



برنامه تفصیلی و عملیاتی

سال ۱۴۰۲

موسسه توانمند سازی زنان و کودکان

مهروماه شمیرانات

بهمن ۱۴۰۱

فهرست

۳	مقدمه
۵	کمیته سوادآموزی
۸	کمیته پیش دبستانی
۱۱	کمیته آموزش کودکان بازمانده از تحصیل (مدرسه)
۱۹	کمیته حمایت تحصیلی
۲۴	کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی
۳۲	کمیته روابط عمومی
۳۸	کمیته فرهنگ و هنر
۴۲	کمیته کارآفرینی
۴۵	کمیته منابع انسانی
۴۷	کمیته انفورماتیک
۴۸	واحد پژوهش
۴۹	واحد برنامه‌ریزی و سیستم‌ها

مقدمه

برنامه سال ۱۴۰۲ در حالی تهیه شده است که شرایط پیش‌آمده در فضای کلان کشور محدودیت‌های عملکردی و مالی بیشتری را پیش روی سازمان‌های مردم‌نهاد قرار داده است. در عین حال ادامه شرایط وخیم اقتصادی از جمله تورم فزاینده در کنار بیکاری‌های گسترده نیاز به خدمات نهادی مانند مهروماه را در جامعه محلی افزایش داده است. فراز و نشیب‌های فراوان سال ۱۴۰۱ ما را برآن داشت که در سال ۱۴۰۲ نیز احتیاط بیشتری در عملکرد داشته باشیم و از این رو موسسه در سال ۱۴۰۲ نیز گسترش کمی برنامه‌های خود را متوقف کرده و در مسیر الف: تعمیق فعالیت‌ها و ب: ارزیابی عملکرد گذشته گام برخواهد داشت.

در سال ۱۴۰۱ موسسه با محدودیت‌های مالی بیشتر و در مواردی کم سابقه روبه‌رو بود که این موضوع با توجه پیش‌بینی‌ها از فضای اقتصادی سال آینده ادامه خواهد داشت که در نتیجه برنامه‌ریزی را بسیار دشوارتر می‌سازد و در مواردی لازم است سناریوهای مختلف را برای ادامه کار در نظر گرفت. با همه این اوصاف برآن شدیم همچون سال‌های گذشته با بهره‌گیری از سرمایه اجتماعی موجود در مهروماه و مشارکت اعضای فعال موسسه برنامه‌های جزء را به کل تبدیل کنیم.

گزارش‌های ادواری کمیته‌ها و همچنین گزارش تحلیلی سالانه، کمک بزرگی برای تهیه برنامه‌های همه کمیته‌هاست. مانند هر سال برنامه‌های کمیته‌ها و واحدهای مختلف با مشارکت حداکثری اعضا تهیه شده و در نهایت با توجه به شرایط و امکان‌سنجی که در هیئت مدیره صورت می‌پذیرد، پیش‌نویس برنامه نهایی شده و برای بررسی نهایی و اعلام نظر به مجمع عمومی (هیئت امنا) ارسال می‌گردد.

برنامه اجرایی موسسه بر اساس اهداف کلان سند راهبردی آن در سه بعد «آموزش و توان‌افزایی»، «آگاهی رسانی و ترویج» و «مطالبه‌گری» تعریف شده است.

برنامه پیش‌رو در دو بخش برنامه تفصیلی و برنامه عملیاتی تهیه شده است. همانطور که اشاره شد سعی براین است که از نظر کمی به پروژه‌ها اضافه نشود و پروژه‌های موجود بتوانند با تکیه بر تجارب گذشته پوست‌اندازی کرده و نتایج بهتری به بار نشانند.

در سال ۱۴۰۱ با توجه به شرایط بهتر همه‌گیری، کلاس‌های آموزشی کاملاً بصورت حضوری برگزار شد و تنها در شرایط آلودگی هوا و آن هم در کلاس‌هایی که در خارج از مهروماه و در فضای مدارس منطقه برگزار می‌شوند از شیوه آموزش آنلاین استفاده شد. خدمات مددکاری و روانشناسی موسسه همچون گذشته فعال خواهد بود. در بخش کارآفرینی توجه ویژه به تشکیل صندوق کارآفرینی و توجه به گام‌های اجرایی استقلال صندوق‌ها از موسسه، پیش‌بینی شده است.

در واحد بلوچستان در برنامه سال ۱۴۰۲ مراحل انتقال صندوق‌های کارآفرینی تکمیل خواهد شد و این صندوق‌ها به صورت کامل از موسسه مستقل و منفک خواهند شد. از این رو برنامه‌ای برای این واحد برای سال ۱۴۰۲ ارائه نشده است.

کمبود فضای موسسه باعث شده است هم در حوزه کارآفرینی (مهرچین) و هم در حوزه فرهنگ و هنر موسسه با چالش مواجه باشد که این روند در سال ۱۴۰۲ نیز به واسطه کمبود فضا و نبود چشم‌اندازی برای گسترش آن ادامه خواهد داشت. از این رو لازم است برای استفاده از امکانات مکمل (کمک گرفتن از فضاهایی مستقل از موسسه) این چالش مدیریت شود.

رئوس پروژه‌های جاری موسسه به شرح زیر است:

۱. پروژه حمایت تحصیلی کودکان در شرایط دشوار با نگاه ویژه به کودکان کار
۲. پروژه آموزش کودکان بازمانده از تحصیل
۳. پروژه آموزش کودکان پیش‌دبستان
۴. پروژه فعالیت‌های فرهنگی و هنری خانه فرهنگ و هنر مهر و ماه

۵. پروژه سوادآموزی بزرگسالان
۶. پروژه کارگاه دوزندگی زنان
۷. پروژه صنایع دستی زنان (گروه مهرسا)
۸. پروژه آشپزی زنان (گروه مهرچین)

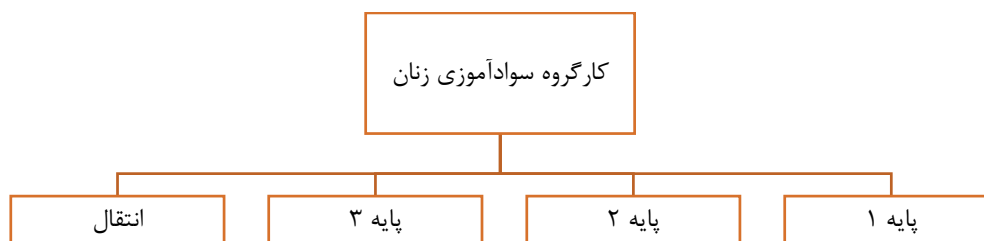
بودجه بندی مالی سال ۱۴۰۲ باتوجه به تورم غیرقابل کنترل و افسارگسیخته حاکم بر کشور از بخش های بسیار سخت و پیچیده ای بود که با پیش فرض هایی تهیه شده است. از آنجا که به کار تخصصی اعتقاد داشته و سعی بر فعالیت اصولی و علمی داریم در بخش هایی از نیروهای موظف استفاده می شود. با این وجود و با هدف مدیریت هزینه های در کنار حفظ کیفیت یکی از اهداف موسسه افزایش تعداد داوطلبان در سال ۱۴۰۲ است. شایان ذکر است بیشتر نیروهای موظف موسسه از دختران توانمند شده محلی هستند که در بخش آموزش، یا کارآفرینی و دفتری همکاری می کنند. در موسسه ۷۵ نفر همکار فعالیت دارند که ۵۴ نفر آنها داوطلب و ۲۱ نفر موظف هستند و ۱۳ نفر از ۲۱ نفر نیروهای محلی هستند که در بخش های عمدتاً آموزشی مشغول به فعالیت هستند.

ضرایب افزایش هزینه ها برای سال آینده در بخش حقوق و دستمزدها، هزینه های جاری و هزینه های آموزشی یکسان و برابر ۴۰ درصد در نظر گرفته شده است. در خصوص تامین منابع مالی همچنان دچار مشکل هستیم و این امر از سخت ترین بخش های فعالیت در یک تشکل غیردولتی در شرایط فعلی بشمار می آید. تنها منبع درآمد مهر و ماه کمک های مردمی است که برای مهر و ماه سرمایه اجتماعی مهمی بشمار می آید. حفظ پرنسیپ سازمانی اصل اول در جذب منابع برای موسسه است. شرایط سخت اقتصادی حاکم بر جامعه این مسیر را برای ما نیز دچار مشکل کرده است. امید که بتوانیم در سال آینده منابع مورد نیاز را مطابق برنامه تهیه کنیم.

کمیته سوادآموزی

کمیته سوادآموزی بر یادگیری با رویکرد توان‌افزایی از منظر افرادی که در جامعه‌ای آسیب دیده زندگی می‌کنند تمرکز دارد. به این معنا که این کمیته، آموزشی را دنبال می‌کند که در طول زمان بتواند توانایی تغییر شرایط را در افراد داشته باشد. این مهم از طریق تغییر نگرش افراد ممکن خواهد شد، لذا پرورش افرادی با نگرش مثبت به یادگیری، انسانی‌های یادگیرنده‌ای را برای جامعه به ارمغان خواهد آورد که تلاش‌شان برای خود شکوفایی بهترین دستاورد برای خود و جامعه‌شان خواهد بود.

چارت کارگروه



سرفصل فعالیت‌ها

در راستای اهداف مهر و ماه و کمیته آموزش، سرفصل‌های زیر برای فعالیت‌های این کارگروه استخراج شده است. آموزش خواندن و نوشتن به زنان و دختران با اهداف زیر انجام می‌شود:

- کاهش بی‌سوادی
- آموزش مهارت‌های زندگی (خودآگاهی، همدلی، جرات‌مندی، مهارت‌های ارتباطی مانند صبر، برنامه‌ریزی، انتقادپذیری، مدیریت خشم، مدیریت استرس، پیشگیری از افسردگی، حل مساله و تصمیم‌گیری، تفکر خلاق، تفکر نقادی، آداب زندگی)
- فرزندپروری
- بهداشت زندگی
- بسترسازی برای ارتقا مهارت‌های فردی مانند اعتماد به نفس و توانمندی برای انجام امور روزانه
- بسترسازی برای آموزش‌های ثانویه و سایر کارگاه‌های آموزشی
- زمینه‌سازی برای اشتغال و کاهش فقر در خانواده، پرورش و سرپرستی بهتر فرزندان
- زمینه‌سازی برای آشنایی با آسیب‌های اجتماعی به منظور کاهش خشونت‌های خانگی
- زمینه‌سازی برای شرکت در امتحان‌های نهضت سوادآموزی و دریافت مدرک بمنظور ادامه تحصیل

در دوره‌های آموزشی تمرکز بر توسعه مهارت‌های زندگی افراد (فردی و گروهی) است، زیرا آموزش تنها به معنی انتقال اطلاعات به افراد نیست و تنها هنگامی که اطلاعات منتقل شده، در زندگی مورد استفاده افراد قرار بگیرد و آنها بدانند در شرایط مختلف چگونه عمل کنند می‌توان ادعا کرد که آموزش نتیجه‌بخش بوده است. در همین راستا موارد زیر اجرا می‌گردد.

- ۱- تاکید بر اهمیت نقش جامعه محلی در برنامه‌های این مرکز برای آنان

- ۲- تاکید بر مشارکت جامعه محلی در اجرای برنامه آموزش‌ها از سوی مدرسین در کلاس‌ها (نحوه برگزاری/ مسئولیت دادن به افراد/ نظافت/ حضور و غیاب/.....)
- ۳- انتخاب متون آموزشی بر اساس نیازهای ارائه شده از طرف افراد تحت پوشش
- ۴- برگزاری کتاب خوانی در پایان کلاس‌ها به تفکیک میزان سواد افراد.
- ۵- استفاده از وسایل کمک آموزشی
- ۶- ارتباط موثر با مددکاری
- ۷- برگزاری جشن‌های شب یلدا، روز جهانی زن و با همکاری سوادآموزان
- ۸- برگزاری اردو مثل پارک بانوان و غیره در صورت مناسب بودن شرایط آب و هوا و امکانات

برنامه سال ۱۴۰۲ و فعالیت‌ها

سال ۱۴۰۱ به دلیل کمبود فضای آموزشی در موسسه کلاس‌های سوادآموزی در تعداد و مقیاس کمتری نسبت به برنامه پیشنهادی این سال تشکیل شد. هرچند تعداد زنان متقاضی سوادآموزی نزدیک به ۵۰ نفر بوده است و به ویژه زنانی که به پایه انتقال رسیده‌اند تقاضای ادامه کلاس‌ها را داشته‌اند اما کمبود فضای آموزشی مانع تأمین این خواسته در سال ۱۴۰۱ بوده است. با توجه به این محدودیت موسسه تمرکز خود را بر پایه‌ترین سطح آموزش و آموزش خواندن و نوشتن در سطح اولیه (پایه اول و دوم) قرار داد تا حداقل سواد آموزشی به عنوان یکی از مهم‌ترین مهارت‌های پایه به سوادآموزان ارائه شود.

از میان زنانی که کلاس‌های سوادآموزی برای آنها برگزار شد در ماه‌های ابتدای سال تحصیلی ریزش قابل توجه وجود داشت که با پیگیری‌های انجام شده و تأکید بر لزوم اهتمام به حضور در کلاس‌ها، سوادآموزان بیشتری در کلاس‌ها باقی ماندند.

بر این مبنا ۲۷ نفر از زنان در سه پایه اول و دوم و سوم (به صورت مشترک) شرکت کردند. برای سال ۱۴۰۲ تلاش خواهد شد از طریق رایزنی با سرای محله و مدارس منطقه تعداد کلاس‌ها متناسب با تقاضای سوادآموزی مهیا شود و این آموزش‌ها ادامه یابد و متقاضیان در دوره انتقال نیز در کلاس‌ها حضور یابند. همچنین در سال ۱۴۰۲ یکی از اهداف حفظ افراد ثبت نام شده در دوره خواهد بود با این رویکرد که زنان دوره‌هایی که برای آنها برنامه‌ریزی شده است جدی‌تر بگیرند.

در تمام شرایط تلاش می‌شود آموزش مطابق موارد زیر پیش برده شود.

۱. انجام بند دو آموزش بهداشت و تقسیم کار در ابتدای سال تحصیلی.
۲. تهیه و تکثیر متن‌های آموزشی مورد نیاز سوادآموزان
۳. تهیه لیست کتاب‌های ساده برای انگیزش سوادآموزان
۴. تهیه وسایل کمک آموزشی برای معلم‌ها
۵. پیش‌بینی امتیاز برای حضور سوادآموزان در کلاس‌هایی مانند مهارت زندگی و کارگاه‌های کمیته مددکاری.
۶. تأمین فضای مناسب، برنامه‌های جشن شب یلدا، روز جهانی زن و عید نوروز به منظور افزایش روحیه مثبت و فعالیت جمعی
۷. ایجاد شرایط حضور و بازدید خانمها از سینما، پارک، موزه، نمایشگاه کتاب.

شرح و نتیجه	سال ۱۴۰۲		سال ۱۴۰۱		سر فصل
	ساعت در هفته	تعداد نفرات	ساعت در هفته	تعداد نفرات	
پایه اول: اتمام کتاب پایه اول و توانایی خواندن متون ساده توانایی انجام فعالیت‌های خارج از منزل مانند امور بانکی، مراجعه به مدرسه و رسیدگی به فرزندان	۲	۱۵	۲	۱۸	پایه اول
پایه دوم: اتمام کتاب پایه دوم و توانایی خواندن روان متن‌های دیگر	۲	۱۵	۲	۹	پایه دوم
پایه سوم: اتمام کتاب پایه دوم و توانایی خواندن و نوشتن روان متون دیگر، مجله و شرکت در امتحان‌های نهضت					پایه سوم
دوره انتقال: اتمام کتاب‌های آموزشی دوره انتقال و شرکت در امتحان‌های نهضت	۲	۱۰		-	دوره انتقال
توجه: برگزاری کلاس زبان منوط به تأمین نیروی انسانی و فضای آموزشی است و پس از کلاس‌های سوادآموزی در اولویت دوم قرار دارد.	۶	۴۰	۴	۲۷	مجموع:

جدول کارگروه زنان سوادآموزی

ارزیابی در سر فصل سوادآموزی:

*از آنجا که کمیته آموزش در راستای اهداف موسسه مهر و ماه از سوادآموزی هدفی فراتر از خواندن و نوشتن را دنبال می‌کند، بنابراین لازم است اثربخشی کلاس‌ها بر روی تغییرات رفتاری شرکت‌کنندگان، ارزیابی شود. این ارزیابی با بررسی تغییرات رفتاری افراد در ابتدا و انتهای هر دوره انجام می‌شود. مسئولیت تدوین دستورالعمل ارزیابی برعهده کمیته‌های مددکاری و پژوهش است، بنابراین در برنامه سال ۱۴۰۲ این دو کمیته تدوین این دستورالعمل پیش‌بینی شده است.

