



برنامه تفصیلی و عملیاتی

سال ۱۴۰۱

موسسه توانمند سازی زنان و کودکان

مهر و ماه شمیرانات

بهمن ۱۴۰۰

فهرست

۱.....	مقدمه
۳.....	کمیته سوادآموزی
۷.....	کمیته پیش دبستانی
۱۰.....	کمیته آموزش کودکان بازمانده از تحصیل (مدرسه)
۱۹.....	کمیته حمایت تحصیلی
۲۳.....	کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی
۳۳.....	کمیته روابط عمومی
۴۰.....	کمیته فرهنگ و هنر
۴۴.....	کمیته کارآفرینی
۴۷.....	کمیته منابع انسانی
۴۹.....	کمیته انفورماتیک
۵۰.....	واحد پژوهش
۵۱.....	واحد برنامه‌ریزی و سیستم‌ها
۵۳.....	پویش همیاری با صندوق های کارآفرینی در استان سیستان و بلوچستان

مقدمه

برنامه سال ۱۴۰۱ در حالی تهیه شده است که موج جدید همه‌گیری بیماری کوید-۱۹ جدیدی فرارسیده و نگرانی‌های بیشتری را برای روزهای پیش رو و همینطور سال آینده ایجاد می‌کند. فراز و نشیب‌های فراوان سال ۱۴۰۰ ما را برآن داشت که در تهیه برنامه سال ۱۴۰۱ احتیاط بیشتری به خرج داده و گسترش کمی را متوقف کرده و بیشتر در جهت تعمیق فعالیت‌ها گام برداریم.

تهیه برنامه در فضایی که پر از التهاب و نوسان‌های شدید اقتصادی است کاری بس دشوار و پیچیده است. با همه این اوصاف برآن شدیم همچون سالهای گذشته با بهره‌گیری از سرمایه اجتماعی موجود در مهر و ماه و مشارکت اعضای فعال موسسه برنامه‌های جزئی را به کل تبدیل کنیم.

گزارش‌های ادواری کمیته‌ها و همچنین گزارش تحلیلی سالانه، کمک بزرگی برای تهیه برنامه‌های همه کمیته‌ها است. مانند هر سال برنامه‌های کمیته‌ها و واحدهای مختلف با مشارکت حداکثری اعضا تهیه شده و در نهایت با توجه به شرایط و امکان‌سنجی که در هیئت مدیره صورت می‌پذیرد، پیش‌نویس برنامه نهایی شده و برای بررسی نهایی و اعلام نظر به مجمع عمومی (هیئت امناء) ارسال می‌گردد.

برنامه اجرایی موسسه بر اساس اهداف کلان سند راهبردی آن در سه بعد "آموزش و توان افزایی"، "آگاهی رسانی و ترویج" و "مطالبه‌گری" تعریف شده است.

برنامه پیش‌رو در دو بخش برنامه تفصیلی و برنامه عملیاتی تهیه شده است. همانطور که اشاره شد سعی براین است که از نظر کمی به پروژه‌ها اضافه نشود و پروژه‌های موجود بتوانند با تکیه بر تجارب گذشته پوست‌اندازی کرده و نتایج بهتری به بار نشانند.

از پاییز سال ۱۴۰۰ با توجه به شرایط بهتر همه‌گیری، کلاس‌های آموزشی بصورت حضوری برگزار شد و فقط در پیک ششم به مدت محدودی از شیوه آموزش آنلاین استفاده شد. با توجه به نتایج نه چندان موفق آموزش‌های آنلاین، در برنامه سال آینده تمامی کلاس‌ها بصورت حضوری و در بعضی مواقع به تشخیص هیئت مدیره غیرحضوری پیش‌بینی شده است. خدمات مددکاری و روانشناسی موسسه همچون گذشته، در بدترین شرایط همه‌گیری نیز فعال خواهد بود. در بخش کارآفرینی توجه ویژه به تشکیل صندوق کارآفرینی و توجه به گام‌های اجرایی استقلال صندوق‌ها از موسسه، پیش‌بینی شده است.

اقدامات واحد بلوچستان با چشم‌انداز تقویت نیروهای محلی، براساس فعالیت برای جامعه خودشان خواهد بود. همچنان که در سال ۱۴۰۰ با تسهیلگری برای تشکیل یک ان جی او محلی این اتفاق میسر شده و در حال حاضر با پشتیبانی مالی و آموزشی مهر و ماه توسط همان تشکل آموزش پیش‌دبستانی در شهرستان سرباز بلوچستان صورت می‌پذیرد. در برنامه سال ۱۴۰۱ علاوه بر تکمیل مراحل انتقال صندوق‌های کار آفرینی تشکیل شده به تعاونی‌های محلی، برای ایجاد صندوق‌های جدید نیز برنامه‌ریزی شده است.

ضعیف‌ترین بخش برنامه و فعالیت‌های موسسه در سال جاری بخش خانه فرهنگ و هنر است که متأسفانه با کمبود فضای موسسه و همچنین کاهش داوطلبین آموزشی این کمیته، (به دلیل شیوع بیماری کوید-۱۹) نتوانسته‌ایم مانند گذشته برنامه‌ریزی کاملی داشته باشیم.

رئوس پروژه‌های جاری موسسه:

۱. پروژه حمایت تحصیلی کودکان در شرایط دشوار با نگاه ویژه به کودکان کار
۲. پروژه آموزش کودکان بازمانده از تحصیل
۳. پروژه آموزش کودکان پیش‌دبستان
۴. پروژه فعالیت‌های فرهنگی و هنری خانه فرهنگ و هنر مهر و ماه
۵. پروژه سوادآموزی بزرگسالان
۶. پروژه کارگاه دوزنگی زنان

۷. پروژه صنایع دستی زنان (گروه مهرسا)

۸. پروژه آشپزی زنان (گروه مهرچین)

۹. پروژه‌های حمایتی در زمان کرونا

پروژه‌های واحد بلوچستان:

۱. کارگاه تولید صابون مایع

۲. کارگاه خیاطی

۳. کارگاه سوزن‌دوزی و هنرهای دستی

۴. آموزش پیش‌دبستانی

۵. تسهیلگری و پشتیبانی آموزش کودکان توسط تشکل محلی

۶. آموزش هوشمند تعدادی از مدارس

۷. پروژه‌های حمایتی در زمان کرونا

تغییر و تحولات محله فرحزاد باعث تحرک مالکان برای افزایش اجاره‌ی خانه‌های محله گشته و ما هم بی‌تأثیر از این افزایش قیمت نبوده‌ایم و سال آینده می‌بایستی به دنبال ساختمان جدید برای موسسه باشیم. هرچند تهیه ساختمان مستقل برای کارآفرینی در سال ۱۴۰۰ میسر شد امید که بتوان برای سال ۱۴۰۱ از فضا و مکان مناسب‌تری استفاده کنیم. کمبود فضای فیزیکی فعالیت، همیشه یکی از مهمترین دغدغه‌های مهر و ماه بوده است.

کاهش آسیب‌های اجتماعی و بهبود وضعیت زندگی اقشار فرودست مسیری به جز همراهی خود مردم برای مطالبه‌گری از مسئولین ندارد. این امر میسر نمی‌گردد مگر با آگاهی‌رسانی و ترویج در بین مردم و همراه کردن خودشان، در اینصورت می‌توان امیدوار به تأثیرگذاری در برنامه‌ریزی‌ها و سیاست‌گذاری‌های دولتی بود. پروژه اقدام پژوهی مهر و ماه با همکاری موسسه رحمان که تواما در جهت رسیدن به برنامه اقدام برای حذف کار کودک است، یکی از همین رویکردهاست که سعی دارد با تأثیرگذاری در سیاست‌گذاری‌ها گام مهمی در جهت کاهش کار کودکان بردارد.

بدون شک یکی از مهمترین وظایف سازمانهای غیردولتی تلاش در جهت تأثیرگذاری در برنامه‌ها و سیاست‌گذارهای مسئولین به منظور رسیدن به حقوق جامعه هدف می‌باشد. عضویت در شبکه یاری کودکان کار که از اهداف مهم آن: ظرفیت‌سازی، ایجاد و هم‌افزایی و پیوند دادن حرکت‌های اجتماعی برخاسته از تشکلهای عضو شبکه در جهت حذف کار کودک از طریق تعامل موثر مطالبه‌گرانه با دولت‌ها می‌باشد، راهی است برای ظرفیت‌سازی و همچنین مشارکت در هم‌افزایی و فعالیت‌های مطالبه‌گرانه مهر و ماه. سال آینده نیز مهر و ماه همچون گذشته سعی در همکاری موثر در شبکه یاری کودکان کار خواهد داشت.

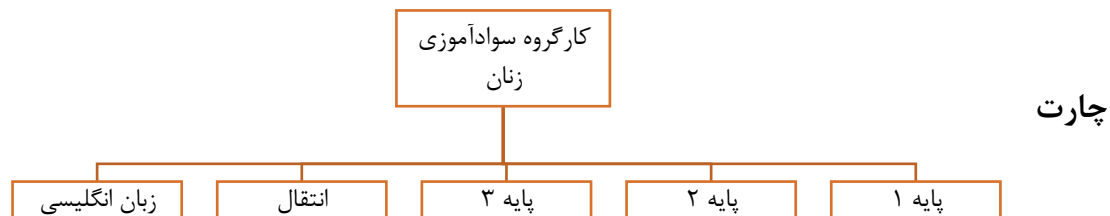
بودجه‌بندی مالی سال ۱۴۰۱ با توجه به تورم غیرقابل کنترل و افسارگسیخته حاکم بر کشور از بخش‌های بسیار سخت و پیچیده‌ای بود که با پیش‌فرض‌هایی تهیه شده است. بودجه‌بندی سال آینده عمدتاً بصورت خطی بوده مگر در مورد چند برنامه خاص مانند بخش پژوهش و واحد بلوچستان. اعتقاد بر فعالیت اصولی و علمی استفاده از نیروهای متخصص موظف را در بخش‌هایی ناگزیر می‌کند. بیشتر نیروهای موظف موسسه از دختران توانمند شده محلی هستند که در بخش آموزش، یا کارآفرینی و دفتری همکاری می‌کنند. تعداد نیروهای موظف موسسه نزدیک به ۲۰ نفر است در حالیکه تعداد نیروهای داوطلب موسسه بالغ بر ۱۲۰ نفر می‌باشد. ضریب افزایش حقوق‌ها در سال آینده، سی درصد و ضریب افزایش سایر هزینه‌ها سی و پنج درصد در نظر گرفته شده است. در خصوص تامین منابع مالی همچنان دچار مشکل هستیم و این امر از سخت‌ترین بخش‌های فعالیت در یک تشکل غیردولتی در شرایط فعلی بشمار می‌آید. تنها منبع درآمد مهر و ماه کمک‌های مردمی است که برای مهر و ماه سرمایه اجتماعی مهمی بشمار می‌آید. حفظ پرنسپس سازمانی اصل اول در جذب منابع برای موسسه است. شرایط سخت اقتصادی حاکم بر جامعه این مسیر را برای ما نیز دچار مشکل کرده است. امید که بتوانیم در سال آینده منابع مورد نیاز را مطابق برنامه تهیه کنیم.

برنامه های تفصیلی

به تفکیک کمیته ها و واحدها

کمیته سوادآموزی

کمیته آموزش بر یادگیری افراد تحت پوشش خود با رویکرد توان افزایی آنها از منظر جماعتی انسانی که در جامعه ای آسیب دیده زندگی میکنند تمرکز دارد. به این معنا که این کمیته، آموزشی را دنبال می کند که در طول زمان بتواند توانایی تغییر شرایط را در افراد در پی داشته باشد. این مهم از طریق تغییر نگرش افراد ممکن خواهد شد، لذا پرورش افرادی با نگرش مثبت به یادگیری، انسانی‌های یاد گیرنده ای را برای جامعه به ارمغان خواهد آورد که تلاش شان برای خود شکوفایی بهترین دست آورد برای خود و جامعه شان خواهد بود..



سرفصل فعالیت‌ها

در راستای اهداف مهر و ماه و کمیته آموزش، سرفصل‌های زیر برای فعالیت‌های این کارگروه استخراج شده و چرایی انتخاب هر فعالیت در زیر ذکر شده است:

کارگروه سوادآموزی

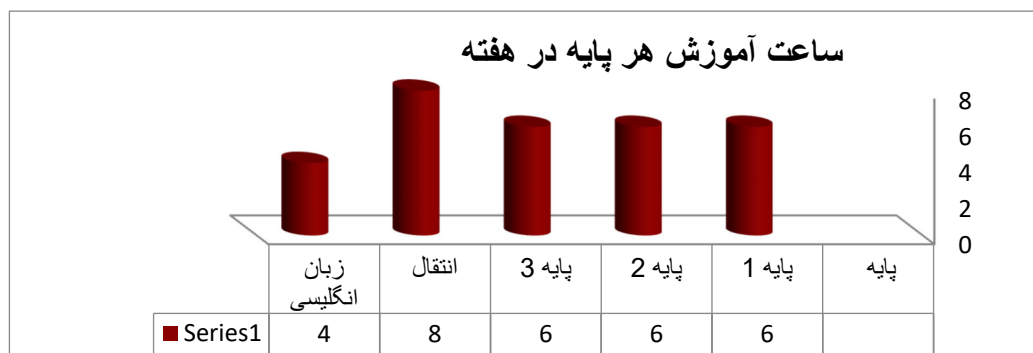
سوادآموزی: آموزش خواندن و نوشتن به زنان و دختران با اهداف زیر انجام می شود:

- کاهش بی‌سوادی
- آموزش مهارت‌های زندگی (خودآگاهی، همدلی، جرات‌مندی، مهارت‌های ارتباطی مانند صبر، برنامه‌ریزی، انتقادپذیری، مدیریت خشم، مدیریت استرس، پیشگیری از افسردگی، حل مساله و تصمیم‌گیری، تفکر خلاق، تفکر نقادی، آداب زندگی)
- فرزندپروری
- بهداشت زندگی
- بسترسازی برای ارتقا مهارت‌های فردی مانند اعتماد به نفس و توانمندی برای انجام امور روزانه
- بسترسازی برای آموزش‌های ثانویه و سایر کارگاه‌های آموزشی
- زمینه‌سازی برای اشتغال و کاهش فقر در خانواده، پرورش و سرپرستی بهتر فرزندان
- زمینه‌سازی برای آشنایی با آسیب‌های اجتماعی به منظور کاهش خشونت‌های خانگی
- زمینه‌سازی برای شرکت در امتحان‌های نهضت سوادآموزی و دریافت مدرک بمنظور ادامه تحصیل

برنامه سال ۱۴۰۱ و فعالیت‌ها

در دوره‌های آموزشی تمرکز بر توسعه مهارت‌های زندگی افراد (فردی و گروهی) می‌باشد، زیرا آموزش تنها به معنی انتقال اطلاعات به افراد نیست و تنها هنگامی که اطلاعات منتقل شده، در زندگی مورد استفاده افراد قرار بگیرد و آنها بدانند در شرایط مختلف چگونه عمل کنند می‌توان ادعا کرد که آموزش نتیجه‌بخش بوده است. در همین راستا موارد زیر اجرا می‌گردد.

- ۱- تاکید بر اهمیت نقش جامعه محلی در برنامه‌های این مرکز برای آنان
 - ۲- تاکید بر مشارکت جامعه محلی در اجرای برنامه آموزش‌ها از سوی مدرسین در کلاس‌ها (نحوه برگزاری/ مسئولیت دادن به افراد/ نظافت/ حضور و غیاب/.....)
 - ۳- انتخاب متون آموزشی بر اساس نیازهای ارائه شده از طرف افراد تحت پوشش
 - ۴- برگزاری کتاب خوانی در پایان کلاس‌ها به تفکیک میزان سواد افراد.
 - ۵- استفاده از وسایل کمک آموزشی
 - ۶- ارتباط موثر با مددکاری
 - ۷- برگزاری جشن‌های شب یلدا، روز جهانی زن و با همکاری سوادآموزان
 - ۸- برگزاری اردو مثل پارک بانوان و غیره در صورت مناسب بودن شرایط آب و هوا و امکانات
- در ادامه وضعیت سر فصل کار گروه در سال ۱۴۰۰ و تغییرات و توسعه آنها در سال ۱۴۰۱ بررسی شده است. سال ۱۴۰۰ به علت وجود اپیدمی بیماری کلاسها مجازی برگزار می‌شوند و در سال ۱۴۰۱ اگر اپیدمی ادامه یابد کلاس‌های مجازی با معلم‌های محلی برگزار خواهد شد. اما بر حسب شرایط آموزش‌ها از شکل کاملا مجازی، به شکل ترکیبی مجازی- حضوری می‌گردد. و اگر بیماری کوید-۱۹ فروکش نماید، کلاس‌ها حضوری در مدرسه سلیمی جهرمی و با معلم‌های معرفی شده نهضت سوادآموزی ادامه می‌یابد.
- در شرایط آموزش مجازی تلاش می‌گردد، آموزش مطابق جدول زیر برگزار شود.



۱. انجام بند دو آموزش بهداشت و تقسیم کار در ابتدای سال تحصیلی.
۲. تهیه و تکثیر متن‌های آموزشی مورد نیاز سوادآموزان
۳. تهیه لیست کتاب‌های ساده برای انگیزش سوادآموزان
۴. تهیه وسایل کمک آموزشی برای معلم‌ها
۵. پیش‌بینی امتیاز برای حضور سوادآموزان در کلاس‌هایی مانند مهارت زندگی و کارگاه‌های کمیته مددکاری.
۶. تامین فضای مناسب، برنامه‌های جشن شب یلدا، روز جهانی زن و عید نوروز به‌منظور افزایش روحیه مثبت و فعالیت جمعی
۷. ایجاد شرایط حضور و بازدید خانمها از سینما، پارک، موزه، نمایشگاه کتاب.

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سر فصل
	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۰ (مجازی)	
* به علت تعداد زیاد مراجعه کننده در سال ۱۴۰۰ چهار کلاس پایه یک مجازی برگزار می شود. ** در سال ۱۴۰۰-۱۴۰۱ کلاسی برای آقایان تشکیل نشد و تشویق حتی مجازی موثر نبود پایه اول: اتمام کتاب پایه اول و توانایی خواندن متون ساده تولنایی انجام فعالیت های خارج از منزل مانند امور بانکی، مراجعه به مدرسه و رسیدگی به فرزندان پایه دوم: اتمام کتاب پایه دوم و توانایی خواندن روان متن های دیگر پایه سوم: اتمام کتاب پایه دوم و توانایی خواندن و نوشتن روان متون دیگر، مجله و شرکت در امتحان های نهضت دوره انتقال: اتمام کتاب های آموزشی دوره انتقال و شرکت در امتحان های نهضت # از کلاس زبان استقبال می گردد و ادامه خواهد داشت. توجه: جدول در صورتی اجرا خواهد شد که پاندمی ادامه یابد، در غیر این صورت سوادآموزان با نظارت موسسه به کلاسهای حضوری نهضت معرفی می گردند.	۱۵	۱۵	* پایه اول الف
	۱۵	۱۳	* پایه اول ب
	۱۵	۱۴	* پایه اول ج
	۱۵	۱۰	* پایه اول د
	۶۰	۸	پایه دوم
	۱۰	۱۵	پایه سوم
	۱۵	۱۲	دوره انتقال
	۲۰	۹	# زبان انگلیسی
	۱۶۵	۹۶	مجموع:

جدول کارگروه زنان سوادآموزی

ارزیابی در سر فصل سوادآموزی:

* از آنجا که کمیته آموزش در راستای اهداف موسسه مهر و ماه از سوادآموزی هدفی فراتر از خواندن و نوشتن را دنبال می کند، بنابراین لازم است اثربخشی کلاسها بر روی تغییرات رفتاری شرکت کنندگان، ارزیابی شود. این ارزیابی با بررسی تغییرات رفتاری افراد در ابتدا و انتهای هر دوره انجام می شود. مسئولیت تدوین دستورالعمل ارزیابی برعهده کمیته های مددکاری و پژوهش است، بنابراین در برنامه سال ۱۴۰۱ این دو کمیته تدوین این دستورالعمل پیش بینی شده است.

هزینه ها (ریال)					پارامترهای اندازه گیری								
سایر هزینه های جانبی	(اجاره کلاس)	هزینه لوازم التحریر و تکثیر کتاب	هزینه مدرس	هزینه پیش بینی شده	نتیجه چک لیست ارزیابی	تغییرات رفتاری*	ساعات های مشارکت مدرس داوطلب	ساعات های مشارکت مدرس موظف	تعداد قبولی	تعداد نفرات آموزش دیده	تعداد جلسه	تعداد ساعت آموزش	
													پایه ۱
													پایه ۲
													پایه ۳
													انتقال
													سال ۱۴۰۰
													پیش بینی ۱۴۰۱

شاخص ارزیابی دوره‌های سوادآموزی برای هر پایه:

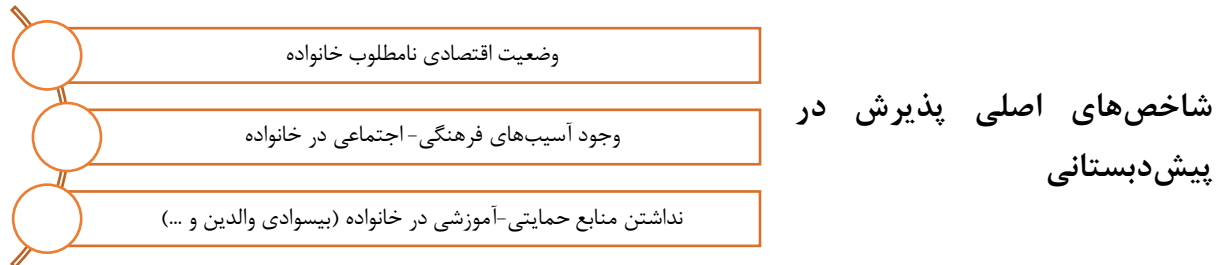
یک ارتباط معنی‌دار میان چهار سنجه نفر-ساعت آموزش، درصد قبولی، هزینه صرف شده و میزان تغییرات رفتاری در تمامی پایه‌ها باید تعریف شود.

فرآیند ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش دهی:

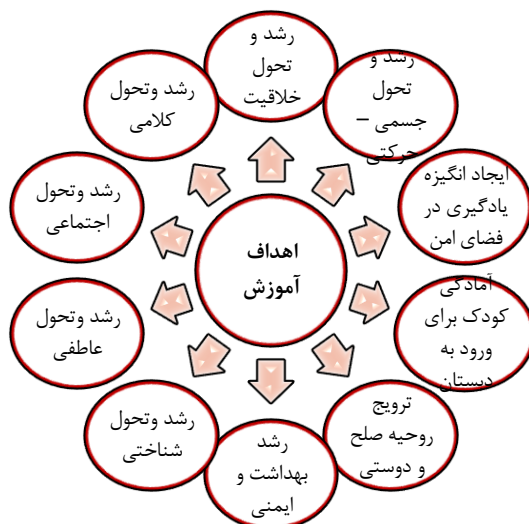
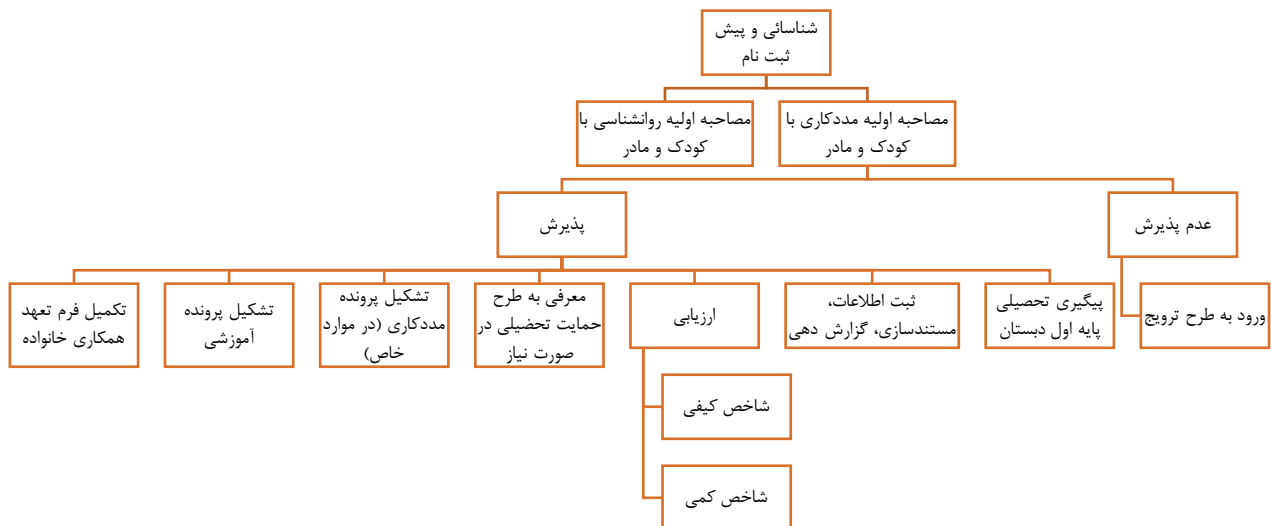
ثبت اطلاعات و مستندسازی به منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می‌شود. در رابطه با کمیته آموزش فرآیند زیر پیشنهاد می‌شود:

- ۱- تکمیل چک‌لیست‌ها برای هر کلاس در پایان هر جلسه (چک‌لیست‌ها در پیوست ۲ آورده شده است)
- ۲- جمع‌بندی چک‌لیست‌ها در پایان هر دوره و ثبت نتایج آن در فرم‌های مستندسازی (پیوست ۱)
- ۳- تکمیل فرم‌های مستندسازی (پیوست ۱) در پایان هر دوره توسط سرپرست هر کار گروه
- ۴- تایید فرم‌های تکمیل شده مستندسازی توسط مسئول کمیته آموزش زنان
- ۵- ثبت اطلاعات از روی فرم‌های تکمیل شده و تایید شده در پایگاه اطلاعاتی کمیته آموزش (فایل اکسل با کد (MTCDBrev)
- ۶- تهیه گزارش‌های دوره‌ای از اطلاعات ثبت شده و گزارش‌های مستند شده

دوره پیش دبستانی اولین تجربه حضور در یک محیط یادگیری و مرحله‌ای برای رشد قوای جسمی، ذهنی، عاطفی، اعتقادی و اجتماعی کودک است. در واقع دوره پیش دبستانی کودکان را برای ورود به مدرسه آماده می‌کند. با این وجود ثبت نام کودکان در این دوره برای بسیاری از خانواده بخصوص اقشار ضعیف جامعه بدلیل شرایط اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی نامطلوب، امکان پذیر نیست. موسسه توانمندسازی مهر و ماه با هدف پیشگیری از آسیب اجتماعی بر آموزش، بخصوص آموزش در مقطع پیش دبستانی تاکید دارد. در این راستا یکی از اهداف موسسه، حمایت از کودکانی است که بنا به دلایلی از آموزش در مقطع پیش دبستانی محروم شده‌اند.

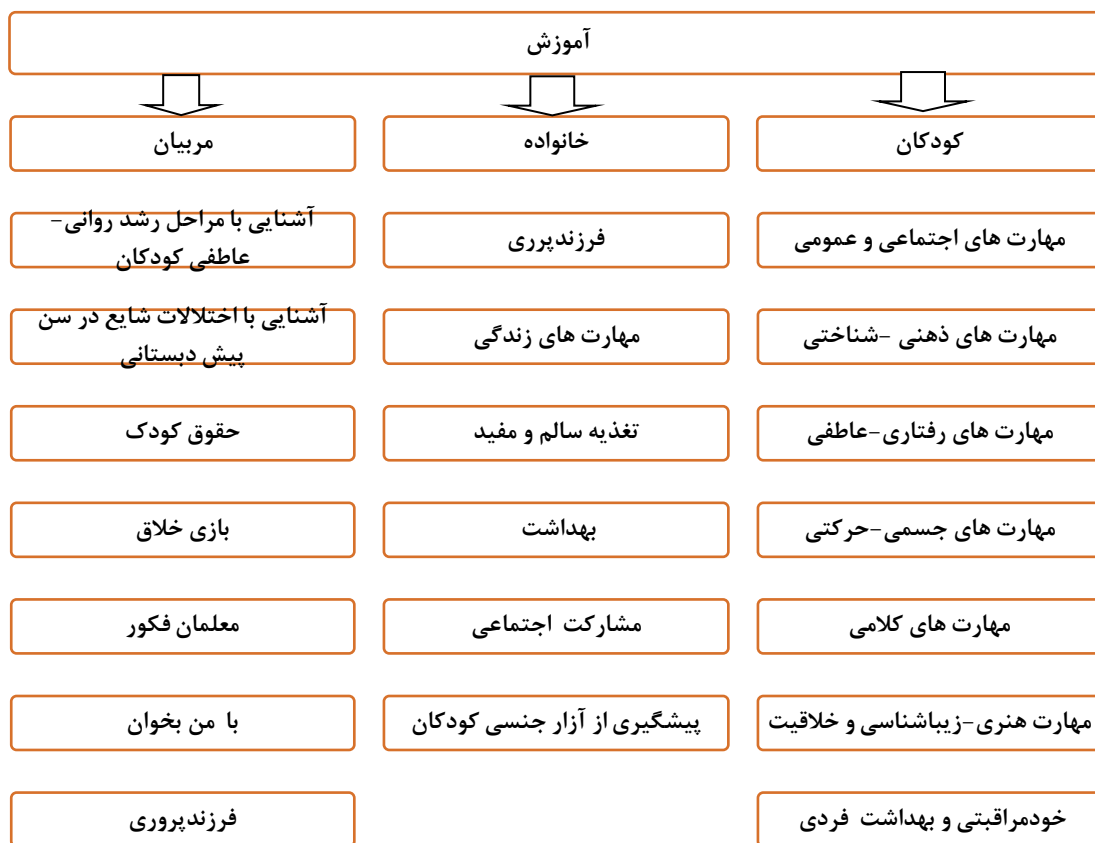


مراحل غربالگری و ورود کودکان به طرح پیش

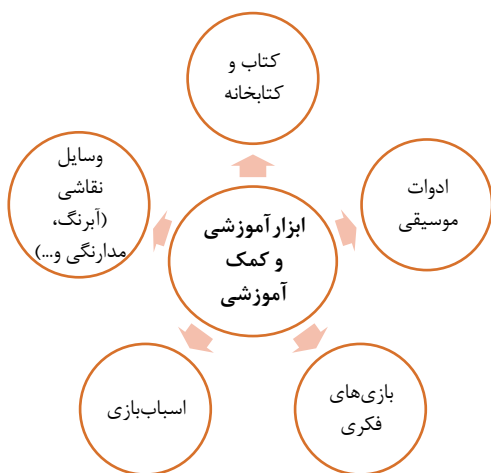


اهداف آموزش پیش دبستانی

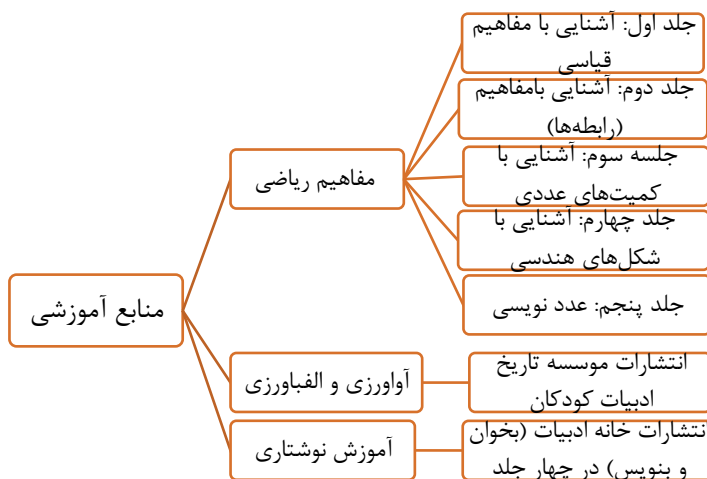
با توجه به اینکه موسسه توانمندسازی مهر و ماه با رویکردی جامع و خانواده محور فعالیت می کند، آموزش پیش دبستانی در سه حیطه کودکان، خانواده و مربیان به شرح زیر انجام می شود.

