



برنامه تفصیلی و عملیاتی

سال 1404

مؤسسه توانمندسازی زنان و کودکان

مهر و ماه شمیرانات

دی ماه 1403

فهرست

3	مقدمه
6	کمیته سوادآموزی
10	کمیته پیش دبستانی
14	کمیته آموزش کودکان بازمانده از تحصیل (مدرسه)
23	کمیته حمایت تحصیلی
30	کمیته مددکاری اجتماعی و روان شناسی
39	کمیته روابط عمومی
44	کمیته فرهنگ و هنر
47	کمیته کارآفرینی
54	کمیته منابع انسانی
56	کمیته انفورماتیک
57	واحد پژوهش
57	واحد برنامه ریزی و سیستم ها

مقدمه

نوشتن برنامه برای سال پیش رو در شرایطی که جامعه از بی ثباتی اقتصادی حاکم رنج می برد و متاثر از تحولات اخیر منطقه است، بسیار سخت و پیچیده است. از ابتدای سال 1403 تا کنون بحران های متعددی را شاهد بوده ایم که بر وخامت اوضاع اقتصادی و اجتماعی ایران افزوده و سبب افزایش نرخ بیکاری و فقر گسترده تر شده است. متأسفانه همزمان با سقوط اقشار متوسط به دهک های پایین تر، همچنین نرخ تورم رو به افزایش می باشد. در این میان نهادهای مدنی نیز از این بحران ها بی نصیب نبوده و با افزایش تلاششان سعی در حفظ و ادامه حیات خود برای همراهی با اقشار آسیب دیده دارند.

همگام با موج های مشکوک افغانستان ستیزی و فشار بر بازگشت پناهجویان افغانستانی به وطنشان، شرایط زندگی برای این اقشار دشوارتر شده و متأسفانه تعداد کودکان جامانده از تحصیل افزایش یافته است. مدارس دولتی نه فقط کودکانی که دارای اوراق هویتی نبودند، ثبت نام نکردند، بلکه در موارد بسیاری از ثبت نام کودکانی که سال های پیش در مدارس دولتی بودند نیز به بهانه های مختلف، سرباز زدند.

با همه تفصیلات اشاره شده، برنامه اجرایی موسسه بر اساس اهداف راهبردی تعریف شده، همچون سالهای گذشته بر سه محور «آموزش و توان افزایی»، «آگاهی رسانی و ترویج» و «حمایت طلبی» تعریف شده است.

طبق روال سال های گذشته، برنامه هر کمیته یا واحد با مشارکت حداکثری همه اعضا تهیه و پس از شور در گروه خود برای جمع بندی وامکان سنجی به هیئت مدیره ارسال می گردد. در نهایت پس از بررسی ها، امکان سنجی و اصلاحات لازم، برای اعلام نظر نهایی به هیئت امنا ارسال می گردد.

برنامه پیش رو بر اساس توصیه های هیئت مدیره و هیئت امنا دارای چند ویژگی می باشد. بنا به محدودیت های فیزیکی موجود و منابع محدود، افزایش کمی در فعالیت ها و تعداد مخاطبین، صورت نگرفته و در جهت عمق بخشی به فعالیت ها، وزن بیشتری به بخش پژوهش در جهت ارزیابی عملکردها و بررسی رویکردهای مناسب تر برای جایگزینی دیده شده است.

بزرگترین مشکل موجود در موسسه کمبود فضای فیزیکی می باشد و همیشه کمبود جا برای برگزاری کلاس ها و کارگاه ها مورد اعتراض همکاران می باشد، با آنکه تعداد کلاس های اجاره از سرای محله به سه اتاق افزایش یافته است، اما نه فقط جوابگو نیاز موسسه نمی باشد بلکه دور بودن مخاطبین موسسه از بخش های دیگر موسسه، مشکلاتی را در خدمات رسانی ایجاد می کند که از کیفیت آن می کاهد. یافتن ساختمان جدید برای این که همه فعالیت ها در یک مکان صورت پذیرد در دستور کار سال آینده نیز می باشد.

خوشبختانه با برگزاری بازارچه سالیانه در پاییز امسال و تلاش برای جذب حامیان بیشتر موسسه توانست جوابگوی نیازهای مالی سال جاری باشد.

با افزایش تعداد کودکان پناهجوی افغانستانی جامانده از تحصیل در سال جاری، تعداد تشکلهای درگیر آموزش کودکان افزایش یافته و این بهانه ای شده که در خصوص رویکردهای آموزشی و همچنان منابع آموزشی این کودکان گفتگوهای فراوانی بن تشکلهای در جریان باشد که منجر به تشکیل جلسات مشترکی به منظور کارشناسی بیشتر و رسیدن به یک نتیجه مطلوب شده است. مهرماه نیز در کنار سایر نهادهای دغدغه مند آموزش کودکان پناهجو در این نشست ها حضور خواهد داشت.

نکته مهم دیگر که باز به رویکرد موسسه بر می‌گردد تلاش بر فعالیتهایی در جهت توسعه محلی است. اینکه توان‌افزایی افراد را با ایجاد کسب و کار خرد اشتباه نگیریم و اشتغال‌زایی لزوماً به توانمند شدن افراد نمی‌انجامد، موضوعی است که محور دیگر بررسی‌های سال آینده گروه پژوهش موسسه خواهد بود. تلاش بر قرارگرفتن درست در مسیر توان‌افزایی از طریق توسعه محلی از برنامه‌های سال 1404 خواهد بود. موضوع دیگری که در برنامه سال 1404 بیش از پیش در دستور کار قرار می‌گیرد مشارکتی بوده همه فعالیت‌ها بخصوص کلاس‌های آموزشی موسسه است که در این راستا برگزاری دوره‌های آموزشی بیشتری در دستور کار است و در سال جاری روی این موضوع در موسسه تاکید بیشتری شده و جلسات بیشتری به این موضوع اختصاص داده شده‌است. در جهت خودکفایی گروه‌های کارآفرینی موسسه همچنان مشارکت‌گیری از اعضای گروه‌ها مد نظر است که در برنامه‌های کمیته‌ها به آن‌ها اشاره شده‌است.

خدمات بخش مددکاری و روانشناسی موسسه نیاز به بازبینی داشته که با همکاری اعضای کمیته جلسات متعددی در این راستا برگزار شده و در برنامه پیش رو تلاش بر مشارکت‌گیری از جامعه هدف و ایجاد عاملیت در برنامه‌ریزی هدفمند در جهت توان‌افزایی بخصوص زنان محله خواهد بود. در این راستا 6 نفر از اعضای موسسه در دوره‌های توسعه محلی بنیاد توسعه کارآفرینی شرکت کردند.

هر چند دو تعاونی کارگاه خیاطی و سوزندوزی شهر سرباز بلوچستان، مستقل شده اند اما در بخش تعاونی کارگاه صابونسازی، همچنان گرفتار اخذ نشان سیب سلامت از سازمان دارو غذا برای ادامه فعالیت کارگاه می‌باشند.

رئوس پروژه‌های جاری مؤسسه به شرح زیر است:

1. پروژه حمایت تحصیلی کودکان در شرایط دشوار با نگاه ویژه به کودکان کار
2. پروژه آموزش کودکان بازمانده از تحصیل
3. پروژه آموزش کودکان پیش‌دبستان
4. پروژه فعالیت‌های فرهنگی و هنری خانه فرهنگ و هنر مهر و ماه
5. پروژه سوادآموزی بزرگسالان
6. پروژه کارگاه دوزندگی زنان
7. پروژه صنایع‌دستی زنان (گروه مهرسا)
8. پروژه آشپزی زنان (گروه مهرچین)

کلیه برنامه پروژه‌های فوق در ادامه به تفصیل آمده است.

کلیه فعالیت‌های موسسه با همراهی کمیته‌های ستادی: روابط عمومی، منابع انسانی، پژوهش، برنامه‌ریزی و سیستم‌ها صورت می‌پذیرد. افزایش عمر هر سازمان همراه با افزایش مستندات و بالطبع نیاز به دسته‌بندی و ایجاد سهولت بیشتر برای دسترسی به آنهاست. در اواخر سال جاری بخش مدیریت مستندات، به کمیته برنامه‌ریزی و سیستم‌ها اضافه شد. در سال آینده این واحد با ارائه دستورالعملی به همه واحدها این موضوع را ساماندهی بیشتری خواهد کرد.

همانطور که در ابتدا به وضعیت اقتصادی کشور اشاره شد نوشتن برنامه مالی سال آینده با احتیاط‌های بیشتری می‌بایستی صورت پذیرد. همچنان که این برنامه نگاشته می‌شود نرخ ارز ثابت نداشته و در حال افزایش لحظه‌ای است. بنا به توصیه اعضای محترم هیئت امناء در جلسه بیستم آذر 1403 میزان درصد افزایش هزینه‌ها 40 درصد و افزایش حق الزحمه‌ها 35 درصد در نظر گرفته شده است. برای دستیابی به میزان

فوق، کار مضاعف و سختی در پیش رو خواهیم داشت. اکتفا به کمک‌های مالی مردمی که خود روز به روز از توان مالیشان کاسته می‌شود ریسک بزرگی به همراه دارد و نیاز به روآوردن به منابعی دیگر است که لازم است اعضای هیئت امنا در این خصوص کمک فکری بیشتری داشته باشند. عمق‌بخشی به فعالیت‌ها نیاز به نیروی متخصص بیشتری دارد که هزینه این امر برای موسسه بسیار زیاد است. همچنان که در گزارش‌های سال مشهود است میزان درصد حق الزحمه به نسبت کل مخارج رو به افزایش است. این در حالی است که 16 نفر از 22 نفر افراد موسسه همه از دختران و زنان محلی هستند که دربخش آموزش و دفتری و کارآفرینی همراهی می‌کنند. امید که با همراهی همه اعضای موسسه بتوان در راستای اهداف موسسه گام‌های موثرتری برداریم.

کمیته سوادآموزی

کمیته سوادآموزی بر یادگیری با رویکرد توان‌افزایی از منظر افرادی که در جامعه‌ای آسیب‌دیده زندگی می‌کنند تمرکز دارد. به این معنا که این کمیته، آموزشی را دنبال می‌کند که در طول زمان بتواند توانایی تغییر شرایط را در افراد داشته باشد. این مهم از طریق تغییر نگرش افراد ممکن خواهد شد، لذا پرورش افرادی با نگرش مثبت به یادگیری و آموخته‌هایی که در زندگی روزمره‌شان تاثیر مثبت داشته باشد انسان‌های یادگیرنده‌ای را برای جامعه به ارمغان خواهد آورد که تلاش‌شان برای خودشکوفایی بهترین دستاورد برای خود و جامعه‌شان خواهد بود.

چارت کارگروه



سرفصل فعالیت‌ها

در راستای اهداف مهر و ماه و کمیته آموزش، سرفصل‌های زیر برای فعالیت‌های این کارگروه استخراج شده است. آموزش خواندن و نوشتن به زنان و دختران با اهداف زیر انجام می‌شود:

- کاهش بی‌سوادی
- آموزش مهارت‌های زندگی (خودآگاهی، همدلی، جرئت‌مندی، مهارت‌های ارتباطی مانند صبر، برنامه‌ریزی، انتقادپذیری، مدیریت خشم، مدیریت استرس، پیشگیری از افسردگی، حل‌ساله و تصمیم‌گیری، تفکر خلاق، تفکر نقادی، آداب زندگی)
- فرزندپروری
- بهداشت زندگی
- بسترسازی برای ارتقا مهارت‌های فردی مانند اعتمادبه‌نفس و توانمندی برای انجام امور روزانه
- بسترسازی برای آموزش‌های ثانویه و سایر کارگاه‌های آموزشی
- زمینه‌سازی برای اشتغال و کاهش فقر در خانواده، پرورش و سرپرستی بهتر فرزندان
- زمینه‌سازی برای آشنایی با آسیب‌های اجتماعی به‌منظور کاهش خشونت‌های خانگی
- زمینه‌سازی برای شرکت در امتحان‌های نهضت سوادآموزی و دریافت مدرک به‌منظور ادامه تحصیل

در دوره‌های آموزشی تمرکز بر توسعه مهارت‌های زندگی افراد (فردی و گروهی) است، زیرا آموزش تنها به معنی انتقال اطلاعات به افراد نیست و تنها هنگامی که اطلاعات منتقل شده، در زندگی مورد استفاده افراد قرار بگیرد و آنها بدانند در شرایط مختلف چگونه عمل کنند می‌توان ادعا کرد که آموزش نتیجه‌بخش بوده است. در همین راستا موارد زیر اجرا می‌گردد.

- تأکید بر اهمیت نقش جامعه محلی در برنامه‌های این مرکز برای آنان
- تأکید بر مشارکت جامعه محلی در اجرای برنامه آموزش‌ها از سوی مدرسین در کلاس‌ها (نحوه برگزاری/ مسئولیت دادن به افراد/ نظافت/ حضور و غیاب/.....)
- انتخاب متون آموزشی بر اساس نیازهای ارائه شده از طرف افراد تحت پوشش
- برگزاری کتابخوانی در پایان کلاس‌ها به تفکیک میزان سواد افراد.
- استفاده از وسایل کمک آموزشی
- ارتباط مؤثر با مددکاری
- برگزاری جشن‌های شب یلدا، روز جهانی زن و..... با همکاری سوادآموزان
- برگزاری اردو مثل پارک بانوان و غیره در صورت مناسب بودن شرایط آب‌وهوا و امکانات
- برگزاری کلاس یوگا
- برگزاری کلاس کتابخوانی
- آموزش مفاهیم بهداشت توسط مسئول بهداشت در کلاس‌های سوادآموزی

برنامه سال 1405-1404 و فعالیت‌ها

در سال 1403 با توجه به نیاز دریافت شده از طرف جامعه هدف و امکانات مؤسسه تمرکز بر یادگیری پایه قرار داشت. برای سال تحصیلی جدید 44 نفر از زنان محله در کلاس سوادآموزی کاربردی شرکت کردند. آموزش در این کلاس‌ها علاوه بر سواد پایه بر آموزش مهارت‌های پایه نیز متمرکز است و مهارت‌هایی مانند جست‌وجو در فضای مجازی، ارسال پیام یا استفاده از مترو به تدریج به زنان آموزش داده می‌شود. جامعه هدف این کلاس زنانی بودند که کودکان تا 10 سال داشتند ولی با توجه تقاضای موجود زنانی که مشمول این آیتم نبودند نیز در کلاس پذیرفته شدند. همچنین برای شرکت در دوره‌های انتقال هم در سطح محله و هم برای سوادآموزان قبلی اعلام آمادگی شد که مخاطب به حد نصاب نرسید.

در سال 1405-1404 نیز تمرکز بر حفظ این گروه و جلوگیری از ریزش شرکت‌کنندگان در کلاس است. تبلیغات محلی برای افزایش تمایل مخاطبان برای تحصیل در سطوح بالاتر ادامه دارد.

در تمام شرایط تلاش می‌شود آموزش مطابق موارد زیر پیش برده شود :

- انجام بند دو آموزش بهداشت و تقسیم کار در ابتدای سال تحصیلی.
- تهیه و تکثیر متن‌های آموزشی مورد نیاز سوادآموزان
- تهیه لیست کتاب‌های ساده برای انگیزش سوادآموزان
- تهیه وسایل کمک آموزشی برای معلم‌ها
- پیش‌بینی امتیاز برای حضور سوادآموزان در کلاس‌هایی مانند مهارت زندگی و کارگاه‌های کمیته مددکاری.

- تأمین فضای مناسب، برنامه‌های جشن شب یلدا، روز جهانی زن و عید نوروز به‌منظور افزایش روحیه مثبت و فعالیت جمعی
- ایجاد شرایط حضور و بازدید خانم‌ها از سینما، پارک، موزه، نمایشگاه کتاب.

سرفصل	سال 1403		سال 1404		شرح و نتیجه
	تعداد نفرات	ساعت در ماه	تعداد نفرات	ساعت در ماه	
1	کاربرد (اول)	28	14	30	پایه اول: اتمام کتاب پایه اول آموزش کاربردی و توانایی خواندن متون ساده توانایی انجام فعالیت‌های خارج از منزل مانند امور بانکی، مراجعه به مدرسه و رسیدگی به فرزندان
2	کاربرد (دوم)	16	14	15	پایه دوم و سوم: اتمام کتاب پایه دوم و توانایی خواندن و نوشتن روان متون دیگر، انجام امور روزمره مانند محاسبه مبالغ خرید، خواندن تابلوها و رفت و آمد با مترو و...، توانایی کار با کودک و تعامل بهتر با فرزندان و شرکت در امتحان‌های نهضت
3	انتقال	0	0	10	دوره انتقال: اتمام کتاب‌های آموزشی دوره انتقال و شرکت در امتحان‌های نهضت
مجموع		44	28	55	توجه: برگزاری کلاس زبان منوط به تأمین نیروی انسانی و فضای آموزشی است و پس از کلاس‌های سوادآموزی در اولویت دوم قرار دارد.

جدول کارگروه زنان سوادآموزی

ارزیابی در سرفصل سوادآموزی:

*از آنجا که کمیته آموزش با توجه به اهداف مؤسسه مهر و ماه از سوادآموزی هدفی فراتر از خواندن و نوشتن را در راستای مهارت‌های زندگی دنبال می‌کند، بنابراین لازم است اثربخشی کلاس‌ها بر روی تغییرات رفتاری شرکت‌کنندگان، ارزیابی شود. این ارزیابی با بررسی تغییرات رفتاری افراد در ابتدا و انتهای هر دوره انجام می‌شود. مسئولیت تدوین دستورالعمل ارزیابی برعهده کمیته‌های مددکاری و پژوهش است. این ارزیابی به دلیل کمبود نیروی انسانی در هر دو بخش با کندی در حال پیش‌روی است اما ارزیابی در بخش آموزش بر اساس گزارش هفتگی انجام شده است. در برنامه سال 1404 این دو کمیته تدوین این دستورالعمل پیش‌بینی شده است.

شاخص ارزیابی دوره‌های سوادآموزی برای هر پایه:

یک ارتباط معنی‌دار میان چهار سنجه نفر-ساعت آموزش، درصد قبولی، هزینه صرف شده و میزان تغییرات رفتاری در تمامی پایه‌ها باید تعریف شود.

فرایند ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش‌دهی:

ثبت اطلاعات و مستندسازی به‌منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می‌شود. در رابطه با کمیته آموزش فرایند زیر پیشنهاد می‌شود:

1. تکمیل چک‌لیست‌ها برای هر کلاس در پایان هر جلسه
2. جمع‌بندی چک‌لیست‌ها در پایان هر دوره و ثبت نتایج آن در فرم‌های مستندسازی
3. تکمیل فرم‌های مستندسازی در پایان هر دوره توسط سرپرست هر کارگروه
4. تأیید فرم‌های تکمیل شده مستندسازی توسط مسئول کمیته آموزش زنان
5. ثبت اطلاعات از روی فرم‌های تکمیل شده و تأیید شده در پایگاه اطلاعاتی کمیته آموزش
6. تهیه گزارش‌های دوره‌ای از اطلاعات ثبت شده و گزارش‌های مستند شده

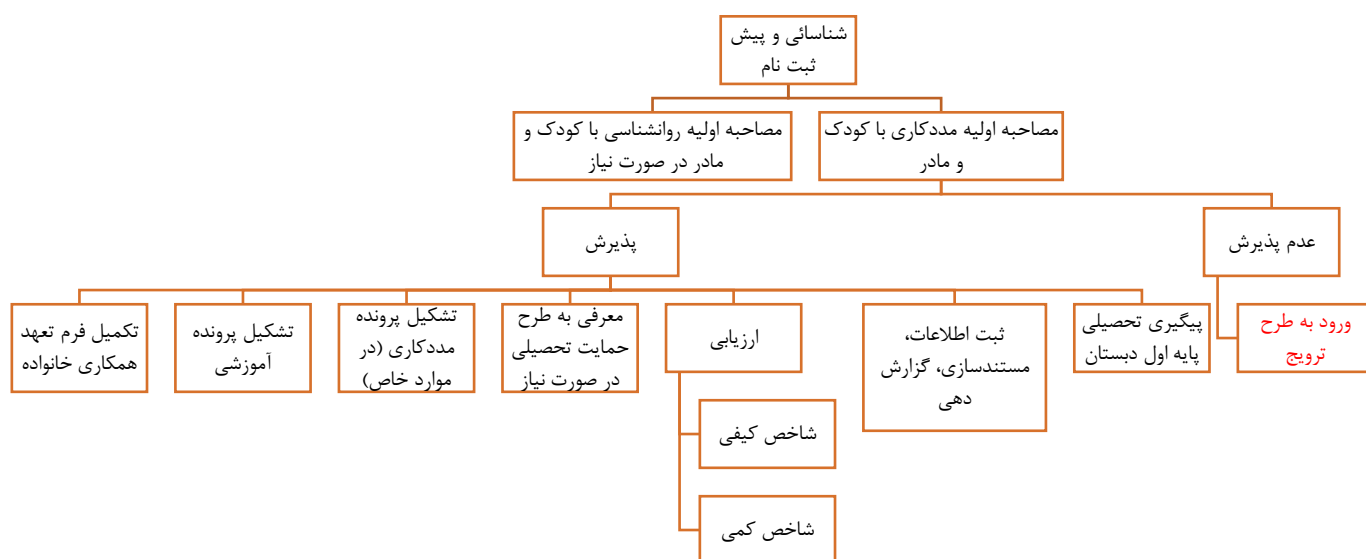
کمیته پیش دبستانی

دوره پیش دبستانی اولین تجربه حضور در یک محیط یادگیری و مرحله‌ای برای رشد قوای جسمی، ذهنی، عاطفی، اعتقادی و اجتماعی کودک است. در واقع دوره پیش دبستانی کودکان را برای ورود به مدرسه آماده می‌کند. با این وجود ثبت نام کودکان در این دوره برای بسیاری از خانواده بخصوص اقشار ضعیف جامعه به دلیل شرایط اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی نامطلوب، امکان پذیر نیست. مؤسسه توانمندسازی مهر و ماه با هدف پیشگیری از آسیب اجتماعی بر آموزش، بخصوص آموزش در مقطع پیش دبستانی تأکید دارد. در این راستا یکی از اهداف مؤسسه، حمایت از کودکانی است که بنا به دلایلی از آموزش در مقطع پیش دبستانی محروم شده‌اند.

شاخص‌های اصلی پذیرش در پیش دبستانی

وضعیت اقتصادی نامطلوب خانواده
وجود آسیب‌های فرهنگی- اجتماعی در خانواده
نداشتن منابع حمایتی-آموزشی در خانواده (بیسوادی والدین و ...)
پیگیری و همکاری خانواده با مؤسسه

مراحل غربالگری و ورود کودکان پیش دبستانی



اهداف آموزش پیش دبستانی

اهداف آموزش

رشد و تحول خلاقیت	رشد و تحول جسمی - حرکتی	ایجاد انگیزه یادگیری در فضای امن	آمادگی کودک برای ورود به دبستان	ترویج روحیه صلح و دوستی	رشد بهداشت و ایمنی	رشد و تحول شناختی	رشد و تحول عاطفی	رشد و تحول اجتماعی	رشد و تحول کلامی
----------------------	----------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------	-----------------------	---------------------

با توجه به اینکه مؤسسه توانمندسازی مهر و ماه با رویکردی جامع و خانواده محور فعالیت می کند، آموزش پیش دبستانی در سه حیطه کودکان، خانواده و مربیان به شرح زیر انجام می شود.



