



برنامه سال ۱۳۹۸

موسسه مهر و ماه

اسفند ۱۳۹۷

۳.....	مقدمه
۶.....	برنامه تفصیلی کمیته ی پیش دبستانی
۱۶.....	برنامه تفصیلی کمیته ی آموزش کودکان
۲۶.....	برنامه تفصیلی کمیته ی حمایت تحصیلی
۳۶.....	برنامه تفصیلی کمیته ی سوادآموزی
۴۴.....	برنامه کمیته ی فرهنگ و هنر
۵۴.....	برنامه تفصیلی کمیته ی کارآفرینی
۶۱.....	برنامه تفصیلی کمیته ی مددکاری اجتماعی و روانشناسی
۷۴.....	برنامه تفصیلی کمیته ی منابع انسانی
۷۹.....	برنامه ی کمیته ی روابط عمومی
۹۰.....	برنامه تفصیلی کمیته ی پژوهش
۹۵.....	جدول برنامه عملیاتی کلیه کمیته ها و بودجه بندی

به روزهای پایانی سال ۹۷ نزدیک می‌شویم، سالی که با افزایش تورم و گرانی آغاز شد و آثار فشارهای سیاسی و اقتصادی جهانی در زندگی خانواده‌ها بخصوص دهک‌های پایین آشکار و پررنگ‌تر شد. در چنین شرایطی می‌بایست منتظر سقوط اجتماعی بیشتر و افزایش آسیب‌های اجتماعی، نیز بود. افزایش تعداد مراجعین به موسسه نشان از افزایش قشر آسیب‌پذیر در جامعه می‌باشد. در این میان مهر و ماه بنا به توان خود سعی در پوشش خانواده‌ها بر اساس اولویت‌های هم‌سو با رویکرد موسسه را داشته است.

تجربه چند سال فعالیت، مارا در باورمان به رویکرد توان‌افزایی خانواده‌ها مصمم‌تر ساخته و توانسته ایم به الگوهای در این مسیر دست یابیم. تقسیم بندی کلیه فعالیت‌های هادر قالب پروژه‌های مشخص با همین رویکرد، موسسه را از دام افتادن در چرخه بی‌نتیجه خیریه‌ای مصون داشته و میتوان امید داشت که در سال آینده بر فعالیت‌های ترویجی و عام‌تر فرصت بیشتری قائل‌شود این در برنامه پیش‌رو بیشتر مشهود می‌باشد.

قالب برنامه سال ۹۸ مطابق سال قبل می‌باشد و فقط تغییری در بخش فرهنگی و هنری با توجه به فعالیت‌خانه فرهنگ و هنر مهر و ماه ایجاد شده است. نتایج عملکرد فعالیت‌های خانه فرهنگ و هنر در قالب ساختمانی به همین نام به ما نشان داد که حضور کودکان با نامی به دور از کلیشه‌های رایج آن‌جی‌اوها، آنان را راغب‌تر به استفاده از این فضاها میکند.

سال ۹۷ سومین سالی بود که بر اساس برنامه از پیش‌نگاشته شده جلو رفت. خوشبختانه در بخش مستندنگاری فعالیت‌ها بهتر از سال‌های قبل عمل شد و در واقع میتوان گفت که به یک اصل پذیرفته شده سازمانی تبدیل شده است. از آنجا که برنامه توسط خود کمیته‌های اجرایی و با همکاری اعضا تهیه میشود، گزارش‌های کمیته‌ها به نوعی راهنمای برنامه‌ها نیز میگردد.

کل پروژه‌های در دست انجام موسسه عبارتند از: حمایت تحصیلی کودکان شامل ۱۶۷ کودک، آموزش پیش‌دبستانی ۹۴ کودک، آموزش‌های تکمیلی شامل زبان در سه سطح و کلاس‌های تقویتی ۱۸۵ کودک، آموزش سواد آموزی زنان ۱۰۵ نفر، خانه فرهنگ و هنر ۱۷۰ کودک، حرفه آموزی و کارآفرینی و پروژه‌های پژوهشی. کلیه پروژه‌های فوق با همکاری تیم مددکاری اجتماعی و روانشناسی صورت می‌پذیرد. به منظور انجام کلیه برنامه‌های یاد شده نیاز به تیم‌های ستادی مانند روابط عمومی و منابع انسانی و برنامه‌ریزی و مالی است که برنامه کمیته‌های فوق نیز در انتها آمده است. یکی از فعالیت‌های مهمی که در سال جاری صورت پذیرفت تبدیل هر کدام از پروژه‌ها به پروپوزال مشخص و تهیه آیین‌نامه اجرایی پروژه برای تعدادی از پروژه‌ها مانند حمایت تحصیلی بود که در برنامه ۹۸ تکمیل بقیه آیین‌نامه‌های پروژه‌ها دیده شده است. در مجموع ۳۷۵ کودک و ۳۴۴ زن از خدمات موسسه به نوعی بهره‌میبند و همه اطلاعات بصورت سیستمی در مستندات موسسه ضبط میگردند.

