفرینی و روابط عمومی | | | |
| ۲ | توسعه فضای فروش فردی | توسعه ارتباطات فردی از شبکه حامیان و داوطلبان و اعضا | طراحی ساختارها و فرآیند فروش فردی | طی سال | طی سال | ۵ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | مشاور فروش مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار | کمیته کارآفرینی و روابط عمومی | | | |
| ۳ | توسعه فضای فروش فروشگاه‌های | توسعه ارتباطات با فروشگاه‌های صنایع دستی و مراکز فرهنگی | طراحی ساختارها و فرآیند فروش فروشگاه‌های | طی سال | طی سال | ۵ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | مشاور فروش مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار | کمیته کارآفرینی و روابط عمومی | | | |
| ۴ | توسعه فضای فروش سازمانی | توسعه ارتباطات با بنگاه‌های اقتصادی، نهادهای بین المللی و غیردولتی | طراحی ساختارها و فرآیند فروش سازمانی | طی سال | طی سال | ۵ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | مشاور فروش مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار | کمیته کارآفرینی و روابط عمومی | | | |
| ۵ | توسعه فضای فروش برون مرزی | توسعه ارتباطات با داوطلبان و حامیان خارج از ایران | طراحی ساختارها و فرآیند فروش برون مرزی | طی سال | طی سال | ۵ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | مشاور فروش مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار | کمیته کارآفرینی و روابط عمومی | | | |
| پشتیبانی | | | | | | | | | | | | | |
| ۱ | توسعه ایده‌پردازی و خلاقیت | بهره‌مندی از مشاوره افراد متخصص و ایده‌پرداز | ارایه برنامه | طی سال | طی سال | ۱۰ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | اعضای داوطلب و همکاران موسسه | کمیته اجرایی | | | |
| ۲ | توسعه ی و ارتقای کیفیت برنامه های روابط عمومی | ادامه فعالیت و عملیاتی کردن کارگروه مشاوران روابط عمومی | جذب امکانات و فرصت‌ها | طی سال | طی سال | ۱۰ | ساختمان ۱ آنلاین | دوربین موبایل لپ تاپ | مدیر هنری مدیر اجرایی رویداد متخصصان حوزه رسانه مدیر مارکتینگ | کمیته اجرایی | | | |

| برنامه سال ۱۴۰۵ | | | | | | | | |
|--|----------------------------|--|------------------|-----|------------------|------------------|-----|---|
| راهبردها و عنوان برنامه ها-منابع انسانی | | | | | | | | |
| بخش اول: شاخص‌ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی | | | | | | | | |
| ردیف | تم استراتژیک / هدف عملیاتی | شاخص اندازه‌گیری | سال ۱۴۰۴ | | هدف کمی سال ۱۴۰۵ | هدف کمی سال ۱۴۰۵ | | هدف کمی سال ۱۴۰۵ به تفکیک دوره‌های گزارش‌گیری |
| | | | واحد اندازه‌گیری | هدف | | عملکرد | هدف | |
| ۱- | جذب نیروها | درصدافزایش داوطلبین به منظور تامین منابع | درصد | ۱۰۰ | ۱۰۰ | ۱۰۰ | ۵۰ | ۵۰ |
| ۲- | بهره‌وری نیروی انسانی | درصد ارتقاء عملکرد | درصد | ۸۰ | ۸۰ | ۸۰ | ۸۰ | ۸۰ |
| ۳- | نگهداشت نیروها | درصد ارتقا ضریب ماندگاری | درصد | ۷۵ | ۷۵ | ۸۰ | ۸۰ | ۸۰ |

| بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|------------|-------------|-------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------|--|------|-----|
| ردیف | هدف عملیاتی | اقدام عملیاتی | اقدام قابل تحویل | تاریخ شروع | تاریخ پایان | پیش‌نیازها و زیرساخت‌های لازم | | | کمیته و واحدهای همکار | گزارش ۶ ماهه پایش سالانه | | |
| | | | | | | نیروی انسانی | فضای آموزشی | تجهیزات الکترونیکی | | | سایر | اول |
| آموزش همکاران | | | | | | | | | | | | |
| ۱ | ارتقاء مهارت‌های فردی همکاران در راستای نیازهای سازمان | برگزاری ۴ دوره آنلاین یا حضوری در سال | گزارش دوره‌های برگزار شده | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | کلاس/سالن کوچک | ویدئو پروژکتور | وایت‌برد | کلیه کمیته‌ها | ✓ | ✓ |
| جذب و استخدام | | | | | | | | | | | | |
| ۲ | جذب نیروهای مورد نیاز | انتخاب منابع انسانی مورد نیاز کمیته‌ها | معرفی افراد مورد نیاز | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | | | | روابط عمومی | ✓ | ✓ |
| ۳ | سازمان دهی ارتباطات با همکاران | به روز رسانی بانک اطلاعاتی الکترونیکی یکپارچه و کامل، از همکاران. | بانک اطلاعاتی طبقه بندی شده از حامیان و همکاران | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | | کامپیوتر | | روابط عمومی | ✓ | ✓ |
| ۴ | بروز رسانی و تهیه شرح شغل‌های مورد نیاز موسسه | تدوین شرح وظایف | سندهای شرح وظایف | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | | | | تمام کمیته‌ها واحد برنامه ریزی و سیستم | ✓ | ✓ |
| چیران خدمات | | | | | | | | | | | | |
| ۵ | نگهداشت نیروهای داوطلب | بازبینی دستورالعمل‌های قدردانی | دستورالعمل | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | | | | روابط عمومی | ✓ | ✓ |
| ۷ | قدردانی و سپاس از داوطلب | بزرگداشت مناسبی برای همکاران تبریک روز پیوستن به همراهان مهر و ماه و مناسبت‌های منطقه | گزارش | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | | | | روابط عمومی | ✓ | ✓ |
| ۸ | | | گزارش | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | | | | روابط عمومی | ✓ | ✓ |
| ۹ | نگهداشت نیروهای موظف | قدردانی از داوطلبان همراه در شرایط کرونا | نظام حقوق و پاداش | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | | | | برنامه ریزی و سیستم | ✓ | ✓ |
| ارزیابی عملکرد | | | | | | | | | | | | |
| ۱۰ | ارزیابی عملکرد نیروها | ارزیابی بر اساس پایش دوره ای و نظرسنجی در مورد شرایط جدید از اعضا | ارائه گزارش | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | | | | برنامه ریزی و سیستم | ✓ | ✓ |

| برنامه سال ۱۴۰۵ | | | | | | | |
|--|---------------------------------|------------------|--------------------------|-------------|-------------------|-------------|---|
| راهبردها و عنوان برنامه ها- برنامه ریزی و تعالی سازمانی (کمیته پژوهش) سال ۱۴۰۵ | | | | | | | |
| بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی | | | | | | | |
| ردیف | تم استراتژیک / هدف عملیاتی | شاخص اندازه گیری | واحد اندازه گیری | سال ۱۴۰۴ | | هدف کمی | هدف کمی سال ۱۴۰۵ |
| | | | | هدف | عملکرد | | |
| ۱ | بهبود اثربخشی فعالیت های سازمان | ارتقاء اثربخشی | کیفی | ارتقاء نسبی | گزارش کمیته پژوهش | ارتقاء نسبی | هدف کمی سال ۱۴۰۵ به تفکیک دوره های گزارش گیری دوره اول دوره دوم |
| ۲ | تحقیق و توسعه | شناخت محیطی | تعداد آیت های مورد تحقیق | ۴ | ۱ | ۲ | ۱ |

| بخش دوم: برنامه های عملیاتی | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|--------------------------|------------|-------------|------------------------------|-------------|--------------------|------|--------------------------------|
| ردیف | هدف عملیاتی | اقدام عملیاتی | اقدام قابل تحویل | تاریخ شروع | تاریخ پایان | پیش نیازها و زیرساختهای لازم | | | | پایه ۶ ماهه |
| | | | | | | نیروی انسانی | فضای آموزشی | تجهیزات الکترونیکی | سایر | |
| تحقیق و توسعه (پژوهش) | | | | | | | | | | |
| ۱ | برآورد اثر بخشی کمیته های حمایت تحصیلی و آموزش | ارزیابی اثر بخشی فعالیتهای کمیته های حمایت تحصیلی و آموزش | گزارش | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | | | | کمیته های حمایت تحصیلی و آموزش |
| ۲ | ارزیابی اثر بخشی فعالیت کمیته ها در محله | ارزیابی اثر بخشی در محله | گزارش | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | | | | کمیته مددکاری |
| ۳ | شناخت محیطی به منظور افزایش گروههای خودیار محلی | ارزیابی با توجه به تجربه جامعه هدف موسسه | گزارش و برنامه | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | | | | کمیته مددکاری |
| ۴ | شناخت اولویت های مسائل زنان محله | برنامه ریزی مطالعات محلی | گزارش | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | | | | کمیته مددکاری |
| تولید محتوا | | | | | | | | | | |
| ۵ | تولید محتوا | ارائه حداقل ۱ طرح برای تشکیل گروه خودیار محلی | مستندات طرح های پیشنهادی | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | | | | مددکاری |
| ۶ | | تهیه مطلب به طور ماهانه برای سایت | تهیه مقاله | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | ۲ | | | | روابط عمومی |
| ۷ | | تهیه بانک اطلاعاتی از فعالیت های واحد پژوهش | بانک اطلاعاتی | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | | | | مدیریت مستندات |
| گزارش | | | | | | | | | | |
| ۱۰ | پایش عملکرد سازمان | تهیه گزارش های دوره ای تحلیلی فصلی | گزارش تجمیعی | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | | | | |

| برنامه سال ۱۴۰۵ | | | | | | |
|---|----------------------------|------------------------------|------------------|----------|----------|---|
| راهبردها و عنوان برنامه ها - انفورماتیک | | | | | | |
| بخش اول: شاخصها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی | | | | | | |
| ردیف | تم استراتژیک / هدف عملیاتی | شاخص اندازه گیری | واحد اندازه گیری | سال ۱۴۰۴ | | هدف کمی سال ۱۴۰۵ |
| | | | | عملکرد | هدف | |
| | | | | دوره اول | دوره دوم | هدف کمی سال ۱۴۰۵ به تفکیک دوره های گزارش گیری |
| ۱- | مکانیزه کردن فعالیتها | درصدافزایش سرعت عملیات اداری | درصد | ۸۰ | ۸۰ | ۸۰ |

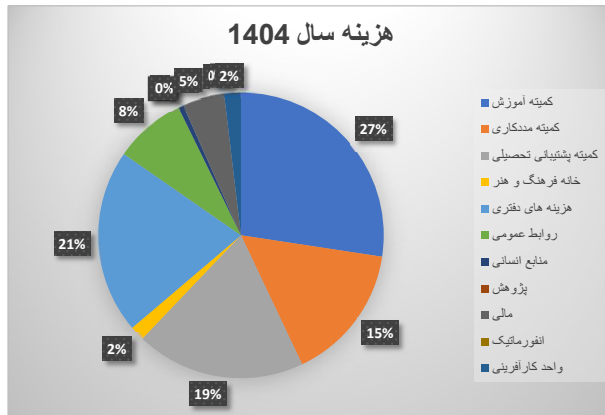
| بخش دوم: برنامه های عملیاتی | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------|------------|-------------|------------------------------|-------------|--------------------|---------------|------|
| ردیف | هدف عملیاتی | اقدام عملیاتی | اقدام قابل تحویل | تاریخ شروع | تاریخ پایان | پیش نیازها و زیرساختهای لازم | | | پیش ۶ ماهه | |
| | | | | | | نیروی انسانی | فضای آموزشی | تجهیزات الکترونیکی | | سایر |
| | | | | | | اول | دوم | | | |
| ۱ | یکپارچه کردن اطلاعات سازمان | مدیریت مستندات تحت نرم افزار | گزارش | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | | | | تمام کمیته ها | |
| ۲ | افزایش بهره وری سیستم ها | بازرسی دوره ای سیستم ها | گزارش | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | | | | | |

| برنامه سال ۱۴۰۵ | | | | | | |
|--|------------------------------|--|------------------|--------|------------------|------------------|
| راهنمها و عنوان برنامه ها- تدارکات و انبارداری | | | | | | |
| بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی | | | | | | |
| ردیف | تم استراتژیک / هدف عملیاتی | شاخص اندازه گیری | واحد اندازه گیری | | هدف کمی سال ۱۴۰۴ | هدف کمی سال ۱۴۰۵ |
| | | | هدف | عملکرد | | |
| ۱- | بهروری مناسب از منابع سازمان | کنترل افزایش هزینه های تعمیر و نگهداری | درصد | ۵۰ | ۹۰ | ۱۰۰ |

| بخش دوم: برنامه های عملیاتی | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------|------------|-------------|------------------------------|-------------|--------------------|------|-------------|----------------------|-------|
| ردیف | هدف عملیاتی | اقدام عملیاتی | اقلام قابل تحویل | تاریخ شروع | تاریخ پایان | پیش نیازها و زیرساختهای لازم | | | | پایش ۶ ماهه | | |
| | | | | | | نیروی انسانی | فضای آموزشی | تجهیزات الکترونیکی | سایر | | کمیت و واحدهای همکار | اول |
| ۱ | سازمان دهی منابع سازمانی | به روز رسانی کد گذاری اموال | صورت اموال | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | | | | مالی-اداری | گزارش | گزارش |
| ۲ | | به روز رسانی بانک اطلاعاتی از اموال | | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | ۱ | | کامپیوتر | | مالی-اداری | گزارش | گزارش |