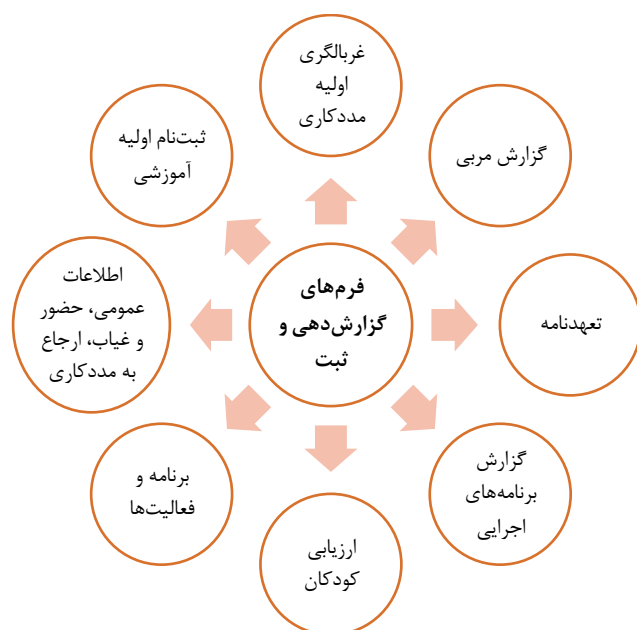
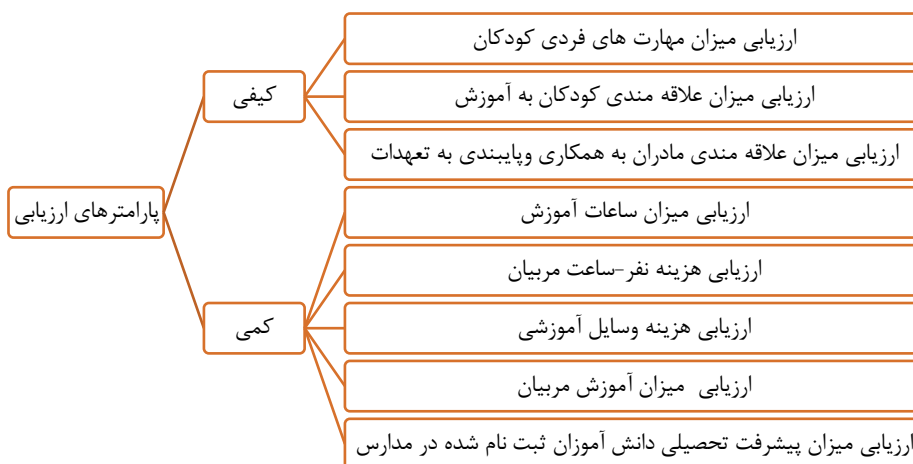


ابزار آموزشی و کمک آموزشی



منابع آموزشی مورد نیاز





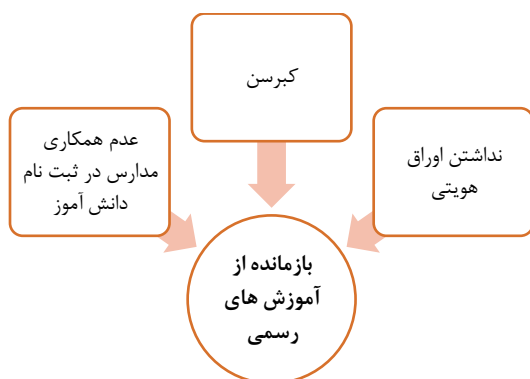
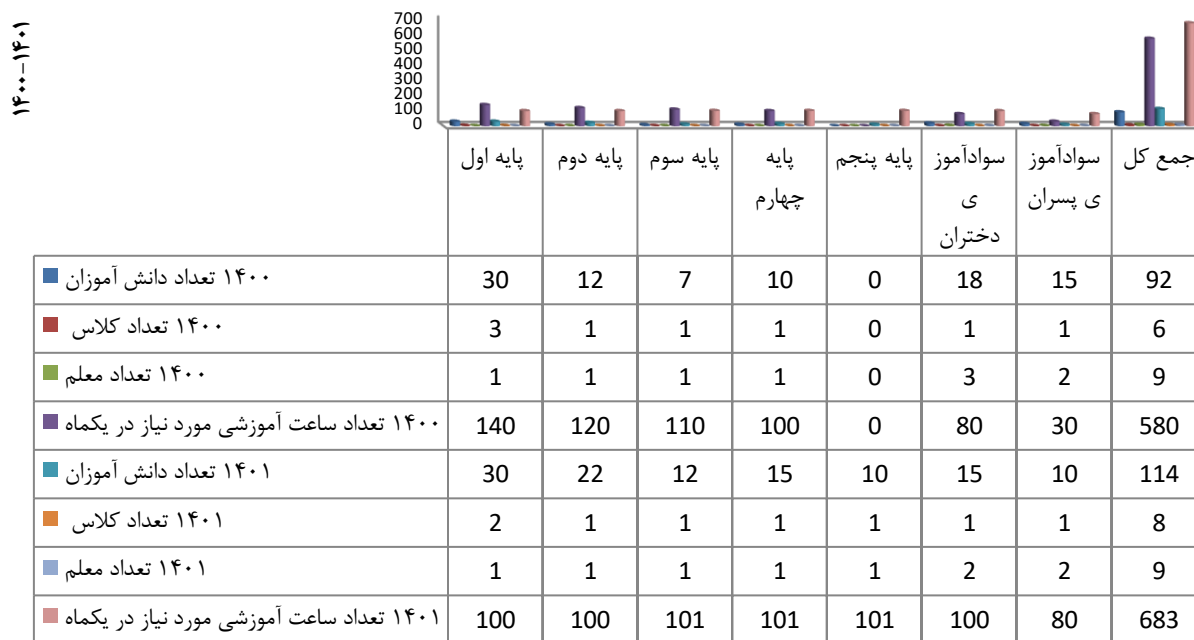
فرآیند ثبت اطلاعات،
مستندسازی و گزارش دهی

۱۴۰۱					۱۴۰۰				
تعداد ساعات آموزشی در یکماه	تعداد مربی	تعداد دانش آموزان	ساعت برگزاری	تعداد گروه	تعداد ساعات آموزشی در یکماه	تعداد مربی	تعداد دانش آموزان	ساعت برگزاری	تعداد گروه
۱۰۰	۱	۱۵	۸-۱۲	گروه ۱ (صبح)	۶۰	۱	۱۴	۸-۱۲	پیش دبستانی ۱: روزهای زوج
۱۰۰	۱	۱۵	۸-۱۲	گروه ۲ (صبح)	۶۰	۱	۱۳	۸-۱۲	پیش دبستانی ۲: روزهای فرد
۱۰۰	۱	۱۵	۸-۱۲	گروه ۳ (صبح)	۶۰	۱	۱۴	۸-۱۲	پیش دبستانی ۳ -روزهای زوج
۱۰۰	۱	۱۵	۱۳-۱۶	گروه ۴ (ظهر)	۶۰	۱	۱۳	۱۳-۱۶	پیش دبستانی ۴ -روزهای فرد
۰	۰	۰	۰	۰	۶۰	۱	۱۴	۱۳-۱۶	پیش دبستانی ۵ -روزهای فرد
۰	۰	۰	۰	۰	۶۰	۱	۱۳	۱۳-۱۶	پیش دبستانی ۶ -روزهای زوج
۴۰۰	۴	۶۰		۴	۳۶۰	۳	۸۱		۶

کمینه آموزش کودکان بازمانده از تحصیل (مدرسه)

بدون شک آموزش و تعلیم و تربیت از مهمترین اهداف درازمدت هر کشور بوده و هست و توجه به آموزش ضرورت و اهمیت فراوانی در تعلیم و تربیت کودکان و حرکت در جهت رشد روانی، اجتماعی و اقتصادی دارد. موسسه توانمندسازی مهر و ماه در این راستا به آموزش در گروه‌های مختلف می‌پردازد، یکی از این گروه‌ها، گروه کودکانی است که بنا به دلایلی از آموزش رسمی محروم هستند. موسسه مهر و ماه آموزش کودکان بازمانده از تحصیل را از سال ۱۳۹۳ آغاز کرده است. سال ۱۴۰۱ جهت ارتقای کیفیت آموزش متناسب با نیاز کودکان، آموزش این گروه را به دو گروه مجزا تقسیم خواهد شد. (شروع این کار از مهر ماه ۱۴۰۰ بود). گروه اول: دانش‌آموزانی که اگر شرایط و موانع آموزشی رفع شود می‌توانند وارد آموزش رسمی شوند. (گروه بوستان). گروه دوم: دانش‌آموزان نوجوانی که به دلیل کبر سن، حتی اگر اوراق هویتی دریافت کنند نمی‌توانند از آموزش رسمی استفاده کنند. (دانش و مهارت).

تعداد دانش‌آموزان - کلاس - معلم - ساعت آموزشی



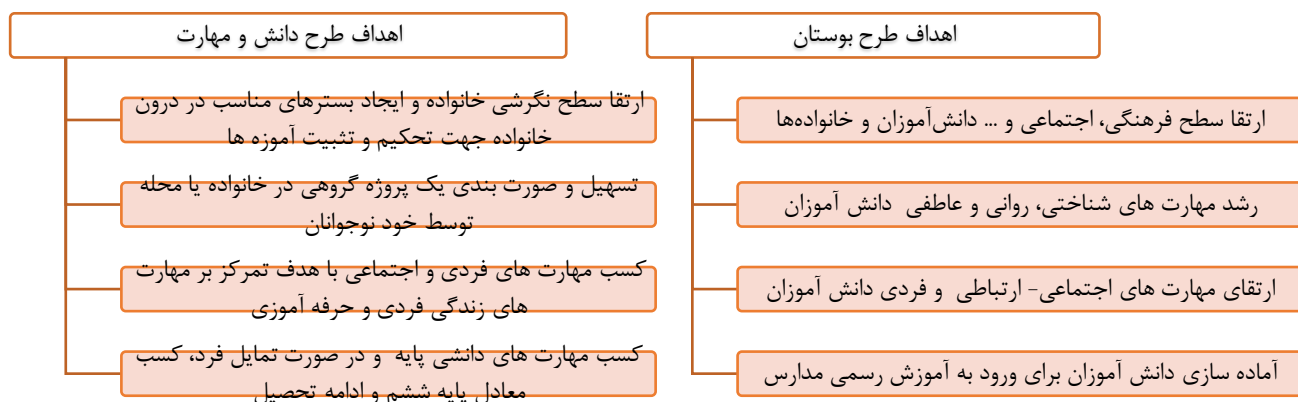
دلایل بازماندگی از تحصیل در مدارس دولتی

آموزش					
خانواده	معلمان	دانش آموزان			
فرزندپروری	اصول و روش‌های تدریس	دانش و مهارت**		طرح بوستان*	
مهارت‌های زندگی	مدیریت کلاس و کلاس‌داری	مفاهیم درسی متناسب با کتاب نهضت سوادآموزی		مفاهیم درسی مطابق با کتاب مدارس و آموزش رسمی	
تغذیه سالم و مفید	آشنایی با ویژگی‌های رشدی دانش‌آموزان	بهداشت فردی	آموزش راغب‌سازی حرفه آموزشی	بهداشت بلوغ	مهارت‌های زندگی
بهداشت فردی	آشنایی با ویژگی‌های کودکان در شرایط دشوار	حقوق کودک	شناسایی توانایی و استعداد		بهداشت فردی
جلسات آموزشی با معلم	مهارت‌های زندگی ویژه کودکان		هدایت و بالفعل کردن توانمندی‌ها		حقوق کودک
آشنایی با دوران بلوغ نوجوانی	آشنایی با اختلالات شایع دانش‌آموزان		ایجاد صندوق کارآفرینی		خود مراقبتی
	شرکت در جلسات آموزشی				

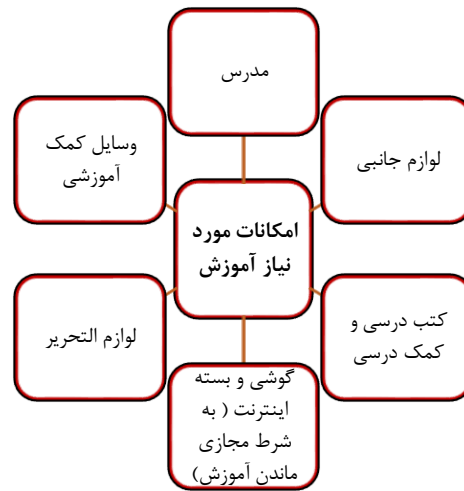
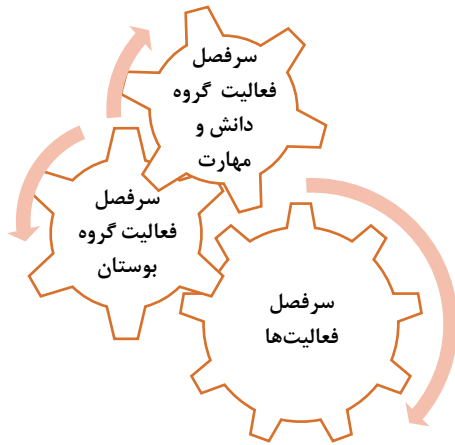
***طرح بوستان:** دانش‌آموزانی هستند که بخاطر نداشتن اوراق هویتی یا عدم مشارکت مدارس در ثبت‌نام، از تحصیل در مدارس دولتی و رسمی محروم هستند، این گروه اگر موانع برطرف شود، می‌توانند وارد آموزش رسمی مدارس شوند، هدف اصلی آموزش این گروه آماده‌سازی برای ورود به آموزش رسمی مدارس است.

****طرح دانش و مهارت:** این گروه دانش‌آموزانی هستند که کیرسن دارند و حتی اگر اوراق هویتی داشته باشند، نمی‌توانند وارد آموزش رسمی مدارس شوند، بیشتر در این گروه هدف توانمندسازی اجتماعی، حرفه‌ای و هدایت به سمت مشاغل هست.

اهداف آموزش کودکان بازمانده از تحصیل



امکانات مورد نیاز جهت آموزش



سرفصل فعالیت گروه دانش و مهارت

در بخش سوادآموزی تدریس مطابق محتوای کتاب‌های نهضت سوادآموزی و بهره‌گیری از کتاب‌های با محتوای مهارت‌های زندگی انجام می‌شود. در بخش مهارت‌های فردی سرفصل‌ها شامل خودآگاهی، خودباوری، کنترل هیجانات، کنترل خشم، حل مساله و مدیریت زمان در برنامه‌گنجانده می‌شود. اما مهمتر از همه کارگاه‌ها به شکل منعطفی متناسب با نیاز گروه هدف، پیش می‌رود. همچنین از مکمل فعالیت‌های بلندخوانی بهره خواهیم برد.

در بخش مهارت‌های پیش حرفه‌ای، دوره‌های شناسایی نقاط قوت و ضعف، تجزیه و تحلیل وضعیت موجود، تعیین وضعیت مطلوب و هدایت به سمت فرصت‌های حرفه‌آموزی مد نظر است.

برنامه عملیاتی جهت اجرا در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

زمان	شرح مختصر طرح	مراحل اجرای طرح
اواسط تابستان ۱۴۰۱	ارزیابی اثربخشی و تحلیل عملکرد	ارزیابی دوره آموزشی سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰
	مقایسه نتایج با عملکرد همین گروه در سال‌های گذشته که این دوره اجرا نمی‌شد.	
	بازبینی طرح و تعیین نقاط قابل بهبود.	
از شهریور ماه ۱۴۰۱	غربال کودکان و تعیین ویژگی‌های گروه به لحاظ سن، جنس و تشکیل پرونده	فاز مقدماتی برای دوره آموزشی ۱۴۰۱-۱۴۰۲
	تعیین عوامل اجرایی طرح اعم از نیروی موظف، داوطلب و شرح وظایف	
	تعیین برنامه‌های مقدماتی اعم از راغب‌سازی، جذب، آماده‌سازی	
	بازبینی و پالایش منابع و تنظیم محتوای کاربردی در دو حوزه دانشی و مهارتی متناسب با گروه هدف	

زمان	شرح مختصر طرح	مراحل اجرای طرح
سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱	<ul style="list-style-type: none"> برگزاری دوره آموزش دانش و مهارت در طول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲: آموزش محتوای درسی به شکل حضوری، حداقل ۳ بار در هفته و هر بار ۲ تا ۳ ساعت، در طول سال تحصیلی بخش مهارتی بنابر ظرفیت‌های واحد مددکاری و نیز نیروی داوطلب، حداقل هفته‌ای ۲ تا ۳ ساعت کلاس حضوری، این بخش برنامه‌ریزی و اجرا می‌شود. بخش حرفه‌آموزی به شکل شناسایی ظرفیت‌های فردی و تعیین امکانات محلی و هدایت فرد 	دوره آموزشی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱

سرفصل فعالیت‌های گروه بوستان

برنامه زمان‌بندی بوستان مهر و ماه درشش ماه اول سال ۱۴۰۱ (برای پایه‌های اول تا چهارم ۵۹ دانش‌آموز)				
ردیف	موضوع	مسئول اجرا	تحویل به :	تاریخ
۱	ارسال گزارش‌های روزانه بصورت هفتگی کلاس (ارجاع‌های آموزشی - مددکاری در مواقع ضروری روزانه ارسال گردد).	معلم کلاس	مسئول کمیته بوستان	پایان هر هفته آموزشی
۲	ارسال گزارش ماهانه کلاس (ساعات آموزشی - انعکاس میزان پیشرفت دانش‌آموزان و مسائل مهم)	معلم کلاس	مسئول کمیته بوستان	پایان هر ماه
۳	تهیه سوالات تایپ شده امتحانات پایان سال	معلم کلاس	مسئول اجرایی آموزش	هفته آخر اردیبهشت
۴	برنامه‌ریزی و برگزاری امتحانات	معلم و مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان	در بازه زمانی تعیین شده در جدول بودجه‌بندی
۵	ارزیابی برنامه امتحانی و امتحانات با توجه به پاسخنامه دانش‌آموزان	مسئول کمیته و معلم‌ها	مسئول آموزش	دو هفته پس از امتحان‌ها
۶	ارجاع‌های آموزشی و رفتاری و ...	معلم کلاس	مسئول اجرایی آموزش / مسئول کمیته	هفته‌ای یکبار
۷	تفکیک ارجاع‌ها به دو بخش آموزشی و مددکاری و تحویل آن به مسئول مربوطه و پیگیری	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان - مسئول کمیته مددکاری - روانشناسی	هفته‌ای یکبار
۸	تهیه آمار آموزشی	مسئول اجرایی آموزش	مسئول آموزش و مسئول کمیته	پایان هر ماه
۹	درخواست ملزومات آموزشی	مسئول کمیته بوستان و معلم‌ها	مسئول اجرایی آموزش	در زمان مورد نیاز
۱۰	تهیه ملزومات آموزشی	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان و معلم کلاس	یک هفته پس از درخواست

برنامه زمان‌بندی بوستان مهر و ماه درشش ماه اول سال ۱۴۰۱
(برای پایه‌های اول تا چهارم ۵۹ دانش‌آموز)

ردیف	موضوع	مسئول اجرا	تحویل به :	تاریخ
۱۱	برگزاری و شرکت در کارگاه‌های آموزشی معلمان بضرورت در طول سال تحصیلی و جلسات مشورتی	مسئول کمیته بوستان و معلم کلاس	معلم کلاس	
۱۲	شرکت در جلسات آموزشی و مشورتی	معلمین، مسئولین مرتبط با بوستان		
۱۳	تهیه صورت جلسه برای جلسات آموزشی و مشورتی	مسئول اجرایی آموزش/ معلم	مسئول کمیته/ مسئول آموزش	حداکثر یک هفته بعد از هر جلسه
۱۴	اعلان نتایج پایان سال دانش‌آموزان	مسئول کمیته بوستان	مسئول آموزش (هیت مدیره)	حداکثر ۱۵ روز بعد از آخرین امتحان
۱۵	پیشنهاد فعالیت‌های ادبی، هنری و ورزشی برای تابستان	مسئول کمیته بوستان با مشورت معلمین	مسئول آموزش (هیت مدیره)	دو هفته اول خرداد
۱۶	برنامه‌ریزی فعالیت‌های ادبی، هنری و ورزشی	کمیته فرهنگ و هنر	مسئول اجرایی آموزش	نیمه دوم خرداد
۱۷	برگزاری فعالیت‌های ادبی، هنری و ورزشی	مسئول اجرایی آموزش		ماه‌های تیر و مرداد
۱۸	برنامه‌ریزی کلاس‌های تقویتی برای دانش‌آموزان ضعیف	مسئول اجرایی آموزش		ماه‌های تیر و مرداد
۱۹	تهیه امتحانات تجدیدی	مسئول کمیته بوستان	مسئول اجرایی آموزش	هفته آخر مرداد
۲۰	برگزاری امتحانات تجدیدی	مسئول اجرایی آموزش	دانش‌آموزان	دو هفته اول شهریور

برنامه زمان‌بندی بوستان مهر و ماه در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲
(برای پایه‌های دوم تا چهارم حداکثر ۴۰ دانش‌آموز)

ردیف	موضوع	مسئول اجرا	تحویل به :	تاریخ
۱	تعیین میزان نیاز معلم (حداقل ، حداکثر)	مسئول کمیته بوستان	مدیر داخلی	۱۵ خرداد
۲	معرفی مربیان آموزش (داوطلبانه و یا موظف)	مدیر داخلی	مسئول کمیته بوستان	۱۵ خرداد تا ۳۰ خرداد
۳	برنامه‌ریزی و برگزاری کارگاه‌های آموزشی معلمان	مسئول منابع انسانی	مسئول کمیته/ مدیر داخلی	از ۱۵ اردیبهشت تا ۳۰ آذر

برنامه زمان بندی بوستان مهر و ماه در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

(برای پایه های دوم تا چهارم حداکثر ۴۰ دانش آموز)

ردیف	موضوع	مسئول اجرا	تحويل به :	تاریخ
۴	رصد حضور فعال داوطلبان در کارگاه های آموزشی معلمان	مسئول کمیته / مسئول آموزش با کمک مدرس دوره	مدیر داخلی و مسئول کمیته	از ۱۵ اردیبهشت تا ۳۰ آذر
۵	مصاحبه با معلم از بین افراد آموزش دیده و تایید نهایی و توضیح شرح وظایف به معلم منتخب	مسئول کمیته و مسئول آموزش	مدیر داخلی	۱۵ شهریور تا ۲۰ شهریور
۶	اعلان اسامی دانش آموزان	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان	۱ شهریور تا ۲۰ شهریور
۷	تعیین سطح دانش آموزان	مسئول کمیته بوستان	مسئول اجرایی آموزش	۱۵ شهریور تا ۳۰ شهریور
۸	تنظیم برنامه کلاسی و درسی	مسئول کمیته بوستان	مسئول اجرایی آموزش	اول مهر تا ۱۵ مهر
۹	تشکیل کلاس های دوم تا چهارم	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته و معلم ها	۲۵ شهریور تا ۵ مهر
۱۰	تهیه ملزومات آموزشی (کتب درسی، نوشت افزار و ...)	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته و معلم ها	۲۵ شهریور تا ۱۵ مهر
۱۱	تنظیم بودجه بندی درس	معلم کلاس	مسئول کمیته بوستان	۳۰ شهریور تا ۱۰ مهر
۱۲	بررسی بودجه بندی	مسئول کمیته بوستان	معلم و مسئول آموزش	اول تا دوم مهر
۱۳	اعلان نتایج ارزیابی اولیه از دانش آموزان	معلم کلاس	مسئول کمیته بوستان	۳۱ شهریور تا ۲۰ مهر
۱۴	ارجاع های آموزشی، رفتاری و ...	معلم کلاس	مسئول اجرایی آموزش و مسئول کمیته	هفته ای یکبار
۱۵	تهیه سوالات تایپ شده نیم سال	معلم کلاس	مسئول اجرایی آموزش	نیمه دی ماه
۱۶	برنامه ریزی و برگزاری امتحانات	معلم و مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان	در بازه زمانی تعیین شده در جدول بودجه بندی
۱۷	ارزیابی برنامه امتحانی	مسئول کمیته و معلم ها	مسئول آموزش	دو هفته پس از امتحان ها
۱۸	تفکیک ارجاع ها به دو بخش آموزشی و مددکاری و تحويل آن به مسئول مربوطه و پیگیری آن	مسئول آموزش	مسئول کمیته بوستان - مسئول کمیته مددکاری - روانشناسی	هفته ای یکبار
۱۹	تهیه آمار آموزشی	مسئول آموزش	مسئول کمیته	پایان هر ماه
۲۰	تهیه گزارش سه ماهه	مسئول کمیته بوستان با کمک مسئول آموزش	مسئول آموزش	پایان هر سه ماه
۲۱	درخواست ملزومات آموزشی	مسئول کمیته بوستان و معلم ها	مسئول اجرایی آموزش	در زمان مورد نیاز
۲۲	تهیه ملزومات آموزشی	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان و معلم کلاس	
۲۳	برگزاری و شرکت در کارگاه های آموزشی معلمان ضرورت در طول سال تحصیلی و جلسات مشورتی	مسئول کمیته بوستان و معلم کلاس	معلم کلاس	

برنامه زمان بندی بوستان مهر و ماه در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲
(برای پایه های دوم تا چهارم حداکثر ۴۰ دانش آموز)

ردیف	موضوع	مسئول اجرا	تحويل به :	تاریخ
۲۴	تهیه صورت جلسه برای جلسات آموزشی و مشورتی	معلمها	مسئول کمیته	حداکثر یک هفته بعد از هر جلسه
۲۵	برنامه ریزی و اجرای اردوهای تفریحی - آموزشی	مدیر داخلی با کمک مسئول کمیته و معلمها		هر فصل یکبار در صورت امکان
۲۶	برگزاری جلسات آموزشی و مشورتی با والدین دانش آموزان	مسئول کمیته بوستان و معلمها	مسئول آموزش	حداقل هر فصل یک تا دو بار
۲۷	پیگیری والدین غایب و ارجاع به مسئول آموزش	معلم	مسئول آموزش و مسئول کمیته	
۲۸	تهیه صورت جلسه، جلسات با والدین	معلم	مسئول آموزش و مسئول کمیته	حداکثر یک هفته بعد از جلسه

ارزیابی عملکرد گروه دانش و مهارت

ارزیابی عملکرد کمی و کیفی گروه دانش و مهارت

ارزیابی عملکرد کمی و کیفی گروه بوستان

ارزیابی عملکرد پروژه براساس نتایج پیش آزمون و پس آزمون های هر دوره قابل بررسی است ضمن اینکه شاخص های مشارکت با ثبات در کلاس از طریق محاسبه نفر- ساعت آموزشی، متوسط تعداد غیبت ها در هر دوره و نیز بررسی کیفی دوره از طریق تسهیلگر دوره قابل ارزیابی است.

گزارش کیفی هر سه ماه یکبار نماینگر عملکرد کمیته و تعیین نقاط ضعف و قوت کار است.

ارزیابی عملکرد گروه بوستان

- ارزیابی روند پیشرفت تحصیلی دانش آموزان در امتحانات
- ارزیابی میزان قبول شدگان در مدارس دولتی و ارتقا به کلاس بالاتر
- ارزیابی میزان پیشرفت تغییرات رفتاری دانش آموزان
- ارزیابی میزان ارتقا مهارت های اجتماعی، ارتباطی، روانی و عاطفی دانش آموزان
- ارزیابی ساعات های مشارکت مدرس داوطلب و موظف
- ارزیابی تعداد ساعت آموزش و تعداد نفرت آموزش دیده
- ارزیابی چک لیست ها

*از آنجا که کمیته آموزش کودکان بازمانده در راستای اهداف مرکز مهر و ماه هدفی فراتر از خواندن و نوشتن را دنبال می کند، لازم است اثربخشی کلاس ها بر روی تغییرات رفتاری شرکت کنندگان ارزیابی شود. این ارزیابی با بررسی تغییرات رفتاری افراد در ابتدا و انتهای هر دوره براساس دستورالعمل ارزیابی توسط کمیته مددکاری - روانشناسی صورت می گیرد.

فرآیند ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش‌دهی گروه دانش و مهارت

ارزیابی عملکرد کمی و کیفی گروه بوستان

ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش‌دهی گروه دانش و مهارت

ثبت اطلاعات و مستندسازی به منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می‌شود در رابطه با پروژه دانش و مهارت فرآیند زیر پیشنهاد می‌شود:

- ۷- گزارش کلاسی روزانه (پیوست (۱))
- ۸- ارزیابی روند پیشرفت از طریق پیش آزمون و پس آزمون متناسب با محتوای هر دوره
- ۹- جمع‌بندی چک‌لیست‌ها در پایان هر دوره و ثبت نتایج آن در فرم‌های مستندسازی
- ۱۰- تکمیل و تأیید فرم‌های مستندسازی در پایان هر دوره توسط مسئول کمیته آموزش کودکان
- ۱۱- تهیه گزارش‌های دوره‌ای از اطلاعات ثبت شده و گزارش‌های مستند شده

ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش‌دهی گروه بوستان

ثبت اطلاعات و مستندسازی به منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می‌شود، در رابطه با پروژه دانش و مهارت فرآیند زیر پیشنهاد می‌شود:

- ۱- گزارش کلاسی روزانه
 - ۲- تهیه گزارش‌های دوره‌ای از اطلاعات ثبت شده و گزارش‌های مستند شده
 - ۳- تکمیل و تأیید فرم‌های مستندسازی در پایان هر دوره توسط مسئول کمیته آموزش کودکان
- و

ارزیابی نهایی چک‌لیست معلمین، برآیندی از خود ارزیابی معلم، مسئول کمیته، مسئول آموزش و مدیر داخلی موسسه است که در انتهای سال تحصیلی تکمیل و می‌تواند مبنایی برای گزینش معلم برای ادامه همکاری آموزشی و حتی میزان حقوق موظفین باشد.