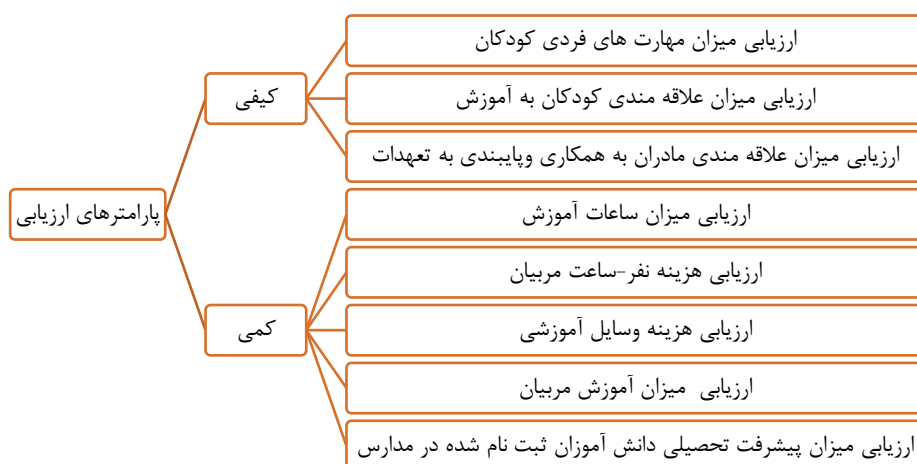
منابع آموزشی

مفاهیم ریاضی و لولویی	آوا ورزی و الفباورزی	آموزش نوشتاری و واژه نامه چيستانی	مفاهيم علوم
پک کودک باهوش من	مهارت های دیداری و نوشتاری	مهارت های شنیداری و گفتاری	آمادگی برای نوشتن الفبا
			انتشارات خانه ادبیات (بخوان و بنویس) در چهار جلد
مفاهيم ساده ریاضی	پرورش دقت و توجه		

ابزار آموزشی و کمک آموزشی

ابزار آموزشی و کمک آموزشی

کتاب و کتابخانه	ادوات موسیقی	بازی های فکری	اسباب بازی	وسایل نقاشی (آبرنگ، مداد رنگی و...)
-----------------	--------------	---------------	------------	-------------------------------------



فرایند ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش دهی

فرم های گزارش دهی و ثبت

غریبگیری اولیه مددکاری	گزارش مربی	تعهدنامه	گزارش برنامه های اجرایی	ارزیابی کودکان	برنامه و فعالیت ها	اطلاعات عمومی، حضور و غیاب، ارجاع به مددکاری	ثبت نام اولیه آموزشی
------------------------------	------------	----------	-------------------------------	-------------------	-----------------------	--	-------------------------

1404				عملکرد 1403			
آموزشی در ماه	تعداد مربی	تعداد دانش آموزان	تعداد گروه	آموزشی در ماه	تعداد مربی	تعداد دانش آموزان	تعداد گروه
40	1	19	پیش دبستانی 1	40	1	19	پیش دبستانی 1
40	1	19	پیش دبستانی 2	40	1	19	پیش دبستانی 2
40	1	19	پیش دبستانی 3	40	1	19	پیش دبستانی 3
در صورت استقبال خانواده ها			طرح ترویج	این طرح با استقبال خانواده ها روبه رو نشد.			طرح ترویج
			ترویج 2				
120	2	57		120	2	57	جمع
همچنین پیش بینی می شود برای متقاضیان شرکت در کلاس اول که دوره پیش دبستانی را نگذرانند به مدت یک ماه دوره آموزش پیش دبستانی فشرده در تابستان برگزار شود.							

کمیته آموزش کودکان بازمانده از تحصیل (مدرسه)

بدون شک آموزش و تعلیم و تربیت از مهم‌ترین اهداف بلندمدت هر کشور بوده و هست و توجه به آموزش ضرورت و اهمیت فراوانی در تعلیم و تربیت کودکان و حرکت در جهت رشد روانی، اجتماعی و اقتصادی دارد. مؤسسه توانمندسازی مهر و ماه در این راستا به آموزش در گروه‌های مختلف می‌پردازد، یکی از این گروه‌ها، گروه کودکانی است که بنا به دلایلی از آموزش رسمی محروم هستند. مؤسسه مهر و ماه آموزش کودکان بازمانده از تحصیل را از سال 1393 آغاز کرده است و این طرح با توجه به نیاز منطقه تاکنون ادامه داشته است. از سال 1401 این طرح در دو قالب بوستان (دانش‌آموزانی که اگر شرایط و موانع آموزشی رفع شود می‌توانند وارد آموزش رسمی شوند) و دانش و مهارت (دانش‌آموزان نوجوانی که به دلیل کبر سن، حتی اگر اوراق هویتی دریافت کنند نمی‌توانند از آموزش رسمی استفاده کنند) ارائه شد که این تفکیک در سال 1402 نیز ادامه یافت. این طرح در سال 1402 مورد ارزیابی دوباره به‌ویژه در پایه هفتم و در بخش مهارت‌آموزی به کودکان قرار گرفت که براساس آن سوادآموزی به دو گروه پایه اول بطور مجزا و پایه دوم و سوم با همدیگر و دوره انتقال نیز به دو گروه پایه چهارم و پنجم با همدیگر و پایه ششم بطور مجزا تقسیم شد.

سال 1403-1404				
نوع طرح	دانش آموز	کلاس	ساعت آموزشی در ماه	
بوستان	پایه اول	40	2	130
	پایه دوم	20	1	64
	پایه سوم	9	1	52
	پایه چهارم	15	1	64
	پایه پنجم	6	1	64
	پایه ششم	13	1	64
	سوادآموزی (1) دختران	12	1	24
دانش و مهارت	سوادآموزی (2و3) دختران	11	1	24
	انتقال دختران	22	1	16
	پایه هشتم دختران	4	1	16
	سوادآموزی (1) پسران	15	1	28
	سوادآموزی (2و3) پسران	10	1	28
	انتقال پسران	10	1	28

602	14	187	جمع	
سال 1404-1405				
ساعت آموزشی در ماه	کلاس	دانش آموز		نوع طرح
64	2	40	پایه اول	بوستان
20	1	5	اول میان پایه	
64	2	30	پایه دوم	
64	1	15	پایه سوم	
64	1	10	پایه چهارم	
64	1	10	پایه پنجم	
32	1	9	پایه ششم (دختر)	
32	1	9	پایه ششم (پسر)	
23	1	15	سوادآموزی (1) دختران	دانش و مهارت
23	1	10	سوادآموزی (2و3) دختران	
16	1	10	انتقال دختران	
32	1	15	سوادآموزی (1) پسران	
32	1	10	سوادآموزی (2و3) پسران	
32	1	8	انتقال پسران	
24	1	6	هفتم دختران	
24	1	6	هفتم پسران	
24	1	4	نهم	
634	19	212	جمع	

دلایل بازماندگی از تحصیل در مدارس دولتی

بازمانده از آموزش های رسمی			
ضعف پیگیری خانواده ها در اخذ اوراق هویتی	نداشتن اوراق هویتی	کبر سن	عدم همکاری مدارس در ثبت نام دانش آموز

برنامه آموزشی دانش آموزان، معلمان و خانواده

آموزش					
خانواده		معلمان	دانش آموزان		
فرزندپروری		اصول و روش های تدریس	دانش و مهارت**	طرح بوستان*	
مهارت های زندگی		مدیریت کلاس و کلاس داری	مفاهیم درسی متناسب با کتاب نهضت سوادآموزی، کتب مدرسه و جزوات مناسب به تناسب پایه	مفاهیم درسی مطابق با کتاب مدارس و آموزش رسمی	
تغذیه سالم و مفید		آشنایی با ویژگی های رشدی دانش آموزان	بهداشت فردی و بلوغ	آموزش راغب سازی حرفه آموزی	مهارت های زندگی
بهداشت فردی		آشنایی با ویژگی های کودکان در شرایط دشوار	حقوق کودک	شناسایی توانایی و استعداد	بازی های خلاقانه
جلسات آموزشی با معلم		مهارت های زندگی ویژه کودکان		مهارت های زندگی	کلاس های هنری
آشنایی با دوران بلوغ نوجوانی		آشنایی با اختلالات شایع دانش آموزان		کلاسهای هنری	خود مراقبتی
		شرکت در جلسات آموزشی			

***طرح بوستان:** دانش‌آموزانی هستند که به‌خاطر نداشتن اوراق هویتی یا عدم مشارکت مدارس در ثبت‌نام، از تحصیل در مدارس دولتی و رسمی محروم هستند، این گروه اگر موانع برطرف شود، می‌توانند وارد آموزش رسمی مدارس شوند، هدف اصلی آموزش این گروه آماده‌سازی برای ورود به آموزش رسمی مدارس است.

****طرح دانش و مهارت:** این گروه دانش‌آموزانی هستند که کبر سن دارند و حتی اگر اوراق هویتی داشته باشند، نمی‌توانند وارد آموزش رسمی مدارس شوند، بیشتر در این گروه هدف توانمندسازی اجتماعی، حرفه‌ای و هدایت به سمت مشاغل هست.

اهداف آموزش کودکان بازمانده از تحصیل



امکانات موردنیاز جهت آموزش



در بخش سوادآموزی تدریس مطابق محتوای کتاب‌های نهضت سوادآموزی، کتب مدرسه و جزوات متناسب با گروه سوادآموزی و بهره‌گیری از کتاب‌های با محتوای مهارت‌های زندگی انجام می‌شود. در بخش مهارت‌های فردی سرفصل‌ها شامل خودآگاهی،

خودباوری، کنترل هیجانات، کنترل خشم، حل مسئله و مدیریت زمان در برنامه گنجانده می‌شود. اما مهم‌تر از همه کارگاه‌ها به شکل منعطفی متناسب با نیاز گروه هدف، پیش می‌رود. همچنین از مکمل فعالیت‌های بلندخوانی بهره خواهیم برد. در بخش مهارت‌های پیش حرفه‌ای، دوره‌های شناسایی نقاط قوت و ضعف، تجزیه و تحلیل وضعیت موجود، تعیین وضعیت مطلوب و هدایت به سمت فرصت‌های حرفه‌آموزی مدنظر است.

برنامه عملیاتی جهت اجرا در سال تحصیلی 1404-1405

مراحل اجرای طرح	شرح مختصر طرح	زمان
ارزیابی دوره آموزشی سال 1404-1405	ارزیابی اثربخشی و تحلیل عملکرد	ابتدای تیر 1405
	مقایسه نتایج با عملکرد همین گروه در سال‌های گذشته	
	بازبینی طرح و تعیین نقاط قابل بهبود.	
فاز مقدماتی برای دوره آموزشی 1404-1405	غربال کودکان و تعیین ویژگی‌های گروه به لحاظ سن، جنس و تشکیل پرونده	از مرداد 1405
	تعیین عوامل اجرایی طرح اعم از نیروی موظف، داوطلب و شرح وظایف	
	تعیین برنامه‌های مقدماتی اعم از راغب‌سازی، جذب، آماده‌سازی	
	بازبینی و پالایش منابع و تنظیم محتوای کاربردی در دو حوزه دانشی و مهارتی متناسب با گروه هدف	
دوره آموزشی سال تحصیلی 1404-1405	برگزاری دوره آموزش دانش و مهارت در طول سال تحصیلی 1404-1405: - آموزش محتوای درسی به شکل حضوری، حداقل 2 بار در هفته و هر بار 2 تا 3 ساعت، در طول سال تحصیلی - بخش مهارتی بنا بر ظرفیت‌های واحد مددکاری و نیز نیروی داوطلب و محدودیت کلاس‌ها - بخش حرفه‌آموزی به شکل شناسایی ظرفیت‌های فردی و تعیین امکانات محلی و هدایت فرد متناسب با ویژگی‌های سنی کودکان	سال تحصیلی 1404-1405

سرفصل فعالیت‌های گروه بوستان و دانش و مهارت

برنامه زمان‌بندی بوستان و دانش و مهارت مهرو ماه در شش ماه اول سال 1404				
ردیف	موضوع	مسئول اجرا	تحويل به :	تاریخ
1	ارسال گزارش‌های روزانه به صورت هفتگی کلاس (ارجاع‌های آموزشی - مددکاری در مواقع ضروری روزانه ارسال گردد).	معلم کلاس	مسئول کمیته بوستان و دانش و مهارت	پایان هر هفته آموزشی
2	ارسال گزارش ماهانه کلاس (ساعات آموزشی - انعکاس میزان پیشرفت دانش‌آموزان و مسائل مهم)	معلم کلاس	مسئول کمیته بوستان و دانش و مهارت	پایان هر ماه
3	تهیه سؤالات تایپ شده امتحانات پایان سال	معلم کلاس	مسئول اجرایی آموزش	هفته آخر اردیبهشت
4	برنامه‌ریزی و برگزاری امتحانات	معلم و مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان و دانش و مهارت	در بازه زمانی تعیین شده در جدول بودجه‌بندی
5	ارزیابی برنامه امتحانی و امتحانات با توجه به پاسخنامه دانش‌آموزان	مسئول کمیته و معلم‌ها	مسئول آموزش	دو هفته پس از امتحان‌ها
6	ارجاع‌های آموزشی و رفتاری و ...	معلم کلاس	مسئول اجرایی آموزش / مسئول کمیته	هفته‌ای یکبار
7	تفکیک ارجاع‌ها به دو بخش آموزشی و مددکاری و تحويل آن به مسئول مربوطه و پیگیری	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان و دانش و مهارت - مسئول کمیته مددکاری - روان‌شناسی	هفته‌ای یکبار
8	تهیه آمار آموزشی	مسئول اجرایی آموزش	مسئول آموزش و مسئول کمیته	پایان هر ماه
9	درخواست ملزومات آموزشی	مسئول کمیته بوستان و معلم‌ها	مسئول اجرایی آموزش	در زمان موردنیاز
10	تهیه ملزومات آموزشی	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان و دانش و مهارت و معلم کلاس	یک هفته پس از درخواست

11	برگزاری و شرکت در کارگاه‌های آموزشی معلمان به‌ضرورت در طول سال تحصیلی و جلسات مشورتی	مسئول کمیته بوستان و معلم کلاس	معلم کلاس	
12	شرکت در جلسات آموزشی و مشورتی	معلمین، مسئولین مرتبط با بوستان		
13	تهیه صورت‌جلسه برای جلسات آموزشی و مشورتی	مسئول اجرایی آموزش / معلم	مسئول کمیته / مسئول آموزش	حداکثر یک هفته بعد از هر جلسه
14	اعلان نتایج پایان سال دانش‌آموزان	مسئول کمیته بوستان	مسئول آموزش	حداکثر 15 روز بعد از آخرین امتحان
15	پیشنهاد فعالیت‌های ادبی، هنری و ورزشی برای تابستان	مسئول کمیته بوستان با مشورت معلمان	مسئول آموزش	دو هفته اول خرداد
16	برنامه‌ریزی فعالیت‌های ادبی، هنری و ورزشی	کمیته فرهنگ و هنر	مسئول اجرایی آموزش	نیمه دوم خرداد
17	برگزاری فعالیت‌های ادبی، هنری و ورزشی	مسئول اجرایی آموزش		ماه‌های تیر و مرداد
18	برنامه‌ریزی کلاس‌های تقویتی برای دانش‌آموزان ضعیف	مسئول اجرایی آموزش		ماه‌های تیر و مرداد
19	تهیه امتحانات تجدیدی	مسئول کمیته بوستان	مسئول اجرایی آموزش	هفته آخر مرداد
20	برگزاری امتحانات تجدیدی	مسئول اجرایی آموزش	دانش‌آموزان	دو هفته اول شهریور

برنامه زمان‌بندی بوستان و دانش و مهارت مهر و ماه در سال تحصیلی 1404-1405				
ردیف	موضوع	مسئول اجرا	تحویل به :	تاریخ
1	تعیین میزان نیاز معلم (حداقل ، حداکثر)	مسئول کمیته بوستان	مسئول آموزش	15 خرداد
2	معرفی مربیان آموزش (داوطلبانه و یا موظف)	مسئول آموزش	مسئول کمیته بوستان	15 خرداد تا 30 خرداد
3	برنامه‌ریزی و برگزاری کارگاه‌های آموزشی معلمان	مسئول منابع انسانی	مسئول کمیته / مسئول آموزش	از 15 اردیبهشت تا 30 آذر

برنامه زمان‌بندی بوستان و دانش و مهارت مهر و ماه در سال تحصیلی 1404-1405				
ردیف	موضوع	مسئول اجرا	تحويل به :	تاریخ
4	رصد حضور فعال داوطلبان در کارگاه‌های آموزشی معلمان	مسئول کمیته / مسئول آموزش با کمک مدرس دوره	مسئول آموزش و مسئول کمیته	از 15 اردیبهشت تا 30 آذر
5	مصاحبه با معلم از بین افراد آموزش‌دیده و تأیید نهایی و توضیح شرح وظایف به معلم منتخب	مسئول کمیته و مسئول آموزش	مسئول آموزش	15 شهریور تا 20 شهریور
6	اعلان اسامی دانش‌آموزان	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان و دانش و مهارت	1 شهریور تا 20 شهریور
7	تعیین سطح دانش‌آموزان	مسئول کمیته بوستان	مسئول اجرایی آموزش	15 شهریور تا 30 شهریور
8	تنظیم برنامه کلاسی و درسی	مسئول کمیته بوستان	مسئول اجرایی آموزش	اول مهر تا 15 مهر
9	تشکیل کلاس‌های دوم تا چهارم	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته و معلم‌ها	25 شهریور تا 5 مهر
10	تهیه ملزومات آموزشی (کتب درسی، نوشت‌افزار و ...)	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته و معلم‌ها	25 شهریور تا 15 مهر
11	تنظیم بودجه‌بندی درس	معلم کلاس	مسئول کمیته بوستان و دانش و مهارت	30 شهریور تا 10 مهر
12	بررسی بودجه‌بندی	مسئول کمیته بوستان	معلم و مسئول آموزش	اول تا دوم مهر
13	اعلان نتایج ارزیابی اولیه از دانش‌آموزان	معلم کلاس	مسئول کمیته بوستان و دانش و مهارت	31 شهریور تا 20 مهر
14	ارجاع‌های آموزشی، رفتاری و ...	معلم کلاس	مسئول اجرایی آموزش و مسئول کمیته	هفته‌ای یکبار
15	تهیه سؤالات تایپ شده نیم‌سال	معلم کلاس	مسئول اجرایی آموزش	نیمه دی‌ماه
16	برنامه‌ریزی و برگزاری امتحانات	معلم و مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان و دانش و مهارت	در بازه زمانی تعیین شده در جدول بودجه‌بندی
17	ارزیابی برنامه امتحانی	مسئول کمیته و معلم‌ها	مسئول آموزش	دو هفته پس از امتحان‌ها
18	تفکیک ارجاع‌ها به دو بخش آموزشی و مددکاری و تحويل آن به مسئول مربوطه و پیگیری آن	مسئول آموزش	مسئول کمیته بوستان و دانش و مهارت - مسئول کمیته مددکاری - روان‌شناسی	هفته‌ای یکبار
19	تهیه آمار آموزشی	مسئول آموزش	مسئول کمیته	پایان هر ماه
20	تهیه گزارش سه‌ماهه	مسئول کمیته بوستان با کمک مسئول آموزش	مسئول آموزش	پایان هر سه ماه
21	درخواست ملزومات آموزشی	مسئول کمیته بوستان و معلم‌ها	مسئول اجرایی آموزش	در زمان موردنیاز
22	تهیه ملزومات آموزشی	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان و دانش و مهارت و معلم کلاس	

برنامه زمان‌بندی بوستان و دانش و مهارت مهر و ماه در سال تحصیلی 1404-1405				
ردیف	موضوع	مسئول اجرا	تحويل به :	تاریخ
23	برگزاری و شرکت در کارگاه‌های آموزشی معلمان به‌ضرورت در طول سال تحصیلی و جلسات مشورتی	مسئول کمیته بوستان و معلم کلاس	معلم کلاس	
24	تهیه صورت‌جلسه برای جلسات آموزشی و مشورتی	معلم‌ها	مسئول کمیته	حداکثر یک هفته بعد از هر جلسه
25	برنامه‌ریزی و اجرای اردوهای تفریحی - آموزشی	مدیر داخلی با کمک مسئول کمیته و معلم‌ها		هر فصل یکبار در صورت امکان
26	برگزاری جلسات آموزشی و مشورتی با والدین دانش‌آموزان	مسئول کمیته بوستان و معلم‌ها	مسئول آموزش	حداقل هر فصل یک تا دو بار
27	پیگیری والدین غایب و ارجاع به مسئول آموزش	معلم	مسئول آموزش و مسئول کمیته	
28	تهیه صورت‌جلسه، جلسات با والدین	معلم	مسئول آموزش و مسئول کمیته	حداکثر یک هفته بعد از جلسه

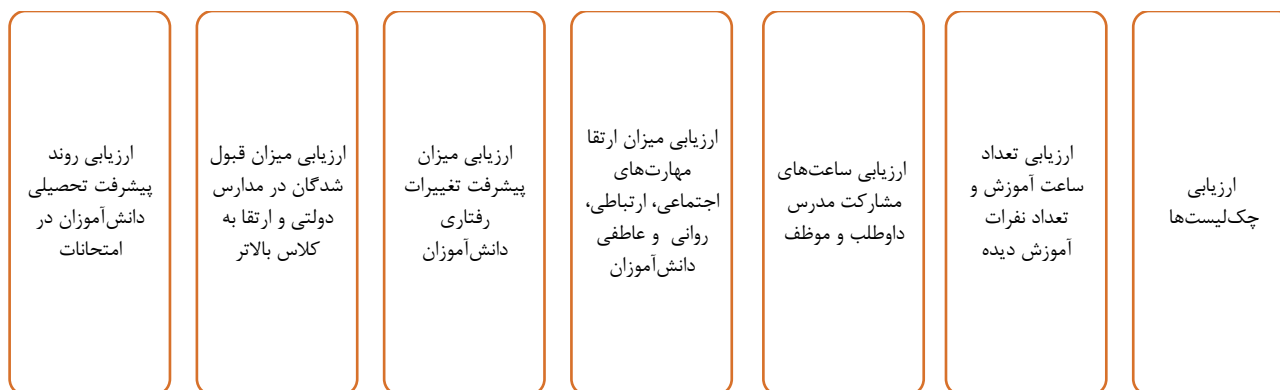
ارزیابی عملکرد گروه دانش و مهارت

ارزیابی عملکرد پروژه بر اساس نتایج پیش‌آزمون و پس‌آزمون‌های هر دوره قابل‌بررسی است ضمن اینکه شاخص‌های مشارکت باثبات در کلاس از طریق محاسبه نفر-ساعت آموزشی، متوسط تعداد غیبت‌ها در هر دوره و نیز بررسی کیفی دوره از طریق تسهیلگر دوره قابل‌ارزیابی است.

گزارش کیفی هر سه ماه یکبار نمایانگر عملکرد کمیته و تعیین نقاط ضعف و قوت کار است.

با توجه به بررسی‌های انجام شده اعم از گفت‌وگو با دانش‌آموزان، بازخورد معلمان و نتایج امتحان خرداد و دی‌ماه، لازم است جهت ادامه روند بازبینی‌ها صورت بگیرد. مسائلی از قبیل توجه بیشتر به مهارت‌آموزی، تأمین کمبودهای فعلی (معلم متخصص، فضا و زمان)، شرایط کاری دانش‌آموزان و آسیب‌هایی که با آن درگیر هستند همگی نیاز به بررسی تخصصی و اصلاح شیوه فعلی دارد. گذراندن سه سال تحصیلی برای این گروه از دانش‌آموزان نیز با توجه به هدف آموزش (ادامه تحصیل در مدرسه یا صرفاً آموزش سواد ابتدایی) باید مورد بررسی قرار گیرد.

