



برنامه سال ۱۴۰۰

موسسه مهر و ماه

بهمن ماه ۱۳۹۹

۳	..... مقدمه
۶	..... برنامه تفصیلی کمیته ی پیش دبستانی
۱۲	..... برنامه تفصیلی کمیته ی آموزش کودکان
۱۷	..... برنامه تفصیلی کمیته ی حمایت تحصیلی
۲۳	..... برنامه تفصیلی کمیته ی سوادآموزی
۲۸	..... برنامه کمیته فرهنگ و هنر
۳۵	..... برنامه تفصیلی کمیته کارآفرینی
۴۱	..... برنامه تفصیلی کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی
۵۲	..... برنامه تفصیلی کمیته منابع انسانی
۵۵	..... برنامه تفصیلی کمیته ی روابط عمومی
۶۴	..... برنامه کمیته پژوهش
۶۷	..... برنامه تفصیلی واحد بلوچستان
۷۳	..... جدول برنامه عملیاتی کلیه کمیته ها و بودجه بندی

مقدمه

تدوین برنامه برای سالی که پر از ابهام بوده و نگرانی های عمیق نسبت به شرایط اجتماعی ، اقتصادی ، سیاسی وجود دارد بسیار سخت و دشوار است. بنابر شیوه فعالیت موسسه مهر و ماه ، تهیه برنامه سالانه با مشارکت اعضای واحدها توسط مسئولین کمیته ها تهیه و به منظور تکمیل و اصلاحات موردی به کمیته تدوین برنامه و سیستم ها که زیر نظر مستقیم مدیرعامل می باشد ارسال می گردد. قبل از تهیه برنامه خطوط کلی برنامه که توسط هیئت مدیره مورد تصویب قرار گرفته است در گروه کمیته ها مورد گفتگو قرار گرفته و سپس اقدام به تهیه برنامه می شود.

سال ۹۹ را که باید سال کرونا نامید. سالی که اجرای برنامه ۹۹ را دچار تزلزل کرده و در نهایت موسسه را از رسیدن به همه اهداف برنامه از پیش تعیین شده ، دچار چالش کرد. از آنجا که سال ۱۴۰۰ را تقریباً می توان مشابه سال ۹۹ ارزیابی کرد، تجربه های اندوخته سال جاری چراغ راهنمای برنامه سال جدید قرار گرفت. علاوه بر بحران کرونا مجدداً طرح احیای رود دره فرحزاد با ابلاغ طرح تفصیلی فرحزاد روی میز آمده و این نیز باعث تغییر و تحولات ناخواسته ای در محله فرحزاد می باشد. با همه این تفاسیل ، برنامه ۱۴۰۰ با بیشترین تخمین و ملاحظات توسط اعضای فعال نگاشته و امید است که مورد پذیرش قرار گیرد.

برنامه اجرایی موسسه بر اساس اهداف کلان سند راهبردی آن در سه بعد "آموزش و توان افزایی" ، "آگاهی رسانی و ترویج" و "مطالبه گری" تعریف شده است.

مبنای تعریف اهداف کلیه پروژه های جاری موسسه ، وزن دهی مناسب به هر سه بعد رویکرد اصلی موسسه است. بنا به ماهیت فعالیت موسسه که کاهش آسیب های اجتماعی جامعه مخاطب خود می باشد ، کمیته مددکاری و روانشناسی اساس همه فعالیت های موسسه قرار گرفته و مداخله مستقیم در همه پروژه های جاری موسسه را دارد.

پروژه های سال ۱۴۰۰ نسبت به سال گذشته تغییری نداشته و تفاوت در برنامه ریزی پروژه ها بنا به شرایط کرونا صورت گرفته است. مجموع فعالیت های اجرایی مهر و ماه در قالب چند پروژه به شرح زیر می باشند:

۱- پروژه حمایت تحصیلی کودکان در شرایط دشوار ۲۳۰ کودک

۲- پروژه آموزش کودکان باز مانده از تحصیل ۸۴ کودک

۳- پروژه آموزش کودکان پیش دبستان ۷۴ کودک

۴- پروژه فعالیتهای فرهنگی و هنری خانه فرهنگ و هنر مهر و ماه

۵- پروژه سوادآموزی بزرگسالان

۶- پروژه کارگاه دوزندگی زنان

۷- پروژه صنایع دستی زنان (گروه مهرسا)

۸- پروژه آشپزی زنان (گروه مهرچین)

۹- پروژه های حمایتی در زمان کرونا

کلیه پروژه های فوق شامل حال زنان و کودکان در شرایط دشوار بخصوص آسیب های اجتماعی می باشد و تعداد ۶۷ کودک کار نیز تحت حمایت خدمات آموزشی و توان افزایی کمیته مددکاری و روانشناسی و همچنین ۴۷ کودک از تعداد فوق تحت پوشش کمیته حمایت تحصیلی قرار دارند.

پروژه های واحد بلوچستان :

۱- کارگاه تولید صابون مایع

۲- کارگاه خیاطی

۳- کارگاه سوزن دوزی و هنرهای دستی

۴- پروژه های حمایتی در زمان کرونا

همانطور که پیشتر توضیح داده شد ، برنامه سال ۱۴۰۰ متاثر از ادامه شرایط بحران کرونا نوشته شده است. لذا کلیه کلاسهای آموزشی هم بصورت آنلاین و هم حضوری در شرایط زرد و سفید نوشته شده اند. ایجاد شرایط آموزش آنلاین و بهره مندی همه کودکان از آموزش آنلاین نیز از جمله فعالیتهایی است که هم در سال جاری و هم در سال آینده دیده شده است. و این فعالیت بیشتر در جهت کمک در تهیه بسته های اینترنتی و استفاده از ابزار قابل استفاده در موسسه برای ایجاد ارتباطهای آموزشی و تعداد اندکی تهیه ابزار لازم با تشخیص تیم تخصصی می باشد.

ادامه شرایط کرونا و استمرار شرایط نامناسب اقتصادی خانواده ها، توجه ویژه را به این موضوع می طلبد. هر چند در موارد محدودی بتوان از شیوه حمایت مستقیم استفاده کرد اما رویکرد موسسه وزن دهی بیشتر به بخش ایجاد اشتغال و کارآفرینی می باشد. با تخصیص اعتبار بیشتری نسبت به سالهای گذشته ، برای صندوق کارآفرینی سعی در باروری این بخش نسبت به نیازهای اولویت دار جامعه مخاطب شده است. همچنین با تشکیل گروهی در شبکه یاری کودکان با موضوع کارآفرینی تشکلهای و همراهی با گروه فوق در جهت هم افزایی ظرفیتهای موسسات ، امید به افزایش ظرفیت های بازاریابی بیشتر شده است.

تابستان سال ۹۹ در حال تهیه مکانی اختصاصی به منظور تفکیک بخش کارآفرینی از مجموعه آموزشی بودیم که متأسفانه یاز هم شرایط حاد ناشی از کرونا این فرصت را از موسسه گرفت. با اینحال این موضوع در برنامه ۱۴۰۰ همچنان مد نظر است که اگر شرایط به نحو مناسبی پیش رفت این واحد به صورت مستقل فعالیت کند.

یکی از پروژه های مهم سال آتی ادامه همکاری مشترک موسسه با موسسه رحمان در جهت تهیه برنامه پیشنهادی کاهش کودکان کار خواهد بود. این موضوع که اخیراً در آغاز سال ۲۰۲۱ از سوی سازمان ملل به عنوان سال حذف کار کودک نامگذاری شده و از تابستان ۹۹ در موسسه کلید خورده است. در راستای مشارکت با برنامه سازمان ملل چه برنامه یک ساله برای ترویج و آگاهی رسانی موضوع و چه تهیه برنامه های اقدام عملی ۵ ساله تا سال ۲۰۲۵ موسسه همراه باشبکه یاری در این جهت تلاش خواهد کرد.

سال ۹۹ را میتوان سال به بار نشستن پروژه های واحد بلوچستان دانست. هر چند اخذ مجوز برای واحد بلوچستان از سازمان بهزیستی، همچنان در دستور کار می باشد اما عملکرد کند دستگاههای دولتی متأسفانه مانع این امر شده است.

تیمی ساختارمند و با پشتوانه سالها تجربه فعالیتهای مشابه، در حال فعالیت در این واحد می باشند که طبق اهداف اولیه در جهت تشکیل تعاونی های محلی برای ادامه فعالیت صندوق ها تلاش می کنند.

نگاهی به بودجه سال ۹۹ و مقایسه آن با مبالغ اخذ شده از قبل کمکهای مردمی حاکی از آن است، با آنکه هزینه های سال ۹۹ متأثر از اوضاع اقتصادی جامعه جهش بزرگی داشته، اما خوشبختانه مهر و ماه با کسب اعتبار و اعتماد مردمی توانسته به همان میزان بر حامیان مالی خود بیفزاید و مشکلی در رابطه با هزینه کرد اهداف خود نداشته است امید که در سال ۱۴۰۰ نیز بتوانیم مطابق برنامه به اهداف تعیین شده دست پیدا کنیم برنامه مصوب هیئت مدیره برای سال ۱۴۰۰ تقدیمتان می گردد.

۱۴۰۰

مرکز توانمندسازی زنان و کودکان مهر و ماه

[برنامه سال ۱۴۰۰ کمیته پیش دبستانی]

هدف

اساس آموزش در مهر و ماه در همه سطوح، یادگیری افراد با رویکرد خودشکوفایی در جامعه می باشد. بدین مفهوم که افراد در بستر آموزش بتوانند توانایی تغییر در شرایط را کسب کنند. این تغییر می تواند تغییر رفتار در فرد یا تغییر شرایط در جامعه باشد. پرورش افرادی با نگرش مثبت به یادگیری، انسانی های یادگیرنده ای را برای جامعه به ارمغان خواهد آورد که تلاششان برای خودشکوفایی بهترین دست آورد برای خود و جامعه شان خواهد بود. چراکه انسان های یادگیرنده نسبت به تغییرات محیطی آگاهانه و بانگرش انسان محور واکنش نشان می دهند.

این پروژه در نظر دارد نسبت به برنامه آموزشی ذیل با توجه به کلیه فاکتورهای موجود (اعم از محیط زندگی، فرهنگ، خانواده، قومیت، مذهب) اقدام به اجرای برنامه آموزشی نماید که دارای ویژگی های ذیل می باشد:

- ۱- رشد و تحول جسمی - حرکتی
- ۲- رشد و تحول شناختی
- ۳- رشد و تحول عاطفی
- ۴- رشد و تحول اجتماعی
- ۵- رشد و تحول کلامی
- ۶- رشد و تحول خلاقیت

کمیته پیش دبستانی با آموزش مهارت های مورد نیاز کودکان و آماده سازی ایشان برای ورود به دبستان گامی بزرگ در جهت بهبود شرایط زندگی و روابط اجتماعی آنها بر میدارد

برنامه سال ۱۴۰۰

رویکرد آموزشی:

- ایجاد انگیزه یادگیری در فضایی امن و آزاد برای کودکان
- آموزش بهداشت، مهارت های زندگی و آموزشهای رسمی مطابق آموزش . پرورش
- تقویت مهارت های خودیاری و اجتماعی
- مشارکت کودکان در فعالیت های روزمره
- ترویج روحیه صلح و دوستی
- آماده سازی کودکان برای حضور در دبستان

در سال ۱۴۰۰ به خاطر شیوع بیماری کرونا و جلوگیری از سرایت بیماری، برآن هستیم، آموزش را به سوی فضای مجازی ببریم. همانند سال جاری دسته بندی کودکان بر اساس امکان دسترسی به گوشی هوشمند و سطح سواد خانواده در حین ثبت نام صورت خواهد گرفت و با همکاری تیم مددکاری دسترسی همه کودکان به گوشی هوشمند برنامه ریزی خواهد شد. برگزاری جلسات آشنایی مادران با فلسفه و محتوای آموزشی در ابتدا و در حین آموزش از برنامه های این گروه می باشد. از آنجا که کلاسها اکثرا بصورت غیرحضوری برگزار می گردد آشنایی مادران با شیوه های آموزش و نحوه کاربرد وسایل آموزشی و برگزاری عینی کلاسها بصورت آزمایشی از برنامه های سال آینده نیز خواهد بود.

براساس این رویکرد در نظر داریم، در سال ۱۴۰۰ خانواده ها هم درگیر آموزش شده ولذت آنرا دریابند. توجه جدی به نقش خانواده و توانمند کردن مادران و پدران و سایر اعضای خانواده در اولویت برنامه ۱۴۰۰ میباشد.

کودکان

- ایجاد انگیزه، یادگیری در فضایی امن و آزاد برای کودکان
 - آموزش بهداشت، مهارت های زندگی و آموزش های رسمی مطابق آموزش و پرورش
 - تقویت مهارت های خودیاری و اجتماعی
 - مشارکت کودکان در فعالیت های روزمره
 - ترویج روحیه صلح و دوستی (از طریق آموزش فلسفه برای کودکان)
- در این زمینه برگزاری کلاس های آموزشی برای مربیان در فصل تابستان الزامی است .
- آماده سازی کودکان برای حضور در دبستان مربیان و کمک مربیان
 - هر سال به منظور ارتقاء مربیان کلاس های آموزشی حقوق کودک، دوره های آموزشی رفتار با کودک، دوره آموزشی فرزند پروری، دوره های آموزشی با من بخوان، و دوره های مناسب با مباحث کودک از جمله هنر، روانشناسی رشد، بازی، نمایش خلاق، ارتباط بدون خشونت.... برگزار میشود.
 - در سال ۱۴۰۰ طرح ترویج خواندن در خانواده با همکاری موسسه تاریخ ادبیات کودکان که از سال ۱۳۹۹ شروع شده، ادامه پیدا می کند.

منابع آموزشی

- درزمینه آموزش مفاهیم ریاضی از انتشارات خانه ادبیات استفاده میکنیم:
 - جلد اول : آشنایی با مفاهیم قیاسی
 - جلد دوم: آشنایی بامفاهیم (رابطه ها)
 - جلد سوم: آشنایی با کمیت های عدد
 - جلد چهارم: آشنایی با شکل های هندسی
 - جلد پنجم: عدد نویسی
 - درزمینه آموزش آواورزی و الفبا ورزی
 - از کتاب های آوا ورزی انتشارات موسسه تاریخ ادبیات کودکان استفاده می کنیم.
 - ودرزمینه آموزش نوشتاری از مجموعه کتاب های پیش از دبستان انتشارات خانه ادبیات (بخوان ، بگو، بنویس) در چهارجلد بهره میبریم.
- لازم به ذکر است .که اگر در سال ۱۴۰۰ منابعی دیگر چاپ شده ، وازنظر آموزشی کیفیت بالاتری داشته باشند . این کتاب ها تغییر خواهند نمود.

مادران کودکان تحت آموزش

اگر شرایط بیماری همه گیر فرصت بدهد .درتابستان سعی میکنیم مادران تحت آموزش دوره های : فرزند پروری، شیوه های تنبیه و تشویق ، آموزش رفتارمناسب با کودک ، عوامل موثر بر تربیت ، مهارت های زندگی قرار بگیرند.

آشنایی بیشتر با مادران که زمینه ساز شناخت درست تر از کودکان میباشد. دردستور کار قرار دارد.

وسایل آموزشی وکمک آموزشی مورد نیاز

- کتاب وکتابخانه
 - اسباب بازی
 - وسایل نقاشی (آبرنگ ،مداد رنگی ، پاستیل ،ومداد شمعی .خمیر بازی ،گل رس ، شن و.....)
 - ادوات موسیقی
- استفاده از فضای باز ، بردن کودکان به اردو های طبیعت ، مشاهده ،بازی های هدفمند برای سال ۱۴۰۰ در نظر گرفته شده است . .

از آنجا که کمیته آموزش پیش دبستانی در راستای اهداف مرکز مهروماه در جهت توانمند سازی کودکان محروم نیازمند بدون توجه به قومیت ، ملیت ،حسניות ،مذهب برای رسیدن به جامعه ای سالم وانسانی فعالیت می کند،

لازم است اثر بخشی فعالیتهای این کمیته نیز در همین راستا ارزیابی شود. این ارزیابی با تحلیل تغییرات در ابتدا و انتهای هر دوره انجام می شود.

مربیان تحت آموزش

- آموزش حقوق کودک
- دوره های آموزشی رفتار با کودک
- دوره آموزشی فرزند پروری
- دوره های آموزشی با من بخوان
- دوره های آموزشی متناسب با مباحث کودک (هنر، روانشناسی، رشد، بازی، نمایش خلاق)
- ترویج کتاب و کتابخوانی
- آموزش کارگروهی و تیم سازی، توجه به نیازهای فردی، نیازهای کاری، نیازهای موسسه

آموزش مربیان پیش دبستانی

پارامترهای ارزیابی

پارامترهای ارزیابی عملکرد این کمیته براساس شاخص های کمی و کیفی مرتبط اندازه گیری میشود.

شاخص های کیفی شامل :

- ارزیابی میزان مهارت های فردی کودکان
- ارزیابی میزان علاقمندی کودکان به آموزش
- ارزیابی میزان علاقمندی مادران به شرکت کودکان در پروژه

نقش مادران در علاقمندی کودکان به آموزش بسیار برجسته است، پیشنهاد میشود با دقت به این مسله کودک ثبت نام گردد. در غیر این صورت هم کودکان آسیب می بینند. وهم جای کسانی که می توانند از موقعیت موسسه استفاده بهینه کنند، گرفته می شود. کما این که این کودکان به دلیل عدم علاقمندی مادران در سال های آینده

هم از تحصیل محروم خواهند بود.

شاخص های کمی شامل

- میزان ساعات آموزش
- هزینه نفر ساعت مربیان
- هزینه نفر ساعت وسایل آموزشی
- میزان آموزش مربیان
- میزان قبولی کودکان در مدارس و پیشرفت های تحصیلی مربوط به دوره های پیش دبستانی

فرآیند ثبت اطلاعات ، مستند سازی و گزارش دهی

ثبت اطلاعات و مستند سازی به منظور پایش ، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می شود. این مستندات شامل اوراق زیر می باشد:

- فرم گزارش مربی
 - فرم برنامه و فعالیت آموزشی
 - فرم گزارش برنامه های اجرایی براساس اصول قراردادی سال
 - فرم برنامه اجرایی با به کار گیری راه کارهای قراردادی سال
 - فرم برنامه آموزش مربی
 - فرم اطلاعات عمومی /حضور و غیاب/ ارجاع به مددکاری
 - فرم ارزیابی کودکان
- پیشنهاد می شود مربیان عزیز در کلاس های آموزشی ، به شکل مجازی ،چه در خارج از موسسه و در داخل موسسه آموزش به بینند .و این جزو قرارداد کار محسوب گردد.

۱۴۰۰

مرکز توانمندسازی زنان و کودکان مهر و ماه

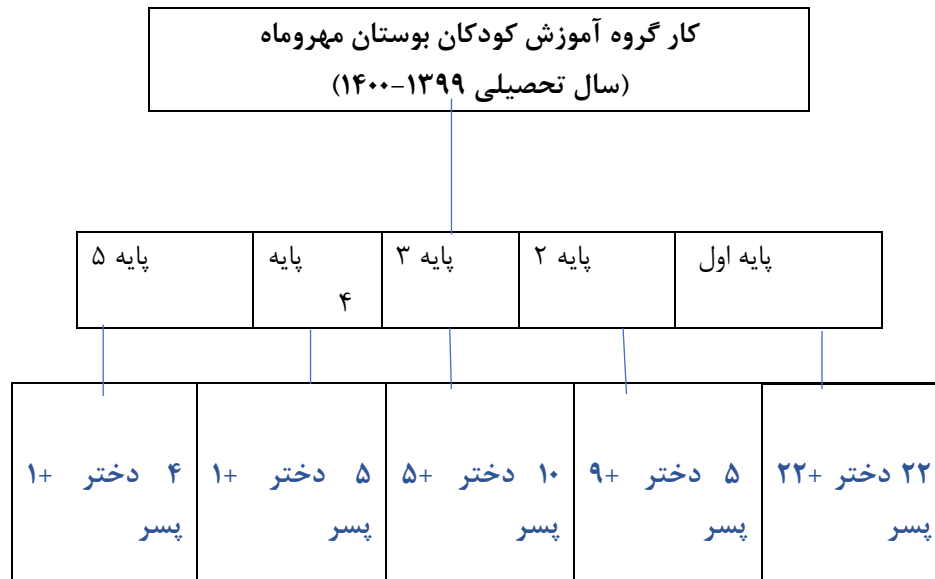
[برنامه سال ۱۴۰۰ کمیته آموزش کودکان (بازمانده از تحصیل)]

هدف

کمیته آموزش کودکان متمرکز بر آموزش کودکان بازمانده از تحصیل و پرورش آنها از لحاظ اخلاقی و اجتماعی است. آنچه که در این بخش می توان در خصوص آموزش این کودکان گفت این است که اکثریت این کودکان از خانواده های آسیب دیده شدید هستند که نتوانستند وارد مدرسه دولتی بشوند و دارای مشکلات فراوانی در خانواده هستند. آموزش و تحصیل به تنهایی و بدون ارتباط با خانواده برای این کودکان موثر نیست آنچه که در برنامه این کودکان حائز اهمیت بوده کمک به کودکان براساس نیازسنجی است، لذا اثربخشی نیز با توجه به هدف گذاری ارزیابی می شود

در دوره های آموزشی تمرکز بر روی توسعه مهارت های زندگی افراد (فردی و گروهی) می باشد، چراکه آموزش تنها به معنی انتقال اطلاعات به افراد است و تنها هنگامی که اطلاعات منتقل شده، در زندگی مورد استفاده افراد قرار بگیرد و آنها بدانند در شرایط مختلف چگونه عمل کنند می توان ادعا کرد که آموزش نتیجه بخش بوده است

چارت



سرفصل فعالیت ها

مطابق استاندارد (Project Management Body Of Knowledge) PMBOK تعریف پروژه یعنی تلاش موقت برای ساخت یک محصول یکتا و منحصر به فرد، از آنجا که فعالیت های موسسه مهر و ماه موقت نیست و ماهیت آن منجر به تولید محصولی نخواهد شد بلکه ماهیت

انسانی داشته و اثربخشی و ایجاد تغییر کیفی در انسان ها و زندگی آنها مدنظر است در راستای اهداف مهر و ماه و کمیته آموزش سر فصل های زیر برای فعالیت های این کار گروه استخراج شده و چرایی انتخاب هر فعالیت در زیر ذکر شده است:

کار گروه آموزش کودکان (بوستان مهرماه) ۱۴۰۰

این کمیته آموزش کودکانی که امکان راه یابی به مدارس دولتی به دلایل مختلف مثل نداشتن اوراق هویتی (غالباً مهاجران افغانستانی) و یا کبر سن را ندارند، بر عهده دارد.

در سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ تعداد ۸۴ کودک تحت آموزشهای این کمیته قرار گرفتند. تعداد دانش آموزان برای هر سال تحصیلی در شهریورماه و با توجه به میزان متقاضیان و امکانات موجود در موسسه مهرماه و با پذیرش حداکثر ۹۰ دانش آموز تعیین می شود.

در سال ۱۴۰۰ نیز برگزاری شیوه ی آموزش بصورت حضوری و یا مجازی و یا ترکیبی از هر دو روش بر حسب شرایط سلامت محل از نظر شیوع بیماری کوید ۱۹ تعیین می شود.

- برگزاری کلاسهای درس در سال تحصیلی ۹۹-۱۴۰۰ بصورت مجازی و حضوری حداکثر در زمان وضعیت نارنجی و بشکل گروهی و یا خصوصی در موسسه مهرماه انجام می شود.

- برگزاری کلاسهای درس در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ در مدرسه رهیار با توجه به وضعیت سلامت جامعه و پذیرش مدرسه در تابستان مشخص خواهد شد. در سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ مدرسه امکان پذیرش دانش آموزان را نداشت.

مطالب آموزشی در هر پایه بر اساس آموزش رسمی کشور و اولویت بندی مطالب با توجه به ویژگیهای کودکان آسیب و نیازشان به تحصیل و امکانات موجود تعریف می شود.

- تعداد کودکان و تعداد پایه ها در مرداد ماه هر سال و زیر نظر کمیته مددکاری - روانشناسی و با احتساب حداکثر ۹۰ نفر تعیین میگردد.

- گنجاندن کلاسهای مهارت زندگی و فلسفه برای کودک در بین آموزش برنامه درسی (این آموزشها در قالب تعیین موضوع مرتبط با موضوع مهارتهای زندگی و ... و صحبت در باره ی آن در برنامه نقاشی و یا گفتگوها در دروس مختلف خصوصا در کنار درس مطالعات اجتماعی انجام می پذیرد).

- برگزاری کلاسهای هنری و ادبی در ایام تابستان در صورت پایان کرونا (کتابخوانی، داستان نویسی، نمایشنامه نویسی و تئاتر، موسیقی) می تواند تامین کننده نیازهای رشدی کودکان باشد و انجام آنها به کمیته فرهنگ و هنر پیشنهاد می شود.