چک‌لیست وظایف و مسئولیت‌های معلم			
ردیف	موضوع	ارزیابی	توضیحات
۱	ارتباط محترمانه با سایرین		
۲	همکاری با مسئول کمیته و سایر همکاران در تمامی زمینه‌های اقدامات مشترک		
۳	قبول مسئولیت و همکاری در حفظ بهداشت کلاس و ...		
۴	حضور فعال در کلاس‌های آموزشی		شرکت در گفتگوها در ارتباط با موضوع آموزشی و انجام فعالیتهای خواسته شده
۵	شرکت منظم در برنامه‌های آموزشی		
۶	استفاده از آموزش‌های انجام شده (اصول، روش‌ها و تکنیک‌ها) در آموزش		
۷	ارتباط محترمانه و صمیمانه در چارچوب رابطه معلم- دانش‌آموز		
۸	بودجه‌بندی دروس در ابتدای سال و طرح درس برای هر جلسه آموزش		

چک‌لیست وظایف و مسئولیت‌های معلم

ردیف	موضوع	ارزیابی	توضیحات
۹	حضور منظم در کلاس خود		حضور حداقل ۵ دقیقه قبل از شروع تا انتهای کلاس، هماهنگی قبلی برای مرخصی با مدیر داخلی و مسئول کمیته (حداقل ۲ روز زودتر) حداقل کردن مرخصی‌های ناگهانی
۱۰	تهیه سوال‌های امتحانی، صورت جلسه برای جلسات مشورتی و هماهنگی بر اساس ضوابط تعیین شده		
۱۱	استفاده مناسب از وسایل آموزشی و نگهداری از آنها		
۱۲	مدیریت کلاس		
۱۳	همکاری با مسئول کمیته و سایر همکاران در فوق برنامه‌ها		
۱۴	توجه به مسأله کودکان و ارجاع آنها به مسئول آموزش و مسئول کمیته		
۱۵	تلاش برای کسب قابلیت بیشتر در زمینه آموزش		مطالعات مرتبط با موضوع آموزش، پویایی برای استفاده از تجربه‌های جدید و ارزیابی آنها
۱۶	خود ارزیابی واقع بینانه از عملکرد خود		توجه به نکات مثبت و نکات قابل بهبود در زمینه آموزش
۱۷	توجه به حال و احوال روحی - روانی خود		
۱۸	توجه به حال و احوال روحی - روانی اطرافیان		
۱۹	میزان پذیرش نقد و گفتگو		

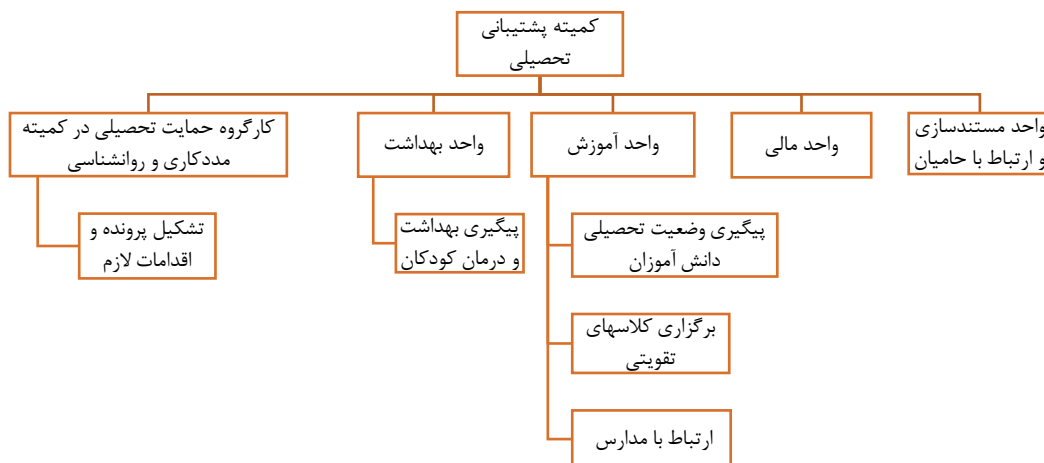
کمیته حمایت تحصیلی

هدف

کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش‌آموزان در تلاش است تا شرایط لازم برای استفاده از خدمات آموزشی برای کودکان نیازمند تحت پوشش را فراهم آورد. هدف از این اقدام تمرکز بر ارتقاء میزان آگاهی و در نهایت بهبود شرایط زندگی برای کودکانی است که در جامعه‌ای آسیب دیده و محروم زندگی می‌کنند. این کمیته علاقه‌مند است تا با پشتیبانی مالی و ارائه خدمات مددکاری در طول زمان، بتواند توانایی تغییر در میزان تحصیلات و نگرش این افراد در پی داشته باشد. اعضای این کمیته باور دارند، پرورش کودکانی با دانش و آگاهی بیشتر، انسان‌های هدفمند، با مصونیت بیشتر نسبت به آسیب‌های اجتماعی را برای جامعه به ارمغان خواهد آورد که تلاششان برای خودشکوفایی بهترین دست آورد برای خود و جامعه‌شان خواهد بود. زیرا انسان‌های یادگیرنده نسبت به تغییرات محیطی آگاهانه و بانگرش انسان محور واکنش نشان می‌دهند.

چارت

کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش‌آموزان مطابق با چارت زیر برنامه‌ریزی شده و عمل می‌کند.



گروه هدف

گروه هدف کمیته حمایت تحصیلی افراد زیر می‌باشد:

تمامی کودکان و نوجوانان ساکن منطقه فرحزاد از مقطع ابتدایی تا پایان دوره متوسطه فارغ از جنسیت، نژاد، قومیت، زبان، مذهب و ملیت که بر اساس شاخص‌های تعریف شده طرح، معرفی شده‌اند.

کارگروه‌های کمیته

این کمیته متشکل از ۵ کارگروه به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱- کارگروه ارائه خدمات مددکاری اجتماعی و روانشناسی زیر نظر کمیته مددکاری و روانشناسی
- ۲- کارگروه بهداشت (در تعامل و همکاری با کمیته مددکاری و روانشناسی)

۳- کارگروه آموزش زیر نظر کمیته آموزش

۴- کارگروه مالی برای مدیریت مالی طرح و انجام خدمات حسابداری

۵- کارگروه تهیه مستندات و گزارش‌های لازم به حامیان

شرح وظایف کارگروهها:

فعالیت گروه اجرائی عمدتاً شامل موارد زیر است :

مالی

مدیریت هزینه‌های مالی به شرح زیر زیر انجام می‌شود:

- اولویت‌بندی نیازهای گروه هدف و برنامه‌ریزی در جهت تامین آنها
- بودجه‌بندی براساس تعهدات مالی که توسط پشتیبان تعریف شده است
- شناسائی کمبودها و تلاش در جهت تامین آن مطابق برنامه طراحی شده توسط تیم تخصصی

مستند سازی و تهیه گزارشات ادواری

مستندسازی و تهیه گزارشات ادواری به شرح زیر زیر انجام می‌شود :

- ثبت و نگهداری اطلاعات دانش‌آموزان، حامیان و کلیه خدمات ارائه شده
- ارائه اطلاعات لازم در رابطه با وضعیت سلامت، مسکن و پیشرفت تحصیلی گروه هدف
- ارائه گزارش خدمات ارائه شده و ریز هزینه‌ها به حامی هر کودک در دوره‌های شش ماهه

پیگیری وضعیت تحصیلی دانش آموزان

تیم پیگیری وضعیت تحصیلی دانش‌آموزان به شرح زیر انجام می‌شود :

- بررسی وضعیت تحصیلی کودک در بدو ورود به طرح و تهیه برنامه آموزشی برای هر کودک پس از شناسایی ضعف‌ها و نیازهای آموزشی دانش‌آموزان
- معرفی دانش‌آموزان به کمیته آموزش کودکان برای حضور در کلاس‌های تقویتی
- برگزاری جلسات با دانش‌آموزان و ارزیابی وضعیت تحصیل دانش‌آموزان نسبت به برنامه آموزشی
- همکاری با مدارس در جهت کسب اطلاعات از وضعیت تحصیلی و مشکلات کودکان و تلاش برای حل مسائل با همکاری مدارس
- تهیه گزارش فعالیت‌های آموزشی و پیشرفت تحصیلی هر کودک در بازه‌های زمانی شش ماهه
- ارزیابی و پایش واحد آموزش کمیته حمایت تحصیلی

کارگروه مددکاری و روانشناسی

عمده فعالیت‌های کار گروه مددکاری و روانشناسی شامل موارد زیر است:

- شناسایی گروه هدف از میان مراجعین به مرکز و ارائه گزارش به کمیته
- شناسایی نیازهای گروه هدف، شامل نیازهای مادی، نیازهای روانی کودکان
- برنامه‌ریزی جهت رفع نیازهای شناسایی شده توسط کمیته مددکاری و روانشناسی با همکاری واحدهای مرتبط با کمیته حمایت تحصیلی

- پیگیری اقدامات انجام شده در جهت برنامه طراحی شده هر کودک
- تهیه گزارشات ادواری پشتیبانان در رابطه با وضعیت معیشتی، مسکن، سلامت، فعالیت‌های فوق برنامه، دوره‌های برگزار شده برای خانواده دانش‌آموزان و نیازمندیها و اقدامات فوری
- ارزیابی و پایش واحد مددکاری و روانشناسی کمیته حمایت تحصیلی

کارگروه بهداشت

فعالیت این کار گروه به شرح ذیل می‌باشد:

- بررسی اولیه وضعیت بهداشتی و سلامت جسمی کودکان
 - تشخیص نیازهای بهداشتی و درمانی کودکان
 - ارجاع کودکان نیازمند خدمات درمانی به واحد مددکاری
 - پیگیری خدمات بهداشتی و درمانی مورد نیاز هر کودک از واحد مددکاری
 - تهیه گزارش‌های ادواری از خدمات بهداشتی و درمانی صورت گرفته در واحد بهداشت برای هر کودک
- تهیه برنامه بهبود کیفی زندگی کودکان تحت پوشش کمیته پشتیبانی، توسط تیم تخصصی با مشارکت نمایندگان کارگروه‌ها با مدیر کمیته پشتیبانی تحصیلی صورت گرفته و در بازه‌های زمانی مشخص اقدامات قید شده در برنامه پیگیری می‌شوند.

برنامه سال ۱۴۰۱

پیشنهاد می‌شود در سال ۱۴۰۱ با توجه به محدودیت‌های فضای موسسه تعداد دانش‌آموزان حداکثر ۲۳۰ نفر در نظر گرفته شود. در صورت ایجاد امکان استفاده از فضای بیشتر و توسعه امکانات کمیته مددکاری و روانشناسی می‌توان با تأیید مدیریت موسسه تعداد دانش‌آموزان را افزایش داد.

در همین راستا موارد زیر پیشنهاد می‌شود:

- افزایش تعداد دانش‌آموزان تا سقف ۲۳۰ نفر
- بازنگری بودجه پیش‌بینی شده برای یک سال تحصیلی براساس نیازهای شناسایی شده و هزینه‌های بالای خدماتی که از طرف موسسه به خصوص تیم مددکاری و روانشناسی در طول دوره ارائه می‌شود.
- برنامه‌ریزی برای شناسایی دانش‌آموزان تا قبل از شروع سال تحصیلی
- برقراری ارتباط با پشتیبانان و جذب حمایت آنها برای سال تحصیلی جدید
- شناسایی پشتیبانان جدید و برقراری ارتباط و جذب کمک‌های مالی مورد نیاز برای شروع سال تحصیلی جدید
- برنامه‌ریزی برای ارائه خدمات زیر در دوره تعطیلی مدارس با هدف حفظ ارتباط موسسه و گروه هدف
 - برگزاری کلاس‌های تقویتی برای دانش‌آموزانی که نیاز به تقویت دارند
 - برنامه‌ریزی برای اوقات فراغت گروه هدف و دانش‌آموزانی که برای سال تحصیلی جدید شناسایی شده‌اند
 - برنامه‌ریزی برای حضور بخشی از گروه هدف که در مقاطع تحصیلی متوسطه مشغول به تحصیل هستند در موسسه و همیاری در فعالیت‌های موسسه و توییت ارتباط و آموزش کارهای گروهی و ایجاد ارتباط اجتماعی مناسب
 - برنامه‌ریزی برای به کارگیری دانش‌آموزان ممتاز گروه هدف در کلاس‌های تقویتی به عنوان نیروی کمکی و قدردانی از همیاری آنها

ارزیابی عملکرد

از آنجا که کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش‌آموزان در راستای اهداف موسسه مهر و ماه و در راستای توانمندسازی زنان و کودکان محروم نیازمند بدون توجه به قومیت، ملیت، جنسیت، مذهب و برای رسیدن به جامعه‌ای سالم و انسانی فعالیت می‌کند، لذا لازم است اثر بخشی فعالیت‌های این کمیته نیز در همین راستا ارزیابی شود. این ارزیابی با تحلیل تغییرات در ابتدا و انتهای هر دوره انجام می‌شود.

پارامترهای ارزیابی

کمی و کیفی

- ✓ تعداد دانش‌آموزانی که رشد تحصیلی داشته‌اند
- ✓ تعداد دانش‌آموزانی که تغییر رفتاری داشته‌اند
- ✓ تعداد نفر - ساعت حضور دانش‌آموزان در برنامه‌های تفریحی و آموزشی موسسه
- ✓ درصد افزایش جذب کمک‌های مالی از طریق پشتیبانان نسبت به بودجه پیش‌بینی شده
- ✓ میزان رضایتمندی والدین دانش‌آموزان
- ✓ میزان رضایتمندی مسئولین مرتبط در مدرسه
- ✓ میزان رضایتمندی پشتیبانان از عملکرد و گزارش دهی

هزینه

- ✓ هزینه نفر - ساعت مصرفی مددکاری اجتماعی
 - ✓ هزینه نفر - ساعت حق‌الزحمه اعضای موثر، موظف و داوطلب در کمیته
 - ✓ هزینه نفر - ساعت کلاس‌های تقویتی موسسه برای گروه هدف
 - ✓ جمع مبالغ پرداخت شده توسط پشتیبان
- تمامی هزینه‌های فوق در برنامه بودجه سالانه دیده شده است.

فرآیند ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش دهی

ثبت اطلاعات و مستندسازی به منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می‌شود در رابطه با کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش‌آموزان، مجموعه اطلاعات در بانک اطلاعاتی طراحی شده مشتمل بر بخش‌های زیر جمع‌آوری، به‌روز رسانی و نگهداری می‌شود.

- اطلاعات ارزیابی اولیه دانش‌آموزان
 - اطلاعات پشتیبانان
 - اطلاعات مربوط به تغییر وضعیت سلامت، معیشت و همچنین فعالیت‌های تحصیلی و فوق برنامه‌ای دانش‌آموز برای هر دوره گزارش‌دهی به پشتیبانان
 - ریز اطلاعات هزینه‌های مستقیم پرداخت شده از بودجه تامین شده توسط پشتیبانان
- با توجه به اینکه تمامی اطلاعات در نرم‌افزار ثبت و نگهداری می‌شوند، گزارشات مورد نیاز در هر سطح اطلاعاتی طراحی و ارائه خواهند شد.

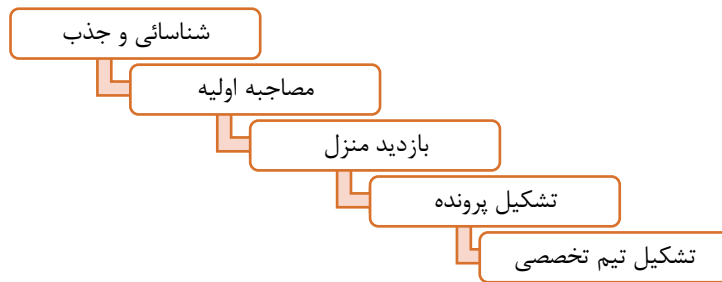
کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی

کمیته‌ی مددکاری اجتماعی و روانشناسی یکی از مهم‌ترین ارکان سازمانی موسسه‌ی مهروماه محسوب می‌گردد. این کمیته نقش هدایت سازمان را جهت ارزیابی و ارائه‌ی خدمات به ذی‌نفعان محله دارد لذا اهمیت حضور پررنگ این کمیته در دیگر کمیته‌ها به طور مشهودی روشن است. این کمیته با اهداف زیر فعال است.

هدف کلی: شناخت استعدادها، توانایی‌ها و توسعه مهارت‌های فردی در جهت ارتقای سطح کیفی زندگی گروه هدف و در نتیجه کاهش آسیب‌های اجتماعی در سطح خانوادگی، محلی و جامعه‌ای

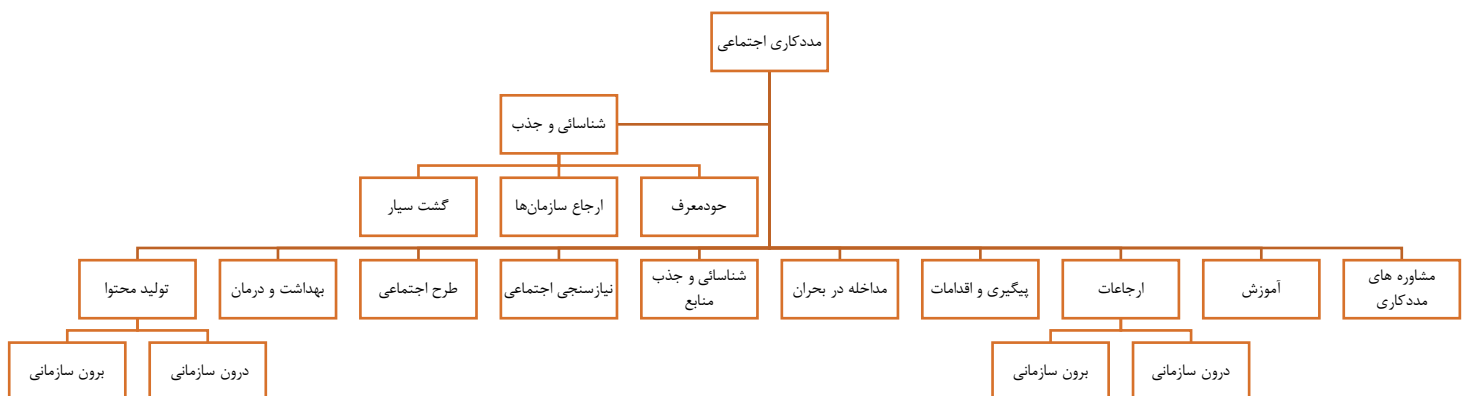
اهداف جزئی:

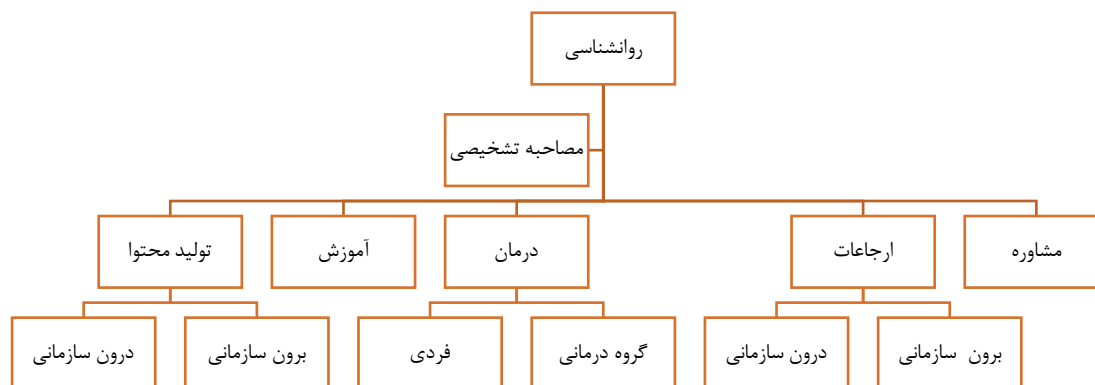
- کاهش تعارضات و تنش‌های خانوادگی (مداخله در بحران)
- شناخت محدودیت‌ها، ظرفیت‌ها و رسیدن به خودباوری
- بهبود سطح رفاهی و معیشتی خانواده با مشارکت و ظرفیت‌های موجود در خانواده
- ارتقای سلامت و توانمندسازی روانی
- کاهش مسایل و چالش‌های موجود در گروه هدف
- حرفه‌آموزی و توان‌افزایی اقتصادی خانواده



مدل فعالیت تیم تخصصی مددکاری-روان‌شناسی

خدمات تخصصی مددکاری - روان‌شناسی عبارت است از:





اهداف آموزش‌های مددکاری - روان‌شناسی

- تغییر در باورها و نگرش‌های مراجعین
- بالا بردن اعتمادبنفس و عزت‌نفس و در نتیجه کاهش آسیب‌های اجتماعی
- شناسایی استعداد‌های بالقوه مراجعین به کمک خود آنها و کمک در جهت بالفعل کردن استعدادها
- بالا بردن ارتباط موثر بین فردی در جهت بهبود و گسترش روابط اجتماعی
- افزایش خودباوری در مراجعین و در نتیجه اعتماد به خود
- توانمندسازی روانی در جهت ایجاد تغییر در زندگی مراجعین با کمک خود فرد.



پیگیری و اقدامات

ابتدا برای هر یک از مراجعین با توجه به تفاوت‌های فردی و خانوادگی، برنامه تیم تخصصی تنظیم می‌گردد و در پی آن اقدامات و پیگیری‌هایی صورت می‌گیرد، برخی از این اقدامات به شرح زیر است:



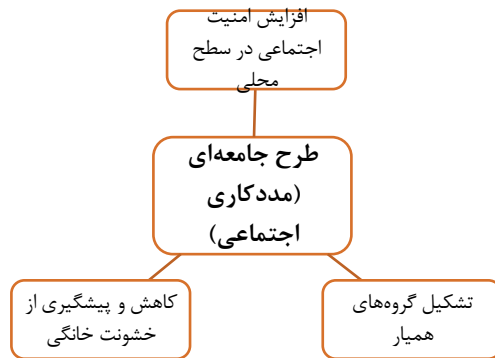
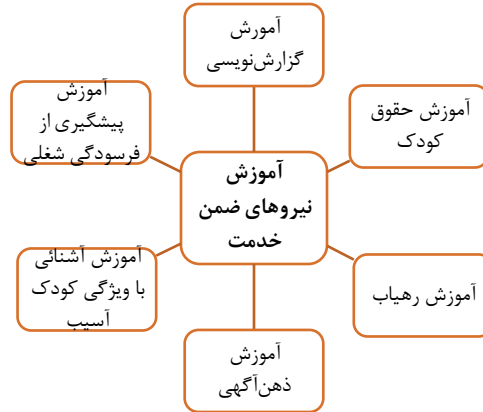
بهداشت و درمان

در بخش مددکاری روان شناسی در واقع نیازهای درمانی مراجعین شناسایی می شود و در مرحله بعد با توجه به شرایط و امکانات موجود در مرکز و خارج از آن مراجعین در مرحله درمان قرار می گیرند.



آموزش های ضمن خدمت

یکی از اهداف موسسه توانمند کردن نیروهای متخصص همکار و آموزش این نیروها در راستای ارائه بهتر خدمات به گروه هدف است که برخی از این آموزش ها در زیر بیان شده است.

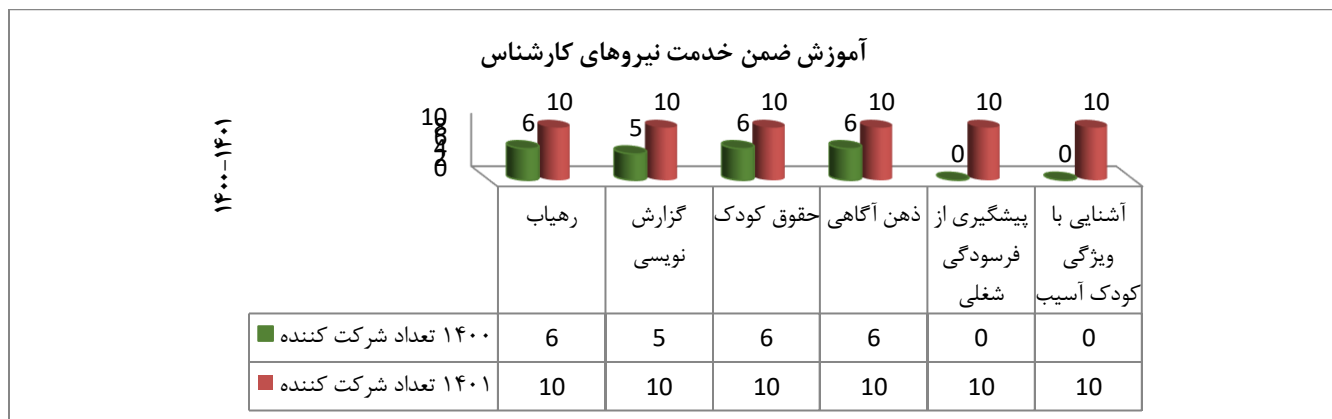


اهداف مددکاری جامعه‌ای

- تشویق مردم برای شناسایی استعدادها و ظرفیت‌های خود
- استفاده از توانایی‌ها و ظرفیت‌های محلی در راستای تغییر در محل

سرفصل آموزش‌های مددکاری-روان‌شناسی

از دیدگاه مددکاری اجتماعی و روانشناسی، ریشه‌ی مشکلات انسان‌ها نه تنها به خاطر عوامل فردی و خانوادگی، بلکه به دلیل عوامل اجتماعی و در تعامل بین این افراد با محیط اجتماعی آن‌ها است. از این رو هدف مددکاری اجتماعی و روانشناسی تغییر در ذهنیت مراجعین و نیز تغییر در محیط اجتماعی اوست. مددکاران اجتماعی و روانشناسان نه تنها از منابع اجتماعی به منظور حل مشکل انسان‌ها استفاده می‌کنند بلکه توسعه‌ی منابع اجتماعی را نیز مدنظر دارند. مددکاران اجتماعی از طریق وارد شدن به زندگی مراجعین به طور مستقیم رفتارها و ارتباطات مراجعین و خانواده‌ی آنها را مشاهده و مورد بررسی قرار می‌دهند و به تشخیص و ارزیابی مشکل می‌پردازند. و در صورت لزوم راهنمایی و مشاوره ارائه می‌شود.



آموزش:

• کارگاه مهارت‌های زندگی

مهارت‌های زندگی عبارتند از توانایی‌هایی که منجر به ارتقای بهداشت روانی افراد جامعه، غنای روابط انسانی، افزایش سلامت و رفتارهای سالم در سطح جامعه می‌گردند. مهارت‌های زندگی هم به صورت یک راهکار ارتقای سلامت روانی و هم به صورت ابزاری در پیشگیری از آسیب‌های روانی - اجتماعی مبتلا به جامعه نظیر اعتیاد، خشونت‌های خانگی و اجتماعی، آزار کودکان، خودکشی، ایدز و موارد مشابه قابل استفاده است. این مهارت‌ها عبارتند از: خودآگاهی، مهارت مدیریت رابطه، مهارت ارتباطی، تفکر نقادانه، همدلی، تفکر خلاقانه، مدیریت احساسات، مدیریت استرس، حل مساله، تصمیم‌گیری، مدیریت خشم و آموزش کودکان و والدین در این کارگاه بصورت مجزا انجام می‌شود.

• آموزش شیوه‌های فرزند پروری

در آموزش‌های فرزندپروری نیازهای روانی کودک در هر رده سنی بیان می‌شود، مشکلات و چالش‌هایی که کودکان در رده‌های سنی مختلف ممکن است تجربه کنند بیان می‌شود و در زمینه چگونگی پاسخ‌دهی به نیازهای کودک راهکارهایی به والدین ارائه می‌شود. براساس یک پروتکل جامع ابتدا نیازهای کودک از تولد تا یک سالگی (امنیت)، یک سالگی تا دو سالگی (استقلال)، سه تا شش سالگی (کنجکاوی، عقده‌ها)، شش تا یازده سالگی (نیاز به شایستگی اجتماعی و...)، یازده تا هیجده سالگی (بیداری غریزه جنسی، صمیمیت، توجه، روابط دوستی با جنس مکمل و ...) بیان می‌شود و در انتها چالش‌ها بررسی و راهکار داده می‌شود.

• ارتباط موثر زوجین

کارگاه ارتباط موثر زوجین یکی از کارگاه‌های خانواده محور است که سعی دارد الگوهای ارتباطی نادرست بین زوجین را اصلاح کند و از این دریچه مشکلات فرزندان در خانواده را کاهش دهد. در این آموزش سعی بر این است که نیازهای اساسی زن و مرد در روابط بیان شود چرا که عدم آشنایی با نیازها مشکل اصلی زوجین است، بعد از آشنایی با نیازها چگونگی پاسخ‌دهی به نیاز در خانواده آموزش داده می‌شود، نقش روابط جنسی رضایت‌بخش در سلامت روان والدین و تاثیر بیان احساسات در روابط زوجین بر سلامت روان فرزندان بررسی می‌شود.

• مشاوره پیش از ازدواج

این کارگاه در راستای پیشگیری سطح اول برگزار می‌شود. در این کارگاه سعی می‌شود ابتدا هدف از ازدواج بررسی شود. (این قسمت مبتنی بر مهارت خودآگاهی و هدف‌گزینی است) سپس شیوه‌های درست همسرگزینی آموزش داده می‌شود، روش اولویت‌بندی معیارها برای انتخاب درست آموزش داده می‌شود سپس به طور کلی نیازهای اساسی زن و مرد بیان می‌شود و در نهایت حدود روابط در دوران نامزدی مورد بررسی قرار می‌گیرد و.....

• آموزش تشکیل گروه‌های خودیار زنان

توانمندسازی به زنان و مادران محله که تحت حمایت موسسه هستند در زمینه ایجاد گروه‌های خودیار و تشکیل مواردی مانند صندوق‌های خانگی، تعاونی‌های کوچک جهت اشتغال آنها و ...

• کارگاه آموزش تکنیک‌های کاهش اضطراب، استرس، افسردگی

براساس مشاوره‌های صورت گرفته و تست‌های روانشناسی اختلالات شایع این گروه اضطراب، استرس و افسردگی است (بنا به بافت پرتنش خانواده و شرایط نامساعد اقتصادی و ...) بنابراین این مشکلات در گروه مورد بررسی قرار می‌گیرد. در واقع تکنیک‌های رفتاری و شناختی برای درمان این مشکلات بصورت گروهی اجرا می‌شود. می‌توان گفت که این کارگاه یک شبه گروه درمانی است.

- **کارگاه خود مراقبتی**

این کارگاه در جهت پیشگیری از آسیب‌های جنسی (با توجه به فراوانی آسیب جنسی در حال حاضر) در دو بعد صورت می‌گیرد در زمینه پیشگیری از آسیب ابتدا والدین کودکان مورد آموزش قرار می‌گیرند و سپس آموزش‌های خود مراقبتی به کودکان ارائه می‌شود.

- **آموزش پیشگیری بیماری‌های مقاربتی و ایدز**

با توجه به اینکه دختران و پسران نوجوان گرایش به رفتارهای پرخطر دارند، آشنایی با بیماری‌های مقاربتی و راه‌های انتقال و پیشگیری از آن باید آموزش داده شود.

- **بهداشت بلوغ دختران (مادران و دختران)**

دوره‌ی نوجوانی پایه و اساس دوره‌های دیگر زندگی می‌باشد که گذر ایمن از آن مستلزم آموزش می‌باشد. نوجوان و خانواده‌ی او باید به‌صورت همزمان تحت آموزش قرار بگیرند.

- **آموزش تکنیک‌هایی در رابطه با آسیب‌های فضای مجازی به والدین**

آسیب‌های که فضای مجازی بر زندگی و نحوه تربیت و رشد کودکان و نوجوانان دارد بر کسی پوشیده نیست، از طرفی والدین آگاهی لازم در این زمینه را ندارند لذا برگزاری کارگاهی با این عنوان حائز اهمیت است.

- **آموزش کمک‌های اولیه برای والدین**

برخی مواقع سوانحی رخ می‌دهد که ناآگاهی نسبت به آن می‌تواند صدمات جبران ناپذیر برای فرد و خانواده داشته باشد، لذا آموزش کمک‌های اولیه برای گروه هدف حائز اهمیت است.

- **آموزش فرآیند اشتغال و ایجاد انگیزه شغلی**

یکی مشکلاتی که با آن روبرو هستیم این است که علی‌رغم اینکه سرپرست خانواده بیکار است ولی زمانی که اشتغال یابی انجام می‌شود انگیزه کافی برای کار و از طرفی ثبات شغلی ندارند لذا لازم است ابتدا در زمینه انگیزشی گروه هدف آماده شوند تا بتوان در این زمینه موفقیت لازم را کسب کرد.

علیرغم آنکه بیکاری یکی از حادترین مشکلات در جامعه هدف است اما به دلیل ناآگاهی نسبت به فرآیند اشتغال در غالب موارد در این زمینه ناموفق هستند و در صورت موفقیت به دلیل نداشتن انگیزه کافی، تلاشی برای حفظ شغل و موفقیت در آن صورت نمی‌گیرد. در این آموزش تلاش می‌شود کاستی‌ها در این زمینه برطرف شود.