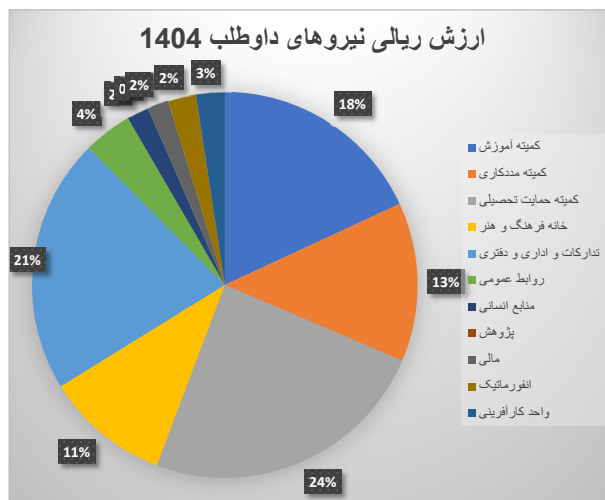
| برنامه سال ۱۴۰۵ | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|------------------|----------|----------|---|
| راهبردها و عنوان برنامه ها - سیستم ها و روش ها | | | | | | |
| بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی | | | | | | |
| ردیف | تم استراتژیک / هدف عملیاتی | شاخص اندازه گیری | واحد اندازه گیری | سال ۱۴۰۴ | | هدف کمی سال ۱۴۰۵ |
| | | | | هدف | عملکرد | |
| | سازمان دهی اطلاعات و اسناد سازمان | میزان رضایت از دسترسی به مدارک و اطلاعات | درصد | ۸۰ | ۸۰ | ۱۰۰ |
| | | | | دوره اول | دوره دوم | هدف کمی سال ۱۴۰۵ به تفکیک دوره های گزارش گیری |
| | | | | ۵۰ | ۵۰ | ۵۰ |

| بخش دوم: برنامه های عملیاتی | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------|------------|-------------|------------------------------|-------------|--------------------|------|------------------------|-----|-----|
| ردیف | هدف عملیاتی | اقدام عملیاتی | اقدام قابل تحویل | تاریخ شروع | تاریخ پایان | پیش نیازها و زیرساختهای لازم | | | | پایه ۶ ماهه | | |
| | | | | | | نیروی انسانی | فضای آموزشی | تجهیزات الکترونیکی | سایر | همکار | اول | دوم |
| سیستم ها و روش ها | | | | | | | | | | | | |
| ۱ | سازمان دهی مدارک و اسناد | تکمیل اسناد و مدارک مورد نیاز | اسناد و مدارک | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | | | | | همه کمیته ها | | |
| ۲ | یکپارچگی اطلاعات سازمان و سهولت دسترسی به آنها | مشارکت در طراحی سیستم های اطلاعاتی | پایگاه های اطلاعاتی | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | | | | | تمام کمیته ها و واحدها | | |
| ۳ | نظام مندی گزارش دهی | تدوین و ارتقاء قالب های گزارش دهی | فرم ها و قالب های گزارش دهی | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | | | | | | | |
| ۴ | سازمان دهی ارتباطات درون سازمانی | تهیه فرآیندهای مورد نیاز | فرآیند ها | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | | | | | روابط عمومی/مالی/اداری | | |
| ۵ | حصول اطمینان از همسویی فعالیت ها با برنامه ها | بررسی و تجمیع گزارش های سه ماهه | گزارش سالانه | ۱۴۰۵/۰۱ | ۱۴۰۵/۱۲ | | | | | کمیته پژوهش | | |