- برگزاری کارگاهها در زمینه شناخت کودک آسیب و کار با او، آموزش روشهای فعال متناسب با نیاز کودکان آسیب، تشویق و تنبیه و حقوق کودک و ... برای همکاران آموزشی در این قسمت در تابستان و در ضمن سال تحصیلی ضروری بنظر می رسد که در برنامه زمانبندی در ذیل تقدیم می گردد.

- ارتباط با والدین بصورت گروهی و یا فردی برحسب ضرورت و نیز ارتقا سطح آگاهی مادران از اثرات آموزش بر کودکان و آموزش نکات بهداشتی و فرزندپروری با همکاری کمیته روانشناسی - مددکاری.

- برای ارتباط موثر و آموزش مناسب ارتباط تنگاتنگ با کمیته مددکاری - روانشناسی ضروری و مهم است.

- آموزش و استفاده از نیروهای موظف محلی به جهت آموزش کودکان در پایه اول ضروری بنظر می رسد بدلیل آشنایی معلمان محلی با گویش کودک و نیز موظف بودن این نیروها کمک می کند که هر کلاسی یک معلم ثابت داشته باشد و در زمان نیاز به تشکیل برنامه های حضوری در دسترس بیشتری باشند .

ارزیابی عملکرد کمیته آموزش:

ارزیابی عملکرد کمیته آموزش بر اساس نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد کارگروه زنان و کودکان خواهد بود که این نتایج خود تابع ارزیابی در هریک از سرفصل های مربوطه هستند.

از آنجا که کمیته آموزش کودکان در راستای اهداف مرکز مهروماه هدفی فراتر از خواندن و نوشتن را دنبال می کند، لازم است اثر بخشی کلاس ها بر روی تغییرات رفتاری شرکت کنندگان ارزیابی شود. این ارزیابی با بررسی تغییرات رفتاری افراد در ابتدا و انتهای هر دوره بر اساس دستورالعمل ارزیابی توسط کمیته مددکاری - روانشناسی صورت میگیرد..

گزارش کیفی هر سه ماه یکبار نیز نشان دهنده ی عملکرد کمیته و تعیین نقاط ضعف و قوت کار است .

جدول کار گروه آموزش کودکان (بوستان مهروماه)

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	کارگروه آموزش کودکان (بوستان مهروماه)
	تعداد دانش آموزان	تعداد دانش آموزان اسفند ۱۳۹۸ تا مرداد ۱۳۹۹ (مجازی -حضوری)		
برگزاری کلاسهای درس در سال تحصیلی ۹۹-۱۴۰۰ بصورت مجازی و حضوری انجام می شود . حداکثر در زمان وضعیت نارنجی و بشکل گروهی و یا خصوصی در موسسه مهروماه انجام می شود . در نظر است که در زمانهایی که امکان کلاس حضوری باشد. پایه اول و دوم و کلاس ریاضی پایه های سوم تا پنجم بصورت حضوری هم اجرا شود تا ضعف آموزش مجازی را در ایامی	تعداد دانش آموزان سال ۱۳۹۹-۱۴۰۰	تعداد دانش آموزان اسفند ۱۳۹۸ تا مرداد ۱۳۹۹ (مجازی -حضوری)	تعداد دانش آموزان مهرتا اسفند ۱۳۹۸	
	۴۴	۱۴	۳۱	پایه اول
	۱۴	۱۰	۱۳	پایه دوم
	۱۵	۶	۱۰	پایه سوم
	۶	۸	۱۰	پایه چهارم

که امکان تشکیل کلاس نیست جبران کند .	۵	۰	۰	پایه پنجم
	۸۴	۳۸	۶۴	مجموع

ارزیابی در سرفصل مدرسه مهر و ماه:

از آنجا که کمیته آموزش کودکان در راستای اهداف مرکز مهر و ماه هدفی فراتر از خواندن و نوشتن را دنبال می کند، لازم است اثر بخشی کلاس ها بر روی تغییرات رفتاری شرکت کنندگان ارزیابی شود. این ارزیابی با بررسی تغییرات رفتاری افراد در ابتدا و انتهای هر دوره بر اساس دستورالعمل ارزیابی توسط کمیته مددکاری - روانشناسی صورت میگیرد..

پارامترهای اندازه گیری					
نتیجه چک لیست ارزیابی	تغییرات رفتاری*	ساعت های مشارکت مدرس داوطلب و موظف	تعداد نفرات قبول شده در امتحانات پایان دوره	تعداد نفرات آموزش دیده	تعداد ساعت آموزش(نفرساعت)
هزینه ها					
کتب درسی و آموزشی	سایر هزینه های جانبی	لوازم جانبی	لوازم التحریر	مدرس	گوشی و بسته های اینترنت

شاخص ارزیابی برای هر پایه:

یک ارتباط معنی دار میان سه سنجش نفر ساعت آموزش، درصد قبولی، هزینه صرف شده و میزان تغییرات رفتاری باید تعریف شود.

۱۴۰۰

مرکز توانمندسازی زنان و کودکان مهر و ماه

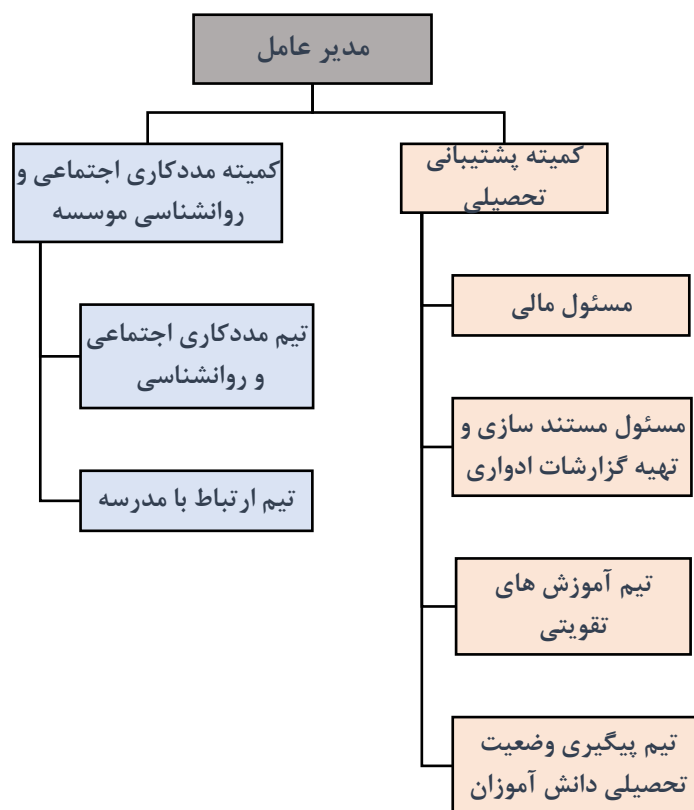
[برنامه سال ۱۴۰۰ کمیته پشتیبانی تحصیلی]

هدف

کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان بر فراهم نمودن شرایط لازم جهت استفاده از خدمات آموزشی برای کودکان نیازمند تحت پوشش خود به منظور ارتقاء میزان آگاهی و در نهایت بهبود شرایط زندگی از منظر جماعتی انسانی که در جامعه ای آسیب دیده و محروم زندگی میکنند تمرکز دارد. به این معنا که این کمیته، با پشتیبانی مالی و ارائه خدمات مددکاری در طول زمان بتواند توانایی تغییر در میزان تحصیلات و نگرش این افراد در پی داشته باشد. لذا پرورش کودکانی با دانش و آگاهی بیشتر، انسانی های هدفمند، با مصونیت بیشتر نسبت به آسیب های اجتماعی را برای جامعه به ارمغان خواهد آورد که تلاششان برای خودشکوفایی بهترین دست آورد برای خود و جامعه شان خواهد بود. چراکه انسان های یادگیرنده نسبت به تغییرات محیطی آگاهانه و بانگرش انسان محور واکنش نشان میدهند.

چارت

کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان مطابق با چارت زیر برنامه ریزی شده و عمل می کند.



سرفصل فعالیت ها

مطابق استاندارد (PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) تعریف پروژه یعنی تلاش موقت برای ساخت یک محصول یکتا و منحصر به فرد، از آنجا که نه تنها فعالیت های موسسه مهروماه موقت نیست و ماهیتا منجر به تولید محصولی نخواهد شد بلکه ماهیت انسانی داشته و اثربخشی و ایجاد تغییر کیفی در انسانی ها و زندگی آنها مدنظر است. پیشنهاد می شود به جای اطلاق واژه پروژه، فعالیت های هر کمیته سرفصل بندی شود و اقداماتی که در دوره های مشخص توسط هر کمیته انجام می شود به صورت پروژه تعریف شود. به همین دلیل در راستای اهداف مهروماه و کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان سرفصل های زیر برای فعالیت های این کمیته استخراج شده و چرایی انتخاب هر سر فصل نیز ذکر شده است :

گروه هدف

گروه هدف کمیته حمایت تحصیلی افراد زیر میباشد :

کلیه کودکان و نوجوانان ساکن منطقه فرحزاد از مقطع ابتدایی تا پایان دوره متوسطه فارغ از جنسیت ، نژاد، قومیت ، زبان ، مذهب و ملیت

کارگروه کمیته

ساختار این کمیته شامل ۲ کارگروه اجرایی و مددکاری و روانشناسی میباشد.

کارگروه اجرایی

مالی

مدیریت هزینه های مالی با اهداف زیر انجام می شود :

- اولویت بندی نیاز های گروه هدف و برنامه ریزی در جهت تامین آنها
- بودجه بندی بر اساس تعهدات مالی که توسط پشتیبان تعریف شده است
- شناسایی کمبود ها و تلاش در جهت تامین آن از طریق پشتیبان

مستند سازی و تهیه گزارشات ادواری

مستند سازی و تهیه گزارشات ادواری با اهداف زیر انجام می شود :

- ثبت و نگهداری اطلاعات دانش آموزان ، حامیان و کلیه خدمات ارائه شده

- ارائه اطلاعات لازم در رابطه با وضعیت سلامت ، مسکن و پیشرفت تحصیلی گروه هدف
- ارائه گزارش مالی دوره مربوطه در جهت جذب کمکهای مالی بیشتر مورد نیاز گروه هدف در صورت نیاز

پیگیری وضعیت تحصیلی دانش آموزان

- تیم پیگیری وضعیت تحصیلی دانش آموزان با اهداف زیر انجام می شود :
- برگزاری جلسات با دانش آموزان و ارزیابی وضعیت تحصیل دانش آموزان
- شناسایی ضعف ها و نیاز های دانش آموزان
- معرفی دانش آموزان به کمیته آموزش کودکان جهت حضور در کلاسهای تقویتی

کارگروه مددکاری و روانشناسی

- شناسایی گروه هدف از میان مراجعین به مرکز و ارائه گزارش به کمیته
- شناسایی نیازهای گروه هدف، شامل نیازهای مادی ، نیازهای روانی و سلامت کودکان
- برنامه ریزی جهت رفع نیازهای شناسایی شده توسط کمیته مددکاری و روانشناسی با همکاری دیگر کمیته ها
- همکاری با مدارس در جهت کسب اطلاعات از وضعیت تحصیلی و مشکلات کودکان و تلاش برای حل مسائل با همکاری مدارس
- جمع آوری اطلاعات مورد نیاز برای تهیه گزارشات ادواری پشتیبانان در رابطه با وضعیت معیشتی، مسکن، سلامت، فعالیت های فوق برنامه ، دوره های برگزار شده برای خانواده دانش آموزان و نیازمندیها و اقدامات فوری

برنامه سال ۱۴۰۰

پیشنهاد می شود در سال ۱۴۰۰ با توجه به محدودیت های فضای موسسه تعداد دانش آموزان حداکثر ۲۵۰ نفر در نظر گرفته شود. در صورت ایجاد امکان استفاده از فضای بیشتر و توسعه امکانات کمیته مددکاری و روانشناسی می توان با تأیید مدیریت موسسه تعداد دانش آموزان را افزایش داد .

در همین راستا موارد زیر پیشنهاد می شود:

- افزایش تعداد دانش آموزان تا سقف ۲۵۰ نفر
- بازنگری بودجه پیش بینی شده برای یک سال تحصیلی بر اساس نیاز های شناسایی شده و هزینه های بالای خدماتی که از طرف موسسه به خصوص تیم مددکاری و روانشناسی در طول دوره ارائه می شود.
- برنامه ریزی جهت شناسایی دانش آموزان تا قبل از شروع سال تحصیلی
- برقراری ارتباط با پشتیبانان و جذب حمایت آنها برای سال تحصیلی جدید

- شناسائی پشتیبانان جدید و برقراری ارتباط و جذب کمکهای مالی مورد نیاز برای شروع سال تحصیلی جدید
- برنامه ریزی جهت ارائه خدمات زیر در دوره تعطیلی مدارس در جهت حفظ ارتباط موسسه و گروه هدف
 - برگزاری کلاسهای تقویتی برای دانش آموزانی که نیاز به تقویت دارند
 - برنامه ریزی برای اوقات فراغت گروه هدف و دانش آموزانی که برای سال تحصیلی جدید شناسائی شده اند
 - برنامه ریزی جهت حضور بخشی از گروه هدف که در مقاطع تحصیلی متوسطه مشغول به تحصیل هستند در موسسه و همیاری در فعالیت های موسسه و ایجاد ارتباط بیشتر و آموزش کارهای گروهی و ایجاد ارتباط اجتماعی مناسب
 - برنامه ریزی در جهت به کارگیری دانش آموزان ممتاز گروه هدف در کلاسهای تقویتی به عنوان نیروی کمکی و قدردانی از همیاری آنها

ارزیابی عملکرد

از آنجا که کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان در راستای اهداف مرکز مهرماه در جهت توانمند سازی زنان و کودکان محروم نیازمند بدون توجه به قومیت ، ملیت ، جنسیت ، مذهب برای رسیدن به جامعه ای سالم و انسانی فعالیت می کند، لازم است اثر بخشی فعالیت های این کمیته نیز در همین راستا ارزیابی شود. این ارزیابی با تحلیل تغییرات در ابتدا و انتهای هر دوره انجام می شود.

پارامتر های ارزیابی

کمی و کیفی

- تعداد دانش آموزان ممتاز
- تعداد دانش آموزانی که رشد تحصیلی داشته اند
- تعداد دانش آموزانی که تغییر رفتاری داشته اند
- تعداد نفر ساعت حضور دانش آموزان در برنامه های تفریحی و آموزشی موسسه
- درصد افزایش جذب کمکهای مالی از طریق پشتیبانان نسبت به بودجه پیش بینی شده
- میزان رضایتمندی والدین دانش آموزان
- میزان رضایتمندی مسئولین مرتبط در مدرسه
- میزان رضایتمندی پشتیبانان از عملکرد و گزارش دهی

هزینه

- هزینه نفر ساعت مصرفی مددکاری اجتماعی
- هزینه نفر ساعت مصرفی اعضای موثر ، موظف و داوطلب در کمیته
- هزینه نفر ساعت کلاسهای تقویتی موسسه که گروه هدف حضور یافتند
- جمع هزینه های پرداخت شده توسط پشتیبان

فرآیند ثبت اطلاعات، مستند سازی و گزارش دهی

ثبت اطلاعات و مستندسازی به منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می شود در رابطه با کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان ، مجموعه اطلاعات در بانک اطلاعاتی طراحی شده مشتمل بر بخش های زیر جمع آوری ، به روز رسانی و نگهداری می شود .

○ اطلاعات ارزیابی اولیه دانش آموزان

○ اطلاعات پشتیبانان

○ اطلاعات مربوط به تغییر وضعیت سلامت ، معیشت و همچنین فعالیت های تحصیلی و فوق برنامه ای دانش آموز

برای هر دوره گزارش دهی به پشتیبانان

○ ریز اطلاعات هزینه های مستقیم پرداخت شده از بودجه تامین شده توسط پشتیبانان

با توجه به اینکه کلیه اطلاعات در نرم افزار ثبت و نگهداری می شوند، گزارشات مورد نیاز در هر سطح اطلاعاتی طراحی و ارائه خواهند شد

۱۴۰۰

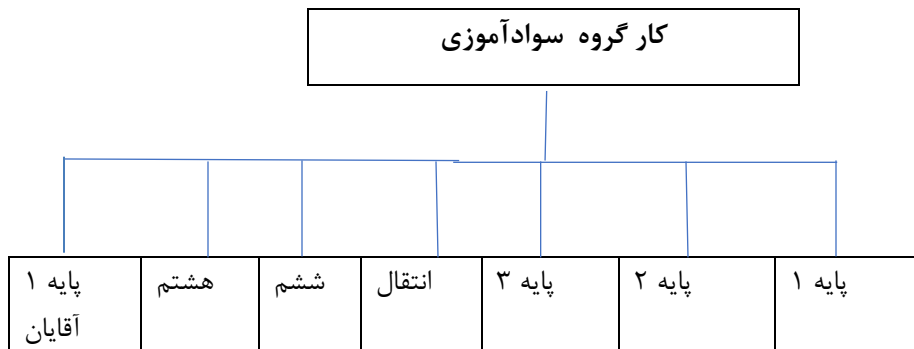
مرکز توانمندسازی زنان و کودکان مهر و ماه

[برنامه سال ۱۴۰۰ کمیته سواد آموزی]

هدف

کارگروه سوادآموزی در جهت توانمندسازی افراد تحت پوشش بر کاهش میزان بی سوادی در مردان و زنانی که به دلایل مخالف از جمله فقر فرهنگی و مالی از آموختن بازمانده اند ، تاکید دارد. بسترسازی جهت ارتقای مهارت های فردی و گروهی و تلاش در جهت کاهش آسیب های اجتماعی در زنان و کودکانشان از جمله اهداف مهم این کارگروه است.

چارت



سرفصل فعالیت ها

مطابق استاندارد PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) تعریف پروژه یعنی تلاش موقت برای ساخت یک محصول یکتا و منحصر به فرد، از آنجا که فعالیت های موسسه مهر و ماه موقت نیست و ماهیت آن منجر به تولید محصولی نخواهد شد بلکه ماهیت انسانی داشته و اثربخشی و ایجاد تغییر کیفی در انسان ها و زندگی آنها مدنظر است در راستای اهداف مهر و ماه و کمیته آموزش سرفصل های زیر برای فعالیت های این کار گروه استخراج شده و چرایی انتخاب هر فعالیت در زیر ذکر شده است:

کار گروه سواد آموزی

○ **سواد آموزی:** آموزش خواندن و نوشتن به زنان و دختران با اهداف زیر انجام می شود:

- کاهش بی سوادی
- آموزش مهارت های زندگی (خودآگاهی، همدلی، جرات مندی، مهارت های ارتباطی مانند صبر، برنامه ریزی، انتقاد پذیری، مدیریت خشم، مدیریت استرس، پیشگیری از افسردگی، حل مساله و تصمیم گیری، تفکر خلاق، تفکر نقادی، آداب زندگی)
- فرزند پروری، بهداشت زندگی
- بسترسازی برای ارتقا مهارت های فردی مانند اعتماد به نفس و توانمندی برای انجام امور روزانه،
- بستر سازی برای آموزش های ثانویه و سایر کارگاه های آموزشی
- زمینه سازی برای اشتغال و کاهش فقر در خانواده، پرورش و سرپرستی بهتر فرزندان

- زمینه سازی برای آشنایی با آسیب های اجتماعی به منظور کاهش خشونت های خانگی
- زمینه سازی برای شرکت در امتحان های نهضت سوادآموزی برای دریافت مدرک جهت ادامه تحصیل

برنامه سال ۱۴۰۰ و فعالیتهای

در دوره های آموزشی تمرکز بر روی توسعه مهارت های زندگی افراد (فردی و گروهی) می باشد، چراکه آموزش تنها به معنی انتقال اطلاعات به افراد است و تنها هنگامی که اطلاعات منتقل شده، در زندگی مورد استفاده افراد قرار بگیرد و آنها بدانند در شرایط مختلف چگونه عمل کنند می توان ادعا کرد که آموزش نتیجه بخش بوده است. در همین راستا موارد زیر اجرا می گردد.

- ۱- تاکید بر اهمیت نقش جامعه محلی در برنامه های این مرکز برای آنان
- ۲- تاکید بر مشارکت جامعه محلی در اجرای برنامه آموزش ها از سوی مدرسین در کلاس ها نحوه برگزاری /مسئولیت دادن به افراد/نظافت / حضور و غیاب /.....)
- ۳- انتخاب متون آموزشی بر اساس نیاز های ارائه شده از طرف افراد تحت پوشش
- ۴- برگزاری کتاب خوانی در پایان کلاسها به تفکیک میزان سواد افراد.
- ۵- استفاده از وسایل کمک آموزشی
- ۶- ارتباط موثر با مددکاری
- ۷- برگزاری جشن های شب یلدا و روز جهانی زن و با همکاری سوادآموزان
- ۸- برگزاری اردو مثل پارک بانوان و غیره در صورت مناسب بودن شرایط آب و هوا و امکانات

در ادامه وضعیت سر فصل کار گروه در سال ۹۹ و تغییرات و توسعه آنها در سال ۱۴۰۰ بررسی شده است.

در راستای اهداف ذکر شده برنامه های عملی به صورت زیر خواهد بود:

سال ۱۳۹۹ به علت وجود اپیدمی بیماری کلاسها مجازی برگزار می شوند و در سال ۱۴۰۰ نیز احتمالا ادامه خواهد داشت. اما بر حسب شرایط آموزشها از شکل کاملا مجازی، به شکل ترکیبی مجازی- حضوری و کاملا حضوری تغییر خواهد داشت.

در شرایط آموزش مجازی تلاش می گردد مطابق جدول زیر آموزش داشته باشیم.

پایه ها	پایه ۱	پایه ۲	پایه ۳	انتقال	ششم	هشتم	پایه ۱ آقایان	زبان خانمها
ساعت در هفته	۶	۶	۶	۸	۱۲	۲۴	۶	۴

۱. برای آموزش زنان از افراد محلی هستند و برای برگزاری کلاس آقایان داوطلبان مرد خواهیم داشت.

۲. بند دو آموزش بهداشت و تقسیم کار در ابتدای سال تحصیلی انجام خواهد گرفت .

۳. متن های آموزشی که مورد نیاز سواد آموزان باشد تهیه و تکثیر می گردد.

۴. لیست کتاب های ساده تهیه و برای انگیزش در اختیار سوادآموزان قرار داده خواهد شد و ۵ دقیقه از هر کلاس صرف خواندن متن خارج از کتاب خواهد شد.
۵. وسایل کمک آموزشی در اختیار معلم ها می باشد مانند حروف الفبا و کره زمین و نقشه ایران و چرتکه و وسایل یادگیری ریاضی مثل نی و نخود و لوبیا و غیره و در صورت لزوم بیشتر تهیه می گردد.
۶. در ارتباط با مددکاری کلاسهای مهارت زندگی و کارگاه هایی که اجرا خواهند کرد حضور سواد آموز امتیاز در نظر گرفته می شود.
۷. برای دریافت روحیه مثبت و فعالیت جمعی برنامه های جشن مثل شب یلدا و روز جهانی زن و عید نوروز با پیدا کردن محل برگزاری برگزار خواهد گردید.
۸. با بردن خانمها به سینما یا پارک یا موزه یا نمایشگاه ها مثل نمایشگاه کتاب با توجه به شرایط انجام خواهد شد.