- **آموزش حقوق کودک**

آشنایی کودکان با حقوق اولیه خود

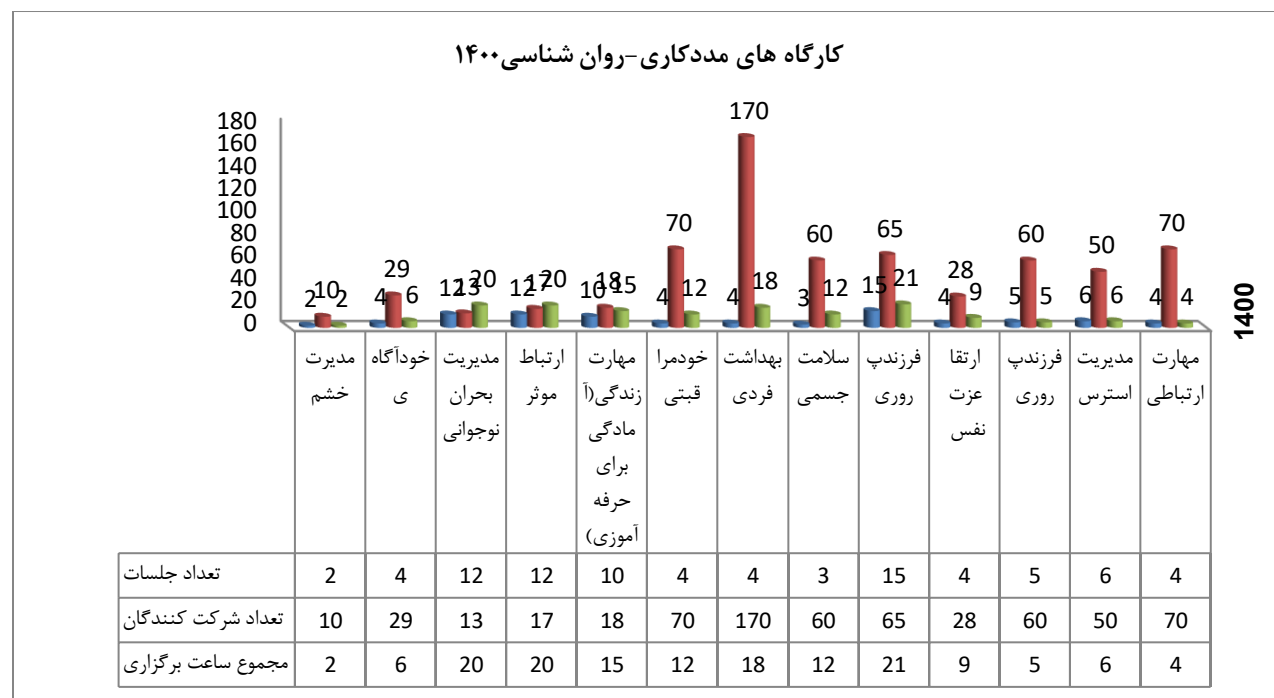
- **آموزش ضمن خدمت نیروهای کمیته**

برای توانمندسازی و افزایش مهارت‌های نیروهای کمیته مددکاری و روانشناسی، شرکت در دوره‌های آموزشی پیشنهاد می‌شود.

کارگاه‌های برگزاری شده مددکاری - روان‌شناسی ۱۴۰۰

عنوان	تعداد جلسات	تعداد شرکت کنندگان	مجموع ساعت برگزاری	گروه هدف	کارگروه	نوع برگزاری
مدیریت خشم	۲	۱۰	۲	کودکان	بازمانده	حضوری
خودآگاهی	۴	۲۹	۶	کودکان	بازمانده	حضوری
مدیریت بحران نوجوانی	۱۲	۱۳	۲۰	کودکان	حمایت تحصیلی	حضوری
ارتباط موثر	۱۲	۱۷	۲۰	کودکان	حمایت تحصیلی - بازمانده	حضوری
مهارت زندگی (آمادگی برای حرفه‌آموزی)	۱۰	۱۸	۱۵	کودکان	بازمانده	حضوری
خودمراقبتی	۴	۷۰	۱۲	کودکان	پیش دبستانی	حضوری
بهداشت فردی	۴	۱۷۰	۱۸	کودکان	بازمانده-پیش دبستانی	حضوری
سلامت جسمی	۳	۶۰	۱۲	مادران	تمام کارگروه‌ها *	حضوری
فرزندپروری	۱۵	۶۵	۲۱	مادران	پیش دبستانی	حضوری
ارتقا عزت نفس	۴	۲۸	۹	مادران	پیش دبستانی	حضوری
فرزندپروری	۵	۶۰	۵	مادران	تمام کارگروه‌ها *	مجازی
مدیریت استرس	۶	۵۰	۶	مادران	تمام کارگروه‌ها *	مجازی
مهارت ارتباطی	۴	۷۰	۴	مادران	تمام کارگروه‌ها *	مجازی

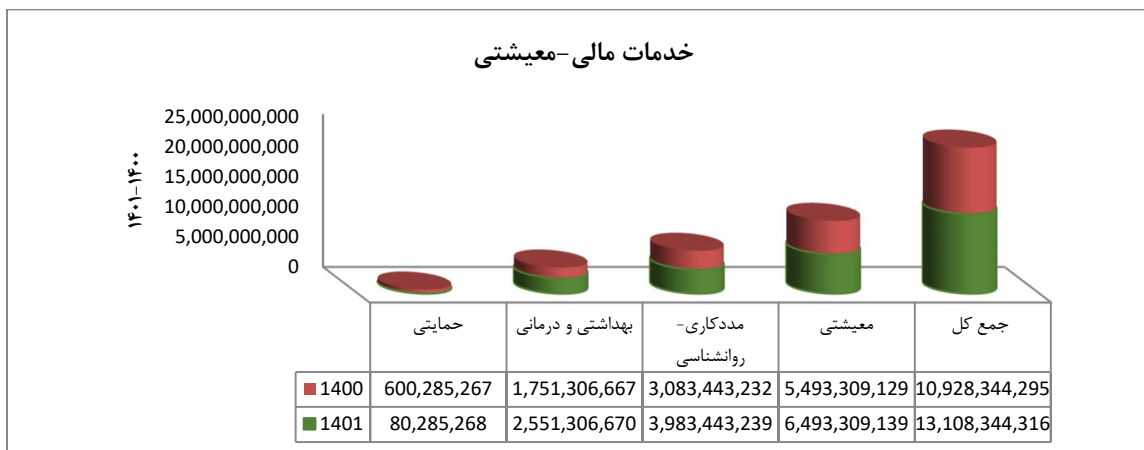
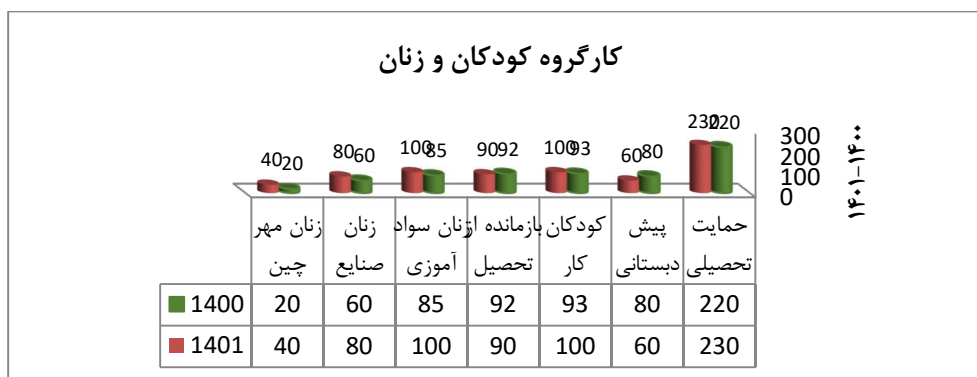
* کارگروه سوادآموزی، حمایت تحصیلی، بازمانده، پیش دبستانی، کار



* مداخله در بحران قابل پیش بینی نیست.

کارگروه خانواده (شناسایی-جذب)

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل
	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۰	
<p>۱*قرار است با توجه به تعداد بالای پرونده و انجام کار با کیفیت پرونده‌ای تشکیل نشود که این مورد شامل موارد بحرانی نمی‌گردد.</p> <p>۲*باتوجه به این که بحران قابل پیش‌بینی نیست در این جدول عددی نوشته نمی‌شود ولی تیم مددکاری اجتماعی موظف است در تمامی موارد به بحرانها رسیدگی کند.</p> <p>۳*۴*تعداد قابل پیش‌بینی نیست در سال ۱۴۰۰ برآینم تا حد امکان این قبیل خدمات را کاهش دهیم.</p> <p>۵*قرض‌الحسنه معادل ۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال و کمک بلاعوض ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال.</p>	۲۳۰	۲۲۹	مصاحبه اولیه
	۵۰	۷۸	تشکیل پرونده
	۱۲۰۰	۱۱۰۰	مشاوره فردی و گروهی
	۲۷۰	۲۵۳	بازدید منزل
	بستگی به شرایط *	۱۰	مداخله در بحران
	۱۷۵۰	۱۶۷۰	مجموع
	میزان خدمت به ریال		
	۱۰۰۰۰۰۰۰	۸۲۰۰۰۰۰۰	خدمات مالی
	۲۵۰۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰۰	خدمات معیشتی
	۳۵۰۰۰۰۰۰	۲۸۲۰۰۰۰۰۰	مجموع



کارگروه بهداشت و درمان

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۰		
انجام امور زیر :				
- مسائل بهداشتی (بینائی سنجی - غربالگری سینه و ...)	۷۰۰	۶۰۰	ارجاع پزشکی	درمانی
- به روز رسانی بانک اطلاعاتی	۱۲۰	۸۰	ویزیت دوره‌ای	
- معاینات دوره‌ای	۸۲۰	۶۸۰	جمع	

ارزیابی در سرفصل درمانی

هزینه‌ها		پارامترهای اندازه گیری			
سایر هزینه‌های جانبی	هزینه‌های ارجاع	نیروی انسانی پزشک	تعداد موفقیت اقدامات پزشکی / مشاوره	تعداد نفرات ارجاع داده شده	تعداد نفرات معرفی شده جهت اقدامات پزشکی

شرح و نتیجه	سال ۱۴۰۱		سال ۱۴۰۰		سرفصل
	تعداد شرکت کنندگان در هر دوره در سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۱ (به صورت فصلی)	تعداد شرکت کنندگان در سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۰	
لازم به ذکر است برگزاری گارگاه‌ها به صورت فصلی خواهد بود.	۳۰۰	۲۰	۲۸۰	۱۶	آموزش مهارت های زندگی (زنان)
	۷۰	۱۰	۶۰	۱۲	آموزش مهارت های زندگی (کودکان و نوجوانان)
	نیاز به بررسی دارد	۲۰	۱	۰	آموزش مهارت‌های زندگی (مردان)
	۳۰	۱	۴۰	۱	پیشگیری از خشونت خانگی علیه زنان
	۱۰۰	۵	۸۰	۳	آموزش فرزندپروری
	۸۰	۴	۰	۰	آموزش ارتباط موثر زوجین
	۴۰	۲	۳۰	۱	مشاوره پیش از ازدواج (دختران)
	۶۰	۴	۳۰	۲	کارگاه خود مراقبتی
	۸۰	۵	۶۰	۳	سلامت جسمی (تغذیه، غربالگری پستان، ...)
	۱۸۰	۵	۱۶۰	۴	بهداشت فردی (غربالگری شپش، بهداشت دهان و دندان)
	۱۰۰	۵	۴۰	۲	بهداشت بلوغ
	۵۰	۲	۰	۰	آموزش حقوق کودک
	۲۰	۴	۰	۰	آموزش فنی و حرفه ای در جهت توانمندسازی کودکان کار بالای ۱۵ سال
همه اعضا	۶	همه اعضا	۴	آموزش ضمن خدمت کارشناسان کمیته	

کلیه مخاطبان

ارزیابی در سرفصل کارگاه‌های آموزشی

هزینه‌ها					پارامترهای اندازه‌گیری				
سایر هزینه‌های جانبی	لوازم جانبی	لوازم التحریر	مدرس	هزینه پیش‌بینی شده	نتیجه چک لیست ارزیابی	تغییرات رفتاری*	تعداد افرادی که تا انتهای کلاس آموزشی شرکت کرده‌اند	تعداد نفرات آموزش دیده	تعداد ساعات آموزش

* مصاحبه عمیق

*تشکیل گروه

*بیان تشکیل مجدد کلاس توسط شرکت کنندگان

*فراوانی نیازهای اظهار شده توسط مراجعین

کارگروه تحصیلی

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱	پیش دبستانی	حمایت تحصیلی کودکان و نوجوانان
- پیگیری وضعیت تحصیلی دانش‌آموزان از مدارس و سایر مراکز آموزشی	۶۰	۸۰	بازمانده از تحصیل	جمع
- معرفی افراد به کمیته حمایت تحصیلی	۹۰	۹۲	طرح حمایت تحصیلی	
- پیشنهاد اقدامات ترغیبی و تشویقی برای بهبود کیفیت وضعیت تحصیلی	۲۳۰	۲۲۰	کودکان کار	
- پیگیری مشکلات و مراجعین ارجاعی از مدرسه و پیش دبستانی	۱۱۰	۹۳		
- پرداخت شهریه‌ی کودکان کار - اطلاع‌رسانی جهت دریافت کارت آبی	۴۹۰	۴۸۵		

ارزیابی در سرفصل حمایت تحصیلی

هزینه‌ها		پارامترهای اندازه‌گیری			
سایر هزینه‌های جانبی	نیروی انسانی / مددکاری	سنجش میزان پیشرفت تحصیلی کودکان	میزان مبلغ پشتیبانی تحصیلی	تعداد افراد معرفی شده و یا پشتیبانی شده	تعداد پیگیری‌های انجام شده

مستند سازی

در راستای برنامه مستندسازی موسسه مهر و ماه، اسناد و مدارک تولید شده در قالب برنامه آموزش سوادآموزی، مستندسازی می‌شوند. مدارکی که در برنامه مستندسازی قرار دارند به شرح زیر هستند:

۱. چرایی انجام کار از نقطه‌نظر اهداف و ارزش‌های مرکز مهر و ماه و کمیته مددکاری
۲. متدولوژی و فرآیند انجام کار
۳. راهبرد های جذب افراد:
۴. چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)

کمیته روابط عمومی

هدف

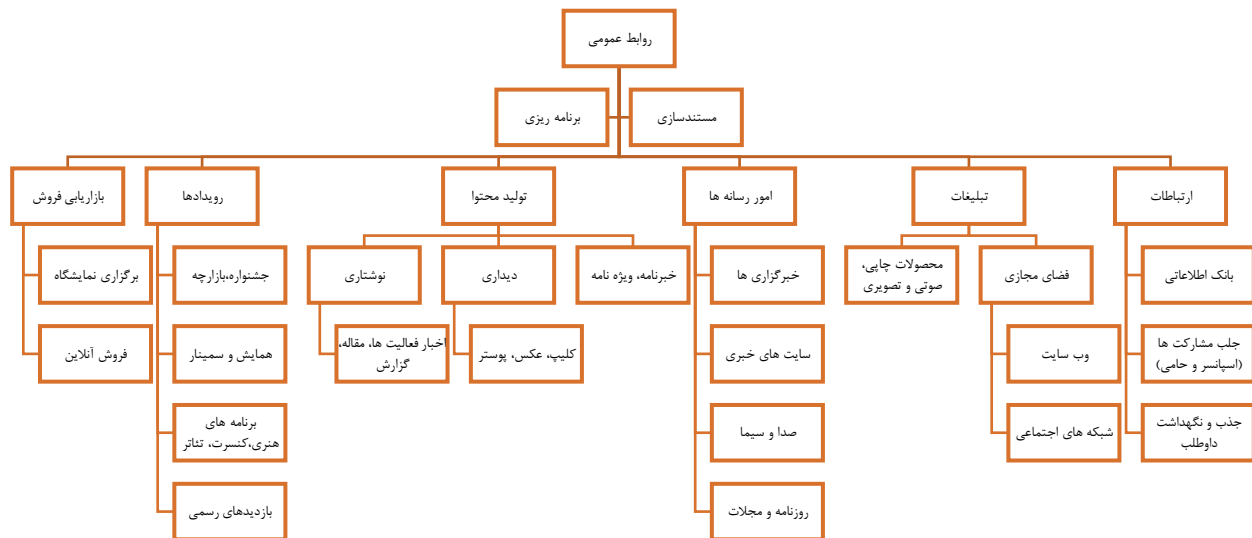
تلاش برای

۱. شناساندن موسسه مهر و ماه به عنوان نهادی هدفمند و متعهد، قدرتمند، شفاف، دموکراتیک، پاسخگو و مطالبه‌گر
۲. تحقق حقوق زنان و کودکان در جامعه در راستای عدالت اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی
۳. گسترش ایجاد تعلق خاطر معنوی به موسسه و حمایت، اعتماد و همراهی افراد جامعه با اهداف آن

خدمات و فعالیت‌های این کمیته شامل محورهای زیر می‌شود:

۱. رویداد
۲. تولید محتوا
۳. تبلیغات
۴. ارتباطات
۵. امور رسانه
۶. بازاریابی و فروش

چارت روابط عمومی



برنامه سال ۱۴۰۱

محورهای فعالیت

❖ رویداد

محور فعالیتی رویداد موسسه‌ی توانمندسازی مهر و ماه شامل رویدادها و مراسمی است که در داخل و خارج از سازمان توسط تیم روابط عمومی برگزار خواهد شد. واحد روابط عمومی با توجه به ظرفیت‌ها و امکانات موجود و در حال جذب موسسه برنامه‌ی زیر را برای این محور در سال ۱۴۰۱ پیشنهاد می‌دهد:

➤ رویدادهای داخلی

- جشن پایان تحصیلی کودکان (نحوه برگزاری با توجه به شرایط) - خردادماه ۱۴۰۱
- بزرگداشت روز جهانی مبارزه با کار کودک (نحوه برگزاری با توجه به شرایط) - خردادماه ۱۴۰۱
- بازگشایی مدارس (نحوه برگزاری با توجه به شرایط) - مهر ماه ۱۴۰۱
- جشن روز جهانی کودک (نحوه برگزاری با توجه به شرایط) - مهر ماه ۱۴۰۱
- جشن تاسیس موسسه (نحوه برگزاری با توجه به شرایط) - آذرماه ۱۴۰۱
- بزرگداشت روز داوطلب (نحوه برگزاری با توجه به شرایط) - آذرماه ۱۴۰۱
- مراسم بزرگداشت روز جهانی زن (نحوه برگزاری با توجه به شرایط) - اسفند ۱۴۰۱
- همکاری در برگزاری رویدادهایی که توسط سایر کمیته‌ها برای سال ۱۴۰۱ در نظر گرفته خواهد شد.

➤ رویدادهای خارجی موسسه

- جشنواره نروروی
- نمایشگاه کارآفرینی (نحوه برگزاری با توجه به شرایط)
- جشنواره‌ی صنایع دستی مهرسا هر فصل یک نمایشگاه
- جشنواره مهرچین - در صورت مهیا بودن شرایط
- نشست‌های زنده، همایش، کنفرانس خبری، میزگرد و ...
- حوزه‌ی زنان و کودکان پرسش و پاسخ مجازی - تا حد امکان هر فصل یک نشست

❖ تولید محتوا

○ تولید مطالب توسط این تیم در سال ۱۴۰۱ شامل موارد زیر خواهد بود:

- تهیه بولتن‌های موسسه
- به‌روزرسانی برشورهای موسسه
- گزارش فعالیت‌های کمیته‌های موسسه

- ترویج اطلاعات و توزیع دانش در زمینه‌ی کاری موسسه
 - انتشار قوانین، مصوبات و دستورالعمل‌های قوای مقننه، مجریه و قضاییه در ارتباط با گروه هدف
 - تهیه بیانیه‌ها، اعلامیه‌ها و فراخوان‌های موسسه و سایر نهادها
 - مقالات تخصصی با توجه به تقویم فرهنگی موسسه و رویدادهای مورد نظر در سال جاری
 - گردآوری اخبار اجتماعی سایر رسانه‌ها در راستای مطالبه‌گری اجتماعی
 - تهیه و گردآوری مقالات افراد متخصص در حوزه‌ی کاری موسسه
 - گردآوری مطالب انجمن‌های تخصصی مرتبط
 - تهیه مطالب در خصوص آثار صنایع‌دستی
 - تهیه مطالب در خصوص تولیدات مهرچین
 - تهیه کلیپ‌های کوتاه آموزشی - طی سال ۱۴۰۱
- مناسبت‌ها تقویم فرهنگی موسسه برای آرایه‌ی محتوا در مجاری رسانه‌ای خود در سال ۱۴۰۱ به شرح زیر است:

مناسبت	
روز جهانی تصویب پیمان‌نامه حقوق کودکان	آغاز نوروز
روز خانواده	روز بین‌المللی رفع تبعیض نژادی
روز بین‌المللی حذف خشونت علیه زنان	روز بین‌المللی حق بر صحت و درستی درباره نقض فاحش حقوق بشر و منزلت قربانیان
روز بین‌المللی لغو برده‌داری	تبلیغات- لغو برده داری
روز بین‌المللی همبستگی بشر	روز جهانی کار و کارگر
شب یلدا	روز معلم
روز جهانی عدالت اجتماعی	روز جهانی ارتباطات و روابط عمومی
روز جهانی زن	روز اکرام-روز صنایع دستی
روز جهانی پناهندگان	روز جهانی لغو کار کودک
روز جهانی پیشگیری از خودکشی	روز ادبیات کودک و نوجوان
روز بین‌المللی صلح	روز مددکار
بازگشایی مدارس	روز پزشک
روز بین‌المللی عدم خشونت	روز بین‌المللی سوادآموزی
روز جهانی بهداشت روان	روز روانشناس
روز جهانی غذا	روز کودک
روز کتاب و کتابخوانی	روز بین‌المللی ریشه کنی فقر

○ در جدول زیر آمار تولید محتوا با موضوع فعالیت‌های اجرائی موسسه، مسائل اجتماعی و فرهنگی جامعه ارائه شده است:

▪ بیشینه تولید محتوای فعالیت کمیته‌های اجرایی

تعداد پیام و انتشار در سال در اینستاگرام	تعداد پیام و انتشار در سال در سایت، تلگرام، فیس بوک، توئیتر و لینکداین	گروه محتوا
۱۷	۵۲	مددکاری
۱۷	۲۶	با من بخوان
۱۷	۱۲	بلوچستان
موردی	موردی	اردو
۱۷	۱۲	سوادآموزی
۱۷	۱۲	بازماندگان تحصیلی
۱۷	۵۲	خانه فرهنگ
۱۷	۵۲	پیش دبستانی
۱۷	۱۲	زنان
موردی	موردی	فراخوان‌ها و اطلاعیه‌ها
موردی	موردی	بولتن و ویژه‌نامه
موردی	موردی	کارگاه‌ها
۱۲۰	۲۰	صنایع دستی (مهرسا)*
۴۰	-	مهرچین*

*تعداد پیام عنوان شده برای صنایع دستی و مهرچین در کانال و صفحه اینستاگرام مهرسا می باشد.

○ موضوعات تقویم تبلیغاتی برای پست‌های ویژه در فضای سایبری موسسه به شرح زیر است:

مناسبت‌ها		
لغو برده‌داری	پیشگیری از کودک‌آزاری	حقوق زنان
مفاد پیمان‌نامه حقوق کودک	مبارزه با جنگ	تبعیض
معرفی اقدانات موسسه در بلوچستان	زنان و صنایع دستی	انواع آسیب به کودکان
معرفی اقدامات آموزشی و حمایتی موسسه	صلح	اعدام کودکان
مسایل کودکان کار	سوادآموزی	خشونت
معرفی سرطان زنان	مسایل پناهندگی	محافظت از کودکان در برابر آزارجنسی
مسایل مهاجرت		

❖ تبلیغات

واحد روابط عمومی موسسه با استفاده از محتواهای تولید شده در هربخش، برنامه‌های زیر را در نظر دارد:

➤ ارتقای فضای تبلیغات موسسه با انتشار مناسب محتواهای تولید شده در عرصه‌های زیر:

- شناساندن تمامی فعالیت‌های موسسه در سطح جامعه
 - شناساندن صندوق‌های کارآفرینی موسسه اعم از مهرسا (صنایع دستی)، مهرچین (تولید غذای خانگی) و صندوق‌های کارآفرینی بلوچستان
 - ترویج و آگاهی‌رسانی مسایل مربوط به حوزه زنان و کودکان در سطح جامعه
 - ایجاد فضای مشارکت مطالبه‌گری خواسته‌های زنان و کودکان از طرق مدنی
- به‌طور طبع برنامه‌ی پیشنهادی تبلیغات در زمینه‌های کاری یاد شده با مشاوره‌ی افراد متخصص در زمینه‌ی تبلیغات در نظر گرفته خواهد شد. لازم به ذکر است تبلیغات مدنظر برای رسانه‌های چاپی، دیداری، شنیداری و دیجیتال مارکتینگ در نظر گرفته خواهد شد.

➤ مجاری رسانه‌ای که موسسه محتوای خود را در سال ۱۴۰۰ به انتشار خواهد رساند شامل موارد زیر خواهد بود:

- وبسایت رسمی موسسه
- نشریات موسسه
- شبکه‌های اجتماعی موسسه
 - کانال تلگرام موسسه
 - صفحه‌ی اینستاگرام موسسه
 - صفحه‌ی فیس بوک موسسه
 - صفحه‌ی توئیتر موسسه
 - صفحه‌ی لینکداین موسسه
- خبرنامه‌ی سالانه‌ی موسسه - نیمه‌ی اول تیر ۱۴۰۱
- گزارش عملکرد تفصیلی - نیمه اول خرداد ۱۴۰۱
- مجاری رسانه‌ای برون سازمانی
 - خبرگزاری
 - روزنامه‌ها
 - مجلات
- شبکه‌های اجتماعی مهرچین
 - صفحه‌ی اینستاگرام مهرچین

❖ ارتباطات

محور فعالیتی ارتباطات موسسه‌ی توانمندسازی مهر و ماه شامل جذب و نگهداشت حامیان، داوطلبان، ظرفیت‌ها و امکانات معرفی شده از سوی افراد و سازمان‌ها برای فعالیت‌های موسسه خواهد بود. این محور کاری، مشارکت نزدیکی با کمیته‌های منابع انسانی، انفورماتیک و برنامه‌ریزی و سیستم خواهد داشت.

➤ جذب

برای این قسمت از فعالیتهای ارتباطات، واحد روابطعمومی تلاش دارد تا از فرصت‌ها و ارتباطات گوناگون برای توسعه‌ی ارتباطات و امکانات موسسه نظیر برگزاری نشست مشترک (نحوه برگزاری با توجه به شرایط شیوع کرونا)، حضور در فضاهای نمایشگاهی (نحوه برگزاری با توجه به شرایط شیوع کرونا)، تمرکز بر دیجیتال مارکتینگ، ارتقای بانک ارتباطات موسسه و ... را به انجام برساند. توسعه‌ی ارتباطات برای نهادهای زیر در نظر گرفته شده است:

- توسعه‌ی افراد داوطلب موسسه
- توسعه‌ی ارتباطات با نهادهای دولتی
- توسعه‌ی ارتباطات با نهادهای غیردولتی اجتماعی، فرهنگی و آموزشی
- توسعه‌ی ارتباطات با نهادهای بین‌المللی
- توسعه‌ی ارتباطات با نهادهای بنگاه‌های اقتصادی
- توسعه‌ی اعضای شبکه‌های اجتماعی موسسه در فضای مجازی

❖ امور رسانه

فعالیت‌های این بخش شامل محورهای زیر می‌باشد:

- ۱- انتشار نشریه‌های داخلی شامل بولتنهای سالانه و ویژه‌نامه‌ها
- ۲- ارتباط با رسانه‌ها (روزنامه‌ها و صدا و سیما و سایت‌های خبری و ...) با توجه به سیاست‌های موسسه ۱
- ۳- آرشیو و مستندسازی محتوای نوشتاری و چند رسانه‌ای
- ۴- بررسی و تهیه آرشیو فرم‌های نظرسنجی مربوط به بازخورد ذینفعان و مخاطبان شبکه‌های اجتماعی و سایت موسسه
- ۵- به‌روزرسانی بانک اطلاعاتی شبکه‌های ارتباطی و رسانه‌ای موسسه

❖ بازاریابی و فروش

واحد روابطعمومی مطابق با چارت ارائه شده برنامه‌های لازم برای بازاریابی و فروش محصولات زیر را در سال ۱۴۰۱ در نظر دارد:

- استند تسلیت
- کارت تبریک نوروزی
- صنایع‌دستی
- محصولات مهرچین

^۱ تمامی سیاست‌ها و اصول سازمانی توسط مدیریت سازمانی در اختیار واحد رسانه قرار می‌گیرد.

ابزارهای مدنظر برای بازاریابی توسط کمیته‌های مربوطه از جمله صنایع‌دستی و گروه‌های رویداد، اطلاع‌رسانی و ارتباطات روابط‌عمومی برای ارایه در نظر گرفته خواهد شد. همچنین این واحد در نظر دارد تا با تشکیل گروه متخصصان بازاریابی و دریافت مشاوره‌های لازم، توسعه‌ی بازار و فروش را به انجام رساند.

لازم به ذکر است برای سال ۱۴۰۱ با توجه به ظرفیت‌های موجود بازاریابی و فروش برای واحدهای زیر در نظر گرفته شده است.

❖ فروش آن‌لاین

- وبسایت موسسه
- اینستاگرام مهرسا
- دیجی کالا

❖ فروشگاه‌های

- کافه
- استنداپ
- شهرکتاب‌ها
- بوکلند شعبه پالادیوم
- شهرکتاب مگامال
- فروشگاه باسمه
- کافه کتاب‌ها
- پاساژها
- مرکز خرید سانا
- نمایشگاه‌ها

❖ فروش سازمانی

- سازمان‌های دولتی
- شرکت‌های خصوصی
- بنگاه‌های اقتصادی
- سازمان‌های بین‌المللی

❖ فروش فردی

- دوستان

❖ فروش برون مرزی

- دوستان خارج از ایران
- از طریق صادر کنندگان
- صنایع‌دستی

کمیته فرهنگ و هنر

آموزش، تعلیم و تربیت نقش مهمی در تعامل بین انسان و محیط دارد، البته نه هر نوع آموزشی بلکه آموزش و پرورش سیستمی، که بر جنبه‌های کیفی تمرکز داشته باشد. آموزش هنر نیز بخشی از نظام آموزشی محسوب می‌شود که تقریباً در آموزش رسمی نادیده گرفته شده است. شرکت کودک در فعالیت‌های هنری باعث می‌شود که مفهومی به نام همپاری را تجربه کند و به فرآیند اجتماعی شدن وی کمک می‌کند. از طرفی باعث رشد مهارت تفکر و بروز احساسات به شیوه مناسب خواهد شد. لذا آموزش هنر نقش بسزایی در جهت رشد روانی، عاطفی، شناختی و اجتماعی کودکان دارد.