شاخص ارزیابی دوره‌های سوادآموزی برای هر پایه:

یک ارتباط معنی‌دار میان چهار سنجه نفر-ساعت آموزش، درصد قبولی، هزینه صرف شده و میزان تغییرات رفتاری در تمامی پایه‌ها باید تعریف شود.

فرآیند ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش دهی:

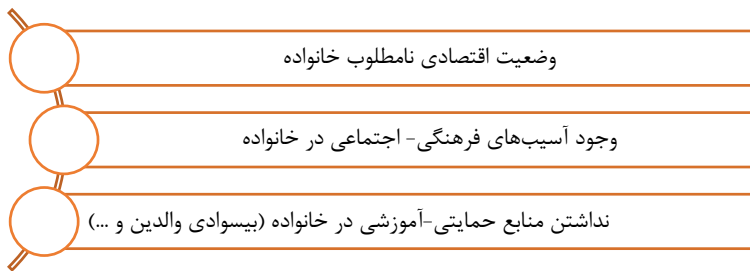
ثبت اطلاعات و مستندسازی به منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می‌شود. در رابطه با کمیته آموزش فرآیند زیر پیشنهاد می‌شود:

- ۱- تکمیل چک‌لیست‌ها برای هر کلاس در پایان هر جلسه
- ۲- جمع‌بندی چک‌لیست‌ها در پایان هر دوره و ثبت نتایج آن در فرم‌های مستندسازی
- ۳- تکمیل فرم‌های مستندسازی در پایان هر دوره توسط سرپرست هر کارگروه
- ۴- تایید فرم‌های تکمیل شده مستندسازی توسط مسئول کمیته آموزش زنان
- ۵- ثبت اطلاعات از روی فرم‌های تکمیل شده و تایید شده در پایگاه اطلاعاتی کمیته آموزش
- ۶- تهیه گزارش‌های دوره‌ای از اطلاعات ثبت شده و گزارش‌های مستند شده

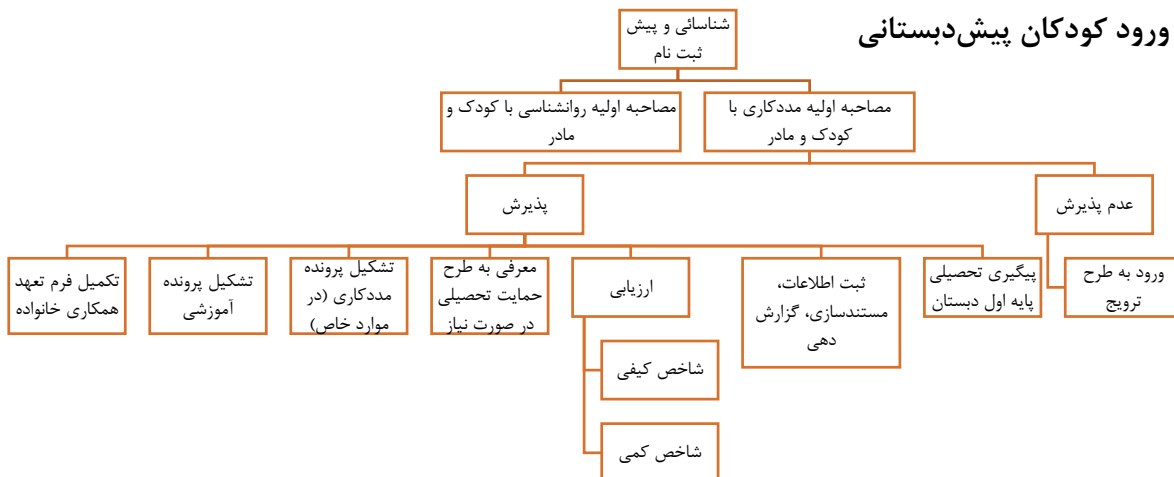
کمیته پیش دبستانی

دوره پیش دبستانی اولین تجربه حضور در یک محیط یادگیری و مرحله‌ای برای رشد قوای جسمی، ذهنی، عاطفی، اعتقادی و اجتماعی کودک است. در واقع دوره پیش دبستانی کودکان را برای ورود به مدرسه آماده می‌کند. با این وجود ثبت نام کودکان در این دوره برای بسیاری از خانواده بخصوص اقشار ضعیف جامعه بدلیل شرایط اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی نامطلوب، امکان پذیر نیست. موسسه توانمندسازی مهر و ماه با هدف پیشگیری از آسیب اجتماعی بر آموزش، بخصوص آموزش در مقطع پیش دبستانی تاکید دارد. در این راستا یکی از اهداف موسسه، حمایت از کودکانی است که بنا به دلایلی از آموزش در مقطع پیش دبستانی محروم شده‌اند.

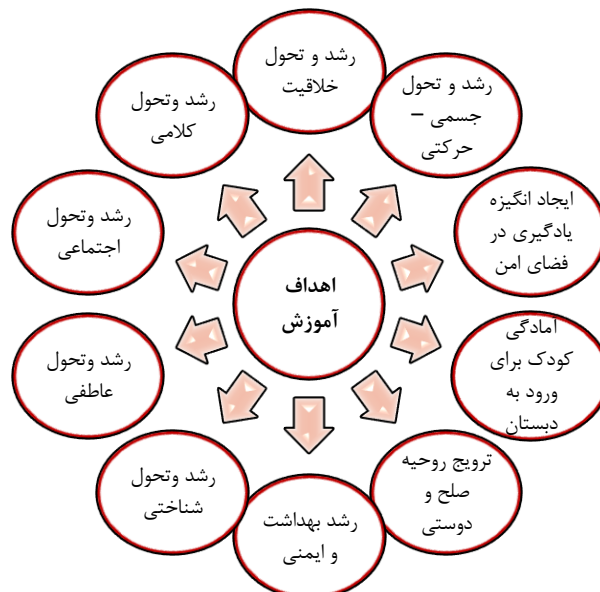
شاخص‌های اصلی پذیرش در پیش دبستانی



مراحل غربالگری و ورود کودکان پیش دبستانی



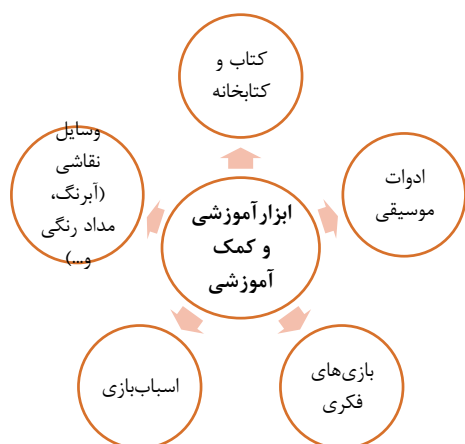
اهداف آموزش پیش دبستانی



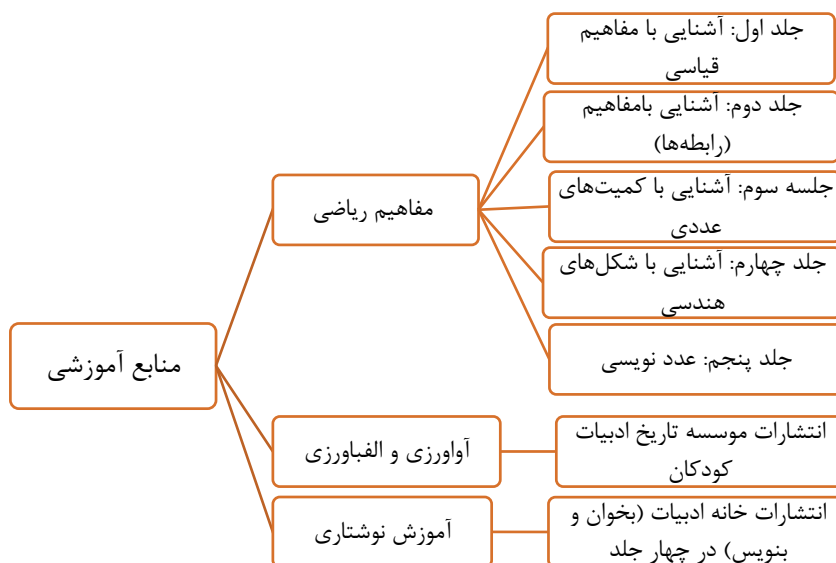
با توجه به اینکه موسسه توانمندسازی مهر و ماه با رویکردی جامع و خانواده محور فعالیت می‌کند، آموزش پیش‌دبستانی در سه حیطه کودکان، خانواده و مربیان به شرح زیر انجام می‌شود.

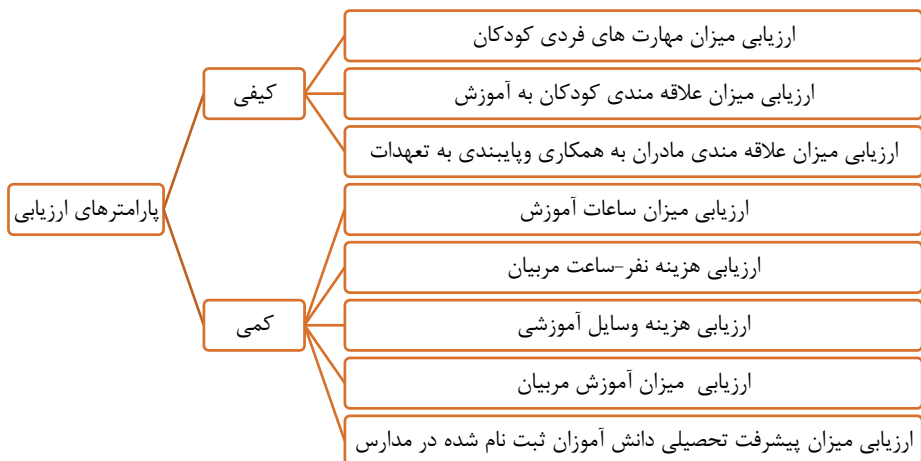


ابزار آموزشی و کمک آموزشی



منابع آموزشی مورد نیاز





فرآیند ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش دهی

۱۴۰۲				۱۴۰۱			
تعداد گروه	تعداد دانش آموزان	تعداد مربی	تعداد گروه	تعداد دانش آموزان	تعداد مربی	تعداد گروه	تعداد دانش آموزان
پیش دبستانی ۱	۱۸	۱	پیش دبستانی ۱	۱۷	۱	پیش دبستانی ۱	۱۷
پیش دبستانی ۲	۱۸	۱	پیش دبستانی ۲	۱۷	۱	پیش دبستانی ۲	۱۷
پیش دبستانی ۳	-	-	پیش دبستانی ۳	۱۷	۱	پیش دبستانی ۳	۱۷
ترویج ۱	۱۲	۱	ترویج ۱*	۱۲	۱	ترویج ۱	۱۲
ترویج ۲	۱۲	۱	ترویج ۲	۱۱	۱	ترویج ۲	۱۱
جمع	۶۰	۳	جمع	۷۴	۳	جمع	۷۴

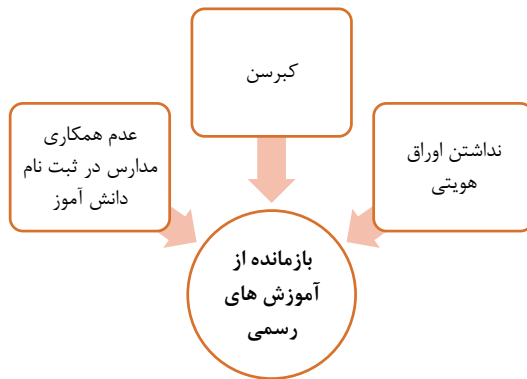
* آموزش به مادر و کودک توأم صورت می گیرد و بخشی از آموزش به عهده مادر در منزل است.

کمیتہ آموزش کودکان بازمانده از تحصیل (مدرسه)

بدون شک آموزش و تعلیم و تربیت از مهمترین اهداف بلندمدت هر کشور بوده و هست و توجه به آموزش ضرورت و اهمیت فراوانی در تعلیم و تربیت کودکان و حرکت در جهت رشد روانی، اجتماعی و اقتصادی دارد. موسسه توانمندسازی مهر و ماه در این راستا به آموزش در گروه‌های مختلف می‌پردازد، یکی از این گروه‌ها، گروه کودکانی است که بنا به دلایلی از آموزش رسمی محروم هستند. موسسه مهر و ماه آموزش کودکان بازمانده از تحصیل را از سال ۱۳۹۳ آغاز کرده است. در سال ۱۴۰۱ یک تجربه جدید در آموزش این گروه از کودکان رقم خورد. در این سال با هدف ارتقای کیفیت آموزش متناسب با نیاز کودکان آموزش این گروه به دو گروه مجزا تقسیم شد: گروه اول: دانش‌آموزانی که اگر شرایط و موانع آموزشی رفع شود می‌توانند وارد آموزش رسمی شوند. (گروه بوستان). گروه دوم: دانش‌آموزان نوجوانی که به دلیل کبر سن، حتی اگر اوراق هویتی دریافت کنند نمی‌توانند از آموزش رسمی استفاده کنند. (دانش و مهارت). به دلیل بازخورد مثبت از این طرح این روند در سال ۱۴۰۲ نیز ادامه خواهد داشت. در ادامه جزئیات بیشتر این دو طرح ارائه شده است.

سال ۱۴۰۱				
نوع طرح		دانش آموز	کلاس	ساعت آموزشی در ماه
بوستان	پایه اول	۳۲	۲	۱۰۰
	پایه دوم	۱۸	۲	۱۰۰
	پایه سوم	۱۱	۱	۵۰
دانش و مهارت	سواد آموزی دختران	۲۰	۱	۳۵
	سوادآموزی انتقال گروه اول	۲۰	۱	۳۵
	سواد آموزی انتقال گروه دوم	۸	۱	۶۰
	سواد آموزی و انتقال پسران به پایه سوم و ششم	۱۸	۱	۳۵
جمع		۱۰۸	۹	
سال ۱۴۰۲				
نوع طرح		دانش آموز	کلاس	ساعت آموزشی در ماه
بوستان	پایه اول	۳۰	۲	۱۰۰
	پایه دوم	۱۵	۱	۱۰۰
	پایه سوم	۱۵	۱	۵۰
دانش و مهارت	سواد آموزی دختران	۲۰	۱	۳۵
	سوادآموزی انتقال گروه اول دختران	۲۰	۱	۳۵
	سواد آموزی انتقال گروه دوم دختران	۸	۱	۶۰
	سواد آموزی و انتقال پسران	۲۰	۱	۳۵
جمع		۱۰۵	۸	

دلایل بازماندگی از تحصیل در مدارس دولتی



برنامه آموزشی دانش آموزان، معلمان و خانواده

آموزش					
خانواده	معلمان	دانش آموزان			
فرزندپروری	اصول و روش های تدریس	دانش و مهارت**		طرح بوستان*	
مهارت های زندگی	مدیریت کلاس و کلاس داری	مفاهیم درسی متناسب با کتاب نهضت سوادآموزی		مفاهیم درسی مطابق با کتاب مدارس و آموزش رسمی	
تغذیه سالم و مفید	آشنایی با ویژگی های رشدی دانش آموزان	بهداشت فردی	آموزش راغب سازی حرفه آموزی	بهداشت بلوغ	مهارت های زندگی
بهداشت فردی	آشنایی با ویژگی های کودکان در شرایط دشوار	حقوق کودک	شناسایی توانایی و استعداد		بهداشت فردی
جلسات آموزشی با معلم	مهارت های زندگی ویژه کودکان		هدایت و بالفعل کردن توانمندی ها		حقوق کودک
آشنایی با دوران بلوغ نوجوانی	آشنایی با اختلالات شایع دانش آموزان		ایجاد صندوق کارآفرینی		خود مراقبتی
	شرکت در جلسات آموزشی				

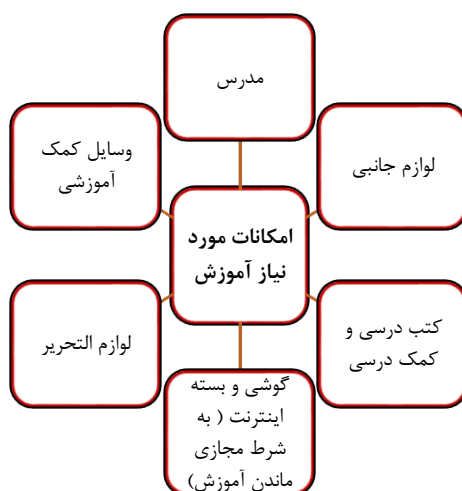
***طرح بوستان:** دانش آموزانی هستند که بخاطر نداشتن اوراق هویتی یا عدم مشارکت مدارس در ثبت نام، از تحصیل در مدارس دولتی و رسمی محروم هستند، این گروه اگر موانع برطرف شود، می توانند وارد آموزش رسمی مدارس شوند، هدف اصلی آموزش این گروه آماده سازی برای ورود به آموزش رسمی مدارس است.