ارزیابی عملکرد گروه بوستان



شایان ذکر است از آنجا که کمیته آموزش کودکان بازمانده در راستای اهداف مرکز مهر و ماه هدفی فراتر از خواندن و نوشتن را دنبال می‌کند، لازم است اثربخشی کلاس‌ها بر روی تغییرات رفتاری شرکت‌کنندگان ارزیابی شود. این ارزیابی با بررسی تغییرات رفتاری افراد در ابتدا و انتهای هر دوره بر اساس دستورالعمل ارزیابی توسط کمیته مددکاری - روان‌شناسی صورت می‌گیرد.

ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش‌دهی گروه دانش و مهارت

ثبت اطلاعات و مستندسازی به‌منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می‌شود در رابطه با پروژه دانش و مهارت فرایند زیر پیشنهاد می‌شود:

1. گزارش کلاسی مطابق اسناد مؤسسه
2. ارزیابی روند پیشرفت از طریق پیش‌آزمون و پس‌آزمون متناسب با محتوای هر دوره
3. جمع‌بندی چک‌لیست‌ها در پایان هر دوره و ثبت نتایج آن در فرم‌های مستندسازی
4. تکمیل و تأیید فرم‌های مستندسازی در پایان هر دوره توسط مسئول کمیته آموزش کودکان
5. تهیه گزارش‌های دوره‌ای از اطلاعات ثبت شده و گزارش‌های مستند شده

ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش‌دهی گروه بوستان

ثبت اطلاعات و مستندسازی به‌منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می‌شود، در رابطه با پروژه دانش و مهارت فرایند زیر پیشنهاد می‌شود:

- 1- گزارش کلاسی روزانه
- 2- تهیه گزارش‌های دوره‌ای از اطلاعات ثبت شده و گزارش‌های مستند شده
- 3- تکمیل و تأیید فرم‌های مستندسازی در پایان هر دوره توسط مسئول کمیته آموزش کودکان

و

ارزیابی نهایی چک‌لیست معلمین، برآیندی از خودارزیابی معلم، مسئول کمیته، مسئول آموزش و مدیر داخلی مؤسسه است که در انتهای سال تحصیلی تکمیل و می‌تواند مبنایی برای گزینش معلم برای ادامه همکاری آموزشی و حتی میزان حقوق موظفین باشد. این چک‌لیست در اسناد مؤسسه بایگانی شده است.

کمیته حمایت تحصیلی

هدف

کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش‌آموزان در تلاش است تا شرایط لازم جهت استفاده از خدمات آموزشی برای کودکان نیازمند تحت پوشش را فراهم آورد. هدف از این اقدام تمرکز بر ارتقای میزان آگاهی و در نهایت بهبود شرایط زندگی برای کودکانی است که در جامعه‌ای آسیب‌دیده و محروم زندگی می‌کنند. این کمیته علاقه‌مند است تا با پشتیبانی مالی و ارائه خدمات مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی در طول زمان، امکان تغییر در میزان تحصیلات و نگرش این کودکان را فراهم سازد. اعضای این کمیته باور دارند، پرورش کودکانی با دانش و آگاهی بیشتر، انسان‌های هدفمند، با مصونیت بیشتر نسبت به آسیب‌های اجتماعی را برای جامعه به ارمغان خواهد آورد که تلاششان برای خودشکوفایی بهترین دست آورد برای خود و جامعه‌شان خواهد بود. زیرا انسان‌های یادگیرنده نسبت به تغییرات محیطی آگاهانه و با نگرش انسان‌محور واکنش نشان می‌دهند.

چارت

کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش‌آموزان مطابق با چارت زیر برنامه‌ریزی شده و عمل می‌کند.



گروه هدف

گروه هدف کمیته حمایت تحصیلی شامل افراد زیر می شود:

کلیه کودکان و نوجوانان ساکن منطقه فرحزاد از مقطع ابتدایی تا پایان دوره متوسطه فارغ از جنسیت ، نژاد، قومیت ، زبان ، مذهب و ملیت

تبصره 1: در صورت پذیرش دانش آموز در یکی از رشته های دانشگاهی امکان حمایت از او تا زمانیکه شرایط مالی لازم جهت ادامه دانشجوی فراهم شود، در صورت صلاحدید تیم حمایت تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره 2: در صورتیکه کودکی بنا به شرایط بد اقتصادی مجبور به سکونت در محلی خارج از محدوده فرحزاد شود و علاقه مند به تحصیل بوده و شرایط مالی خانواده امکان حمایت مالی از او را نداشته باشند، در صورت صلاحدید تیم حمایت تحصیلی، حفظ دانش آموز و حمایت از راه دور امکان پذیر است.

کارگروه های کمیته

این کمیته شامل کارگروه اجرایی ، کارگروه مددکاری اجتماعی و روان شناسی ، کارگروه آموزش و کارگروه بهداشت می شود.

کارگروه اجرایی

فعالیت کارگروه اجرائی عمدتاً شامل موارد زیر است :

مالی

- اولویت بندی نیاز های گروه هدف و برنامه ریزی در جهت تامین آنها
- بودجه بندی بر اساس تعهدات مالی که توسط پشتیبان تعریف شده است
- شناسائی کمبود ها و تلاش در جهت تامین آن از طریق پشتیبان

مستند سازی و تهیه گزارشات ادواری

- ثبت و نگهداری اطلاعات دانش آموزان ، حامیان و کلیه خدمات ارائه شده
- ارائه اطلاعات لازم در رابطه با وضعیت سلامت ، مسکن و پیشرفت تحصیلی گروه هدف
- ارائه گزارش مالی دوره مربوطه در جهت جذب کمک های مالی بیشتر مورد نیاز گروه هدف در صورت نیاز

کارگروه مددکاری و روانشناسی

عمده فعالیت های کار گروه مددکاری و روانشناسی شامل موارد زیر است :

- شناسایی گروه هدف از میان مراجعین به مرکز و ارائه گزارش به کمیته
- شناسایی نیازهای گروه هدف، شامل نیازهای مادی ، نیازهای روانی و سلامت کودکان
- برنامه ریزی جهت رفع نیازهای شناسایی شده توسط کمیته مددکاری و روان شناسی با همکاری دیگر کمیته ها
- شناسایی نیازهای آموزشی دانش آموز و خانواده
- جمع آوری اطلاعات مورد نیاز برای تهیه گزارشات ادواری پشتیبانان در رابطه با وضعیت معیشتی، مسکن، سلامت، فعالیت های فوق برنامه ، دوره های برگزار شده برای خانواده دانش آموزان و نیازمندی ها و اقدامات فوری

کارگروه آموزش

فعالیت کارگروه آموزش عمدتاً شامل موارد زیر است :

- برگزاری جلسات با دانش آموزان و ارزیابی وضعیت تحصیل دانش آموزان
- شناسایی ضعف ها و نیازهای آموزشی دانش آموزان
- برنامه ریزی تحصیلی و برگزاری کلاسهای کمک درسی برای دانش آموزان

کارگروه بهداشت

فعالیت کارگروه آموزش عمدتاً شامل موارد زیر است :

- بررسی اولیه وضعیت بهداشتی و سلامت جسمی کودکان
- تشخیص نیازهای بهداشتی و درمانی کودکان
- ارجاع کودکان نیازمند خدمات درمانی به واحد مددکاری اجتماعی
- پیگیری خدمات بهداشتی و درمانی مورد نیاز هر کودک از واحد مددکاری اجتماعی
- تهیه گزارش های ادواری از خدمات بهداشتی و درمانی صورت گرفته در واحد بهداشت برای هر کودک
- برنامه ریزی برای تأمین هزینه های درمانی از طریق تخصیص بودجه درمان یا ایجاد گروه حامیان درمانی

برنامه سال 1404

پیشنهاد می‌شود در سال 1404 با توجه به محدودیت‌های فضاهای آموزشی مؤسسه و امکانات پشتیبانی از کودکان ، تعداد دانش‌آموزان حداکثر 190 نفر در نظر گرفته شود. در صورت ایجاد امکان استفاده از فضای بیشتر و توسعه امکانات کمیته مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی می‌توان با تأیید مدیریت مؤسسه تعداد دانش‌آموزان را افزایش داد .

در همین راستا موارد زیر پیشنهاد می‌شود:

- افزایش تعداد دانش‌آموزان تا سقف 190 نفر (حداکثر دانش‌آموزانی که تحت پوشش خدمات مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی مؤسسه قرار می‌گیرند 150 نفر خواهد بود)
- برنامه‌ریزی جهت شناسایی دانش‌آموزان تا قبل از شروع سال تحصیلی
- برقراری ارتباط با پشتیبانان و جذب حمایت آنها برای سال تحصیلی جدید
- شناسایی پشتیبانان جدید و برقراری ارتباط و جذب کمک‌های مالی موردنیاز برای شروع سال تحصیلی جدید
- برنامه‌ریزی جهت ارائه خدمات زیر در دوره تعطیلی مدارس در جهت حفظ ارتباط مؤسسه و گروه هدف
- برگزاری کلاس‌های کمک‌درسی برای دانش‌آموزانی که نیاز به تقویت بیشتر دارند
- برنامه‌ریزی برای اوقات فراغت گروه هدف و دانش‌آموزانی که برای سال تحصیلی جدید شناسایی شده‌اند و برگزاری کلاس‌های هنری، ورزشی و فرهنگی
- برنامه‌ریزی جهت حضور بخشی از گروه هدف که در مقاطع تحصیلی متوسطه مشغول به تحصیل هستند در مؤسسه و همیاری در فعالیت‌های مؤسسه و ایجاد ارتباط بیشتر و آموزش کارهای گروهی و ایجاد ارتباط اجتماعی مناسب
- برنامه‌ریزی در جهت به‌کارگیری دانش‌آموزان ممتاز گروه هدف در کلاس‌های تقویتی به‌عنوان نیروی کمکی و قدردانی از همیاری آنها

ارزیابی عملکرد

از آنجا که کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش‌آموزان در راستای اهداف مرکز مهرماه در جهت توانمندسازی زنان و کودکان محروم نیازمند بدون توجه به قومیت، ملیت، جنسیت، مذهب برای رسیدن به جامعه‌ای سالم و انسانی فعالیت می‌کند، لذا لازم است اثربخشی فعالیت‌های این کمیته نیز در همین راستا ارزیابی شود. این ارزیابی با تحلیل تغییرات در ابتدا و انتهای هر دوره انجام می‌شود.

پارامترهای ارزیابی

کمی و کیفی

- تعداد دانش‌آموزانی که رشد تحصیلی داشته‌اند
- تعداد دانش‌آموزانی که در کارگاه‌های مهارتی شرکت داشته‌اند.
- تعداد نفرساعت حضور دانش‌آموزان در برنامه‌های تفریحی و آموزشی مؤسسه
- درصد افزایش جذب کمک‌های مالی از طریق پشتیبانان نسبت به بودجه پیش‌بینی شده
- تدوین فرم رضایتمندی والدین و دانش‌آموزان از خدمات طرح

هزینه

- هزینه نفرساعت مصرفی مددکاری اجتماعی
- هزینه نفرساعت مصرفی اعضای مؤثر، موظف و داوطلب در کمیته
- هزینه نفرساعت کلاس‌های تقویتی مؤسسه برای گروه هدف
- جمع هزینه‌های پرداخت شده توسط پشتیبان

* تمامی هزینه‌های فوق در برنامه سالیانه پیش‌بینی شده است .

فرآیند ثبت اطلاعات، مستند سازی و گزارش دهی

ثبت اطلاعات و مستندسازی به منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می شود در رابطه با کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان ، مجموعه اطلاعات در بانک اطلاعاتی طراحی شده مشتمل بر بخش های زیر جمع آوری، به روزرسانی و نگهداری می شود .

- اطلاعات شناسایی وضعیت جاری دانش آموزان
- اطلاعات پشتیبانان
- اطلاعات مربوط به تغییر وضعیت سلامت ، معیشت و همچنین فعالیت های تحصیلی و فوق برنامه ای دانش آموز برای هر دوره گزارش دهی به پشتیبانان
- ریز اطلاعات هزینه های مستقیم پرداخت شده از بودجه تضمین شده توسط پشتیبانان

* با توجه به اینکه کلیه اطلاعات در نرم افزار ثبت و نگهداری می شوند، گزارشات مورد نیاز در هر سطح اطلاعاتی طراحی و ارائه می شوند.

کمیته مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی

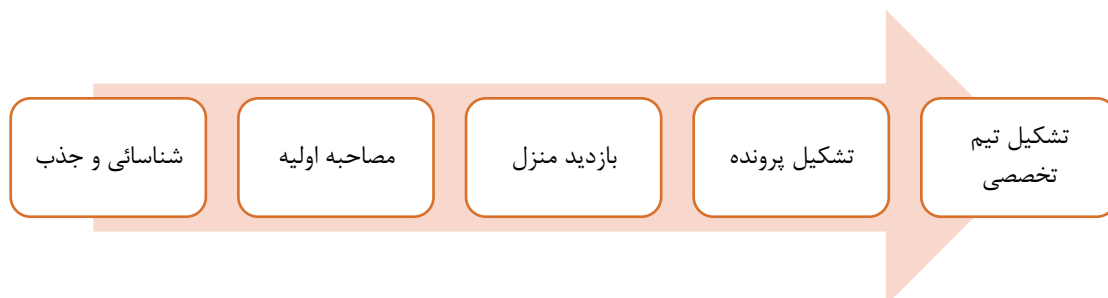
کمیته مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی یکی از مهم‌ترین ارکان سازمانی مؤسسه مهرماه محسوب می‌گردد. این کمیته نقش هدایت سازمان را جهت ارزیابی و ارائه خدمات به ذی‌نفعان محله دارد لذا اهمیت حضور پررنگ این کمیته در دیگر کمیته‌ها به طور مشهودی روشن است. این کمیته با اهداف زیر فعال است.

هدف کلی: شناخت استعدادها، توانایی‌ها و توسعه مهارت‌های فردی در جهت ارتقای سطح کیفی زندگی گروه هدف و در نتیجه کاهش آسیب‌های اجتماعی در سطح خانوادگی، محلی و جامعه‌ای

اهداف جزئی:

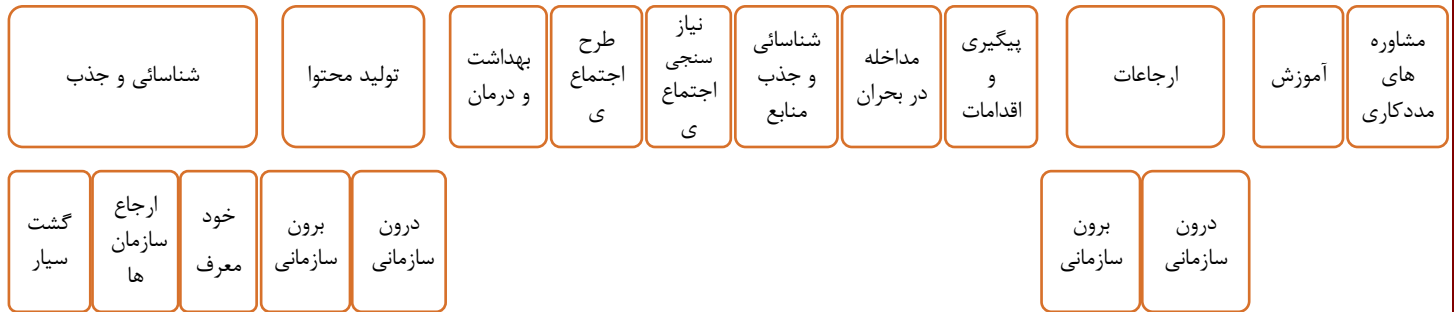
- کاهش تعارضات و تنش‌های خانوادگی (مداخله در بحران)
- شناخت محدودیت‌ها، ظرفیت‌ها و رسیدن به خودباوری
- بهبود سطح رفاهی و معیشتی خانواده با مشارکت و ظرفیت‌های موجود در خانواده
- ارتقای سلامت و توانمندسازی روانی
- کاهش مسائل و چالش‌های موجود در گروه هدف
- حرفه‌آموزی و توان‌افزایی اقتصادی خانواده

مدل فعالیت تیم تخصصی مددکاری-روان‌شناسی



خدمات تخصصی مددکاری

مددکاری اجتماعی



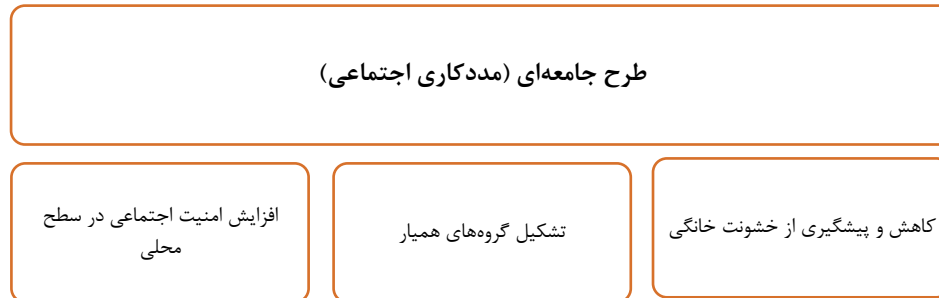
خدمات تخصصی روانشناسی

روانشناسی



اهداف آموزش های مددکاری - روان شناسی

- تغییر در باورها و نگرش های ناکارآمد مراجعین
- بالابردن اعتماد به نفس و عزت نفس و در نتیجه کاهش آسیب های اجتماعی
- شناسایی استعداد های بالقوه مراجعین به کمک خود آنها و کمک در جهت بالفعل کردن استعدادها
- بالابردن ارتباط مؤثر بین فردی در جهت بهبود و گسترش روابط اجتماعی
- افزایش خودباوری در مراجعین و در نتیجه اعتماد به خود
- توانمندسازی روانی در جهت ایجاد تغییر در زندگی مراجعین با کمک خود فرد.



اهداف مددکاری جامعه‌ای

- تشویق مردم برای شناسایی استعدادها و ظرفیت‌های خود
- استفاده از توانایی‌ها و ظرفیت‌های محلی در راستای تغییر در محل

پیگیری و اقدامات مددکاری

ابتدا برای هر یک از مراجعین با توجه به تفاوت‌های فردی و خانوادگی، برنامه تیم تخصصی تنظیم می‌گردد و در پی آن اقدامات و پیگیری‌هایی صورت می‌گیرد، برخی از این اقدامات به شرح زیر است :

- رسیدگی به مشکلات خانوادگی و تحصیلی دانش آموزان ارجاع شده از آموزش
- اطلاع رسانی برای دریافت اوراق تحصیلی و هویتی
- رایزنی و تعامل با مدارس (رفع مشکلات ثبت نام ، وضعیت تحصیلی ، ...)
- مذاکره با کارفرمای کودکان کار در جهت کاهش ساعات کاری در راستای ادامه تحصیل
- شناسایی مهارت فنی و حرفه ای متناسب با سن نوجوانان
- تعامل با مراکز اشتغال یابی با هدف کارآفرینی برای والدین
- ایجاد صندوق وام قرض الحسنه برای برطرف کردن نیازهای ضروری

بهداشت و درمان

در بخش مددکاری روان‌شناسی در واقع نیازهای درمانی مراجعین شناسایی می‌شود و در مرحله بعد با توجه به شرایط و امکانات موجود در مرکز و خارج از آن مراجعین در مرحله درمان قرار می‌گیرند.

با توجه به هزینه‌های فزاینده درمان و دارو لازم است ارتباط‌های درمانی موسسه با نهادها افزایش یابد و در کنار آن از حامیان درمانی برای پیشبرد اهداف درمانی کمک گرفته شود.

بهداشت و درمان

درون سازمانی				آموزش			برون سازمانی			
تست ایدز هیپاتیت	غربالگری (شیش، دهان و دندان، پستان)	ماما مقیم مرکز	پزشک مقیم مرکز	بهداشت بلوغ نوجوانان	بهداشت محیط	بهداشت فردی	مراکز اعتیاد	مراکز توانبخشی	آزمایشگاه و سونوگرافی	پزشکان متخصص و فوق تخصص خارج از مرکز

آموزش‌های ضمن خدمت

یکی از اهداف مؤسسه توانمند کردن نیروهای متخصص همکار و آموزش این نیروها در راستای ارائه بهتر خدمات به گروه هدف است کارگاههای آموزشی مانند آشنایی با حقوق کودک، گزارش نویسی، ذهن آگاهی، تروما، آشنایی با ویژگی های کودکان آسیب و مدیریت مساله به صورت سالانه برای متقاضیانی که پیش از این در کارگاه شرکت نداشته اند برگزار می شود.

سرفصل آموزش‌های مددکاری-روان‌شناسی

از دیدگاه مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی، ریشه مشکلات انسان‌ها نه تنها به‌خاطر عوامل فردی و خانوادگی، بلکه به دلیل عوامل اجتماعی و در تعامل بین این افراد با محیط اجتماعی آنهاست. از این‌رو هدف مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی تغییر در ذهنیت مراجعین و نیز تغییر در محیط اجتماعی اوست. مددکاران اجتماعی و روان‌شناسان نه تنها از منابع اجتماعی به‌منظور حل مشکل انسان‌ها استفاده می‌کنند بلکه توسعه منابع اجتماعی را نیز مدنظر دارند. مددکاران اجتماعی از طریق واردشدن به زندگی مراجعین به طور مستقیم رفتارها و ارتباطات مراجعین و خانواده آنها را مشاهده و مورد بررسی قرار می‌دهند و به تشخیص و ارزیابی مشکل می‌پردازند. و در صورت لزوم راهنمایی و مشاوره ارائه می‌شود.

آموزش:

• کارگاه مهارت‌های زندگی

مهارت‌های زندگی عبارت‌اند از توانایی‌هایی که منجر به ارتقای بهداشت روانی افراد جامعه، غنای روابط انسانی، افزایش سلامت و رفتارهای سالم در سطح جامعه می‌گردند. مهارت‌های زندگی هم به‌صورت یک راهکار ارتقای سلامت روانی و هم به‌صورت ابزاری در پیشگیری از آسیب‌های روانی - اجتماعی مبتلا به جامعه نظیر اعتیاد، خشونت‌های خانگی و اجتماعی، آزار کودکان، خودکشی، ایدز و موارد مشابه قابل استفاده است. این مهارت‌ها عبارت‌اند از: خودآگاهی، مهارت مدیریت رابطه، مهارت ارتباطی، تفکر نقادانه، همدلی، تفکر خلاقانه، مدیریت احساسات، مدیریت استرس، حل مسئله، تصمیم‌گیری، مدیریت خشم و آموزش کودکان و والدین در این کارگاه به‌صورت مجزا انجام می‌شود.