جدول کار گروه زنان سوادآموزی

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سر فصل	
	سال ۱۳۹۹	سال ۱۴۰۰		
* به علت تعداد زیاد مراجعه کننده پایه یک در سال ۹۹ دوتا کلاس پایه یک قرار بود داشته باشیم و حدود ۵۰ نفر ثبت نام داشتیم ولی چون کلاس مجازی برگزار گردید بقیه نتوانستند شرکت کنند و احتمال می رود سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ در شرایط حضوری ۵۰ نفر در ۲ کلاس داشته باشیم. **در سال ۹۹-۴۰۰ کلاسی برای آقایان تشکیل نشد و تشویق حتی مجازی موثر نبود و فقط یک نفر در کلاس حضوری شرکت داشت، برای سال آینده تلاش حداکثری برای حضور آقایان انجام خواهد شد. *** سال ۹۹ همه پایه های ذکر شده در ثبت نام اولیه دوبرابر یا سه برابر بودند ولی چون کلاسها مجازی گردید ریزش به دلایل مختلف داشتیم (نداشتن موبایل، سختی کلاس مجازی و ارتباط برقرار نکردن با کلاس، مهاجرت به دلیل گرانی و داشتن تعداد بچه زیاد که در خانه درس می خواندند و غیره) و برای عدم قطع ارتباط با سواد آموزان با هر تعدادی کلاسهای مجازی تشکیل گردید، به این دلیل سال ۱۴۰۰ در صورت کلاس حضوری با افزایش تعداد روبرو خواهیم گردید. پایه اول: اتمام کتاب پایه اول و توانایی خواندن متون ساده توانایی انجام فعالیت های خارج از منزل مانند امور بانکی، مراجعه به مدرسه و رسیدگی به فرزندان پایه دوم: اتمام کتاب پایه دوم و توانایی خواندن روان متن های دیگر	۲۵	۲۳ مجازی	پایه اول یک	
	۲۵	-	* پایه اول دو	
	۱۰	۱ مجازی	** پایه اول آقایان	
	۳۰	۹ مجازی	*** پایه دوم	
	۱۵	۱۰ مجازی	*** پایه سوم	
	۱۵	۴ مجازی	*** دوره انتقال	
	۱۰	-	*** ششم	
	-	۷ مجازی	*** هفتم	
	۱۰	-	*** هشتم	
	-	۷ مجازی	*** کلاس نهم	
۲۰	۱۰ مجازی	# زبان انگلیسی		

<p>پایه سوم: اتمام کتاب پایه دوم و توانایی خواندن و نوشتن روان متن دیگر و مجله و شرکت در امتحان های نهضت</p> <p>دوره انتقال: اتمام کتابهای آموزشی دوره انتقال و شرکت در امتحانهای نهضت</p> <p>کلاس ششم: کلیه کتابهای سال ششم دبستان</p> <p>کلاس هفتم: کلیه کتابهای سال اول دبیرستان</p> <p>کلاس هشتم: کلیه کتابهای سال دوم دبیرستان</p> <p>کلاس نهم: کلیه کتابهای سال سوم دبیرستان</p> <p># از کلاس زبان استقبال می گردد و ادامه خواهد داشت.</p>	۱۶۰	۷۱	مجموع:	
--	-----	----	--------	--

۱۴۰۰

مرکز توانمندسازی زنان و کودکان مهر و ماه

[برنامه سال ۱۴۰۰ کمیته فرهنگ و هنر]

هدف

آرامش و رفاه افراد جامعه از عوامل نشاط و سلامتی یک جامعه بشمار می رود. نبود امکانات رفاهی و ورزشی مناسب در مرحله حاشیه نشین فرحزاد از کاستی های این منطقه است. اجرای برنامه های متعدد تفریحی و ورزشی برای کودکان و حتی زنان همچنان از برنامه های سال آینده مهر و ماه خواهد بود.

تشویق دختران و پسران به کار گروهی، تشویق حضور دختران به فعالیت های ورزشی، ترویج کتاب خوانی در بین کودکان و نوجوانان و ایجاد فضای نشاط برای زنان با توجه به محدودیت های موجود برای آنان از اهداف این کارگروه است.

خواندن ادبیات با هدف رشد ذهنی و عاطفی و اجتماعی کودکان، در نظام آموزش رسمی ایران جایگاهی ندارد. این کمبود به ویژه در جوامع و مناطق محروم که کودکان در فقر به سر میبرند، وادار به کار میشوند و اغلب حقوقشان پایمال میشود، خود را بیشتر نشان میدهد.

با من بخوان بر سهیم شدن کتاب با کودکان و نوجوانان با روش بلندخوانی تمرکز دارد که با گفتگو و انجام فعالیتهای خلاق هنری در پیوند با کتاب برای تاثیر گذاری عمیقتر و ایجاد لذت، شوق خواندن و برانگیختن انگیزشهای زیبا شناختی و معنایی کتاب همراه میشود. رویکرد دیگر با من بخوان، تقویت سواد پایه و مهارتهای خواندن و نوشتن کودکان به ویژه کودکان دو زبانه از راه ادبیات و به وسیله بسته های آموزشی خلاق کودک محور است.

چارت

کمیته خانه فرهنگ

با توجه به همه گیری ویروس کرونا covid۱۹ در سال ۹۸ - ۹۹ و توقف روند برنامه های خانه فرهنگ ... که در حال حاضر سه ماه آخر سال ۹۹ را طی میکنیم، کلاس ها بصورت مجازی و بعضا نیمه حضوری برگزار میشود ...

بخشی از فعالیت های سال ۱۴۰۰ خانه فرهنگ را با در نظر گرفتن ادامه مراقبت های پیش گیری از ابتلای ویروس کرونا حذف و تعدادی از برنامه ها بصورت نیمه حضوری برگزار خواهد شد.

سرفصل فعالیت ها

مطابق استاندارد (Project Management Body Of Knowledge) PMBOK تعریف پروژه یعنی تلاش موقت برای ساخت یک محصول یکتا و منحصر به فرد، از آنجا که نه تنها فعالیت های موسسه مهرماه موقت نیست و ماهیتا منجر به تولید محصولی نخواهد شد بلکه

ماهیت انسانی داشته و اثربخشی و ایجاد تغییر کیفی در انسانی ها و زندگی آنها مدنظر است پیشنهاد می شود به جای اطلاق واژه پروژه، فعالیت های هر کمیته سرفصل بندی شود و اقداماتی که در دوره های مشخص توسط هر کمیته انجام می شود به صورت پروژه تعریف شود. به همین دلیل در راستای اهداف مهروماه و کمیته آموزش سرفصل های زیر برای فعالیت های این کمیته استخراج شده و چرایی انتخاب هر سر فصل نیز در زیر ذکر شده است:

- ورزش (شطرنج)

- کتابخانه و کتابخوانی

- کلاسهای هنری

- با من بخوان

ورزش

ورزش با هدف های زیر صورت می پذیرد :

۱- بستر سازی برای ارتقا سطح سلامت جسمی و روانی کودکان

۲- زمینه سازی جهت کاهش خشونت های موجود در محله

۳- ترویج کار گروهی

۴- برگزاری کلاس های شطرنج حرفه ای بصورت (مجازی)

کتابخانه و کتابخوانی

ایجاد کتابخانه و کتابخوانی با هدف های زیر صورت می پذیرد :

۱- ترویج کتابخوانی

۲- ایجاد فضای گفتگوی جمعی جهت آشنایی ساکنین با مشکلات و آسیب های محله

۳- ترویج کار گروهی

با من بخوان

اجرای طرح با من بخوان بصورت (مجازی) با اهداف زیر دنبال میشود

۱- ایجاد شوق خواندن در کودکان

- ۲- برانگیختن انگیزشی زیبا شناختی و معنایی کتاب
- ۳- تقویت سواد پایه در خواندن و نوشتن از راه ادبیات

کلاسهای هنری

○ **نقاشی و موسیقی و سرود** : آموزش هنر به کودکان و نوجوانان با اهداف زیر انجام می شود:

- برون ریزی احساسات و تغییر رفتار و آموزش غیر مستقیم
- تشویق کودکان به توجه بهتر به محیط اطراف و محله
- ایجاد فضای خلاق برای کشف استعداد و ذوق هنری
- ایجاد فضای خلاق برای امکان ارائه نظرات کودکان در رابطه با زندگی روزمره و محله
- ایجاد زمینه برای کارگروهی
- ایجاد زمینه برای برگزاری کارگاه های آموزش مددکاری
- جذب کودکان به مرکز مهروماه برای آموزش های بعدی

(با توجه به محدود شدن فعالیت های حضوری در خانه فرهنگ به جهت شیوع ویروس کرونا) آموزش ساز های دف و بلز، فلوت... بصورت حضوری تا اطلاع ثانوی تعطیل می باشد فعالیت گروه سرود و نقاشی بصورت (مجازی) ادامه خواهد یافت

گروه هدف

گروه هدف کمیته فرهنگ و رفاه افراد زیر میباشد :

- کلیه زنان و کودکان مرتبط با آموزش های موسسه

کارگروه کمیته :

ساختار این کمیته شامل ۵ کار گروه ورزش ، کتابخانه ، کلاسهای هنری و اجرای طرح با من بخوان است.

کارگروه ورزش

- شناسایی نیازهای ورزشی و اولویت بندی نیازها براساس امکانات مرکزورعايت پروتکل های بهداشتی در زمان همه گیری ویروس کرونا

- برنامه ریزی جهت تشکیل کلاس های ورزشی در صورت برگشت به شرایط عادی

کارگروه گردشگری و تفریح

برنامه های برگزاری گردش های جمعی تا زمان دریافت مجوز و بازگشت به شرایط عادی جهت مادران و کودکان متوقف خواهد بود .

کارگروه کتابخانه

- تهیه کتاب های جدید (نیاز سنجی باید انجام شود)
- برنامه ریزی جهت تشکیل گروه های کتابخوانی(بصورت مجازی)
- همکاری با گروه آموزش جهت تهیه کتاب های مورد نیاز
- همکاری با دیگر سازمان ها جهت ترویج کتابخوانی
- برگزاری کلاس های نقد کتاب به صورت مجازی برای تمامی گروه های سنی
- برگزاری کلاس های مجازی کتابخوانی برای بانوان

کارگروه کلاسهای هنری

-آموزش موسیقی(شامل دف، فلوت، گیتار، ویولن، بلز) کلاس های حضوری در زمان همه گیری ویروس کرونا تعطیل میباشد

-آموزش سرود (بصورت مجازی)

-آموزش نقاشی و طراحی و ویتراژ (بصورت مجازی)

کار گروه با من بخوان بصورت مجازی

-اجرای طرح برای کلیه کلاسهای پیش دبستانی

-اجرای طرح در پایه های اول تا پنجم

آموزش بانوان و دختران نوجوان محلی در راستای تربیت مربی داوطلب با من بخوان

برگزاری اردوهای کتاب و کتابخوانی به صورت فصلی(تابازگشت به شرایط عادی متوقف میشود)

-آموزش قصه نویسی توسط کودکان همراه با تصویرگری در رده های سنی مختلف برای بچه های گروه با من بخوان

پیشنهاد ایجاد پیج اینستاگرام به نام گروه بامن بخوان موسسه مهروماه توسط روابط عمومی جهت نمایش و ثبت کارهای گروه با من بخوان.

برنامه سال ۱۴۰۰

پیشنهاد می شود در سال ۱۴۰۰ در جهت اهداف کمیته اقدامات زیر صورت پذیرد:

- ۱- تماس با سازمان های مستقر در محل جهت شناسایی مکان های ورزشی و فرهنگی (در صورت پایان همه گیری بیماری کرونا و دریافت مجوز حضوری کودکان)
- ۲- همکاری با روابط عمومی و منابع انسانی جهت برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری بصورت مجازی
- ۳- برگزاری کلاسهای شطرنج و (پینگ پونگ در صورت دریافت مجوز حضوری کودکان)
- ۴- برگزاری فعالیتهایی که حضور در موسسه الزامی نداشته باشد. مانند بازی های فکری و...
- ۵- برگزاری کلاسهای نیمه حضوری موسیقی، سرود و نقاشی
- ۶- تشکیل بانک از موجودی کتابخانه
- ۷- تهیه کتاب های تازه نشر برای کتابخانه
- ۸- تشکیل جلسات کتابخوانی برای زنان و کودکان با همکاری گروه آموزش بصورت مجازی

ارزیابی عملکرد

از آنجا که کمیته فرهنگ و هنر راستای اهداف مرکز مهروماه در جهت توانمند سازی زنان و کودکان محروم نیازمند بدون توجه به قومیت ، ملیت ، جنسیت ، مذهب برای رسیدن به جامعه ای سالم و انسانی فعالیت می کند، لازم است اثر بخشی فعالیت های این کمیته نیز در همین راستا ارزیابی شود. این ارزیابی با تحلیل تغییرات در ابتدا و انتهای هر دوره انجام می شود. دستورالعمل ارزیابی توسط کمیته مددکاری و پژوهش تهیه می شود.

پارامترهای ارزیابی :

✓ تعداد زنان و کودکان شرکت کننده در برنامه های کمیته

✓ ارتقای سطح مهارت های فردی و گروهی جامعه هدف کمیته (تغییرات رفتاری مدنظر مطابق تعاریف شاخص های پیوست برنامه تفصیلی کمیته پژوهش می باشد)

فرآیند ثبت اطلاعات، مستند سازی و گزارش دهی

ثبت اطلاعات و مستندسازی به منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می شود در رابطه با کمیته فرهنگ و رفاه ، مجموعه اطلاعات در بانک اطلاعاتی طراحی شده مشتمل بر بخش های زیر جمع آوری ، به روز رسانی و نگهداری می شود .

- اطلاعات تعداد نفرات شرکت کننده در فعالیت های فرهنگی شامل جلسات ورزشی ، جلسات کتابخوانی

- اطلاعات میزان رضایت شرکت کنندگان در فعالیت ها

اطلاعات مربوط به تعداد کتاب های تحویلی به افراد

۱۴۰۰

مرکز توانمندسازی زنان و کودکان مهر و ماه

[برنامه سال ۱۴۰۰ کمیته کارآفرینی]

هدف

دستیابی به توسعه پایدار بدون مشارکت فعال زنان در تمامی عرصه ها امکان پذیر نیست. یک راهکار برای توسعه مشارکت زنان دسترسی آنها به منابع مالی جهت تغییر شرایط شان است و به این دلیل است که بر توانمندسازی اقتصادی به عنوان یکی از ۵ مرحله توانمند سازی تاکید می گردد. در همین راستا موسسه مهروماه بر اساس این نتایج و نقطه نظرات در سال ۹۲ اقدام به تشکیل کارگروهی با عنوان صنایع (حرفه آموزی) نموده که اهداف زیر را دنبال می کند :

- اشاعه و توسعه نقش زنان در اقتصاد خانواده
- تاکید بر آموزش حرفه به عنوان یکی از راهکارهای رسیدن زنان به منابع بیشتر برای ارتقا کیفیت زندگی
- تاکید بر ارتقا کیفیت زندگی کودکان از طریق مادران
- بستر سازی برای تشکیل صندوق های محلی در بین زنان محله

گروه هدف

در حال حاضر گروه های هدف این کار گروه ۲ گروه زیر است:

- زنان
- دختران نوجوان بالای ۱۵ سال

چارت عملیاتی

این کمیته در دو واحد کارگاه خیاطی ، صنایع دستی و آشپزی که واحد اول در ۳ کارگروه آموزش و تولید و طراحی تقسیم شده است و هر کارگروه بصورت واحدی از مجموعه با سرپرست مربوطه فعالیت می کند. به این صورت نتایج عملکرد کمیته کارآفرینی از ارزیابی عملکرد این دو واحد و ۳ کارگروه حاصل شود تا اجرا و پایش ساختار یافته شود. واحد بازاریابی و فروش که در کمیته روابط عمومی تعریف شده است ارتباط تنگاتنگ با این کمیته دارد.

واحد کارگاه خیاطی و صنایع دستی

سرفصل فعالیتها :

در حال حاضر آموزش حرفه های زیر پوشش داده می شود، که علت انتخاب هر حوزه در زیر آن ذکر شده است.

کارگروه آموزش

آموزش با اهداف زیر انجام می پذیرد:

- آموزش حرفه به عنوان یکی از راهکارهای لازم برای کاهش فقرمالی در زنان میباشد
- امکان دسترسی زنان به منابع از طریق موسسه و آموزش حرفه میتواند راهگشای تهیه مدل و بستری برای تشکیل صندوق های محلی شود. خوشبختانه از سال ۹۸ بستر این صندوق فراهم شده و با مشارکت افراد فعال و ثابت پایه های این صندوق ریخته شده است.
- یادگیری فرآیند کامل تولید توسط حرفه آموزان
- آشنایی حرفه آموزان با شرایط کار در جوامعی غیر از جامعه بومی یادگیری قوانین کار توسط حرفه آموزان (پس باید دوره های آموزشی در این زمینه هم برگزار بشه) آموزش در کلیه جهات یکی از ابزارهای تغییر و تاثیر گذار در افزایش مهارت های فردی میباشد

سر فصل های آموزش

- آموزش دوخت با چرخ صنعتی
- آموزش سوزن دوزی (زنان مهاجر در محله اکثر با این هنر آشنایی داشته و بدین علت میتوان بدون صرف هزینه و زمان از این مهارت در جهت اهداف کمیته اقدام نمود).
- خیاطی (خیاطی یکی از سنتی ترین مهارت هایی است که اکثر زنان علاقمند به یادگیری آن هستند از طرف دیگر میتوان با یادگیری آن امکان دسترسی به بازار کار را برای دختران جوان ایجاد کرد .)
- پته دوزی و سوزن دوزی و سایر هنرهای دستی
- چرم دوزی
- چرم دوزی از مهارت هایی است که سالیان اخیر در بین دختران طرفدار دارد این مهارت به علت اینکه فضای زیادی را اشغال نمیکند میتواند در خانه ها انجام شود.

کارگروه تولید

تولید با هدف زیر انجام می پذیرد:

بخش تولید بازوی اجرایی کمیته کارآفرینی در جهت رسیدن به اهداف کارگروه صنایع دستی میباشد.

الزامات تولید:

- تولید
- تدارکات

- کنترل
- انبارداری
- بازاریابی و فروش (با همکاری کمیته روابط عمومی)

کارگروه طراحی و الگو سازی

این کارگروه از کارآفرینان داوطلب موسسه تشکیل شده است و وظیفه آن بشرح زیر میباشد:

- تحقیق برای توسعه و تولید محصولات جدید
- مشارکت در برنامه ریزی تولید
- همکاری در تهیه یک نمونه از تولید محصول جدید
- مشارکت در برنامه ریزی برای برگزاری نمایشگاه
- قیمت گذاری اولیه

برنامه سال ۱۴۰۰

با توجه به تجربه شرایط کرونا در سال ۱۳۹۹، برنامه های کمیته کارآفرینی با رویکرد افزایش فعالیت این کمیته در بعد افزایش کمی محورهای موجود برنامه ریزی شده است. چرا که در پی بررسی های فراوانی که در زمینه تنوع بخشی به محصولات تولیدی دیگر صورت گرفت با توجه به بحران کرونا موفقیت آمیز نبوده و ترجیح بر تاکید و تعمیق فعالیتهای موجود می باشد. در صورت بهبود شرایط سال ۱۴۰۰ در نظر است که ساختمان مستقلی برای این کمیته اختصاص یافته در فضای مناسب تری در جهت گسترش فعالیت خود گام بردارد. به منظور گسترش فعالیتهای این بخش نیاز به حضور بازاریاب موظف بوده که در سال آتی سبب افزایش فروش گردد. همچنین استفاده از فضای مجازی با تاکید بر فروش آنلاین نیز از برنامه های دیگر تاکید بر گسترش بازاریابی می باشد.

الزامات طرح:

- الزام به حضور زنان در یک روز خاص (جهت تحویل کار و مبادله تجربیات) با رعایت تمام پروتکل های بهداشتی و لحاظ نمودن وضعیت اعلام شده منابع رسمی نسبت به شرایط
- ایجاد شرایط برای مشارکت زنان در انجام کار(و نه تبدیل آنان به کارگران دستمزدی)
- تشکیل گروه های تخصصی صنایع از زنان گروه و تفویض مسئولیت این گروه ها به خود زنان (آموزش مدیریت گروه و نحوه اداره کردن یک جمع) در صورت شرایط مناسب نسبت به اوضاع کرونا

- برگزاری جلسات هفتگی جهت آموزش های اولیه برای تشکیل یک صندوق محلی با همکاری کمیته مددکاری و روانشناسی در صورت شرایط مناسب نسبت به اوضاع کرونا
 - پشتیبانی موسسه جهت دادن مبالغ خرد به زنانی که توان انجام یک کار اقتصادی دارند در جهت ایجاد صندوق همیاری اشتغال خرد
 - ایجاد امکان برقراری ارتباط زنان با خریداران (با تسهیلهگری موسسه)
 - الزام کلیه زنانی که در این گروه هستند به شرکت در کلاس سواد آموزی و کارگاه های مددکاری که برای سال ۱۴۰۰ در نظر گرفته شده (کلاسهای آنلاین)
 - کمیته کارآفرینیتنها تولید محصول را برعهده دارد و بازاریابی و فروش آن به عهده بخش روابط عمومی می باشد
 - تهیه اطلاعات لازم درخصوص ایجاد شناسنامه برای محصولات
 - تهیه و تدوین سیستم انبار گردانی
 - کمک به تعیین بهای تمام شده محصولات با همکاری کمیته مالی
 - تهیه بسته بندی مناسب جهت کالاها
- گامهای اولیه به منظور استقلال مادی این کمیته و ایجادصندوقی به عنوان صندوق کارآفرینی در سال ۹۹ برداشته شده است و در حال حاضر این کمیته به عنوان صندوق کار آفرینی مستقل عمل می کند.

آموزش

سرفصل	تعداد نفرات		شرح و نتیجه
	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	
آموزش	سوزن دوزی	-	<ul style="list-style-type: none"> • آموزش تکمیلی سوزن دوزی برای گروه زنان جهت سفارش کارهای جدیدتر • تشکیل یک گروه از زنان سوزن دوز و بافتنی به تعداد ۸ نفر جهت آموزش خارج از موسسه • تشکیل یک کلاس خیاطی از افرای که قبلا تعلیم دیده بودند جهت استفاده از آنان برای دوخت لباس در کارگاه • آموزش چرخ دوزی تنها برای زنان و دخترانی صورت می پذیرد که از طرف کمیته مددکاری اجتماعی ارجاع داده می شوند. • آموزش کلاس چرم دوزی تنها برای دختران بین ۱۵ الی ۲۰ که در در منزل هستند صورت میگیرد
	سنگ تراشی	۹	۹
	خیاطی	۱۰	۱۰

<ul style="list-style-type: none"> • کلاس های تابستان این کمیته بر اساس برنامه کلی موسسه برگزار می گردد. • لازم به ذکر است که برخی از برنامه های آموزشی در صورتی قابل اجرا می باشد که بیماری کوید ۱۹ تمام شده باشد . 	۱۰	۱۰	چرم دوزی
	۱۰	۱۰	آموزش چرخ دوزی
	۱۰	۱۰	آموزش آشپزی

افراد مشغول به کار در واحد صنایع دستی در حال حاضر ۲۵ نفر می باشند که در سال ۱۴۰۰ سعی بر افزایش به میزان ۳۰ نفر با درآمد بیشتر خواهد شد.

واحد آشپزی (گروه مهرچین)

گروه آشپزی مهرچین که در سال ۹۹ با برگزاری جلسات حضوری دچار مشکل گردید در صورت امکان و داشتن شرایط مساعد پایه های اولیه این گروه در کمیته مددکاری بعنوان کار محلی و توان افزایی زنان در سال ۹۸ آغاز شد و پس از تشکیل جلسات توجیهی و راغب سازی این گروه کار خود را آغاز کرد. این واحد در سه کارگروه آموزش ، تولید و بازاریابی و فروش فعالیت می کند. با توجه به نوپا بودن این کمیته نیاز به امکانات و فضای کار مناسبی دارد که متأسفانه در سال ۹۹ به علت بیماری کوید ۱۹ کار این واحد کم شده ، امید است در سال ۱۴۰۰ امکان رشد و تحول آن ایجاد گردد.

ارزیابی یا شاخص

آموزش

- تعداد افراد آموزش دیده
- ساعات برگزاری کلاس های آموزشی
- هزینه آموزش :
 - مربی
 - مواد مصرفی
- درصد افراد جذب شده برای تولید

تولید

- میزان تولید در هر گروه به صورت دوره ای
- هزینه تولید در هر گروه
- هزینه کالا های بی کیفیت
- درصد اشتغال زنان و دختران

۱۴۰۰

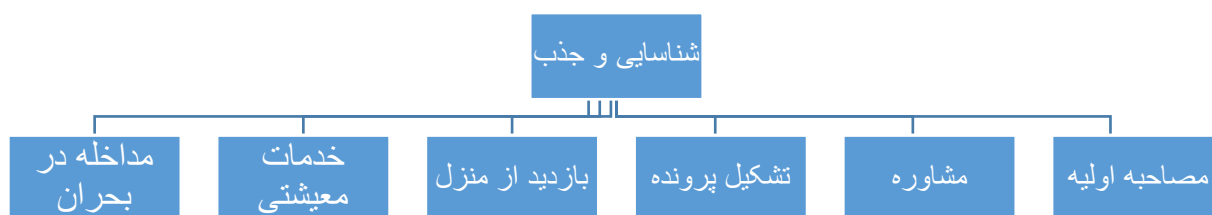
مرکز توانمندسازی زنان و کودکان مهتر
و ماه

[برنامه سال ۱۴۰۰ کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی]

هدف:

مهم ترین بخش فعالیت سازمان های غیردولتی که در مناطق آسیب دیده و یا در معرض آسیب فعالیت می کنند مددکاری اجتماعی و روانشناسی است. بنا به معضلات فراوانی که ساکنین این محلات با آن ها روبرو هستند حضور مددکار اجتماعی در همه فعالیت ها ضرورت دارد. مددکاری اجتماعی معمولاً در سه حوزه فردی، گروهی و جامعه ای فعالیت می کند.