****طرح دانش و مهارت:** این گروه دانش آموزانی هستند که کیرسن دارند و حتی اگر اوراق هویتی داشته باشند، نمی توانند وارد آموزش رسمی مدارس شوند، بیشتر در این گروه هدف توانمندسازی اجتماعی، حرفه ای و هدایت به سمت مشاغل هست.

اهداف آموزش کودکان بازمانده از تحصیل



امکانات مورد نیاز جهت آموزش



در بخش سوادآموزی تدریس مطابق محتوای کتابهای نهضت سوادآموزی و بهره‌گیری از کتابهای با محتوای مهارت‌های زندگی انجام می‌شود. در بخش مهارت‌های فردی سرفصل‌ها شامل خودآگاهی، خودباوری، کنترل هیجانات، کنترل خشم، حل مساله و مدیریت زمان در برنامه‌گنجانده می‌شود. اما مهمتر از همه کارگاه‌ها به شکل منعطفی متناسب با نیاز گروه هدف، پیش می‌رود. همچنین از مکمل فعالیت‌های بلندخوانی بهره خواهیم برد.

در بخش مهارت‌های پیش حرفه‌ای، دوره‌های شناسایی نقاط قوت و ضعف، تجزیه و تحلیل وضعیت موجود، تعیین وضعیت مطلوب و هدایت به سمت فرصت‌های حرفه‌آموزی مدنظر است.

برنامه عملیاتی جهت اجرا در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

زمان	شرح مختصر طرح	مراحل اجرای طرح
اواسط تابستان ۱۴۰۲	ارزیابی اثربخشی و تحلیل عملکرد	ارزیابی دوره آموزشی سال ۱۴۰۱-۱۴۰۲
	مقایسه نتایج با عملکرد همین گروه در سال‌های گذشته	
	بازبینی طرح و تعیین نقاط قابل بهبود.	
از شهریور ماه ۱۴۰۲	غربال کودکان و تعیین ویژگی‌های گروه به لحاظ سن، جنس و تشکیل پرونده	فاز مقدماتی برای دوره آموزشی ۱۴۰۲-۱۴۰۳
	تعیین عوامل اجرایی طرح اعم از نیروی موظف، داوطلب و شرح وظایف	
	تعیین برنامه‌های مقدماتی اعم از راغب‌سازی، جذب، آماده‌سازی	
	بازبینی و پالایش منابع و تنظیم محتوای کاربردی در دو حوزه دانشی و مهارتی متناسب با گروه هدف	
سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳	برگزاری دوره آموزش دانش و مهارت در طول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳: <ul style="list-style-type: none"> آموزش محتوای درسی به شکل حضوری، حداقل ۲ بار در هفته و هر بار ۲ تا ۳ ساعت، در طول سال تحصیلی بخش مهارتی بنابر ظرفیت‌های واحد مددکاری و نیز نیروی داوطلب، حداقل هفته‌ای ۲ تا ۳ ساعت کلاس حضوری، این بخش برنامه‌ریزی و اجرا می‌شود. بخش حرفه‌آموزی به شکل شناسایی ظرفیت‌های فردی و تعیین امکانات محلی و هدایت فرد 	دوره آموزشی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

سرفصل فعالیت‌های گروه بوستان

برنامه زمان‌بندی بوستان مهر ماه درشش ماه اول سال ۱۴۰۲				
ردیف	موضوع	مسئول اجرا	تحويل به :	تاریخ
۱	ارسال گزارش‌های روزانه بصورت هفتگی کلاس (ارجاع‌های آموزشی - مددکاری در مواقع ضروری روزانه ارسال گردد).	معلم کلاس	مسئول کمیته بوستان	پایان هر هفته آموزشی
۲	ارسال گزارش ماهانه کلاس (ساعات آموزشی - انعکاس میزان پیشرفت دانش‌آموزان و مسائل مهم)	معلم کلاس	مسئول کمیته بوستان	پایان هر ماه
۳	تهیه سوالات تایپ شده امتحانات پایان سال	معلم کلاس	مسئول اجرایی آموزش	هفته آخر اردیبهشت
۴	برنامه‌ریزی و برگزاری امتحانات	معلم و مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان	در بازه زمانی تعیین شده در جدول بودجه‌بندی
۵	ارزیابی برنامه امتحانی و امتحانات با توجه به پاسخنامه دانش‌آموزان	مسئول کمیته و معلم‌ها	مسئول آموزش	دو هفته پس از امتحان‌ها

۶	ارجاع‌های آموزشی و رفتاری و ...	معلم کلاس	مسئول اجرایی آموزش / مسئول کمیته	هفته‌ای یکبار
۷	تفکیک ارجاع‌ها به دو بخش آموزشی و مددکاری و تحویل آن به مسئول مربوطه و پیگیری	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان - مسئول کمیته مددکاری- روانشناسی	هفته‌ای یکبار
۸	تهیه آمار آموزشی	مسئول اجرایی آموزش	مسئول آموزش و مسئول کمیته	پایان هر ماه
۹	درخواست ملزومات آموزشی	مسئول کمیته بوستان و معلمها	مسئول اجرایی آموزش	در زمان مورد نیاز
۱۰	تهیه ملزومات آموزشی	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان و معلم کلاس	یک هفته پس از درخواست
۱۱	برگزاری و شرکت در کارگاه‌های آموزشی معلمان بضرورت در طول سال تحصیلی و جلسات مشورتی	مسئول کمیته بوستان و معلم کلاس	معلم کلاس	
۱۲	شرکت در جلسات آموزشی و مشورتی	معلمین، مسئولین مرتبط با بوستان		
۱۳	تهیه صورت جلسه برای جلسات آموزشی و مشورتی	مسئول اجرایی آموزش/ معلم	مسئول کمیته/ مسئول آموزش	حداکثر یک هفته بعد از هر جلسه
۱۴	اعلان نتایج پایان سال دانش‌آموزان	مسئول کمیته بوستان	مسئول آموزش (هیت مدیره)	حداکثر ۱۵ روز بعد از آخرین امتحان
۱۵	پیشنهاد فعالیت‌های ادبی، هنری و ورزشی برای تابستان	مسئول کمیته بوستان با مشورت معلمین	مسئول آموزش (هیت مدیره)	دو هفته اول خرداد
۱۶	برنامه‌ریزی فعالیت‌های ادبی، هنری و ورزشی	کمیته فرهنگ و هنر	مسئول اجرایی آموزش	نیمه دوم خرداد
۱۷	برگزاری فعالیت‌های ادبی، هنری و ورزشی	مسئول اجرایی آموزش		ماه‌های تیر و مرداد
۱۸	برنامه‌ریزی کلاس‌های تقویتی برای دانش‌آموزان ضعیف	مسئول اجرایی آموزش		ماه‌های تیر و مرداد
۱۹	تهیه امتحانات تجدیدی	مسئول کمیته بوستان	مسئول اجرایی آموزش	هفته آخر مرداد
۲۰	برگزاری امتحانات تجدیدی	مسئول اجرایی آموزش	دانش‌آموزان	دو هفته اول شهریور

برنامه زمان‌بندی بوستان مهر و ماه در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳				
ردیف	موضوع	مسئول اجرا	تحویل به :	تاریخ
۱	تعیین میزان نیاز معلم (حداقل ، حداکثر)	مسئول کمیته بوستان	مدیر داخلی	۱۵ خرداد

برنامه زمان بندی بوستان مهر و ماه در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳				
ردیف	موضوع	مسئول اجرا	تحويل به :	تاریخ
۲	معرفی مربیان آموزش (داوطلبانه و یا موظف)	مدیر داخلی	مسئول کمیته بوستان	۱۵ خرداد تا ۳۰ خرداد
۳	برنامه ریزی و برگزاری کارگاه های آموزشی معلمان	مسئول منابع انسانی	مسئول کمیته / مدیر داخلی	از ۱۵ اردیبهشت تا ۳۰ آذر
۴	رصد حضور فعال داوطلبان در کارگاه های آموزشی معلمان	مسئول کمیته / مسئول آموزش با کمک مدرس دوره	مدیر داخلی و مسئول کمیته	از ۱۵ اردیبهشت تا ۳۰ آذر
۵	مصاحبه با معلم از بین افراد آموزش دیده و تایید نهایی و توضیح شرح وظایف به معلم منتخب	مسئول کمیته و مسئول آموزش	مدیر داخلی	۱۵ شهریور تا ۲۰ شهریور
۶	اعلان اسامی دانش آموزان	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان	۱ شهریور تا ۲۰ شهریور
۷	تعیین سطح دانش آموزان	مسئول کمیته بوستان	مسئول اجرایی آموزش	۱۵ شهریور تا ۳۰ شهریور
۸	تنظیم برنامه کلاسی و درسی	مسئول کمیته بوستان	مسئول اجرایی آموزش	اول مهر تا ۱۵ مهر
۹	تشکیل کلاس های دوم تا چهارم	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته و معلم ها	۲۵ شهریور تا ۵ مهر
۱۰	تهیه ملزومات آموزشی (کتب درسی، نوشت افزار و ...)	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته و معلم ها	۲۵ شهریور تا ۱۵ مهر
۱۱	تنظیم بودجه بندی درس	معلم کلاس	مسئول کمیته بوستان	۳۰ شهریور تا ۱۰ مهر
۱۲	بررسی بودجه بندی	مسئول کمیته بوستان	معلم و مسئول آموزش	اول تا دوم مهر
۱۳	اعلان نتایج ارزیابی اولیه از دانش آموزان	معلم کلاس	مسئول کمیته بوستان	۳۱ شهریور تا ۲۰ مهر
۱۴	ارجاع های آموزشی، رفتاری و ...	معلم کلاس	مسئول اجرایی آموزش و مسئول کمیته	هفته ای یکبار
۱۵	تهیه سوالات تایپ شده نیم سال	معلم کلاس	مسئول اجرایی آموزش	نیمه دی ماه
۱۶	برنامه ریزی و برگزاری امتحانات	معلم و مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان	در بازه زمانی تعیین شده در جدول بودجه بندی
۱۷	ارزیابی برنامه امتحانی	مسئول کمیته و معلم ها	مسئول آموزش	دو هفته پس از امتحان ها
۱۸	تفکیک ارجاع ها به دو بخش آموزشی و مددکاری و تحويل آن به مسئول مربوطه و پیگیری آن	مسئول آموزش	مسئول کمیته بوستان - مسئول کمیته مددکاری - روانشناسی	هفته ای یکبار
۱۹	تهیه آمار آموزشی	مسئول آموزش	مسئول کمیته	پایان هر ماه
۲۰	تهیه گزارش سه ماهه	مسئول کمیته بوستان با کمک مسئول آموزش	مسئول آموزش	پایان هر سه ماه
۲۱	درخواست ملزومات آموزشی	مسئول کمیته بوستان و معلم ها	مسئول اجرایی آموزش	در زمان مورد نیاز
۲۲	تهیه ملزومات آموزشی	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان و معلم کلاس	

برنامه زمان بندی بوستان مهر و ماه در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳				
ردیف	موضوع	مسئول اجرا	تحويل به :	تاریخ
۲۳	برگزاری و شرکت در کارگاه های آموزشی معلمان بضرورت در طول سال تحصیلی و جلسات مشورتی	مسئول کمیته بوستان و معلم کلاس	معلم کلاس	
۲۴	تهیه صورت جلسه برای جلسات آموزشی و مشورتی	معلم ها	مسئول کمیته	حداکثر یک هفته بعد از هر جلسه
۲۵	برنامه ریزی و اجرای اردوهای تفریحی - آموزشی	مدیر داخلی با کمک مسئول کمیته و معلم ها		هر فصل یکبار در صورت امکان
۲۶	برگزاری جلسات آموزشی و مشورتی با والدین دانش آموزان	مسئول کمیته بوستان و معلم ها	مسئول آموزش	حداقل هر فصل یک تا دو بار
۲۷	پیگیری والدین غایب و ارجاع به مسئول آموزش	معلم	مسئول آموزش و مسئول کمیته	
۲۸	تهیه صورت جلسه، جلسات با والدین	معلم	مسئول آموزش و مسئول کمیته	حداکثر یک هفته بعد از جلسه

ارزیابی عملکرد گروه دانش و مهارت

ارزیابی عملکرد پروژه براساس نتایج پیش آزمون و پس آزمون های هر دوره قابل بررسی است ضمن اینکه شاخص های مشارکت باثبات در کلاس از طریق محاسبه نفر- ساعت آموزشی، متوسط تعداد غیبت ها در هر دوره و نیز بررسی کیفی دوره از طریق تسهیلگر دوره قابل ارزیابی است.

گزارش کیفی هر سه ماه یکبار نماینگر عملکرد کمیته و تعیین نقاط ضعف و قوت کار است.

ارزیابی عملکرد گروه بوستان

ارزیابی روند پیشرفت تحصیلی دانش آموزان در امتحانات
ارزیابی میزان قبول شدگان در مدارس دولتی و ارتقا به کلاس بالاتر
ارزیابی میزان پیشرفت تغییرات رفتاری دانش آموزان
ارزیابی میزان ارتقا مهارت های اجتماعی، ارتباطی، روانی و عاطفی دانش آموزان
ارزیابی ساعات مشارکت مدرس داوطلب و موظف
ارزیابی تعداد ساعت آموزش و تعداد نفرات آموزش دیده
ارزیابی چک لیست ها

شایان ذکر است از آنجا که کمیته آموزش کودکان بازمانده در راستای اهداف مرکز مهر و ماه هدفی فراتر از خواندن و نوشتن را دنبال می کند، لازم است اثربخشی کلاس ها بر روی تغییرات رفتاری شرکت کنندگان ارزیابی شود. این ارزیابی با بررسی تغییرات رفتاری افراد در ابتدا و انتهای هر دوره براساس دستورالعمل ارزیابی توسط کمیته مددکاری - روانشناسی صورت می گیرد.

ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش‌دهی گروه دانش و مهارت

ثبت اطلاعات و مستندسازی به منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می‌شود در رابطه با پروژه دانش و مهارت فرآیند زیر پیشنهاد می‌شود:

- ۷- گزارش کلاسی مطابق اسناد موسسه
- ۸- ارزیابی روند پیشرفت از طریق پیش‌آزمون و پس‌آزمون متناسب با محتوای هر دوره
- ۹- جمع‌بندی چک‌لیست‌ها در پایان هر دوره و ثبت نتایج آن در فرم‌های مستندسازی
- ۱۰- تکمیل و تائید فرم‌های مستندسازی در پایان هر دوره توسط مسئول کمیته آموزش کودکان
- ۱۱- تهیه گزارش‌های دوره‌ای از اطلاعات ثبت شده و گزارش‌های مستند شده

ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش‌دهی گروه بوستان

ثبت اطلاعات و مستندسازی به منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می‌شود، در رابطه با پروژه دانش و مهارت فرآیند زیر پیشنهاد می‌شود:

- ۱- گزارش کلاسی روزانه
 - ۲- تهیه گزارش‌های دوره‌ای از اطلاعات ثبت شده و گزارش‌های مستند شده
 - ۳- تکمیل و تائید فرم‌های مستندسازی در پایان هر دوره توسط مسئول کمیته آموزش کودکان
- و

ارزیابی نهایی چک‌لیست معلمین، برآیندی از خود ارزیابی معلم، مسئول کمیته، مسئول آموزش و مدیر داخلی موسسه است که در انتهای سال تحصیلی تکمیل و می‌تواند مبنایی برای گزینش معلم برای ادامه همکاری آموزشی و حتی میزان حقوق موظفین باشد. این چک لیست در اسناد موسسه بایگانی شده است.