• آموزش شیوه‌های فرزندپروری

در آموزش‌های فرزندپروری نیازهای روانی کودک در هر رده سنی بیان می‌شود، مشکلات و چالش‌هایی که کودکان در رده‌های سنی مختلف ممکن است تجربه کنند بیان می‌شود و در زمینه چگونگی پاسخ‌دهی به نیازهای کودک راهکارهایی به والدین ارائه می‌شود. بر اساس یک پروتکل جامع ابتدا نیازهای کودک از تولد تا یک‌سالگی (امنیت)، یک‌سالگی تا دوسالگی (استقلال)، سه تا شش‌سالگی (کنجکاوی، عقده‌ها)، شش تا یازده‌سالگی (نیاز به شایستگی اجتماعی و...)، یازده تا هیجده سالگی (بیداری غریزه جنسی، صمیمیت، توجه، روابط دوستی با جنس مکمل و ...) بیان می‌شود و در انتها چالش‌ها بررسی و راهکار داده می‌شود.

• مشاوره پیش از ازدواج

این مشاوره‌ها در راستای پیشگیری سطح اول برگزار می‌شود. در این مشاوره سعی می‌شود ابتدا هدف از ازدواج بررسی شود. (این قسمت مبتنی بر مهارت خودآگاهی و هدف‌گزینی است) سپس شیوه‌های درست همسرگزینی آموزش داده می‌شود، روش اولویت‌بندی معیارها برای انتخاب درست آموزش داده می‌شود سپس به‌طور کلی نیازهای اساسی زن و مرد بیان می‌شود و در نهایت حدود روابط در دوران نامزدی مورد بررسی قرار می‌گیرد و.....

• کارگاه خودمراقبتی

این کارگاه در جهت پیشگیری از آسیب‌های جنسی (با توجه به فراوانی آسیب جنسی در حال حاضر) در دو بعد صورت می‌گیرد در زمینه پیشگیری از آسیب ابتدا والدین کودکان مورد آموزش قرار می‌گیرند و سپس آموزش‌های خودمراقبتی به کودکان ارائه می‌شود.

• آموزش پیشگیری بیماری‌های مقاربتی و ایدز

با توجه به اینکه دختران و پسران نوجوان گرایش به رفتارهای پرخطر دارند، آشنایی با بیماری‌های مقاربتی و راه‌های انتقال و پیشگیری از آن باید آموزش داده شود.

• بهداشت بلوغ دختران (مادران و دختران)

دوره نوجوانی پایه و اساس دوره‌های دیگر زندگی است که گذر ایمن از آن مستلزم آموزش است. نوجوان و خانواده او باید به‌صورت هم‌زمان تحت آموزش قرار بگیرند.

• آموزش فرایند اشتغال و ایجاد انگیزه شغلی

یکی مشکلاتی که با آن روبرو هستیم این است که علی‌رغم اینکه سرپرست خانواده بیکار است ولی زمانی که اشتغال یابی انجام می‌شود انگیزه کافی برای کار و از طرفی ثبات شغلی ندارند لذا لازم است ابتدا در زمینه انگیزشی گروه هدف آماده شوند تا بتوان در این زمینه موفقیت لازم را کسب کرد.

علی‌رغم آنکه بیکاری یکی از حادترین مشکلات در جامعه هدف است اما به دلیل ناآگاهی نسبت به فرایند اشتغال در غالب موارد در این زمینه ناموفق هستند و در صورت موفقیت به دلیل نداشتن انگیزه کافی، تلاشی برای حفظ شغل و موفقیت در آن صورت نمی‌گیرد. در این آموزش تلاش می‌شود کاستی‌ها در این زمینه برطرف شود.

• مهارت مسئولیت‌پذیری مادران

یکی از چالش‌هایی که مؤسسه در حوزه فعالیت خود با آن روبه‌رو بوده است عدم درک درست از مسئولیت‌های والد بودن توسط خانواده‌های کودکان است. اینکه والدین بدانند در برابر کودکان خود چه مسئولیتی دارند و این مسئولیت را جدی‌تر بگیرند یکی از نکات مهم آموزشی است که در سال 1403 احصا شد و متناسب با آن کارگاه آموزشی برای مادران تشکیل گردید.

• پیشگیری از آسیب‌های ناشی از کودک‌همسری

از آنجایی که کودکان تحت پوشش مؤسسه در معرض کودک‌همسری قرار داشته‌اند و درعین‌حال بررسی وضعیت کودکان نشان می‌دهد آنها در مرحله بلوغ روانی، عاطفی، جسمی و ... قرار ندارد و هیچ پیش‌زمینه فکری درباره الزامات انتخاب همسر نداشته‌اند. از این‌رو کارگاهی با هدف مقابله با کودک‌همسری با رویکرد معیارهایی که باید افراد برای انتخاب همسر داشته باشند برگزار شد که مورد استقبال جامعه هدف قرار نگرفت. با این‌حال به دلیل اهمیت کارگاه پیش‌نیاز آن در سال آینده برگزار خواهد شد.

• پیشگیری از رفتار پرخطر

با توجه به شناختی که از جامعه هدف به‌دست‌آمده است نوجوانان در معرض رفتارهای پرخطر مانند فرار از خانه، ارتباطات جنسی، سوء‌مصرف مواد و ... وجود دارند. از این‌رو برگزاری کارگاه با هدف پیشگیری از این رفتارها در اولویت قرار گرفت.

• آموزش حقوق کودک

آشنایی کلیه ذی‌نفعان با حقوق کودک

کارگاه‌های برگزار شده مددکاری - روان‌شناسی 1403 و ارزیابی برای سال 1404					
عنوان	تعداد جلسات	تعداد شرکت‌کنندگان	گروه هدف	کارگروه	ارزیابی و برگزاری در سال 1404
مهارت‌های زندگی دختران نوجوان	6	50	دختران نوجوان	همه گروه‌ها	لازم است
منع خشونت علیه زنان	3	150	مادران	همه گروه‌ها	لازم است
مهارت‌های زندگی بزرگسالان (مادران)	4	200	مادران	همه گروه‌ها	لازم است
مهارت‌های زندگی کودکان	4	150	همه کودکان مؤسسه	همه گروه‌ها	لازم است
مهارت‌های زندگی پسران نوجوان	6	50	پسران نوجوان مؤسسه	همه گروه‌ها	لازم است
خودمراقبتی کودکان	5	70	همه کودکان مؤسسه	بازمانده و پیش‌دبستانی	لازم است

خودمراقبتی والدین	1	100	مادران	همه گروه‌ها	لازم است
فرزندپروری	4	200	مادران	همه گروه‌ها	لازم است
بهداشت فردی	2	150	کودکان و نوجوانان مؤسسه	کودکان و نوجوانان مؤسسه	لازم است
مدیریت خشم پسران نوجوان	6	50	پسران نوجوان	بازمانده از تحصیل	لازم است
مدیریت هیجان (درمانگاه احساسات) پرسنل	6	همه پرسنل با تاکید بر گروه داوطلب	پرسنل موسسه		لازم است
تاب اوری و فرسودگی شغلی	3	همه پرسنل با تاکید بر کمیته مددکاری و آموزش	پرسنل موسسه		لازم است

ارزیابی در سرفصل کارگاه‌های آموزشی

هزینه‌ها					پارامترهای اندازه‌گیری				
سایر هزینه‌های جانبی	لوازم جانبی	لوازم التحریر	مدرس	هزینه پیش‌بینی شده	نتیجه چک‌لیست ارزیابی	تغییرات رفتاری*	تعداد افرادی که تا انتهای کلاس آموزشی شرکت کرده‌اند	تعداد نفرات آموزش‌دیده	تعداد ساعت آموزش

کارگروه خانواده (شناسایی-جذب)

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال 1404	سال 1403		
1*قرار است با توجه به تعداد بالای پرونده و انجام کار با کیفیت پرونده‌ای تشکیل نشود که این مورد شامل موارد بحرانی نمی‌گردد. 2*باتوجه به این که بحران قابل پیش‌بینی نیست در این جدول عددی نوشته نمی‌شود ولی تیم مددکاری اجتماعی موظف است در تمامی موارد به بحرانها رسیدگی کند.	100	100	مصاحبه اولیه مددکاری اجتماعی	اعضای خانواده
	15	15	تشکیل پرونده روان شناسی	
	700	661	تکمیل و به روز رسانی پرونده های روان شناسی	
	190	100	بازنگری پروند های مددکاری اجتماعی	
	850	850	مشاوره فردی و گروهی	
	150	150	بازدید منزل	
	بستگی به شرایط *	10	مداخله در بحران	
	2005	1886	مجموع	

کارگروه بهداشت و درمان

شرح و نتیجه		تعداد نفرات		سرفصل	
انجام امور زیر :		سال 1404	سال 1403		
- مسائل بهداشتی (بینایی سنجی - غربالگری سینه و ...) - معاینات دوره‌ای	- به روزرسانی بانک اطلاعاتی - ارجاع به پزشکان	300	300	ارجاع پزشکی	درمانی
		100	100	ویزیت پزشک مقیم موسسه	
		300	300	بررسی سلامت کودکان	غربال سلامت
		150	150	با تاکید بر بهداشت فردی	کلاس های آموزش بهداشت
		300	300	بسته های بهداشتی	اهدا بسته های حمایتی

سرفصل های درمانی

هزینه‌ها		پارامترهای اندازه‌گیری			
سایر هزینه‌های جانبی	هزینه‌های ارجاع	نیروی انسانی پزشک	تعداد موفقیت اقدامات پزشکی / مشاوره	تعداد نفرات ارجاع داده شده	تعداد نفرات معرفی شده جهت اقدامات پزشکی

ارزیابی در سرفصل حمایت تحصیلی

هزینه‌ها		پارامترهای اندازه‌گیری			
سایر هزینه‌های جانبی	نیروی انسانی / مددکاری	سنجش میزان پیشرفت تحصیلی کودکان	میزان مبلغ پشتیبانی تحصیلی	تعداد افراد معرفی شده و یا پشتیبانی شده	تعداد پیگیری‌های انجام شده

کارگروه تحصیلی

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال 1402	سال 1403		
- پیگیری وضعیت تحصیلی دانش‌آموزان از مدارس و سایر مراکز آموزشی	50	50	پیش‌دبستانی	حمایت تحصیلی کودکان و نوجوانان
- معرفی افراد به کمیته حمایت تحصیلی	150	150	بازمانده از تحصیل	
- پیشنهاد اقدامات ترغیبی و تشویقی برای بهبود کیفیت وضعیت تحصیلی	120	120	طرح حمایت تحصیلی (مددکاری)	
- پیگیری مشکلات و مراجعین ارجاعی از مدرسه و پیش‌دبستانی	70	70	کودکان کار	
- پرداخت شهریه کودکان کار				
- اطلاع‌رسانی جهت دریافت کارت آبی				
	390	390		جمع

مستندسازی

در راستای برنامه مستندسازی مؤسسه مهر و ماه، اسناد و مدارک تولید شده در قالب برنامه آموزش سوادآموزی، مستندسازی می‌شوند. مدارکی که در برنامه مستندسازی قرار دارند به شرح زیر هستند:

1. چرایی انجام کار از نقطه‌نظر اهداف و ارزش‌های مرکز مهر و ماه و کمیته مددکاری
2. متدولوژی و فرایند انجام کار
3. راهبردهای جذب افراد:
4. چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)

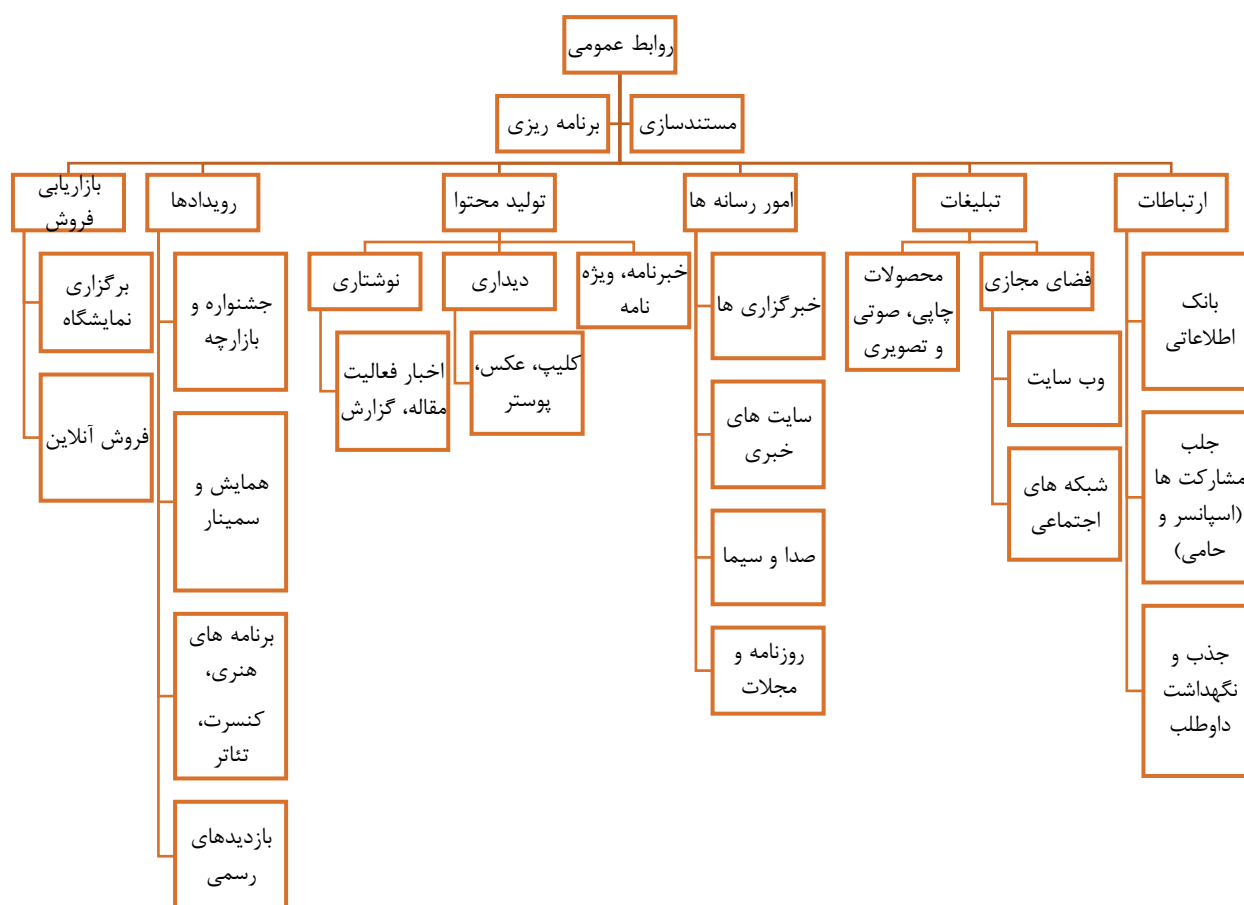
کمیته روابط عمومی

هدف

در بخش روابط عمومی ما برای شناساندن موسسه مهر و ماه به عنوان نهادی هدفمند و متعهد، قدرتمند، شفاف، دموکراتیک، پاسخگو و مطالبه‌گر تلاش می‌کنیم و امیدواریم بتوانیم به حقوق زنان و کودکان در جامعه در راستای عدالت اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی تحقق ببخشیم. ایجاد تعلق خاطر معنوی به موسسه و حمایت، اعتماد و همراهی افراد جامعه با اهداف آن گسترش دهیم.

خدمات و فعالیت‌های این کمیته محورهای رویداد، تولید محتوا، تبلیغات، ارتباطات، امور رسانه و بازاریابی و فروش را شامل می‌شود.

چارت روابط عمومی



برنامه سال ۱۴۰۴

محورهای فعالیت

❖ رویداد

محور فعالیتی رویداد موسسه توانمندسازی مهر و ماه شامل رویدادها و مراسمی است که در داخل و خارج از سازمان توسط تیم روابط عمومی برگزار خواهد شد. واحد روابط عمومی با توجه به ظرفیت‌ها و امکانات موجود و در حال جذب موسسه برنامه زیر را برای این محور در سال ۱۴۰۴ پیشنهاد می‌دهد:

(با توجه به شرایط روز می‌توان درباره نحوه برگزاری این رویدادهای برنامه‌ریزی کرد)

➤ رویدادهای داخلی

- دید و بازدید نوروزی - فروردین ۱۴۰۴
- جشن روز معلم - اردیبهشت ۱۴۰۴
- جشن پایان سال تحصیلی کودکان - خردادماه ۱۴۰۴
- بزرگداشت روز جهانی مبارزه با کار کودک - خردادماه ۱۴۰۴
- جشن پایان فعالیت‌های تابستانی - شهریور ۱۴۰۴
- بازگشایی مدارس - مهر ماه ۱۴۰۴
- جشن روز جهانی کودک - مهر ماه ۱۴۰۴
- جشن یلدا - آذر ۱۴۰۴
- مراسم بزرگداشت روز جهانی زن - اسفند ۱۴۰۴
- همکاری در برگزاری رویدادهایی که توسط سایر کمیته‌ها برای سال ۱۴۰۴ در نظر گرفته خواهد شد.

➤ رویدادهای خارجی موسسه

- جشنواره نوروزی (ترجیحا در سرای محله با حضور اهالی محل)
- نمایشگاه کارآفرینی (نحوه برگزاری با توجه به شرایط)
- جشنواره صنایع دستی مهرسا و مهرچین (در موقعیت‌های مختلف از ظرفیت‌های موجود استفاده کنیم و به دنبال ایجاد ظرفیت‌های جدید باشیم)
- نشست‌های زنده، همایش، کنفرانس خبری، میزگرد و ...
- حوزه زنان و کودکان پرسش و پاسخ مجازی - تا حد امکان ۲ بار در سال
- نمایش فیلم‌های مرتبط به حوزه کودکان و زنان (ترجیحا در مرکز شهر)

❖ تولید محتوا

○ تولید مطالب توسط این تیم در سال ۱۴۰۴ شامل موارد زیر خواهد بود:

- تهیه بولتن سال ۱۴۰۳ موسسه

- روزرسانی فایل معرفی موسسه
- گزارش ماهانه فعالیت‌های کمیته‌های موسسه
- ترویج اطلاعات و توزیع دانش در زمینه‌ی کاری موسسه
- انتشار قوانین، مصوبات و دستورالعمل‌های قوای مقننه، مجریه و قضاییه در ارتباط با گروه هدف
- تهیه بیانیه‌ها، اعلامیه‌ها و فراخوان‌های موسسه و سایر نهادها
- مقالات تخصصی با توجه به تقویم فرهنگی موسسه و رویدادهای مورد نظر در سال جاری
- گردآوری اخبار اجتماعی سایر رسانه‌ها در راستای مطالبه‌گری اجتماعی
- تهیه و گردآوری مقالات افراد متخصص در حوزه‌ی کاری موسسه
- گردآوری مطالب انجمن‌های تخصصی مرتبط
- تهیه مطالب در خصوص آثار صنایع دستی
- تهیه مطالب در خصوص تولیدات مهرچین
- تهیه کلیپ‌های کوتاه ترویجی و نیز معرفی موسسه و فعالیت‌ها- طی سال ۱۴۰۴

مناسبت‌های تقویم فرهنگی موسسه برای اراییه‌ی محتوا در مجاری رسانه‌ای خود در سال ۱۴۰۴ به شرح زیر است:

مناسبت	
روز جهانی تصویب پیمان‌نامه حقوق کودکان	آغاز نوروز
روز خانواده	روز بین‌المللی رفع تبعیض نژادی
روز بین‌المللی حذف خشونت علیه زنان	روز بین‌المللی حق بر صحت و درستی درباره نقض فاحش حقوق بشر و منزلت قربانیان
روز بین‌المللی همبستگی بشر	روز جهانی کار و کارگر
روز بین‌المللی لغو برده‌داری	تبلیغات- لغو برده‌داری
شب یلدا	روز معلم
روز جهانی عدالت اجتماعی	روز جهانی ارتباطات و روابط عمومی
روز جهانی زن	روز اکرام-روز صنایع دستی
روز جهانی پناهندگان	روز جهانی لغو کار کودک
روز جهانی پیشگیری از خودکشی	روز ادبیات کودک و نوجوان
روز بین‌المللی صلح	روز مددکار
بازگشایی مدارس	روز پزشک
روز بین‌المللی عدم خشونت	روز بین‌المللی سوادآموزی
روز جهانی بهداشت روان	روز روانشناس
روز جهانی غذا	روز کودک
روز کتاب و کتابخوانی	روز بین‌المللی ریشه کنی فقر

موضوعات تقویم تبلیغاتی برای پست‌های ویژه در فضای مجازی موسسه به شرح زیر است :

مناسبت‌ها		
مسایل مهاجرت	پیشگیری از کودک‌آزاری	حقوق زنان

مفاد پیمان نامه حقوق کودک	مبارزه با جنگ	تبعیض
معرفی اقدانات موسسه در بلوچستان	زنان و صنایع دستی	انواع آسیب به کودکان
معرفی اقدامات آموزشی و حمایتی موسسه	صلح	بازماندگی از تحصیل
مسایل کودکان کار	سوادآموزی	خشونت
معرفی سرطان زنان	مسایل پناهندگی	محافظت از کودکان در برابر آزارجنسی

❖ تبلیغات

واحد روابط عمومی موسسه با استفاده از محتواهای تولید شده در هربخش، برنامه های زیر را در نظر دارد:

➤ ارتقای فضای تبلیغات موسسه با انتشار مناسب محتواهای تولید شده در عرصه های زیر:

- شناساندن تمامی فعالیت های موسسه در سطح جامعه
 - شناساندن فعالیت های کارآفرینی موسسه اعم از مهرسا (صنایع دستی)، مهرچین (تولید غذای خانگی)
 - ترویج و آگاهی رسانی مسایل مربوط به حوزه زنان و کودکان در سطح جامعه
 - ایجاد فضای مشارکت مطالبه گری خواسته های زنان و کودکان از طرق مدنی
- طبیعی است برنامه ی پیشنهادی تبلیغات در زمینه های کاری یاد شده با مشاوره افراد متخصص در زمینه تبلیغات در نظر گرفته خواهد شد. لازم به ذکر است تبلیغات مدنظر برای رسانه های چاپی، دیداری، شنیداری و دیجیتال مارکتینگ در نظر گرفته خواهد شد.

➤ مجاری رسانه ای که موسسه محتوای خود را در سال ۱۴۰۴ به انتشار خواهد رساند شامل موارد زیر خواهد بود:

مجاری رسانه ای موسسه در سال 1404



❖ ارتباطات

محور فعالیتی ارتباطات موسسه ی توانمندسازی مهر و ماه شامل جذب و نگهداشت حامیان، داوطلبان، ظرفیت ها و امکانات معرفی شده از سوی افراد و سازمان ها برای فعالیت های موسسه خواهد بود. این محور کاری، مشارکت نزدیکی با کمیته های منابع انسانی، انفورماتیک و برنامه ریزی و سیستم خواهد داشت.