گزارش کامل عملکرد ۹۷ در بهار سال آینده پس از جمع‌کلیه گزارش‌های سه ماهه کمیته‌ها و همچنین نتایج پایش کمیته‌ها توسط کمیته پژوهش، ارسال خواهد شد.

برنامه حاضر شامل چند بخش می باشد. در بخش نخست که آموزش می باشد، شامل کودکان پیش دبستانی و کودکان بازمانده از تحصیل و آموزشهای تکمیلی و در نهایت آموزش زنان می باشد.

با توجه به مراجعه بیش از حد تصور برای ثبت نام کودکان پیش دبستانی مجبور به تغییراتی در برنامه ۹۷ شدیم که با فضای فیزیکی موجود امکان افزایش در سال ۹۸ دیگر وجود ندارد و در سال ۹۸ برای ۶۰ کودک در ۴ کلاس بودجه بندی شده است. در خصوص کودکان بازمانده از تحصیل باز هم در حد امکان سعی بر ثبت نام همه کودکان در مدارس دولتی خواهد بود مگر کودکانی که کبر سن داشته و یا به هر دلیلی امکان حضور در مدارس دولتی را بنا به تشخیص تیم مددکاری و روانشناسی ندارند. آموزش رسمی این کودکان در مدرسه غیرانتفاعی رهیار دیده شده است و آموزشهای غیررسمی و تقویتی در مهر و ماه صورت خواهد گرفت.

بنا به دلیل افزایش تعداد کودکان حمایت تحصیلی نیاز به کلاسهای تقویتی بیش از هر سالی خواهد بود که باز هم با کمبود فضا مواجه خواهیم بود. در واقع به دلیل کمبود فضا برای تشکیل کلاسها در سال جاری مجبور به کم کردن کلاسهای زبان شدیم. تدوین آیین نامه حمایت تحصیلی راه را برای نگاه منسجم تر به این پروژه باز کرده و در صورت تامین فضا قادر به پذیرش کودکان بیشتری در این طرح خواهیم بود.

در قسمت آموزش زنان با توجه به کمبود فضا مجبور به اجاره اتاقی از سرای محله در فرحزاد شده ایم و کلاسهای سوادآموزی زنان در آنجا برگزار میگردد. که همه این موارد در گزارش تفصیلی سال ۹۷ در بهار ۹۸ تهیه و ارسال خواهد شد.

بخش دوم اختصاص به فعالیتهای خانه فرهنگ و هنر و برنامه های پیش رو دارد. فعالیتهای خانه فرهنگ در تابستان افزایش می یابد و در فصول دیگر صبح ها برای کلاسهای پیش دبستانی و کارگاههای مادران استفاده میشود.

تهیه دستورالعمل پذیرش کودکان در خانه فرهنگ و هنر در سال ۹۸ در دستور کار قرار گرفته و رویکرد تعریف شده عبارت است از پذیرش از اسامی انتخابی بر اساس پرونده ها از تیم مددکاری (بانظر خود کودک) و در نهایت از طریق فراخوان محلی خواهد بود.

همانطور که در مقدمه به آن اشاره شد. رویکرد اصلی موسسه برای کاهش آسیب توان افزایی خانواده بوده لذا بخش حرفه آموزی و کار آفرینی توان گسترش برای سال جدید را به شرط تامین فضای مناسب داشته و میتواند نقش مهمی در کاهش کار کودکان داشته باشد. همکاری با نهادهای مسئول در این بخش آغاز شده و با پیگیری در سال آینده امید است که به نتایجی برسد. هر چند تجربه چندین ساله نشان داده که موسسه می بایستی از برنامه ها و حرکتها خود به امید همکاری نهادهای دولتی بازماند.