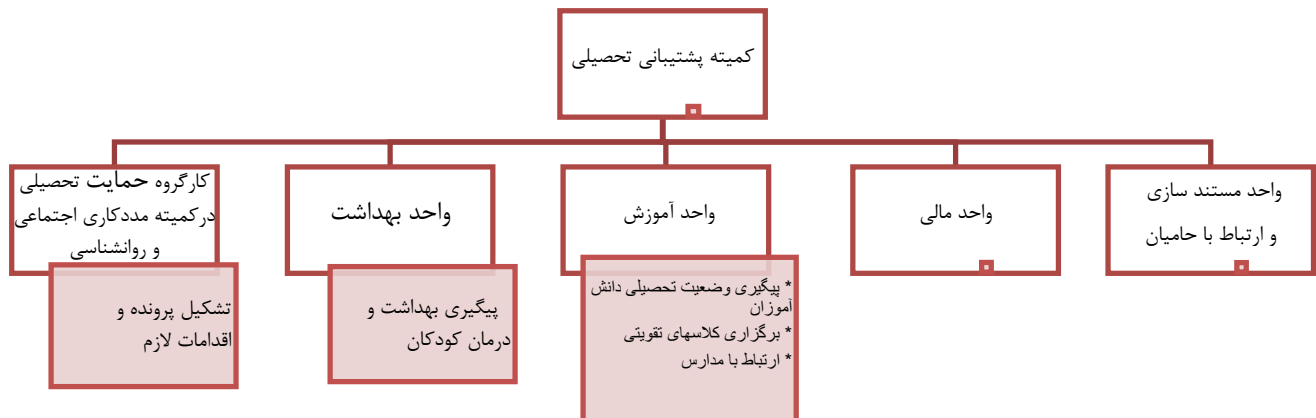
کمیته حمایت تحصیلی

هدف

کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان در تلاش است تا شرایط لازم جهت استفاده از خدمات آموزشی برای کودکان نیازمند تحت پوشش را فراهم آورد. هدف از این اقدام تمرکز بر ارتقاء میزان آگاهی و در نهایت بهبود شرایط زندگی برای کودکانی است که در جامعه ای آسیب دیده و محروم زندگی می کنند. این کمیته علاقه مند است تا با پشتیبانی مالی و ارائه خدمات مددکاری اجتماعی و روانشناسی در طول زمان، امکان تغییر در میزان تحصیلات و نگرش این کودکان را فراهم سازد. اعضای این کمیته باور دارند، پرورش کودکانی با دانش و آگاهی بیشتر، انسانهای هدفمند، با مصونیت بیشتر نسبت به آسیبهای اجتماعی را برای جامعه به ارمغان خواهد آورد که تلاششان برای خودشکوفایی بهترین دست آورد برای خود و جامعه شان خواهد بود. زیرا انسان های یادگیرنده نسبت به تغییرات محیطی آگاهانه و بانگرش انسان محور واکنش نشان می دهند.

چارت

کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان مطابق با چارت زیر برنامه ریزی شده و عمل می کند.



گروه هدف

گروه هدف کمیته حمایت تحصیلی شامل افراد زیرمی شود:

کلیه کودکان و نوجوانان ساکن منطقه فرحزاد از مقطع ابتدایی تا پایان دوره متوسطه فارغ از جنسیت، نژاد، قومیت، زبان، مذهب و ملیت

تبصره ۱: در صورت پذیرش دانش آموز در یکی از رشته های دانشگاهی امکان حمایت از او تا زمانیکه شرایط مالی لازم جهت ادامه دانشجویی فراهم شود، در صورت صلاحدید تیم حمایت تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره ۲: در صورتیکه کودکی بنا به شرایط بد اقتصادی مجبور به سکونت در محلی خارج از محدوده فرحزاد شود و علاقه مند به تحصیل بوده و شرایط مالی خانواده امکان حمایت مالی از او را نداشته باشند، در صورت صلاحدید تیم حمایت تحصیلی، حفظ دانش آموز و حمایت از راه دور امکان پذیر است.

کارگروه های کمیته

این کمیته شامل کارگروه اجرایی، کارگروه مددکاری اجتماعی و روانشناسی، کارگروه آموزش و کارگروه بهداشت می شود.

کارگروه اجرایی

فعالیت کارگروه اجرائی عمدتا شامل موارد زیر است :

مالی

اولویت بندی نیازهای گروه هدف و برنامه ریزی در جهت تامین آنها
بودجه بندی بر اساس تعهدات مالی که توسط پشتیبان تعریف شده است
شناسایی کمبود ها و تلاش در جهت تامین آن از طریق پشتیبان

مستند سازی و تهیه گزارشات ادواری

ثبت و نگهداری اطلاعات دانش آموزان ، حامیان و کلیه خدمات ارائه شده
ارائه اطلاعات لازم در رابطه با وضعیت سلامت ، مسکن و پیشرفت تحصیلی گروه هدف
ارائه گزارش مالی دوره مربوطه در جهت جذب کمکهای مالی بیشتر مورد نیاز گروه هدف در صورت نیاز

کارگروه مددکاری و روانشناسی

عمده فعالیت های کار گروه مددکاری و روانشناسی شامل موارد زیر است :
شناسایی گروه هدف از میان مراجعین به مرکز و ارائه گزارش به کمیته
شناسایی نیازهای گروه هدف، شامل نیازهای مادی ، نیازهای روانی و سلامت کودکان
برنامه ریزی جهت رفع نیازهای شناسایی شده توسط کمیته مددکاری و روانشناسی با همکاری دیگر کمیته ها
شناسایی نیاز های آموزشی دانش آموز و خانواده او و برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی و کارگاههای مرتبط با مهارت های زندگی
و
همکاری با مدارس در جهت کسب اطلاعات از وضعیت تحصیلی و مشکلات کودکان و تلاش برای حل مسائل با همکاری مدارس
جمع آوری اطلاعات مورد نیاز برای تهیه گزارشات ادواری پشتیبانان در رابطه با وضعیت معیشتی، مسکن، سلامت، فعالیت های فوق
برنامه ، دوره های برگزار شده برای خانواده دانش آموزان و نیازمندیها و اقدامات فوری

کارگروه آموزش

فعالیت کارگروه آموزش عمدتا شامل موارد زیر است :
برگزاری جلسات با دانش آموزان و ارزیابی وضعیت تحصیل دانش آموزان

شناسائی ضعف ها و نیاز های دانش آموزان

برنامه ریزی تحصیلی و برگزاری کلاسهای کمک درسی برای دانش آموزان

کارگروه بهداشت

فعالیت کارگروه آموزش عمدتا شامل موارد زیر است :

بررسی اولیه وضعیت بهداشتی و سلامت جسمی کودکان

تشخیص نیازهای بهداشتی و درمانی کودکان

ارجاع کودکان نیازمند خدمات درمانی به واحد مددکاری اجتماعی

پیگیری خدمات بهداشتی و درمانی مورد نیاز هر کودک از واحد مددکاری اجتماعی

تهیه گزارشهای ادواری از خدمات بهداشتی و درمانی صورت گرفته در واحد بهداشت برای هر کودک

برنامه سال ۱۴۰۲

پیشنهاد می شود در سال ۱۴۰۲ با توجه به محدودیت های فضاهای آموزشی موسسه و امکانات پشتیبانی از کودکان ، تعداد دانش آموزان حداکثر ۲۰۰ نفر در نظر گرفته شود. در صورت ایجاد امکان استفاده از فضای بیشتر و توسعه امکانات کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی می توان با تأیید مدیریت موسسه تعداد دانش آموزان را افزایش داد .
در همین راستا موارد زیر پیشنهاد می شود:

- افزایش تعداد دانش آموزان تا سقف ۲۰۰ نفر (حداکثر دانش آموزانی که تحت پوشش خدمات مددکاری اجتماعی و روانشناسی موسسه قرار می گیرند ۱۲۰ نفر خواهد بود)
- بازنگری بودجه پیش بینی شده برای یک سال تحصیلی بر اساس نیاز های شناسائی شده و هزینه های بالای خدماتی که از طرف موسسه به خصوص تیم مددکاری اجتماعی و روانشناسی در طول دوره ارائه می شود.
- برنامه ریزی جهت شناسائی دانش آموزان تا قبل از شروع سال تحصیلی
- برقراری ارتباط با پشتیبانان و جذب حمایت آنها برای سال تحصیلی جدید
- شناسائی پشتیبانان جدید و برقراری ارتباط و جذب کمکهای مالی مورد نیاز برای شروع سال تحصیلی جدی
- برنامه ریزی جهت ارائه خدمات زیر در دوره تعطیلی مدارس در جهت حفظ ارتباط موسسه و گروه هدف
 - برگزاری کلاسهای کمک درسی برای دانش آموزانی که نیاز به تقویت بیشتر دارند
 - برنامه ریزی برای اوقات فراغت گروه هدف و دانش آموزانی که برای سال تحصیلی جدید شناسائی شده اند و برگزاری کلاسهای هنری، ورزشی و فرهنگی

- برنامه ریزی جهت حضور بخشی از گروه هدف که در مقاطع تحصیلی متوسطه مشغول به تحصیل هستند در موسسه و همیاری در فعالیت های موسسه و ایجاد ارتباط بیشتر و آموزش کارهای گروهی و ایجاد ارتباط اجتماعی مناسب
- برنامه ریزی در جهت به کارگیری دانش آموزان ممتاز گروه هدف در کلاسهای تقویتی به عنوان نیروی کمکی و قدردانی از همیاری آنها

ارزیابی عملکرد

از آنجا که کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان در راستای اهداف مرکز مهرماه در جهت توانمند سازی زنان و کودکان محروم نیازمند بدون توجه به قومیت ، ملیت ، جنسیت ، مذهب برای رسیدن به جامعه ای سالم و انسانی فعالیت می کند، لذا لازم است اثر بخشی فعالیت های این کمیته نیز در همین راستا ارزیابی شود. این ارزیابی با تحلیل تغییرات در ابتدا و انتهای هر دوره انجام می شود.

پارامتر های ارزیابی

کمی و کیفی

- ✓ تعداد دانش آموزانی که رشد تحصیلی داشته اند
- ✓ تعداد دانش آموزانی که تغییر رفتاری داشته اند
- ✓ تعداد نفر ساعت حضور دانش آموزان در برنامه های تفریحی و آموزشی موسسه
- ✓ درصد افزایش جذب کمکهای مالی از طریق پشتیبانان نسبت به بودجه پیش بینی شده
- ✓ میزان رضایتمندی والدین دانش آموزان
- ✓ میزان رضایتمندی مسئولین مرتبط در مدرسه
- ✓ میزان رضایتمندی پشتیبانان از عملکرد و گزارش دهی

هزینه

- ✓ هزینه نفر ساعت مصرفی مددکاری اجتماعی
- ✓ هزینه نفر ساعت مصرفی اعضای موثر ، موظف و داوطلب در کمیته
- ✓ هزینه نفر ساعت کلاسهای تقویتی موسسه برای گروه هدف
- ✓ جمع هزینه های پرداخت شده توسط پشتیبان

* تمامی هزینه های فوق در برنامه سالیانه پیش بینی شده است .

فرآیند ثبت اطلاعات، مستند سازی و گزارش دهی

ثبت اطلاعات و مستندسازی به منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می شود در رابطه با کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان ، مجموعه اطلاعات در بانک اطلاعاتی طراحی شده مشتمل بر بخش های زیر جمع آوری، به روز رسانی و نگهداری می شود .

- اطلاعات ارزیابی اولیه دانش آموزان
- اطلاعات پشتیبانان
- اطلاعات مربوط به تغییر وضعیت سلامت ، معیشت و همچنین فعالیت های تحصیلی و فوق برنامه ای دانش آموز برای هر دوره گزارش دهی به پشتیبانان
- ریز اطلاعات هزینه های مستقیم پرداخت شده از بودجه تامین شده توسط پشتیبانان

* با توجه به اینکه کلیه اطلاعات در نرم افزار ثبت و نگهداری می شوند، گزارشات مورد نیاز در هر سطح اطلاعاتی طراحی و ارائه می شوند.

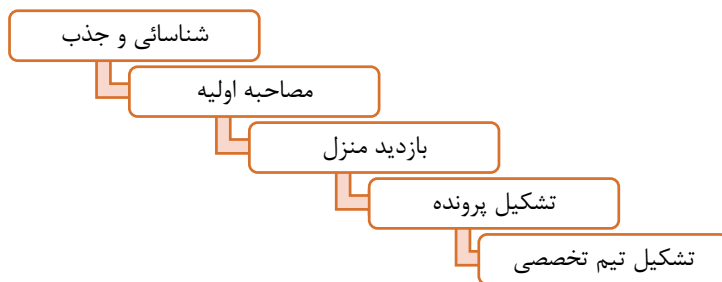
کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی

کمیته‌ی مددکاری اجتماعی و روانشناسی یکی از مهم‌ترین ارکان سازمانی موسسه مهروماه محسوب می‌گردد. این کمیته نقش هدایت سازمان را جهت ارزیابی و ارائه خدمات به ذی‌نفعان محله دارد لذا اهمیت حضور پرننگ این کمیته در دیگر کمیته‌ها به طور مشهودی روشن است. این کمیته با اهداف زیر فعال است.

هدف کلی: شناخت استعدادها، توانایی‌ها و توسعه مهارت‌های فردی در جهت ارتقای سطح کیفی زندگی گروه هدف و در نتیجه کاهش آسیب‌های اجتماعی در سطح خانوادگی، محلی و جامعه‌ای

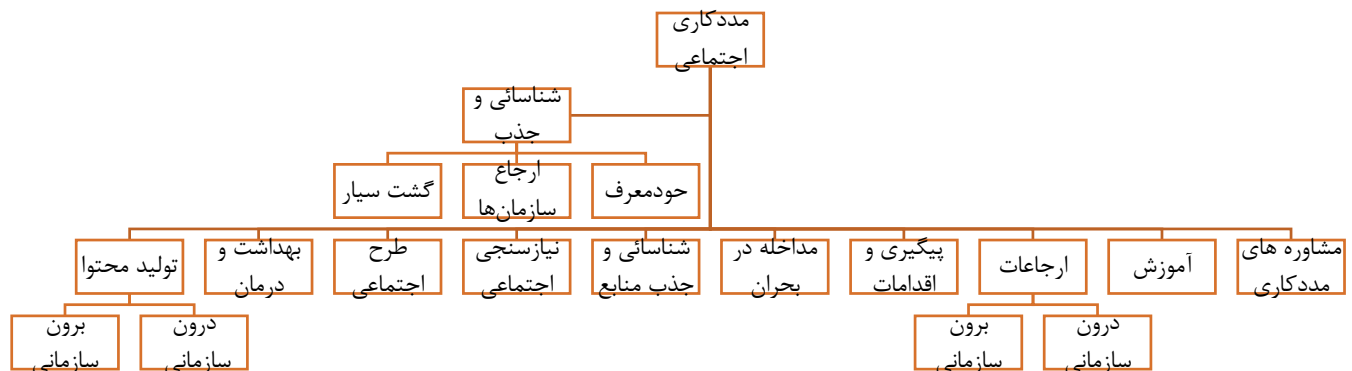
اهداف جزئی:

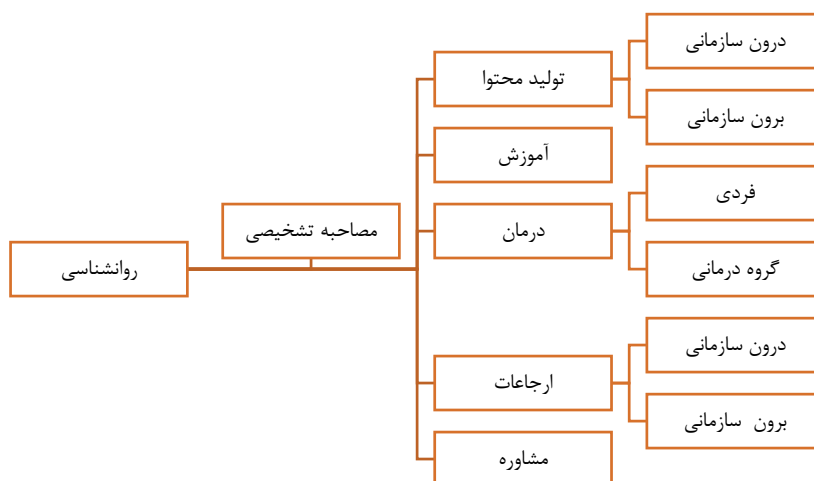
- کاهش تعارضات و تنش‌های خانوادگی (مداخله در بحران)
- شناخت محدودیت‌ها، ظرفیت‌ها و رسیدن به خودباوری
- بهبود سطح رفاهی و معیشتی خانواده با مشارکت و ظرفیت‌های موجود در خانواده
- ارتقای سلامت و توانمندسازی روانی
- کاهش مسایل و چالش‌های موجود در گروه هدف
- حرفه‌آموزی و توان‌افزایی اقتصادی خانواده



مدل فعالیت تیم تخصصی مددکاری-روان‌شناسی

خدمات تخصصی مددکاری - روان‌شناسی عبارت است از:





اهداف آموزش‌های مددکاری- روان‌شناسی

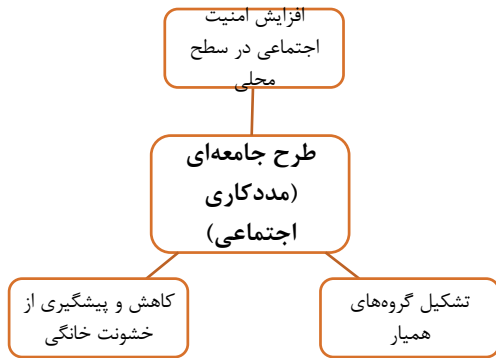
- تغییر در باورها و نگرش‌های مراجعین
- بالا بردن اعتمادبنفس و عزت‌نفس و در نتیجه کاهش آسیب‌های اجتماعی
- شناسایی استعداد‌های بالقوه مراجعین به کمک خود آنها و کمک در جهت بالفعل کردن استعدادها
- بالا بردن ارتباط موثر بین فردی در جهت بهبود و گسترش روابط اجتماعی
- افزایش خودباوری در مراجعین و در نتیجه اعتماد به خود
- توانمندسازی روانی در جهت ایجاد تغییر در زندگی مراجعین با کمک خود فرد.