➤ جذب

برای این قسمت از فعالیت های ارتباطات، واحد روابط عمومی تلاش دارد تا از فرصت ها و ارتباطات گوناگون برای توسعه ی ارتباطات و امکانات موسسه نظیر برگزاری نشست های مرتبط با اهداف موسسه، حضور در فضاهای نمایشگاهی، تمرکز بر دیجیتال مارکتینگ، ارتقای بانک ارتباطات موسسه و ... را به انجام برساند. توسعه ی ارتباطات برای نهادهای زیر در نظر گرفته شده است:

- توسعه ی افراد داوطلب موسسه
- توسعه ی ارتباطات با نهادهای دولتی
- توسعه ی ارتباطات با نهادهای غیردولتی اجتماعی، فرهنگی و آموزشی
- توسعه ی ارتباطات با نهادهای بین المللی
- توسعه ی ارتباطات با بنگاه های اقتصادی
- توسعه ی اعضای شبکه های اجتماعی موسسه در فضای مجازی

❖ امور رسانه

فعالیت های این بخش شامل محورهای زیر می باشد:

- 1- انتشار نشریه های داخلی شامل بولتن های سالانه و ویژه نامه ها
- 2- ارتباط با رسانه ها (روزنامه ها و سایت ها و مجله های خبری و ...) با توجه به سیاست های موسسه
- 3- آرشیو و مستندسازی محتوای نوشتاری و چند رسانه ای

4- بررسی و تهیه آرشیو فرم‌های نظرسنجی مربوط به بازخورد ذینفعان و مخاطبان شبکه‌های اجتماعی و سایت موسسه

5- به‌روزرسانی بانک اطلاعاتی شبکه‌های ارتباطی و رسانه‌ای موسسه

❖ بازاریابی و تسهیلتگری فروش کارآفرینی

واحد روابط عمومی مطابق با چارت ارایه شده برنامه‌های لازم برای بازاریابی و فروش محصولات زیر را در سال ۱۴۰۴ در نظر دارد:

- استند تسلیت (در سال ۱۴۰۴ محکم‌سازی شود)
- کارت تبریک نوروزی (فیزیکی و مجازی)
- صنایع‌دستی
- محصولات مهرچین

ابزارهای مدنظر برای بازاریابی توسط کمیته‌های مربوطه از جمله صنایع‌دستی و گروه‌های رویداد، اطلاع‌رسانی و ارتباطات روابط عمومی برای ارایه در نظر گرفته خواهد شد. همچنین این واحد در نظر دارد تا با تشکیل گروه متخصصان بازاریابی و دریافت مشاوره‌های لازم، توسعه‌ی بازار و فروش را به انجام رساند.

لازم به ذکر است برای سال ۱۴۰۴ با توجه به ظرفیت‌های موجود بازاریابی و فروش برای واحدهای زیر در نظر گرفته شده است.

❖ تسهیلتگری فروش فروشگاه‌ی

- نمایشگاه‌ها

- سایت‌هایی نظیر ترب و باسلام

❖ تسهیلتگری فروش برون مرزی

- دوستان خارج از ایران
- از طریق صادر کنندگان صنایع‌دستی

❖ تسهیلتگری فروش آن‌لاین

- اینستاگرام مهرسا

❖ تسهیلتگری فروش سازمانی

- سازمان‌های دولتی
- شرکت‌های خصوصی
- بنگاه‌های اقتصادی
- سازمان‌های بین‌المللی

❖ تسهیلتگری فروش فردی

- دوستان و داوطلبان

کمیت‌ه فرهنگ و هنر

آموزش، تعلیم و تربیت نقش مهمی در تعامل بین انسان و محیط دارد، البته نه هر نوع آموزشی بلکه آموزش و پرورش سیستمی، که بر جنبه‌های کیفی تمرکز داشته باشد. آموزش هنر نیز بخشی از نظام آموزشی محسوب می‌شود که تقریباً در آموزش رسمی نادیده گرفته شده است. شرکت کودک در فعالیت‌های هنری اثرات فراوانی بر کودکان در معرض آسیب دارد مانند تقویت آرامش، ایجاد عزت نفس و بالابردن مهارت‌های روانی، که هر کدام نویدبخش آینده ای روشن تر برای کودکان هست.

اهداف خانه فرهنگ و هنر

اهداف خانه فرهنگ و هنر

ارتقا سلامت جسمی و روانی کودکان و خانواده‌ها	ایجاد فضای خلاق برای کشف استعداد و ذوق هنری	تقویت سواد پایه در خواندن و نوشتن از راه ادبیات	برانگیختن زیبا شناختی و معنایی کتاب	ایجاد انگیزه خواندن در کودکان	ترویج کار گروهی، تفریحی و سرگرمی	ایجاد شور و نشاط به عنوان فاکتورهای سلامت روان	برون‌ریزی احساسات و تغییر رفتار و آموزش غیر مستقیم	ایجاد فضای خلاق برای امکان ارائه نظرات کودکان
---	--	---	---	--	---	---	---	--

فرایند اجرای فعالیت‌های خانه فرهنگ و هنر

- شناسایی و جذب نیروی‌های داوطلب با کمک روابط عمومی و منابع انسانی برای برگزاری کلاس‌ها
- شناسایی نیازهای ورزشی-هنری و اولویت‌بندی نیازها، جهت استفاده از ظرفیت‌های محلی
- برنامه‌ریزی جهت انجام اردوهای ورزشی و تفریحی متناسب با نیاز گروه هدف
- برنامه‌ریزی جهت استفاده بهتر از کتابخانه و جذب نیروی داوطلب برای بخش کتابخانه و تشکیل گروه کتابخوانی کودکان و زنان
- دعوت از نویسندگان، هنرمندان جهت آشنایی کودکان و تشویق آنها به کتابخوانی و هنر
- تشکیل نمایشگاهی از کارهای هنری (قصه‌خوانی، نقاشی، نویسندگی، شطرنج و...) کودکان و شناسایی استعدادهای برتر و هدایت آنها در جهت بالفعل شدن استعدادهای

برنامه‌های خانه فرهنگ و هنر

کمیته فرهنگ و هنر

برنامه های هنری

برنامه های ورزشی

تفریحی و
گردشی

ترویج کتابخوانی و کتابخانه

نقاشی و
طراحی

موسیقی

شطرنج

کوه
نورد
ی

پیاده
روی
دسته
جمعی

یوگا

برگزاری
اردو

برگزاری
جشن به
مناسبت
های
مختلف

با من
بخوان

بلندخوانی

قصه
خوانی
و قصه
نویسی

نقد
کتاب

نقد
فیلم
آموزشی

تهیه
کتاب
متناسب
با نیاز
گروه
هدف

سرود

بلز

دف

امکانات مورد نیاز

- آلات موسیقی (بلز ، گیتار ، ویولون ، دف)
- لوازم التحریر (کاغذرنگی ، قلم مو ، ..)
- مدرس
- لوازم جانبی

فرایند ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش دهی

- حضور و غیاب مربیان و شرکت‌کنندگان در کلاس
- میزان رضایت شرکت‌کنندگان در فعالیت‌ها (هنری، ورزشی، تفریحی، و...)
- تعداد کتاب‌های امانت داده شده، به افراد
- اردوها، مسابقات ورزشی و هنری و ثبت هزینه آنها
- جمع‌بندی نتایج چک‌لیست ارزیابی جلسات

ارزیابی عملکرد

پارامترهای ارزیابی

کمی

کیفی

تعداد کلاس های برگزار شده	تعداد شرکت کنندگان در کلاس ها	میزان ساعت برگزاری کلاس ها	تعداد داوطلب جذب شده	تعداد اردوهای برگزار شده	تعداد مسابقات ورزشی و هنری برگزار شده	ارتقا مهارت های فردی و اجتماعی	ایجاد تغییرات رفتاری شاخص در گروه هدف	مشارکت و میزان رضایت گروه هدف در برنامه ها
---------------------------------	---	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------------	---	--------------------------------------	---	--

کلاس های برگزار شده در سال 1403 و پیش بینی 1404

عنوان	تعداد شرکت کنندگان	پیش بینی 1404
شطرنج	55	55
یوگا	19	20
زبان	88	100
سفالگری	55	50
دف	19	10
سرود	29	25
کتاب خوانی	136	140
نقاشی و طراحی	57	60
کتاب خوانی خلاق	36	40
نقد کتاب	8	5
جمع کل	502	505

کمیته کارآفرینی

هدف

مطالعات اخیر در حوزه توسعه نشان داده که دستیابی به توسعه پایدار بدون مشارکت فعال زنان در تمامی عرصه ها امکان پذیر نیست. یک راهکار برای توسعه مشارکت زنان دسترسی آنها به منابع مالی جهت تغییر شرایط شان است و به این دلیل است که بر توان افزایی اقتصادی به عنوان یکی از 5 مرحله توان افزایی تاکید می گردد. در همین راستا موسسه مهروماه بر اساس این نتایج و نقطه نظرات در سال 92 اقدام به تشکیل کارگروهی با عنوان کارآفرینی و حرفه آموزی نموده که اهداف زیر را دنبال می کند:

1. اشاعه و توسعه نقش زنان در اقتصاد خانواده
 2. تاکید بر آموزش حرفه به عنوان یکی از راهکارهای رسیدن زنان به منابع بیشتر برای ارتقا کیفیت زندگی
 3. تاکید بر ارتقا کیفیت زندگی کودکان از طریق مادران
 4. بستر سازی برای تشکیل صندوق های محلی در بین زنان محله
- در حال حاضر گروه های هدف این کار گروه 2 گروه زیر است:
- زنان
 - دختران نوجوان بالای 15 سال

چارت عملیاتی

این کمیته در دو واحد کارگاه خیاطی ، صنایع دستی و صنایع غذایی که واحد اول در 3 کارگروه آموزش و تولید و طراحی تقسیم شده است و هر کارگروه بصورت واحدی از مجموعه با سرپرست مربوطه فعالیت می کند. به این صورت نتایج عملکرد کمیته کارآفرینی از ارزیابی عملکرد این دو واحد و 3 کارگروه حاصل شود تا اجرا و پایش ساختار یافته شود. واحد بازاریابی و فروش که در کمیته روابط عمومی تعریف شده است ارتباط تنگاتنگ با این کمیته دارد.

واحد کارگاه خیاطی و صنایع دستی

سرفصل فعالیتها :

در حال حاضر آموزش حرفه های زیر پوشش داده می شود، که علت انتخاب هر حوزه در زیر آن ذکر شده است.

کارگروه آموزش

آموزش با اهداف زیر انجام می پذیرد:

- آموزش حرفه به عنوان یکی از راهکارهای لازم برای کاهش فقر مالی در زنان میباشد
- امکان دسترسی زنان به منابع از طریق موسسه و آموزش حرفه میتواند راهگشای تهیه مدل و بستری برای تشکیل صندوق های محلی شود. خوشبختانه از سال 98 بستر این صندوق فراهم شده و با مشارکت افراد فعال و ثابت پایه های این صندوق ریخته شده است.
- یادگیری فرآیند کامل تولید توسط حرفه آموزان (در حال حاضر آموزش مرحله به مرحله فرآیند تولید بخش خیاطی و پته دوزی آغاز شده)
- آشنایی حرفه آموزان با شرایط کار در جوامعی غیر از جامعه بومی
- یادگیری قوانین کار توسط حرفه آموزان (پس باید دوره های آموزشی در این زمینه هم برگزار بشه) آموزش در کلیه جهات یکی از ابزارهای تغییر و تاثیر گذار در افزایش مهارت های فردی میباشد

سر فصل های آموزش

- آموزش دوخت با چرخ صنعتی
- آموزش سوزن دوزی (زنان مهاجر در محله اکثر با این هنر آشنایی داشته و بدین علت میتوان بدون صرف هزینه و زمان از این مهارت در جهت اهداف کمیته اقدام نمود).
- خیاطی (خیاطی یکی از سنتی ترین مهارت هایی است که اکثر زنان علاقمند به یادگیری آن هستند از طرف دیگر میتوان با یادگیری آن امکان دسترسی به بازار کار را برای دختران جوان ایجاد کرد .)
- پته دوزی و سوزن دوزی و سایر هنرهای دستی
- چرم دوزی
- چرم دوزی از مهارت هایی است که سالیان اخیر در بین دختران طرقدار دارد این مهارت به علت اینکه فضای زیادی را اشغال نمیکند میتواند در خانه ها انجام شود.

-آموزش چاپ روی پارچه

کارگروه تولید

تولید با هدف زیر انجام می پذیرد:

بخش تولید بازوی اجرایی کمیته کارآفرینی در جهت رسیدن به اهداف کارگروه صنایع دستی میباشد.

الزامات تولید:

- تولید
- تدارکات
- کنترل
- انبارداری
- بازاریابی و فروش (با همکاری کمیته روابط عمومی)

کارگروه طراحی و الگو سازی

این کارگروه از کارآفرینان داوطلب موسسه تشکیل شده است و وظیفه آن بشرح زیر میباشد:

- تحقیق برای توسعه و تولید محصولات جدید
- مشارکت در برنامه ریزی تولید
- همکاری در تهیه یک نمونه از تولید محصول جدید
- مشارکت در برنامه ریزی برای برگزاری نمایشگاه
- قیمت گذاری اولیه

برنامه سال 1404

با توجه به تجربه سالهای گذشته برنامه های مشخصی برای حضور زنان در این بخش تدارک دیده شده است.

- الزام به حضور زنان در یک روز خاص (جهت تحویل کار و مبادله تجربیات)
- ایجاد شرایط برای مشارکت زنان در انجام کار(و نه تبدیل آنان به کارگران دستمزدی)

- تشکیل گروه های تخصصی صنایع از زنان گروه و تفویض مسئولیت این گروه ها به خود زنان (آموزش مدیریت گروه و نحوه اداره کردن یک جمع): گروه تخصصی خودیار خیاطی از تابستان 1403 بصورت مستقل فعالیت خود را آغاز کرده است.

- برگزاری جلسات هفتگی جهت آموزش های اولیه برای تشکیل یک صندوق محلی
- پشتیبانی موسسه جهت دادن مبالغ خرد به زنانی که توان انجام یک کار اقتصادی دارند
- ایجاد امکان برقراری ارتباط زنان با خریداران (با پشتیبانی و نظارت موسسه)
- الزام کلیه زنانی که در این گروه هستند به شرکت در کلاس سواد آموزی و کارگاه های مددکاری که برای سال 1404 در نظر گرفته شده (در حال حاضر نیز همکاری خوبی با بخش آموزش و مددکاری بابت ارجاع زنان مهرسا وجود دارد)
- در سالهای گذشته تنها تولید محصول برعهده کمیته صنایع بوده و بازاریابی و فروش آن توسط بخش روابط عمومی انجام شده اما برای سال آینده با توجه به آموزش گروه هدف و تلاش جهت فعالیت ایشان بصورت خودیار برخی از وظایف جهت فروش بر عهده خود ایشان خواهد بود(حضور در نمایشگاه ها جهت فروش محصولات، فروش از طریق اینستاگرام، گرفتن سفارش جهت تولید محصول که در بخش خیاطی طی سال جاری این فعالیت آغاز شده).

- تهیه اطلاعات لازم درخصوص ایجاد شناسنامه برای محصولات

- تهیه و تدوین سیستم انبار گردانی

- کمک به تعیین بهای تمام شده محصولات با همکاری کمیته مالی

- تهیه بسته بندی مناسب جهت کالاها

گامهای اولیه به منظور استقلال مادی این کمیته و ایجاد صندوقی به عنوان صندوق کارآفرینی در سال 99 برداشته شده است و در حال حاضر این کمیته به عنوان صندوق کار آفرینی مستقل عمل می کند.

آموزش

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال 1404	سال 1403		
- آموزش تکمیلی گلدوزی برای گروه زنان جهت سفارش کارهای جدیدتر - آموزش مقدماتی و پیشرفته پته دوزی برای دو گروه زنان توسط مربی داوطلب و یکی از زنان توانمند پته دوز که بصورت پیشرفته آموزش دیده انجام شد. - آموزش چرخ دوزی برای زنان و دخترانی که از طرف کمیته مددکاری اجتماعی ارجاع داده می شوند و همچنین افرادی که خودشان به کارگاه خیاطی مراجعه می کنند برگزار گردیده. - لازم به ذکر است در سال 1403 برگزاری دوره های آموزشی و تکمیلی قلاب بافی ، گلدوزی و پته دوزی و خیاطی در راستای مشارکت بیشتر زنان در بخش صنایع و تحقق اهداف موسسه به منظور استقلال فعالیت بخش های خیاطی و صنایع دستی توسط زنان توانمند بخش صنایع دستی و خیاطی برگزار گردید. - جهت توان افزایش دختران نوجوان بالای 15 سال و کمک به کسب درآمد ایشان از طریق فعالیت های هنری و صنایع دستی در سال 1403 سه نفر از دختران مستعد با بخش صنایع همکاری داشته اند. به همین منظور دونفر از دختران به دور های آموزشی چاپ روی پارچه معرفی شدند که هزینه های دوره و ایاب و ذهاب ایشان توسط موسسه پرداخت شد. همچنین یکی از دختران توانمند در طراحی از ابتدای پاییز 403 جهت طراحی روی پارچه محصولات تولیدی صنایع مشغول به همکاری با این بخش می باشد. - لازم به ذکر است آموزش در بخش چرم دوزی به دلیل عدم استقبال از طرف جامعه هدف در سال 1403 هنجایی ثبت نام نگردید.	10	5	گلدوزی	آموزش
	15	15	پته دوزی	
	30	30	خیاطی	
	2	0	چرم دوزی	
	20	20	آموزش چرخ صنعتی	
	15	10	قلاب بافی	
	5	5	مکرومه بافی	
	5	2	چاپ روی پارچه	
	10	6	آموزش آشپزی	

صنایع غذایی (گروه مهرچین)

پایه های اولیه این گروه در کمیته مددکاری به عنوان کار محلی و توان افزایی زنان آغاز شد و پس از تشکیل جلسات توجیهی و راغب سازی، این گروه کار خود را آغاز کرد. این واحد در سه کارگروه آموزش ، تولید و بازاریابی و فروش فعالیت می کند. در سال 1402 محلی برای فعالیت این زنان اجاره شد که در نتیجه آن فعالیت های گروه گسترش پیدا کرد و سفارش ها افزایش یافته است.

برای سال 1404 تلاش بر این است که با کمک یکی از داوطلبان علاقمند و توانا ، به خانمهای مهرچین ، شیرینی پزی و آشپزی حرفه ای آموزش داده شود و به تدریج تمامی مسوولیت های مهرچین بر عهده افراد محلی قرار خواهد گرفت.

ارزیابی یا شاخص

آموزش

- تعداد افراد آموزش دیده
- ساعات برگزاری کلاس های آموزشی
- هزینه آموزش :
 - مربی
 - مواد مصرفی
- درصد افراد جذب شده برای تولید

تولید

- میزان تولید در هر گروه به صورت دوره ای
- هزینه تولید در هر گروه
- هزینه کالاهای بی کیفیت
- درصد اشتغال زنان و دختران

ارزیابی یا شاخص

آموزش

- تعداد افراد آموزش دیده
- ساعات برگزاری کلاس های آموزشی
- هزینه آموزش :
 - مربی
 - مواد مصرفی
- درصد افراد جذب شده برای تولید

تولید

- میزان تولید در هر گروه به صورت دوره ای
- هزینه تولید در هر گروه
- هزینه کالا های بی کیفیت
- درصد اشتغال زنان و دختران

کمیته منابع انسانی

تحقق اهداف چشم‌انداز در سازمان‌های داوطلبانه در گرو داشتن سرمایه انسانی راضی، وفادار، کارآمد و همراه است. با این وجود می‌توان ادعا کرد که هنوز جایگاه کلیدی و نقش راهبردی مدیریت منابع انسانی در ایجاد تعهد و دلبستگی سازمانی و تعالی عملکرد کارکنان و داوطلبان، و به تبع آن افزایش بهره‌وری و کارایی سازمانی برای بسیاری از دست‌اندرکاران اجرایی سازمان‌ها اعم از سازمان‌های غیرانتفاعی و داوطلبانه، سازمان‌های بخش عمومی و بنگاه‌های اقتصادی مشخص نشده است. این‌که سازمان چه سیاست‌هایی در قبال نیروهای داوطلب و موظف خود به کار گرفته و برای استفاده حداکثری از نیروهای انسانی خود چه سازوکاری دارد و تا چه حد توانسته از دانش روز برای طراحی سیستم‌های مدیریت منابع انسانی در هر دو بخش داوطلبان و کارکنان موظف بهره بگیرد، رابطه مستقیم و مؤثر بر میزان تحقق اهداف سازمان مردم‌نهاد دارد.

در طراحی، تدوین و برنامه منابع انسانی، به بخش‌های مختلف شامل جذب (شناسایی، استخدام، آشناسازی، جانشین‌پروری)، به‌کارگیری (تناسب و تخصص)، نگهداشت و پایداری (جبران خدمت، تشویق، پاداش و ترفیع، بازخورد و پیشنهادها)، پایش و ارزشیابی (رفتار و عملکرد)، و توسعه (آموزش و توان‌افزایی) برای هر دودسته نیروهای داوطلب و موظف می‌بایست توجه کرد.

اهداف:

- شناسایی نیروی انسانی موردنیاز بخش‌های مختلف مؤسسه
- نگهداشت
- ارزیابی و پایش عملکرد نیروی انسانی
- توانمندسازی نیروی انسانی

برنامه سال 1404

- تدوین ماتریس مسئولیت و وظیفه نیروی انسانی متناسب با برنامه مؤسسه
- تخصیص نیروی انسانی داوطلب و موظف مؤسسه به ماتریس تهیه شده
- جذب نیروی انسانی جدید متناسب با نیازهای مؤسسه بر اساس ماتریس مسئولیت وظیفه
- شناسایی نیازهای آموزشی نیروی انسانی
- برگزاری دوره‌های آموزشی اختصاصی
- معرفی نیروی انسانی به کارگاه‌های برگزار شده توسط سایر نهادها و مؤسسات
- ارزیابی دوره‌های عملکرد کارکنان و ارائه گزارش به مدیرعامل و هیئت‌مدیره
- تکمیل و بروز رسانی بانک اطلاعاتی از همکاران
- بازنگری و به‌روزرسانی شرح وظایف موجود در صورت نیاز

- بازنگری در سیستم جبران خدمت نیروهای موظف و داوطلب در صورت نیاز
- بازنگری در سیستم پاداش و تشویق در صورت نیاز
- تقدیر و قدردانی در مناسبت‌ها متناسب با حوزه فعالیت همکاران
- ارسال ارزش‌ها، مقررات و اساسنامه مؤسسه برای همکاران جدید مؤسسه

مناسبت‌ها	جامعه هدف
بزرگداشت روز داوطلب	همه اعضا
بزرگداشت روز معلم	مربیان
بزرگداشت روز پزشک	پزشکان همکار مؤسسه
بزرگداشت روز مددکار	مددکاران همکار مؤسسه
بزرگداشت روز جهانی زن	همه همکاران
بزرگداشت روز روان‌شناس	روان‌شناسان همکار مؤسسه
بزرگداشت روز پرستار	پرستاران همکار مؤسسه
برگزاری جلسه معارفه با همکاری روابط عمومی	همکاران جدید مؤسسه
تقدیر به مناسبت پایان همکاری با مؤسسه و پایان کلاس آموزشی	همه همکاران
تبریک تولد و نوروز	همه همکاران و حامیان
دید و بازدید نوروزی	همه همکاران

کارگاه آموزشی درون سازمانی	جامعه هدف
ارتباط همدلانه - مسئولانه	همه مربیان
حقوق کودک	همکاران جدید مؤسسه
اختلال یادگیری	پرسنل آموزش
ارتباط با کودک	مربیان پیش‌دبستانی
تاب آوری فرسودگی شغلی	کلیه پرسنل
مدیریت هیجان در کار با گروه آسیب	پرسنل مددکاری و آموزش

کارگاه آموزشی برون سازمانی	جامعه هدف
کارگاه های سالانه مؤسسه افرا	پرسنل مرتبط با موضوع
کارگاه های خانه یادگیری سرو	پرسنل آموزش و مددکاری
مدارس حساس به آسیب	پرسنل آموزش و مددکاری
کارگاه های مؤسسه دکتر معین	پرسنل مرتبط با موضوع

کمیته انفورماتیک

هدف

یکی از مشکلاتی که همواره تمامی سازمان‌ها با آن درگیر بوده‌اند عدم استفاده از اطلاعات جمع‌آوری شده است. دلیل این امر به طور معمول مشکلاتی است که در حوزه سخت‌افزار و نرم‌افزاری مشاهده می‌گردد. متأسفانه عدم به‌روز بودن سازمان‌ها آنان را با دشواری بیشتری روبرو می‌کند. واحد انفورماتیک مؤسسه مهروماه برای دستیابی بهتر به اطلاعات دریافت شده در جریان کار و از طرفی دیگر به منظور آموزش این فناوری به مخاطبین خود که تعداد بسیاری از دختران و پسران جوان را در بر می‌گیرد ایجاد می‌گردد.