بخش دیگری از برنامه به فعالیتهای مدون کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی اختصاص دارد. این کمیته که به نوعی مادر همه کمیته های اجرایی داخلی می باشد و با تشکیل پرونده برای کلیه افراد خدمات گیرنده و سطح بندی آنها بر اساس نیازها و امکانات با توجه به رویکرد موسسه برنامه ریزی میکند. با توجه به عدم امکان گسترش فعالیتهای موسسه و کمبود فضای کار پذیرش مراجعین جدید محدود تر شده و هدف بر این است که با توانمندسازی خانواده ها و کاهش نیازشان به خدمات موسسه و کاهش سطح خدمات بتوان به افراد جدید خدمات ارائه داد.

در برنامه های کمیته های منابع انسانی و پژوهش تغییر چندانی نبوده اما در بخش روابط عمومی تغییر ساختاری دیده شده که به گسترش فعالیت های برونی و همچنین بازاریابی برای فروش محصولات کارآفرینی کمک خواهد کرد.

مطابق معمول بخش پایانی برنامه به قسمت مالی اختصاص دارد. متأسفانه با افزایش بیش از حد قیمتها در سال جاری و تسری آن به سال بعد پیش بینی مناسبی از این بخش نداریم. آنچه که فعلاً در این برنامه دیده شده است افزایش ۲۰ درصدی کلیه هزینه ها می باشد اما امیدوار به تثبیت قیمتها در سال آینده نمیتوان بود. رویکرد موسسه به استفاده بیشتر از نیروهای داوطلب و کمک مالی بیشتر از طرف حامیانی است که بتوانند بیشتر پشتیبانی کنند و همچنین صرفه جویی بیشتر در هزینه ها. هرچند واقعا در استفاده بهینه از منابع توجه جدی وجود دارد.

۱۳۹۸

موسسه توانمند
سازی زنان و
کودکان مهر و ماه

برنامه آموزش کمیته پیش دبستانی

هدف

کودکان ارزشمندترین سرمایه اجتماعی یک جامعه میباشند براساس پژوهش های روان شناسی و علوم تربیتی سال های پیش دبستانی نقش اساسی و تعیین کننده در رشد و تربیت کودکان دارند در این دوران حساس و مهم یادگیری کودکان عمیق تر و آسان تر صورت می گیرد ، توانایی های آنان در جنبه های مختلف رشد و شکوفا میشود و پایه های اصلی شخصیت آنان شکل می گیرد. این دیدگاه ها موجب شده که آموزش کودکان از ماجرای خصوصی در فضاهای بسته و محدود به یک سازمان (آموزش و پرورش) خارج شده و تبدیل به یکی از مهم ترین مسایل اجتماعی جامعه شود یعنی کودکان تبدیل به شهروندانی شدند که بایستی آنان را دید و برایشان ارزش قائل شد.

این پروژه در نظر دارد نسبت به برنامه آموزشی ذیل با توجه به کلیه فاکتورهای موجود (اعم از محیط زندگی ، فرهنگ ، خانواده ، قومیت) اقدام به اجرای برنامه آموزشی نماید که دارای ویژگی های ذیل میباشد:

۱- رشد و تحول جسمی - حرکتی

۲- رشد و تحول شناختی

۳- رشد و تحول عاطفی

۴- رشد و تحول اجتماعی

۵- رشد و تحول کلامی

۶- رشد و تحول خلاقیت

برنامه سال ۹۸

رویکرد این کمیته در سال ۹۸ بر موارد ذیل خواهد بود :

کودکان:

- ایجاد انگیزه یادگیری در فضایی امن و ازاد برای کودکان
- آموزش بهداشت ، مهارت های زندگی و آموزشهای رسمی مطابق آموزش . پرورش
- تقویت مهارت های خودیاری و اجتماعی
- مشارکت کودکان در فعالیت های روزمره

- ترویج روحیه صلح و دوستی
- آماده سازی کودکان برای حضور در دبستان

مربیان و کمک مربیان:

- آموزش حقوق کودک
- دوره های آموزشی رفتار با کودک
- دوره آموزشی فرزند پروری
- دوره های آموزشی با من بخوان
- دوره های آموزشی متناسب با مباحث کودک (هنر، روانشناسی، رشد، بازی، نمایش خلاق)
- ترویج کتاب و کتابخوانی
- آموزش کارگروهی و تیم سازی، توجه به نیازهای فردی، نیازهای کاری، نیازهای موسسه