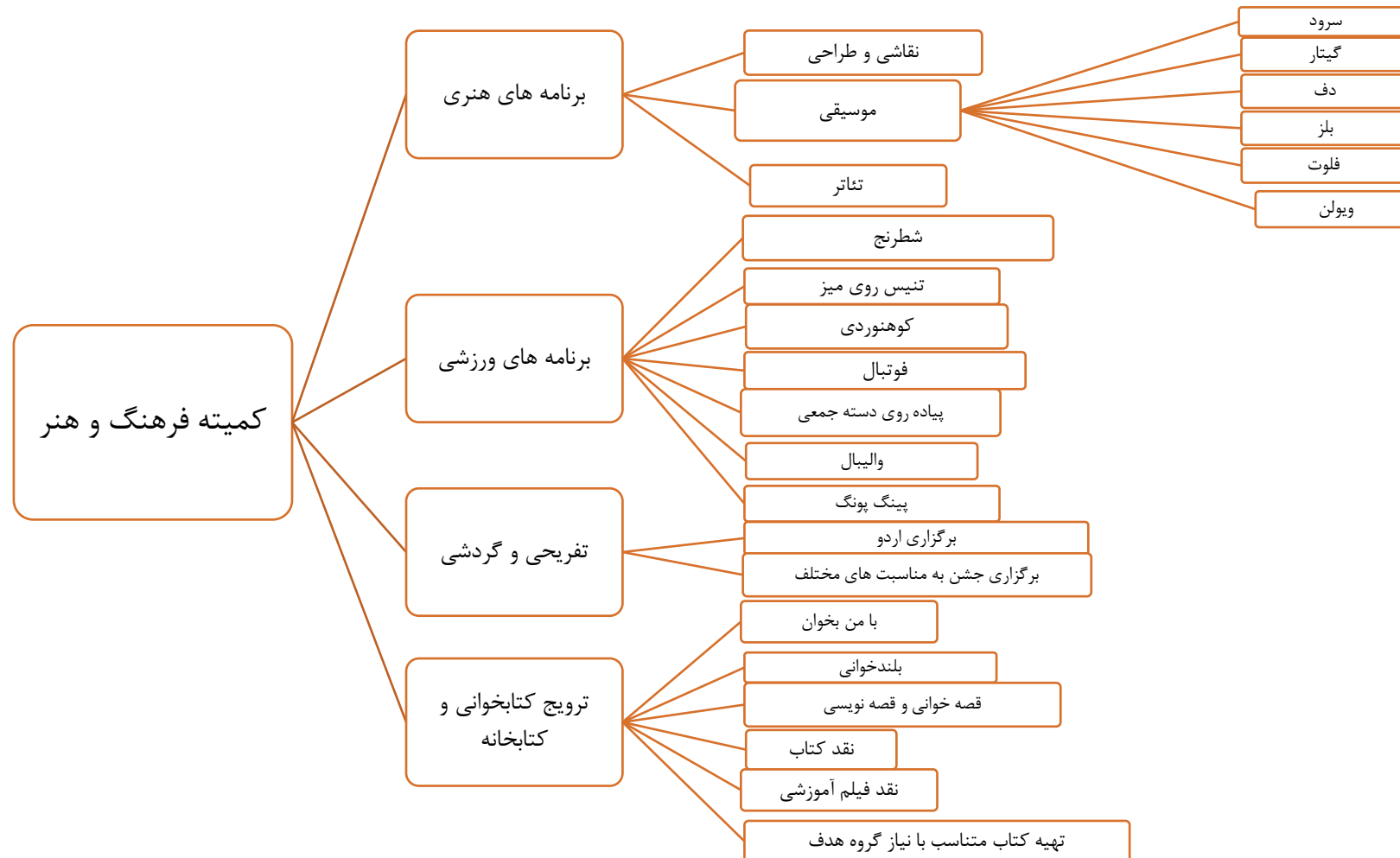
اهداف خانه فرهنگ و هنر



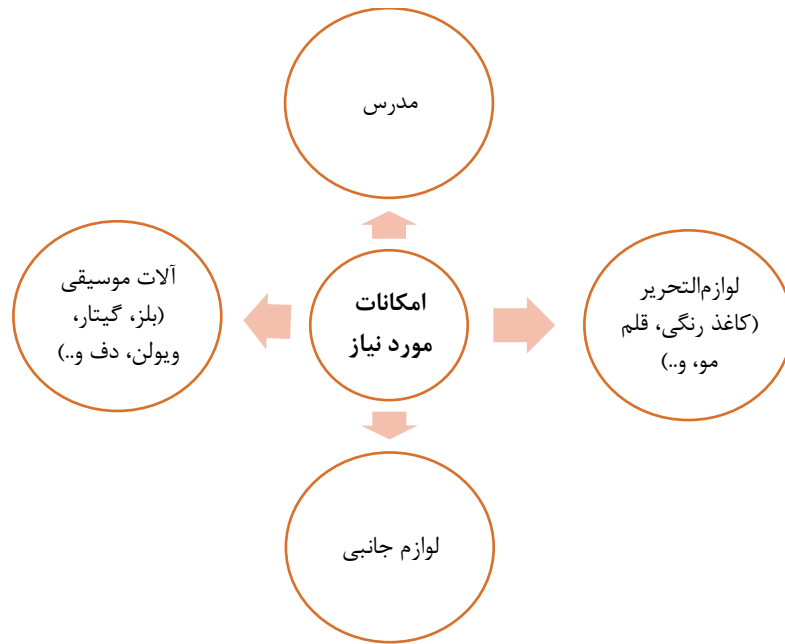
فرآیند اجرای فعالیت های خانه فرهنگ و هنر



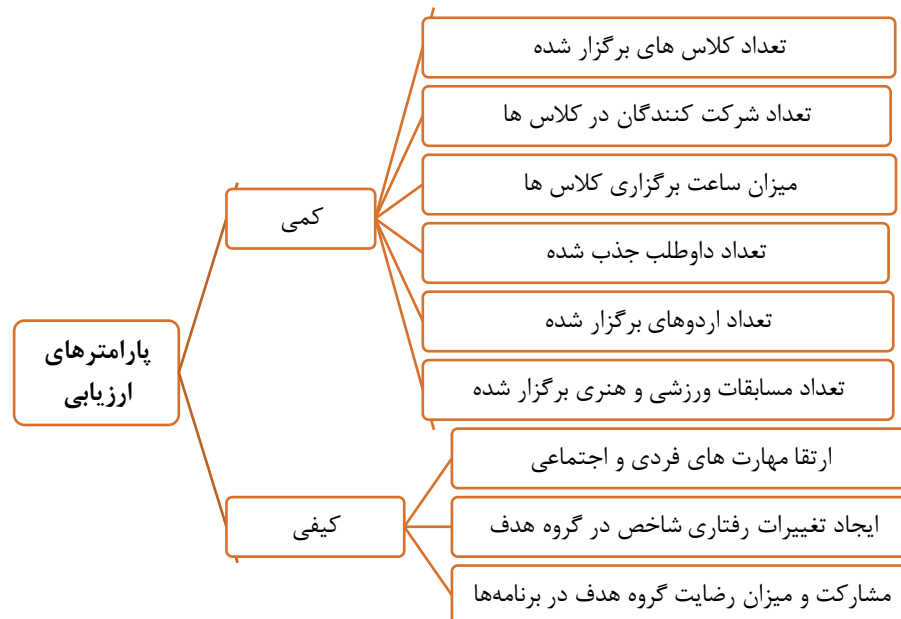
برنامه‌های خانه فرهنگ و هنر



امکانات مورد نیاز



ارزیابی عملکرد



فرآیند ثبت اطلاعات، مستند سازی و گزارش دهی

حضور و غیاب مربیان و شرکت کنندگان در کلاس

میزان رضایت شرکت کنندگان در فعالیت‌ها (هنری، ورزشی، تفریحی،
و....)

تعداد کتاب‌های امانت داده شده، به افراد

اردوها، مسابقات ورزشی و هنری و ثبت هزینه آنها

جمع‌بندی نتایج چکلیست ارزیابی جلسات

کلاس‌های برگزار شده در سال ۱۴۰۰

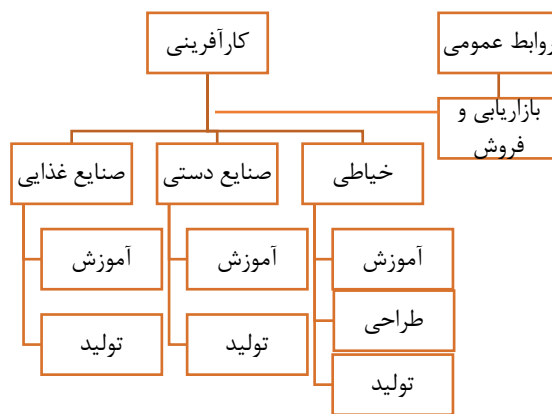
عنوان	تعداد شرکت کنندگان	تعداد جلسات	ساعت آموزش
نقاشی کودکان / قصه نویسی	۴۰	۲۹	۲۹
شطرنج پیشرفته	۵	۱۰	۱۰
سرود دختران	۴۲	۳۶	۵۱
نقد کتاب	۹	۲۱	۳۸
تنیس روی میز	۱۵	۲۸	۶۳
دف دختران	۵	۲	۴
کلاس دف	۱۳	۱۱	۱۲
زبان	۹۷	۵۲	۶۳
زبان	۱۳	۳	۳
زبان	۲۴	۶	۶
کتاب خوانی	۹۹	۵۸	۵۸
بلند خوانی	۱۰	۲	۲
طراحی	۱۴	۳	۵
نقاشی	۳۵	۶	۶
جمع کل	۴۲۱	۲۶۷	۳۵۰

کمیته کارآفرینی

هدف

مطالعات در حوزه توسعه نشان داده که دستیابی به توسعه پایدار بدون مشارکت فعال زنان در تمامی عرصه‌ها امکان‌پذیر نیست. یک راهکار برای توسعه مشارکت زنان، دسترسی آنها به منابع مالی جهت تغییر شرایط زندگی آنان است، زیرا توان‌افزایی اقتصادی یکی از ۵ مرحله توان‌افزایی می‌باشد. در همین راستا موسسه مهروماه در سال ۹۲ اقدام به تشکیل کارگروهی با عنوان کارآفرینی و حرفه‌آموزی نموده که اهداف زیر را دنبال می‌کند:

۱. اشاعه و توسعه نقش زنان در اقتصاد خانواده
۲. تاکید بر آموزش حرفه به عنوان یکی از راهکارهای رسیدن زنان به منابع مالی بیشتر برای ارتقا کیفیت زندگی
۳. تاکید بر ارتقا کیفیت زندگی کودکان از طریق مادران
۴. بسترسازی برای تشکیل صندوق‌های محلی در بین زنان محله



گروه هدف

- زنان
 - دختران نوجوان
- بالای ۱۵ سال

چارت عملیاتی

چارت عملیاتی کارآفرینی به شرح چارت روبرو است.

واحد کارگاه خیاطی و صنایع دستی

سرفصل فعالیتها :

کارگروه آموزش

آموزش با اهداف زیر انجام می‌پذیرد:

- آموزش حرفه به عنوان یکی از راهکارهای لازم برای کاهش فقرمالی در زنان
- امکان دسترسی زنان به منابع مالی، راهگشای تهیه مدل و بستری برای تشکیل صندوق‌های محلی (از سال ۹۸ بستر این صندوق فراهم شده و با مشارکت افراد فعال و ثابت پایه‌های این صندوق بنا نهاده شده است)
- یادگیری فرآیند کامل تولید توسط حرفه‌آموزان
- آشنایی حرفه‌آموزان با شرایط کار در جوامعی غیر از جامعه بومی
- یادگیری قوانین کار توسط حرفه‌آموزان

دوره‌های آموزشی قوانین کار در برنامه‌های کمیته کارآفرینی پیش‌بینی می‌شود. آموزش در همه جوانب، یکی از ابزارهای تغییر و تاثیرگذار در افزایش مهارت‌های فردی می‌باشد.

سرفصل‌های آموزش

- آموزش دوخت با چرخ صنعتی
 - آموزش سوزن‌دوزی (زنان مهاجر ساکن در محله غالباً با این هنر آشنایی داشته بنابراین می‌توان بدون صرف هزینه و زمان از این مهارت در راستای اهداف کمیته بهره‌مند شد).
 - خیاطی (خیاطی یکی از سنتی‌ترین مهارت‌هایی است که اکثر زنان علاقمند به یادگیری آن هستند از طرف دیگر می‌توان با یادگیری آن امکان دسترسی به بازار کار را برای دختران جوان ایجاد کرد).
 - پته‌دوزی و سوزن‌دوزی و سایر هنرهای دستی
 - چرم‌دوزی
- چرم‌دوزی در سال‌های اخیر تبدیل به یکی از مهارت‌های پرطرفدار در بین دختران شده است، این مهارت به علت اینکه فضای زیادی را اشغال نمی‌کند، در منزل نیز قابل انجام است.

کارگروه تولید

- تولید
- انبارداری
- تدارکات
- بازاریابی و فروش (با همکاری کمیته روابط عمومی)
- کنترل

کارگروه شناسائی و توسعه بازار

این کارگروه از کارآفرینان داوطلب موسسه تشکیل شده است و وظیفه آن عبارتند از:

- تحقیق برای توسعه و تولید محصولات جدید
- مشارکت در برنامه‌ریزی تولید
- مشارکت در برنامه‌ریزی برای برگزاری نمایشگاه
- قیمت‌گذاری اولیه
- همکاری در تهیه یک نمونه از تولید محصول جدید

برنامه سال ۱۴۰۱

- الزام حضور زنان در یک روز خاص (جهت تحویل کار و مبادله تجربیات)
- ایجاد شرایط برای مشارکت زنان در انجام کار (نه تبدیل آنان به کارگران دستمزدی)
- تشکیل گروه‌های تخصصی صنایع از زنان گروه و تفویض مسئولیت این گروه‌ها به خود زنان (آموزش مدیریت گروه و نحوه اداره کردن یک جمع)
- برگزاری جلسات هفتگی برای آموزش‌های اولیه برای تشکیل یک صندوق محلی
- پشتیبانی موسسه برای دادن مبالغ خرد به زنانی که توان انجام یک کار اقتصادی دارند
- ایجاد امکان برقراری ارتباط زنان با خریداران (با پشتیبانی و نظارت موسسه)
- الزام تمامی زنان عضو گروه برای شرکت در کلاس سوادآموزی و کارگاه‌های مددکاری که برای سال ۱۴۰۰ در نظر گرفته شده

- تهیه اطلاعات لازم برای تهیه شناسنامه محصولات
- تهیه و تدوین سیستم انبارگردانی
- کمک به تعیین بهای تمام شده محصولات با همکاری کمیته مالی
- تهیه بسته‌بندی مناسب برای کالاها

گام‌های اولیه به منظور استقلال مادی این کمیته و ایجاد صندوقی به عنوان صندوق کارآفرینی در سال ۹۹ برداشته شده است و در حال حاضر این کمیته به عنوان صندوق کار آفرینی مستقل عمل می‌کند.

آموزش

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۰		
<ul style="list-style-type: none"> • آموزش تکمیلی سوزن‌دوزی برای گروه زنان برای سفارش کارهای جدیدتر • تشکیل یک گروه ۸ نفره از زنان سوزن‌دوز و بافتنی برای آموزش خارج از موسسه • آموزش چرخ‌دوزی به زنان و دخترانی معرفی شده از طرف کمیته مددکاری اجتماعی • آموزش کلاس چرم‌دوزی برای دختران ۱۵ الی ۲۰ سال مستقر در منزل • برگزاری کلاس‌های تابستانی کمیته براساس برنامه کلی موسسه <p>تذکر: برنامه‌های آموزشی در صورت فروکش کردن بیماری کوید ۱۹ اجرا می‌شود.</p>	۱۰	۵	سوزن‌دوزی	آموزش
	۱۰	۴	جواهردوزی	
	۵	۰	خیاطی	
	۱۰	۶	چرم‌دوزی	
	۱۰	۱۰	آموزش چرخ‌دوزی	
	۲	۲	آموزش سنگ‌تراشی	
	۱۰	۸	آموزش آشپزی	

صنایع غذایی (گروه مهرچین)

پایه‌های اولیه این گروه در کمیته مددکاری بعنوان کار محلی و توان‌افزایی زنان آغاز شد و پس از تشکیل جلسات توجیهی و راغب‌سازی، این گروه کار خود را آغاز کرد. این واحد در سه کارگروه آموزش، تولید و بازاریابی و فروش فعالیت می‌کند. با توجه به نوپا بودن، این کمیته نیاز به امکانات و فضای کار مناسبی دارد که متأسفانه در سال ۹۹ به علت بیماری کوید-۱۹ کار این واحد کاهش یافت و با اطلاع‌رسانی و پویایی گروه در سال ۱۴۰۰ رونق بهتری گرفت. امید است در سال ۱۴۰۱ امکان رشد و تحول آن بیشتر ایجاد گردد.

ارزیابی یا شاخص

آموزش

تولید

- | | |
|--|---------------------------------|
| ○ میزان تولید در هر گروه به صورت دوره‌ای | ○ تعداد افراد آموزش دیده |
| ○ هزینه تولید در هر گروه | ○ ساعات برگزاری کلاس‌های آموزشی |
| ○ هزینه کالاهای بی‌کیفیت | ○ هزینه آموزش: |
| ○ درصد اشتغال زنان و دختران | ▪ مربی |
| | ▪ مواد مصرفی |
| | ○ درصد افراد جذب شده برای تولید |

کمینه منابع انسانی

سازمان‌های مردم‌نهاد در کشورهای مختلف با توجه به فرهنگ موجود در آن کشور، برای انجام امور داوطلبانه با گرایش‌های فرهنگی، خیریه‌ای، محیط‌زیست، بشردوستانه و ... در چارچوب قوانین کشورهای فعالیت می‌کنند. این سازمان‌ها معمولاً با همت افرادی پدید می‌آیند که تلاش بی‌قید و شرط و خالصانه و بدون چشم‌داشت را سرلوحه عمل خویش قرار داده و معمولاً در راه اهداف آرمانی و مقدس گام برمی‌دارند. سازمان‌های مردم‌نهاد یک پدیده اجتماعی محسوب می‌شوند و به‌نوعی بستر تأثیرگذاری آحاد جامعه را طی جریان‌ها و فرایندهای تخصصی فراهم می‌آورند، لذا می‌توان گفت که مشارکت در این سازمان‌ها سبب تشویق افراد جهت انجام خدمت به یکدیگر و احساس تعهد نسبت به دیگران می‌شود.

تحقق اهداف چشم‌انداز در سازمان‌های داوطلبانه در گرو داشتن سرمایه انسانی راضی، وفادار، کارآمد و همراه است. با این وجود می‌توان ادعا کرد که هنوز جایگاه کلیدی و نقش راهبردی مدیریت منابع انسانی در ایجاد تعهد و دلبستگی سازمانی و تعالی عملکرد کارکنان و داوطلبان، و به تبع آن افزایش بهره‌وری و کارایی سازمانی برای بسیاری از دست‌اندرکاران اجرایی سازمان‌ها اعم از سازمان‌های غیرانتفاعی و داوطلبانه، سازمان‌های بخش عمومی و بنگاه‌های اقتصادی مشخص نشده است. این‌که سازمان چه سیاست‌هایی در قبال نیروهای داوطلب و موظف خود به کار گرفته و برای استفاده حداکثری از نیروهای انسانی خود چه سازوکاری دارد و تا چه حد توانسته از دانش روز برای طراحی سیستم‌های مدیریت منابع انسانی در هر دو بخش داوطلبان و کارکنان موظف بهره بگیرد، رابطه مستقیم و موثر بر میزان تحقق اهداف سازمان مردم‌نهاد دارد. لذا، مؤلفه‌های اثرگذار در محیط سازمان‌های داوطلبانه، که به نحوی در کارآمدی، اثربخشی و بهره‌وری نیروی انسانی (کارکنان در کنار داوطلبان، تاکید می‌کنم داوطلبان) مؤثرند، باید مورد توجه قرار بگیرند. بنابراین لازم است برنامه منابع انسانی سازمان مردم‌نهاد در راستای برنامه جامع آن سازمان و برای تحقق خط‌مشی طراحی و اجرا شود.

در طراحی، تدوین و برنامه منابع انسانی، به بخش‌های مختلف شامل جذب (شناسایی، استخدام، آشناسازی، جانشین‌پروری)، به‌کارگیری (تناسب و تخصص)، نگهداشت و پایداری (جبران خدمت، تشویق، پاداش و ترفیع، بازخورد و پیشنهادها)، پایش و ارزشیابی (رفتار و عملکرد)، و توسعه (آموزش و توان‌افزایی) برای هر دو دسته نیروهای داوطلب و موظف می‌بایست توجه کرد.

اهداف:

- شناسایی نیروی انسانی مورد نیاز بخش‌های مختلف موسسه
- نگهداشت
- ارزیابی و پایش عملکرد نیروی انسانی
- توانمندسازی نیروی انسانی

برنامه سال ۱۴۰۱

- تدوین ماتریس مسئولیت و وظیفه نیروی انسانی متناسب با برنامه موسسه
- تخصیص نیروی انسانی داوطلب و موظف موسسه به ماتریس تهیه شده
- جذب نیروی انسانی جدید متناسب با نیازهای موسسه براساس ماتریس مسئولیت وظیفه
- شناسائی نیازهای آموزشی نیروی انسانی
- برگزاری دوره‌های آموزشی اختصاصی

کارگاه آموزشی	جامعه هدف
ارتباط همدلانه - مسئولانه	همه مربیان
چگونگی تشویق و تنبیه موثر	همه مربیان
اختلال یادگیری	مربیان مدرسه
ارتباط با کودک	مربیان پیش دبستانی
آموزش اکسل	پرسنل مددکاری و روانشناسی
آموزش بانک اطلاعاتی پرینان	پرسنل هدف

- معرفی نیروی انسانی به کارگاه‌های برگزار شده توسط سایر نهادها و موسسات
- ارزیابی دوره‌های عملکرد کارکنان و ارائه گزارش به مدیرعامل و هیات مدیره
- تکمیل و بروز رسانی بانک اطلاعاتی از همکاران
- بازنگری و به‌روزرسانی شرح وظایف موجود در صورت نیاز
- بازنگری در سیستم جبران خدمت نیروهای موظف و داوطلب در صورت نیاز
- بازنگری در سیستم پاداش و تشویق در صورت نیاز
- تقدیر و قدردانی در مناسبت‌ها متناسب با حوزه فعالیت همکاران

مناسبت‌ها	جامعه هدف
بزرگداشت روز داوطلب	همه اعضا
بزرگداشت روز معلم	مربیان
بزرگداشت روز پزشک	پزشکان همکار موسسه
بزرگداشت روز مددکار	مددکاران همکار موسسه
بزرگداشت روز روانشناس	روانشناسان همکار موسسه
بزرگداشت روز پرستار	پرستاران همکار موسسه
تقدیر به مناسبت پایان همکاری با موسسه و پایان کلاس آموزشی	همه اعضا
تبریک تولد و نوروز	همه اعضا
ارسال ارزش ها ، مقررات و اساسنامه موسسه	همه اعضای که به تازگی به موسسه پیوستند

کمیته انفورماتیک

هدف

یکی از مشکلاتی که همواره تمامی سازمان‌ها با آن درگیر بوده‌اند عدم استفاده از اطلاعات جمع‌آوری شده می‌باشد. دلیل این امر بطور معمول مشکلاتی است که در حوزه سخت‌افزار و نرم‌افزاری مشاهده می‌گردد. متأسفانه عدم به‌روز بودن سازمان‌ها آنان را با دشواری بیشتری روبرو می‌کند. واحد انفورماتیک موسسه مهرماه برای دستیابی بهتر به اطلاعات دریافت شده در جریان کار و از طرفی دیگربه‌منظور آموزش این فناوری به مخاطبین خود که تعداد بسیاری از دختران و پسران جوان را در بر می‌گیرد ایجاد می‌گردد.

شرح وظایف کمیته

واحد انفورماتیک متولی تمامی امور کامپیوتری اعم از نرم‌افزاری، سخت‌افزار و اینترنت می‌باشد.

- تهیه قرارداد پشتیبانی، ارتقاء و پیش‌بینی سیستم‌های رایانه‌ای، برآورد میزان احتیاجات و نظارت بر تهیه و توزیع اقلام مصرفی مورد نیاز کارکنان برای رایانه‌ها (نظیر تونر، پرینتر، CD و DVD خام) و تایید اسناد مربوطه
- بررسی لزوم سرویس یا تعمیر تجهیزات کامپیوتری موجود، نظارت کامل بر این امر و تایید اسناد مرتبط
- اتخاذ تدابیر لازم جهت حفظ امنیت اطلاعات و نگهداشت فیزیکی و منطقی بهینه تجهیزات موجود
- تهیه اطلاعات مکتوب و بهنگام از تمامی سخت‌افزارها- نرم‌افزارها و شبکه‌های کامپیوتری موجود
- طراحی و نگهداری بانک اطلاعات برای واحدها

برنامه سال ۱۴۰۱

- تهیه امکانات و تجهیزات لازم برای کلاس‌های آموزشی کامپیوتر برای کودکان
- تکمیل نرم‌افزارها لازم برای جمع‌آوری اطلاعات کمیته‌ها
- نظارت بر سایت موسسه و ارتقاء آن
- بازرسی دوره‌ای از سیستم‌ها
- تهیه شناسنامه تمامی تجهیزات کامپیوتری
- تمدید قرارداد با شرکت پرنیان برای مدیریت مستندات موسسه

واحد پژوهش

هدف

کمیته پژوهش پیش از هر اقدام عملی، با بررسی ویژگی‌ها و حساسیت‌های فرهنگی جامعه هدف و در چارچوب ارزش‌ها و هنجارهای فرهنگی ایشان با آنها وارد تعامل شده و اهداف انسانی مورد نظر خود را واکاوی می‌کند. به همین منظور کمیته پژوهش موسسه مهر و ماه نظر بر اهمیت آگاهی دائمی و به روز شونده از امکانات و توانمندی‌های سازمان و ویژگی‌ها و اقتضائات محیطی که به عنوان جامعه هدف انتخاب کرده وضعیت درون سازمانی، برون سازمانی و جامعه هدف را با دقت علمی مورد بازنگری و رصد قرار دهد.

شرح وظایف کمیته

- بررسی و تحلیل دوره‌ها و کلاس‌های برگزار شده برای ارائه راهکارهای لازم
- تهیه پرسشنامه‌های لازم برای گروه‌ها
- شرکت در نشست‌های علمی برای ارائه تجربیات و نظرات موسسه
- تهیه مطلب برای ارائه در سایت (بولتن) روزنامه و...
- ارائه طرح برای ارگان‌های خارج از سازمان
- گردآوری مطالعات انجام شده در حوزه آسیب‌های اجتماعی و تهیه بانک اطلاعاتی
- گردآوری مطالعات انجام شده در مورد منطقه فرحزاد
- مستندسازی تجربیات موسسه در حوزه آموزش و مددکاری و توانمندسازی با همکاری روابط عمومی
- انجام مطالعات محیطی و تحلیل و برنامه‌ریزی برای شناخت محیطی بیشتر در راستای برنامه پروژه‌های محلی
- گسترش ارتباطات با محیط‌های دانشگاهی به منظور انجام پروژه‌های مشترک

برنامه ۱۴۰۱

تجربه فعالیت واحد پژوهش در سال‌های گذشته، موسسه را برآن داشت تا فعالیت این واحد را پروژه‌ای تعریف کند. بنا به اهمیت موضوعات در راستای اهداف موسسه و تشخیص ضرورت پرداختن به این موضوعات، از طرف هیئت مدیره مطرح گشته و توسط مسئول واحد تیم مخصوص به انجام پروژه انتخاب و فعالیت صورت می‌گیرد.

دو موضوع برای سال ۱۴۰۱ در نظر گرفته شده است، اول ادامه پژوهش سال گذشته که بصورت مشترک با موسسه رحمان توسط تیم پژوهشگر در حال انجام است و از آنجا که موضوع پروژه در راستای تدوین برنامه اقدام برای حذف کار کودک است، این پروژه نیاز به همکاری سایر تشکلهای جامعه مدنی فعال حوزه تخصصی کار کودک دارد. در حال حاضر مراحل همکاری مهیا شده و در سال آینده این روند ادامه خواهد داشت. تصور می‌رود در سال آینده قدم‌های مهمی بمنظور ایجاد ائتلافی بزرگ در این جهت و به واسطه این پروژه ایجاد گردد.

دومین پروژه پیش‌بینی شده در این برنامه، مستندسازی پروژه‌های آموزش، حمایت تحصیلی موسسه می‌باشد. مقدمات این پروژه صورت گرفته و از سال آینده شروع خواهد شد.

واحد برنامه‌ریزی و سیستم‌ها

هدف

برنامه‌ریزی، فرایند آگاهانه و سیستماتیک تصمیم‌گیری برای تحقق اهداف یک سازمان است. از این رو، هر سازمان برای پیشرفت و توفیق در عرصه رقابت‌ها نیازمند برنامه‌ریزی است. می‌توان گفت که برنامه‌ریزی برای هر سازمان همچون تنفس برای موجود زنده اهمیت دارد. زیرا چنانچه کارها در سازمان‌ها بر اساس برنامه‌ریزی صورت نگیرد مدیران و کارکنان دائماً با مسائل و مشکلات دست به‌گریبان خواهند بود و بیشتر توان خود را به جای آنکه صرف تحقق اهداف سازمان کنند، در رفع دشواری‌های روزمره هدر خواهند داد. بنابراین یکی از وظایف مدیران در هر سازمان برنامه‌ریزی است.

با برنامه‌ریزی صحیح امور سازماندهی شده و تامین منابع انسانی و هدایت و رهبری و به‌ویژه نظارت و کنترل اجرائی‌تر و اثربخش‌تر خواهد شد.

از مهمترین اصول برنامه‌ریزی، تعیین اهداف سازمان است که شامل اهداف میان‌مدت و بلندمدت می‌شود. استقرار سیستم و برنامه صحیح در هر سازمان می‌تواند در موارد مشروحه ذیل به تمامی افراد آن سازمان کمک کند:

- ۱- افزایش احتمال تحقق اهداف سازمان
- ۲- ایجاد فرصت اجرای منظم تصمیم‌ها
- ۳- انطباق با شرایط متغیر محیطی
- ۴- استفاده صحیح از منابع
- ۵- فراهم شدن ابزارهای کنترل
- ۶- امکان سنجش میزان پیشرفت
- ۷- آگاهی کارکنان از اهداف سازمان و نقش خود
- ۸- تقویت کار گروهی

اکنون بیش از یک دهه از تشکیل سازمان‌های غیردولتی می‌گذرد. فعالیتهای صورت گرفته از سوی این سازمان‌ها بدون شک تأثیرات بسزایی در کاهش آسیب‌های موجود در کشور داشته اما همواره یکی از چالش‌های اکثر سازمان‌های غیردولتی، نبود سازمان‌دهی مناسب و نبود برنامه‌ریزی براساس منابع و شرایط می‌باشد. در بیشتر مواقع سازمان‌ها، به‌دلیل نبود سازمان مناسب و برنامه‌ریزی با مخاطراتی از جمله نارضایتی داوطلبان و یا عدم توازن منابع روبرو می‌باشند لذا نیاز به پاسخ‌گویی به این مشکلات ما را برآن داشته که نسبت به ایجاد کمیته‌ایی برای برنامه‌ریزی اقدام نمائیم .

شرح وظایف کمیته

- تعیین اهداف کوتاه و بلندمدت سازمان با مشورت هیئت مدیره موسسه
- کمک به کمیته‌ها برای برنامه‌ریزی سالیانه
- سازماندهی مدارک مرکز
- سازماندهی اطلاعات و اسناد
- نظام‌دهی سیستم گزارش‌دهی در موسسه
- حصول اطمینان از همسویی و محتوای تولید شده اهداف موسسه

- سازمان‌دهی ارتباطات درون سازمانی
- کمک در راستای مستندسازی فعالیت‌های مرکز

برنامه سال ۱۴۰۱

- ۱- به‌روزرسانی دستورالعمل کدینگ موسسه
- ۲- بازبینی و کدگذاری اسناد موجود و کدگذاری اسناد جدید
- ۳- مشارکت در طراحی سیستم‌های اطلاعاتی
- ۴- به‌روزرسانی قالب‌های گزارش‌دهی
- ۵- به‌روزرسانی کلیه فرآیندهای تهیه شده سال‌های قبل
- ۶- به‌روزرسانی شرح وظایف موجود

پوشش همیاری با صندوق های کارآفرینی در استان سیستان و بلوچستان

واحد بلوچستان موسسه توانمندسازی زنان و کودکان مهر و ماه، (همای مهر و ماه) که به دنبال سیل دیماه ۱۳۹۸ با مجوز هلال احمر و با شعار "پوشش همیاری با صندوق های کارآفرینی" به مناطق آسیب دیده دور افتاده بلوچستان شتافته بود، در پایان ۱۳۹۹، فعالیت های تسهیلگرانه خود را با رویکرد جامعه محور و بر پایه توسعه پایدار، در شهرستان مرزی سرباز و روستاهای آن تثبیت کرد.