چارت



آموزش

آموزش		
تحصیلی	کارگاه آموزشی - روانشناختی	حرفه آموزشی
اطلاع رسانی جهت اوراق هویتی	مهارت های زندگی	مصاحبه اولیه جهت بررسی علاقمندی و مهارت ها
پیگیری مشکلات ثبت نام در مدرسه	ارتباط موثر زوجین	نیازسنجی از محله و کارفرم
رایزنی و تعاملات با مدارس	مشاوره پیش از ازدواج	مذاکره با کارفرما
پرداخت شهریه ی کودکان کار و نیازمند	فرزند پروری	پیگیری مستمر مراجع در حین حرفه آموزشی
ارائه مشاوره های تحصیلی و انگیزشی	اضطراب - استرس - افسردگی	آموزش فرایند اشتغال یابی و ایجاد انگیزش شغلی

آموزش تکنیک هایی در رابطه با آسیب های فضای مجازی	پیشگیری از آزار جنسی	پیگیری مشکلات محصلین ارجاع داده شده از مدرسه و پیش
آموزش کمک های اولیه	پیشگیری از بارداری و بیماری مقاربتی	
	آموزش حقوق کودک	
	بهداشت بلوغ	

بهداشت و سلامت

روانشناختی	جسمانی
تشخیص و آزمون روانشناختی	تکمیل بانک پزشکان و ارتباط گیری با آنها
درمان افسردگی	ارجاع مراجعین به متخصصین مربوطه
درمان اضطراب	ویزیت پزشکان
درمان بیش فعالی	انجام آزمایش و سونوگرافی
درمان وسواس	غربالگری پستان، شپش، بهداشت دهان و دندان
درمان استرس پس از سانحه	ویزیت دوره ای تمام کودکان
	بهبود شرایط تغذیه ای خانواده با آموزش غذای مقوی

سرفصل فعالیت ها

از دیدگاه مددکاری اجتماعی و روانشناسی، ریشه‌ی مشکلات انسانها نه تنها به خاطر عوامل فردی و خانوادگی، بلکه به دلیل عوامل اجتماعی و در تعامل بین این افراد با محیط اجتماعی آنهاست. از این رو هدف مددکاری اجتماعی و روانشناسی تغییر در ذهنیت و محیط پیرامون روانی مددجو و نیز تغییر در محیط اجتماعی اوست. مددکاران اجتماعی و روانشناسان نه تنها از منابع اجتماعی به منظور حل مشکل انسانها استفاده می‌کنند بلکه توسعه‌ی منابع اجتماعی را نیز مدنظر دارند. مددکاران اجتماعی از طریق وارد شدن به زندگی مددجو به طور مستقیم رفتارها و ارتباطات

مددجو و خانواده‌ی او را مشاهده و مورد بررسی قرار می‌دهند و به تشخیص و ارزیابی مشکل می‌پردازند. سپس در صورتی که لازم باشد نسبت به ارائه‌ی راهنمایی و مشاوره به مددجو اقدام می‌نماید.

سطوح مددکاری اجتماعی:

مددکاری فردی:

در مددکاری اجتماعی، کار فردی مبتنی بر یک رابطه دو نفره (فردبافرد) و هدف آن کمک به مراجع برای حل مشکلات فردی و اجتماعی اوست و می‌توان آن را کمک به مراجعان برای سازگاری با محیط یا تغییر ساختارهای اجتماعی و اقتصادی خاصی که تاثیر معکوسی بر آنها دارند تعبیر کرد. کار فردی در مددکاری اجتماعی فعالیت‌های بسیار گسترده‌ای را دربرمیگیرد: مشاوره، کمک به افراد برای اشتغال و کاریابی و گذراندن دوره‌های خاص، مداخله در بحران ...

مددکار اجتماعی اولین فرد حرفه‌ای است که مراجع را به محض ورود به موسسه می‌بیند. ارزیابی مشکلات و نیازهای مراجعان و شناسایی عوامل استرس آنها. مددکار اجتماعی برای خدمت به مراجعان از مهارت‌ها و روش‌های گوناگونی استفاده می‌کند.

مددکاری گروهی:

همه موسسات خدمات اجتماعی از گروه‌ها استفاده می‌کنند. مددکاران اجتماعی در نظام‌های امروز خدمات انسانی برای خدمت موثرتر به مددجو باید روش‌های کار با گروه را بیاموزند. کار گروهی برعکس کار فردی یا درمان گروهی اساساً جنبه درمانی ندارد. فعالیت‌ها و کارهایی که گروه‌ها بر آنها تمرکز دارند بسیار متفاوت است.

مددکاری جامعه‌ای:

مددکار اجتماعی به عنوان عامل تغییر با افراد گروه‌ها و خانواده و سازمان‌ها و جامعه بزرگتر سروکار دارد. هدف مددکاری جامعه‌ای: ترغیب جوامع محلی و کمک به آنها در زمینه ارزیابی، برنامه‌ریزی و هماهنگ‌سازی تلاش‌هایی است که برای تامین نیازهای بهداشتی، رفاهی و تفریحی جامعه انجام داده میشود.

فعالیت‌های یک مددکار جامعه‌ای: تشویق و تقویت شهروندان، هماهنگ‌سازی تلاش‌های بین موسسه‌ای و میان گروهی، تقویت روابط عمومی و آموزش عمومی، تحقیق، برنامه‌ریزی و مدیریت بر منابع است.

روش‌های کار عبارتند از: شناسایی مناطق دارای مشکل، تحلیل علت‌ها، تدوین برنامه‌ها، طرح‌ریزی راهبردها، تجهیز منابع لازم، شناسایی و جذب رهبران، تشویق آنها به ایجاد رابطه میان فردی برای تسهیل تلاش‌هایشان.

در روش کار با جامعه باید مراحل زیر را انجام شود.

جمع‌آوری اطلاعات محلی

دسترسی به نیازها و اولویت بندی نیازها

آموزش و آگاه‌سازی در زمینه نیازها

شناسایی منابع مالی و غیرمالی که میتوان از آن بهره برد.

افزایش جذب نیروهای محلی

تشکیل گروه های همیار و انتخاب رهبران گروه از افراد محلی

سطوح روانشناسی:

بهداشت روانی عبارتند از مجموعه عواملی که در پیشگیری از ایجاد و یا پیشرفت روند اختلالات شناختی، احساسی و رفتاری در انسان موثر است. بهداشت روانی در سه سطح مورد بررسی قرار می گیرد که عبارتند از: پیشگیری اولیه، پیشگیری ثانویه و پیشگیری ثالثیه.

پیشگیری اولیه

اشاره دارد به کاربرد روشها و ابزارهای که در جلوگیری از ظهور بیماری موثر هستند و رفتارهای مثبت را تقویت می کنند. هدف مداخله در مرحله پیشگیری اولیه جلوگیری از شروع بیماری یا اختلال است، به نحوی که احتمال وقوع آن را در مقطع زمانی خاص کاهش دهد. این هدف زمانی به دست می آید که عوامل سبب را از بین ببریم، از انتقال و شیوع بیماری جلوگیری کنیم، عوامل خطر را کاهش دهیم، مقاومت را بالا ببریم و سلامتی را از طریق ایجاد شرایط محیطی مناسب افزایش دهیم.

در اساس، پیشگیری اولیه را می توان در دو دسته از فعالیت های عمده خلاصه کرد:

- ۱- فعالیت هایی که از ایجاد بیماریها یا اختلالات روانی جلوگیری می کنند
- ۲- مداخله های تحقیقی برای تقویت و تحکیم سلامتی جسمی و روانی.

پیشگیری ثانویه

عبارت است از مداخله زودهنگام در شناخت و درمان سریع نشانگان یک بیماری یا اختلال با این هدف که از شیوع و گسترش آن (از نظر تعداد مورد) توسط کوتاه کردن مدت آن کاسته شود. بنابراین هدف شامل مراحل زیر می گردد: ۱- کاهش علائم اختلال (کم کردن درد و رنج) ۲- محدود کردن ادامه اختلال و رساندن آن به کمترین میزان شیوع. بر اساس نظر یکی از محققان پیشگیری به نام کاون، دو روش اساسی در پیشگیری ثانویه وجود دارد: ۱- شناسایی زودهنگام و سریع هر گونه علائم اختلال به منظور مداخله و درمان تخصصی و جلوگیری از عواقب تداوم اختلال ۲- شناسایی نشانه های اختلال در تاریخچه رشد و تکامل فرد به منظور تأمین کوتاه ترین و موثرترین روش درمان و پیشگیری

پیشگیری ثالثیه

عبارت است از کاستن از گسترش عوارض جنبی که در حاشیه یک بیماری یا اختلال اصلی وجود دارد (که اغلب ماهیت مزمن دارد). این بخش اشاره دارد به فعالیت های توان بخشی که افرادی را که قبلاً به بیماریهای مزمن روانی طولانی مدت هستند، قادر می سازد که با حداکثر تواناییهای جسمانی و روانی و اجتماعی خود فعالیت کنند. در این راستا آموزش مهارتهای شغلی و اجتماعی بسیار مفید واقع می شود.

به همین دلیل در راستای اهداف مهروماه سرفصل های زیر برای فعالیت های این کمیته استخراج شده و چرایی انتخاب هر سرفصل نیز در زیر ذکر شده است:

آموزش:

- کارگاه مهارت های زندگی

مهارت های زندگی عبارتند از توانایی هایی که منجر به ارتقای بهداشت روانی افراد جامعه، غنای روابط انسانی، افزایش سلامت و رفتارهای سالم در سطح جامعه می گردند. مهارت های زندگی هم به صورت یک راهکار ارتقای سلامت روانی و هم به صورت ابزاری در پیشگیری از آسیب های روانی -

اجتماعی مبتلا به جامعه نظیر اعتیاد، خشونت‌های خانگی و اجتماعی، آزار کودکان، خودکشی، ایدز و موارد مشابه قابل استفاده است. این مهارت‌ها عبارتند از: خودآگاهی، مهارت مدیریت رابطه، مهارت ارتباطی، تفکر نقادانه، همدلی، تفکر خلاقانه، مدیریت احساسات، مدیریت استرس، حل مسأله، تصمیم‌گیری، مدیریت خشم و..... این کارگاه به کودکان و والدین آن‌ها بصورت جداگانه آموزش داده می‌شود.

-آموزش شیوه‌های فرزند پروری

در آموزش‌های فرزند پروری نیازهای روانی کودک در هر رده سنی بیان می‌شود و مشکلات و چالش‌هایی که کودکان در رده‌های سنی مختلف ممکن است تجربه کنند بیان می‌شود و در زمینه چگونگی پاسخدهی به نیازهای کودک راهکارهایی به والدین ارائه می‌شود بر اساس یک پروتکل جامع ابتدا نیازهای کودک از تولد تا یک سالگی (نیاز به امنیت)، یک سالگی تا دو سالگی (استقلال)، سه تا شش سالگی (کنجکاوی، عقده‌ها)، شش تا یازده سالگی (نیاز به شایستگی اجتماعی و...)، یازده تا هیجده سالگی (بیداری عزیزه جنسی، صمیمیت، توجه، روابط دوستی با جنس مکمل و...) بیان می‌شود و در انتها چالش‌ها بررسی می‌شود و راهکار داده می‌شود.

-ارتباط موثر زوجین

کارگاه ارتباط موثر زوجین یکی از کارگاه‌های خانواده محور است که سعی بر این دارد که الگوهای ارتباطی نادرست بین زوجین را اصلاح کند و از این دریچه مشکلات فرزندان در خانواده را کاهش دهد. در این آموزش سعی بر این است که نیازهای اساسی زن و مرد در روابط بیان شود چرا که عدم آشنایی با نیازها مشکل اصلی زوجین است، بعد از آشنایی با نیازها چگونگی پاسخدهی به نیاز در خانواده آموزش داده می‌شود، نقش روابط جنسی رضایت بخش در سلامت روان بررسی می‌شود، نقش بیان احساسات در روابط زوجین و تاثیر آن بر سلامت روان فرزندان بررسی می‌شود.

-مشاوره پیش از ازدواج

این کارگاه در راستای پیشگیری سطح اول برگزار می‌شود در این کارگاه سعی بر این است که ابتدا هدف از ازدواج بررسی شود (این قسمت مبتنی بر مهارت خودآگاهی و هدف‌گزینی است) سپس شیوه‌های درست همسرگزینی آموزش می‌شود، روش اولویت بندی معیارها در جهت انتخاب درست آموزش داده می‌شود سپس به طور کلی نیازهای اساسی زن و مرد بیان می‌شود و در نهایت حدود روابط در دوران نامزدی مورد بررسی قرار می‌گیرد و.....

- آموزش تشکیل گروه‌های خودیار زنان

توانمندسازی به زنان و مادران محله که تحت حمایت موسسه هستند در زمینه ایجاد گروه‌های خودیار و تشکیل مثلا صندوق‌های خانگی، تعاونی‌های کوچک جهت اشتغال آنها و...

کارگاه آموزش تکنیک‌های کاهش اضطراب - استرس - افسردگی

با توجه به اینکه بر اساس مشاوره‌های صورت گرفته و تست‌های روانشناسی اختلالات شایع این گروه اضطراب - استرس - افسردگی است (بنا به بافت پرتنش خانواده و شرایط نامساعد اقتصادی و ...) سعی می‌شود که این مشکلات در گروه مورد بررسی قرار بگیرد در واقع تکنیک‌های رفتاری و شناختی برای درمان این مشکلات بصورت گروهی اجرا می‌شود می‌توان گفت که این کارگاه یک شبه گروه درمانی است.

کارگاه خود مراقبتی : این کارگاه در جهت پیشگیری از آسیب های جنسی (با توجه به فراوانی آسیب جنسی در حال حاضر) در دو بعد صورت می گیرد در زمینه پیشگیری از آسیب ابتدا والدین کودکان مورد آموزش قرار می گیرند و سپس آموزش های خودمراقبتی به کودکان ارائه می شود.

آموزش پیشگیری بیماری های مقاربتی و ایدز

با توجه به اینکه دختران و پسران نوجوان گرایش به رفتارهای پرخطر دارند، آشنایی با بیماری های مقاربتی و راه های انتقال و پیشگیری از آن باید آموزش داده شود.

-بهداشت بلوغ دختران (مادران و دختران)

دوره ی نوجوانی پایه و اساس دوره های دیگر زندگی می باشد که گذر ایمن از آن مستلزم آموزش می باشد. نوجوان و خانواده ی آن به صورت همزمان تحت آموزش قرار بگیرند.

-آموزش تکنیک هایی در رابطه با آسیب های فضای مجازی به والدین

آسیب های که فضای مجازی بر زندگی و نحوه تربیت و رشد کودکان و نوجوانان دارد بر کسی پوشیده نیست، از طرفی والدین آگاهی لازم در این زمینه را ندارند لذا برگزاری کارگاهی با این عنوان حائز اهمیت است.

-آموزش کمک های اولیه برای والدین

با توجه به اینکه برخی مواقع اتفاقاتی می افتد که به علت عدم آگاهی لازم در این زمینه ممکن است صدمات جبران ناپذیر برای فرد و خانواده داشته باشد لذا آموزش کمک های اولیه برای گروه هدف حائز اهمیت است.

-آموزش فرآیند اشتغال یابی و ایجاد انگیزه شغلی

یکی مشکلاتی که با آن روبرو هستیم این است که علی رغم اینکه سرپرست خانواده بیکار است ولی زمانی که اشتغال یابی انجام می شود انگیزه کافی برای کار و از طرفی ثبات شغلی ندارند لذا لازم است ابتدا در زمینه انگیزشی گروه هدف آماده شوند تا بتوان در این زمینه موفقیت لازم را کسب کرد.

- آموزش حقوق کودک

آشنایی کودکان با حقوق اولیه خود

- آموزش ضمن خدمت نیروهای کمیته

جهت توانمند سازی و افزایش مهارت های نیروهای کمیته مددکاری و روانشناسی شرکت در دوره های آموزشی پیشنهاد می شود.

کارگروه خانواده (شناسایی-جذب)

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل		
	سال ۱۴۰۰	سال ۹۹			
<p>۱*قرار است با توجه به تعداد بالای پرونده و انجام کار با کیفیت پرونده‌ای تشکیل نشود که این مورد شامل موارد بحرانی نمی‌گردد.</p> <p>۲*باتوجه به این که بحران قابل پیش بینی نیست در این جدول عددی نوشته نمی‌شود ولی تیم مددکاری اجتماعی موظف است در تمامی موارد به بحرانها رسیدگی کند.</p> <p>۳*۴/تعداد قابل پیش بینی نیست چراکه در سال نود و هشت برآینم که تا حد امکان این قبیل خدمات را کاهش دهیم.</p> <p>۵*قرض الحسنه معادل ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال و کمک بلاعوض ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال.</p>	۱۵۰	۱۴۵	مصاحبه اولیه		
	۵۰	۵۶	تشکیل پرونده		
	۱۴۰۰	۱۲۰۵	مشاوره فردی و گروهی		
	۳۲۰	۲۵۰	بازدید منزل		
	بستگی به شرایط *	۲۰	مداخله در بحران		
	۱۹۲۰	۱۶۷۶	مجموع		
	میزان خدمت به ریال				
				خدمات مالی	
				خدمات معیشتی	
				مجموع	

اعضای خانواده

کارگروه بهداشت و درمان

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۱۴۰۰	سال ۹۹		
<p>انجام امور زیر :</p> <p>-به روز رسانی بانک اطلاعاتی</p> <p>-ارجاع به پزشکان</p> <p>-مسائل بهداشتی (بینائی سنجی - غربالگری سینه و ...)</p> <p>-معاینه دوره ای</p>	۱۴۰۰	۹۹		
	۶۰۰	۵۵۰	ارجاع پزشکی	
	۲۰۰	۱۵۰	ویزیت دوره ای	
	۸۰۰	۷۰۰	جمع	

هزینه ها		پارامترهای اندازه گیری			
سایر هزینه های جانبی	هزینه های ارجاع	نیروی انسانی پزشک	تعداد موفقیت اقدامات پزشکی / مشاوره	تعداد نفرات ارجاع داده شده	تعداد نفرات معرفی شده جهت اقدامات پزشکی

شرح و نتیجه	سال ۱۴۰۰		سال ۹۹		سرفصل
	تعداد شرکت کنندگان در هر دوره در سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۰ (به صورت فصلی)	تعداد شرکت کنندگان در سال ۹۹	سال ۹۹	
لازم به ذکر است برگزاری کارگاهها به صورت فصلی خواهد بود .	۶۰	۴	۸۱	۴	آموزش مهارت های زندگی (زنان)
	۷۰	۶	۵۵	۴	آموزش مهارت های زندگی (کودکان و نوجوانان)
		۱	.	.	آموزش مهارت های زندگی (مردان)
	۴۵	۴	۱۵	۱	پیشگیری از خشونت خانگی علیه زنان
	۶۰	۴	۴۰	۴	آموزش فرزندپروری
	۶۰	۴	۱۵	۴	آموزش ارتباط موثر زوجین
	۲۰	۴	۶	۱	مشاوره پیش از ازدواج (دختران)
	۶۰	۴	۲۰	۲	کارگاه خود مراقبتی
	۵۰	۶	۲۵	۵	سلامت جسمی (تغذیه، غربالگری پستان، ...)
	۱۵۰	۲	۱۳۰	۱	بهداشت فردی (غربالگری شپش، بهداشت دهان و دندان)

	۵۰	۴	۲۰	۱	بهداشت بلوغ
	۸۰	۴	۰	۰	آموزش حقوق کودک
	۲۰	۵	۲	۲	آموزش فنی و حرفه ای در جهت توانمندسازی کودکان کار بالای ۱۵ سال
	همه اعضا	۵	همه اعضا	۲	آموزش ضمن خدمت کارشناسان کمیته
	۷۲۵		۵۰۰		مجموع:

ارزیابی در سرفصل کارگاه های آموزشی

هزینه ها				پارامترهای اندازه گیری					
سایر هزینه های جانبی	لوازم جانبی	لوازم التحریر	مدرس	هزینه پیش بینی شده	نتیجه چک لیست ارزیابی	تغییرات رفتاری*	تعداد افرادی که تا انتهای کلاس آموزشی شرکت کرده اند	تعداد نفرات آموزش دیده	تعداد ساعت آموزش

*مصاحبه عمیق

*تشکیل گروه

*بیان تشکیل مجدد کلاس توسط شرکت کنندگان

*فراوانی نیازهای اظهار شده توسط مراجعین

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰		
- پیگیری وضعیت تحصیلی دانش آموزان از مدارس و سایر مراکز آموزشی - معرفی افراد به کمیته حمایت تحصیلی - پیشنهاد اقدامات ترغیبی و تشویقی برای بهبود کیفیت وضعیت تحصیلی - پیگیری مشکلات و مراجعین ارجاعی از مدرسه و پیش دبستانی = پرداخت شهریه ی کودکان کار = اطلاع رسانی جهت دریافت کارت آبی	۷۶	۸۰	پیش دبستانی	حمایت تحصیلی کودکان و نوجوانان
	۸۵	۹۰	بازمانده از تحصیل	
	۲۲۸	۲۷۵	طرح حمایت تحصیلی	
	۶۵	۸۰	کودکان کار	
	۴۵۴	۵۲۵		جمع

ارزیابی در سرفصل حمایت تحصیلی

هزینه ها		پارامترهای اندازه گیری			
سایر هزینه های جانبی	نیروی انسانی / مددکاری	سنجش میزان پیشرفت تحصیلی کودکان	میزان مبلغ	تعداد افراد معرفی شده و یا پشتیبانی شده	تعداد پی گیری های انجام شده
			پشتیبانی تحصیلی		

*مددکاری گروهی / مشاوره گروهی

به دلایلی چون حجم بالای مراجعین - صرفه جویی در زمان - همچنین اثربخشی کار گروهی در سال نود و نه بیش از پیش از این رویکرد هم در بخش مددکاری اجتماعی و هم روانشناسی بهره خواهیم برد.

*مددکاری جامعه ای: رویکرد اقدام اجتماع محور محلی

دلایل مختلفی چون عدم همکاری بین ایرانیان و افغانستانیهای ساکن در محله فرحزاد، قرار گرفتن فرحزاد در طرح تفصیلی شهرداری، مخالفت شورایاری با سمن های ساکن در محله و... کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی ضرورت توان افزایی جامعه محلی را بیش از گذشته احساس کرد. در این راستا و با همکاری کمیته پژوهش در سال نود و نه به اقداماتی چون شناسایی افراد کلیدی محله - ارتباط با کلیه مراکز خدماتی - درمانی - مدارس محل و... تشکیل گروه به منظور مشخص کردن مشکلات محل و ارائه راهکار برای آن با رویکرد مشارکتی - تهیه اطلس آسیب اجتماعی محله فرحزاد از طریق ساکنین ، ایجاد همبستگی گروهی و حس تعلق خاطر و ... خواهیم پرداخت.

۱۴۰۰

مرکز توانمندسازی زنان و کودکان مهر و ماه

[برنامه سال ۱۴۰۰ کمیته منابع انسانی]

هدف

توسعه نیروی انسانی در سازمان های مردم نهاد از اهمیت ویژه ای برخوردار است. هر گونه تغییر و تحول سازمانی به واسطه حضور نیروهای کارآمد و ماهر میتواند تحقق یابد. کلیه برنامه های عملیاتی در سازمانها توسط منابع انسانی اجرا می گردد. کیفی سازی منابع انسانی به یکی از پرشتاب ترین و مهمترین وظایف نظام آموزش کارکنان تبدیل گردیده است. سازمان های غیردولتی به واسطه ماهیت داوطلبانه خود همواره نیاز به آموزش و نگهداشت مناسب منابع داوطلبان خود دارد. برای حصول بهره وری مناسب و استفاده از این سرمایه اجتماعی نیاز به یک برنامه منسجم و هدفمند می باشد که بتواند هم در جهت جذب و هم در جهت آموزش و نگهداشت منابع خود عمل کند. کمیته منابع انسانی مهرو ماه در راستای تامین نیروی ماهر که بتواند بطور موثر در فعالیتهای آن حضور یابد ایفای نقش می کند. این کمیته وظیفه دارد با برنامه ریزی نسبت به تربیت نیروی انسانی در راستای واگذاری مسئولیت ها به داوطلبان و کارکنان مشارکت آنان را در اداره سازمان تقویت نماید.