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۹۸	سال ۹۷	تعداد کودکان	پیش دبستانی
بنا به نیاز بیش از حد محله در سال ۹۷ تعداد ۹۴ کودک در این مقطع پذیرفته شده اند. با توجه به رویکرد افزایش کودکان حمایت تحصیلی و کمبود فضا در محل به ناچار تعداد کودکان پیش برای سال آینده در ۴ کلاس برنامه ریزی شده است.	۶۰	۹۴		
	۴	۶	تعداد مربیان	
	۴	۶	تعداد کمک مربیان	
مربیان می بایستی دوره های آموزشی لازم را گذرانده باشند	۴	۶		

منابع آموزشی :

۱-آشنایی با مفاهیم قیاسی (۱ جلد)

۲-شناخت رابطه ها (۲ جلد)

۳- آموزش ریاضی (آشنایی با کمیت های عددی و اشکال هندسی و عدد نویسی) (۱۲ جلد)

۴-زبان آموزی (۳ جلد)

مادران کودکان تحت آموزش:

- دوره های آموزشی فرزند پروری
- شیوه های تشویق و تنبیه کودکان
- آموزش رفتار مناسب با کودک و عوامل موثر بر تربیت
- آموزشهای مهارت زندگی

وسایل آموزشی و کمک آموزشی مورد نیاز:

- کتاب و کتابخانه
- اسباب بازی
- وسایل نقاشی (آبرنگ ، مداد رنگی ، پاستیل و مداد شمعی)
- خمیربازی
- ادوات موسیقی

برآورد هزینه سال ۹۸ بر اساس ۴ کلاس ۱۵ نفره در دو شیفت

سرمایه اولیه			
قیمت واحد (ریال)	تعداد	قیمت کل (ریال)	
			تجهیز اولیه وسایل ثابت
			صندلی
			وایت برد
			جمع
جاری ماهیانه (۶۰ دانش آموز)			
			سهم الاجاره
۴۸,۰۰۰,۰۰۰			هزینه های جاری (آب ، برق، گاز و تلفن)
۴,۵۰۰,۰۰۰			
			کتاب و وسایل کمک آموزشی
۱۱,۰۰۰,۰۰۰			تغذیه
۶۰,۰۰۰,۰۰۰			اردو
۴,۰۰۰,۰۰۰			
			مسئول پروژه (داوطلب)
-	۱		دفتر دار
۱۳,۰۰۰,۰۰۰	۱		نیروی خدماتی
۱۳,۰۰۰,۰۰۰	۱		مربی
۳۴,۰۰۰,۰۰۰	۴	۸,۵۰۰,۰۰۰	کمک مربی
۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۴	۵,۵۰۰,۰۰۰	آموزش مربیان
۳,۰۰۰,۰۰۰	۸		مددکار و روانشناس
۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱		جمع
۲۳۲,۵۰۰,۰۰۰	۲۰		

ارزیابی عملکرد

از آنجا که کمیته آموزش پیش دبستانی در راستای اهداف مرکز مهرماه در جهت توانمند سازی کودکان محروم نیازمند بدون توجه به قومیت ، ملیت ، جنسیت ، مذهب برای رسیدن به جامعه ای سالم و انسانی فعالیت می کند، لازم است اثر بخشی فعالیت های این کمیته نیز در همین راستا ارزیابی شود. این ارزیابی با تحلیل تغییرات در ابتدا و انتهای هر دوره انجام می شود.

پارامترهای ارزیابی

پارامترهای ارزیابی عملکرد این کمیته براساس شاخص های کمی و کیفی مرتبط اندازه گیری میشود:

شاخص های کیفی شامل :

- ارزیابی میزان ارتقا مهارت های فردی کودکان
- ارزیابی میزان علاقمندی کودکان به آموزش
- ارزیابی میزان علاقمندی مادران به شرکت کودکان در پروژه

شاخص های کمی شامل:

- میزان ساعات آموزش
- هزینه نفر ساعت مربیان
- هزینه نفرساعت وسایل آموزشی
- میزان آموزش مربیان
- میزان قبولی کودکان در مدارس و پیشرفتهای تحصیلی مربوط به دوره های پیش دبستانی