پیگیری و اقدامات

ابتدا برای هر یک از مراجعین با توجه به تفاوت‌های فردی و خانوادگی، برنامه تیم تخصصی تنظیم می‌گردد و در پی آن اقدامات و پیگیری‌هایی صورت می‌گیرد، برخی از این اقدامات به شرح زیر است



اهداف مددکاری جامعه‌ای



- تشویق مردم برای شناسایی استعدادها و ظرفیت‌های خود
- استفاده از توانایی‌ها و ظرفیت‌های محلی در راستای تغییر در محل



بهداشت و درمان

در بخش مددکاری روان‌شناسی در واقع نیازهای درمانی مراجعین شناسایی می‌شود و در مرحله بعد با توجه به شرایط و امکانات موجود در مرکز و خارج از آن مراجعین در مرحله درمان قرار می‌گیرد.

آموزش‌های ضمن خدمت

یکی از اهداف موسسه توانمندکردن نیروهای متخصص همکار و آموزش این نیروها در راستای ارائه بهتر خدمات به گروه هدف است که برخی از این آموزش‌ها در زیر بیان شده است.

گزارش نویسی	حقوق کودک	ذهن آگاهی	آشنایی با ویژگی کودک آسیب	مدیریت مسئله
به تعداد متقاضیان و افرادی که پیش از این در کارگاه شرکت نداشته‌اند				

سرفصل آموزش‌های مددکاری-روانشناسی

از دیدگاه مددکاری اجتماعی و روانشناسی، ریشه‌ی مشکلات انسان‌ها نه تنها به خاطر عوامل فردی و خانوادگی، بلکه به دلیل عوامل اجتماعی و در تعامل بین این افراد با محیط اجتماعی آن‌ها است. از این رو هدف مددکاری اجتماعی و روانشناسی تغییر در ذهنیت مراجعین و نیز تغییر در محیط اجتماعی اوست. مددکاران اجتماعی و روانشناسان نه تنها از منابع اجتماعی به منظور حل مشکل انسان‌ها استفاده می‌کنند بلکه توسعه‌ی منابع اجتماعی را نیز مدنظر دارند. مددکاران اجتماعی از طریق وارد شدن به زندگی مراجعین به طور مستقیم رفتارها و ارتباطات مراجعین و خانواده‌ی آنها را مشاهده و مورد بررسی قرار می‌دهند و به تشخیص و ارزیابی مشکل می‌پردازند. و در صورت لزوم راهنمایی و مشاوره ارائه می‌شود.

آموزش:

• کارگاه مهارت‌های زندگی

مهارت‌های زندگی عبارتند از توانایی‌هایی که منجر به ارتقای بهداشت روانی افراد جامعه، غنای روابط انسانی، افزایش سلامت و رفتارهای سالم در سطح جامعه می‌گردند. مهارت‌های زندگی هم به صورت یک راهکار ارتقای سلامت روانی و هم به صورت ابزاری در پیشگیری از آسیب‌های روانی - اجتماعی مبتلا به جامعه نظیر اعتیاد، خشونت‌های خانگی و اجتماعی، آزار کودکان، خودکشی، ایدز و موارد مشابه قابل استفاده است. این مهارت‌ها عبارتند از: خودآگاهی، مهارت مدیریت رابطه، مهارت ارتباطی، تفکر نقادانه، همدلی، تفکر خلاقانه، مدیریت احساسات، مدیریت استرس، حل مساله، تصمیم‌گیری، مدیریت خشم و آموزش کودکان و والدین در این کارگاه بصورت مجزا انجام می‌شود.

• آموزش شیوه‌های فرزند پروری

در آموزش‌های فرزندپروری نیازهای روانی کودک در هر رده سنی بیان می‌شود، مشکلات و چالش‌هایی که کودکان در رده‌های سنی مختلف ممکن است تجربه کنند بیان می‌شود و در زمینه چگونگی پاسخ‌دهی به نیازهای کودک راهکارهایی به والدین ارائه می‌شود. براساس یک پروتکل جامع ابتدا نیازهای کودک از تولد تا یک سالگی (امنیت)، یک سالگی تا دو سالگی (استقلال)، سه تا شش سالگی (کنجکاوی، عقده‌ها)، شش تا یازده سالگی (نیاز به شایستگی اجتماعی و...)، یازده تا هیجده سالگی (بیداری غریزه جنسی، صمیمیت، توجه، روابط دوستی با جنس مکمل و ...) بیان می‌شود و در انتها چالش‌ها بررسی و راهکار داده می‌شود.

• مشاوره پیش از ازدواج

این کارگاه در راستای پیشگیری سطح اول برگزار می‌شود. در این کارگاه سعی می‌شود ابتدا هدف از ازدواج بررسی شود. (این قسمت مبتنی بر مهارت خودآگاهی و هدف‌گزینی است) سپس شیوه‌های درست همسرگزینی آموزش داده می‌شود، روش اولویت‌بندی معیارها برای انتخاب درست آموزش داده می‌شود سپس به طور کلی نیازهای اساسی زن و مرد بیان می‌شود و در نهایت حدود روابط در دوران نامزدی مورد بررسی قرار می‌گیرد و.....

• کارگاه خود مراقبتی

این کارگاه در جهت پیشگیری از آسیب‌های جنسی (با توجه به فراوانی آسیب جنسی در حال حاضر) در دو بعد صورت می‌گیرد در زمینه پیشگیری از آسیب ابتدا والدین کودکان مورد آموزش قرار می‌گیرند و سپس آموزش‌های خود مراقبتی به کودکان ارائه می‌شود.

• آموزش پیشگیری بیماری‌های مقاربتی و ایدز

با توجه به اینکه دختران و پسران نوجوان گرایش به رفتارهای پرخطر دارند، آشنایی با بیماری‌های مقاربتی و راه‌های انتقال و پیشگیری از آن باید آموزش داده شود.

• بهداشت بلوغ دختران (مادران و دختران)

دوره‌ی نوجوانی پایه و اساس دوره‌های دیگر زندگی می‌باشد که گذر ایمن از آن مستلزم آموزش می‌باشد. نوجوان و خانواده‌ی او باید به‌صورت همزمان تحت آموزش قرار بگیرند.

• آموزش فرآیند اشتغال و ایجاد انگیزه شغلی

یکی مشکلاتی که با آن روبرو هستیم این است که علی‌رغم اینکه سرپرست خانواده بیکار است ولی زمانی که اشتغال یابی انجام می‌شود انگیزه کافی برای کار و از طرفی ثبات شغلی ندارند لذا لازم است ابتدا در زمینه انگیزشی گروه هدف آماده شوند تا بتوان در این زمینه موفقیت لازم را کسب کرد.

علیرغم آنکه بیکاری یکی از حادترین مشکلات در جامعه هدف است اما به دلیل ناآگاهی نسبت به فرآیند اشتغال در غالب موارد در این زمینه ناموفق هستند و در صورت موفقیت به دلیل نداشتن انگیزه کافی، تلاشی برای حفظ شغل و موفقیت در آن صورت نمی‌گیرد. در این آموزش تلاش می‌شود کاستی‌ها در این زمینه برطرف شود.

• فلسفه برای کودک

فلسفه برای کودک یک روش و رویکرد آموزشی است که مهارت تفکر و گفت و گوی فعالانه را به کودکان آموزش می‌دهد کودکان از طریق این آموزش‌ها اعتماد به نفس بالاتری به دست خواهند آورد و از صحبت کردن در جمع ترسی نخواهد داشت. این دوره به کودکان کمک می‌کند که نگران بیان دیدگاه‌های مخالف دیگران نباشند و نظرات خود را حتی اگر مخالف با نظر جمع باشد، بیان کنند.

• مهارت مسئولیت پذیری مادران

یکی از چالش‌هایی که موسسه در حوزه فعالیت خود با آن روبرو بوده است عدم درک درست از مسئولیت‌های والد بودن توسط خانواده‌های کودکان است. اینکه والدین بدانند در برابر کودکان خود چه مسئولیتی دارند و این مسئولیت را جدی‌تر بگیرند یکی از نکات مهم آموزشی است که در سال ۱۴۰۱ احصا شد و متناسب با آن کارگاه آموزشی برای مادران تشکیل گردید.

• مقابله با کودک همسری

از آنجایی که کودکان تحت پوشش موسسه در معرض کودک همسری قرار دارند و در عین حال بررسی وضعیت کودکان نشان می‌دهد آنها در مرحله بلوغ روانی، عاطفی، جسمی و ... قرار ندارد و هیچ پیش زمینه فکری درباره الزامات انتخاب همسر نداشته‌اند. از این رو کارگاهی با هدف مقابله با کودک همسری با رویکرد معیارهایی که باید افراد برای انتخاب همسر داشته باشند برگزار خواهد شد. هرچند تجارب گذشته حاکی از آن است که استقبال از این کارگاه بنا به فرهنگ حاکم در بین خانواده‌های افغانستانی بسیار کم است و نیاز به کارگاه‌های به عنوان پیش نیاز این کارگاه وجود دارد.

پیشگیری از رفتار پرخطر

با توجه به شناختی که از جامعه هدف به دست آمده است نوجوانان در معرض رفتارهای پرخطر مانند فرار از خانه، ارتباطات جنسی، سوء مصرف مواد ... وجود دارند. از این رو برگزاری کارگاه با هدف پیشگیری از این رفتارها در اولویت قرار گرفت.

• آموزش حقوق کودک

آشنایی کودکان با حقوق اولیه خود

کارگاه‌های برگزاری شده مددکاری - روان‌شناسی ۱۴۰۱ و ارزیابی برای سال ۱۴۰۲

عنوان	تعداد جلسات	تعداد شرکت کنندگان	گروه هدف	کارگروه	ارزیابی و برگزاری در سال ۱۴۰۲
مهارت فرزندپروری	۹	۳۳	مادران	کار و حمایت تحصیلی	لازم است
مبارزه با قلدری	۴	۴	پسران	حمایت تحصیلی	لازم است
خودآگاهی مادران	۷	۵	مادران	حمایت تحصیلی و کار	لازم است
مهارت و خلاقیت	۲۳	۲۸	کودکان	کودکان بوستان، حمایت تحصیلی و کار	نیاز به بررسی دارند
مهارت زندگی دختران	۱۹	۲۷	دختران نوجوان	حمایت تحصیلی، کار، بوستان	لازم است
نیازسنجی برای آماده‌سازی نوجوانان دختر برای شرکت در کارگاه مقابله با کودک‌همسری	۱	۷	دختران نوجوان	همه گروهها	لازم است
آشنایی با نیازهای دوران نوجوانی (معیارهای آشنایی- ازدواج)	۳	۱۲	دختران نوجوان	نوجوانان نامزده کرده	لازم است
کوچینگ و ارتباط مثبت	۷	۷	دختران نوجوان	حمایت تحصیلی و بازمانده	نیاز به بررسی دارند
خودمراقبتی کودکان	۵	۳۰	کودکان	بازمانده	لازم است
خود مراقبتی والدین	۵	۳۶	مادران	بازمانده	لازم است
تقویت اعتماد به نفس	۶	۴	کودکان و نوجوانان	حمایت تحصیلی	لازم است
فرزندپروری	۱۲	۱۵	مادران	حمایت تحصیلی-بازمانده-کار	لازم است
مسئولیت‌پذیری مادران	۶	۱۰	مادران	حمایت تحصیلی-بازمانده	لازم است
فلسفه برای کودک	۱۲	۲۵	کودکان	حمایت تحصیلی-بازمانده-کار	نیاز به بررسی دارند
بهداشت فردی	۳	۸	مادران	بازمانده	لازم است
پیشگیری از رفتار پرخطر دختران نوجوان	۱۰	۵	دختران نوجوان	حمایت تحصیلی-بازمانده-کار	لازم است

ارزیابی در سرفصل کارگاه‌های آموزشی

هزینه‌ها				پارامترهای اندازه‌گیری					
سایر هزینه‌های جانبی	لوازم جانبی	لوازم التحریر	مدرس	هزینه پیش‌بینی شده	نتیجه چک لیست ارزیابی	تغییرات رفتاری*	تعداد افرادی که تا انتهای کلاس آموزشی شرکت کرده‌اند	تعداد نفرات آموزش دیده	تعداد ساعت آموزش

کارگروه خانواده (شناسایی-جذب)

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۱		
۱*قرار است با توجه به تعداد بالای پرونده و انجام کار با کیفیت پرونده‌ای تشکیل نشود که این مورد شامل موارد بحرانی نمی‌گردد. ۲*باتوجه به این که بحران قابل پیش‌بینی نیست در این جدول عددی نوشته نمی‌شود ولی تیم مددکاری اجتماعی موظف است در تمامی موارد به بحرانها رسیدگی کند.	۲۰۰	۳۰۰	مصاحبه اولیه	اعضای خانواده
	۵۰	۸۰	تشکیل پرونده	
	۸۰۰	۹۰۰	مشاوره فردی و گروهی	
	۲۵۰	۱۵۰	بازدید منزل	
	بستگی به شرایط *	۱۰	مداخله در بحران	
	۱۷۵۰	۱۶۷۰	مجموع	

کارگروه بهداشت و درمان

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۱		
انجام امور زیر :				
- مسائل بهداشتی (بینائی سنجی- غربالگری سینه و ...) - معاینات دوره‌ای - به روز رسانی بانک اطلاعاتی - ارجاع به پزشکان	۳۰۰	۳۰۰	ارجاع پزشکی	درمانی
	۸۰	۸۰	ویزیت دوره‌ای	
	۳۸۰	۳۸۰	جمع	

ارزیابی درسرفصل درمانی

هزینه‌ها		پارامترهای اندازه گیری			
سایر هزینه‌های جانبی	هزینه‌های ارجاع	نیروی انسانی پزشک	تعداد موفقیت اقدامات پزشکی / مشاوره	تعداد نفرات ارجاع داده شده	تعداد نفرات معرفی شده جهت اقدامات پزشکی

کارگروه تحصیلی

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۱		
- پیگیری وضعیت تحصیلی دانش‌آموزان از مدارس و سایر مراکز آموزشی - معرفی افراد به کمیته حمایت تحصیلی - پیشنهاد اقدامات ترغیبی و تشویقی برای بهبود کیفیت وضعیت تحصیلی - پیگیری مشکلات و مراجعین ارجاعی از مدرسه و پیش دبستانی - پرداخت شهریه‌ی کودکان کار - اطلاع‌رسانی جهت دریافت کارت آبی	۶۰	۷۴	پیش دبستانی	حمایت تحصیلی کودکان و نوجوانان
	۱۰۵	۱۰۸	بازمانده از تحصیل	
	۱۲۰	۱۹۰	طرح حمایت تحصیلی(مددکاری)	
	۷۰	۷۰	کودکان کار	
	۳۲۵	۴۵۵	جمع	

ارزیابی در سرفصل حمایت تحصیلی

هزینه ها		پارامترهای اندازه گیری			
سایر هزینه‌های جانبی	نیروی انسانی / مددکاری	سنجش میزان پیشرفت تحصیلی کودکان	میزان مبلغ پشتیبانی تحصیلی	تعداد افراد معرفی شده و یا پشتیبانی شده	تعداد پیگیری‌های انجام شده

مستند سازی

در راستای برنامه مستندسازی موسسه مهر و ماه، اسناد و مدارک تولید شده در قالب برنامه آموزش سوادآموزی، مستندسازی می‌شوند. مدارکی که در برنامه مستندسازی قرار دارند به شرح زیر هستند:

۱. چرایی انجام کار از نقطه نظر اهداف و ارزش‌های مرکز مهر و ماه و کمیته مددکاری
۲. متدولوژی و فرآیند انجام کار
۳. راهبرد های جذب افراد:
۴. چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)

کمیته روابط عمومی

هدف

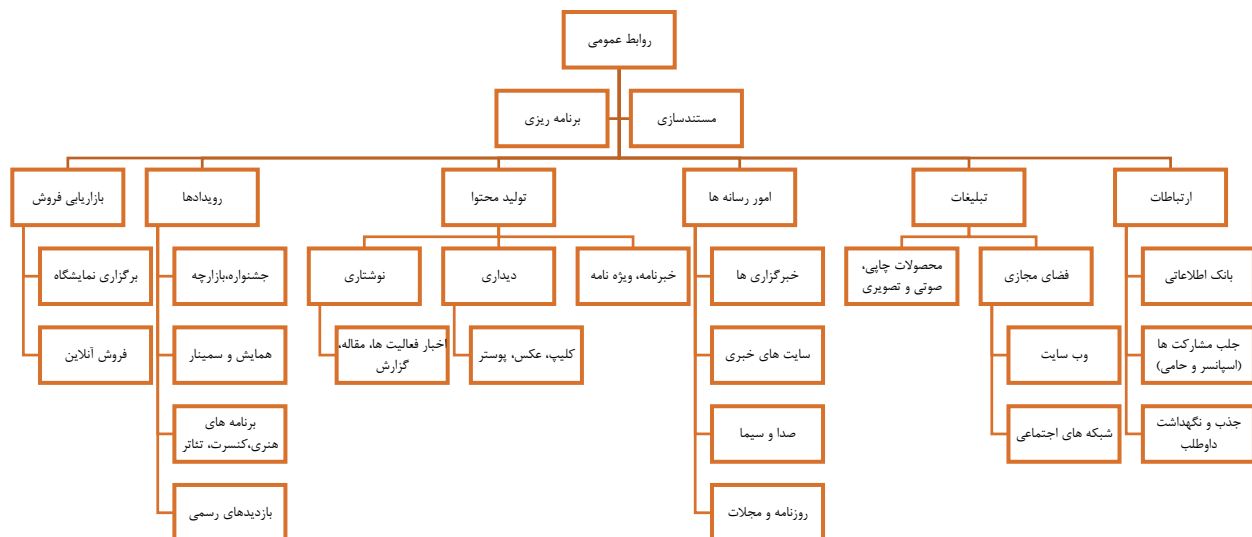
تلاش برای

۱. شناساندن موسسه مهر و ماه به عنوان نهادی هدفمند و متعهد، قدرتمند، شفاف، دموکراتیک، پاسخگو و مطالبه‌گر
۲. تحقق حقوق زنان و کودکان در جامعه در راستای عدالت اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی
۳. گسترش ایجاد تعلق خاطر معنوی به موسسه و حمایت، اعتماد و همراهی افراد جامعه با اهداف آن

خدمات و فعالیت‌های این کمیته شامل محورهای زیر می‌شود:

۱. رویداد
۲. تولید محتوا
۳. تبلیغات
۴. ارتباطات
۵. امور رسانه
۶. بازاریابی و فروش

چارت روابط عمومی



برنامه سال ۱۴۰۲

محورهای فعالیت

❖ رویداد

محور فعالیتی رویداد موسسه‌ی توانمندسازی مهر و ماه شامل رویدادها و مراسمی است که در داخل و خارج از سازمان توسط تیم روابط عمومی برگزار خواهد شد. واحد روابط عمومی با توجه به ظرفیت‌ها و امکانات موجود و در حال جذب موسسه برنامه‌ی زیر را برای این محور در سال ۱۴۰۲ پیشنهاد می‌دهد:

➤ رویدادهای داخلی

- جشن پایان تحصیلی کودکان (نحوه برگزاری با توجه به شرایط) - خردادماه ۱۴۰۲
- بزرگداشت روز جهانی مبارزه با کار کودک (نحوه برگزاری با توجه به شرایط) - خردادماه ۱۴۰۲
- بازگشایی مدارس (نحوه برگزاری با توجه به شرایط) - مهر ماه ۱۴۰۲
- جشن روز جهانی کودک (نحوه برگزاری با توجه به شرایط) - مهر ماه ۱۴۰۲
- جشن تاسیس موسسه (نحوه برگزاری با توجه به شرایط) - آذرماه ۱۴۰۲
- بزرگداشت روز داوطلب (نحوه برگزاری با توجه به شرایط) - آذرماه ۱۴۰۲
- مراسم بزرگداشت روز جهانی زن (نحوه برگزاری با توجه به شرایط) - اسفند ۱۴۰۲
- همکاری در برگزاری رویدادهایی که توسط سایر کمیته‌ها برای سال ۱۴۰۲ در نظر گرفته خواهد شد.

➤ رویدادهای خارجی موسسه

- جشنواره نوروزی
- نمایشگاه کارآفرینی (نحوه برگزاری با توجه به شرایط)
- جشنواره‌ی صنایع دستی مه‌رسا هر فصل یک نمایشگاه
- جشنواره مهرچین - در صورت مهیا بودن شرایط
- نشست‌های زنده، همایش، کنفرانس خبری، میزگرد و ...
- حوزه‌ی زنان و کودکان پرسش و پاسخ مجازی - تا حد امکان هر فصل یک نشست

❖ تولید محتوا

○ تولید مطالب توسط این تیم در سال ۱۴۰۲ شامل موارد زیر خواهد بود:

- تهیه بولتن‌های موسسه
- به‌روزرسانی برشورهای موسسه
- گزارش فعالیت‌های کمیته‌های موسسه

- ترویج اطلاعات و توزیع دانش در زمینه‌ی کاری موسسه
 - انتشار قوانین، مصوبات و دستورالعمل‌های قوای مقننه، مجریه و قضاییه در ارتباط با گروه هدف
 - تهیه بیانیه‌ها، اعلامیه‌ها و فراخوان‌های موسسه و سایر نهادها
 - مقالات تخصصی با توجه به تقویم فرهنگی موسسه و رویدادهای مورد نظر در سال جاری
 - گردآوری اخبار اجتماعی سایر رسانه‌ها در راستای مطالبه‌گری اجتماعی
 - تهیه و گردآوری مقالات افراد متخصص در حوزه‌ی کاری موسسه
 - گردآوری مطالب انجمن‌های تخصصی مرتبط
 - تهیه مطالب در خصوص آثار صنایع دستی
 - تهیه مطالب در خصوص تولیدات مهرچین
 - تهیه کلیپ‌های کوتاه آموزشی - طی سال ۱۴۰۲
- مناسبت‌ها تقویم فرهنگی موسسه برای آرایه‌ی محتوا در مجاری رسانه‌ای خود در سال ۱۴۰۲ به شرح زیر است:

مناسبت	
روز جهانی تصویب پیمان‌نامه حقوق کودکان	آغاز نوروز
روز خانواده	روز بین‌المللی رفع تبعیض نژادی
روز بین‌المللی حذف خشونت علیه زنان	روز بین‌المللی حق بر صحت و درستی درباره نقض فاحش حقوق بشر و منزلت قربانیان
روز بین‌المللی لغو برده‌داری	تبلیغات- لغو برده داری
روز بین‌المللی همبستگی بشر	روز جهانی کار و کارگر
شب یلدا	روز معلم
روز جهانی عدالت اجتماعی	روز جهانی ارتباطات و روابط عمومی
روز جهانی زن	روز اکرام-روز صنایع دستی
روز جهانی پناهندگان	روز جهانی لغو کار کودک
روز جهانی پیشگیری از خودکشی	روز ادبیات کودک و نوجوان
روز بین‌المللی صلح	روز مددکار
بازگشایی مدارس	روز پزشک
روز بین‌المللی عدم خشونت	روز بین‌المللی سوادآموزی
روز جهانی بهداشت روان	روز روانشناس
روز جهانی غذا	روز کودک
روز کتاب و کتابخوانی	روز بین‌المللی ریشه کنی فقر

○ موضوعات تقویم تبلیغاتی برای پست‌های ویژه در فضای سایبری موسسه به شرح زیر است:

مناسبت‌ها		
لغو برده‌داری	پیشگیری از کودک‌آزاری	حقوق زنان
مفاد پیمان‌نامه حقوق کودک	مبارزه با جنگ	تبعیض
معرفی اقدامات موسسه در بلوچستان	زنان و صنایع دستی	انواع آسیب به کودکان
معرفی اقدامات آموزشی و حمایتی موسسه	صلح	بازماندگی از تحصیل
مسایل کودکان کار	سوادآموزی	خشونت
معرفی سرطان زنان	مسایل پناهندگی	محافظت از کودکان در برابر آزارجنسی
مسایل مهاجرت		

❖ تبلیغات

واحد روابط عمومی موسسه با استفاده از محتواهای تولید شده در هر بخش، برنامه‌های زیر را در نظر دارد:

➤ ارتقای فضای تبلیغات موسسه با انتشار مناسب محتواهای تولید شده در عرصه‌های زیر:

- شناساندن تمامی فعالیت‌های موسسه در سطح جامعه
 - شناساندن صندوق‌های کارآفرینی موسسه اعم از مهر سا (صنایع دستی)، مهرچین (تولید غذای خانگی) و صندوق‌های کارآفرینی بلوچستان
 - ترویج و آگاهی‌رسانی مسایل مربوط به حوزه زنان و کودکان در سطح جامعه
 - ایجاد فضای مشارکت مطالبه‌گری خواسته‌های زنان و کودکان از طرق مدنی
- به‌طور طبع برنامه‌ی پیشنهادی تبلیغات در زمینه‌های کاری یاد شده با مشاوره‌ی افراد متخصص در زمینه‌ی تبلیغات در نظر گرفته خواهد شد. لازم به ذکر است تبلیغات مدنظر برای رسانه‌های چاپی، دیداری، شنیداری و دیجیتال مارکتینگ در نظر گرفته خواهد شد.
- مجاری رسانه‌ای که موسسه محتوای خود را در سال ۱۴۰۲ به انتشار خواهد رساند شامل موارد زیر خواهد بود:

- وبسایت رسمی موسسه
- شبکه‌های اجتماعی موسسه
- نشریات موسسه
- کانال تلگرام موسسه
- خبرنامه‌ی سالانه‌ی موسسه - نیمه‌ی اول تیر ۱۴۰۲
- صفحه‌ی اینستاگرام موسسه
- گزارش عملکرد تفصیلی - نیمه اول خرداد ۱۴۰۲
- صفحه‌ی فیس‌بوک موسسه
- صفحه‌ی توئیتر موسسه
- صفحه‌ی لینکداین موسسه

- مجاری رسانه‌ای برون سازمانی
 - خبرگزاری
 - روزنامه‌ها
 - مجلات
- شبکه‌های اجتماعی صنایع دستی
 - کانال تلگرام صنایع دستی
 - صفحه‌ی اینستاگرام صنایع دستی
- شبکه‌های اجتماعی مهرچین
 - صفحه‌ی اینستاگرام مهرچین

❖ ارتباطات

محور فعالیتی ارتباطات موسسه‌ی توانمندسازی مهر و ماه شامل جذب و نگهداشت حامیان، داوطلبان، ظرفیت‌ها و امکانات معرفی شده از سوی افراد و سازمان‌ها برای فعالیت‌های موسسه خواهد بود. این محور کاری، مشارکت نزدیکی با کمیته‌های منابع انسانی، انفورماتیک و برنامه‌ریزی و سیستم خواهد داشت.

➤ جذب

برای این قسمت از فعالیت‌های ارتباطات، واحد روابط عمومی تلاش دارد تا از فرصت‌ها و ارتباطات گوناگون برای توسعه‌ی ارتباطات و امکانات موسسه نظیر برگزاری نشست‌های مرتبط با اهداف موسسه، حضور در فضاهای نمایشگاهی، تمرکز بر دیجیتال مارکتینگ، ارتقای بانک ارتباطات موسسه و ... را به انجام برساند. توسعه‌ی ارتباطات برای نهادهای زیر در نظر گرفته شده است:

- توسعه‌ی افراد داوطلب موسسه
- توسعه‌ی ارتباطات با نهادهای دولتی
- توسعه‌ی ارتباطات با نهادهای غیردولتی اجتماعی، فرهنگی و آموزشی
- توسعه‌ی ارتباطات با نهادهای بین‌المللی
- توسعه‌ی ارتباطات با نهادهای بنگاه‌های اقتصادی
- توسعه‌ی اعضای شبکه‌های اجتماعی موسسه در فضای مجازی

❖ امور رسانه

فعالیت‌های این بخش شامل محورهای زیر می‌باشد:

- ۱- انتشار نشریه‌های داخلی شامل بولتن‌های سالانه و ویژه‌نامه‌ها
- ۲- ارتباط با رسانه‌ها (روزنامه‌ها و صدا و سیما و سایت‌های خبری و ...) با توجه به سیاست‌های موسسه ۱
- ۳- آرشیو و مستندسازی محتوای نوشتاری و چند رسانه‌ای
- ۴- بررسی و تهیه آرشیو فرم‌های نظرسنجی مربوط به بازخورد ذینفعان و مخاطبان شبکه‌های اجتماعی و سایت موسسه
- ۵- به‌روزرسانی بانک اطلاعاتی شبکه‌های ارتباطی و رسانه‌ای موسسه

^۱ تمامی سیاست‌ها و اصول سازمانی توسط مدیریت سازمانی در اختیار واحد رسانه قرار می‌گیرد.

❖ بازاریابی و تسهیلهگری فروش کارآفرینی

واحد روابط عمومی مطابق با چارت ارایه شده برنامه‌های لازم برای بازاریابی و فروش محصولات زیر را در سال ۱۴۰۲ در نظر دارد:

- استند تسلیت
- کارت تبریک نوروزی
- صنایع دستی
- محصولات مهرچین

ابزارهای مدنظر برای بازاریابی توسط کمیته‌های مربوطه از جمله صنایع دستی و گروه‌های رویداد، اطلاع‌رسانی و ارتباطات روابط عمومی برای ارایه در نظر گرفته خواهد شد. همچنین این واحد در نظر دارد تا با تشکیل گروه متخصصان بازاریابی و دریافت مشاوره‌های لازم، توسعه‌ی بازار و فروش را به انجام رساند.

لازم به ذکر است برای سال ۱۴۰۲ با توجه به ظرفیت‌های موجود بازاریابی و فروش برای واحدهای زیر در نظر گرفته شده است.

❖ تسهیلهگری فروش فروشگاه‌های

- کافه
- استنداپ
- شهرکتاب‌ها
- بوکلند شعبه پالادیوم
- شهرکتاب مگامال
- فروشگاه باسمه
- کافه کتاب‌ها
- پاساژها
- مرکز خرید سانا
- نمایشگاه‌ها

❖ تسهیلهگری فروش آن‌لاین

- وبسایت موسسه
- اینستاگرام مه‌رسا
- دیجی کالا

❖ تسهیلهگری فروش سازمانی

- سازمان‌های دولتی
- شرکت‌های خصوصی
- بنگاه‌های اقتصادی
- سازمان‌های بین‌المللی

❖ تسهیلهگری فروش فردی

- دوستان

❖ تسهیلهگری فروش برون مرزی

- دوستان خارج از ایران
- از طریق صادر کنندگان
- صنایع دستی

کمیته فرهنگ و هنر

آموزش، تعلیم و تربیت نقش مهمی در تعامل بین انسان و محیط دارد، البته نه هر نوع آموزشی بلکه آموزش و پرورش سیستمی، که بر جنبه‌های کیفی تمرکز داشته باشد. آموزش هنر نیز بخشی از نظام آموزشی محسوب می‌شود که تقریباً در آموزش رسمی نادیده گرفته شده است. شرکت کودک در فعالیت‌های هنری باعث می‌شود که مفهومی به نام همیاری را تجربه کند و به فرآیند اجتماعی شدن وی کمک می‌کند. از طرفی باعث رشد مهارت تفکر و بروز احساسات به شیوه مناسب خواهد شد. لذا آموزش هنر نقش بسزایی در جهت رشد روانی، عاطفی، شناختی و اجتماعی کودکان دارد.