شرح وظایف کمیته

واحد انفورماتیک متولی تمامی امور کامپیوتری اعم از نرم‌افزاری، سخت‌افزار و اینترنت است.

- تهیه قرارداد پشتیبانی، ارتقا و پیش‌بینی سیستم‌های رایانه‌ای، برآورد میزان احتیاجات و نظارت بر تهیه و توزیع اقلام مصرفی موردنیاز کارکنان برای رایانه‌ها (نظیر تونر، پرینتر، CD و DVD خام) و تایید اسناد مربوطه
- بررسی لزوم سرویس یا تعمیر تجهیزات کامپیوتری موجود، نظارت کامل بر این امر و تایید اسناد مرتبط
- اتخاذ تدابیر لازم جهت حفظ امنیت اطلاعات و نگهداشت فیزیکی و منطقی بهینه تجهیزات موجود
- تهیه اطلاعات مکتوب و بهنگام از تمامی سخت‌افزارها-نرم‌افزارها و شبکه‌های کامپیوتری موجود
- طراحی و نگهداری بانک اطلاعات برای واحدها

برنامه سال 1404

- تکمیل نرم‌افزارها لازم برای جمع‌آوری اطلاعات کمیته‌ها
- نظارت بر سایت مؤسسه و ارتقا آن
- بازرسی دوره‌ای از سیستم‌ها
- تهیه شناسنامه تمامی تجهیزات کامپیوتری
- تهیه نرم‌افزار داخلی کلیه خدمات مهر و ماه

کمیته پژوهش

واحد پژوهش

هدف

کمیته پژوهش پیش از هر اقدام عملی، با بررسی ویژگی‌ها و حساسیت‌های فرهنگی جامعه هدف و در چارچوب ارزش‌ها و هنجارهای فرهنگی ایشان با آنها وارد تعامل شده و اهداف انسانی موردنظر خود را واکاوی می‌کند. به همین منظور کمیته پژوهش مؤسسه مهر و ماه نظر بر اهمیت آگاهی دائمی و به‌روزشونده از امکانات و توانمندی‌های سازمان و ویژگی‌ها و اقتضائات محیطی که به‌عنوان جامعه هدف انتخاب کرده وضعیت درون‌سازمانی، برون‌سازمانی و جامعه هدف را بادقت علمی مورد بازنگری و رصد قرار دهد.

شرح وظایف کمیته

- بررسی و تحلیل دوره‌ها و کلاس‌های برگزاری شده برای ارائه راهکارهای لازم
- تهیه پرسش‌نامه‌های لازم برای گروه‌ها
- شرکت در نشست‌های علمی برای ارائه تجربیات و نظرات مؤسسه
- تهیه مطلب برای ارائه در سایت (بولتن) روزنامه و...
- ارائه طرح برای ارگان‌های خارج از سازمان
- گردآوری مطالعات انجام شده در حوزه آسیب‌های اجتماعی و تهیه بانک اطلاعاتی
- گردآوری مطالعات انجام شده درمورد منطقه فرحزاد
- مستندسازی تجربیات مؤسسه در حوزه آموزش و مددکاری و توانمندسازی با همکاری روابط عمومی
- انجام مطالعات محیطی و تحلیل و برنامه‌ریزی برای شناخت محیطی بیشتر در راستای برنامه پروژه‌های محلی
- گسترش ارتباطات با محیط‌های دانشگاهی به‌منظور انجام پروژه‌های مشترک

برنامه 1404

مستندنگاری فعالیت‌های مؤسسه، دریچه‌ای است برای پایش عملکرد و استفاده از درس آموخته‌ها جهت بهبود عملکرد و همچنین تاثیرگذاری بر سیاست‌ها و برنامه‌های پیش‌رو.

همچنان‌که در مقدمه برنامه بدان اشاره شد دو موضوع بازنگری در رویکردهای آموزشی مؤسسه و گام برداشتن در جهت تغییر رویکرد مؤسسه به سمت فعالیتهای اجتماع‌محور نیاز به فاز مطالعاتی دارد که در مسئولیت کمیته پژوهش می‌گنجد.

از این رو در جهت برنامه‌ریزی به منظور تحقق تعیین رویکرد آموزشی مناسب برای آموزش کودکان بازمانده از تحصیل، کارگروهی از اعضای آموزشی و مدیرعامل تشکیل شده‌است. این کارگروه با تشکیل جلسات منظم با سمن‌های هم‌سو و همچنین انجام مصاحبه با افراد کارشناس حوزه، نتیجه فرایند مطالعاتی خود را در سال آینده مکتوب ارائه خواهد داد. این ارائه حاوی تاریخچه آموزشی مؤسسه نیز خواهد بود.

در خصوص جهت‌دهی به فعالیت‌های موسسه در جهت توسعه محلی نیز کارگروهی برای این موضوع تشکیل خواهد شد. این کارگروه زمینه‌های برنامه‌ریزی هر کدام از فعالیت‌ها به سمت ایجاد مشارکت بیشتر در فعالیت‌ها و همچنین عاملیت دادن به افراد جامعه محلی به تناسب محور فعالیت، با مشارکت مسئولین واحدها به ثمر خواهد رساند.

واحد برنامه‌ریزی و مدیریت مستندات

هدف

برنامه‌ریزی، فرایند آگاهانه و سیستماتیک تصمیم‌گیری برای تحقق اهداف یک سازمان است. از این رو، هر سازمان برای پیشرفت و توفیق در عرصه رقابت‌ها نیازمند برنامه‌ریزی است. می‌توان گفت که برنامه‌ریزی برای هر سازمان همچون تنفس برای موجود زنده اهمیت دارد. زیرا چنانچه کارها در سازمان‌ها بر اساس برنامه‌ریزی صورت نگیرد مدیران و کارکنان دائماً با مسائل و مشکلات دست‌به‌گریبان خواهند بود و بیشتر توان خود را به‌جای آنکه صرف تحقق اهداف سازمان کنند، در رفع دشواری‌های روزمره هدر خواهند داد. بنابراین یکی از وظایف مدیران در هر سازمان برنامه‌ریزی است. با برنامه‌ریزی صحیح امور سازماندهی شده و تأمین منابع انسانی و هدایت و رهبری و به‌ویژه نظارت و کنترل اجرائی‌تر و اثربخش‌تر خواهد شد.

از مهم‌ترین اصول برنامه‌ریزی، تعیین اهداف سازمان است که شامل اهداف میان‌مدت و بلندمدت می‌شود. استقرار سیستم و برنامه صحیح در هر سازمان می‌تواند در موارد مشروحه ذیل به‌تمامی افراد آن سازمان کمک کند:

- افزایش احتمال تحقق اهداف سازمان
- ایجاد فرصت اجرای منظم تصمیم‌ها
- انطباق با شرایط متغیر محیطی
- استفاده صحیح از منابع
- فراهم‌شدن ابزارهای کنترل
- امکان سنجش میزان پیشرفت
- آگاهی کارکنان از اهداف سازمان و نقش خود
- تقویت کارگروهی

اکنون بیش از دو دهه از تشکیل سازمان‌های غیردولتی می‌گذرد. فعالیت‌های صورت‌گرفته از سوی این سازمان‌ها بدون شک تأثیرات بسزایی در کاهش آسیب‌های موجود در کشور داشته اما همواره یکی از چالش‌های اکثر سازمان‌های غیردولتی، نبود سازمان‌دهی مناسب و نبود برنامه‌ریزی بر اساس منابع و شرایط است. در بیشتر مواقع سازمان‌ها، به دلیل نبود سازمان مناسب و برنامه‌ریزی با مخاطراتی از جمله نارضایتی داوطلبان و یا عدم توازن منابع روبرو هستند لذا نیاز به پاسخ‌گویی به این مشکلات ما را بر آن داشته که نسبت به ایجاد کمیته‌ای برای برنامه‌ریزی اقدام نماییم.

شرح وظایف کمیته

- تعیین اهداف کوتاه و بلندمدت سازمان با مشورت هیئت‌مدیره مؤسسه

- کمک به کمیته‌ها برای برنامه‌ریزی سالیانه
- سازماندهی مدارک مرکز
- سازماندهی اطلاعات و اسناد
- نظام‌دهی سیستم گزارش‌دهی در مؤسسه
- حصول اطمینان از همسویی و محتوای تولید شده اهداف مؤسسه
- سازمان‌دهی ارتباطات درون‌سازمانی
- کمک در راستای مستندسازی فعالیت‌های مرکز

برنامه سال 1404

- به‌روزرسانی دستورالعمل کدینگ مؤسسه
- بازبینی و کدگذاری اسناد موجود و کدگذاری اسناد جدید
- مشارکت در طراحی سیستم‌های اطلاعاتی
- به‌روزرسانی قالب‌های گزارش‌دهی
- به‌روزرسانی کلیه فرایندهای تهیه شده سال‌های قبل
- به‌روزرسانی شرح وظایف مؤسسه

تهیه مستندات فعالیت‌های مؤسسه، از سال 95 بصورت سیستماتیک و منظم صورت پذیرفته‌است. افزایش عمر مؤسسه توأم با افزایش مستندات است که نیاز به مدیریت متمرکز آن روز به روز بیشتر نمایان می‌شود. افزودن این بخش به کمیته برنامه‌ریزی و سیستم‌ها و برنامه ریزی جهت مکانیزم‌های دسترسی به مستندات سازمانی و تعیین مسئول تمام وقت برای این بخش از برنامه های سال آینده خواهد بود.

برنامه سال ۱۴۰۴	
جدول ۱- مأموریت و اهداف	
بخش اول: مأموریت	
توانمندسازی خانواده های آسیب دیده یا در معرض آسیب با نگاه ویژه به زنان و کودکان بدون توجه به قومیت، ملیت، و مذهب	
بخش دوم: اهداف	
۱- توسعه مهارت های فردی	
بخش سوم: راهبردهای کلان سال ۱۴۰۴	
۴-	۱- جلب مشارکت جامعه محلی
	۲- ایجاد منابع پایدار
	۳- سازمان دهی ساختار یافته و سیستمی موسسه
	مشارکت موثر در همراهی باجامعه مدنی همسو

برنامه آموزش ۱۴۰۴							
برنامه سال ۱۴۰۴							
بخش اول: شاخص‌ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی							
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	واحد اندازه‌گیری	سال ۱۴۰۳		هدف کمی سال ۱۴۰۴	هدف کمی سال ۱۴۰۴ به تفکیک دوره‌های گزارش‌گیری
				هدف	عملکرد		دوره اول
۱	کاهش بیسودی	افزایش نفرساعت آموزش	نفر ساعت	۲۵,۰۰۰	۱۱,۰۰۰	۱۴,۰۰۰	۵۰۰۰
۲	جذب سوادآموزان برای سایر برنامه ها	افزایش تعداد زنان و آقایان شرکت کننده در کلاس های فوق برنامه	درصد	۴۰	۵۰	۵۰	۲۵
۳	افزایش نقش مشارکت زنان در خانواده	میزان تغییرات رفتاری	گزارش کیفی				
مهردهای کلا	آموزش کودکان بازمانده از تحصیل	تعداد دانش آموزانی که ارتقا پایه دارند	درصد	۷۵	۷۵	۷۵	۷۵
۵	آموزش کودکان پیش دبستانی	تعداد دانش آموزانی که در کلاس اول مشکلی با مفاهیم اولیه ندارند	درصد	۶۰	۷۰	۷۵	۷۵
۶	افزیش مهارت های فردی کودکان	ارتقاء مهارت	گزارش کیفی				
۷	افزیش مهارت های گروهی کودکان	ارتقاء مهارت	گزارش کیفی				

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی												
ردیف	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	افزایش پیش نیازها و زیرساختهای لازم				کمیته و واحدهای همکار	گزارش ۶ماهه		پایان سالانه
					نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر		اول	دوم	
آموزش سوادآموزی												
سواد آموزی بزرگسالان												
۱	پایه اول: اتمام کتاب پایه اول(نخودی ۱ و لولویی ۱) و توانایی خواندن متون ساده	برگزاری کلاس سه جلسه جمعا ۶ ساعت در هفته	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۳	۱	کلاس	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	مددکاری اجتماعی و روانشناسی	ارسال میسود	ارسال میسود	
۲	پایه دوم: ۱۵. اتمام کتاب پایه دوم(نخودی ۲)	برگزاری کلاس سه جلسه جمعا ۶ ساعت در هفته	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۳	۱	کلاس	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	مددکاری اجتماعی و روانشناسی	ارسال میسود	ارسال میسود	
۳	دوره انتقال (در صورت استقبال زنان)	برگزاری کلاس سه جلسه جمعا ۶ ساعت در هفته	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۳	۱	کلاس	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	مددکاری اجتماعی و روانشناسی	ارسال میسود	ارسال میسود	
۴	برگزاری کارگاه برای مادران به تناسب نیازهایشان	برگزاری کلاس در قالب کارگاه	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۴	۲	کلاس	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	مددکاری اجتماعی و روانشناسی	ارسال میسود	ارسال میسود	

[illegible]

برنامه آموزش ۱۴۰۴												
بازمانده از تحصیل												
۲۶	پایه اول ابتدایی	برگزاری کلاس ۴جلسه ۳۵ساعته در هفته	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۳	۲	کلاس	کامپیوتر و ویدئو پرژکتور	ایزار آموزش	مددکاری اجتماعی و روانشناسی	ارسال میشود	ارسال میشود
۲۷	پایه دوم ابتدایی	برگزاری کلاس ۴جلسه ۳۵ ساعته در هفته	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۳	۱	کلاس	کامپیوتر و ویدئو پرژکتور	ایزار آموزش	مددکاری اجتماعی و روانشناسی	ارسال میشود	ارسال میشود
۲۸	پایه سوم ابتدایی	برگزاری کلاس ۴جلسه ۳۵ ساعته در هفته	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۳	۱	کلاس	کامپیوتر و ویدئو پرژکتور	ایزار آموزش	مددکاری اجتماعی و روانشناسی	ارسال میشود	ارسال میشود
۲۹	پایه چهارم ابتدایی	برگزاری کلاس ۴جلسه ۳۵ ساعته در هفته	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۳	۱	کلاس	کامپیوتر و ویدئو پرژکتور	ایزار آموزش	مددکاری اجتماعی و روانشناسی	ارسال میشود	ارسال میشود
۳۰	پایه پنجم ابتدایی	برگزاری کلاس ۴جلسه ۳۵ ساعته در هفته	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۳	۱	کلاس	کامپیوتر و ویدئو پرژکتور	ایزار آموزش	مددکاری اجتماعی و روانشناسی	ارسال میشود	ارسال میشود
۳۱	پایه ششم ابتدایی(کلاس دختر و پسر مجزا)	برگزاری کلاس ۴ جلسه ۲ ساعته برای دختران، ۴ جلسه ۲ ساعته برای	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۳	۲	کلاس	کامپیوتر و ویدئو پرژکتور	ایزار آموزش	مددکاری اجتماعی و روانشناسی	ارسال میشود	ارسال میشود
۳۲	کلاس های تقویتی پایه اول تا ششم	بنا به ضرورت	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۳	۳	کلاس	کامپیوتر و ویدئو پرژکتور	ایزار آموزش	مددکاری اجتماعی و روانشناسی	ارسال میشود	ارسال میشود
۳۳	سوادآموزی (کلاس دختر و پسر مجزا)	برگزاری کلاس ۴ جلسه ۲ ساعته برای دختران، ۴ جلسه ۲ ساعته برای	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۵	۲	کلاس	کامپیوتر و ویدئو پرژکتور	ایزار آموزش	مددکاری اجتماعی و روانشناسی	ارسال میشود	ارسال میشود
۳۴	سوادآموزی ۳و۲(کلاس دختر و پسر مجزا)	برگزاری کلاس ۴ جلسه ۲ ساعته برای دختران، ۴ جلسه ۲ ساعته برای	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۵	۲	کلاس	کامپیوتر و ویدئو پرژکتور	ایزار آموزش	مددکاری اجتماعی و روانشناسی	ارسال میشود	ارسال میشود
۳۵	انتقال (کلاس دختر و پسر مجزا)	برگزاری کلاس ۴ جلسه ۲ ساعته برای دختران، ۴ جلسه ۲ ساعته برای	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۵	۲	کلاس	کامپیوتر و ویدئو پرژکتور	ایزار آموزش	مددکاری اجتماعی و روانشناسی	ارسال میشود	ارسال میشود
۳۶	مهارت آموزی	برگزاری کارگاه ها به تناسب گروه سنی و نیاز کودکان توسط مددکاری		۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۵	۳	کلاس	کامپیوتر و ویدئو پرژکتور	ایزار آموزش	مددکاری اجتماعی و روانشناسی	ارسال میشود	ارسال میشود
۳۷	دوره های کار با کودکان دارای اختلالات یادگیری	برگزاری کلاس ۱ جلسه ۱ ساعته در هفته	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۶	۴	کلاس	کامپیوتر و ویدئو پرژکتور	ایزار آموزش	مددکاری اجتماعی و روانشناسی	ارسال میشود	ارسال میشود
۳۸	کارگاه های آموزشی برای معلمان و افراد فعال در حیطه آموزش	برگزاری دوره در قالب کارگاه	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۷	۵	کلاس	کامپیوتر و ویدئو پرژکتور	ایزار آموزش	مددکاری اجتماعی و روانشناسی	ارسال میشود	ارسال میشود
پیش دبستانی												
۳۹	آماده سازی برای ورود به دبستان در چهار کلاس	برگزاری کلاس ۳-۴جلسه ۴ ساعت در هفته	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۳	۳	کلاس	مریی	ایزار آموزش	مددکاری اجتماعی و روانشناسی		
۴۰	افزایش اثربخشی آموزش	رتباط با خانواده(جلسه با اولیا)-یک جلسه دو ساعته در ماه	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۳	۲	کلاس	مریی	ایزار آموزش	مددکاری اجتماعی و روانشناسی		
۴۱	آموزش مربیان	شرکت در دوره های آموزشی-بنا به نیاز:	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۳	۲	کلاس	امکانات آموزشی	ایزار آموزش	مددکاری اجتماعی و روانشناسی منابع انسانی		
۴۲	آموزش خانواده	شرکت در دوره های آموزشی فرزندی، ی، هم هفته با تقسیم همه	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۳	۱	کلاس	مدرس	ایزار آموزش	مددکاری اجتماعی و روانشناسی		
۴۳	دوره های خودمراقبتی	زاری دوره های خودمراقبتی برای هر کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۳	۲	کلاس	مدرس	ایزار آموزش	مددکاری اجتماعی و روانشناسی		
۴۴	دوره های کار با کودکان دارای اختلالات یادگیری	برگزاری کلاس ۱ جلسه ۱ ساعته در هفته	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۵/۰۶	۴	کلاس		ایزار آموزش	مددکاری اجتماعی و روانشناسی		

برنامه سال ۱۴۰۴									
راهنماها و عنوان برنامه ها- کمیته پشتیبانی تحصیلی									
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی									
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۱۴۰۳		هدف کمی سال ۱۴۰۴	هدف کمی سال ۱۴۰۴ به تفکیک دوره های گزارش گیری		
				هدف	عملکرد		اول	دوم	سوم
۱	یاری کودکان نیازمند برای ادامه تحصیل	درصد پیشرفت تحصیلی	درصد	۵۰٪	۲۵٪	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪
۲	پیش گیری از ترک تحصیل به علت موانع مالی و نابسامانی خانواده	تعداد تحت پوشش	تعداد	۱۹۰	۱۸۹	۱۹۰	۱۹۰	۱۹۰	۱۹۰

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی													
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساخت‌های لازم				کمیته و واحدهای همکار	پایش ۳ ماهه		
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات	سایر		اول	دوم	سوم
پذیرش													
۱	پوشش ۱۹۰ محصل	ارزیابی مجدد دانش آموزان قبلی و پذیرش افراد جدید و نهایی سازی لیست ۱۹۰محصل در دو دوره اول سال	فهرست افراد تحت پوشش به مدیر عامل	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۵نفر	۳۰ ساعت در هفته	۱ لپ تاپ	-	مددکاری	۱۰۰	۹۰	-
پایش													
۲	بهبود وضعیت اقتصادی و اجتماعی خانواده	بازدید منزل هر دانش آموز توسط کمیته مددکاری حداقل یک بار در سال	۲ گزارش تجمیعی در پایان تابستان و زمستان	دوره های ۶ ماه	۵نفر	۱ اتاق	۴ لپ تاپ	-	مددکاری	۵۰	۵۰	۵۰	۴۰
۳	بهبود وضعیت تحصیلی	برگزاری حداقل دو جلسه پیگیری تحصیلی با دانش آموزان و یک بازدید از مدرسه در هر دوره گزارش دهی	۲ گزارش تجمیعی در پایان تابستان و زمستان	دوره های ۶ ماه	۵نفر	۲۰ ساعت در هفته	-	-	آموزش	۱ جلسه با دانش آموز و ۱ جلسه با مدرسه	۱ جلسه با دانش آموز و ۱ جلسه با مدرسه	۱ جلسه با دانش آموز و ۱ جلسه با مدرسه	۱ جلسه با دانش آموز و ۱ جلسه با مدرسه
۴	بهبود وضعیت سلامتی	برگزاری حداقل یک جلسه پایش سلامت هر دانش آموز در هر دوره گزارش دهی	۲ گزارش تجمیعی در پایان تابستان و زمستان	دوره های ۶ ماه	۱ نفر	۴ ساعت در هفته	-	-	مددکاری(واحد بهداشت)	۱ جلسه	۱ جلسه	۱ جلسه	۱ جلسه
گزارش													
۵	شفاف سازی مالی و گزارش عملکرد برای حامیان	ارتباط با حامیان و دریافت اطلاعات از مددکاری و ارسال گزارش دوره ای	۲ گزارش تجمیعی در پایان تابستان و زمستان	دوره های ۶ ماه	۳ نفر	-	۱ لپ تاپ	-	مددکاری-آموزش	۱ گزارش	۱ گزارش	۱ گزارش	۱ گزارش
حسابداری													
۶	بودجه بندی	مدیریت بودجه و تخصیص آن	۲ گزارش تجمیعی در پایان تابستان و زمستان	دوره های ۶ ماه	-	-	-	-	مالی	۱۰۰٪	-	-	-