فرآیند ثبت اطلاعات، مستند سازی و گزارش دهی

- ثبت اطلاعات و مستندسازی به منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می شود . این مستندات شامل اوراق زیر میباشد:
- فرم گزارش مربی
- فرم برنامه و فعالیت آموزشی
- فرم گزارش برنامه های اجرایی براساس اصول قراردادی سال
- فرم برنامه اجرایی با بکارگیری راهکارهای قراردادی سال
- فرم برنامه آموزش مربی
- فرم اطلاعات عمومی کلاس /حضور و غیاب /ارجاع به مددکاری
- فرم ارزیابی کودکان

پیوست ۲: فرم ثبت اطلاعات و مستند سازی

ثبت اطلاعات

کارگروه	سرفصل	کد کلاس	سال / دوره	سطح پوشش (نفر)	مجموع ساعت های برگزاری دوره	جمع بندی نتایج چک لیست ارزیابی جلسات	ساعت های مشارکت مدرس داوطلب

تیپ گزارشهای سه ماهه:

نام و نام خانوادگی مربی: کد کلاس:

توضیحات	انواع میان وعده ها	تعداد میان وعده ها	نفرساعت	مجموع ساعات برگزاری	در صد غایبین	تعداد دانش آموزان	تعداد جلسه ها	کد کلاس:

اصول قراردادی	پروژه ها	راهکار	پیامدها	توضیحات
				ترویج سلامتی و بهداشت
				ایجاد و تقویت اعتماد به نفس
				مراقبت از خود

تاریخ	برنامه آموزشی	زیر بخش (موضوع آموزشی)	توضیحات (مشکلات، دستاوردها، پیش نهادها)

راهکارهای قراردادی	برنامه ها	فعالیت اجرایی	پیامدها	توضیحات
ترویج کتابخوانی				
توسعه فعالیت ها بر پایه حرکات بدنی				
مشارکت کودکان در برنامه ها				
آموزش در بستر زندگی				
توجه به محیط زیست				

فرم گزارش برنامه های آموزشی فصلی مربیان پیش دبستانی

برنامه آموزشی	زمان	مربیان شرکت کننده	مستندات	توضیحات
دوره آموزشی				
پژوهش				
مطالعه و کتابخوانی				
آموزش مستمر				

(۱) چرایی انجام کار از نقطه نظر اهداف و ارزش‌های مرکز مهر و ماه و کمیته آموزش پیش دبستان

(۲) متدولوژی و فرآیند انجام کار

راهبرد های جذب افراد:

(۳) چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)

فرآیند های اجرایی:

(۴) تحلیل و ارزیابی: نقاط قوت و ضعف، محدودیت‌ها و نوآوری‌ها

(۵) اثربخشی: نظر سنجی و مشاهدات

(۶) پیشنهادها

موسسه توانمند سازی
زنان و کودکان مهر
و ماه

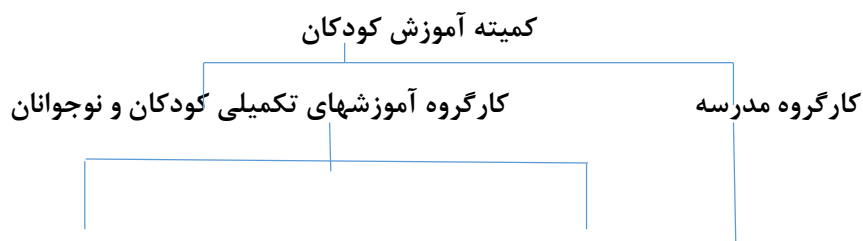
برنامه آموزشی کودکان

هدف

کمیته آموزش بر یادگیری افراد تحت پوشش خود با رویکرد توان افزایی آنها از منظر جماعتی انسانی که در جامعه ای آسیب دیده زندگی میکنند تمرکز دارد. به این معنا که این کمیته، آموزشی را دنبال می کند که در طول زمان بتواند توانایی تغییر شرایط را در افراد در پی داشته باشد. این مهم از طریق تغییر نگرش افراد ممکن خواهد شد، چرا که مطابق تئوری رفتار برنامه ریزی شده (TPB) نگرش های آدمی باورهای او را می سازد و باورهای انسانی رفتار او را کنترل خواهد کرد. لذا پرورش افرادی با نگرش مثبت به یادگیری، انسانی های یادگیرنده ای را برای جامعه به ارمغان خواهد آورد که تلاششان برای خودشکوفایی بهترین دست آورد برای خود و جامعه شان خواهد بود. چراکه انسان های یادگیرنده نسبت به تغییرات محیطی آگاهانه و بانگرش انسان محور واکنش نشان میدهند.