شرح وظایف کمیته

- ارتقاء مهارت های فردی همکاران در راستای نیاز های سازمان
- جذب نیروهای مورد نیاز
- نگهداشت نیروهای داوطلب
- نگهداشت نیروهای موظف
- ارزیابی عملکرد نیرو ها

برنامه سال ۱۴۰۰

۱. برگزاری دوره های آموزشی بر حسب نیاز کارگروه ها (با توجه به شرایط سال ۱۴۰۰ این برنامه ها هم حضوری و هم بصورت آنلاین خواهد بود)
۲. معرفی به کارگاه های برگزار شده توسط سایر موسسات مردم نهاد
۳. استخدام نیروی مورد نیاز اعم از رسمی و داوطلب
۴. به روزرسانی شروح وظایف های مورد نیاز موسسه
۵. تکمیل و بروز رسانی بانک اطلاعاتی از همکاران و حامیان مالی
۶. به روزرسانی سیستم پاداش

۷. به روزرسانی شیوه نامه ارزیابی عملکرد کلیه نیروها به تفکیک موظف و داوطلب و پایش سرپرستان

کارگاه آموزشی	جامعه هدف
ارتباط همدلانه - مسئولانه	همه مربیان
چگونگی تشویق و تنبیه موثر	همه مربیان
اختلال یادگیری	مربیان مدرسه
ارتباط با کودک	مربیان پیش دبستانی
آموزش اکسل	پرسنل مددکاری و روانشناسی
آموزش بانک اطلاعاتی پرنیان	پرسنل هدف

مناسبت ها	جامعه هدف
بزرگداشت روز معلم	مربیان
بزرگداشت روز پزشک	پزشکانی که با موسسه همکاری می کنند
بزرگداشت روز داوطلب	همه اعضا
تقدیر به مناسبت نوروز ، پایان همکاری با موسسه و پایان کلاس آموزشی	همه اعضا
تبریک تولد	همه اعضا
ارسال ارزش ها ، مقررات و اساسنامه موسسه	همه اعضای که به تازگی به موسسه پیوستند

۱۴۰۰

مرکز توانمندسازی زنان و کودکان مهر و ماه

[برنامه سال ۱۴۰۰ کمیته روابط عمومی]

هدف

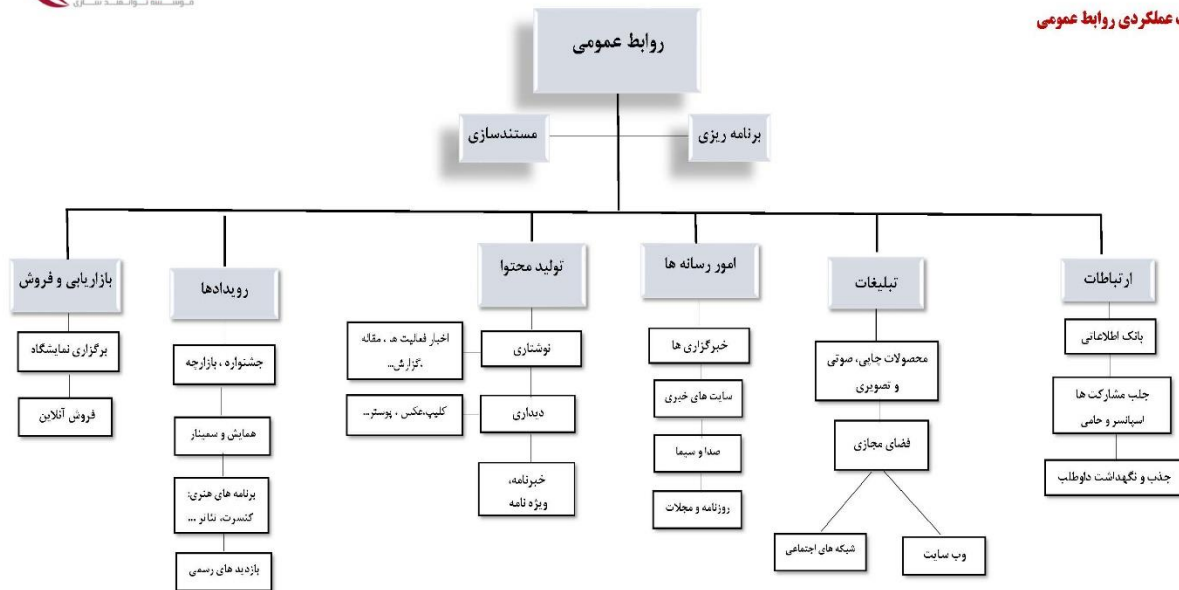
با توجه به سه هدف کلی موسسه در جهت "آموزش و توان افزایی"، "ترویج و آگاهی رسانی" و "مطالبه گری"، می توان فعالیت این کمیته را انعکاس هر سه بخش فعالیت مهر و ماه دانست.

کمیته روابط عمومی در جهت بازتاب اخبار و فعالیت های مؤسسه، حضور در مجامع عمومی و ارتباط با افراد حقیقی و حقوقی سعی در معرفی مؤسسه در سطح جامعه دارد. این کمیته با تمرکز بر فعالیت های حوزه تبلیغات، اطلاع رسانی، توسعه ارتباطات، جذب منابع در مؤسسه مهر و ماه در حال فعالیت است. فعالیت در زمینه ترویج و آگاهی رسانی و انعکاس مطالبات جامعه مخاطب از طریق ابزارهای رسانه ای و تبلیغاتی در چارچوب اهداف این کمیته قرار می گیرد.

چارت روابط عمومی



چارت عملکردی روابط عمومی



محورهای فعالیت

❖ رویداد

محور فعالیتی رویداد موسسه‌ی توانمندسازی مهر و ماه شامل رویدادها و مراسم‌هایی است که در داخل و خارج از سازمان توسط تیم روابط عمومی برگزار خواهد شد. واحد روابط عمومی با توجه به ظرفیت‌ها و امکانات موجود و در حال جذب موسسه برنامه‌ی زیر را برای این محور در سال ۱۴۰۰ پیشنهاد می‌دهد:

➤ رویدادهای داخلی

- جشن پایان تحصیلی کودکان (نحوه برگزاری با توجه به شرایط) - خردادماه ۱۴۰۰
- بازگشایی مدارس (نحوه برگزاری با توجه به شرایط) - مهر ماه ۱۴۰۰
- جشن تاسیس موسسه (نحوه برگزاری با توجه به شرایط) - آذرماه ۱۴۰۰
- بزرگداشت روز داوطلب (نحوه برگزاری با توجه به شرایط) - آذرماه ۱۴۰۰
- همکاری در برگزاری رویدادهایی که توسط سایر کمیته‌ها برای سال ۱۴۰۰ در نظر گرفته خواهد شد.

➤ رویدادهای خارجی موسسه

- بازارچه آنلاین
- جشنواره‌ی آنلاین صنایع دستی- هر فصل یک نمایشگاه
- جشنواره آنلاین مهرچین - در صورت مهیا بودن شرایط
- نشست های لایو ، همایش، کنفرانس خبری، میزگرد و...
- حوزه‌ی زنان و کودکان پرسش و پاسخ مجازی - فصل تابستان
- کلیپ های کوتاه آموزشی- طی سال ۱۴۰۰

❖ اطلاع‌رسانی

- اطلاع رسانی فعالیتهای موسسه
- ترویج و آگاهی رسانی
- انعکاس مطالبات جامعه مخاطب

در محور فعالیتی اطلاع‌رسانی موسسه‌ی توانمندسازی مهر و ماه تیم‌های تولید محتوا، تبلیغات، دیجیتال مارکتینگ، فعال خواهند بود.

➤ تولید محتوا:

- انتشار مطالب توسط این تیم در سال ۱۴۰۰ شامل موارد زیر خواهد بود:
- انتشار بولتن‌های موسسه
- گزارش فعالیت‌های کمیته‌های موسسه

- ترویج اطلاعات و تولید دانش در زمینه‌ی کاری موسسه
- انتشار قوانین، مصوبات و دستورالعمل‌های قوای مقننه، مجریه و قضاییه در ارتباط با گروه هدف
- انتشار بیانیه‌ها، اعلامیه‌ها و فراخوان‌های موسسه و سایر نهادها
- مقالات تخصصی با توجه به تقویم فرهنگی موسسه و رویدادهای مورد نظر در سال جاری
- انتشار اخبار اجتماعی سایر رسانه‌ها در راستای مطالبه‌گری اجتماعی
- انتشار مقالات افراد متخصص در حوزه‌ی کاری موسسه
- انتشار مطالب انجمن‌های تخصصی مرتبط
- انتشار آثار صنایع‌دستی
- انتشار تولیدات مهرچین
- مجاری رسانه‌ای که موسسه محتوای خود را در سال ۱۴۰۰ به انتشار خواهد رساند شامل موارد زیر خواهد بود:
 - وب سایت رسمی موسسه
 - نشریات موسسه
 - خبرنامه‌ی سالانه‌ی موسسه - هفته اول تابستان ۱۴۰۰
 - ویژنامه‌ی بلوچستان - نیمه اول سال ۱۴۰۰
 - گزارش عملکرد تفصیلی - اردیبهشت ۱۴۰۰
 - شبکه‌های اجتماعی موسسه
 - کانال تلگرام موسسه
 - صفحه‌ی اینستاگرام موسسه
 - صفحه‌ی فیس بوک موسسه
 - صفحه‌ی توئیتر موسسه
 - صفحه‌ی لینکداین موسسه
 - شبکه‌های اجتماعی صنایع‌دستی
 - کانال تلگرام صنایع‌دستی
 - صفحه‌ی اینستاگرام صنایع‌دستی
 - شبکه‌های اجتماعی مهرچین
 - کانال تلگرام مهرچین (در صورت توسعه‌ی فعالیت گروه کاری)
 - صفحه‌ی اینستاگرام مهرچین
 - مجاری رسانه‌ای برون سازمانی
 - خبرگزاری
 - روزنامه‌ها

مناسبت‌ها تقویم فرهنگی موسسه برای اراییه‌ی محتوا در مجاری رسانه‌ای خود در سال ۱۴۰۰ به شرح زیر است:

مناسبت	
روز جهانی کودکان	آغاز نوروز
روز خانواده	روز بین‌المللی رفع تبعیض نژادی
روز بین‌المللی حذف خشونت علیه زنان	روز بین‌المللی حق بر صحت و درستی درباره نقض فاحش حقوق بشر و منزلت قربانیان
روز جهانی ایدز	روز بین‌المللی یادبود قربانیان بردگی و تجارت برده از آن سوی اقیانوس اطلس
روز بین‌المللی لغو برده داری	تبلیغات- لغو برده داری
روز بین‌المللی همبستگی بشر	روز جهانی کار و کارگر
شب یلدا	روز معلم
روز جهانی سرطان	روز بین‌المللی خانواده‌ها
روز جهانی عدالت اجتماعی	روز جهانی ارتباطات و روابط عمومی
روز مهندسی	روز اهدای عضو، اهدای زندگی
روز نیکوکاری	روز بین‌المللی کودکان بی‌گناه قربانی تجاوز و تعرض
	روز اکرام-روز صنایع دستی
	روز جهانی لغو کار کودک
	روز جهانی پناهندگان
	روز ادبیات کودک و نوجوان
	روز مددکار
	روز بین‌المللی سوادآموزی
	روز جهانی پیشگیری از خودکشی
	روز بین‌المللی صلح
	بازگشایی مدارس
	روز بین‌المللی عدم خشونت
	روز جهانی آموزگاران
	روز کودک
	روز جهانی بهداشت روان
	روز جهانی غذا
	روز بین‌المللی ریشه‌کنی فقر
	روز دانش آموز
	روز کتاب و کتابخوانی

آمار تولید محتوا برای تقویم محتوای فعالیت کمیته‌های اجرایی موسسه، انجمن‌های تخصصی، متخصصان و قوای سه گانه برای وب سایت، کانال تلگرام، صفحه‌ی اینستاگرام، توئیتر، لینکداین و فیس بوک موسسه به شرح زیر است:

بیشینه تولید محتوای فعالیت کمیته‌های اجرایی

تعداد پیام و انتشار در سال در اینستاگرام	تعداد پیام و انتشار در سال در سایت، تلگرام، فیس بوک، توئیتر و لینکداین	گروه محتوا
۱۷	۵۲	مددکاری و روانشناسی
۱۷	۲۶	با من بخوان
۱۷	۱۲	بلوچستان
موردی	موردی	اردو
۱۷	۱۲	سوادآموزی
۱۷	۱۲	بازماندگان تحصیلی
۱۷	۵۲	خانه فرهنگ
۱۷	۵۲	پیش دبستانی
۱۷	۱۲	موردی حمایت تحصیلی
موردی	موردی	فراخوان ها و اطلاعیه ها
موردی	موردی	بولتن و ویژه نامه
موردی	موردی	کارگاه ها
۱۲۰	۲۰	صنایع دستی (مهرسا)*
۴۰	-	مهرچین*

*تعداد پیام عنوان شده برای صنایع دستی و مهرچین در کانال و صفحه اینستاگرام مهرسا می باشد.

موضوعات تقویم تبلیغاتی برای پست‌های ویژه در فضای سایبری موسسه به شرح زیر است:

مناسبت
لغو برده داری
مفاد پیمان نامه حقوق کودک
دسترسی کودکان به بهداشت
معرفی اقدامات بهداشتی و درمانی موسسه
مسایل کودکان کار
پیشگیری از کودک آزاری
مبارزه با جنگ
زنان و صنایع دستی
صلح
سواد آموزی
حقوق زنان
تبعیض
انواع آسیب به کودکان
اعدام کودکان
خشونت
معرفی سرطان زنان
مسایل مهاجرت
مسایل پناهندگی
محافظت از کودکان در برابر آزار جنسی

تبلیغات

واحد روابط عمومی موسسه در زمینه‌ی تبلیغات برنامه‌های زیر را در نظر دارد:

- ارتقای فضای تبلیغات موسسه
- ارتقای فضای تبلیغات صنایع دستی
- ارتقای فضای تبلیغات مهرچین
- تبلیغات با کیفیت برای عرضه‌ی اهداف، فعالیت‌ها و برنامه‌های موسسه
- تبلیغ با کیفیت صنایع دستی
- تبلیغ با کیفیت کالاهای مهرچین

برای اجرای برنامه‌های یاد شده این واحد در نظر دارد تا با رایزنی و مشارکت، از تیم‌های حرفه‌ای تبلیغات در زمینه‌ی برندسازی فعالیت‌های موسسه، صنایع‌دستی و مهرچین اقدامات خود را به انجام رساند. به‌طور طبع برنامه‌ی پیشنهادی تبلیغات در زمینه‌های کاری یاد شده با مشاوره-ی افراد متخصص در زمینه‌ی تبلیغات در نظر گرفته خواهد شد. لازم به ذکر است تبلیغات مدنظر برای رسانه‌های چاپی، دیداری، شنیداری و دیجیتال مارکتینگ در نظر گرفته خواهد شد.

ارتباطات

محور فعالیتی ارتباطات موسسه‌ی توانمندسازی مهر و ماه شامل جذب، نگهداشت حامیان و داوطلبان و ظرفیت‌ها و امکانات معرفی شده از سوی افراد و سازمان‌ها برای فعالیت‌های موسسه خواهد بود. این محور کاری مشارکت نزدیکی با کمیته‌های منابع انسانی، انفورماتیک و برنامه‌ریزی و سیستم پیش خواهد داشت.

جذب

برای این قسمت از فعالیت‌های ارتباطات، واحد روابط عمومی تلاش دارد تا از فرصت‌ها و ارتباطات گوناگون برای توسعه‌ی ارتباطات و امکانات موسسه اقداماتی نظیر برگزاری نشست مشترک (نحوه برگزاری با توجه به شرایط شیوع کرونا)، حضور در فضاهای نمایشگاهی (نحوه برگزاری با توجه به شرایط شیوع کرونا)، تمرکز بر دیجیتال مارکتینگ، ارتقای بانک ارتباطات موسسه و ... را به انجام برساند. توسعه‌ی ارتباطات برای نهادهای زیر در نظر گرفته شده است:

- توسعه‌ی افراد داوطلب موسسه
- توسعه‌ی ارتباطات با نهادهای دولتی
- توسعه‌ی ارتباطات با نهادهای غیردولتی اجتماعی، فرهنگی و آموزشی
- توسعه‌ی ارتباطات با نهادهای بین‌المللی
- توسعه‌ی ارتباطات با نهادهای بنگاه‌های اقتصادی
- توسعه‌ی اعضای شبکه‌های اجتماعی موسسه در فضای مجازی

بازاریابی و فروش

واحد روابط عمومی مطابق با چارت ارائه شده برنامه‌های لازم برای بازاریابی و فروش محصولات زیر را در سال ۱۴۰۰ در نظر دارد:

- استند تسلیت
- کارت تبریک نوروزی
- صنایع‌دستی
- محصولات مهرچین

ابزارهای مدنظر برای بازاریابی توسط کمیته‌های مربوطه از جمله صنایع دستی و گروه‌های رویداد، اطلاع‌رسانی و ارتباطات روابط عمومی برای ارائه در نظر گرفته خواهد شد. همچنین این واحد در نظر دارد تا با تشکیل گروه متخصصان بازاریابی، توسعه‌ی بازار و فروش، مشاوره‌های لازم توسعه‌ی فعالیت این محور کاری را به انجام رساند.

لازم به ذکر است برای سال ۱۴۰۰ با توجه به ظرفیت‌های موجود بازاریابی و فروش برای واحدهای زیر در نظر گرفته شده است.

❖ فروش آن‌لاین

- وب‌سایت موسسه
- اینستاگرام مه‌رسا
- دیجی کالا و سایتهای مشابه

❖ فروشگاه‌های

- کافه
 - استنداپ
 - روز کافه
- شهر کتاب‌ها
 - بوک لند شعبه پالادیوم
 - شهر کتاب مگامال
 - فروشگاه باس‌مه
- کافه کتاب‌ها
- پاساژها
 - مرکز خرید سانا
- نمایشگاه‌ها

❖ فروش سازمانی

- سازمان‌های دولتی
- شرکت‌های خصوصی
- بنگاه‌های اقتصادی
- سازمان‌های بین‌المللی

❖ فروش فردی

- دوستان

❖ فروش برون مرزی

- دوستان خارج از ایران
- از طریق صادر کنندگان صنایع دستی

۱۴۰۰

مرکز توانمندسازی زنان و کودکان مهر و ماه

[برنامه سال ۱۴۰۰ کمیته پژوهش]

هدف

کمیته پژوهش پیش از هر اقدام عملی، با بررسی ویژگی ها و حساسیت های فرهنگی جامعه هدف و در چارچوب ارزش ها و هنجارهای فرهنگی ایشان با آنها وارد تعامل شده و اهداف انسانی مورد نظر خود را واکاوی می کند. به همین منظور کمیته پژوهش سازمان مردم نهاد مهر و ماه نظر بر اهمیت آگاهی دائمی و به روز شونده از امکانات و توانمندی های سازمان و ویژگی ها و اقتضائات محیطی که به عنوان جامعه هدف انتخاب کرده وضعیت درون سازمانی، برون سازمانی و جامعه هدف را با دقت علمی مورد بازنگری و رصد قرار دهد.

شرح وظایف کمیته

- بررسی و تحلیل دوره ها و کلاس های برگزاری شده جهت ارائه راهکار های لازم
- تهیه پرسشنامه های لازم جهت گروه ها
- برگزاری همایش علمی و کارگاه های آموزشی در خارج از موسسه با موضوعات مرتبط (درآمد زایی برای موسسه)
- شرکت در نشست های علمی جهت ارائه تجربیات و نظرات موسسه
- تهیه مطلب جهت ارائه در سایت / بولتن / روزنامه و...
- ارائه طرح برای ارگان های خارج از سازمان
- گردآوری مطالعات انجام شده در حوزه آسیب های اجتماعی و تهیه بانک اطلاعاتی
- گردآوری مطالعات انجام شده درمورد منطقه فرحزاد
- مستند سازی تجربیات موسسه در حوزه آموزش و مددکاری و توانمندسازی با همکاری روابط عمومی
- انجام مطالعات محیطی و تحلیل و برنامه ریزی جهت شناخت محیطی بیشتر در جهت برنامه های پروژه های محلی
- گسترش ارتباطات با محیطهای دانشگاهی به منظور انجام پروژه های مشترک

چارت

طبق مصوبه هیئت مدیره مقرر شد که کمیته پژوهش در سال ۱۴۰۰ فعالیت های پژوهشی خود را براساس اعلام نیاز کمیته های دیگر موسسه و به صورت برون سپاری به متخصصان فعال در موضوع مدنظر ساماندهی کند.

فعالیت کمیته پژوهش در سال ۱۴۰۰ به میزان بودجه پژوهشی موسسه و موضوعات مورد نیاز دیگر کمیته های موسسه بستگی مستقیم دارد. به طور کلی به نظر می رسد که طی یک سال آینده حداکثر دو پروژه پژوهشی جدی و جامع در حوزه توانمندسازی زنان و کودکان از طرف کمیته پژوهشی انجام شده و آماده برگزاری نشست های علمی و انتشار باشد. این دو پژوهش یکی در راستای تهیه برنامه پیشنهادی در راستای حذف کار کودک با مشارکت موسسه رحمان و دیگری چایش و ارزیابی تعدادی از کمیته های فعال موسسه می باشد. پروژه اول که در سال ۱۳۹۹ کلید خورده است به جهت هم زمانی با اعلام سال ۲۰۲۱ به عنوان سال حذف کار کودک از طرف سازمان ملل متحد اهمیت بیشتری پیدا کرده و ترجیح است که به منظور دوری از موازی کاری با نیم نگاهی به برنامه شبکه یاری کودکان کار در این پروژه برنامه ریزی گردد.

۱۴۰۰

مرکز توانمندسازی زنان و کودکان مهر و ماه

[برنامه سال ۱۴۰۰ واحد بلوچستان]

پیشینه و توجیه برنامه

سیل دی ماه ۹۸ در بلوچستان نه ناگهانی بود، نه غیرقابل پیشگیری. اما فاجعه‌ای را رقم زد که رنج بسیار به بار آورد و خساراتی ایجاد کرد که جبران آن برای مردمی که پیش از سیل هم در شرایط سختی زندگی می‌کردند، بسیار دشوار است.

«مؤسسه توانمندسازی مهر و ماه» با توجه به بیانیه مأموریت و چشم انداز خود، با تکیه بر شناخت منطقه و با در نظر گرفتن تجربه، تخصص و مهارت‌های خود، به درستی تصمیم گرفت نه در مرحله امداد و نجات، بلکه در فاصله کوتاهی پس از آن، با کسب مجوز لازم، از جمعیت هلال احمر جمهوری به منطقه برود. تیم داوطلبان مهر و ماه پس از چند سفر و ارائه خدمات حمایتی در پایان بهار ۱۳۹۹، شهرستان مرزی و دورافتاده سرباز و روستاهای آن را به عنوان کانون فعالیت مهر و ماه، با رویکرد جامعه محور و بر پایه توسعه پایدار پیشنهاد کردند که مورد پذیرش هیات مدیره مهر و ماه قرار گرفت.

اکنون در پایان یکسال فعالیت، در جایی هستیم که :

- ۱- شناخت مقدماتی کافی و ارتباط های محلی بسیار خوب با تعدادی از فعالان و معتمدان بومی کسب شده.
- ۲- کارگاه تولید صابون مایع به نام "کولینگ" از مرداد ۱۳۹۹ شروع به کار کرده است. سرپرست کارگاه، مادر سه فرزند است، دارای مدرک کارشناسی شیمی از دانشگاه زاهدان و دو دستیارش، دو دختر جوان اند؛ هر سه نفر ساکن روستاهای شهرستان سرباز.
- ۳- کارگاه مشترک دوزندگی و هنرهای دستی با تجهیزات کافی در یکی از مناسب ترین نقاط مرکز شهر سرباز از دهم دیماه ۱۳۹۹ کار خود زیر زیر نظر یک سرپرست و یک مربی خیاطی آغاز کرده است. کارگاه اکنون ۱۰ نفر هنرجوی خیاطی دارد که همه آن ها از فرودست ترین اقشار جامعه و ساکن روستاهای سرباز هستند.
- ۴- در زمینه مقابله با کرونا در کنار توزیع صابون مایع تولیدی کارگاه کولینگ و ماسک پارچه ای به کار توضیحی برای آشنایی مردم با بهداشت کرونا پرداخته شده است
- ۵- کمک های حمایتی با جهت دادن به سرمایه گذاری انسانی برای تامین بخشی از مواد غذایی مورد نیاز دانش آموزان برگزیده روستاهای شهرستان سرباز اختصاص یافته است.

راهبردها

الف) شناخت همه جانبه حوزه فعالیت، یافتن توانایی ها/استعدادهای مردم، امکانات/منابع محل، نیازها/خواستها، موانع و مشکلات فعالیت در محل

ب) مشارکت در تامین نیازهای اساسی بشری با رویکرد جامعه محور و همراهی با مردم برای رسیدن به مطالبات انسانی-قانونی شان

ج) ترویج فعالیت اجتماعی، تجهیز امکانات و منابع محلی و کمک به پاگیری ساختارهای مردم نهاد، در جهت رشد و توسعه پایدار جامعه محلی

د) بهبود و تکمیل ساختار همای مهر و ماه برای تحقق بخشیدن به فعالیت ها و پایش کیفیت انجام آن ها

اهداف

اهداف کمی واحد بلوچستان مهر و ماه، با توجه به برنامه استژیک مهر و ماه، شرایط ویژه این خطه از کشورمان و همه گیری کرونا به شرح زیر تدوین شده است:

الف: بررسی و مطالعه؛ به منظور تعمیق شناخت از جامعه محلی و کسب اطلاعاتی که برای فعالیت های مهر و ماه در بلوچستان بسیار ضروری هستند و از سوی دیگر با شناخت نیازها و مطالبات مردم محلی ما را در همراهی با آن ها کمک خواهد کرد.