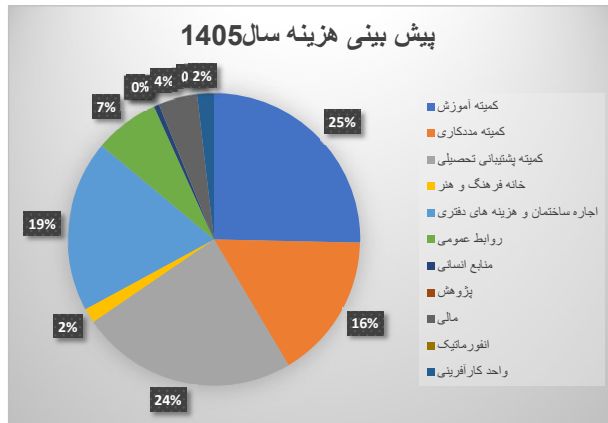


| هزینه سال ۱۴۰۴ | |
|----------------|-----------------------|
| 16,578,411,446 | کمیته آموزش |
| 9,424,451,453 | کمیته مددکاری |
| 11,613,825,969 | کمیته پشتیبانی تحصیلی |
| 1,000,073,335 | خانه فرهنگ و هنر |
| 12,649,931,842 | هزینه های دفتری |
| 4,892,993,720 | روابط عمومی |
| 352,868,701 | منابع انسانی |
| 0 | پژوهش |
| 2,890,000,000 | مالی |
| 0 | انفورماتیک |
| 1,144,627,681 | واحد کارآفرینی |
| 60,547,184,147 | جمع |

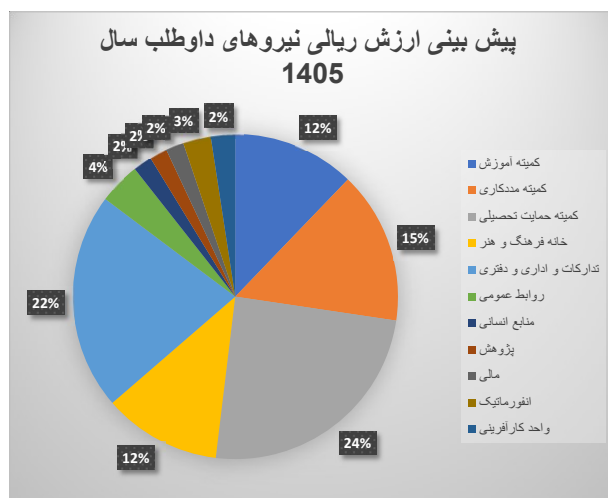
هزینه های سال 1404 تا پایان آذر ماه واقعی بوده و برای سه ماه آخر تقریبی حساب شده است.



| ارزش ریالی نیروهای داوطلب ۱۴۰۴ | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 3,967,200,000 | کمیته آموزش |
| 2,926,800,000 | کمیته مددکاری |
| 5,328,000,000 | کمیته حمایت تحصیلی |
| 2,293,000,000 | خانه فرهنگ و هنر |
| 4,684,000,000 | تدارکات و اداری و دفتری |
| 894,000,000 | روابط عمومی |
| 403,200,000 | منابع انسانی |
| 0 | پژوهش |
| 384,000,000 | مالی |
| 518,400,000 | انفورماتیک |
| 528,000,000 | واحد کارآفرینی |
| 21,926,600,000 | جمع |



| پیش بینی هزینه سال 1405 | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 24,875,113,464 | کمیته آموزش |
| 15,831,724,226 | کمیته مددکاری |
| 23,558,974,884 | کمیته پشتیبانی تحصیلی |
| 1,600,117,335 | خانه فرهنگ و هنر |
| 18,637,829,347 | اجاره ساختمان و هزینه های دفتری |
| 7,056,990,447 | روابط عمومی |
| 564,589,922 | منابع انسانی |
| - | پژوهش |
| 4,254,000,000 | مالی |
| - | انفورماتیک |
| 1,794,436,772 | واحد کار آفرینی |
| 98,173,776,397 | جمع |



| پیش بینی ارزش ریالی نیروهای داوطلب سال 1405 | |
|---|-------------------------|
| 3,967,200,000 | کمیته آموزش |
| 4,932,000,000 | کمیته مددکاری |
| 7,992,000,000 | کمیته حمایت تحصیلی |
| 3,823,500,000 | خانه فرهنگ و هنر |
| 7,026,000,000 | تدارکات و اداری و دفتری |
| 1,341,000,000 | روابط عمومی |
| 604,800,000 | منابع انسانی |
| 576,000,000 | پژوهش |
| 576,000,000 | مالی |
| 907,200,000 | انفورماتیک |
| 792,000,000 | واحد کار آفرینی |
| 32,537,700,000 | جمع |