راهبردها و عنوان برنامه ها-کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی ۱۴۰۴									
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی									
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۱۴۰۳		هدف کمی ۱۴۰۴	هدف کمی سال ۱۴۰۴ تفکیک دوره های گزارش گیری		
				هدف	عملکرد		دوره اول	دوره دوم	
۱	افزایش مهارت های فردی و گروهی زنان	درصد ارتقاء اثربخشی در تغییر رفتار	کیفی	۱۰	گزارش پایش کمیته پژوهش	۱۵	۷	۸	
۲	افزایش مهارت های فردی و گروهی و کودکان	درصد ارتقاء اثربخشی در تغییر رفتار	کیفی	۱۵	گزارش پایش کمیته پژوهش	۱۵	۷	۸	
۳	ارائه خدمات حمایتی سازمان یافته	درصد افزایش اثر بخشی در بهبود شرایط زندگی	کیفی	۱۵	گزارش پایش کمیته پژوهش	۱۵	۷	۸	
۴	افزایش مهارت های عملی و حرفه آموزی در راستای اشتغال یابی	درصد افزایش اثر بخشی در بهبود شرایط زندگی	کیفی	۱۵	گزارش پایش کمیته پژوهش	۲۰	۱۰	۱۰	

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی											
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	فزایش اپیش نیازها و زیرساختهای لازم			کمیته و واحدهای همکار	گزارش ۶ ماهه	
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی		سایر	اول
۱	سازمان دهی سیستم گزارش دهی	تکمیل بانک اطلاعاتی	بانک اطلاعاتی	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۱	۱			برنامه ریزی و سیستم ها		
۲		تجمیع بانک های اطلاعاتی	بانک اطلاعاتی	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۱				برنامه ریزی و سیستم ها		
۳		به روز رسانی کلیه فرمهای تخصصی	فرمهای تخصصی	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۲			انفورماتیک		
۴		پردازش اطلاعات	ارائه گزارش بر حسب اقتضا		۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۱				
۵	اثر بخشی در تغییرات رفتاری جامعه هدف بر اثر ارائه خدمات مشاوره مددکاری اجتماعی -روانشناسی	تهیه دستورالعمل پایش تغییرات رفتاری جامعه هدف	دستورالعمل ارزیابی خدمات مشاوره ای	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۰۳	۳					
۶	ارزیابی افزایش نقش مشارکت زنان در اقتصاد خانواده	تهیه دستورالعمل ارزیابی تغییرات در نقش مشارکتی زنان در اقتصاد خانواده	دستورالعمل ارزیابی مشارکت زنان در اقتصاد خانواده (برای کمیته صنایع)	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۰۳	۳					
۷	ارزیابی افزایش اعتماد به نفس و حضور زنان در اجتماع	تهیه دستورالعمل ارزیابی اعتماد به نفس و حضور زنان در اجتماع	دستورالعمل ارزیابی افزایش اعتماد به نفس و حضور زنان در اجتماع (برای کمیته آموزش)	۱۴۰۴/۰۳	۱۴۰۴/۰۶	۳					
۸	ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی کودکان در اثر خدمات مددکاری اجتماعی - روانشناسی	تهیه دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی کودکان	دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی کودکان در اثر خدمات مددکاری اجتماعی - روانشناسی	۱۴۰۴/۰۳	۱۴۰۴/۰۶	۳					
۹	ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی زنان در اثر خدمات مددکاری	تهیه دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی زنان	دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی زنان در اثر خدمات مددکاری اجتماعی -روانشناسی	۱۴۰۴/۰۵	۱۴۰۴/۰۸	۳					
۱۰	ارزیابی تغییرات در بهبود کیفی شرایط زندگی جامعه هدف در اثر خدمات حمایتی	تهیه دستورالعمل ارزیابی تغییرات در بهبود کیفی شرایط زندگی جامعه هدف در اثر خدمات حمایتی	دستورالعمل ارزیابی تغییرات در بهبود کیفی شرایط زندگی جامعه هدف در اثر خدمات حمایتی	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۱	۳					

راهنم‌ها و عنوان برنامه‌ها- کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی ۱۴۰۴

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی															
هدف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم	فراپیش اپیش نیازها و زیرساختهای لازم				کمپته و واحدهای همکار	گزارش ۶ ماهه		پایش سالانه
				اول	دوم	سوم	چهارم	نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر		اول	دوم	
۱	بهبود شرایط خانواده	مصاحبه اولیه	گزارش و فرمهای تکمیل شده	۰	۱۰۰	۷۵	۷۵	۳مددکار و ۱ روانشناس و همیار ۱ بهداشت و درمان	فضای مجزا برای مددکارها و روانشناسها و اتاق مشاوره	۳کمپیوتر		کمپته های حمایت تحصیلی و آموزش و کارآفرینی			
۲		تشکیل پرونده	گزارش و فرمهای تکمیل شده	۰	۱۰	۲۰	۲۰								
۳		مشاوره	گزارش و فرمهای تکمیل شده	۲۵۰	۲۵۰	۳۰۰	۳۰۰								
۴		بازدید منزل	گزارش و فرمهای تکمیل شده	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰								
۵		اهدای بسته‌های ارزاق	گزارش و فرمهای تکمیل شده												
۶		ارائه خدمات اولیه زندگی	گزارش و فرمهای تکمیل شده												
۷		ارائه خدمات بهداشتی و درمانی	گزارش و فرمهای تکمیل شده												
۸		مداخله در بحران	گزارش و فرمهای تکمیل شده												
بهداشت و درمان															
۱	تکمیل بانک پزشکان		به روز رسانی بانک اطلاعاتی	لیست کلیه پزشکان همکار و مراکز درمانی همکار											
۲	سنجش سلامتی و درمان مراجعین	ارجاع به پزشکان مربوطه	گزارش	۷۵	۷۵	۷۵	۷۵								
۳		ویزیت دوره ای	گزارش	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰								

راهنم‌ها و عنوان برنامه‌ها- کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی ۱۴۰۴

آموزش

[illegible][illegible]

برنامه سال ۱۴۰۴									
راهبردها و عنوان برنامه ها-کمیته فرهنگ، هنر									
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی									
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۱۴۰۳		هدف کمی سال ۱۴۰۴	هدف کمی سال ۱۴۰۴ به تفکیک دوره های گزارش گیری		
				هدف	عملکرد		دوره اول	دوره دوم	
۱	ارتقای رفاه و تفریح زنان	تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه ها	نفر	۵۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	
۲	ارتقای رفاه و تفریح کودکان	تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه ها	نفر	۴۰۰	۴۸۰	۴۸۰	۳۰۰	۱۸۰	
۳	ارتقای سطح فرهنگ زنان	تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه ها	نفر	۳۰	۲۰	۲۰	۱۰	۱۰	
۴	ارتقای سطح فرهنگ کودکان	تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه های فرهنگی	نفر	۵۰	۵۰	۵۰	۲۵	۲۵	

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی																					
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش‌نیازها و زیرساخت‌های لازم				پایش ۶ ماهه											
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر	کمیته و واحدهای همکار	اول	دوم									
ورزش																					
۱	برگزاری کلاس	یوگا	گزارش کلاسها	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	مربی ورزشی	حیاط		میز و راکت	مددکاری / مسئول دفتر											
۲	برگزاری کلاس	تنیس روی میز	گزارش کلاسها	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	مربی ورزشی	حیاط		میز و راکت	مددکاری / مسئول دفتر											
۳	برگزاری کلاس	شطرنج	گزارش کلاسها	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	مربی ورزشی	کلاس		شطرنج	مددکاری / مسئول دفتر											
ورزش																					
۱	ایجاد فضای شور و نشاط برای کودکان و بانوان	اردوی پارک بانوان سازمان دهی کتابخانه و عضو گیری	برگزاری ۳ اردو	۱۴۰۴/۰۴	۱۴۰۴/۰۹	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	تدارک پارک	ایاب و ذهاب، وسایل یک روز	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی												
				۱۴۰۴/۰۴	۱۴۰۴/۰۹	داوطلب همراه	تدارک پارک	ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی												
				۱۴۰۴/۰۴	۱۴۰۴/۰۹	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	تدارک پارک	ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی												
				۱۴۰۴/۰۴	۱۴۰۴/۱۲	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی												
				۱۴۰۴/۰۴	۱۴۰۴/۱۲	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی												
				۱۴۰۴/۰۴	۱۴۰۴/۱۲	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	وسیله نقلیه و تغذیه	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی												
				۱۴۰۴/۰۴	۱۴۰۴/۱۲	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	وسیله نقلیه و تغذیه	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی												
				۱۴۰۴/۰۴	۱۴۰۴/۱۲	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	وسیله نقلیه و تغذیه	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی												
				۱۴۰۴/۰۴	۱۴۰۴/۱۲	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	وسیله نقلیه و تغذیه	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی												
۲	پارک	در صورت مهیا بودن شرایط محیطی	۱۴۰۴/۰۴	۱۴۰۴/۰۹	داوطلب همراه	تدارک پارک	ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی													
۳	پارک	در صورت مهیا بودن شرایط محیطی	۱۴۰۴/۰۴	۱۴۰۴/۰۹	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	تدارک پارک	ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی													
۴	سینما	در صورت مهیا بودن شرایط محیطی	۱۴۰۴/۰۴	۱۴۰۴/۱۲	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی													
۵	تئاتر	در صورت مهیا بودن شرایط محیطی	۱۴۰۴/۰۴	۱۴۰۴/۱۲	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی													
۶	شهر بازی	در صورت مهیا بودن شرایط محیطی	۱۴۰۴/۰۴	۱۴۰۴/۱۲	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	وسیله نقلیه و تغذیه	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی													
۷	بازدید خانه کتابدار (اردوی باغ کتاب)	در صورت مهیا بودن شرایط محیطی	۱۴۰۴/۰۴	۱۴۰۴/۱۲	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	وسیله نقلیه و تغذیه	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی													
۸	بازدید از موزه	در صورت مهیا بودن شرایط محیطی	۱۴۰۴/۰۴	۱۴۰۴/۱۲	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	وسیله نقلیه و تغذیه	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی													
۹	آموزش ترافیک	در صورت مهیا بودن شرایط محیطی	۱۴۰۴/۰۴	۱۴۰۴/۱۲	داوطلبان حداقل ۱۰ نفر	با هماهنگی محل	وسیله نقلیه و تغذیه	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی													
کتابخانه و کتابخوانی و نمایش فیلم																					
۱	با من بخوان مجازی مادرانه	تشکیل جلسات آموزش مادران	گزارش جلسه های نمایش فیلم	تابستان	تابستان	۳ نفر نیروی متخصص	کلاس مادران در صورت حضوری			واحد پیش دبستانی											
۲	مدیریت کتابخانه	سازمان دهی کتابخانه و عضو گیری	بانک الکترونیکی و گزارش	بهار	زمستان	۱ نفر نیروی متخصص		کامپیوتر	قفه های مناسب کتاب												
۳	نقد کتاب	تشکیل جلسات نقد کتاب	آنلاین حضوری			۱ نفر نویسنده-مسئول طرح	کلاس در صورت حضوری														
۴	اجرای طرح با من بخوان	تشکیل کلاس برای پایه های مختلف	گزارش جلسات با من بخوان	بهار	زمستان	۳ نفر در کلاسهای پیش دبستانی (نفر در پایه های ابتدایی)	۴ کلاس در صورت حضوری	کتابها و سایل مرتبط با طرح با من بخوان	قفه مناسب	واحد پیش دبستانی											
جشن ها و مناسبت ها																					
۱	ایجاد فضای شور و نشاط برای کودکان و بانوان	جشن نوروز	گزارش برگزاری	اواخر اسفند		موسسه	داوطلب همراه			روابط عمومی / تدارکات / آموزش											
۲													روز محیط زیست	گزارش برگزاری	۱۵ خرداد		پارک یا هر فضای سبز دیگری	داوطلب همراه		روابط عمومی / تدارکات / آموزش	
۳													روز مبارزه با کار کودک	گزارش برگزاری	۲۲ خرداد		موسسه	داوطلب همراه		روابط عمومی / تدارکات / مددکاری	
۴													روز سینما	گزارش برگزاری	۲۱ شهریور		سینما	داوطلب همراه		روابط عمومی / تدارکات /	
۵													روز جهانی صلح	گزارش برگزاری	۳۰ شهریور		موزه صلح یا موسسه	داوطلب همراه		روابط عمومی / تدارکات /	
۶													روز معلم	گزارش برگزاری	۱۲ اردیبهشت		موسسه	داوطلب همراه		روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی / آموزش	

۷		روز جهانی کودک	گزارش برگزاری	۱۶مهر		موسسه	داوطلب همراه			روابط عمومی / تدارکات/آموزش		
۸		روز کتابخوانی	گزارش برگزاری	۲۴آبان		خانه کتابدار(باغ کتاب) یا موسسه	داوطلب همراه			روابط عمومی / تدارکات/ آموزش		
۹		روز تصویب پیمان نامه حقوق کودک	گزارش برگزاری	۲۹آبان		موسسه	داوطلب همراه			روابط عمومی / تدارکات/ آموزش		
۱۰		چشن شب پلدا	گزارش برگزاری	۳۰آذر		موسسه	داوطلب همراه			روابط عمومی / تدارکات/ آموزش		
۱۱		روز جهانی زن	گزارش برگزاری	۱۷اسفند		موسسه	داوطلب همراه			روابط عمومی / تدارکات/ سوادآموزی/مددکاری		
کلاس های آموزشی												
۱	برگزاری دو کلاس تئاتر	برگزاری کلاس	در صورت مهیا بودن شرایط محیطی	۱۴۰۴/۰۲	۱۴۰۴/۱۲	یک نفر مربی آموزشی	کلاس	وسایل نمایش فیلم	لباسهای اجرا	مددکاری/ مسئول دفتر		
۲	آموزش مالی و اجتماعی کودکان آمال		بصورت آنلاین-حضوری	۱۴۰۴/۰۲	۱۴۰۴/۱۲	یک نفر مربی آموزشی	کلاس			مددکاری/ مسئول دفتر		
نقاشی												
۱	دو کلاس نقاشی و طراحی	برگزاری کلاس	آنلاین-حضوری	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	دو نفر مربی آموزشی	کلاس		وسایل نقاشی	مددکاری/ مسئول دفتر		
۲	برگزاری دو نمایشگاه از نقاشی کودکان		در صورت بهبود شرایط همه گیری کرونا	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲			محل برگزاری		روابط عمومی		
سرود-موسیقی												
۱	کلاس سرود	برگزاری کلاس	آنلاین - حضوری	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	یک نفر مربی آموزشی	کلاس			مسئول دفتر		
۲	کلاس های موسیقی	برگزاری کلاس	در صورت مهیا بودن شرایط	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	یک نفر مربی آموزشی	کلاس			مسئول دفتر		
۳	کلاس زبان	برگزاری کلاس	آنلاین - حضوری	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	یک نفر مربی آموزشی	کلاس			مددکاری/ مسئول دفتر		

برنامه سال ۱۴۰۴							
راهبردها و عنوان برنامه ها-کمیته کارآفرینی							
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی							
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۱۴۰۳		هدف کمی سال ۱۴۰۴	هدف کمی سال ۱۴۰۴ به تفکیک دوره های گزارش گیری
				هدف	عملکرد		دوره اول
۱	توسعه مهارت های فردی زنان	نفر ساعت آموزش	نفر ساعت	۴۰۰	۱۵۰۰	۷۰۰	دوره دوم
۲	اشتغال زایی برای زنان کارگاه	تعداد زنان مشغول به کار شده	نفر	۱۰	۵	۱۰	دوره اول
۳	حمایت از نقش آفرینی زنان در اقتصاد خانواده(۵ نفر)	میزان درآمد زنان کارگاه در ماه	تومان	۳,۰۰۰,۰۰۰	۲,۲۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	دوره اول
۴	اشتغال زایی برای زنان صنایع دستی	تعداد زنان مشغول به کار شده	نفر	۳۰	۲۴	۳۰	دوره اول
۵	حمایت از نقش آفرینی زنان در اقتصاد خانواده	میزان درآمد زنان صنایع (برای ۲۴ نفر)	تومان	۷۰۰,۰۰۰	۱,۶۶۴,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	دوره اول
۶	توسعه گروه های خودیار	تعداد زنان مشغول به کار شده در گروه های خودیار	نفر	۵	۵	۲۰	دوره اول
۷	حمایت از زنان در اقتصاد خانواده(صنایع غذایی)	تعداد زنان مشغول به کار شده	نفر	۸	۶	۱۰	دوره اول
۸	اشتغال زایی برای زنان مهرچین(گروه آشپزی)	میزان درآمد زنان مهرچین در سال	تومان	۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	دوره اول

بخش دوم: برنامه های عملیاتی									
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم			
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	کمیت و واحدهای همکار
							اول	پایش ۶ ماهه	دوم

آموزش									
۱	آموزش قلاب بافی برای ۱۵ نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۴/۰۲	۱۴۰۴/۱۲	۱	۱ کلاس	وسایل آموزشی	مددکاری
۲	آموزش خیاطی به ۳۰ نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۴/۰۲	۱۴۰۴/۱۲	۳	۳ کلاس	وسایل آموزشی	مددکاری
۳	آموزش چرخ صنعتی ۲۰ نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۴/۰۲	۱۴۰۴/۱۲	۱	۱ کلاس	چرخ خیاطی	مددکاری
۴	آموزش گلدوزی ۱۰ نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۴/۰۲	۱۴۰۴/۱۲	۱	۱ کلاس	وسایل آموزشی	مددکاری
۵	آموزش پته دوزی ۱۵ نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۴/۰۲	۱۴۰۴/۱۲	۱	۱ کلاس	وسایل آموزشی	مددکاری
۶	دوره های تسهیلگری صندوق های خودیاری	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۴/۰۲	۱۴۰۴/۱۲	۱	۱ کلاس	ویدئو پروژکتور	مددکاری(مدرس آموزش
۷	آموزش چاپ روی پارچه	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۴/۰۲	۱۴۰۴/۱۲	۱	۱ کلاس		
۸	آموزش چرم دوزی به ۲ نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۴/۰۲	۱۴۰۴/۱۲	۱	۱ کلاس	وسایل چرم	مددکاری
۹	آموزش مکرومه بافی به ۵ نفر								
۹	آموزش آشپزی و شیرینی پزی	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۴/۰۲	۱۴۰۴/۱۲	۱	نیاز به یک فضای مختص این پروژه می باشد	دستگاه فرو میز مخصوص	مددکاری / منابع انسانی

تولید									
۹	اشتغال زایی و ایجاد گروه های خودیار	جذب و سازمان دهی نیروی های تولید	فرآیند جذب و سازمان دهی	۱۴۰۴/۰۲	۱۴۰۴/۱۲				مددکاری
۱۰	شناسه گذاری محصولات	تهیه اطلاعات لازم درخصوص ایجاد شناسنامه برای محصولات جدید	تحویل اطلاعات محصولات به بازاریابی و فروش	۱۴۰۴/۰۲	۱۴۰۴/۱۲			روابط عمومی	
۱۱	تعیین بهای تمام شده محصولات	بروز رسانی دستورالعمل برای تعیین بهای تمام شده محصولات	دستورالعمل بهای تمام شده محصولات	۱۴۰۴/۰۲	۱۴۰۴/۱۲			برنامه ریزی و سیستم	
۱۲	سیستم انبار گردانی	بروز رسانی فرآیند و سیستم انبارگردانی	فرآیند انبار گردانی و سیستم اطلاعاتی الکترونیکی برای انبار	۱۴۰۴/۰۲	۱۴۰۴/۱۲			مالی	

طراحی و الگو سازی									
۱۳	توسعه و نوآوری محصولات	تحقیق برای توسعه محصولات	ارائه طرح های پیشنهادی	۱۴۰۴/۰۲	۱۴۰۴/۱۲			روابط عمومی	
14	کک به ارتقاء محصولات	تهیه بسته بندی مناسب	طرح های بسته بندی	۱۴۰۴/۰۲	۱۴۰۴/۱۲				

برنامه سال ۱۴۰۴								
راهبردها و عنوان برنامه ها-روابط عمومی								
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی								
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۱۴۰۳		هدف کمی سال ۱۴۰۴	هدف کمی سال ۱۴۰۴ به تفکیک دوره های گزارش گیری	
				هدف	عملکرد@		دوره اول	دوره دوم
۱	معرفی موسسه و اهداف آن و ایجاد حساسیت در جامعه نسبت به آسیب های حوزه فعالیت	درصد افزایش مخاطبان	درصد	۲۰	۱۸	۱۵	۷۵	۲۵
۲	جذب منابع مالی مردمی	درصد افزایش کمک های مالی	درصد	۴۰	۵۵	۴۰	۲۰	۲۰
۳	جذب منابع دولتی	درصد افزایش کمک های دولتی	درصد	۰	۰	۰	۰	۰

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی												
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اثرات، اقلام و خدمات قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم				گزارش ۳ ماهه		
						نیروی انسانی	فضای فیزیکی	تجهیزات الکترونیکی	سایر	کمیته و واحدهای همکار	اول	دوم
رویداد												
۱	رویدادهای داخلی موسسه مهر و ماه	بازدید حامیان و داوطلبان	نگهداشت نیروهای داوطلب و حامی موسسه ارایه ی توانمندی کودکان و زنان موسسه براساس فعالیت ها در طول سال	طی سال	طی سال	پرسنل موسسه	هر دو ساختمان	دستگاه پز ویدئو پرژکتور پرده اسلاید سیستم صوتی	عکاس تصویربردار	منابع انسانی		
۲		دید و بازدید نیروزی اعضا	ایجاد فضای انگیزشی و صمیمانه برای همکاران و داوطلبان	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۰۱	پرسنل موسسه	کانون فارغ التحصیلان دانشکده فنی دانشگاه تهران	سیستم صوتی دوربین	عکاس تصویربردار	منابع انسانی		
۳		برگزاری جشن روز معلم	قدردانی از معلمان	۱۴۰۴/۰۲/۱۲	۱۴۰۴/۰۲/۱۲	پرسنل موسسه	ساختمان ۲	سیستم صوتی دوربین	عکاس تصویربردار	آموزش فرهنگ و هنر		
۴		برگزاری جشن پایان تحصیلی کودکان	ایجاد فضای انگیزشی برای کودکان موسسه	۱۴۰۴/۰۳	۱۴۰۴/۰۳	۲۰	ساختمان ۲	سیستم صوتی دوربین	عکاس تصویربردار	کمیته اجرایی		
۵		پایان فعالیت های تابستانی	ایجاد فضای انگیزشی برای کودکان موسسه	۱۴۰۴/۰۶	۱۴۰۴/۰۶	۱۰	ساختمان ۲	سیستم صوتی دوربین	عکاس تصویربردار	آموزش فرهنگ و هنر		
۶		برگزاری بازگشایی مدارس/ اول مهر	ایجاد فضای انگیزشی برای کودکان موسسه	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۴/۰۷	پرسنل موسسه	ساختمان ۲	سیستم صوتی دوربین	عکاس تصویربردار	کمیته اجرایی		
۷		روز کودک	آموزش حقوق کودکان، ایجاد فضای نشاط برای کودکان موسسه	۱۴۰۴/۰۷	۱۴۰۴/۰۷	۱۰	ساختمان ۲	سیستم صوتی دوربین	عکاس تصویربردار	آموزش فرهنگ و هنر		
۸		برگزاری بازارچه کالا و غذا-- با توجه شرایط	تامین منابع مالی و معرفی فعالیت های موسسه	۱۴۰۴/۰۸	۱۴۰۴/۰۸	۱۰۰	سالن همایش	دستگاه پز لپ تاب دوربین	عکاس تصویربردار استند سمش عکاس	روابط عمومی		
۹	رویدادهای بیرونی موسسه مهر و ماه	برگزاری همایش یا لایو با محوریت روز مبارزه علیه کار کودک	توسعه ارتباطات و ترویج عدالت و مبارزه علیه تبعیض	۱۴۰۴/۰۳	۱۴۰۴/۰۳	۵	سالن همایش یا فضای مجازی ایشستاگرام	دستگاه پز لپ تاب دوربین	تصویربردار کانتیر استند پروشور عکاسی	کمیته روابط عمومی ، پژوهش ، کمیته مددکاری و روانشناسی		
۱۰		برگزاری همایش یا لایو با موضوع زنان	توسعه ی ارتباطات و ترویج حقوق زنان با تمرکز بر مشکلات زنان و توانمندسازی و همچنین فعالیت های زنان مهروماه (در تمامی مناطق فعالیت موسسه اعم از تهران و بلوچستان)	۱۴۰۴/۰۳	۱۴۰۴/۰۳	۵	سالن همایش یا فضای مجازی ایشستاگرام	دستگاه پز لپ تاب دوربین	تصویربردار کانتیر استند سمش عکاس	کمیته روابط عمومی ، پژوهش ، کمیته مددکاری و روانشناسی		
۱۱		برگزاری بازارچه صنایع ومهرچین در کافه ها فرهنگسراها یا فضای مجازی	تامین منابع مالی کمیته صنایع و برند سازی محصولات کارآفرینی توسعه ارتباطات	هر فصل یک نمایشگاه	هر فصل یک نمایشگاه	۳۰	مراکز فرهنگی و هنری	دستگاه پز لپ تاب دوربین	تصویربردار کانتیر پاپ آپ استند	کمیته کارآفرینی		