ب: کارآفرینی؛ با اهداف ویژه زیر: کمک به تامین معاش خانواده به صورتی که با ایجاد کار برای بزرگسالان، امکان تحصیل و کودکی کردن برای کودکان فراهم آید.

همراهی با دختران و زنان برای کسب استقلال اقتصادی، رشد شخصیت اجتماعی، افزایش اعتماد به نفس و رسیدن به خودباوری،

ارائه نمونه موفق تولید برای تشویق خانواده ها به کسب درآمد از راه های ایمن (در برابر کارهای بسیار پرخطر مانند قاچاق سوخت و دیگر کالاها

ج: مقابله با کرونا؛ از طریق آگاهی بخشی، استفاده از راه های ابتکاری مانند برگزاری جنبش سلامتی در چند دبستان و دبیرستان برای نمونه، فروش صابون مایع ارزاقیمت تولید کولینگ، تولید روستای کوازد، شهرستان سرباز، توزیع صابون مایع مجانی در موارد لزوم، توزیع پارچه برش خورده برای ماسک و آموزش و تشویق دوخت ماسک در خانه ها،

د: اقدامات حمایتی؛ تامین بخشی از هزینه مواد غذایی دانش آموزان ساکن در شبانه روزی دبیرستان دانشگاه، واقع در روستای کدان، سرباز. دانش آموزان برجسته این دبیرستان، با آزمون از روستاهای سراسر سرباز انتخاب شده اند تا با بهره بردن از امکانات آموزشی بهتر، بتوانند در آینده به عنوان نیروی انسانی کارشناس و متخصص محلی گوشه ای از کمبود استان را جبران کنند. تامین هزینه غذایی این دانش آموزان پیشتر ر عهده دانشگاه ولایت واقع در ایرانشهر بوده که با تعطیل خوابگاه و غذاخوری دانشگاه متوقف شده است.

گروه های هدف و بهره مندان مستقیم و غیر مستقیم

۱- زنان و دختران روستاهای شهرستان سرباز و خانواده های آنان

۲- کودکان کار و دانش آموزان بازمانده از تحصیل و خانواده های آنان

۳- دانش آموزان علاقمند به تحصیل و خانواده های آنان، به منظور سرمایه گذاری انسانی در آموزش و پرورش نیروی متخصص و تحصیلکرده بومی

۴- فعالان بومی، معتمدان و مسولان دلسوز و علاقمند در جهت رسیدن به حقوق قانونی و رفع نیازهای مردم

۵- مردم روستاها و شهرستان سرباز، در زمینه مقابله با کرونا و مسایل بهداشتی

ساختار واحد بلوچستان

ساختار واحد بلوچستان موسسه مهر و ماه دارای قسمت های زیر است:

۱- کارگروه برنامه ریزی و پایش

۲- کارگروه بررسی، مطالعه و تولید محتوا (شامل: آرشیو مرجع، بانک اطلاعاتی و تولید محتوی)

۳- کارگروه مالی

۴- کارگروه پشتیبانی و تدارکات

۵- گروه های مدیریت پروژه ها شامل: (تعاونی سوزندوزی و هنرهای دستی، تعاونی خیاطی، تعاونی صابون پزی، مقابله با کرونا و اقدامات حمایتی)

این کارگروه ها با یکدیگر و با کمیته ها و و کارگروه های مرکزی موسسه مهر و ماه، در ارتباط یکپارچه و نظام یافته قرار دارند.

کارگروه	برنامه ۱۴۰۰	شاخص ارزیابی
برنامه ریزی و پایش	۱- تکمیل ساختار همای مهر و ماه ۲- پیگیری و پایش اجرای فعالیت ها ۳- تهیه گزارش ها ۴- ارتباط سازمان یافته و یکدستی و هماهنگی با دیگر کمیته ها و کارگروه ها	۱- تا پایان شهریور ۲- انجام ۴ سفر میدانی ۳- تهیه و تدوین به موقع گزارش ها ۴- برگزاری جلسه ها، شرکت در گروه های مجازی مشترک
کارگروه بررسی، مطالعه و تولید محتوا	۱- تکمیل آرشیو مرجع ۲- تشکیل بانک اطلاعاتی ۳ تولید محتوا	۱- گردآوری اطلاعات و اخبار استان، به ویژه شهرستان سرپاز؛ غنی شدن آرشیو مرجع ۲۵٪ ۲- داشتن بانک اطلاعاتی به روز ۸۰٪ ۳- تولید دستکم ۶۰ محتوای با کیفیت در سال که ۸ مورد آن مربوط به سایت است.
کارگروه مالی	۱- برآورد بودجه پروژه ها و تدوین جزییات آن ۲- کنترل برنامه و عملکرد از منظر مالی ۳- پرداخت هزینه ها و تنظیم اسناد مالی ۴- هماهنگی با حسابداری دفتر مرکزی مهر و ماه	۱- برآورد به موقع بودجه ۲- کنترل بودجه و هزینه، سنجش میزان انحراف و دلایل آن (به روز) ۳- پرداخت به موقع هزینه ها و تنظیم اسناد مالی دقیق ۴- داشتن سیستم منظم و به روز
کارگروه پشتیبانی و تدارکات	پشتیبانی و تأمین تدارکات پروژه ها	۱- هماهنگی با مدیران پروژه ها برای تخمین تدارکات لازم ۱۰۰٪ ۲- تهیه تدارکات با توجه به سه فاکتور: زمان، بها و کیفیت؛ هر سه فاکتور ۷۵٪

<p>کارگاه سوزندوزی و صنایع دستی</p>	<p>۱- حمایت از صندوق همیاری با رویکرد رسیدن به خودکفایی ۲- تشویق اعضای صندوق به تشکیل تعاونی روستایی سوزندوزی و هنرهای دستی ۳- آموزش زه دوزی به هنرجویان ۴- کمک به بهبود کیفیت و کاربردی کردن هنرهای دستی ۵- کمک به فروش دست سازها و آثار هنری ۶- افزایش تعداد بهره مندان</p>	<p>۱- رسیدن به خودکفایی تا پایان ۱۴۰۰ ۲- همراهی و حمایت زنان تا ثبت تعاونی ۳- آموزش زه دوزی به دستکم ۳۰ نفر هنرجو ۴- یافتن طراح و تهیه مواد اولیه بهتر و ارزانتر طوری که بتوان یک مرکز فروش ثابت پیدا کرد. ۵- بازاریابی برای فروش در خارج بازار محلی و کمک به ایجاد یک صفحه اینستاگرام برای اعضای تعاونی با شاخص افزایش فروش مجازی ب ۱۰۰٪/درصد به نسبت پایان ۹۹ ۶- افزایش تعداد بهره مندان از ۷ نفر به ۱۵ نفر</p>
<p>کارگاه دوزندگی</p>	<p>۱- حمایت از صندوق همیاری و کارگاه خیاطی با رویکرد نزدیک شدن به خودکفایی ۲- تشویق اعضای صندوق به تشکیل تعاونی ۳- آموزش خیاطی لباس محلی بلوچی ۴- دوخت لباس و کسب درآمد همزمان با آموزش ۵- تامین پارچه و مواد اولیه ارزان و با کیفیت ۶- بازاریابی</p>	<p>۱- رسیدن به خودکفایی به میزان ۶۰٪ تا پایان ۱۴۰۰ به این صورت که از پایان بهار هر فصل ۲۰٪ از حمایت مالی موسسه مهر و ماه کاسته خواهد شد. ۲- همراهی و حمایت زنان تا ثبت تعاونی ۳- افزایش تعداد هنرجویان تا ۳۶ نفر ۴- افزایش تعداد مشتریان محلی به میزان ۱۰۰٪ ۵- تامین مواد اولیه مرغوب طوری که بر میزان رضایتمندی مشتری ۲۵٪ اثر بگذارد ۶- بازاریابی برای جلب مشتری و کمک به ایجاد یک صفحه اینستاگرام برای اعضای تعاونی</p>
<p>کارگاه صابونپزی</p>	<p>۱- گرفتن مجوزهای تولید ۲- کمک به تشکیل تعاونی روستایی ۳- بهبود تجهیزات ۴- بهبود کیفیت محصول ۵- افزایش تولید صابون مایع ۶- تنوع تولید ۷- فروش ۸- به سوی خودکفایی</p>	<p>۱- پیش از پایان تیر ۲- پیش از پایان تیر ۳- تا پایان تیرماه ۱۴۰۰ ۴- ۵- ۱۶۰۰۰ کیلو تا پایان سال ۶- تولید محصول دوم تا پایان تیرماه ۷- ۱۱۰۰۰ کیلو تا پایان سال ۸- تا پایان سال ۵۰٪</p>

<p>۱-پویش دانش آموزی نقاشی، داستان نویسی و تهیه کلیپ درباره کرونا و برگزاری نمایشگاه مجازی یا بنر از بهترین کارها دستکم یک دبستان و یک دبیرستان</p> <p>۲-توزیع ۵۰۰۰ لیتر صابون مایع کولیگ</p> <p>۳- توزیع ماسک برش خورده و آموزش تولید ماسک</p>	<p>۱-آگاهی بخشی و کار ترویجی</p> <p>۲-توزیع مجانی صابون مایع کولیگ بین مدرسی که منبع صابون مایع کار بگذارند و خانواده ها همراه با کار توضیحی از طریق بهورزها</p> <p>۳-توزیع ماسک برش خورده برای دوخت در خانه ها و آموزش دوخت ماسک خانگی</p>	<p>مقابله با کرونا</p>
<p>تامین ۳۰ درصد از هزینه غذای ۱۶ نفر دانش آموز</p>	<p>۱-تامین بخشی از هزینه مواد غذایی دانش آموزان ساکن خوابگاه</p>	<p>حمایتی در رابطه با کرونا</p>

۱۴۰۰

مرکز توانمندسازی زنان و کودکان مهر و ماه

[جدول برنامه عملیاتی کلیه کمیته ها و بودجه بندی]

برنامه سال ۱۴۰۰

جدول ۱- مأموریت و اهداف

بخش اول: مأموریت

توانمندسازی خانواده های آسیب دیده یا در معرض آسیب با نگاه ویژه به زنان و کودکان بدون توجه به قومیت، ملیت، و مذهب

بخش دوم: اهداف

- ۱- توسعه مهارت های فردی
- ۲- بهبود کیفی زندگی جامعه مخاطب
- ۳- اثر گذاری در توسعه فعالیت های اقتصادی و اجتماعی خانواده
- ۴- اثرگذاری فرهنگی در پرورش کودکان

بخش سوم: راهبردهای کلان سال ۱۴۰۰

- ۱- جلب مشارکت جامعه محلی
- ۲- ایجاد منابع پایدار
- ۳- سازمان دهی ساختار یافته و سیستمی موسسه
- ۴- مشارکت موثر در همراهی با جامعه مدنی همسو

راهبردها و عنوان برنامه ها - کمیته آموزش							
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی							
ردی ف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۹۹		هدف کمی سال ۱۴۰۰	هدف کمی سال ۱۴۰۰ به تفکیک دوره های گزارش گیری
				هدف	عملکرد		
۱	کاهش بی سواد	افزایش نفرساعت آموزش	نفر ساعت	۲۵,۰۰۰	۱۸,۹۰۰	۲۵,۰۰۰	دوره اول ۱۰۰۰۰ دوره دوم ۱۵,۰۰۰
۲	جذب سوادآموزان برای سایر برنامه ها	افزایش تعداد زنان و آقایان شرکت کننده در کلاس های فوق برنامه	درصد	۵۰	۲۰	۲۰	۱۰
۳	افزایش نقش مشارکت زنان در خانواده	میزان ارتقاء مشارکت زنان	گزارش کیفی	۱۰	۲۰	۲۰	۱۰
۴	آموزش کودکان بازمانده از تحصیل	پیشرفت تحصیلی	تعداد		۸۴	۹۰	
	آموزش کودکان پیش دبستانی	پیشرفت تحصیلی	تعداد	۶۰	۷۶	۷۶	
۵	افزایش مهارت های فردی کودکان	ارتقاء مهارت	گزارش کیفی				
۶	افزایش مهارت های گروهی کودکان	ارتقاء مهارت	گزارش کیفی				

بخش دوم: برنامه های عملیاتی									
ردی ف	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	افزایش پیش نیازها و زیرساختهای لازم			کمیته و واحدهای همکار	
					نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی		
آموزش سوادآموزی									
سواد آموزی									
۱	پایه اول: اتمام کتاب پایه اول و توانایی خواندن متن ساده زنان	برگزاری کلاس	۹۹/۰۷	۱۴۰۰/۰۴	۱	کلاس ۴ جلسه ۲ ساعته (در شرایط کرونا در فضای مجازی در بستر واتساپ و در شرایط بهبود بیماری به صورت حضوری در موسسه و سرای محله)	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	پژوهش، مددکاری (معرفی) مسئول دفتر
۲	پایه دوم: ۱۵ درس کتاب پایه دوم و توانایی خواندن روان متن های دیگر	برگزاری کلاس	۹۹/۰۷	۱۴۰۰/۰۴	۱	کلاس ۴ جلسه ۲ ساعته (در شرایط کرونا در فضای مجازی در بستر واتساپ و در شرایط بهبود بیماری به صورت حضوری در موسسه یا سرای محله)	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	پژوهش، مددکاری (معرفی) مسئول دفتر

راهبردها و عنوان برنامه ها - کمیته آموزش

۳	پایه سوم: اتمام کتاب پایه دوم و توانایی خواندن روان متن های دیگر	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۹/۰۷	۱۴۰۰/۰۴	۱	۴جلسه ۲ ساعته(در شرایط کرونا در فضای مجازی در بستر واتساپ و در شرایط بهبود بیماری به صورت حضوری در موسسه یا سرای محله)	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	پژوهش، مددگاری (معرفی) مسئول دفتر
۴	دوره انتقال	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۹/۰۷	۱۴۰۰/۰۴	۱	۴جلسه ۲ ساعته(در شرایط کرونا در فضای مجازی در بستر واتساپ و در شرایط بهبود بیماری به صورت حضوری در موسسه یا سرای محله)	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	پژوهش، مددگاری (معرفی) مسئول دفتر
۵	پایه ششم (کتاب های پایه ششم دبستان)	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۹/۰۷	۱۴۰۰/۰۴	۱	۶جلسه ۲ ساعته (با توجه به تعدد دروس نیاز به آموزش بیشتر در این دوره است)	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	پژوهش، مددگاری (معرفی) مسئول دفتر
۶	پایه هشتم (کتاب های پایه هشتم مدرسه)	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۹/۰۷	۱۴۰۰/۰۴	۱	۶جلسه ۲ ساعته (با توجه به تعدد دروس نیاز به آموزش بیشتر در این دوره است)	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	پژوهش، مددگاری (معرفی) مسئول دفتر
۷	پایه اول: اتمام کتاب پایه اول و توانایی خواندن متون ساده آقایان	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۹/۰۷	۱۴۰۰/۰۴	۱	یک جلسه ۲ ساعته در هفته(در صورت مجازی بودن کلاس ها تعدا جلسات می تواند ۲ جلسه هم باشد)	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	پژوهش، مددگاری (معرفی) مسئول دفتر
۸	پایه دوم: اتمام کتاب پایه دوم و توانایی خواندن متون ساده آقایان	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۹/۰۷	۱۴۰۰/۰۴	۱	یک جلسه ۲ ساعته در هفته(در صورت مجازی بودن کلاس ها تعدا جلسات می تواند ۲ جلسه هم باشد)	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	پژوهش، مددگاری (معرفی) مسئول دفتر
۹	زبان انگلیسی(بانوان)	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۹/۰۷	۱۴۰۰/۰۴	۱	دو جلسه ۱.۳۰ در هفته(در دو حالت مجازی و حضوری این ساعت برگزاری کافی است)			

راهنمها و عنوان برنامه ها - کمیته آموزش

بازمانده از تحصیل

مددکاری (معرفی و پیگیری مسائل مددکاری کودکان) مسئول دفتر			برگزاری کلاس ها در شرایط بهبود بیماری در موسسه و مدرسه رهیار و در غیر اینصورت به صورت ترکیبی از هر دو حالت حضوری در موسسه و مجازی در واتساپ)	۲	۱۴۰۰/۰۳/۱۴	۹۹/۰۶/۳۰	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری ۴ جلسه ۲ ساعته در هفته	انمام پایه اول ابتدایی	۱۰
مددکاری (معرفی و پیگیری مسائل مددکاری کودکان) مسئول دفتر			برگزاری کلاس ها در شرایط بهبود بیماری در موسسه و مدرسه رهیار و در غیر اینصورت به صورت ترکیبی از هر دو حالت حضوری در موسسه و مجازی در واتساپ)	۱	۱۴۰۰/۰۳/۱۵	۹۹/۰۶/۲۷	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری ۴ جلسه ۲ ساعته در هفته	انمام پایه دوم ابتدایی	۱۱
مددکاری (معرفی و پیگیری مسائل مددکاری کودکان) مسئول دفتر			برگزاری کلاس ها در شرایط بهبود بیماری در موسسه و مدرسه رهیار و در غیر اینصورت به صورت ترکیبی از هر دو حالت حضوری در موسسه و مجازی در واتساپ)	۲	۱۴۰۰/۰۳/۱۶	۹۹/۰۶/۲۸	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری ۴ جلسه ۲ ساعته در هفته	انمام پایه سوم ابتدایی	۱۲
مددکاری (معرفی و پیگیری مسائل مددکاری کودکان) مسئول دفتر			برگزاری کلاس ها در شرایط بهبود بیماری در موسسه و مدرسه رهیار و در غیر اینصورت به صورت ترکیبی از هر دو حالت حضوری در موسسه و مجازی در واتساپ)	۳	۱۴۰۰/۰۳/۱۷	۹۹/۰۶/۲۹	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری ۴ جلسه ۲ ساعته در هفته	انمام پایه چهارم ابتدایی	۱۳
مددکاری (معرفی و پیگیری مسائل مددکاری کودکان) مسئول دفتر			برگزاری کلاس ها در شرایط بهبود بیماری در موسسه و مدرسه رهیار و در غیر اینصورت به صورت ترکیبی از هر دو حالت حضوری در موسسه و مجازی در واتساپ)	۳	۱۴۰۰/۰۳/۱۸	۹۹/۰۶/۳۰	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری ۴ جلسه ۲ ساعته در هفته	انمام پایه پنجم ابتدایی	۲۸
مددکاری (معرفی و پیگیری مسائل مددکاری کودکان) مسئول دفتر			برگزاری کلاس ها در شرایط بهبود بیماری در موسسه و مدرسه رهیار و در غیر اینصورت به صورت ترکیبی از هر دو حالت حضوری در موسسه و مجازی در واتساپ)	۳	۱۴۰۰/۰۳/۱۹	۹۹/۰۶/۳۱	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری ۴ جلسه ۲ ساعته در هفته	انمام پایه ششم ابتدایی	۱۴

راهبردها و عنوان برنامه ها- کمیته آموزش										
۱۵	کلاسهای کمک درسی و تقویتی	برگزاری ۲ جلسه در موسسه	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۰/۰۴	۱۴۰۰/۰۵	۲	برگزاری کلاس ها در شرایط بهبود بیماری در موسسه و در غیر اینصورت به صورت ترکیبی از هر دو حالت حضوری و مجازی در واتساپ)	وسایل جنبی آموزشی	مددکاری (معرفی و پیگیری مسائل مددکاری کودکان) مسئول دفتر	
۱۶	کلاسهای هنری، ورزشی و ادبی	برگزاری ۲ جلسه در موسسه	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۰/۰۴	۱۴۰۰/۰۵	۲	برگزاری کلاس ها در شرایط بهبود بیماری در موسسه و در غیر اینصورت به صورت مجازی در واتساپ)	وسایل جنبی آموزشی	مددکاری (معرفی و پیگیری مسائل مددکاری کودکان) مسئول دفتر	
۱۷	کلاسهای مهارت های زندگی	برگزاری ۲ جلسه در موسسه	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۰/۰۴	۱۴۰۰/۰۵	۲	برگزاری کلاس ها در شرایط بهبود بیماری در موسسه)	وسایل جنبی آموزشی	مددکاری (معرفی و پیگیری مسائل مددکاری کودکان) مسئول دفتر	
پیش دبستانی										
۱۸	آماده سازی برای ورود به دبستان در چهار کلاس	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۹/۰۷	۱۴۰۰/۰۳	۵	۵ جلسه ۴ ساعت در هفته) با توجه به شرایط بیماری این میزان ساعت متغیر و در دو حالت حضوری در موسسه و فضای مجازی خواهد بود)	کامپیوتر	مددکاری (معرفی) مسئول دفتر	
۱۹	افزایش اثربخشی آموزش	ارتباط با خانواده و تاکید بر نقش خانواده در آموزش به خصوص در فضای مجازی(در شرایط کرونا در فضای مجازی ماهیانه یکبار و در شرایط عادی در جلسات حضوری هفتگی)	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۹/۰۸	۱۴۰۰/۰۴				مددکاری (معرفی) مسئول دفتر	
۲۰	آموزش مربیان	شرکت در دوره های آموزشی	گزارش	۹۹/۰۷	۱۴۰۰/۰۷					
۲۱	ترویج خواندن در خانواده(طرح با من بخوان)	آموزش به مادران از طریق جلسات حضوری و مجازی	گزارش	۹۹/۰۷	۱۴۰۰/۰۳	۴	جلسات آموزشی با مادران به صورت ماهیانه یک جلسه دو ساعته(حضوری/مجازی)			

برنامه سال ۱۴۰۰

راهبردها و عنوان برنامه ها- کمیته پشتیبانی تحصیلی

بخش اول: شاخص‌ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی

ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	واحد اندازه‌گیری	سال ۹۹		هدف کمی سال ۱۴۰۰			
				هدف	عملکرد	اول	دوم	سوم	چهارم
۱-	یاری کودکان نیازمند برای ادامه تحصیل	درصد پیشرفت تحصیلی	درصد	۷۰٪	۷۶٪	۵۰٪	۵۰٪	۷۰٪	۷۰٪
۲-	پیش‌گیری از ترک تحصیل به علت موانع مالی و نابسامانی خانواده	تعداد تحت پوشش	تعداد	۷۰٪	۹۵٪	۵۰٪	۵۰٪	۷۰٪	۷۰٪

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی

ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش‌نیازها و زیرساخت‌های لازم				کمیته و واحدهای همکار			
						فضای آموزشی	تربیتی انسانی	تجهیزات	الکترونیک	سایر	اول	دوم	سوم	چهارم
پذیرش													
۱	پوشش ۲۵۰ محصل	ارزیابی مجدد دانش آموزان قبلی و پذیرش افراد جدید و نهایی سازی لیست ۲۵۰ محصل در دو دوره اول سال	فهرست افراد تحت پوشش به مدیر عامل	۱۴۰۰/۱	۱۴۰۰/۱۲	۳۰ ساعت در هفته	۱ لپ تاپ	-	مددکاری	۱۲۵ نفر	۱۲۵ نفر	-	-
۲													
پایش													
۳	کنترل وضعیت معیشتی	بازدید منزل هر دانش آموز توسط کمیته مددکاری حداقل یک بار در سال	۴ گزارش تجمیعی در پایان هر فصل	دوره های ۳ ماه	۵ نفر	۱ اتاق	۴ لپ تاپ	-	مددکاری	۶۵ نفر	۶۰ نفر	۶۰ نفر	۶۰ نفر
۴	کنترل وضعیت تحصیلی	برگزاری حداقل یک جلسه پیگیری تحصیلی یا دانش آموزان و یک بازدید از مدرسه در هر دوره گزارش دهی	۴ گزارش تجمیعی در پایان هر فصل	دوره های ۳ ماه	۵ نفر	۴ ساعت در هفته	-	-	مددکاری	۱ جلسه با دانش آموز و ۱ جلسه با مدرسه	۱ جلسه با دانش آموز و ۱ جلسه با مدرسه	۱ جلسه با دانش آموز و ۱ جلسه با مدرسه	۱ جلسه با دانش آموز و ۱ جلسه با مدرسه
۵	کنترل وضعیت سلامتی	برگزاری حداقل یک جلسه پایش سلامت هر دانش آموز در هر دوره گزارش دهی	۴ گزارش تجمیعی در پایان هر فصل	دوره های ۳ ماه	۱ نفر	۴ ساعت در هفته	-	-	مددکاری	۱ جلسه	۱ جلسه	۱ جلسه	۱ جلسه
گزارش													
۶	شفاف سازی مالی و گزارش عملکرد برای حامیان	ارتباط با حامیان و دریافت اطلاعات از مددکاری و ارسال گزارش دوره ای	۲ گزارش تجمیعی در هر شش ماه	دوره های ۶ ماه	۳ نفر	-	۱ لپ تاپ	-	مددکاری	۱ گزارش	۱ گزارش	۱ گزارش	۱ گزارش
حسابداری													
۷	بودجه بندی	مدیریت بودجه و تخصیص آن	گزارش مالی دوره ای در پایان هر فصل	دوره های ۳ ماه	-	-	-	-	مددکاری	۱۰۰٪	-	-	-