راهبردها

راهبردهای موسسه توانمندسازی مهر و ماه، به شرح زیر برای شرایط ویژه بلوچستان تبیین می شود:

الف) شناخت همه جانبه حوزه فعالیت، یافتن توانایی ها/استعدادهای مردم، امکانات/منابع محلی، نیازها/خواست ها، موانع و مشکلات فعالیت در محل.

ب) مشارکت در تامین نیازهای اسلسی انسانی؛ یعنی آب آشامیدنی سالم، سرپناه، کار (که خود تامین کننده غذا و پوشاک است)، سواد و بهداشت، با رویکرد جامعه محور و همراهی با مردم برای رسیدن به مطالبات انسانی - قانونی شان. روشن است اولویت پرداختن به هر یک از ۵ نیاز اساسی بیان شده، بستگی کامل به شرایط زمانی و مکانی دارد.

ج) ترویج فعالیت اجتماعی، تجهیز امکانات و منابع محلی و کمک به پاگیری ساختارهای مردم نهاد، در جهت رشد و توسعه پایدار جامعه محلی.

د) بهبود و تکمیل ساختار همای مهر و ماه برای تحقق بخشیدن به فعالیت ها و پایش کیفیت اجرای آنها.

اهداف

اهداف کمی واحد بلوچستان مهر و ماه، با توجه به موارد زیر تدوین شده است:

- برنامه استژیک مهر و ماه
 - شرایط ویژه این خطه از کشورمان
 - شکل گیری و تاسیس ۳ تعاونی محلی و یک گلخانه با روش کشاورزی هیدروپونیک
 - وجود نهاد انتخابی مردمی شوراهای روستا و شهرستان
 - ضرورت توجه ویژه به کودکان در مرحله پیش دبستانی و دو زبانگی آنان
 - ضرورت حمایت از نوجوانان در دوران آمادگی برای آزمون ورودی دانشگاه ها و مراکز عالی
 - آمار بسیار بالای کودکان بازمانده از تحصیل
 - گرانی مواد غذایی و تاثیر بد آن بر رشد جسمی، ذهنی و عاطفی کودکان و نوجوانان
 - ناآشنایی با اهمیت بهداشت
 - بی توجهی به رعایت پروتکل های همه گیری گونه های ویروس سارس
 - ازدواج های فامیلی بدون انجام آزمایش پیش از ازدواج و کودکان مبتلا به بیماری های مادرزادی
- شرایط فوق، به هم پیوسته و بریکدیگر و در نتیجه بر اهداف واحد بلوچستان موسسه مهر و ماه تاثیر گذارند. این اهداف به شرح زیر هستند:

الف: بررسی و مطالعه ؛

به منظور شناخت بیشتر و عمیق تر جامعه محلی و کسب داده ها و اطلاعات مورد نیاز برای:

- ۱- طراحی و برنامه‌ریزی فعالیت‌های مهر و ماه در بلوچستان
- ۲- آگاهی یافتن از نیازها و مطالبات مردم محلی. این آگاهی برای همراهی با جامعه محلی و انعکاس صدای آنان است.
- ۳- همراهی با موسسه امیدهای فردای سرباز برای طراحی فرم و تدوین محتوای رسانه‌های آن موسسه (کانال تلگرام و صفحه اینستاگرام)

ب: کارآفرینی؛

با اهداف ویژه زیر:

- ۱- کمک به تامین معاش خانواده به صورتی که با ایجاد کار برای بزرگسالان، امکان تحصیل و کودکی کردن برای کودکان فراهم آید.
- ۲- همراهی با دختران و زنان برای کسب استقلال اقتصادی، رشد شخصیت اجتماعی، افزایش اعتماد به نفس و رسیدن به خودباوری
- ۳- ارائه نمونه موفق تولید برای تشویق خانواده‌ها به کسب درآمد از راه‌های ایمن (در برابر کارهای بسیار پرخطر مانند قاچاق سوخت و دیگر کالاها)

ج: پشتیبانی از نهادهای محلی؛

- ۱- سازمان‌های مردم نهاد (موسسه امیدهای فردای سرباز، تعاونی‌های محلی ...)
- ۲- نهادهای انتخابی مانند شوراهای روستا و شهرستان و همراهی با آنها
- ۳- نهادهای عرفی و معتمدین محلی تا آن جا که اقدامات و توصیه‌های آنها با سند راهبردی موسسه توانمندسازی مهر و ماه تناقض نداشته باشد.

د: آموزش؛

- ۱- آموزش کودکان در سنین پیش از دبستان
- ۲- همراهی و حمایت از جوانان دانش‌آموز برای راهیابی به دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی به منظور کمک به تربیت نیروی متخصص
- ۳- آموزش بازماندگان از تحصیل

ه: سلامت

- ۱- پیشگیری؛ اعم از آگاهی‌سازی یا فراهم آوردن امکانات محدود در حد مقدور
- ۲- کمک به بهبود تغذیه دانش‌آموزان پیش دبستانی و دبیرستان تحت پوشش
- ۳- اقدامات حمایتی محدود، در حد مقدور

و: آمادگی برای مقابله با بیماری‌ها و حوادث غیرمترقبه؛

- ۱- مطالعه و شناختن بلاها و حوادث احتمالی
- ۲- گردآوری اطلاعات در مورد روش‌های بومی مقابله با آنها
- ۳- تلاش برای حساس کردن جامعه محلی به این حوادث و آگاهی‌رسانی در مورد راهکارهای بومی و نوین پاسخ به بلاها و حوادث
- ۴- تشویق مردم و نهادهای محلی برای مشارکت در ستاد بحران محل و نظارت بر عملکرد این ستاد و دیگر سازمان‌های مسئول

۵- فراهم آوردن حداقلی از ضروری‌ترین اقلام مورد نیاز برای پاسخ به مراحل اولیه بحران

ز: اقدامات حمایتی و کمک به بهبود تغذیه کودکان و نوجوانان به طور محدود؛

- ۱- تامین هزینه سرویس در مواردی که نداشتن پول سرویس سبب ترک تحصیل می‌شود، به ویژه برای دختران
- ۲- توزیع میان وعده در دبستان‌های محل اجرای طرح "وانگ و زانگ"
- ۳- تامین بخشی از هزینه مواد غذایی دانش‌آموزان ساکن در شبانه‌روزی دبیرستان دانشگاه، واقع در روستای کدان، سرباز
- ۴- مشارکت در بهبود وضعیت رفاهی دانش‌آموزان دبیرستان دانشگاه
- ۵- تلاش برای اجرای طرح حمایت تحصیلی برای دانش‌آموزان کم برخوردار سه مرکز آموزشی زیر:
 - ۱-۵- دبیرستان و شبانه‌روزی پسرانه دانشگاه، روستای کدان
 - ۲-۵- دبیرستان و شبانه‌روزی دخترانه فاطمه‌الزهرا
 - ۳-۵- هنرستان دخترانه مولود ایران (شماره چهار)
- ۶- حمایت تحصیلی از پذیرفته شدگان دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی عالی دولتی در سال ۱۴۰۰

گروه‌های هدف و ذینفعان مستقیم و غیرمستقیم

- ۱- زنان و دختران روستاهای شهرستان سرباز و خانواده‌های آنان
- ۲- کودکان کار و دانش‌آموزان بازمانده از تحصیل و خانواده‌های آنان
- ۳- کودکان در سنین پیش از ورود به دبستان
- ۴- دانش‌آموزان و دانشجویان علاقمند به تحصیل و خانواده‌های آنان، به منظور سرمایه‌گذاری انسانی در آموزش و پرورش نیروی متخصص و تحصیلکرده بومی
- ۵- اعضا و مسولان نهادهای محلی، فعالان بومی، معتمدان و مسولان دلسوز و علاقمند به رفع نیازهای مردم و حل مشکلات
- ۶- مردم روستاهای انتخابی از سرباز، در زمینه مسایل مربوط به بهداشت و سلامت، مقابله با بیماری‌های واگیردار و بلاهای ناگهانی
- ۷- داوطلبان موسسه مهر و ماه، به ویژه واحد بلوچستان که در ارتباط با مردم بلوچستان و فعالیت‌های مختلف، خواهند توانست از مردم بیاموزند و از امکان رشد و بالندگی کم نظیری برخوردار می‌شوند.

ساختار واحد بلوچستان

واحد بلوچستان موسسه مهر و ماه دارای ۵ کارگروه است که با یکدیگر و با کمیته‌ها و کارگروه‌های مرکزی موسسه مهر و ماه، در ارتباط یکپارچه و نظام یافته قرار دارند. این کارگروه‌ها عبارتند از:

- ۱- کارگروه برنامه‌ریزی و پایش
- ۲- کارگروه بررسی، مطالعه و تولید محتوا (شامل: آرشیو مرجع، بانک اطلاعاتی و تولید محتوا)
- ۳- کارگروه مالی
- ۴- کارگروه پشتیبانی و تدارکات
- ۵- گروه‌های مدیریت پروژه‌ها شامل: "تعاونی سوزندوزی و هنرهای دستی سازین دوچ بلوچ"، "تعاونی خیاطی‌درزی مهرماه‌کان"، "تعاونی تولید مواد شوینده بهداشتی و آرایشی چشمه زلال سرباز"، "آموزش" و "سلامت، بحران و اقدامات حمایتی"

برنامه سال ۱۴۰۱ کارگروه‌های واحد بلوچستان موسسه مهر و ماه

کارگروه	برنامه ۱۴۰۱	شاخص‌های ارزیابی
برنامه‌ریزی و پایش	۱- جذب داوطلبان بومی و غیربومی	۱- جذب ۸ داوطلب بومی و ۴ داوطلب غیربومی
	۲- پیگیری و پایش اجرای فعالیت‌ها	۲- انجام ۴ سفر میدانی، تماس‌های هفتگی (۴۸ تا ۵۲ تماس) مس‌نول هر کارگروه با بخش مرتبط در سرباز
	۳- تهیه گزارش‌ها	تهیه و تدوین ۴ گزارش سه ماهه، ۲ گزارش شش ماهه و یک گزارش سالانه
	۴- پشتیبانی از امیدهای فردای سرباز، با انتقال دانش و تجارب فعالیت سمن‌ها، در همه زمینه‌های مربوط به ایجاد ساختار، سیستم مالی و اداری با کمک دفتر مرکزی مهر و ماه	۳- برگزاری جلسه‌های ۲ هفتگی (۲۴ تا ۲۶ جلسه در سال) با هیات مدیره امیدها برای برنامه‌ریزی فعالیت‌های مشترک و انتقال تجربه در مورد فعالیت‌های غیرمشترک
	۵- ارتباط و همراهی با دیگر نهادها و گروه‌های مرجع جامعه محلی	۴- ارتباط با شورای شهرستان و پشتیبانی فکری و فنی، در مورد ۲ پروژه مورد نیاز و توجه این نهاد.
	۶- ارتباط سازمان یافته و یکدستی و هماهنگی با دیگر کمیته‌ها و کارگروه‌ها	۵- برگزاری ۳۲ جلسه، شرکت در گروه‌های مجازی واتس‌اپی
	۷- تکمیل بانک اطلاعاتی	۶- به‌روزر کردن بلنک اطلاعاتی ۱۲ تا ۲۴ بار در سال (متناسب با حجم داده‌های جدید)
کارگروه بررسی، مطالعه و تولید محتوا	۱- تکمیل آرشیو مرجع	۱- گردآوری اطلاعات و اخبار استان، به ویژه شهرستان سرباز؛ تهیه ۲ بک آپ از آرشیو، به‌روز نگهداشتن آرشیو
	۲- مستندنگاری و مستندسازی پروژه‌ها	۲- مستندکردن پروژه تعاونی‌های سه گانه (نگاشتن ۳ مستند تا پایان سال)، ثبت گزارش‌های هفتگی کوتاه از همه فعالیت‌ها (۵۲ گزارش کوتاه از هر فعالیت در سال)، جذب ۲ داوطلب غیربومی و ۲ داوطلب بومی برای همکاری
	۳- تولید محتوا	۳- تهیه یک گزارش پیشرفت از هر پروژه یا گفتگو با یکی از اعضای آن در هر فصل (۵×۴=۲۰)
	۴- همراهی با امیدهای فردای سرباز برای انتقال دانش، فن و تجربه. پشتیبانی از آنها در تولید محتوا برای کانال تلگرام و صفحه اینستاگرام	۴- تشکیل ۳۶ تا ۴۰ جلسه با مسولان و داوطلبان روابط عمومی امیدها، برگزاری یک دوره آموزش عکاسی، یک دوره آموزش مولتی مدیا و یک دوره نگارش برای داوطلبان بومی. تشکیل ۲ گروه کاری واتس‌اپی با آنها
	۵- پشتیبانی از تعاونی‌های سه گانه برای ساختن صفحه اینستاگرام و دیگر راه‌های عرضه محصولات	۵- شرکت در گروه‌های واتس‌اپی تعاونی‌ها، مشارکت در ساختن ۳ صفحه اینستاگرام برای تعاونی‌ها

شاخص های ارزیابی	برنامه ۱۴۰۱	کارگروه
<p>۱- برآورد بودجه ۱۴۰۲ تا ۱۵ دیماه ۱۴۰۱</p> <p>۲- کنترل بودجه و هزینه، سنجش میزان انحراف و دلایل آن ۴ بار در سال</p> <p>۳- تنظیم اسناد مالی و گزارش های ۳ ماهه، ۶ ماهه و سالیانه (۷ گزارش)</p> <p>۴- دریافت ۴ گزارش فصلی و یک گزارش پایان پروژه از امیدها</p>	<p>۱- برآورد بودجه پروژه ها و تدوین جزییات آن</p> <p>۲- کنترل برنامه و عملکرد از منظر مالی</p> <p>۳- حفظ سیستم حسابداری منظم، پرداخت هزینه ها و تنظیم اسناد مالی در هماهنگی با حسابداری دفتر مرکزی مهر و ماه</p> <p>۴- هماهنگی با حسابداری امیدها و انتقال تجربه به آنها در صورت لزوم؛ با یک ارتباط نظام مند با امیدها به طوری که ضمن انتقال تجربه، رسیده ها، فاکتورها و گزارش های مالی منظم از هزینه کرد منابع مالی واریز شده توسط مهر و ماه، به امیدها را داشته باشیم.</p>	کارگروه مالی
<p>۱- تدوین گزارش کیفی هماهنگی با مدیران پروژه ها</p> <p>۲- تدوین گزارش مقایسه ای هماهنگی با مسول مالی نسبت به سال ۱۴۰۰</p> <p>۳- تدوین گزارش مقایسه ای تهیه تدارکات</p>	پشتیبانی و تأمین تدارکات پروژه ها	کارگروه پشتیبانی و
<p>۱- تهیه مواد اولیه باکیفیت و ارزان و یافتن بازار فروش، باید درآمد سوزندوزان در دی ماه ۱۴۰۱ نسبت به دی ماه ۱۴۰۰ چهل درصد ۴۰٪ افزایش یابد به منظور ثابت ماندن قدرت خرید</p> <p>۲- یافتن دو نفر طراح</p> <p>۳- همراهی در تشکیل یک صفحه اینستاگرام، یک گروه واتسپای ویژه اعضای تعاونی و یک گروه واتسپای با دایره وسیع تر (استفاده از ۳ رسانه)، برگزاری یک دوره آموزش بازاریابی و برندینگ برای اعضای تعاونی</p> <p>۴- تسهیل گری برای فروش دست سازها در ۳ شبکه مجازی</p> <p>۵- برگزاری یک دوره آموزشی</p> <p>۶- تهیه آرشيو هنری مجازی</p> <p>۷- خرید قطعه هایی از کارهای قدیمی</p>	<p>۱- همراهی و پشتیبانی از تعاونی سازین دوچ بلوچ</p> <p>۲- کمک به بهبود کیفیت و کاربردی کردن هنرهای دستی و طراحی نمونه های تازه</p> <p>۳- بازاریابی</p> <p>۴- کمک به فروش دست سازها و آثار هنری</p> <p>۵- آموزش سابقه و تاریخچه سوزندوزی بلوچ،</p> <p>۶- مستند کردن و ثبت شرح حال همه دست سازها</p> <p>۷- تهیه آرشيو از سوزن دوزی های قدیمی</p>	سوزن دوزی و صنایع دستی
<p>۱- پرداخت ۶۰٪ درصد از اجاره کارگاه خیاطی و دیگر هزینه های آن. کاهش پلکانی آن تا رسیدن به خودکفایی در پایان ۱۴۰۱</p> <p>۲- آموزش دوخت لباس زنانه و پسرانه بلوچی، ماتو شلوار، زه دوزی به ۱۰ هنرجو</p> <p>۳- استفاده از بانک اطلاعاتی مهر و ماه و دیگر سمن ها</p> <p>۴- ایجاد گروه واتسپای، صفحه اینستاگرام، استفاده از پارچه نویسی، مراجعه به خرازی ها، بازاریابی در تهران برای فروش ساک، کیف و دیگر تولیدات</p> <p>۵- دادن وام های ضروری ۲ میلیون تومانی، تلاش برای افزایش سرمایه صندوق و مبلغ وام (مشروط به استفاده برای کارآفرینی).</p> <p>۶- تشویق اعضای تعاونی ها به ایجاد گروه واتسپای برای جذب حامیان محلی که وام نمی خواهند و همکاران مهر و ماه برای پیوستن به صندوق و جذب دستکم ۸ حامی محلی و ۱۶ حامی غیرمحلی</p>	<p>۱- حمایت از تعاونی درزی مهرماهکان</p> <p>۲- آموزش خیاطی</p> <p>۳- افزایش ساعات کار کارگاه</p> <p>۴- تأمین پارچه و مواد اولیه ارزان و با کیفیت</p> <p>۵- بازاریابی</p> <p>۶- دادن وام های دوره ای به اعضا تعاونی ها از طریق صندوق کارگشایی بلوچ</p> <p>۷- افزایش حامیان کارگشایی بلوچ</p>	کارگاه دوزندگی - صندوق کارگشایی بلوچ

شاخص‌های ارزیابی	برنامه ۱۴۰۱	کارگروه
<p>۱- پرداخت ۶۰٪ درصد از اجاره کارگاه و دیگر هزینه‌های آن. کاهش پلکانی آن تا رسیدن به خودکفایی در پایان بهار ۱۴۰۱</p> <p>۲- نصب اسپلنت در بهار ۱۴۰۱</p> <p>۳- خرید مواد اولیه لازم برای سال ۱۴۰۱ حداکثر تا اوایل اسفند سال قبل.</p> <p>۴- نصب حفاظ بازشو آهنی در بهار ۱۴۰۱.</p> <p>۵-....کیلو تا پایان سال</p> <p>۶- تولید ۳ نوع محصول . تولید محصول دوم و سوم می‌تواند از ابتدای سال ۱۴۰۱ آغاز شود.</p> <p>۷- فروش ۱۰.۰۰۰ کیلو گرم صابون مایع (که قسمت عمده مواد اولیه آن در کارگاه موجود است) ۴.۰۰۰ کیلوگرم شامپو ماشین و ۶.۰۰۰ کیلوگرم مایع ظرفشویی تا پایان سال ۱۴۰۱. (این میزان تولید در وضعیتی است که در هر نوبت فقط یک نوع محصول، در هر هفته فقط دو نوبت و در سال ۱۱ ماه تولید شود).</p>	<p>۱- حمایت از تعاونی تولید مواد بهداشتی "چشمه زلال سرباز"</p> <p>۲- بهبود تجهیزات</p> <p>۳- خرید مواد اولیه</p> <p>۴- نصب درب کرکره‌ای فلزی</p> <p>۵- افزایش تولید صابون مایع</p> <p>۶- تنوع تولید</p> <p>۷- فروش</p>	<p>کارگاه صابون‌پزی</p>
<p>۱- تدوین تحلیل توجیهی</p> <p>۲- تدوین طرح توجیهی</p> <p>۳- گرفتن یک قطعه زمین مناسب از اهالی که به دبیرستان کاردانش اهدا شود.</p> <p>۴- جذب منابع مالی تا سقف.....ریال</p> <p>۵- ساخت گلخانه تا اول دی ماه ۱۴۰۱</p> <p>۶- آغاز کاشت از اول دی ماه و برداشت تا پایان خرداد ۱۴۰۱</p>	<p>۱- مطالعه و بررسی سوابق موجود نظری و میدانی کشاورزی هیدروپونیک در جهان، ایران و منطقه</p> <p>۲- سنجش امکان تاسیس گلخانه هیدروپونیک (برای آموزش دانش آموزان رشته کاردانش کشاورزی)</p> <p>۳- جلب همکاری جامعه محلی</p> <p>۴- تامین منابع مالی و نظارت بر نیروی انسانی</p> <p>۵- ساخت گلخانه</p> <p>۶- کاشت، داشت و برداشت</p>	<p>گلخانه هیدروپونیک</p>

شاخص‌های ارزیابی	برنامه ۱۴۰۱	کارگروه
<p>۱- اجرای طرح در ۴ روستا به صورت پایلوت، با مجموع ظرفیت صد نفر</p> <p>۲- برگزاری دوره‌ها برای ۴ تا ۸ مربی</p> <p>۳- پایش با ارائه فرم‌های گزارش‌دهی و یک بازدید از محل انجام می‌شود</p> <p>۴- برگزاری کلاس در دروس اختصاصی برای دهم و یازدهم و آمادگی کنکور در همه دروس برای دوازدهم</p> <p>۴-۱- تامین بودجه ماهیانه برای مشارکت در تامین غذای دانش‌آموزان دبیرستان کدان، تهیه پرده، جعبه کمک‌های اولیه و سعی در بهبود شرایط رفاهی آنان با مشارکت شورای دانش‌آموزی، شورای مدرسه و انجمن اولیا و مربیان و بررسی وضعیت اقتصادی اجتماعی همه دانش‌آموزان این مدرسه</p> <p>۴-۲- تامین هزینه سرویس ۵ تا ۱۰ نفر دانش‌آموز، به ویژه برای دختران</p> <p>۴-۳- تهیه ۱۰۰ پرونده تحصیلی برای دانش‌آموزان توسط مربیان با همکاری اولیا مدرسه و یافتن راه با کمک اولیا</p> <p>۵- حمایت تحصیلی از ۶ نفر از دانش‌آموزان نابرخوردار دبیرستان‌های دخترانه فاطمه‌الزهرا، دبیرستان دانشگاه و هنرستان مولود ایران</p> <p>۶- حمایت تحصیلی از ۶ نفر پذیرفته‌شدگان دانشگاه‌ها</p>	<p>۱- پشتیبانی آموزشی در مقطع پیش‌دبستان، برگزاری طرح وانگ و زانگ، با تاکید بر غنی‌سازی زبانی</p> <p>۲- ادامه آموزش مربیان و برگزاری دوره‌های تخصصی برای آنان (آموزش‌های پیش‌دبستان، غنی‌سازی محیط زبانی و فرزندپروری)</p> <p>۳- پایش روش آموزش</p> <p>۴- پشتیبانی آموزشی در مقطع متوسطه به شکل کلاس‌های مجازی تقویتی و رفع اشکال و برای دهم و یازدهم و دوازدهم، تامین کتاب‌های کمک درسی و تجهیز کلاس هوشمند.</p> <p>۵- حمایت تحصیلی به شکل‌های زیر:</p> <p>۵-۱- مشارکت در تامین موادغذایی مورد نیاز دانش‌آموزان دبیرستان شبانه‌روزی کدان و مشارکت در بهبود شرایط رفاهی این دانش‌آموزان</p> <p>۵-۲- تامین هزینه سرویس در مواردی که دانش‌آموز به دلیل نداشتن سرویس ناگزیر از ترک تحصیل شود.</p> <p>۵-۳- بهبود تغذیه کودکان بدون برانگیختن حساسیت دانش‌آموزان پایه اول و دوم</p> <p>۶- برنامه‌ریزی برای حمایت تحصیلی از دانش‌آموزان نابرخوردار</p> <p>۷- حمایت تحصیلی از دانش‌آموزان نابرخوردار دبیرستان کدان، پذیرفته شده در آزمون مراکز عالی آموزشی دولتی در سال ۱۴۰۱</p>	<p>کارگروه آموزش (پیش دبستانی و کنکور)</p>

شاخص‌های ارزیابی	برنامه ۱۴۰۱	کارگروه
<p>تشکیل آرشیو حوادث و بلاها</p> <p>برگزاری دو پویش دانش‌آموزی نقاشی، داستان‌نویسی و تهیه کلیپ درباره مسایل بهداشتی و برگزاری نمایشگاه مجازی یا بنر از بهترین کارها دستکم یک دبستان و یک دبیرستان</p> <p>توزیع ۵۰۰۰ لیتر صابون مایع کولینگ در صورت نیاز</p> <p>توزیع ماسک پارچه‌ای در صورت نیاز (تعداد ماسک بستگی به وسعت شیوع بیماری دارد).</p> <p>حمایت موردی از کودکان مبتلا به بیمارهای مادرزادی</p> <p>همراهی در تامین میان وعده برای ۱۰۰ نفر کودکان پیش از ۵ سال و بهبود تغذیه ۳۰ نفر دانش‌آموزان خوابگاهی دبیرستان دانشگاه، کدان</p>	<p>۱- گردآوری اطلاعات درباره سیل، باران‌های سیل‌آسا، حوادث طبیعی و ناشی از فعالیت‌های بشر، و دیگر بلاهایی که سابقه تکرار داشته‌اند.</p> <p>۲- آگاهی بخشیدن در مورد بیماری‌های ژنتیکی و اهمیت آزمایش پیش از ازدواج، بیماری‌های واگیردار به ویژه کووید ۱۹ با پویش دانش‌آموزی نقاشی، داستان‌نویسی و تهیه کلیپ درباره مسایل بهداشتی و برگزاری نمایشگاه مجازی یا بنر از بهترین کارها دستکم یک دبستان و یک دبیرستان</p> <p>۳- توزیع مجانی صابون مایع کولینگ بین مدارس که منبع صابون مایع کار بگذارند و خانواده‌ها همراه با کار توضیحی از طریق بهورزها در صورت اوجگیری مجدد کووید.</p> <p>۴- توزیع ماسک پارچه‌ای در مدارس</p> <p>۵- اقدامات حمایتی محدود به ویژه از کودکان بیمار</p> <p>۶- کمک به بهبود تغذیه کودکان و نوجوانان</p>	<p>کارگروه سلامت، بحران و اقدامات حمایتی</p>
	<p>۱- مطالعه در مورد کودکان بازمانده از تحصیل و بررسی امکان بازگرداندن آنها به مدرسه، با همراهی امیدهای فردای سرباز.</p> <p>۲- بررسی شرایط و امکان اجرای طرح حمایت تحصیلی در سرباز</p> <p>۳- سنجش امکان پرورش مرغ و جوجه محلی</p> <p>۴- برداشتن گام‌های اولیه برای تشویق افراد علاقمند به تاسیس تعاونی تولید مواد غذایی</p> <p>۵- بررسی فایده/ ضرر تشکیل یک تعاونی برای بازآفرینی کالاهای اهدایی</p> <p>۶- پژوهش درباره تبدیل ضایعات نخل به علوفه دام</p> <p>۷- بررسی امکان استفاده از انرژی خورشیدی</p>	<p>طرح‌های نمونه‌ای در دست مطالعه</p>

برنامه های عملیاتی

به تفکیک کمیته ها و واحدها

برنامه سال 1401

جدول ا- مأموریت و اهداف

بخش اول: مأموریت

توانمندسازی خانواده های آسیب دیده یا در معرض آسیب با نگاه ویژه به زنان و کودکان بدون توجه به قومیت، ملیت، و مذهب

بخش دوم: اهداف

- 1- توسعه مهارت های فردی
- 2- بهبود کیفی زندگی جامعه مخاطب
- 3- اثر گذاری در توسعه فعالیت های اقتصادی و اجتماعی خانواده
- 4- اثر گذاری فرهنگی در پرورش کودکان

بخش سوم: راهبردهای کلان سال 1401

- 1- جلب مشارکت جامعه محلی
- 2- ایجاد منابع پایدار
- 3- سازمان دهی ساختار یافته و سیستمی موسسه
- 4- مشارکت موثر در همراهی با جامعه مدنی همسو

برنامه آموزش 1401						
راهبردها و عنوان برنامه ها-کمیته آموزش						
بخش اول: شاخصها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی						
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال 1400		هدف کمی سال 1401
				هدف	عملکرد	
1	کاهش بیسوادی	افزایش نفر ساعت آموزش	نفر ساعت	27,670	22,500	25,000
2	جذب سوادآموزان برای سایر برنامه ها	افزایش تعداد زنان و آقایان شرکت کننده در کلاس های فوق برنامه	درصد	40	20	30
3	افزایش نقش مشارکت زنان در خانواده	میزان تغییرات رفتاری	گزارش کیفی			
4	آموزش کودکان بازمانده از تحصیل	تعداد دانش آموزانی که ارتقا پایه دارند	درصد	80	80	80
5	آموزش کودکان پیش دبستانی	تعداد دانش آموزانی که در کلاس اول مشکلی با مفاهیم اولیه ندارند	درصد	80	80	80
6	افزایش مهارت های فردی کودکان	ارتقای مهارت	گزارش کیفی			
7	افزایش مهارت های گروهی کودکان	ارتقای مهارت	گزارش کیفی			

بخش دوم: برنامه های عملیاتی											
ردیف	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	افزایش پیش نیازها و زیرساختهای لازم			کمیته و واحدهای همکار	گزارش 6 ماهه		پایش سالانه
					تعمیرات انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی		سایر	اول	
آموزش سوادآموزی											
سواد آموزی بزرگسالان											
1	پایه اول: اتمام کتاب پایه اول توانایی خواندن متن ساده زنان	برگزاری کلاس - دو جلسه جمعا 4 ساعت در هفته	1401/07	1401/04	2	1	کلاس	کمیته و امکان نمایش فیلم وسایل جنبی آموزشی	مندکاری اجتماعی و روانشناسی		
2	پایه دوم: 15 درس کتاب پایه دوم توانایی خواندن روان متن های دیگر	برگزاری کلاس - دو جلسه جمعا 4 ساعت در هفته	1401/07	1401/04	1	1	کلاس	کمیته و امکان نمایش فیلم وسایل جنبی آموزشی	مندکاری اجتماعی و روانشناسی		
3	پایه سوم: اتمام کتاب پایه دوم توانایی خواندن روان متن های دیگر	برگزاری کلاس - دو جلسه جمعا 4 ساعت در هفته	1401/07	1401/04	1	1	کلاس	کمیته و امکان نمایش فیلم وسایل جنبی آموزشی	مندکاری اجتماعی و روانشناسی		
4	دوره انتقال	برگزاری کلاس - سه جلسه جمعا 12 ساعت در هفته	1401/07	1401/04	1	1	کلاس	کمیته و امکان نمایش فیلم وسایل جنبی آموزشی	مندکاری اجتماعی و روانشناسی		
5	زبان انگلیسی	برگزاری کلاس - یک جلسه جمعا 2 ساعت در هفته	1401/07	1401/04	1	1	کلاس	کمیته و امکان نمایش فیلم وسایل جنبی آموزشی	مندکاری اجتماعی و روانشناسی		