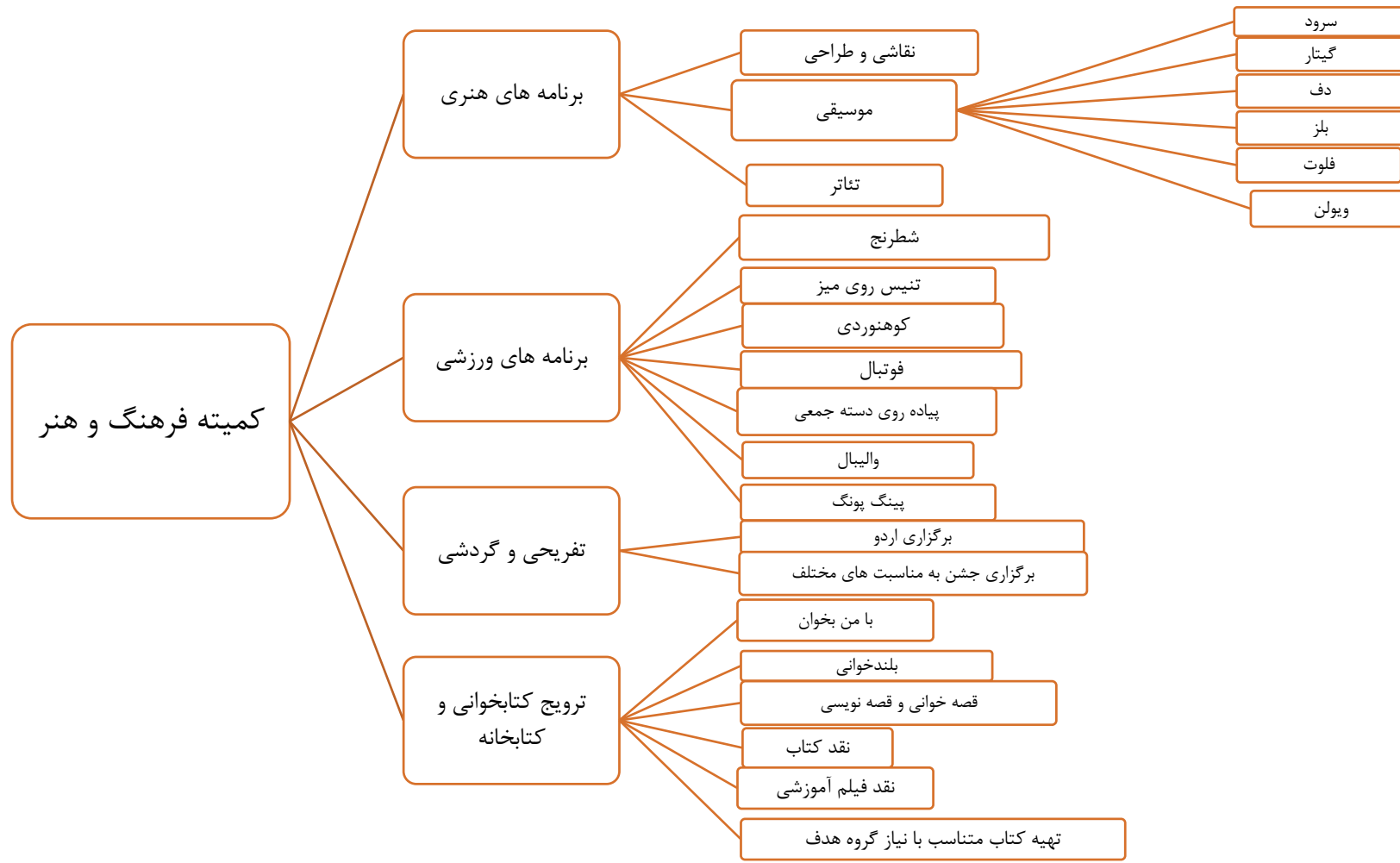
اهداف خانه فرهنگ و هنر



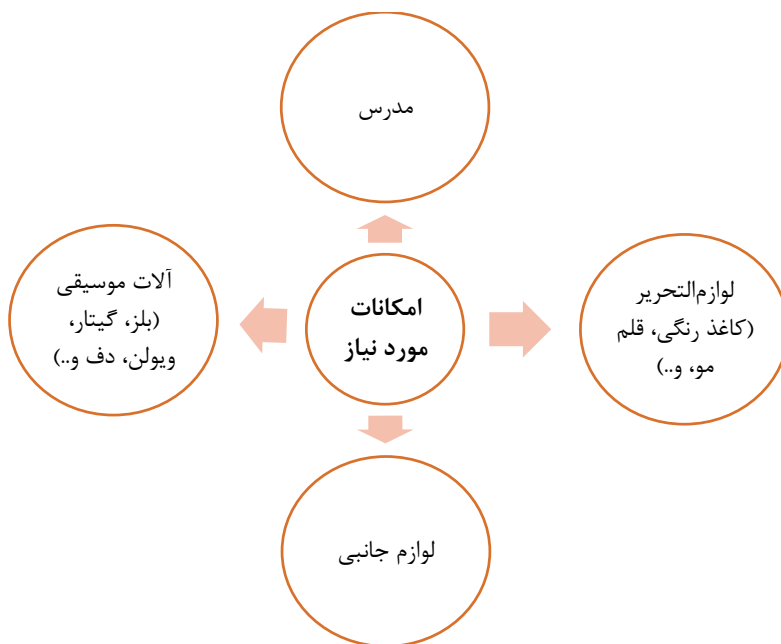
فرآیند اجرای فعالیت های خانه فرهنگ و هنر



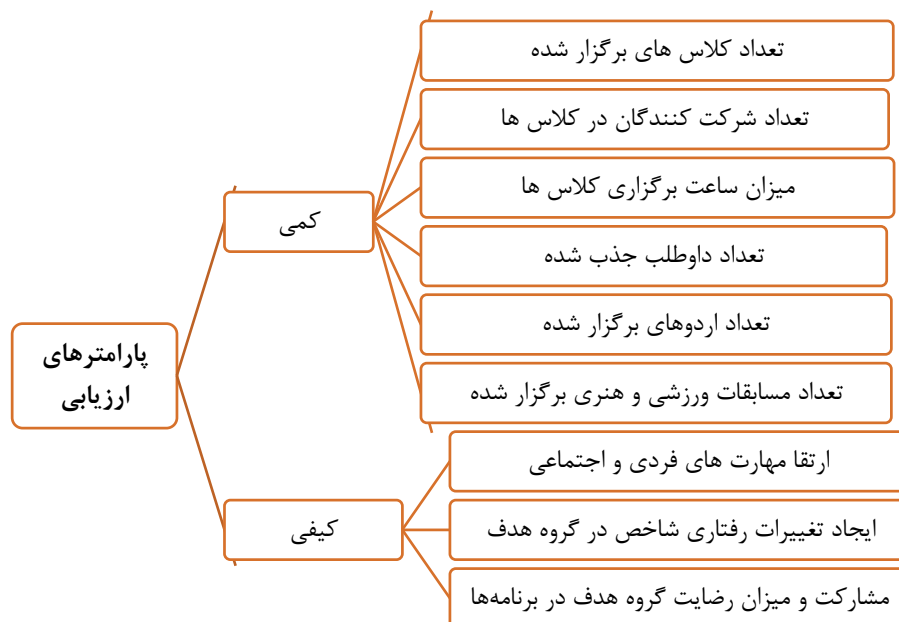
برنامه‌های خانه فرهنگ و هنر



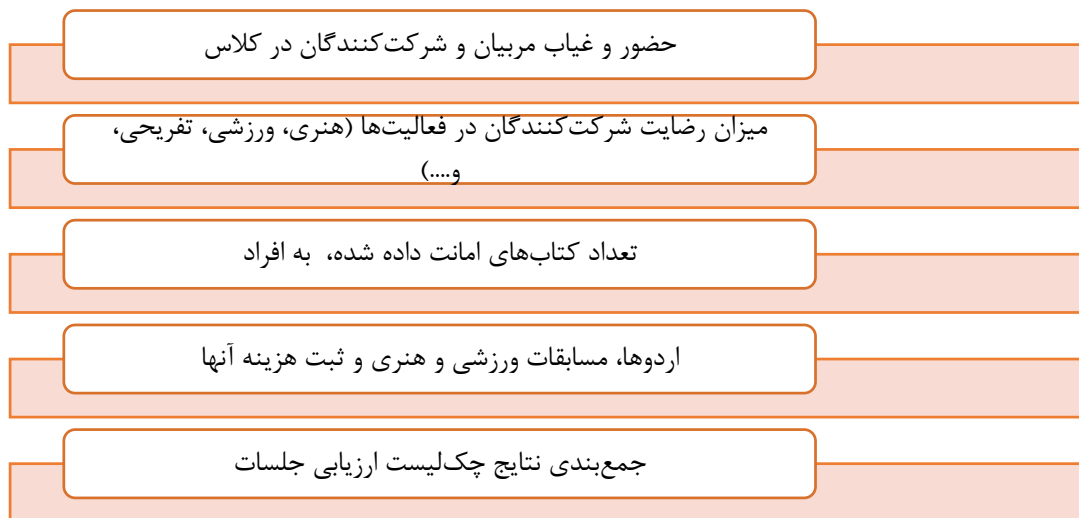
امکانات مورد نیاز



ارزیابی عملکرد



فرآیند ثبت اطلاعات، مستند سازی و گزارش دهی



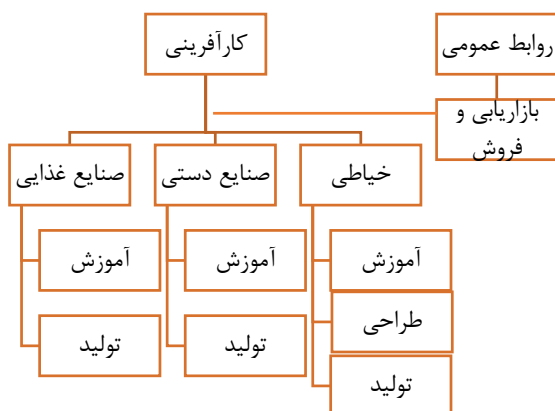
کلاس‌های برگزار شده در سال ۱۴۰۱ و پیش بینی ۱۴۰۲		
پیش بینی ۱۴۰۲	تعداد شرکت کنندگان	عنوان
۵۵	۴۷	نقاشی
۱۸	۱۸	سرود دختران
۱۰	۷	نقد کتاب
۸	۱۴	دف دختران
۱۵	۱۶	زبان ترم ۱ دختران
۱۰	۱۲	زبان ترم ۲ دختران
۱۰	۸	زبان تقویتی
۳	۳	زبان خصوصی
۱۰	۹	زبان هفتم
۱۰		زبان ترم ۳
۲۰		تنیس روی میز
۴۰	۳۰	طراحی
۲۰	۱۵	کتاب خوانی اول، دوم و سوم
۳۰	۲۵	عروسک سازی
۲۰		با من بخوان
۵	۵	کامپیوتر
۲۸۴	۲۰۹	جمع کل

کمیته کار آفرینی

هدف

مطالعات در حوزه توسعه نشان داده که دستیابی به توسعه پایدار بدون مشارکت فعال زنان در تمامی عرصه‌ها امکان‌پذیر نیست. یک راهکار برای توسعه مشارکت زنان، دسترسی آنها به منابع مالی جهت تغییر شرایط زندگی آنان است، زیرا توان‌افزایی اقتصادی یکی از ۵ مرحله توان‌افزایی می‌باشد. در همین راستا موسسه مهروماه در سال ۹۲ اقدام به تشکیل کارگروهی با عنوان کارآفرینی و حرفه‌آموزی نموده که اهداف زیر را دنبال می‌کند:

۱. اشاعه و توسعه نقش زنان در اقتصاد خانواده
۲. تاکید بر آموزش حرفه به عنوان یکی از راهکارهای رسیدن زنان به منابع مالی بیشتر برای ارتقا کیفیت زندگی
۳. تاکید بر ارتقا کیفیت زندگی کودکان از طریق مادران
۴. بسترسازی برای تشکیل صندوق‌های محلی در بین زنان محله



گروه هدف

- زنان
- دختران نوجوان بالای ۱۵ سال

چارت عملیاتی

چارت عملیاتی کارآفرینی به شرح چارت روبرو است.

واحد کارگاه خیاطی و صنایع دستی

سرفصل فعالیتها :

کارگروه آموزش

آموزش با اهداف زیر انجام می‌پذیرد:

- آموزش حرفه به عنوان یکی از راهکارهای لازم برای کاهش فقرمالی در زنان
- امکان دسترسی زنان به منابع مالی، راهگشای تهیه مدل و بستری برای تشکیل صندوق‌های محلی (از سال ۹۸ بستر این صندوق فراهم شده و با مشارکت افراد فعال و ثابت پایه‌های این صندوق بنا نهاده شده است)
- یادگیری فرآیند کامل تولید توسط حرفه‌آموزان
- آشنایی حرفه‌آموزان با شرایط کار در جوامعی غیر از جامعه بومی
- یادگیری قوانین کار توسط حرفه‌آموزان

دوره‌های آموزشی قوانین کار در برنامه‌های کمیته کارآفرینی پیش‌بینی می‌شود. آموزش در همه جوانب، یکی از ابزارهای تغییر و تاثیرگذار در افزایش مهارت‌های فردی می‌باشد.

سرفصل‌های آموزش

- آموزش دوخت با چرخ صنعتی
 - آموزش سوزن‌دوزی (زنان مهاجر ساکن در محله غالباً با این هنر آشنایی داشته بنابراین می‌توان بدون صرف هزینه و زمان از این مهارت در راستای اهداف کمیته بهره‌مند شد).
 - خیاطی (خیاطی یکی از سنتی‌ترین مهارت‌هایی است که اکثر زنان علاقمند به یادگیری آن هستند از طرف دیگر می‌توان با یادگیری آن امکان دسترسی به بازار کار را برای دختران جوان ایجاد کرد).
 - پته‌دوزی و سوزن‌دوزی و سایر هنرهای دستی
 - چرم‌دوزی
- چرم‌دوزی در سال‌های اخیر تبدیل به یکی از مهارت‌های پرطرفدار در بین دختران شده است، این مهارت به علت اینکه فضای زیادی را اشغال نمی‌کند، در منزل نیز قابل انجام است.

کارگروه تولید

- تولید
- انبارداری
- تدارکات
- بازاریابی و فروش (با همکاری کمیته روابط عمومی)
- کنترل

کارگروه شناسائی و توسعه بازار

این کارگروه از کارآفرینان داوطلب موسسه تشکیل شده است و وظیفه آن عبارتند از:

- تحقیق برای توسعه و تولید محصولات جدید
- مشارکت در برنامه‌ریزی تولید
- مشارکت در برنامه‌ریزی برای برگزاری نمایشگاه
- همکاری در تهیه یک نمونه از تولید محصول جدید
- قیمت‌گذاری اولیه

برنامه سال ۱۴۰۲

- الزام حضور زنان در یک روز خاص (جهت تحویل کار و مبادله تجربیات)
- ایجاد شرایط برای مشارکت زنان در انجام کار (نه تبدیل آنان به کارگران دستمزدی)
- تشکیل گروه‌های تخصصی صنایع از زنان گروه و تفویض مسئولیت این گروه‌ها به خود زنان (آموزش مدیریت گروه و نحوه اداره کردن یک جمع)
- برگزاری جلسات هفتگی برای آموزش‌های اولیه برای تشکیل یک صندوق محلی
- پشتیبانی موسسه برای دادن مبالغ خرد به زنانی که توان انجام یک کار اقتصادی دارند
- ایجاد امکان برقراری ارتباط زنان با خریداران (با پشتیبانی و نظارت موسسه)
- الزام تمامی زنان عضو گروه برای شرکت در کلاس سوادآموزی و کارگاه‌های مددکاری که برای سال ۱۴۰۲ در نظر گرفته شده

- تهیه اطلاعات لازم برای تهیه شناسنامه محصولات
- تهیه و تدوین سیستم انبارگردانی
- کمک به تعیین بهای تمام شده محصولات با همکاری کمیته مالی
- تهیه بسته‌بندی مناسب برای کالاها

گام‌های اولیه به منظور استقلال مادی این کمیته و ایجاد صندوقی به عنوان صندوق کارآفرینی در سال ۹۹ برداشته شده است و در حال حاضر این کمیته به عنوان صندوق کار آفرینی مستقل عمل می‌کند.