راهبردها و عنوان برنامه ها- کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی ۱۴۰۰

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی														
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم	فزایش آیدش نیازها و زیرساختهای لازم				کمیته و واحدهای همکار		
				توزیع بسته حمایتی برای	توزیع بسته حمایتی برای	توزیع بسته حمایتی برای	توزیع بسته حمایتی بر حسب	نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر			
۱	بهبود شرایط خانواده	مصاحبه اولیه		۷	۷۸		۴۰	۱۰						
۲		تشکیل پرونده	برحسب ضرورت و شرایط اورژانسی	۷	۰		۳۴	۱۵						
۳		مشاوره			۲۱۵	۳۸۵		۲۷۲	۳۰۰					
۴		بازدید منزل			۹	۱۶۵		۳۰	۵۰					
۵		اهدای بسته‌های ارزاق و سایر خدمات اولیه- سی زندگی				۲۵۰							توزیع بسته حمایتی برای	
۶														توزیع بسته حمایتی برای
۷														توزیع بسته حمایتی بر حسب
۸		مداخله در بحران	در صورت شرایط بحرانی											
بهداشت و درمان														
۱	تکمیل بانک پزشکان	به روز رسانی بانک اطلاعاتی	گزارش											
۲	سنجش سلامتی و درمان مراجعین	ارجاع به پزشکان مربوطه	گزارش	۳۸	۱۳۲		۱۲۷	۱۵۰						
۳		ویزیت دوره ای	گزارش	۱۵۳	۱۷		۶۴	۹۰						
آموزش														

راهبردها و عنوان برنامه ها- کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی ۱۴۰۰

۱	آموزش مهارت های زندگی (زنان)	برگزاری کارگاه	گزارش				۱	۱		تمامی کارگاهها به صوت فصلی برگزار خواهد شد
۲	آموزش مهارت های زندگی (کودکان و نوجوانان)	برگزاری کارگاه	گزارش				۱	۱		
۳	آموزش مهارت های زندگی (مردان)	جلسات گروهی	گزارش				۱	۱		
۴	پیشگیری از خشونت خانگی علیه زنان	برگزاری کارگاه	گزارش				۱	۱		
۵	آموزش فرزندپروری	برگزاری کارگاه	گزارش				۱	۱		
۶	آموزش ارتباط موثر زوجین	برگزاری کارگاه	گزارش				۱	۱		
۷	مشاوره پیش از ازدواج (دختران)	برگزاری کارگاه	گزارش				۱	۱		
۸	کارگاه خود مراقبتی	برگزاری کارگاه	گزارش				۱	۱		
۹	سلامت جسمی (تغذیه، غربالگری پستان...)	برگزاری کارگاه	گزارش				۱	۱		
۱۰	بهداشت فردی (غربالگری شپش، بهداشت دهان و دندان)	برگزاری کارگاه	گزارش				۱	۱		
۱۱	بهداشت بلوغ	برگزاری کارگاه	گزارش				۱	۱		
۱۲	آموزش حقوق کودک	برگزاری کارگاه	گزارش				۱	۱		
۱۳	آموزش فنی و حرفه ای در جهت توانمندسازی کودکان کار بالای ۱۵ سال	آموزش عملی	گزارش				۱	۱		
۱۴	آموزش ضمن خدمت کارشناسان کمیته	برگزاری کارگاه	گزارش				۱	۰		

۱	پیگیری مشکلات ثبت نام در مدرسه	اطلاع رسانی جهت دریافت کارت آبی	گزارش	تمامی مراجعین موسسه		۰	۰				
				تمامی مراجعین موسسه							
۲		تعامل با مدارس منطقه	گزارش	تمامی بچه های کل محصل		۰	۰				
۳	رفع مانع اقتصادی بر سر راه تحصیل	پرداخت شهریه سی کودکان کار	گزارش	۶۱	۶۱	۶۵	۶۵				
۴	مکارتی سازمان یافته با کمیته پشتیبانی تحصیلی	شناسایی و معرفی ۵ مورد جدید	گزارش دهی دوره ای مدون به کمیته حمایت تحصیلی	فهرست موارد شناسایی شده		۰	۰				
				گزارش دهی دوره ای مدون به کمیته حمایت تحصیلی		۲۳۸	۲۳۸	۲۳۸	۲۳۸		
۵			گزارش	کودکان کار		۶۱	۶۵				
6	پیگیری تحصیلی کودکان کار	گزارش دهی دوره ای مدون به کمیته حمایت تحصیلی	گزارش	کودکان کار		۶۱	۶۵				

برنامه سال ۱۴۰۰

راهنماها و عنوان برنامه ها - کمیته کارآفرینی

بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی							
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	سال ۹۹		هدف کمی سال ۱۴۰۰	هدف کمی سال ۱۴۰۰ به تفکیک دوره های گزارش گیری	
			هدف	عملکرد		دوره اول	دوره دوم
۱	توسعه مهارت های فردی زنان	نفر ساعت آموزش	۲۰۰۰	۵۱۲	۸۰۰	۴۰۰	۴۰۰
۲	اشتغال زایی برای زنان کارگاه	تعداد زنان مشغول به کار شده	۱۲	۷	۱۰	۱۰	۱۰
۳	حمایت از نقش آفرینی زنان در اقتصاد خانواده (۶ نفر)	میزان درآمد زنان کارگاه	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۷,۲۶۸,۰۰۰			
۴	اشتغال زایی برای زنان صنایع دستی	تعداد زنان مشغول به کار شده	۳۰	۲۵	۲۵		
۵	حمایت از نقش آفرینی زنان در اقتصاد خانواده	میزان درآمد زنان صنایع (برای ۲۵ نفر)	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰		
۶	حمایت از زنان در اقتصاد خانواده (صنایع غذایی)	تعداد زنان مشغول به کار شده	۸	۵	۸		۸
۷	اشتغال زایی برای زنان مهرچین	میزان درآمد زنان مهرچین			۲,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰

بخش دوم: برنامه های عملیاتی

ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساخت های لازم				کمیته و واحدهای همکار
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر	
آموزش										
۱	آموزش سنگ تراشی برای ۸ نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۰/۲	۱۴۰۰/۱۲	۱	نیاز به فضای کلاس بزرگتر می باشد	دستگاه سنگ تراشی		مددکاری
۲	آموزش خیاطی به ۵ نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۰/۲	۱۴۰۰/۱۲	۲	نیاز به یک کلاس دیگر می باشد			مددکاری / منابع انسانی
۳	آموزش چرخ صنعتی ۲۵ نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۰/۲	۱۴۰۰/۱۲	۱				مددکاری
۴	آموزش چرم دوزی به ۱۰ نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۰/۲	۱۴۰۰/۱۲	۱	نیاز به یک کلاس دیگر می باشد			مددکاری / منابع انسانی
۵	آموزش آشپزی و شیرینی پزی	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۰/۲	۱۴۰۰/۱۲	۱	نیاز به یک فضای مختص این پروژه می باشد			مددکاری / منابع انسانی

برنامه سال ۱۴۰۰

راهنماها و عنوان برنامه ها - کمیته کارآفرینی

تولید

مددکاری					۱۴۰۰/۱۲	۱۴۰۰/۲	فرآیند جذب و سازمان دهی	جذب و سازمان دهی نیروی های تولید	اشتغال زایی برای ۳۵ نفر	۹
روابط عمومی					۱۴۰۰/۱۲	۱۴۰۰/۲	تحویل اطلاعات محصولات به بازاریابی و فروش	تهیه اطلاعات لازم درخصوص ایجاد شناسنامه برای محصولات جدید	شناسه گذاری محصولات	۱۰
مالی					۱۴۰۰/۱۲	۱۴۰۰/۲	دستورالعمل بهای تمام شده محصولات	بروز رسانی دستورالعمل برای تعیین بهای تمام شده محصولات	تعیین بهای تمام شده محصولات	۱۱
مالی					۱۴۰۰/۱۲	۱۴۰۰/۲	فرآیند انبار گردانی و سیستم اطلاعاتی الکترونیکی برای انبار	بروز رسانی فرآیند و سیستم انبارگردانی	سیستم انبار گردانی	۱۲

طراحی و الگو سازی

روابط عمومی					۱۴۰۰/۱۲	۱۴۰۰/۲	ارائه طرح های پیشنهادی	تحقیق برای توسعه محصولات	توسعه و نوآوری محصولات	۱۳
					۱۴۰۰/۱۲	۱۴۰۰/۲	طرح های بسته بندی	تهیه بسته بندی مناسب	کمک به ارتقاء محصولات	14

ردیف	تیم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	هدف		واحد اندازه
			سال ۹۹		
			عملکرد	هدف	
۱	معرفی موسسه و اهداف آن و ایجاد حساسیت در جامعه	درصد افزایش مخاطبان	۲۰	۷۴	درصد
۲	جذب منابع مالی برضی	درصد افزایش کمک های مالی	۲۰	۸۰	درصد
۳	جذب منابع دولتی	درصد افزایش کمک های دولتی		۰	درصد

بخش دوم: برنامه های عملیاتی

ردیف	هدف عملیاتی	انجام عملیاتی	اثرات، اقدام و خدمات قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساخت های لازم			گزارش ۶ ماهه	
						فضای فیزیکی	تجهیزات الکترونیکی	سایر	اول	دوم
رویداد										
۱	یازدید حامیان و داوطلبان	نگهداشت نیروهای داوطلب و حامی موسسه ارایه ی توانمندی کودکان و زنان موسسه براساس فعالیت ها در طول سال		۰۰/۰۲	۰۰/۱۲	مرکز فرحزاد	دستگاه یز ویدئو پروژکتور پرده اسلاید سیستم صوتی لب تاب دوربین	عکاس تصویربردار	منابع انسانی	
۲	برگزاری جشن پایان تحصیلی کودکان	ایجاد فضای انگیزشی برای کودکان موسسه		۰۰/۰۳	۰۰/۰۳	خانه فرهنگ / سرای محله فرحزاد	سیستم صوتی	عکاس تصویربردار	تمام کمیته های اجرایی	
۳	برگزاری بازگشایی مدارس / اول مهر	ایجاد فضای انگیزشی برای کودکان موسسه		۰۰/۰۷	۰۰/۰۷	خانه فرهنگ / سرای محله فرحزاد	سیستم صوتی لب تاب دوربین	عکاس تصویربردار	تمام کمیته های اجرایی	
۴	برگزاری تولد موسسه و روز داوطلب	جذب، نگهداشت و توسعه ی ارتباطات		۰۰/۰۹	۰۰/۰۹	سالن همایش یا فضای مجازی	دستگاه یز لب تاب دوربین--فضای مجازی اسکایپ	عکاس تصویربردار کانتر پاپ آب استند پروشور بولتن	تمام کمیته های اجرایی	
۵	برگزاری بازارچه کالا و غذا-- در صورت محدودیت ها بازارچه مجازی	تامین منابع مالی		۰۰/۱۱	۰۰/۱۱	سالن همایش یا فضای مجازی	دستگاه یز لب تاب دوربین--اینستاگرام	عکاس تصویربردار کانتر پاپ آب استند پروشور بولتن	روابط عمومی	
۶	برگزاری همایش یا لایو با محوریت روز مبارزه علیه کار کودک	توسعه ی ارتباطات و ترویج عدالت و مبارزه علیه تبعیض		۰۰/۰۳	۰۰/۰۳	فرهنگسرا یا فضای مجازی اینستاگرام	دستگاه یز لب تاب دوربین	عکاس تصویربردار کانتر پاپ آب استند پروشور بولتن	کمیته پژوهش کمیته منابع انسانی کمیته مددکاری	
۷	برگزاری همایش یا لایو با موضوع زنان	توسعه ی ارتباطات و ترویج حقوق زنان		۰۰/۰۴	۰۰/۰۴	فضای مجازی			کمیته پژوهش کمیته مددکاری	

		عکاس تصویربردار کانتور پاپ آب استند بروشور بولتن	دستگاه بز لپ تاب دوربین	مراکز فرهنگی و هنری	هر فصل یک نمایشگاه	هر فصل یک نمایشگاه	تأمین منابع مالی کمیته صنایع و توسعه ارتباطات	برگزاری بازارچه صنایع وهمچنین در کافه ها فرهنگسراها یا فضای مجازی	مهر و ماه	۸
		عکاس تصویربردار کانتور پاپ آب استند بروشور بولتن	دستگاه بز لپ تاب دوربین	فرهنگسرا یا صفحه اینستاگرام	۰۰/۰۷	۰۰/۰۷	توسعه ی ارتباطات و ترویج حقوق کودکان	برگزاری همایش یا لایو با موضوع کودکان		۹
ارتباطات										
		بروشور فلایر کانالوگ فولدر کارت ویزیت فایل بولتن ها گزارش مربوط	دوربین موبایل لپ تاب	دفتر روابط عمومی دفتر فرحزاد	۰۰/۱۲	۰۰/۰۱	ارایه گزارش و تشکیل گروه پیگیری در صورت لزوم	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه	توسعه ارتباطات با نهادهای دولتی	۱
		بروشور فلایر کانالوگ فولدر کارت ویزیت فایل بولتن ها گزارش مربوط	دوربین موبایل لپ تاب	دفتر روابط عمومی دفتر فرحزاد	۰۰/۱۲	۰۰/۰۱	ارایه گزارش و تشکیل گروه پیگیری در صورت لزوم	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه	توسعه ی ارتباطات با نهادهای غیردولتی اجتماعی، فرهنگی و آموزشی	۲
		بروشور فلایر کانالوگ فولدر کارت ویزیت فایل بولتن ها گزارش مربوط	دوربین موبایل لپ تاب	دفتر روابط عمومی دفتر فرحزاد دفتر مخاطبان	۰۰/۱۲	۰۰/۰۱	ارایه گزارش و تشکیل گروه پیگیری در صورت لزوم	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه	توسعه ی ارتباطات با نهادهای بین المللی	۳
		بروشور فلایر کانالوگ فولدر کارت ویزیت فایل بولتن ها گزارش مربوط	دوربین موبایل لپ تاب	دفتر روابط عمومی دفتر فرحزاد	۰۰/۱۲	۰۰/۰۱	ارایه گزارش و تشکیل گروه پیگیری در صورت لزوم	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه	توسعه ی ارتباطات با نهادهای بنگاه های اقتصادی	۴
		بروشور فلایر کانالوگ فولدر کارت ویزیت فایل بولتن ها گزارش مربوط	دوربین موبایل لپ تاب	دفتر روابط عمومی دفتر فرحزاد دفتر مخاطبان	۰۰/۱۲	۰۰/۰۱	ارایه گزارش و تشکیل گروه پیگیری در صورت لزوم	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه	توسعه ی ارتباطات با نهادهای مراکز علمی	۵

۶	توسعه ی اعضای شبکه های اجتماعی موسسه در فضای سایبر	ایجاد همکاری با نیروی انسانی متخصص	ارایه برنامه برای توسعه ارتباطات انسانی و ارتقای ظرفیت ها	۰۰/۰۱	۰۰/۱۲	دفتر روابط عمومی	-	نیروی دیجیتال مارکتینگ	کمیته منابع انسانی	
۷	نگهداشت داوطلبان و حامیان	استمرار فعالیت باشگاه داوطلبان و حامیان	ارایه ی برنامه برای نگهداشت اعضای موسسه	۰۰/۰۱	۰۰/۱۲	دفتر روابط عمومی	-	هدایای تبلیغاتی و حمایتی	کمیته منابع انسانی کمیته انفورماتیک کمیته برنامه ریزی و سیستم نیروی اداری	
۸	ترویج اهداف، برنامه و فعالیت های موسسه	حضور در نمایشگاه های تخصصی، سمینارها و همایش ها و برپایی غرفه ی معرفی، تهیه کلیپ معرفی در فضای مجازی موسسه برگزاری لایو از فعالیت های موسسه	ارایه ی مستندات سازمان و جذب نیروهای انسانی و امکانات برای موسسه در زمینه های مختلف	۰۰/۰۱	۰۰/۱۲	محل های برگزاری یا صفحه مجازی مهرماه	ویدئو پرزکنتور برده اسلاید سیستم صوتی لپ تاب دوربین	عکاس تصویربردار کانتر پاپ آب استند پروشوئر بولتن	تمام کمیته های اجرایی	
اطلاع رسانی										
۱	ترویج اهداف، برنامه و فعالیت های موسسه در حوزه زنان	تولید محتوا و انتشار ویژه نامه ی زنان یا لایو در سایت و شبکه های اجتماعی	ویژه نامه زنان یا کلیپ	۰۰/۰۴	۰۰/۰۶	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاب	نویسندگان ویراستار عکاس گرافیکست صفحه بند ناشر	تمام کمیته های اجرایی	
۲	ترویج اهداف، برنامه و فعالیت های موسسه در حوزه کودکان	تولید محتوا و انتشار ویژه نامه ی کودکان یا لایو در سایت و شبکه های اجتماعی	ویژه نامه کودکان یا کلیپ	۰۰/۰۷	۰۰/۰۹	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاب	نویسندگان ویراستار عکاس گرافیکست صفحه بند ناشر	تمام کمیته های اجرایی	
۳	ترویج اهداف، برنامه و فعالیت های سالانه موسسه	تولید محتوا و انتشار خبرنامه ی سالانه در سایت و شبکه های اجتماعی	خبرنامه سالانه	۰۰/۰۱	۰۰/۰۳	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاب	نویسندگان ویراستار عکاس گرافیکست صفحه بند ناشر	تمام کمیته های اجرایی	
۴	شفافیت سازمانی و نگهداشت حامیان و داوطلبان	تولید محتوا و انتشار گزارش عملکرد تفصیلی موسسه و ارسال برای حامیان	گزارش عملکرد	۰۰/۰۱	۰۰/۰۳	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاب	نویسندگان ویراستار عکاس گرافیکست صفحه بند ناشر	تمام کمیته های اجرایی	
۵	ترویج برنامه و فعالیت های موسسه	تولید محتوا و انتشار تقویم فرهنگی موسسه در سایت و شبکه های اجتماعی	انتشار بیش از ۹۳۰ پست در شبکه های اجتماعی	۰۰/۰۱	۰۰/۱۲	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاب	گرافیکست نویسنده ناشر ناظر	تمام کمیته های اجرایی	
۶	ترویج اهداف موسسه	تولید محتوا و انتشار تقویم تبلیغاتی موسسه در سایت و شبکه های اجتماعی	انتشار بیش از ۹۳۰ پست در شبکه های اجتماعی	۰۰/۰۱	۰۰/۱۲	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاب	گرافیکست نویسنده ناشر ناظر	تمام کمیته های اجرایی	
۷	ترویج اهداف موسسه	حضور در رسانه ها	توسعه ارتباطات با فعالان حوزه رسانه	۰۰/۰۱	۰۰/۱۲	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاب	عکاس تصویربردار کانتر پاپ آب استند پروشوئر بولتن	تمام کمیته های اجرایی	
تبلیغات										
۱	ارتقای فضای تبلیغات موسسه	جذب مشاور و تیم برندینگ برای موسسه	ارایه ی برنامه ی تبلیغاتی، سازمان دهی، ارتقا و انسجام فعالیت های تبلیغاتی موسسه	۰۰/۰۱	۰۰/۱۲	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاب	مدیر هنری مشاور مارکتینگ و توسعه بازار تیم هنری	-	
۲	ارتقای فضای تبلیغات صنایع دستی	جذب مشاور و تیم برندینگ برای صنایع دستی	ارایه ی برنامه ی تبلیغاتی، سازمان دهی، ارتقا و انسجام فعالیت های تبلیغاتی صنایع دستی	۰۰/۰۱	۰۰/۱۲	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاب	مدیر هنری مشاور مارکتینگ و توسعه بازار تیم هنری	-	

۳	ارتقای فضای تبلیغات مهرچین	جذب مشاور و تیم برندینگ برای مهرچین	ارایه ی برنامه ی تبلیغاتی، سازمان دهی، ارتقا و انسجام فعالیت های تبلیغاتی مهرچین	۹۹/۰۱	۰۰/۱۲	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاب	مشاور مارکتینگ و توسعه بازار تیم هنری	-
۴	تبلیغات با کیفیت برای عرضه اهدای، فعالیت ها و برنامه های موسسه	براساس فهرست ارائه شده توسط تیم برندینگ موسسه	ارتقای تجهیزات تبلیغاتی	۰۰/۰۱	۰۰/۱۲	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاب	مدیر هنری تیم هنری	تمام کمیته های اجرایی
۵	عرضه با کیفیت صنایع دستی	براساس فهرست ارائه شده توسط تیم برندینگ صنایع دستی	ارتقای تجهیزات تبلیغاتی	۰۰/۰۱	۰۰/۱۲	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاب	مدیر هنری تیم هنری	کمیته صنایع دستی
۶	عرضه با کیفیت کالاها مهرچین	براساس فهرست ارائه شده توسط تیم برندینگ مهرچین	ارتقای تجهیزات تبلیغاتی	۰۰/۰۱	۰۰/۱۲	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاب	مدیر هنری تیم هنری	کارگروه مهرچین
فروش									
۱	توسعه ی فضای فروش آن لاین	توسعه ی ارتباطات با استارت آپ ها و مجاری فروش آن لاین	طراحی ساختارها و فرآیند فروش آن لاین	۰۰/۰۱	۰۰/۱۲	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاب	مشاور فروش مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار	کمیته صنایع دستی کارگروه مهرچین
۲	توسعه ی فضای فروش فردی	توسعه ی ارتباطات فردی از شبکه ی حامیان و داوطلبان و اصفا	طراحی ساختارها و فرآیند فروش فردی	۰۰/۰۱	۰۰/۱۲	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاب	مشاور فروش مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار	کمیته صنایع دستی کارگروه مهرچین
۳	توسعه ی فضای فروش فروشگاهها	توسعه ی ارتباطات با فروشگاه های صنایع دستی و مراکز فرهنگی	طراحی ساختارها و فرآیند فروش فروشگاهها	۰۰/۰۱	۰۰/۱۲	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاب	مشاور فروش مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار	کمیته صنایع دستی کارگروه مهرچین
۴	توسعه ی فضای فروش سازمانی	توسعه ی ارتباطات با سازمان های دولتی، بنگاه های اقتصادی، نهادهای بین المللی و غیردولتی	طراحی ساختارها و فرآیند فروش سازمانی	۰۰/۰۱	۰۰/۱۲	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاب	مشاور فروش مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار	کمیته صنایع دستی کارگروه مهرچین
۵	توسعه ی فضای فروش برون مرزی	توسعه ارتباطات با افراد، حامیان خارج از ایران	طراحی ساختارها و فرآیند فروش برون مرزی	۰۰/۰۱	۰۰/۱۲	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاب	مشاور فروش مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار	کمیته صنایع دستی کارگروه مهرچین
پشتیبانی									
۱	توسعه ی ایده پردازی و خلاقیت	تشکیل و عملیاتی شدن کارگروه ایده در روابط عمومی	ارایه ی برنامه	۰۰/۰۱	۰۰/۱۲	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاب	اعضای داوطلب و همکاران موسسه	تمام کمیته های اجرایی
۲	توسعه ی و ارتقای کیفیت برنامه های روابط عمومی	تشکیل و عملیاتی شدن کارگروه مشاوران روابط عمومی	جذب امکانات و فرصت ها	۰۰/۰۱	۰۰/۱۲	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاب	مدیر هنری مدیر اجرایی رویداد متخصصان حوزه رسانه مدیر مارکتینگ مدیر فروش و توسعه بازار مدیر روابط بین الملل مدیر بازرگانی کارشناسی DBA	-

برنامه سال ۱۴۰۰

راهبردها و عنوان برنامه ها- منابع انسانی						
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی						
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۹۹		هدف کمی
				عملکرد	هدف	
				هدف کمی سال ۱۴۰۰	هدف کمی سال ۱۴۰۰ به تفکیک دهه ها، گرایش ها، گستره ها	
				دوره اول	دوره دوم	
۱-	جذب نیروها	زایش داوطلبین به منظور تامین	درصد	۵۰	۱۰۰	۵۰
۲-	بهره وری نیروی انسانی	درصد ارتقاء عملکرد	درصد	۵۰	۷۰	۵۰
۳-	نگهداشت نیروها	درصد ارتقا ضریب ماندگاری	درصد	۷۰	۷۵	۷۰