۱۲	برگزاری همایش یا لایو با موضوع کودکان	توسعه ارتباطات و ترویج حقوق کودکان	طی سال	طی سال	طی سال	سالن همایش یا صفحه اینستاگرام	دستگاه پز	لپ تاب	تصویر بردار	عکاس	کمیته پژوهش	کمیته مددکاری				
ارتباطات																
۱	بازتاب مطالبات جامعه هدف به نهادهای دولتی	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه	طی سال	طی سال	۵	ساختمان ۱	دوربین موبایل لپ تاب	بروشور-فلایر-کاتالوگ-فولدر- کارت ویزیت-فایل بولتن-گزارش	کمیته اجرایی							
۲	توسعه ارتباطات با نهادهای غیردولتی اجتماعی، فرهنگی و آموزشی	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه	طی سال	طی سال	۵	ساختمان ۱	دوربین موبایل لپ تاب	بروشور-فلایر-کاتالوگ-فولدر- کارت ویزیت-فایل بولتن-گزارش	کمیته اجرایی							
۳	توسعه ارتباطات با نهادهای بین المللی	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه	طی سال	طی سال	۵	ساختمان ۱ آنلاین	دوربین موبایل لپ تاب	بروشور-فلایر-کاتالوگ-فولدر- کارت ویزیت-فایل بولتن-گزارش	کمیته اجرایی							
۴	توسعه ارتباطات با پنگاهای اقتصادی	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه بویژه در خصوص تامین منابع مالی و توسعه سفارش شرکت ها در بخش کارآفرینی	طی سال	طی سال	۱۰	ساختمان ۱	دوربین موبایل لپ تاب	بروشور-فلایر-کاتالوگ-فولدر- کارت ویزیت-فایل بولتن-گزارش	کمیته اجرایی							
۵	توسعه ارتباطات با نهادهای مراکز علمی	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه	طی سال	طی سال	۱۰	ساختمان ۱	دوربین موبایل لپ تاب	بروشور-فلایر-کاتالوگ-فولدر- کارت ویزیت-فایل بولتن-گزارش	کمیته اجرایی							
۶	توسعه اعضای شبکه های اجتماعی موسسه در فضای مجازی	ایجاد همکاری با نیروی انسانی متخصص	طی سال	طی سال	۵	ساختمان ۱ آنلاین	دوربین موبایل لپ تاب	بروشور-فلایر-کاتالوگ-فولدر- کارت ویزیت-فایل بولتن-گزارش	منابع انسانی							
۷	ترویج اهداف، برنامه و فعالیت های موسسه	حضور در نمایشگاه های تخصصی، سمینارها و همایش ها و برپایی غرفه ی معرفی، تهیه کلیپ معرفی در فضای مجازی موسسه برگزاری لایو از فعالیت های موسسه	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱۰	محل های برگزاری یا صفحه مجازی مهروماه	ویدئو پرزکتور پرده اسلاید سیستم صوتی لپ تاب دوربین	عکاس-تصویربردار-کانتیر-پاپ آپ-استند-برشور-بولتن	کمیته اجرایی							
اطلاع رسانی																
۱	ترویج اهداف، برنامه و فعالیت های موسسه در حوزه زنان	تولید محتوا و انتشار سایت و شبکه های اجتماعی(اعم از مطالبه و ترویج حقوق زنان ، فعالیت های موسسه در خصوص زنان فرحزاد)	طی سال	طی سال	۱۰	ساختمان ۱ آنلاین	دوربین موبایل لپ تاب	نویسندگان-ویراستار-عکاس- گرافیکست-صفحه بند-ناشر	کمیته اجرایی							
۲	ترویج اهداف، برنامه و فعالیت های موسسه در حوزه کودکان	تولید محتوا و انتشار در سایت و شبکه های اجتماعی (اعم از مطالبه و ترویج حقوق کودکان، فعالیت های موسسه در خصوص کودکان فرحزاد)	طی سال	طی سال	۱۰	ساختمان ۱ آنلاین	دوربین موبایل لپ تاب	نویسندگان-ویراستار-عکاس- گرافیکست-صفحه بند-ناشر	کمیته اجرایی							
۳	ترویج اهداف، برنامه و فعالیت های سالانه موسسه	تهیه و انتشار خبرنامه سالانه در سایت و شبکه های اجتماعی	طی سال	طی سال	۱۰	ساختمان ۱ آنلاین	دوربین موبایل لپ تاب	نویسندگان-ویراستار-عکاس- گرافیکست-صفحه بند-ناشر	کمیته اجرایی							
۴	شفافیت سازمانی و نگهداشت حامیان و داوطلبان	تهیه و انتشار گزارش عملکرد تفصیلی موسسه و ارسال برای حامیان	طی سال	طی سال	۱۰	ساختمان ۱ آنلاین	دوربین موبایل لپ تاب	نویسندگان-ویراستار-عکاس- گرافیکست-صفحه بند-ناشر	کمیته اجرایی							
۵	ترویج برنامه و فعالیت های موسسه	تولید محتوا از فعالیت های موسسه در سایت و شبکه های اجتماعی (شامل فعالیت های فرحزاد)	طی سال	طی سال	۴	ساختمان ۱ آنلاین	دوربین موبایل لپ تاب	نویسندگان-ویراستار-عکاس- گرافیکست-صفحه بند-ناشر	کمیته اجرایی							
۶	ترویج اهداف موسسه	تولید محتوای ترویجی، مطالبه و آگاهی رسانی در سایت و شبکه های اجتماعی	طی سال	طی سال	۴	ساختمان ۱ آنلاین	دوربین موبایل لپ تاب	نویسندگان-ویراستار-عکاس- گرافیکست-صفحه بند-ناشر	کمیته اجرایی							

۷	ترویج اهداف موسسه	حضور در رسانه ها	توسعه ارتباطات با فعالان حوزه رسانه	طی سال	طی سال	۴	ساختمان ۱ آنلاین	دوربین موبایل	عکاس تصویربردار	کمیته اجرایی			
تبلیغات													
۱	ارتقای فضای تبلیغات موسسه	فعالیت‌ها و جلسه‌های منظم تیم مارکتینگ و تیم جلب مشارکت‌ها	ارایه برنامه تبلیغاتی، سازمان‌دهی، ارتقا و انسجام فعالیت‌های تبلیغاتی موسسه	طی سال	طی سال	۷	ساختمان ۱ آنلاین	دوربین موبایل لپ تاب	تیم مارکتینگ تیم جلب مشارکت‌ها	—			
۲	ارتقای فضای تبلیغات صنایع دستی مهرسا	جذب مشاور (بازاریابی، فروش، برندینگ)	ارایه برنامه تبلیغاتی، سازمان‌دهی، ارتقا و انسجام فعالیت‌های تبلیغاتی صنایع دستی	طی سال	طی سال	۳	ساختمان ۱ آنلاین	دوربین موبایل لپ تاب	تیم مارکتینگ تیم جلب مشارکت‌ها	صنایع دستی مهرسا			
۳	ارتقای فضای تبلیغات غذای خانگی مهرچین	جذب مشاور (بازاریابی، فروش، برندینگ)	ارایه ی برنامه ی تبلیغاتی، سازمان‌دهی، ارتقا و انسجام فعالیت‌های تبلیغاتی مهرچین	طی سال	طی سال	۳	ساختمان ۱ آنلاین	دوربین موبایل لپ تاب	تیم مارکتینگ تیم جلب مشارکت‌ها	غذای خانگی مهرچین			
۴	تبلیغات با کیفیت برای عرضه اهداف، فعالیت‌ها و برنامه‌های موسسه	براساس فهرست آرایه شده توسط تیم برندینگ موسسه	ارتقای تجهیزات تبلیغاتی	طی سال	طی سال	—	ساختمان ۱ آنلاین	دوربین موبایل لپ تاب	تیم مارکتینگ تیم جلب مشارکت‌ها	کمیته اجرایی			
۵	عرضه با کیفیت صنایع دستی مهرسا	براساس فهرست آرایه شده توسط تیم برندینگ صنایع دستی	ارتقای تجهیزات تبلیغاتی	طی سال	طی سال	—	ساختمان ۱ آنلاین	دوربین موبایل لپ تاب	تیم مارکتینگ تیم جلب مشارکت‌ها	صنایع دستی مهرسا			
۶	عرضه با کیفیت غذای خانگی مهرچین	براساس فهرست آرایه شده توسط تیم برندینگ مهرچین	ارتقای تجهیزات تبلیغاتی	طی سال	طی سال	—	ساختمان ۱ آنلاین	دوربین موبایل	تیم مارکتینگ تیم جلب مشارکت‌ها	غذای خانگی مهرچین			
تسهیلگری برای فروش کارآفرینی													
۱	توسعه فضای فروش آنلاین	توسعه ارتباطات با مجاری فروش آنلاین	طراحی ساختارها و فرایند فروش آنلاین	طی سال	طی سال	۵	ساختمان ۱ آنلاین	دوربین موبایل لپ تاب	مشاور فروش مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار	کمیته کارآفرینی و روابط عمومی			
۲	توسعه فضای فروش فردی	توسعه ارتباطات فردی از شبکه حامیان و داوطلبان و اعضا	طراحی ساختارها و فرایند فروش فردی	طی سال	طی سال	۵	ساختمان ۱ آنلاین	دوربین موبایل لپ تاب	مشاور فروش مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار	کمیته کارآفرینی و روابط عمومی			
۳	توسعه فضای فروش فروشگاه‌های	توسعه ارتباطات با فروشگاه‌های صنایع دستی و مراکز فرهنگی	طراحی ساختارها و فرایند فروش فروشگاه‌های	طی سال	طی سال	۵	ساختمان ۱ آنلاین	دوربین موبایل لپ تاب	مشاور فروش مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار	کمیته کارآفرینی و روابط عمومی			
۴	توسعه فضای فروش سازمانی	توسعه ارتباطات با بنگاه‌های اقتصادی، نهادهای بین‌المللی و غیردولتی	طراحی ساختارها و فرایند فروش سازمانی	طی سال	طی سال	۵	ساختمان ۱ آنلاین	دوربین موبایل لپ تاب	مشاور فروش مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار	کمیته کارآفرینی و روابط عمومی			
۵	توسعه فضای فروش برون مرزی	توسعه ارتباطات با داوطلبان و حامیان خارج از ایران	طراحی ساختارها و فرایند فروش برون مرزی	طی سال	طی سال	۵	ساختمان ۱ آنلاین	دوربین موبایل	مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار	کمیته کارآفرینی و روابط عمومی			
پشتیبانی													
۱	توسعه ایده‌پردازی و خلاقیت	بهرهمندی از مشاوره افراد متخصص و ایده‌پرداز	ارایه برنامه	طی سال	طی سال	۱۰	ساختمان ۱ آنلاین	دوربین موبایل لپ تاب	اعضای داوطلب و همکاران موسسه	کمیته اجرایی			

برنامه سال ۱۴۰۴								
راهبردها و عنوان برنامه ها-منابع انسانی								
بخش اول: شاخص‌ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی								
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	واحد اندازه‌گیری	سال ۱۴۰۳		هدف کمی سال ۱۴۰۴	هدف کمی سال ۱۴۰۴ به تفکیک دوره‌های گزارش‌گیری	
				هدف	عملکرد		دوره اول	دوره دوم
۱-	جذب نیروها	درصدافزایش داوطلبین به منظور تامین منابع	درصد	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۵۰	۵۰
۲-	بهره وری نیروی انسانی	درصد ارتقاء عملکرد	درصد	۵۰	۸۰	۷۰	۲۰	۵۰
۳-	نگهداشت نیروها	درصد ارتقا ضریب ماندگاری	درصد	۷۵	۷۵	۸۰	۸۰	۸۰

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی														
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم				کمیته و واحدهای همکار	گزارش ۶ ماهه		پایش سالانه	
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر		اول	دوم		
آموزش همکاران														
۱	ارتقاء مهارت های فردی همکاران در راستای نیاز های سازمان	برگزاری ۴ دوره آنلاین یا حضوری در سال	گزارش دوره های برگزار شده	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۱	کلاس/سالن کوچک	ویدئو پروژکتور	وایتبرد	کلیه کمیته‌ها	✓	✓	گزارش 6 ماهه	پایش سالانه
جذب و استخدام														
۲	جذب نیروهای مورد نیاز	انتخاب منابع انسانی مورد نیاز کمیته ها	معرفی افراد مورد نیاز	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۱				روابط عمومی	✓	✓		
۳	سازمان دهی ارتباطات با همکاران	به روز رسانی بانک اطلاعاتی الکترونیکی یکپارچه و کامل از همکاران	بانک اطلاعاتی طبقه بندی شده از حامیان و همکاران	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۱			کامپیوتر	روابط عمومی	✓	✓		
۴	بروز رسانی و تهیه شرح شغل های مورد نیاز موسسه	تدوین شرح وظایف	سندهای شرح وظایف	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۱				تمام کمیته ها واحد برنامه ریزی و سیستم				
جبران خدمات														
۵	نگهداشت نیروهای داوطلب	بازبینی دستورالعمل قدردانی	دستورالعمل	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۱				روابط عمومی				
۷	قدردانی و سپاس از داوطلب	بزرگداشت مناسبتی برای همکاران	گزارش	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۱				روابط عمومی	✓	✓		
۸		تبریک روز پیوستن به همراهان مهر و ماه و مناسبتها، منطقه	گزارش	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۱				روابط عمومی	✓	✓		
۹	نگهداشت نیروهای موظف	قدردانی از داوطلبان همراه در شرایط کرونا	نظام حقوق و پاداش	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۱				برنامه ریزی و سیستم	✓			
ارزیابی عملکرد														
۱۰	ارزیابی عملکرد نیرو ها	ارزیابی بر اساس پایش دوره ای و نظرسنجی در مورد شرایط جدید از اعضا	ارائه گزارش	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۱				برنامه ریزی و سیستم		✓	✓	✓

راهنما و عنوان برنامه ها-برنامه ریزی و تعالی سازمانی(کمیته پژوهش) سال ۱۴۰۴							
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی							
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۱۴۰۳		هدف کمی سال ۱۴۰۴	هدف کمی سال ۱۴۰۴ به تفکیک دوره های گزارش گیری
				هدف	عملکرد		دوره اول دوره دوم
۱	بهبود اثربخشی فعالیت های سازمان	ارتقاء اثربخشی	کیفی	ارتقاء نسبی	گزارش کمیته پژوهش		
۲	تحقیق و توسعه	شناخت محیطی	تعداد آیتم های مورد تحقیق	۴	۲	۳	۱ ۲

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی												
دیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساخت‌های لازم				کمیته و واحدهای		
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر	همکار	اول	دوم
تحقیق و توسعه (پژوهش)												
۱	برآورد اثر بخشی کمیته های حمایت تحصیلی و آموزش	ارزیابی اثر بخشی فعالیتهای کمیته های حمایت تحصیلی و آموزش	گزارش	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۱				کمیته های حمایت تحصیلی و آموزش		
۲	ارزیابی اثر بخشی فعالیت کمیته ها در محله	ارزیابی اثر بخشی در محله	گزارش	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۱				کمیته مددکاری		
۳	شناسایی چالش‌های بین جامعه ایرانی و افغانستانی	ارزیابی با توجه به تجربه جامعه هدف موسسه	گزارش و برنامه	۱۴۰۴/۰۳	۱۴۰۴/۱۲	۳						
۴	شناخت محیطی	برنامه ریزی مطالعات محلی	گزارش	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۱						
تولید محتوا												
۵ ۶ ۷ ۸ ۹	تولید محتوا	ارائه حداقل ۱ طرح به ارگان ها	مستندات طرح های پیشنهادی	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۱						
		تهیه مطلب به طور ماهانه برای سایت	تهیه مقاله	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۲				روابط عمومی		
		تهیه بانک اطلاعاتی از فعالیت های واحد پژوهش	بانک اطلاعاتی	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۱						
		مشارکت در تهیه محتوا برای معرفی موسسه	تهیه مقاله و گزارش	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۱				روابط عمومی		
		یکپارچه سازی گزارش ها و مستندات	بانک گزارش ها	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۱						
گزارش												
۱۰	پایش عملکرد سازمان	تهیه گزارش های دوره ای تحلیلی فصلی	گزارش تجمیعی	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲	۱				تمام کمیته ها		

برنامه سال ۱۴۰۴							
راهنماها و عنوان برنامه ها-انفورماتیک							
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی							
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۱۴۰۳		هدف کمی سال ۱۴۰۴	هدف کمی سال ۱۴۰۴ به تفکیک دوره های گزارش گیری
				هدف	عملکرد		
۱-	مکانیزه کردن فعالیتها	درصدافزایش سرعت عملیات اداری	درصد	۸۰	۸۰	۸۰	دوره اول دوره دوم

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی										
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم				پایش ۶ ماهه
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات	سایر	
						همکار	اول	دوم		
۱	یکپارچه کردن اطلاعات سازمان	مدیریت مستندات تحت نرم افزار	گزارش	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲				تمام کمیته ها	
۲	افزایش بهره وری سیستم ها	بازرسی دوره ای سیستم ها	گزارش	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲					

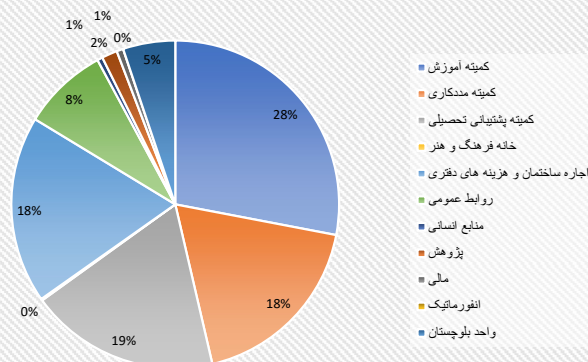
برنامه سال ۱۴۰۴							
راهنماها و عنوان برنامه ها-تدارکات و انبارداری							
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی							
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری		هدف کمی سال ۱۴۰۳	هدف کمی سال ۱۴۰۴	هدف کمی سال ۱۴۰۴ به تفکیک دوره های گزارش گیری
							دوره اول دوره دوم
۱-	بهروری مناسب از منابع سازمان	کنترل افزایش هزینه های تعمیر و نگهداری	درصد	۲۰	۰	۱۰	

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی											
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم			کمیت و واحدهای همکار	پیش ۶ ماهه	
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی		سایر	اول
۱	سازمان دهی منابع سازمانی	به روز رسانی کد گذاری اموال	صورت اموال	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲					مالی-اداری	
۲		به روز رسانی بانک اطلاعاتی از اموال		۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲					مالی-اداری	

راهنبردها و عنوان برنامه ها-سیستم ها و روش ها							
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی							
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۱۴۰۳		هدف کمی	هدف کمی سال ۱۴۰۳ به تفکیک دوره های گزارش گیری
				هدف	عملکرد		دوره اول
	سازمان دهی اطلاعات و اسناد سازمان	میزان رضایت از دسترسی به مدارک و اطلاعات	درصد	۸۰	۸۰	۱۰۰	۵۰

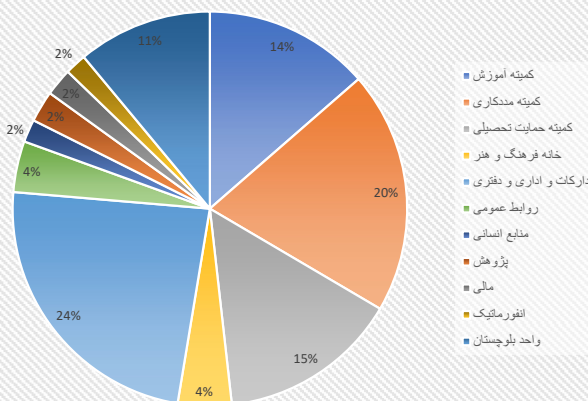
بخش دوم: برنامه های عملیاتی											
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساخت های لازم				کمیت و واحدهای	
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر	همکار	پایش ۶ ماهه
										اول	دوم
سیستم ها و روش ها											
۱	سازمان دهی مدارک و اسناد	تکمیل اسناد و مدارک مورد نیاز	اسناد و مدارک	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲						
۲	یکپارچگی اطلاعات سازمان و سهولت دسترسی به آنها	مشارکت در طراحی سیستم های اطلاعاتی	پایگاه های اطلاعاتی	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲					تمام کمیته ها و واحدها	
۳	نظاممندی گزارش دهی	تدوین و ارتقاء قالب های گزارش دهی	فرم ها و قالب های گزارش دهی	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲						
۴	سازمان دهی ارتباطات درون سازمانی	تهیه فرآیندهای مورد نیاز	فرآیند ها	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲					روابط عمومی/مالی/اداری	
۵	حصول اطمینان از همسویی فعالیت ها با برنامه ها	بررسی و جمعیت گزارش های سه ماهه	گزارش سالانه	۱۴۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۱۲					کمیته پژوهش	

پیش بینی کل هزینه سال 1404



پیش بینی هزینه سال 1404	
کمیته آموزش	18,147,997,623
کمیته مددکاری	9,711,569,366
کمیته پشتیبانی تحصیلی	12,212,347,120
خانه فرهنگ و هنر	1,177,254,180
اجاره ساختمان و هزینه های دفتری	13,400,840,431
روابط عمومی	4,608,954,677
منابع انسانی	107,417,333
پژوهش	232,000,000
مالی	2,184,000,000
انفورماتیک	-
واحد بلوچستان	-
جمع	61,782,380,731

ارزش ریالی نیروهای داوطلب 1404



پیش بینی ارزش ریالی نیروهای داوطلب سال 1404	
کمیته آموزش	3,227,400,000
کمیته مددکاری	4,091,040,000
کمیته حمایت تحصیلی	9,717,120,000
خانه فرهنگ و هنر	3,041,640,000
تدارکات و اداری و دفتری	1,123,204,200
روابط عمومی	864,600,000
منابع انسانی	1,416,960,260
پژوهش	201,600,000
مالی	336,960,000
انفورماتیک	673,920,000
واحد بلوچستان	-
جمع	24,694,444,460