برنامه سال 1401									
راهبردها و عنوان برنامه ها-کمیته پشتیبانی تحصیلی									
بخش اول: شاخصها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی									
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال 1400		هدف کمی سال 1401	هدف کمی سال 1401 به تفکیک دوره های گزارش گیری		
				هدف	عملکرد		اول	دوم	سوم
1	یاری کودکان نیازمند برای ادامه تحصیل	درصد پیشرفت تحصیلی	درصد	70%	40%	70%	50%	70%	70%
2	پیش گیری از ترک تحصیل به علت موانع مالی و نابسامانی خانواده	تعداد تحت پوشش	تعداد	70%	90%	70%	50%	70%	70%

بخش دوم: برنامه های عملیاتی														
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم			کمیت و واحدهای همکار	پایان 3 ماهه				
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی		سایر	اول	دوم	سوم	چهارم
پذیرش														
1	پوشش 230 محصل	ارزیابی مجدد دانش آموزان قبلی و پذیرش افراد جدید و نهایی سازی لیست 230 محصل در دو دوره اول سال	فهرست افراد تحت پوشش به مدیر عامل	1401.1	1401.12	5 نفر	30 ساعت در هفته	1 لپ تاپ	-	مددکاری	115 نفر	115 نفر	-	-
پایش														
2	بهبود وضعیت اقتصادی و اجتماعی خانواده	بازدید منزل هر دانش آموز توسط کمیته مددکاری حداقل یک بار در سال	2 گزارش جمعی در پایان تابستان و زمستان	دوره های 6 ماه	5 نفر	1 اتاق	4 لپ تاپ	-	مددکاری	55	55	55	55	
3	بهبود وضعیت تحصیلی	برگزاری حداقل نو جلسه پیگیری تحصیلی با دانش آموزان و یک بازدید از مدرسه در هر دوره گزارش دهی	2 گزارش جمعی در پایان تابستان و زمستان	دوره های 6 ماه	5 نفر	20 ساعت در هفته	-	-	آموزش	1 جلسه با دانش آموز و دانش آموز و 1 جلسه با مدرسه	1 جلسه با دانش آموز و 1 جلسه با مدرسه	1 جلسه با دانش آموز و 1 جلسه با مدرسه	1 جلسه با دانش آموز و 1 جلسه با مدرسه	
4	بهبود وضعیت سلامتی	برگزاری حداقل یک جلسه پایش سلامت هر دانش آموز در هر دوره گزارش دهی	2 گزارش جمعی در پایان تابستان و زمستان	دوره های 6 ماه	1 نفر	4 ساعت در هفته	-	-	مددکاری(واحد بهداشت)	1 جلسه	1 جلسه	1 جلسه	1 جلسه	
گزارش														
5	شفاف سازی مالی و گزارش عملکرد برای حامیان	ارتباط با حامیان و دریافت اطلاعات از مددکاری و ارسال گزارش دوره ای	2 گزارش جمعی در پایان تابستان و زمستان	دوره های 6 ماه	3 نفر	-	1 لپ تاپ	-	مددکاری-آموزش	1 گزارش	1 گزارش	1 گزارش	1 گزارش	
حسابداری														
6	بودجه بندی	مدیریت بودجه و تخصیص آن	2 گزارش جمعی در پایان تابستان و زمستان	دوره های 6 ماه	-	-	-	-	مالی	100%	-	-	-	

برنامه آموزش 1401

بازمانده از تحصیل

			مددکاری اجتماعی و روانشناسی		کلاس	1	1401/12	1401/01	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس-5جلسه دو ساعته در هفته	پایه اول ابتدایی	27
			مددکاری اجتماعی و روانشناسی		کلاس	1	1401/12	1401/01	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس-5جلسه دو ساعته در هفته	پایه دوم ابتدایی	28
			مددکاری اجتماعی و روانشناسی		کلاس	1	1401/12	1401/01	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس-5جلسه دو ساعته در هفته	پایه سوم ابتدایی	29
			مددکاری اجتماعی و روانشناسی		کلاس	1	1401/12	1401/01	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس-5جلسه دو ساعته در هفته	پایه چهارم ابتدایی	30
			مددکاری اجتماعی و روانشناسی		کلاس	1	1401/12	1401/01	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس-5جلسه دو ساعته در هفته	پایه پنجم ابتدایی	31
			مددکاری اجتماعی و روانشناسی	وسایل جنبی آموزشی	کلاس	1	1401/12	1401/01	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	بنا به ضرورت	کلاس های تقویتی پایه اول تا پنجم	32

پیش دبستانی

			مددکاری اجتماعی و روانشناسی	بزرگسالان و وسایل بازی	مربی	کلاس	3	1401/12	1401/01	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس 5- جلسه 4 ساعته در هفته	آماده سازی برای ورود به دبستان در چهار کلاس	33
			مددکاری اجتماعی و روانشناسی		مربی	کلاس	1	1401/12	1401/01	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	رتباط با خانواده (جلسه با اولیا)- یک جلسه دو ساعته در ماه	افزایش اثربخشی آموزش	34
			مددکاری اجتماعی و روانشناسی/منابع انسانی		امکانات آموزشی	کلاس	3	1401/12	1401/01	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	شرکت در دوره های آموزشی-بنا به نیاز	آموزش مربیان	35
			مددکاری اجتماعی و روانشناسی		مدرس	کلاس	1	1401/12	1401/01	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	شرکت در دوره های آموزشی فرزندان/پوری هر هفته با تقسیم همه	آموزش خانواده	36
			مددکاری اجتماعی و روانشناسی		مدرس	کلاس	3	1401/12	1401/01	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	ه های خورمراقبتی-5 جلسه 1:30	دوره های خودمراقبتی	37

راهبردها و عنوان برنامه ها- کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی ۱۴۰۱							
بخش اول: شاخص‌ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی							
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۱۴۰۰		هدف کمی ۱۴۰۱	هدف کمی سال ۱۴۰۱ تفکیک دوره‌های گزارش گیری
				عملکرد	هدف		دوره اول
۱	افزایش مهارت های فردی و گروهی زنان	درصد ارتقاء اثربخشی در تغییر رفتار	کیفی	۱۰	گزارش پایش کمیته پژوهش	۱۵	۷
۲	افزایش مهارت های فردی و گروهی و کودکان	درصد ارتقاء اثربخشی در تغییر رفتار	کیفی	۱۵	گزارش پایش کمیته پژوهش	۱۵	۷
۳	ارائه خدمات حمایتی سازمان یافته	درصد افزایش اثر بخشی در بهبود شرایط زندگی	کیفی	۱۵	گزارش پایش کمیته پژوهش	۱۵	۷
۴	افزایش مهارت های عملی و حرفه آموزی در راستای اشتغال پایدار	درصد افزایش اثر بخشی در بهبود شرایط زندگی	کیفی	۱۵	گزارش پایش کمیته پژوهش	۲۰	۱۰

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی

ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	فزایش ایش نیازها و زیرساختهای لازم				گزارش ۶ ماهه	پایش سالانه	
						تجهیزات الکترونیکی	فضای آموزشی	سایر	کمیته و واحدهای همکار			اول
۱	سازمان دهی سیستم گزارش دهی	تکمیل بانک اطلاعاتی	بانک اطلاعاتی	۱۴۰۱.۱	۱۴۰۱.۱۱					برنامه ریزی و سیستم ها		
۲		تجمیع بانک های اطلاعاتی	بانک اطلاعاتی	۱۴۰۱.۱	۱۴۰۱.۱۱					برنامه ریزی و سیستم ها		
۳		به روز رسانی کلیه فرمهای تخصصی	فرمهای تخصصی	۱۴۰۱.۱	۱۴۰۱.۱۲					انفورماتیک		
۴		پردازش اطلاعات	ارائه گزارش بر حسب اقتضا	۱۴۰۱.۱	۱۴۰۱.۱۲							
۵	اثر بخشی در تغییرات رفتاری جامعه هدف بر اثر ارائه خدمات مشاوره مددکاری اجتماعی-روانشناسی	تهیه دستورالعمل پایش تغییرات رفتاری جامعه هدف	دستورالعمل ارزیابی خدمات مشاوره ای	۱۴۰۱.۱	۱۴۰۱.۳							
۶	ارزیابی افزایش نقش مشارکت زنان در اقتصاد خانواده	تهیه دستورالعمل ارزیابی تغییرات در نقش مشارکتی زنان در اقتصاد خانواده	دستورالعمل ارزیابی مشارکت زنان در اقتصاد خانواده (برای کمیته صنایع)	۱۴۰۱.۱	۱۴۰۱.۳							
۷	ارزیابی افزایش اعتماد به نفس و حضور زنان در اجتماع	تهیه دستورالعمل ارزیابی اعتماد به نفس و حضور زنان در اجتماع	دستورالعمل ارزیابی افزایش اعتماد به نفس و حضور زنان در اجتماع (برای کمیته آموزش)	۱۴۰۱.۳	۱۴۰۱.۶							
۸	ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی کودکان در اثر خدمات مددکاری اجتماعی-روانشناسی	تهیه دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی کودکان	دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی کودکان در اثر خدمات مددکاری اجتماعی-روانشناسی	۱۴۰۱.۳	۱۴۰۱.۶							
۹	ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی زنان در اثر خدمات مددکاری	تهیه دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های گروهی زنان	دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی زنان در اثر خدمات مددکاری اجتماعی-روانشناسی	۱۴۰۱.۵	۱۴۰۱.۸							
۱۰	ارزیابی تغییرات در بهبود کیفی شرایط زندگی جامعه هدف در اثر خدمات حمایتی معیشتی	تهیه دستورالعمل ارزیابی تغییرات در بهبود کیفی شرایط زندگی جامعه هدف در اثر خدمات حمایتی معیشتی	دستورالعمل ارزیابی تغییرات در بهبود کیفی شرایط زندگی جامعه هدف در اثر خدمات حمایتی معیشتی	۱۴۰۱.۱	۱۴۰۱.۱۱							

برنامه سال 1401							
راهبردها و عنوان برنامه ها-کمیته کارآفرینی							
بخش اول: شاخص‌ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی							
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	سال 1400		واحد اندازه‌گیری	هدف کمی سال 1401	هدف کمی سال 1401 به تفکیک دوره‌های گزارش‌گیری
			هدف	عملکرد			
1	توسعه مهارت های فردی زنان	نفر ساعت آموزش	800	323	نفر ساعت	400	دوره اول 200 دوره دوم 200
2	اشتغال زایی برای زنان کارگاه	تعداد زنان مشغول به کار شده	10	8	نفر	10	5
3	حمایت از نقش آفرینی زنان در اقتصاد خانواده (6 نفر)	میزان درآمد زنان کارگاه در ماه	2,000,000	2,000,000	تومان	3,000,000	3,000,000
4	اشتغال زایی برای زنان صنایع دستی	تعداد زنان مشغول به کار شده	25	30	نفر	30	15
5	حمایت از نقش آفرینی زنان در اقتصاد خانواده	میزان درآمد زنان صنایع (برای 25 نفر)	40,000,000	60,000,000	تومان	70,000,000	35,000,000
6	حمایت از زنان در اقتصاد خانواده(صنایع غذایی)	تعداد زنان مشغول به کار شده	8	4	نفر	8	4
7	اشتغال زایی برای زنان مهرچین(گروه آنتیژی)	میزان درآمد زنان مهرچین	2,000,000	1,000,000	تومان	2,000,000	

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی										
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساخت‌های لازم			کمیته و واحدهای همکار	
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر	اول
آموزش										
1	آموزش سنگ تراشی برای 2 نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	1401/2	1401/12	1	نیاز به فضای کلاس بزرگتر می باشد	دستگاه سنگ تراشی	مددکاری	
2	آموزش خیاطی به 8 نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	1401/2	1401/12	1	1 کلاس	وسایل آموزشی	مددکاری/ منابع انسانی	
3	آموزش چرخ صنعتی 10 نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	1401/2	1401/12	1	1 کلاس	چرخ خیاطی	مددکاری	
4	آموزش چرم دوزی به 20 نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	1401/2	1401/12	1	نیاز به یک کلاس دیگر می باشد	وسایل چرم	مددکاری/منابع انسانی	
5	آموزش آنتیژی و شیرینی پزی	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	1401/2	1401/12	1	نیاز به یک فضای مختص این پروژه می باشد	دستگاه فرو میز مخصوص	مددکاری/ منابع انسانی	
تولید										
6	اشتغال زایی برای 35 نفر	جذب و سازمان دهی نیروی های تولید	فرآیند جذب و سازمان دهی	1401/2	1401/12				مددکاری	
7	شناسه گذاری محصولات	تهیه اطلاعات لازم درخصوص ایجاد شناسنامه برای محصولات جدید	تحویل اطلاعات محصولات به بازاریابی و فروش	1401/2	1401/12				روابط عمومی	
8	تعیین بهای تمام شده محصولات	بروز رسانی دستورالعمل برای تعیین بهای تمام شده محصولات	دستورالعمل بهای تمام شده محصولات	1401/2	1401/12				برنامه ریزی و سیستم	
9	سیستم انبار گردانی	بروز رسانی فرآیند و سیستم انبارگردانی	فرآیند انبار گردانی و سیستم اطلاعاتی الکترونیکی برای انبار	1401/2	1401/12				مالی	
طراحی و الگو سازی										
10	توسعه و نوآوری محصولات	تحقیق برای توسعه محصولات	ارائه طرح های پیشنهادی	1401/2	1401/12				روابط عمومی	
11	کمک به ارتقاء محصولات	تهیه بسته بندی مناسب	طرح های بسته بندی	1401/2	1401/12					

راهبردها و عنوان برنامه‌ها-کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی ۱۴۰۱

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی													
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم	فزایش اپیش نیازها و زیرساختهای لازم				گزارش ۶ ماهه	پایش سالانه
				نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر	کمیته و واحدهای همکار	گزارش ۶ ماهه اول	گزارش ۶ ماهه دوم			
۱	بهبود شرایط خانواده	مصاحبه اولیه	گزارش و فرمهای تکمیل شده	۱۰	۱۵	۱۵	۱۰	۴مددکارو ۲ روانشناس و همیار ۱ بهداشت و درمان	فضای ۳ مجزا برای مددکارها و روانشناسها و اتاق مشاوره	کامپیوتر ۶	کمیته های حمایت تحصیلی و آموزش و کارآفرینی		
۲		تشکیل پرونده	گزارش و فرمهای تکمیل شده	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰						
۳		مشاوره	گزارش و فرمهای تکمیل شده	۳۱۰	۳۱۰	۳۰۰	۳۰۰						
۴		بازدید منزل	گزارش و فرمهای تکمیل شده	۸۰	۲۰۰	۱۸۰	۱۰۰						
۵		اهدای بسته‌های ارزاق	گزارش و فرمهای تکمیل شده										
۶		ارائه خدمات اولیه زندگی	گزارش و فرمهای تکمیل شده										
۷		ارائه خدمات بهداشتی و درمانی	گزارش و فرمهای تکمیل شده										
۸		مداخله در بحران	گزارش و فرمهای تکمیل شده										
بهداشت و درمان													
۱	تکمیل بانک پزشکان	به روز رسانی بانک اطلاعاتی	لیست کلیه پزشکان همکار و مراکز درمانی همکار										
۲	سنجش سلامتی و درمان مراجعین	ارجاع به پزشکان مربوطه	گزارش	۱۰۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰						
۳		ویزیت دوره ای	گزارش	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰						

راهبردها و عنوان برنامه ها- کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی ۱۴۰۱

آموزش

۱	آموزش مهارت های زندگی (زنان)	برگزاری کارگاه	گزارش کارگاه برای کلیه گروه های زنان سوادآموز و مادران کودکان تحت پوشش	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۴	۱ کلاس ۱ کامپیوتر و ویدئو پرزکتور				
۲	آموزش مهارت های زندگی (کودکان و نوجوانان)	برگزاری کارگاه	گزارش کارگاه برای کودکان بازمانده از تحصیل و تحت حمایت تحصیلی	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۴	۱ کلاس ۱ کامپیوتر و ویدئو پرزکتور				
۳	پیشگیری از خشونت خانگی علیه زنان	برگزاری کارگاه	گزارش کارگاه برای زنان تحت پوشش و تحت خشونت	۲۰	۲۰			۲	۱ کلاس ۱ کامپیوتر و ویدئو پرزکتور				
۴	آموزش فرزندپروری	برگزاری کارگاه	گزارش کارگاه برای مادران کودکان پیش دبستانی	۸۰	۶۰	۶۰		۱	۱ کلاس ۱ کامپیوتر و ویدئو پرزکتور				
۵	آموزش ارتباط موثر زوجین	برگزاری کارگاه	گزارش کارگاه	۲۰				۱	۱ کلاس ۱ کامپیوتر و ویدئو پرزکتور				
۶	مشاوره گروهی پیش از ازدواج (دختران)	برگزاری کارگاه	گزارش کارگاه	۶	۶	۶	۶	۲	۱ کلاس ۱ کامپیوتر و ویدئو پرزکتور				
۷	کارگاه خود مراقبتی	برگزاری کارگاه	گزارش کارگاه برای کودکان پیش دبستانی		۳۰	۳۰		۴	۱ کلاس ۱ کامپیوتر و ویدئو پرزکتور				
۸	سلامت جسمی (تغذیه، غربالگری پستان...)	برگزاری کارگاه	گزارش کارگاه	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۱	۱ کلاس ۱ کامپیوتر و ویدئو پرزکتور	واحد بهداشت			
۹	بهداشت فردی (غربالگری شیش، بهداشت دهان و دندان)	برگزاری کارگاه	گزارش برای کودکان پیش دبستانی و بازمانده از تحصیل	۶۰	۳۰	۳۰		۱	۱ کلاس ۱ کامپیوتر و ویدئو پرزکتور	واحد بهداشت			
۱۰	بهداشت بلوغ	برگزاری کارگاه	گزارش کارگاه برای دختران و پسران در آستانه بلوغ	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲	۱ کلاس ۱ کامپیوتر و ویدئو پرزکتور				
۱۱	تاب آوری	برگزاری کارگاه	گزارش کارگاه	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۲	۱ کلاس ۱ کامپیوتر و ویدئو پرزکتور				
۱۲	آموزش حقوق کودک	برگزاری کارگاه	گزارش کارگاه	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۲	۱ کلاس ۱ کامپیوتر و ویدئو پرزکتور				
۱۳	آموزش فنی و حرفه ای در جهت توانمندسازی کودکان کار بالای ۱۵ سال	آموزش عملی	در خصوص کودکانی که ترک تحصیل می کنند یا کار غیر حرفه ای می کنند					۲	۱ کلاس ۱ کامپیوتر و ویدئو پرزکتور				
۱۴	راغب سازی تحصیلی دانش آموزان	برگزاری کارگاه و مشاوره	گزارش کارگاه برای کودکانی که میل به تحصیلشان افت کرده است	۴۰	۴۰	۴۰		۴	۱ کلاس ۱ کامپیوتر و ویدئو پرزکتور				
۱۵	راغب سازی در جهت حرفه آموزی	برگزاری کارگاه و مشاوره	گزارش	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۴	۱ کلاس ۱ کامپیوتر و ویدئو پرزکتور				
۱۶	شناسایی آسیب های فضای مجازی	برگزاری کارگاه	گزارش	۱۰				۱	۱ کلاس ۱ کامپیوتر و ویدئو پرزکتور				
۱۷	آموزش ضمن خدمت کارشناسان کمیته	برگزاری کارگاه	گزارش کارگاه های مورد نیاز همکاران مددکار و روانشناس	۷	۷	۷		۱	۱ کلاس ۱ کامپیوتر و ویدئو پرزکتور	منابع انسانی			

۱	پیگیری مشکلات ثبت نام در مدرسه (کودکان بازمانده از تحصیل و پیش دبستانی آماده ورود به کلاس اول)	فراخوان و ارجاع، پیگیری	گزارش فعالیت					۴					
۲		اطلاع رسانی جهت دریافت کارت آبی	گزارش آماری و پیگیری	۱۷۰				۴					
۳		تعامل با مدارس منطقه	در صورت نیاز از طرف کمیته پشتیبانی تحصیلی	۱۷۰				۴					
۴	پیگیری تحصیلی کودکان کار	مشاوره برای هماهنگی کار و تحصیل	گزارش پیگیری	۹۰	۹۰	۹۰	۹۰	۴					
۵	ارتقا وضعیت اشتغال کودکان کار	ارتباط با کارفرما یا محیط کار کودک	گزارش نتیجه ارتباط با کارفرما	۴۰	۵۰	۴۰	۵۰	۴					
۶	ارتقا وضعیت کار کودکان کار	بررسی شرایط کار کودک و اعزام برای حرفه آموزی در صورت نیاز	گزارش ایجاد شرایط بهتر کار کودک	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۴					
۷	شناسایی و معرفی مورد جدید بر حسب نیاز	شناسایی و معرفی مورد جدید بر حسب نیاز	فهرست موارد شناسایی شده	۴				۴					
۸	همکاری سازمان یافته با کمیته حمایت تحصیلی	تشکیل جلسات تیم تخصصی	گزارش جلسات تیم تخصصی هر جلسه ۱۰ پرونده	۱۱۵	۱۱۵	۱۱۵	۱۱۵	۴					
۹		تهیه گزارش های دوره ای مورد نیاز کمیته حمایت تحصیلی	گزارش شش ماه	۲۳۰			۲۳۰	۴					

ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری		هدف	هدف کمی سال 1400	هدف کمی سال 1401	
			اندازه گیری	عملکرد*			دوره اول	دوره دوم
1	معرفی موسسه و اهداف آن و ایجاد حساسیت در جامعه نسبت به آسیب های حوزه فعالیت	درصد افزایش مخاطبان	درصد	20	20	25%	12	13
2	جذب منابع مالی مردمی	درصد افزایش کمک های مالی	درصد	20	30	25%	12	13
3	جذب منابع دولتی	درصد افزایش کمک های دولتی	درصد	0	0	0	0	0

* با توجه به کندی سرعت استفاده از اینترنت و طرح صیانت فضای مجازی و همچنین کاهش هر روزه مخاطبان تلگرام به علت فیلتر و سختی استفاده از فیلتر شکن نمی توان درصد بیشتری برای جذب مخاطب در سال آینده در نظر گرفت*

بخش دوم: برنامه های عملیاتی

ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اثرات، اقدام و خدمات قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم			کمیت و واحدهای همکار	گزارش 3 ماهه		پایان سالانه
						تجزیات الکترونیکی	فضای فیزیکی	نیروی انسانی		سایر	اول	
رویداد												
1	بازدید حامیان و داوطلبان	نگهداشت نیروهای داوطلب و حامی موسسه ارایه ی توانمندی کودکان و زنان موسسه بر اساس فعالیت ها در طول سال	پر سنل موسسه	1401/02	1401/12	مرکز فرحزاد	دستگاه پز ویدئو پرژکتور پرده اسلاید سیستم صوتی لب تاپ	عکاس تصویر بردار	منابع انسانی			
2	برگزاری جشن پایان تحصیلی کودکان	ایجاد فضای انگیزشی برای کودکان موسسه	20	1401/03	1401/03	خانه فرهنگ	سیستم صوتی	عکاس تصویر بردار	تمام کمیته های اجرایی			
3	برگزاری بازگشایی مدارس/ اول مهر	ایجاد فضای انگیزشی برای کودکان موسسه		1401/07	1401/07	خانه فرهنگ/	سیستم صوتی لب تاپ دوربین	عکاس تصویر بردار	تمام کمیته های اجرایی			
4	برگزاری تولد موسسه و روز داوطلب	جذب، نگهداشت و توسعه ی ارتباطات	30	1401/09	1401/09	سالن همایش یا فضای دفتر سعادت آباد	دستگاه پز لب تاپ دوربین-فضای مجازی اسکایپ	عکاس تصویر بردار کانتز پاپ آپ استند	تمام کمیته های اجرایی			
5	برگزاری بازارچه کالا و غذا-- با توجه شرایط	تأمین منابع مالی و معرفی فعالیت های موسسه	30	1401/12	1401/12	سالن همایش	دستگاه پز لب تاپ دوربین--اینستاگرام	عکاس تصویر بردار پاپ آپ	روابط عمومی			
6	برگزاری همایش یا لایو با محوریت روز مبارزه علیه کار کودک	توسعه ی ارتباطات و ترویج عدالت و مبارزه علیه تبعیض		1401/03	1401/03	سالن همایش یا فضای مجازی اینستاگرام	دستگاه پز لب تاپ دوربین	تصویر بردار کانتز پاپ آپ	کمیته روابط عمومی ، پژوهش ، کمیته مددکاری و روانشناسی			
7	برگزاری همایش یا لایو با موضوع زنان	توسعه ی ارتباطات و ترویج حقوق زنان با تمرکز بر مشکلات زنان و توانمندسازی و همچنین فعالیت های زنان مهرماه (در تمامی مناطق فعالیت موسسه اعم از تهران و بلوچستان)				سالن همایش یا فضای مجازی اینستاگرام			کمیته روابط عمومی ، پژوهش ، کمیته مددکاری و روانشناسی			
8	برگزاری بازارچه صنایع ومهرچین در کافه ها فرهنگسراها یا فضای مجازی	تأمین منابع مالی کمیته صنایع وبرند سازی محصولات کارآفرینی مهرماه و توسعه ارتباطات	30	هر فصل یک نمایشگاه	هر فصل یک نمایشگاه	مراکز فرهنگی و هنری	دستگاه پز لب تاپ دوربین	عکاس تصویر بردار کانتز پاپ آپ استند	کمیته کارآفرینی			
9	برگزاری همایش یا لایو با موضوع کودکان	توسعه ی ارتباطات و ترویج حقوق کودکان		طی سال	طی سال	فرهنگسرا یا صفحه اینستاگرام	دستگاه پز لب تاپ دوربین	تصویر بردار کانتز پاپ آپ استند	کمیته پژوهش کمیته مددکاری کمیته پیش دبستانی کمیته بازماندگان تحصیل خانه فرهنگ			

ارتباطات										
1	توسعه ارتباطات با نهادهای دولتی	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه	ارایه گزارش و تشکیل گروه پیگیری در صورت لزوم	1401/01	1401/12	5	دفتر روابط عمومی دفتر فرحزاد	دوربین موبایل لپ تاپ	بروشور-خلایر-کاتالوگ-فولدر- کارت ویزیت-خایل-بولتن- گزارش	تمام کمیته های اجرایی
2	توسعه ی ارتباطات با نهادهای غیردولتی اجتماعی، فرهنگی و آموزشی	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه	ارایه گزارش و تشکیل گروه پیگیری در صورت لزوم	1401/01	1401/12	5	دفتر روابط عمومی دفتر فرحزاد	دوربین موبایل لپ تاپ	بروشور-خلایر-کاتالوگ-فولدر- کارت ویزیت-خایل-بولتن- گزارش	تمام کمیته های اجرایی
3	توسعه ی ارتباطات با نهادهای بین المللی	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه	ارایه گزارش و تشکیل گروه پیگیری در صورت لزوم	1401/01	1401/12	5	دفتر روابط عمومی دفتر فرحزاد	دوربین موبایل لپ تاپ	بروشور-خلایر-کاتالوگ-فولدر- کارت ویزیت-خایل-بولتن- گزارش	تمام کمیته های اجرایی
4	توسعه ی ارتباطات با نهادهای بنگاه های اقتصادی	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه بویژه در خصوص تامین منابع مالی و توسعه سفارش شرکت ها در بخش کارآفرینی	ارایه گزارش و تشکیل گروه پیگیری در صورت لزوم	1401/01	1401/12	10	دفتر روابط عمومی دفتر فرحزاد	دوربین موبایل لپ تاپ	بروشور-خلایر-کاتالوگ-فولدر- کارت ویزیت-خایل-بولتن- گزارش	تمام کمیته های اجرایی
5	توسعه ی ارتباطات با نهادهای مراکز علمی	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه	ارایه گزارش و تشکیل گروه پیگیری در صورت لزوم	1401/01	1401/12	5	دفتر روابط عمومی دفتر فرحزاد دفتر مخاطبان	دوربین موبایل لپ تاپ	بروشور-خلایر-کاتالوگ-فولدر- کارت ویزیت-خایل-بولتن- گزارش	تمام کمیته های اجرایی
6	توسعه ی اعضای شبکه های اجتماعی موسسه در فضای سایبر	ایجاد همکاری با نیروی انسانی متخصص	ارایه برنامه برای توسعه ارتباطات انسانی و ارتقای ظرفیت ها	1401/01	1401/12	3	دفتر روابط عمومی	_	نیروی دیجیتال مارکتینگ	کمیته منابع انسانی
7	نگهداشت داوطلبان و حامیان	استمرار فعالیت باشگاه داوطلبان و حامیان	ارایه ی برنامه برای نگهداشت اعضای موسسه	1401/01	1401/12	5	دفتر روابط عمومی	_	هدایای تبلیغاتی و حمایتی	کمیته منابع انسانی کمیته انفرماتیک کمیته برنامه ریزی و سیستم نیروی اداری
8	ترویج اهداف، برنامه و فعالیت های موسسه	حضور در نمایشگاه های تخصصی، سمینار ها و همایش ها و برپایی غرفه ی معرفی، تهیه کلیپ معرفی در فضای مجازی موسسه برگزاری لایو از فعالیت های موسسه	ارایه ی مستندات سازمان و جذب نیروهای انسانی و امکانات برای موسسه در زمینه های مختلف	1401/01	1401/12	10	محل های برگزاری یا صفحه مجازی مهروماه	ویدئو پرزکاتور پرده اسلاید سیستم صوتی لپ تاپ دوربین	عکاس-تصویربردار-کاتر-پاپ آپ-استند-برشور-بولتن	تمام کمیته های اجرایی
اطلاع رسانی										
1	ترویج اهداف، برنامه و فعالیت های موسسه در حوزه زنان	تولید محتوا و انتشار سایت و شبکه های اجتماعی(اعم از مطالبه و ترویج حقوق زنان ، فعالیت های موسسه در خصوص زنان فرحزاد و بلوچستان)	متن ،پوستر یا کلیپ	سالانه	سالانه	10	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	نویسندگان-ویراستار-عکاس- گرافیکست-صفحه بند-ناشر	تمام کمیته های اجرایی
2	ترویج اهداف، برنامه و فعالیت های موسسه در حوزه کودکان	تولید محتوا و انتشار در سایت و شبکه های اجتماعی(اعم از مطالبه و ترویج حقوق کودکان ، فعالیت های موسسه در خصوص کودکان فرحزاد و بلوچستان)	متن ،پوستر یا کلیپ	سالانه	سالانه	10	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	نویسندگان-ویراستار-عکاس- گرافیکست-صفحه بند-ناشر	تمام کمیته های اجرایی
3	ترویج اهداف، برنامه و فعالیت های سالانه موسسه	تولید محتوا و انتشار خبرنامه ی سالانه در سایت و شبکه های اجتماعی(شامل خبرنامه سالانه فعالیت های مهروماه و ویژه نامه فعالیت های بلوچستان)	خبرنامه سالانه	1401/02	1401/04	10	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	نویسندگان-ویراستار-عکاس- گرافیکست-صفحه بند-ناشر	تمام کمیته های اجرایی
4	شفافیت سازمانی و نگهداشت حامیان و داوطلبان	تولید محتوا و انتشار گزارش عملکرد تفصیلی موسسه و ارسال برای حامیان	گزارش عملکرد	1401/01	1401/03	10	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	نویسندگان-ویراستار-عکاس- گرافیکست-صفحه بند-ناشر	تمام کمیته های اجرایی
5	ترویج برنامه و فعالیت های موسسه	تولید محتوا فعالیت های موسسه در سایت و شبکه های اجتماعی (شامل فعالیت های فرحزاد و بلوچستان)	انتشار بیش از 930 پست در شبکه های اجتماعی	1401/01	1401/12	4	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	نویسندگان-ویراستار-عکاس- گرافیکست-صفحه بند-ناشر	تمام کمیته های اجرایی
6	ترویج اهداف موسسه	تولید محتوا ی ترویج ،مطالبه و آگاهی رسانی در سایت و شبکه های اجتماعی	انتشار بیش از 930 پست در شبکه های اجتماعی	1401/01	1401/12	4	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	نویسندگان-ویراستار-عکاس- گرافیکست-صفحه بند-ناشر	تمام کمیته های اجرایی
7	ترویج اهداف موسسه	حضور در رسانه ها	توسعه ارتباطات با فعالان حوزه رسانه	1401/01	1401/12	4	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	عکاس تصویربردار کاتر پاپ آپ استند	تمام کمیته های اجرایی