آموزش

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۱		
	۱۰	۱۲	پته‌دوزی	آموزش
	در صورت تقاضا	۷	نقاشی روی پارچه	
	۱۵	۶	خیاطی	
	۱۰	۱۱	آموزش چرخ‌دوزی	
	در صورت جذب معلم داوطلب		آموزش چرم‌دوزی	
	۵	۵	آموزش آشپزی	

صنایع غذایی (گروه مهرچین)

پایه‌های اولیه این گروه در کمیته مددکاری بعنوان کار محلی و توان‌افزایی زنان آغاز شد و پس از تشکیل جلسات توجیهی و راغب‌سازی، این گروه کار خود را آغاز کرد. این واحد در سه کارگروه آموزش، تولید و بازاریابی و فروش فعالیت می‌کند. با توجه به نوپا بودن، این کمیته نیاز به امکانات و فضای کار مناسبی دارد که متأسفانه در سال ۹۹ به علت بیماری کوید-۱۹ کار این واحد کاهش یافت و با اطلاع‌رسانی و پویایی گروه در سال ۱۴۰۰ رونق بهتری گرفت. هرچند در حال حاضر کمبود فضای فیزیکی یکی از محدودیت‌های این گروه جهت گسترش فعالیت‌هاست اما امید است در سال ۱۴۰۲ امکان رشد و تحول آن بیشتر ایجاد گردد.

ارزیابی یا شاخص

- | تولید | آموزش |
|--|---------------------------------|
| ○ میزان تولید در هر گروه به صورت دوره‌ای | ○ تعداد افراد آموزش دیده |
| ○ هزینه تولید در هر گروه | ○ ساعات برگزاری کلاس‌های آموزشی |
| ○ هزینه کالاهای بی‌کیفیت | ○ هزینه آموزش: |
| ○ درصد اشتغال زنان و دختران | ▪ مربی |
| | ▪ مواد مصرفی |
| | ○ درصد افراد جذب شده برای تولید |

کمیته منابع انسانی

سازمان‌های مردم‌نهاد در کشورهای مختلف با توجه به فرهنگ موجود در آن کشور، برای انجام امور داوطلبانه با گرایش‌های فرهنگی، خیریه‌ای، محیط‌زیست، بشردوستانه و ... در چارچوب قوانین کشورها فعالیت می‌کنند. این سازمان‌ها معمولاً با همت افرادی پدید می‌آیند که تلاش بی‌قید و شرط و خالصانه و بدون چشم‌داشت را سرلوحه عمل خویش قرار داده و معمولاً در راه اهداف آرمانی و مقدس گام برمی‌دارند. سازمان‌های مردم‌نهاد یک پدیده اجتماعی محسوب می‌شوند و به‌نوعی بستر تأثیرگذاری آحاد جامعه را طی جریان‌ها و فرایندهای تخصصی فراهم می‌آورند، لذا می‌توان گفت که مشارکت در این سازمان‌ها سبب تشویق افراد جهت انجام خدمت به یکدیگر و احساس تعهد نسبت به دیگران می‌شود.

تحقق اهداف چشم‌انداز در سازمان‌های داوطلبانه در گرو داشتن سرمایه انسانی راضی، وفادار، کارآمد و همراه است. با این وجود می‌توان ادعا کرد که هنوز جایگاه کلیدی و نقش راهبردی مدیریت منابع انسانی در ایجاد تعهد و دلبستگی سازمانی و تعالی عملکرد کارکنان و داوطلبان، و به تبع آن افزایش بهره‌وری و کارایی سازمانی برای بسیاری از دست‌اندرکاران اجرایی سازمان‌ها اعم از سازمان‌های غیرانتفاعی و داوطلبانه، سازمان‌های بخش عمومی و بنگاه‌های اقتصادی مشخص نشده است. این که سازمان چه سیاست‌هایی در قبال نیروهای داوطلب و موظف خود به کار گرفته و برای استفاده حداکثری از نیروهای انسانی خود چه سازوکاری دارد و تا چه حد توانسته از دانش روز برای طراحی سیستم‌های مدیریت منابع انسانی در هر دو بخش داوطلبان و کارکنان موظف بهره بگیرد، رابطه مستقیم و موثر بر میزان تحقق اهداف سازمان مردم‌نهاد دارد. لذا، مؤلفه‌های اثرگذار در محیط سازمان‌های داوطلبانه، که به نحوی در کارآمدی، اثربخشی و بهره‌وری نیروی انسانی (کارکنان در کنار داوطلبان، تاکید می‌کنم داوطلبان) مؤثرند، باید مورد توجه قرار بگیرند.

بنابراین لازم است برنامه منابع انسانی سازمان مردم‌نهاد در راستای برنامه جامع آن سازمان و برای تحقق خط‌مشی طراحی و اجرا شود.

در طراحی، تدوین و برنامه منابع انسانی، به بخش‌های مختلف شامل جذب (شناسایی، استخدام، آشناسازی، جانشین‌پروری)، به‌کارگیری (تناسب و تخصص)، نگهداشت و پایداری (جبران خدمت، تشویق، پاداش و ترفیع، بازخورد و پيشنهاده‌ها)، پایش و ارزشیابی (رفتار و عملکرد)، و توسعه (آموزش و توان‌افزایی) برای هر دو دسته نیروهای داوطلب و موظف می‌بایست توجه کرد.

اهداف:

- شناسایی نیروی انسانی مورد نیاز بخش‌های مختلف موسسه
- نگهداشت
- ارزیابی و پایش عملکرد نیروی انسانی
- توانمندسازی نیروی انسانی

برنامه سال ۱۴۰۲

- تدوین ماتریس مسئولیت و وظیفه نیروی انسانی متناسب با برنامه موسسه
- تخصیص نیروی انسانی داوطلب و موظف موسسه به ماتریس تهیه شده
- جذب نیروی انسانی جدید متناسب با نیازهای موسسه براساس ماتریس مسئولیت وظیفه
- شناسائی نیازهای آموزشی نیروی انسانی
- برگزاری دوره‌های آموزشی اختصاصی

کارگاه آموزشی	جامعه هدف
ارتباط همدلانه - مسئولانه	همه مربیان
چگونگی تشویق و تنبیه موثر	همه مربیان
اختلال یادگیری	مربیان مدرسه
ارتباط با کودک	مربیان پیش دبستانی
آموزش اکسل	پرسنل مددکاری و روانشناسی
آموزش بانک اطلاعاتی پرنیان	پرسنل هدف

- معرفی نیروی انسانی به کارگاه‌های برگزار شده توسط سایر نهادها و موسسات
- ارزیابی دوره‌های عملکرد کارکنان و ارائه گزارش به مدیرعامل و هیات مدیره
- تکمیل و بروز رسانی بانک اطلاعاتی از همکاران
- بازنگری و به‌روزرسانی شرح وظایف موجود در صورت نیاز
- بازنگری در سیستم جبران خدمت نیروهای موظف و داوطلب در صورت نیاز
- بازنگری در سیستم پاداش و تشویق در صورت نیاز
- تقدیر و قدردانی در مناسبت‌ها متناسب با حوزه فعالیت همکاران

مناسبت‌ها	جامعه هدف
بزرگداشت روز داوطلب	همه اعضا
بزرگداشت روز معلم	مربیان
بزرگداشت روز پزشک	پزشکان همکار موسسه
بزرگداشت روز مددکار	مددکاران همکار موسسه
بزرگداشت روز روانشناس	روانشناسان همکار موسسه
بزرگداشت روز پرستار	پرستاران همکار موسسه
تقدیر به مناسبت پایان همکاری با موسسه و پایان کلاس آموزشی	همه اعضا
تبریک تولد و نوروز	همه اعضا
ارسال ارزش ها ، مقررات و اساسنامه موسسه	همه اعضای که به تازگی به موسسه پیوستند

کمیته انفورماتیک

هدف

یکی از مشکلاتی که همواره تمامی سازمان‌ها با آن درگیر بوده‌اند عدم استفاده از اطلاعات جمع‌آوری شده می‌باشد. دلیل این امر بطور معمول مشکلاتی است که در حوزه سخت‌افزار و نرم‌افزاری مشاهده می‌گردد. متأسفانه عدم به‌روز بودن سازمان‌ها آنان را با دشواری بیشتری روبرو می‌کند. واحد انفورماتیک موسسه مهروماه برای دستیابی بهتر به اطلاعات دریافت شده در جریان کار و از طرفی دیگر به منظور آموزش این فناوری به مخاطبین خود که تعداد بسیاری از دختران و پسران جوان را در بر می‌گیرد ایجاد می‌گردد.

شرح وظایف کمیته

واحد انفورماتیک متولی تمامی امور کامپیوتری اعم از نرم‌افزاری، سخت‌افزار و اینترنت می‌باشد.

- تهیه قرارداد پشتیبانی، ارتقاء و پیش‌بینی سیستم‌های رایانه‌ای، برآورد میزان احتیاجات و نظارت بر تهیه و توزیع اقلام مصرفی مورد نیاز کارکنان برای رایانه‌ها (نظیر تونر، پرینتر، CD و DVD خام) و تایید اسناد مربوطه
- بررسی لزوم سرویس یا تعمیر تجهیزات کامپیوتری موجود، نظارت کامل بر این امر و تایید اسناد مرتبط
- اتخاذ تدابیر لازم جهت حفظ امنیت اطلاعات و نگهداشت فیزیکی و منطقی بهینه تجهیزات موجود
- تهیه اطلاعات مکتوب و بهنگام از تمامی سخت‌افزارها- نرم‌افزارها و شبکه‌های کامپیوتری موجود
- طراحی و نگهداری بانک اطلاعات برای واحدها

برنامه سال ۱۴۰۲

- تکمیل نرم‌افزارها لازم برای جمع‌آوری اطلاعات کمیته‌ها
- نظارت بر سایت موسسه و ارتقاء آن
- بازرسی دوره‌ای از سیستم‌ها
- تهیه شناسنامه تمامی تجهیزات کامپیوتری
- تمدید قرارداد با شرکت پرنیان برای مدیریت مستندات موسسه

واحد پژوهش

هدف

کمیته پژوهش پیش از هر اقدام عملی، با بررسی ویژگی‌ها و حساسیت‌های فرهنگی جامعه هدف و در چارچوب ارزش‌ها و هنجارهای فرهنگی ایشان با آنها وارد تعامل شده و اهداف انسانی مورد نظر خود را واکاوی می‌کند. به همین منظور کمیته پژوهش موسسه مهر و ماه نظر بر اهمیت آگاهی دائمی و به روز شونده از امکانات و توانمندی‌های سازمان و ویژگی‌ها و اقتضائات محیطی که به عنوان جامعه هدف انتخاب کرده وضعیت درون سازمانی، برون سازمانی و جامعه هدف را با دقت علمی مورد بازنگری و رصد قرار دهد.

شرح وظایف کمیته

- بررسی و تحلیل دوره‌ها و کلاس‌های برگزاری شده برای ارائه راهکارهای لازم
- تهیه پرسشنامه‌های لازم برای گروه‌ها
- شرکت در نشست‌های علمی برای ارائه تجربیات و نظرات موسسه
- تهیه مطلب برای ارائه در سایت (بولتن) روزنامه و...
- ارائه طرح برای ارگان‌های خارج از سازمان
- گردآوری مطالعات انجام شده در حوزه آسیب‌های اجتماعی و تهیه بانک اطلاعاتی
- گردآوری مطالعات انجام شده در مورد منطقه فرحزاد
- مستندسازی تجربیات موسسه در حوزه آموزش و مددکاری و توانمندسازی با همکاری روابط عمومی
- انجام مطالعات محیطی و تحلیل و برنامه‌ریزی برای شناخت محیطی بیشتر در راستای برنامه پروژه‌های محلی
- گسترش ارتباطات با محیط‌های دانشگاهی به منظور انجام پروژه‌های مشترک

برنامه ۱۴۰۲

تجربه فعالیت واحد پژوهش در سال‌های گذشته، موسسه را برآن داشت تا فعالیت این واحد را پروژه‌ای تعریف کند. بنا به اهمیت موضوعات در راستای اهداف موسسه و تشخیص ضرورت پرداختن به این موضوعات، از طرف هیئت مدیره مطرح گشته و توسط مسئول واحد تیم مخصوص به انجام پروژه انتخاب و فعالیت صورت می‌گیرد.

در حال حاضر دو موضوع پژوهشی برای سال ۱۴۰۲ در نظر گرفته شده است. موضوع نخست مستندسازی پروژه‌های آموزش، حمایت تحصیلی موسسه است. در این طرح نتیجه ارائه حمایت‌های تحصیلی و مددکاری اجتماعی بر خانواده و کودک بررسی می‌شود. مقدمات انجام پروژه در سال ۱۴۰۱ انجام شده است و پروژه در سال ۱۴۰۲ اجرایی خواهد شد. موضوع دوم، بحث خشونت علیه زنان است. با توجه به آماده سازی لایحه منع خشونت علیه زنان برای بحث در صحن مجلس، جمع‌آوری روایت‌های مددکاران براساس پرونده‌های موسسه از خشونت علیه زنان در دستور کار قرار گرفته و می‌توان براساس این اسناد، نشست‌های علمی و تحلیل لایحه برگزار کرد. مقدمات این پروژه صورت گرفته و از سال آینده شروع خواهد شد.

واحد برنامه‌ریزی و سیستم‌ها

هدف

برنامه‌ریزی، فرایند آگاهانه و سیستماتیک تصمیم‌گیری برای تحقق اهداف یک سازمان است. از این رو، هر سازمان برای پیشرفت و توفیق در عرصه رقابت‌ها نیازمند برنامه‌ریزی است. می‌توان گفت که برنامه‌ریزی برای هر سازمان همچون تنفس برای موجود زنده اهمیت دارد. زیرا چنانچه کارها در سازمان‌ها بر اساس برنامه‌ریزی صورت نگیرد مدیران و کارکنان دائماً با مسائل و مشکلات دست به گریبان خواهند بود و بیشتر توان خود را به جای آنکه صرف تحقق اهداف سازمان کنند، در رفع دشواری‌های روزمره هدر خواهند داد. بنابراین یکی از وظایف مدیران در هر سازمان برنامه‌ریزی است.

با برنامه‌ریزی صحیح امور سازماندهی شده و تامین منابع انسانی و هدایت و رهبری و به ویژه نظارت و کنترل اجرائی تر و اثربخش تر خواهد شد.

از مهمترین اصول برنامه‌ریزی، تعیین اهداف سازمان است که شامل اهداف میان‌مدت و بلندمدت می‌شود. استقرار سیستم و برنامه صحیح در هر سازمان می‌تواند در موارد مشروحه ذیل به تمامی افراد آن سازمان کمک کند:

- ۱- افزایش احتمال تحقق اهداف سازمان
- ۲- ایجاد فرصت اجرای منظم تصمیم‌ها
- ۳- انطباق با شرایط متغیر محیطی
- ۴- استفاده صحیح از منابع
- ۵- فراهم شدن ابزارهای کنترل
- ۶- امکان سنجش میزان پیشرفت
- ۷- آگاهی کارکنان از اهداف سازمان و نقش خود
- ۸- تقویت کار گروهی

اکنون بیش از دو دهه از تشکیل سازمان‌های غیردولتی می‌گذرد. فعالیت‌های صورت گرفته از سوی این سازمان‌ها بدون شک تأثیرات بسزایی در کاهش آسیب‌های موجود در کشور داشته اما همواره یکی از چالش‌های اکثر سازمان‌های غیردولتی، نبود سازمان‌دهی مناسب و نبود برنامه‌ریزی براساس منابع و شرایط می‌باشد. در بیشتر مواقع سازمان‌ها، به دلیل نبود سازمان مناسب و برنامه‌ریزی با مخاطراتی از جمله نارضایتی داوطلبان و یا عدم توازن منابع روبرو می‌باشند لذا نیاز به پاسخ‌گویی به این مشکلات ما را برآن داشته که نسبت به ایجاد کمیته‌ایی برای برنامه‌ریزی اقدام نمائیم .

شرح وظایف کمیته

- تعیین اهداف کوتاه و بلندمدت سازمان با مشورت هیئت مدیره موسسه
- کمک به کمیته‌ها برای برنامه‌ریزی سالیانه
- سازماندهی مدارک مرکز
- سازماندهی اطلاعات و اسناد
- نظام‌دهی سیستم گزارش‌دهی در موسسه

- حصول اطمینان از همسویی و محتوای تولید شده اهداف موسسه
- سازمان‌دهی ارتباطات درون سازمانی
- کمک در راستای مستندسازی فعالیت‌های مرکز

برنامه سال ۱۴۰۲

- ۱- به‌روزرسانی دستورالعمل کدینگ موسسه
- ۲- بازبینی و کدگذاری اسناد موجود و کدگذاری اسناد جدید
- ۳- مشارکت در طراحی سیستم‌های اطلاعاتی
- ۴- به‌روزرسانی قالب‌های گزارش‌دهی
- ۵- به‌روزرسانی کلیه فرآیندهای تهیه شده سال‌های قبل
- ۶- به‌روزرسانی شرح وظایف موسسه