بخش دوم: برنامه های عملیاتی												
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم				گزارش ۶ ماهه	پایان سالانه	
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات	سایر			
						گزارش اول		گزارش دوم				
آموزش همکاران												
۱	ارتقاء مهارت های فردی همکاران در راستای نیازهای	برگزاری ۴ دوره آنلاین در سال	گزارش دوره های برگزار شده	۱۴۰۰/۱	۱۴۰۰/۱۲	۱	کلاس/اسلاید	ویدئو	کلیه کمیته ها	✓	✓	
جذب و استخدام												
۲	جذب نیروهای مورد نیاز	انتخاب منابع انسانی مورد نیاز کمیته ها	معرفی افراد مورد نیاز	۱۴۰۰/۱	۱۴۰۰/۱۲	۱			روابط عمومی	✓	✓	
۳	سازمان دهی ارتباطات با همکاران	تهیه بانک اطلاعاتی الکترونیکی یکپارچه و کامل	بانک اطلاعاتی طبقه بندی شده از حامیان و همکاران	۱۴۰۰/۱	۱۴۰۰/۱۲	۱		کامپیوتر	روابط عمومی	✓	✓	
۴	بروز رسانی و تهیه شرح شغل های مورد نیاز موسسه	تدوین شرح وظایف	سندهای شرح وظایف	۱۴۰۰/۱	۱۴۰۰/۱۲				تمام کمیته ها واحد			
جبران خدمات												
۵	نگهداشت نیروهای داوطلب	بازبینی دستورالعمل قردادانی	دستورالعمل	۱۴۰۰/۱	۱۴۰۰/۱۲				روابط عمومی			
۷	ارسال پیام های مناسبی	ارسال پیام های مناسبی	گزارش	۱۴۰۰/۱	۱۴۰۰/۱۲				روابط عمومی	✓	✓	
۸	قدردانی و سپاس از داوطلب	برای داوطلبان تبریک روز پیوستن به همکاران	گزارش	۱۴۰۰/۱	۱۴۰۰/۱۲				روابط عمومی	✓	✓	
۹	نگهداشت نیروهای موظف	قدردانی از داوطلبان همراه در شرایط کرونا	نظام حقوق و پاداش	۱۴۰۰/۱	۱۴۰۰/۱۲				برنامه ریزی و سیستم	✓		
ارزیابی عملکرد												
۱۰	ارزیابی عملکرد نیروها	ارزیابی بر اساس پایش دوره ای و نظرسنجی در مورد	ارائه گزارش	۱۴۰۰/۱	۱۴۰۰/۱۲				برنامه ریزی و سیستم	✓	✓	

برنامه سال ۱۴۰۰

راهبردها و عنوان برنامه ها - کمیته فرهنگ، هنر						
بخش اول: شاخص‌ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی						
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	واحد اندازه‌گیری		هدف کمی	هدف کمی سال ۱۴۰۰ به تفکیک دوره‌های گزارش‌گیری
			هدف	عملکرد		
۱	ارتقای رفاه و تفریح زنان	تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه ها	تعداد نفرات	۱۵۰	۰	۰
۲	ارتقای رفاه و تفریح کودکان	تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه ها	تعداد نفرات	۴۰۰	۰	۰
۳	ارتقای سطح فرهنگ زنان	تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه ها	تعداد نفرات	۸۰	۲۰	۱۰
۴	ارتقای سطح فرهنگ کودکان	تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه های فرهنگی	تعداد نفرات	۱۰۰	۵۰	۲۵

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی										
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش‌نیازها و زیرساختهای لازم			کمیته و واحدهای همکار	
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات		
۴	برگزاری کلاس	شطرنج	گزارش	۱۴۰۰	۱۴۰۰	مربی ورزشی	کلاس	شطرنج	مددکاری / مسئول دفتر	
تفریح و گردشگری										
۳	ایجاد فضای شور و نشاط برای کودکان و بانوان	اردوهای تفریحی کودکان	اردوی پارک بانوان برای زنان	برگزاری ۳ اردو			به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	تدارک پارک	ایاب و ذهاب، وسایل یک روز اردو	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی
۴			پارک	کلیه برنامه ها در صورت خاتمه بحران کرونا امکان پذیر خواهد بود			داوطلب همراه	تدارک پارک	ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی
۵			پارک	کلیه برنامه ها در صورت خاتمه بحران کرونا امکان پذیر خواهد بود			به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	تدارک پارک	ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی
۶			سینما و تاتر	کلیه برنامه ها در صورت خاتمه بحران کرونا امکان پذیر خواهد بود			به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی
۷			سینما و تاتر	کلیه برنامه ها در صورت خاتمه بحران کرونا امکان پذیر خواهد بود			به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی
۸			شهر بازی	کلیه برنامه ها در صورت خاتمه بحران کرونا امکان پذیر خواهد بود			به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	وسیله نقلیه و تغذیه	روابط عمومی / تدارکات / منابع انسانی

۹	بازدید خانه کتابدار(اردوی باغ کتاب)	کلیه برنامه ها در صورت خاتمه بحران کرونا امکان پذیر خواهد بود	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل				روابط عمومی / تدارکات/ منابع انسانی
۱۰	بازدید از موزه	کلیه برنامه ها در صورت خاتمه بحران کرونا امکان پذیر خواهد بود	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل				روابط عمومی / تدارکات/ منابع انسانی
۱۱	آموزش ترافیک	کلیه برنامه ها در صورت خاتمه بحران کرونا امکان پذیر خواهد بود	داوطلبان حداقل ۱۰ نفر	با هماهنگی محل				روابط عمومی / تدارکات/ منابع انسانی

کتابخانه و کتابخوانی و نمایش فیلم

۱۲	با من بخوان مجازی مادرانه	تشکیل جلسات آموزش مادران	گزارش جلسه های نمایش فیلم	تایستان	تایستان	۵ نفر نیروی متخصص	کلاس مادران در صورت حضوری	واحد پیش دبستانی
۱۳	مدیریت کتابخانه	سازمان دهی کتابخانه و عضو گیری	بانک الکترونیکی و گزارش	بهار	زمستان	۲نفر نیروی متخصص	کامپیوتر	قفسه های مناسب کتاب
۱۴	نقد کتاب	تشکیل جلسات نقد کتاب	آنلاین -حضوری			۱ نفر نویسنده-مسئول طرح	کلاس در صورت حضوری	
۱۵	اجرای طرح با من بخوان	تشکیل کلاس برای پایه های مختلف	گزارش جلسات با من بخوان	بهار	زمستان	۵ نفر در کلاسهای پیش دبستانی ۴نفر در پایه های ابتدایی	۴کلاس در صورت حضوری	کتابها و سایل مرتبط با طرح با من بخوان. قفسه مناسب

جشن ها و مناسبت ها

۱۶	جشن نوروز	به علت همه گیری کرونا احتمال زیاد برگزار نخواهد شد	واخر اسفند	موسسه	داوطلب همراه	روابط عمومی / تدارکات/ منابع انسانی		
۱۷	روز محیط زیست	به علت همه گیری کرونا احتمال زیاد برگزار	۱۵خرداد	پارک یا هر فضای سبز دیگری	داوطلب همراه	روابط عمومی / تدارکات/ منابع انسانی		
۱۸	روز مبارزه با کار کودک	به علت همه گیری کرونا احتمال زیاد برگزار نخواهد شد	۲۲خرداد	موسسه	داوطلب همراه	روابط عمومی / تدارکات/ منابع انسانی		
۱۹	روز سینما	به علت همه گیری کرونا احتمال زیاد برگزار	۲۱شهریور	سینما	داوطلب همراه	روابط عمومی / تدارکات/ منابع انسانی		
۲۰	روز جهانی صلح	به علت همه گیری کرونا احتمال زیاد برگزار	۳۰شهریور	موزه صلح	داوطلب همراه	روابط عمومی / تدارکات/ منابع انسانی		
۲۱	روز معلم	به علت همه گیری کرونا احتمال زیاد برگزار	۱۱اردیبهشت	موسسه	داوطلب همراه	روابط عمومی / تدارکات/ منابع انسانی		
۲۲	روز جهانی کودک	به علت همه گیری کرونا احتمال زیاد برگزار	۱۶مهر	موسسه	داوطلب همراه	روابط عمومی / تدارکات/ منابع انسانی		
۲۳	روز کتابخوانی	به علت همه گیری کرونا احتمال زیاد برگزار	۲۴آبان	خانه کتابدار(باغ کتاب)	داوطلب همراه	روابط عمومی / تدارکات/ منابع انسانی		
۲۴	جشن شب یلدا	به علت همه گیری کرونا احتمال زیاد برگزار	۳۰آذر	موسسه	داوطلب همراه	روابط عمومی / تدارکات/ منابع انسانی		
۲۵	روز جهانی زن	به علت همه گیری کرونا احتمال زیاد برگزار	۱۷اسفند	موسسه	داوطلب همراه	روابط عمومی / تدارکات/ منابع انسانی		

کلاس های آموزشی

۲۶	برگزاری دو کلاس تئاتر	برگزاری کلاس	در صورت بهبود شرایط همه گیری کرونا	۱۴۰۰	۱۴۰۰	یک نفر مربی آموزشی	کلاس	سایل نمایش فیه	لیاسهای اجرا	روابط عمومی
۲۷	آموزش مالی و اجتماعی کودکان آمال	برگزاری کلاس	بصورت آنلاین-حضوری	۱۴۰۰	۱۴۰۰	یک نفر مربی آموزشی	محل اجرا			روابط عمومی

نقاشی

۲۸	دو کلاس نقاشی و طراحی	برگزاری کلاس	آنلاین-حضوری	۱۴۰۰	۱۴۰۰	دو نفر مربی آموزشی	کلاس		وسایل نقاشی	مددکاری / مسئول دفتر
۲۹	برگزاری دو نمایشگاه از نقاشی کودکان	برگزاری کلاس	در صورت بهبود شرایط همه گیری کرونا	۱۴۰۰	۱۴۰۰	دو نفر مربی آموزشی	محل برگزاری			روابط عمومی

سرود

۳۰	کلاس سرود	برگزاری کلاس	آنلاین - حضوری	۱۴۰۰	۱۴۰۰	یک نفر مربی آموزشی	کلاس			مسئول دفتر
۳۱	کلاس زبان	برگزاری کلاس	آنلاین - حضوری	۱۴۰۰	۱۴۰۰	یک نفر مربی آموزشی	کلاس			مددکاری / مسئول دفتر

برنامه سال ۱۴۰۰

راهنماها و عنوان برنامه ها-تدارکات و انبارداری						
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی						
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری		هدف کمی	هدف کمی سال ۱۴۰۰ به تفکیک دوره های گزارش گیری
			هدف	عملکرد		
۱-	بهروری مناسب از منابع سازمان	درصد کاهش هزینه های تعمیر و نگهداری	درصد	۱۰	۱۰	دوره اول دوره دوم

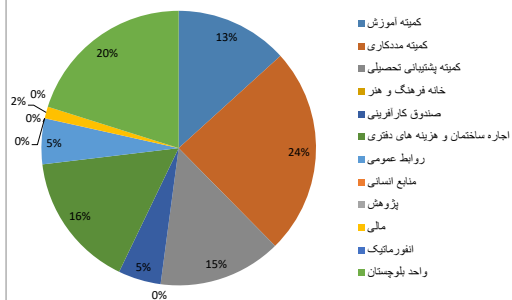
بخش دوم: برنامه های عملیاتی										
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم				کمیت و واحدهای همکار
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر	
				پیش ۳ ماهه						
				اول	دوم	سوم	چهارم			
۱	سازمان دهی منابع سازمانی	کد گذاری اموال	صورت اموال	۱۴۰۰/۰۱	۱۴۰۰/۰۳				مالی	
۲	تهیه بانک اطلاعاتی از اموال			۱۴۰۰/۰۱	۱۴۰۰/۰۳				مالی	

۱۴۰۰

مرکز توانمندسازی زنان و کودکان مهر و ماه

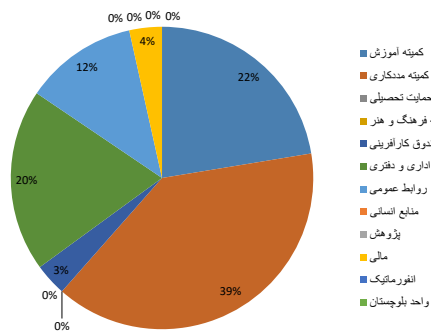
[جدول برنامه عملیاتی بودجه بندی کل]

کل هزینه سال 99



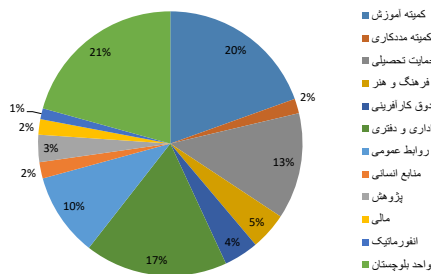
هزینه واقعی سال 99	
کمیته آموزش	2,252,841,789
کمیته مددکاری	4,129,444,990
کمیته پشتیبانی تحصیلی	2,459,534,046
خانه فرهنگ و هنر	0
صندوق کارآفرینی	854,802,897
اجاره ساختمان و هزینه های دفتری	2,708,233,534
روابط عمومی	911,336,776
منابع انسانی	3,200,000
پژوهش	0
مالی	234,000,000
انفورماتیک	0
واحد بلوچستان	3,414,850,289
جمع	16,968,244,321

هزینه دستمزد سال 99



هزینه دستمزد سال 99	
کمیته آموزش	1,505,128,389
کمیته مددکاری	2,626,761,016
کمیته حمایت تحصیلی	0
خانه فرهنگ و هنر	0
صندوق کارآفرینی	232,170,097
تدارکات و اداری و دفتری	1,309,534,365
روابط عمومی	809,671,976
منابع انسانی	0
پژوهش	0
مالی	234,000,000
انفورماتیک	0
واحد بلوچستان	0
جمع	6,717,265,844

ارزش ریالی نیروهای داوطلب



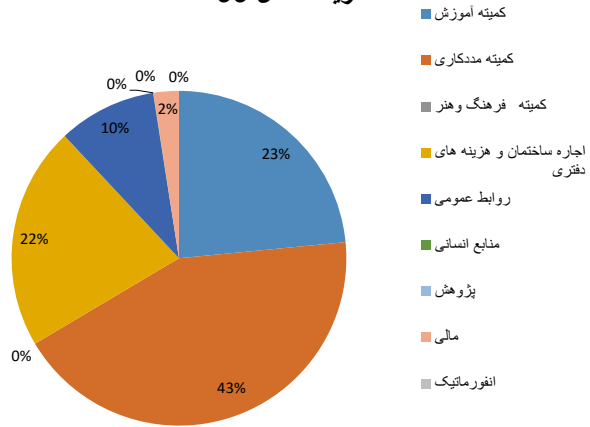
ارزش ریالی نیروهای داوطلب	
کمیته آموزش	1,012,320,000
کمیته مددکاری	92,880,000
کمیته حمایت تحصیلی	673,920,000
خانه فرهنگ و هنر	236,160,000
صندوق کارآفرینی	219,960,000
تدارکات و اداری و دفتری	905,760,000
روابط عمومی	529,020,000
منابع انسانی	103,680,000
پژوهش	172,800,000
مالی	97,920,000
انفورماتیک	69,120,000
واحد بلوچستان	1,073,880,000
جمع	4,113,540,000

۱۴۰۰

مرکز توانمندسازی زنان و کودکان مهر و ماه

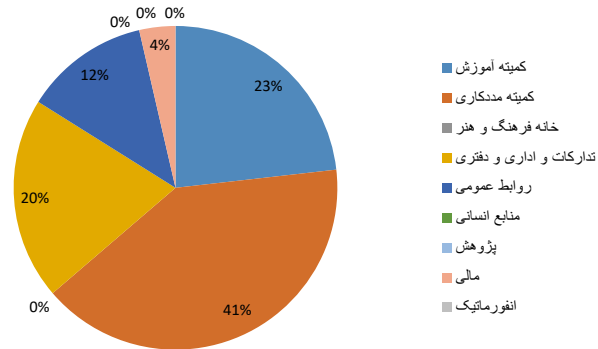
[جدول برنامه عملیاتی بودجه بندی اصلی]

هزینه سال 99



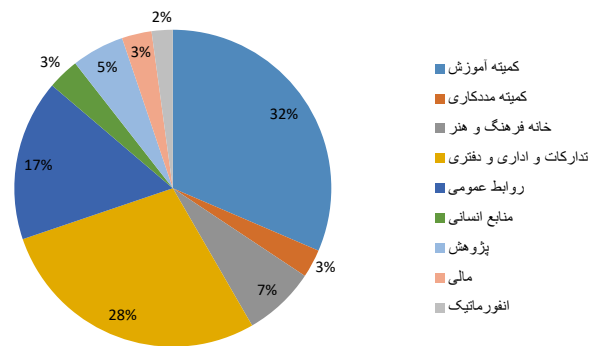
هزینه سال 99	
کمیته آموزش	2,252,841,789
کمیته مددکاری	4,129,444,990
کمیته فرهنگ و هنر	0
اجاره ساختمان و هزینه های دفتری	2,070,455,756
روابط عمومی	911,336,776
منابع انسانی	3,200,000
پژوهش	0
مالی	234,000,000
انفورماتیک	0
جمع کل	9,601,279,311

هزینه دستمزد سال 99



هزینه دستمزد سال 99	
کمیته آموزش	1,505,128,389
کمیته مددکاری	2,626,761,016
خانه فرهنگ و هنر	0
تدارکات و اداری و دفتری	1,309,534,365
روابط عمومی	809,671,976
منابع انسانی	0
پژوهش	0
مالی	234,000,000
انفورماتیک	0
جمع کل	6,485,095,747

ارزش ریالی نیروهای داوطلب



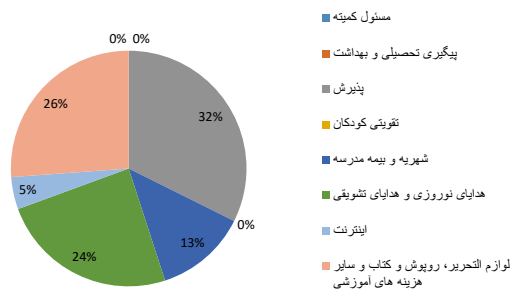
ارزش ریالی نیروهای داوطلب	
1,012,320,000	کمیته آموزش
92,880,000	کمیته مددکاری
236,160,000	خانه فرهنگ و هنر
905,760,000	تدارکات و اداری و دفتری
529,020,000	روابط عمومی
103,680,000	منابع انسانی
172,800,000	پژوهش
97,920,000	مالی
69,120,000	انفورماتیک
3,219,660,000	

۱۴۰۰

مرکز توانمندسازی زنان و کودکان مهر و ماه

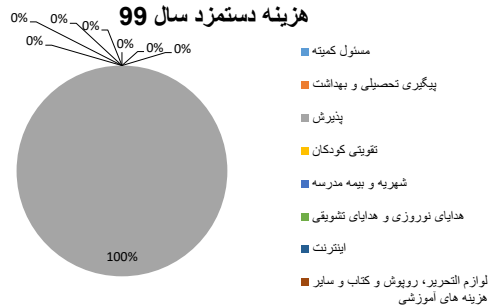
[جدول برنامه عملیاتی بودجه بندی حمایت تحصیلی]

هزینه طرح حمایت تحصیلی سال 99



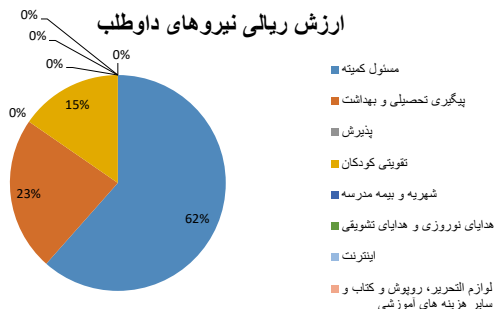
هزینه واقعی سال ۹۹	
مسئول کمیته	0
پیگیری تحصیلی و بهداشت	0
پذیرش	795,600,000
تقویتی کودکان	0
شهریه و بیمه مدرسه	311,238,000
هدایای نوروزی و هدایای تشویقی	600,356,046
اینترنت	108,900,000
لوازم التحریر، روپوش و کتاب و سایر هزینه های آموزشی	643,440,000
	۰
جمع کل	2,459,534,046
	0
	0

هزینه دستمزد سال 99



هزینه دستمزد سال ۹۹	
مسئول کمیته	0
پیگیری تحصیلی و بهداشت	0
پذیرش	795,600,000
تقویتی کودکان	0
شهریه و بیمه مدرسه	0
هدایای نوروزی و هدایای تشویقی	0
اینترنت	0
لوازم التحریر، روپوش و کتاب و سایر هزینه های آموزشی	0
	۰
جمع کل	795,600,000

ارزش ریالی نیروهای داوطلب



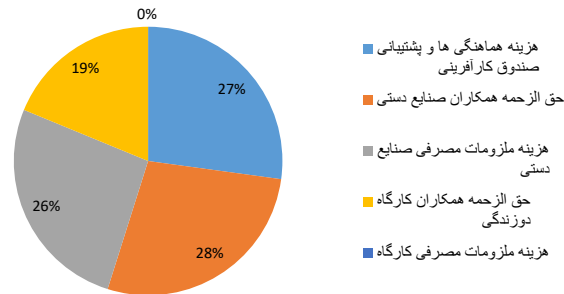
ارزش ریالی نیروهای داوطلب	
مسئول کمیته	414,720,000
پیگیری تحصیلی و بهداشت	155,520,000
پذیرش	0
تقویتی کودکان	103,680,000
شهریه و بیمه مدرسه	0
هدایای نوروزی و هدایای تشویقی	0
اینترنت	0
لوازم التحریر، روپوش و کتاب و سایر هزینه های آموزشی	0
	۰
جمع کل	673,920,000

۱۴۰۰

مرکز توانمندسازی زنان و کودکان مهر و ماه

[جدول برنامه عملیاتی بودجه بندی کارآفرینی]

هزینه واقعی صندوق کارآفرینی سال 99



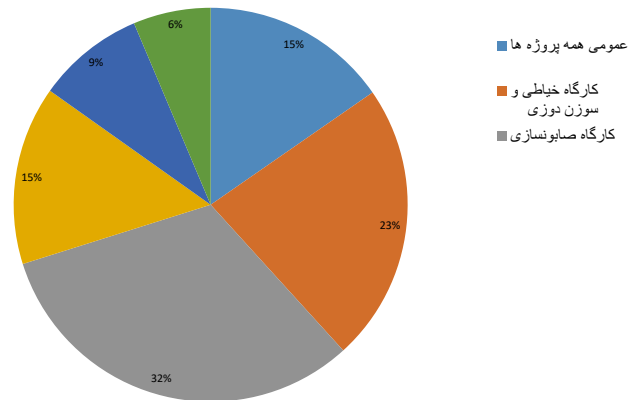
هزینه سال ۹۹	
232,170,097	هزینه هماهنگی ها و پشتیبانی صندوق کارآفرینی
236,926,667	حق الزحمه همکاران صنایع دستی
225,132,800	هزینه ملزومات مصرفی صنایع دستی
160,573,333	حق الزحمه همکاران کارگاه دوزندگی
0	هزینه ملزومات مصرفی کارگاه
854,802,897	جمع

۱۴۰۰

مرکز توانمندسازی زنان و کودکان مهر و ماه

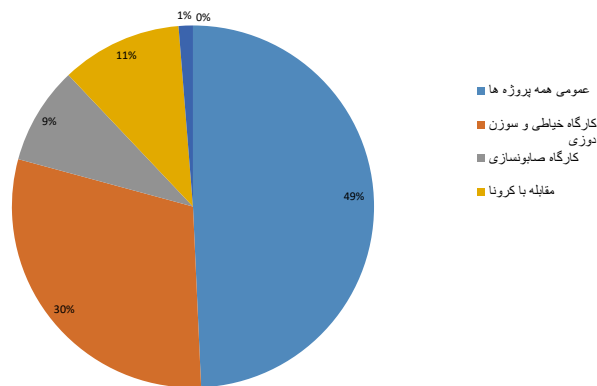
[جدول برنامه عملیاتی بودجه بندی همای مهر و ماه]

هزینه واحد بلوچستان سال 99



هزینه واحد بلوچستان سال 99	
524,108,900	عمومی همه پروژه ها
782,087,641	کارگاه خیاطی و سوزن دوزی
1,088,912,748	کارگاه صابونسازی
501,495,000	مقابلیه با کرونا
301,000,000	حمایتی
217,246,000	متفرقه
3,414,850,289	جمع

ارزش ریالی نیروهای داوطلب واحد بلوچستان



ارزش ریالی نیروهای داوطلب	
529,200,000	عمومی همه پروژه ها
321,480,000	کارگاه خیاطی و سوزن دوزی
93,600,000	کارگاه صابونسازی
115,920,000	مقابلیه با کرونا
13,680,000	حمایتی
0	متفرقه
1,073,880,000	جمع