تبلیغات												
1	ارتقای فضای تبلیغات موسسه	جذب مشاور و تیم برندینگ برای موسسه	ارایه ی برنامه ی تبلیغاتی، سازمان دهی، ارتقا و انسجام فعالیت های تبلیغاتی موسسه	1401/01	1401/12	-	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	مدیر هنری مشاور مارکتینگ و توسعه بازار تیم هنری	-		
2	ارتقای فضای تبلیغات صنایع دستی	جذب مشاور و تیم برندینگ برای صنایع دستی	ارایه ی برنامه ی تبلیغاتی، سازمان دهی، ارتقا و انسجام فعالیت های تبلیغاتی صنایع دستی	1401/01	1401/12	-	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	مدیر هنری مشاور مارکتینگ و توسعه بازار تیم هنری	-		
3	ارتقای فضای تبلیغات مهرچین	جذب مشاور و تیم برندینگ برای مهرچین	ارایه ی برنامه ی تبلیغاتی، سازمان دهی، ارتقا و انسجام فعالیت های تبلیغاتی مهرچین	1401/01	1401/12	-	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	مدیر هنری مشاور مارکتینگ و توسعه بازار تیم هنری	-		
4	تبلیغات با کیفیت برای عرضه اهداف، فعالیت ها و برنامه های موسسه	بر اساس فهرست ارایه شده توسط تیم برندینگ موسسه	ارتقای تجهیزات تبلیغاتی	1401/01	1401/12	-	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	مدیر هنری تیم هنری	تمام کمیته های اجرایی		
5	عرضه با کیفیت صنایع دستی	بر اساس فهرست ارایه شده توسط تیم برندینگ صنایع دستی	ارتقای تجهیزات تبلیغاتی	1401/01	1401/12	-	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	مدیر هنری تیم هنری	کمیته صنایع دستی		
6	عرضه با کیفیت کالاها مهرچین	بر اساس فهرست ارایه شده توسط تیم برندینگ مهرچین	ارتقای تجهیزات تبلیغاتی	1401/01	1401/12	-	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	مدیر هنری تیم هنری	کارگروه مهرچین		
تسهیلگری برای فروش کارآفرینی												
1	توسعه ی فضای فروش آن لاین	توسعه ی ارتباطات با استارت آپ ها و مجاری فروش آن لاین	طراحی ساختارها و فرایند فروش آن لاین	1401/01	1401/12	5	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار	کمیته صنایع دستی کارگروه مهرچین		
2	توسعه ی فضای فروش فردی	توسعه ی ارتباطات فردی از شبکه ی حامیان و داوطلبان و اعضا	طراحی ساختارها و فرایند فروش فردی	1401/01	1401/12	5	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار	کمیته صنایع دستی کارگروه مهرچین		
3	توسعه ی فضای فروش فروشگاههای	توسعه ی ارتباطات با فروشگاه های صنایع دستی و مراکز فرهنگی	طراحی ساختارها و فرایند فروش فروشگاههای	1401/01	1401/12	5	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار	کمیته صنایع دستی کارگروه مهرچین		
4	توسعه ی فضای فروش سازمانی	توسعه ی ارتباطات با سازمان های دولتی، بنگاه های اقتصادی، نهادهای بین المللی و غیردولتی	طراحی ساختارها و فرایند فروش سازمانی	1401/01	1401/12	5	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار	کمیته صنایع دستی کارگروه مهرچین		
5	توسعه ی فضای فروش برون مرزی	توسعه ارتباطات با افراد، حامیان خارج از ایران	طراحی ساختارها و فرایند فروش برون مرزی	1401/01	1401/12	5	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار	کمیته صنایع دستی کارگروه مهرچین		
پشتیبانی												
1	توسعه ی ایده پردازی و خلاقیت	ادامه فعالیت کارگروه ایده در روابط عمومی	ارایه ی برنامه	1401/01	1401/12	10	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	اعضای داوطلب و همکاران موسسه	تمام کمیته های اجرایی		
2	توسعه ی و ارتقای کیفیت برنامه های روابط عمومی	ادامه فعالیت و عملیاتی کردن کارگروه مشاوران روابط عمومی	جذب امکانات و فرصت ها	1401/01	1401/12	5	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	مدیر هنری مدیر اجرایی رویداد متخصصان حوزه رسانه مدیر مارکتینگ مدیر فروش و توسعه بازار مدیر روابط بین الملل مدیر بازرگانی کارشناس DBA	-		

برنامه سال 1401									
راهبردها و عنوان برنامه ها-منابع انسانی									
بخش اول: شاخص‌ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی									
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	واحد اندازه‌گیری	سال 1400		هدف کمی سال 1401	هدف کمی سال 1401 به تفکیک دوره‌های گزارش‌گیری		
				عملکرد	هدف		دوره اول	دوره دوم	
1-	جذب نیروها	درصدافزایش داوطلبین به منظور تامین منابع	درصد	100	90	100	50	50	
2-	بهره‌وری نیروی انسانی	درصد ارتقاء عملکرد	درصد	50	80	70	20	50	
3-	نگهداشت نیروها	درصد ارتقا ضریب ماندگاری	درصد	75	70	80	40	40	

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی													
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش‌نیازها و زیرساخت‌های لازم			کمیته و واحدهای همکار	گزارش 6 ماهه		پایه سالانه	
						تجهیزات	فضای آموزشی	سایر		اول	دوم		
آموزش همکاران													
1	ارتقاء مهارت‌های فردی همکاران در راستای نیازهای سازمان	برگزاری 4 دوره آنلاین یا حضوری در سال	گزارش دوره‌های برگزار شده	1401/1	1401/12	1	کلاس/سالن کوچک	ویدئو پروجکتور	وایتبرد	کلیه کمیته‌ها	✓	✓	
جذب و استخدام													
2	جذب نیروهای مورد نیاز	انتخاب منابع انسانی مورد نیاز کمیته‌ها	معرفی افراد مورد نیاز	1401/1	1401/12	1				روابط عمومی	✓	✓	
3	سازمان‌دهی ارتباطات با همکاران	به روز رسانی بانک اطلاعاتی الکترونیکی یکپارچه و کامل از همکاران	بانک اطلاعاتی طبقه‌بندی شده از حامیان و همکاران	1401/1	1401/12	1		کامپیوتر		روابط عمومی	✓	✓	
4	بروز رسانی و تهیه شرح شغل‌های مورد نیاز موسسه	تدوین شرح وظایف	سند‌های شرح وظایف	1401/1	1401/12	1				تمام کمیته‌ها واحد برنامه ریزی و سیستم			
جبران خدمات													
5	نگهداشت نیروهای داوطلب	بازبینی دستورالعمل‌های قدرانی	دستورالعمل	1401/1	1401/12	1				روابط عمومی			
7	قدرانی و سپاس از داوطلب	بزرگداشت مناسبتی برای همکاران	گزارش	1401/1	1401/12	1				روابط عمومی	✓	✓	
8		تبریک روز پیوستن به همراهمهر و ماه و مناسبت‌های مربوطه	گزارش	1401/1	1401/12	1				روابط عمومی	✓	✓	
9	نگهداشت نیروهای موظف	قدرانی از داوطلبان همراه در شرایط کرونا	نظام حقوق و پاداش	1401/1	1401/12	1				برنامه ریزی و سیستم	✓		
ارزیابی عملکرد													
10	ارزیابی عملکرد نیروها	ارزیابی بر اساس پایش دوره‌ای و نظرسنجی در مورد شرایط جدید از اعضا	ارائه گزارش	1401/1	1401/12	1				برنامه ریزی و سیستم	✓	✓	

برنامه سال 1401						
راهبردها و عنوان برنامه ها کمیته فرهنگ، هنر						
بخش اول: شاخص‌ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی						
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال 1400		هدف کمی سال
				عملکرد	هدف	
						هدف کمی سال 1401 به تفکیک دوره‌های گزارش‌گیری
						دوره اول
						دوره دوم
1	ارتقای رفاه و تفریح زنان	تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه ها	نفر	150	0	0
2	ارتقای رفاه و تفریح کودکان	تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه ها	نفر	400	0	0
3	ارتقای سطح فرهنگ زنان	تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه ها	نفر	80	0	10
4	ارتقای سطح فرهنگ کودکان	تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه های	نفر	100	50	25

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی										
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساخت‌های لازم			کمیت و واحد‌های همکار	پایان 6 ماهه
						تجهیزات الکترونیکی	سایر	فضای آموزشی		
ورزش										
1	برگزاری کلاس	تئیس روی میز پسران	گزارش کلاسها	1401.1	1401.12	مربی ورزشی	حیط		میز و راکت	مددکاری/ مسئول دفتر
2	برگزاری کلاس	تئیس روی میز دختران	گزارش کلاسها	1401.1	1401.12	مربی ورزشی	حیط		میز و راکت	مددکاری/ مسئول دفتر
3	برگزاری کلاس	شطرنج	گزارش کلاسها	1401.1	1401.12	مربی ورزشی	کلاس		شطرنج	مددکاری/ مسئول دفتر
تفریح و گردشگری										
1	ایجاد فضای شور و نشاط برای کودکان و بانوان	اردوهای تفریحی کودکان	برگزاری 3 اردو	1401.4	1401.9	به ازای هر 7 نفر یک نفر مسئول	تدارک پارک		ایاب و ذهاب، وسایل یک روز اردو	روابط عمومی/ تدارکات/ سوادآموزش زنان
2				1401.4	1401.9	داوطلب همراه	تدارک پارک		ایاب و ذهاب، تغذیه	منابع انسانی/ روابط عمومی/ تدارکات/ منابع انسانی
3				1401.4	1401.9	به ازای هر 7 نفر یک نفر مسئول	تدارک پارک		ایاب و ذهاب، تغذیه	منابع انسانی/ روابط عمومی/ تدارکات/ منابع انسانی
4				1401.4	1401.12	به ازای هر 7 نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل		ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی/ تدارکات/ منابع انسانی
5				1401.4	1401.12	به ازای هر 7 نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل		ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی/ تدارکات/ منابع انسانی
6				1401.4	1401.12	به ازای هر 7 نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل		وسيله نظيه و تغذيه	روابط عمومی/ تدارکات/ منابع انسانی
7	گردشهای علمی کودکان	بازدید خانه کتابدار (اردو باغ کتاب)	بازدید از موزه	1401.4	1401.12	به ازای هر 7 نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل		وسيله نظيه و تغذيه	روابط عمومی/ تدارکات/ منابع انسانی
8				1401.4	1401.12	به ازای هر 7 نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل		وسيله نظيه و تغذيه	روابط عمومی/ تدارکات/ منابع انسانی
9				1401.4	1401.12	داوطلبان حداقل 10 نفر	با هماهنگی محل		وسيله نظيه و تغذيه	روابط عمومی/ تدارکات/ منابع انسانی
کتابخانه و کتابخوانی و نمایش فیلم										
1	با من بخوان مجازی مادرانه	تشکیل جلسات آموزش مادران	گزارش جلسه های نمایش فیلم	تابستان	تابستان	3 نفر نیروی متخصص	کلاس مدرن در صورت حضوری		قفسه های مناسب کتاب	واحد پیش دبستانی
2	مدیریت کتابخانه	میزمان دهی کتابخانه و عضو گیری	بانک الکترونیکی و گزارش	بهار	زمستان	1 نفر نیروی متخصص	کامپیوتر		قفسه های مناسب کتاب	
3	نقد کتاب	تشکیل جلسات نقد کتاب	آنلاین - حضوری			1 نفر نویسنده/مسئول طرح	کلاس در صورت حضوری			
4	اجرای طرح با من بخوان	تشکیل کلاس برای پایه های مختلف	گزارش جلسات با من بخوان	بهار	زمستان	3 نفر در کلاسهای پیش دبستانی 1 نفر در پایه های ابتدایی	4 کلاس در صورت حضوری	کتابها و سایل مرتبط با طرح با من بخوان	قفسه مناسب	واحد پیش دبستانی
چشم ها و مناسبت ها										
1	ایجاد فضای شور و نشاط برای کودکان و بانوان	برگزاری جشن	جشن نوروز	در صورت فروکش کرونا	اواخر اسفند	موسسه	داوطلب همراه		روابط عمومی/ تدارکات/ آموزش	
2			روز محیط زیست	در صورت فروکش کرونا	15 خرداد	پارک یا هر فضای سبز دیگری	داوطلب همراه		روابط عمومی/ تدارکات/ آموزش	
3			روز مبارزه با کار کودک	در صورت فروکش کرونا	22 خرداد	موسسه	داوطلب همراه		روابط عمومی/ تدارکات/ مددکاری	
4			روز سینما	در صورت فروکش کرونا	21 شهریور	سینما	داوطلب همراه		روابط عمومی/ تدارکات/	
5			روز جهانی صلح	در صورت فروکش کرونا	30 شهریور	موزه صلح	داوطلب همراه		روابط عمومی/ تدارکات/	
6			روز معلم	در صورت فروکش کرونا	12 اردیبهشت	موسسه	داوطلب همراه		روابط عمومی/ تدارکات/ منابع انسانی/ آموزش	
7			روز جهانی کودک	در صورت فروکش کرونا	16 مهر	موسسه	داوطلب همراه		روابط عمومی/ تدارکات/ آموزش	
8			روز کتابخوانی	در صورت فروکش کرونا	24 آبان	خانه کتابدار (باغ کتاب)	داوطلب همراه		روابط عمومی/ تدارکات/ آموزش	
9			روز تصویب پیمان نامه حقوق کودک	در صورت فروکش کرونا	29 آبان	موسسه	داوطلب همراه		روابط عمومی/ تدارکات/ آموزش	

راهِبردها و عنوان برنامه ها-برنامه ریزی و تعالی سازمانی(کمیته پژوهش) سال 1401							
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی							
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال 1400		هدف کمی سال 1401	هدف کمی سال 1401 به تفکیک دوره های گزارش گیری
				هدف	عملکرد		
1	بهبود اثربخشی فعالیت های سازمان	ارتقاء اثربخشی	کیفی	ارتقای نسبی	گزارش کمیته پژوهش		دوره اول
2	تحقیق و توسعه	شناخت محیطی	تعداد آیت های مورد تحقیق	4	2	3	دوره دوم

بخش دوم: برنامه های عملیاتی												
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساخت های لازم				پایه 6 ماهه		
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر	واحد های همکار	کمیته و	اول
تحقیق و توسعه (پژوهش)												
1	برآورد اثر بخشی کمیته های حمایت تحصیلی و آموزش	ارزیابی اثر بخشی فعالیت های کمیته های حمایت تحصیلی و آموزش	گزارش	1401.1	1401.12	1				کمیته های حمایت تحصیلی و آموزش		
2	ارزیابی اثر بخشی فعالیت کمیته ها در محله	ارزیابی اثر بخشی در محله	گزارش	1401.1	1401.12	1				کمیته مددکاری		
3	تحقیق در خصوص موضوع های اجتماعی مرتبط	تدوین برنامه حذف کار کودک با مشارکت کوسه رحمان	گزارش و برنامه	1400.3	1401.12	6						
4	شناخت محیطی	برنامه ریزی مطالعات محلی	گزارش	1401.1	1401.12	1						
تولید محتوا												
5	تولید محتوا	ارائه حداقل 1 طرح به ارگان ها	مستندات طرح های پیشنهادی	1401.1	1401.12	1						
6		تهیه مطلب به طور ماهانه برای سایت	تهیه مقاله	1401.1	1401.12	2				روابط عمومی		
7		تهیه بانک اطلاعاتی از فعالیت های واحد پژوهش	بانک اطلاعاتی	1401.1	1401.12	1						
8		مشارکت در تهیه محتوا برای معرفی موسسه	تهیه مقاله و گزارش	1401.1	1401.12	1				روابط عمومی		
9		یکپارچه سازی گزارش ها و مستندات	بانک گزارش ها	1401.1	1401.12	1						
گزارش												
10	پایه عملکرد سازمان	تهیه گزارش های دوره ای تحلیلی فصلی	گزارش جمعی	1401.1	1401.12	1				تمام کمیته ها		

		روابط عمومی/ تدارکات/ آموزش			داوطلب همراه	موسسه		30 آذر	در صورت فروکش کرونا	جشن شب یلدا		10
		روابط عمومی/ تدارکات/ سوادآموزی/مددکاری			داوطلب همراه	موسسه		17 اسفند	در صورت فروکش کرونا	روز جهانی زن		11
کلاس های آموزشی												
		مددکاری/ مسئول دفتر	اباسهای اجرا	وسایل نمایش فیلم	کلاس	یک نفر مربی آموزشی	1401.12	1401.1	در صورت بهبود شرایط همه گیری کرونا	برگزاری کلاس	برگزاری دو کلاس تئاتر	1
		مددکاری/ مسئول دفتر			کلاس	یک نفر مربی آموزشی	1401.12	1401.1	بصورت آنلاین-حضوری		آموزش مالی و اجتماعی کودکان آمال	2
نقاشی												
		مددکاری/ مسئول دفتر	وسایل نقاشی		کلاس	دو نفر مربی آموزشی	1401.12	1401.1	آنلاین-حضوری	برگزاری کلاس	دو کلاس نقاشی و طراحی	1
		روابط عمومی		محل برگزاری			1401.12	1401.1	در صورت بهبود شرایط همه گیری کرونا		برگزاری دو نمایشگاه از نقاشی کودکان	2
سرود-موسیقی												
		مسئول دفتر			کلاس	یک نفر مربی آموزشی	1401.12	1401.1	آنلاین - حضوری	برگزاری کلاس	کلاس سرود	1
		مسئول دفتر			کلاس	یک نفر مربی آموزشی	1401.12	1401.1	در صورت فروکش کرونا	برگزاری کلاس	کلاس های موسیقی	2
		مددکاری/ مسئول دفتر			کلاس	یک نفر مربی آموزشی	1401.12	1401.1	آنلاین - حضوری	برگزاری کلاس	کلاس زبان	3

برنامه سال ۱۴۰۱							
راهبردها و عنوان برنامه ها-انفورماتیک							
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی							
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۱۴۰۰		هدف کمی سال ۱۴۰۱	هدف کمی سال ۱۴۰۱ به تفکیک دوره های گزارش گیری
				هدف	عملکرد		
۱-	مکانیزه کردن فعالیتهای	درصدافزایش سرعت عملیات اداری	درصد	۸۰	۸۰	۸۰	دوره اول دوره دوم

بخش دوم: برنامه های عملیاتی												
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم				پیش ۶ ماهه		
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر		کمیت و واحدهای همکار	اول
۱	یکپارچه کردن اطلاعات سازمان	مدیریت مستندات تحت نرم افزار	گزارش	۱۴۰۱.۱	۱۴۰۱.۱۲					تمام کمیته ها		
۲	افزایش بهره وری سیستم ها	بازرسی دوره ای سیستم ها	گزارش	۱۴۰۱.۱	۱۴۰۱.۱۲							

راهبردها و عنوان برنامه ها-سیستم ها و روش ها						
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی						
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۱۴۰۰		هدف کمی سال ۱۴۰۱ به تفکیک دوره های گزارش گیری
				عملکرد	هدف	
	سازمان دهی اطلاعات و اسناد سازمان	میزان رضایت از دسترسی به مدارک و اطلاعات	درصد	۸۰	۸۰	۸۵

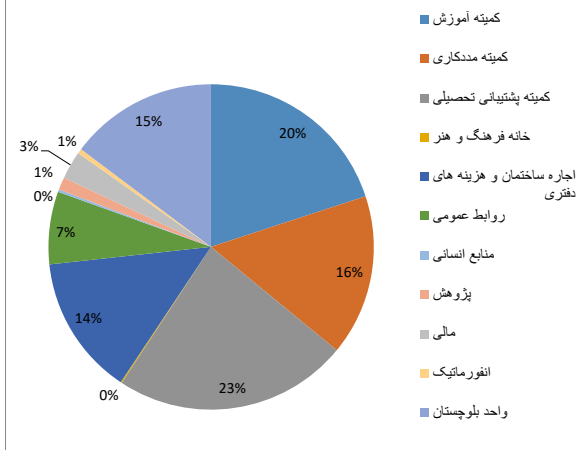
بخش دوم: برنامه های عملیاتی											
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساخت های لازم				پایان ۶ ماهه	
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر	واحد های همکار	کمیت و
سیستم ها و روش ها											
۱	سازمان دهی مدارک و اسناد	تکمیل اسناد و مدارک مورد نیاز	اسناد و مدارک	۱۴۰۱.۱	۱۴۰۱.۱۲						
۲	یکپارچگی اطلاعات سازمان و سهولت دسترسی به آنها	مشارکت در طراحی سیستم های اطلاعاتی	پایگاه های اطلاعاتی	۱۴۰۱.۱	۱۴۰۱.۱۲					تمام کمیته ها و واحدها	
۳	نظاممندی گزارش دهی	تدوین و ارتقاء قالب های گزارش دهی	فرم ها و قالب های گزارش دهی	۱۴۰۱.۱	۱۴۰۱.۱۲						
۴	سازمان دهی ارتباطات درون سازمانی	تهیه فرآیندهای مورد نیاز	فرآیند ها	۱۴۰۱.۱	۱۴۰۱.۱۲					روابط عمومی/امالی ادارای	
۵	حصول اطمینان از همسویی فعالیت ها با برنامه ها	بررسی و تجمیع گزارش های سه ماهه	گزارش سالانه	۱۴۰۱.۱	۱۴۰۱.۱۲					کمیته پژوهش	

برنامه سال ۱۴۰۱							
راهبردها و عنوان برنامه ها-تدارکات و انبارداری							
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی							
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۱۴۰۰		هدف کمی سال ۱۴۰۱	هدف کمی سال ۱۴۰۱ به تفکیک دوره های گزارش گیری
				هدف	عملکرد		
۱-	بهروری مناسب از منابع سازمان	درصد کاهش هزینه های تعمیر و نگهداری	درصد	۱۰	۱۰	۱۰	دوره اول دوره دوم

بخش دوم: برنامه های عملیاتی										
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم				پایان ۶ ماهه
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر	
۱	سازمان دهی منابع سازمانی	به روز رسانی کد گذاری اموال	صورت اموال	۱۴۰۱/۰۱	۱۴۰۱/۱۲					مالی-اداری
۲		به روز رسانی بانک اطلاعاتی از اموال		۱۴۰۱/۰۱	۱۴۰۱/۱۲					مالی-اداری

جداول بودجه بندی مالی

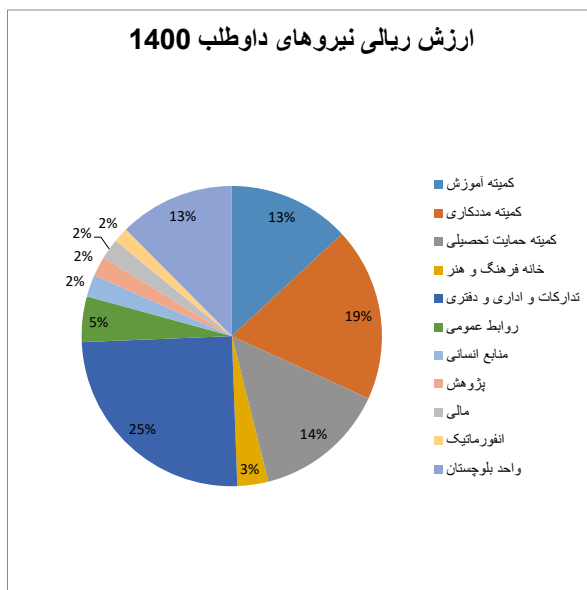
کل هزینه سال 1400



هزینه سال 1400	
3,422,473,340	کمیته آموزش
2,745,588,513	کمیته مددکاری
3,999,207,807	کمیته پشتیبانی تحصیلی
17,335,067	خانه فرهنگ و هنر
2,387,914,642	اجاره ساختمان و هزینه های دفتری
1,241,814,052	روابط عمومی
37,752,000	منابع انسانی
220,000,000	پژوهش
477,000,000	مالی
82,000,000	انفورماتیک
2,526,600,000	واحد بلوچستان
17,157,685,420	جمع

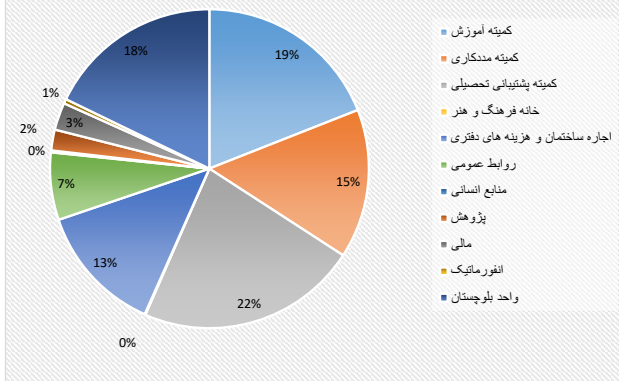
هزینه های سال 1400 تا پایان آذر ماه واقعی بوده و برای سه ماه آخر تقریبی حساب شده است.

ارزش ریالی نیروهای داوطلب 1400



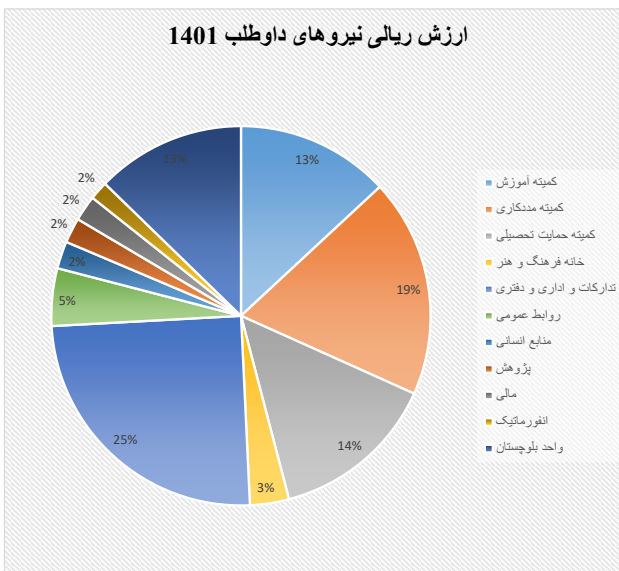
ارزش ریالی نیروهای داوطلب 1400	
1,426,000,000	کمیته آموزش
2,031,306,667	کمیته مددکاری
1,548,800,000	کمیته حمایت تحصیلی
361,800,000	خانه فرهنگ و هنر
2,709,600,000	تدارکات و اداری و دفتری
534,400,000	روابط عمومی
256,000,000	منابع انسانی
230,400,000	پژوهش
240,000,000	مالی
172,800,000	انفورماتیک
1,354,600,000	واحد بلوچستان
10,865,706,667	جمع

پیش بینی کل هزینه سال 1401



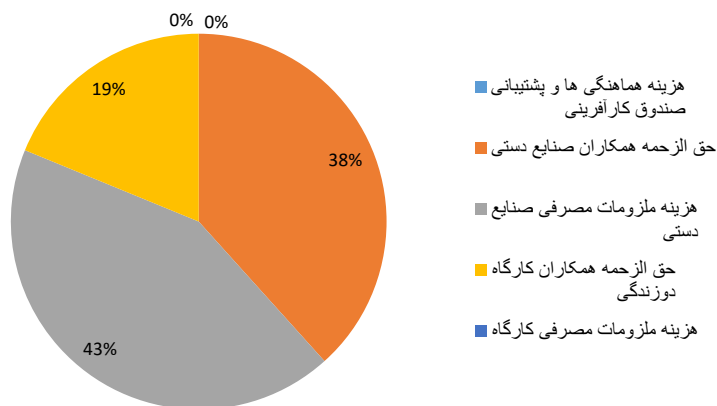
پیش بینی هزینه سال 1401	
4,517,880,219	کمیته آموزش
3,599,279,331	کمیته مددکاری
5,326,328,179	کمیته پشتیبانی تحصیلی
23,402,340	خانه فرهنگ و هنر
3,119,649,714	اجاره ساختمان و هزینه های دفتری
1,621,920,554	روابط عمومی
50,965,200	منابع انسانی
497,000,000	پژوهش
660,200,000	مالی
110,700,000	انفورماتیک
4,235,420,000	واحد بلوچستان
23,762,745,537	جمع

ارزش ریالی نیروهای داوطلب 1401



پیش بینی ارزش ریالی نیروهای داوطلب سال 1401	
1,853,800,000	کمیته آموزش
2,640,698,667	کمیته مددکاری
2,013,440,000	کمیته حمایت تحصیلی
470,340,000	خانه فرهنگ و هنر
3,522,480,000	تدارکات و اداری و دفتری
694,720,000	روابط عمومی
332,800,000	منابع انسانی
299,520,000	پژوهش
312,000,000	مالی
224,640,000	انفورماتیک
1,801,300,000	واحد بلوچستان
14,165,738,667	جمع

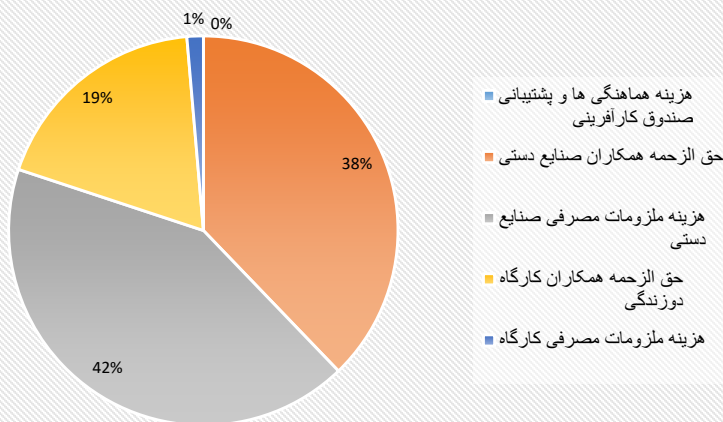
هزینه واقعی صندوق کارآفرینی سال 1400



هزینه سال 1400	
0	هزینه هماهنگی ها و پشتیبانی صندوق کارآفرینی
1,024,346,330	حق الزحمه همکاران صنایع دستی
1,145,626,699	هزینه مزرومات مصرفی صنایع دستی
502,569,588	حق الزحمه همکاران کارگاه دوزندگی
0	هزینه مزرومات مصرفی کارگاه
2,672,542,616	جمع

هزینه های سال 1400 تا پایان آذر ماه واقعی بوده و برای سه ماه آخر تقریبی حساب شده است.

پیش بینی هزینه کارآفرینی سال 1401



پیش بینی هزینه سال 1401	
0	هزینه هماهنگی ها و پشتیبانی صندوق کارآفرینی
1,382,867,545	حق الزحمه همکاران صنایع دستی
1,546,596,043	هزینه مزرومات مصرفی صنایع دستی
678,468,944	حق الزحمه همکاران کارگاه دوزندگی
50,000,000	هزینه مزرومات مصرفی کارگاه
3,657,932,532	جمع