چارت

کمیته آموزش کودکان به دو کارگروه آموزش کودکان بازمانده از تحصیل (مدرسه) و آموزشهای تکمیلی تقسیم می شود و هر کارگروه یک سرپرست دارد، به این صورت نتایج ارزیابی عملکرد کمیته آموزش کودکان از ارزیابی در دو حوزه زنان و کودکان حاصل می شود. اجرا و پایش در هر حوزه نیز ساختار یافته تر است. با توجه به پروژه با من بخوان در خانه فرهنگ و هنر مهروماه و کمبود فضای آموزشی سال ۹۷ برای درس ریاضی کلاسهای تقویتی برگزار گردیده است. دانش آموزان مدرسه در سال ۹۷ تحت نظر کمیته مدرسه در مدرسه رهیار آموزش می بینند و در سال ۹۸ ادامه خواهد داشت.



زبان	تقویتی	*مدرسه
پایه ۱	مفاهیم ریاضی ۱	پایه اول
پایه ۲	مفاهیم ریاضی ۲	پایه دوم
پایه ۳	ریاضی سوم	پایه سوم
	ریاضی چهارم	پایه چهارم
	ریاضی پنجم	پایه پنجم
	ریاضی ششم دختران	پایه ششم
	ریاضی ششم پسرها	
	*ریاضی هفتم	
	*ریاضی هشتم	
	ریاضی نهم	
	ریاضی دهم	
	ریاضی کنکور	
	فیزیک کنکور	

سرفصل فعالیت ها

مطابق استاندارد PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) تعریف پروژه یعنی تلاش موقت برای ساخت یک محصول یکتا و منحصر به فرد، از آنجا که نه تنها فعالیت های موسسه مهروماه موقت نیست و ماهیتا منجر به تولید محصولی نخواهد شد بلکه ماهیت انسانی داشته و اثربخشی و ایجاد تغییر کیفی در انسانی ها و زندگی آنها مدنظر است شود. در راستای اهداف مهروماه و کمیته آموزش سرفصل های زیر برای فعالیت های کارگروه های زیر این کمیته استخراج شده و چرایی انتخاب هر سر فصل نیز در زیر ذکر شده است:

کارگروه آموزشهای تکمیلی

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۹۸	سال ۹۷		
اتمام کتاب های هر پایه و افزایش توانایی مهارت آموزش زبان نکات : • به علت کمبود فضای آموزشی کلاسهای زبان به یک روز در هفته تبدیل شدند...	۲۵	۲۷	پایه اول	زبان انگلیسی
	۲۰	۱۸	پایه دوم	
	۱۵	۱۳	پایه سوم	
	۶۰	۵۸	مجموع:	
- کلا تعریف کلاسهای تقویتی هر سال با توجه به نیاز آن سال با اولویت های زیر خواهد بود - کودکان مشغول به تحصیل در موسسه کودکان کار - کودکان تحت حمایت تحصیلی موسسه - تاکید بر اجرای طرح با من بخوان در جهت تقویت درک مطلب *امکان تدریس خصوصی توسط همیارانی که در خانه فرهنگ و هنر هستند وجود دارد	۲۰	۱۷	مفاهیم ریاضی ۱	تقویتی
	۲۰	۲۰	مفاهیم ریاضی ۲	
	۲۰	۲۰	ریاضی سوم	
	۲۰	۱۹	ریاضی چهارم	
	۱۵	۱۵	ریاضی پنجم	
	۱۰	۹	ریاضی ششم	
	۱۵	۱۳	ریاضی هفتم	
	۱۰	۸	ریاضی هشتم	
	۱۰	۷	ریاضی نهم دخترها	
	۵	۳	ریاضی دهم	
	۱۰	۵	ریاضی چهارم و پنجم و ششم مدرسه	
	۱۰	۸	ریاضی دوم و سوم مدرسه	
	۵	۴	ریاضی اول مدرسه	
	۵	۱	*ریاضی خصوصی سوم	
۱۷۵	۱۴۹	مجموع:		

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۹۸	سال ۹۷		
<ul style="list-style-type: none"> - برگزاری کلاسهای پیشرفت تحصیلی بصورت گروهی و یا خصوصی در موسسه - برگزاری کلاسهای تحصیلی با ویرایش مطالب آموزشی رسمی کشور در هر پایه و اولویت بندی با توجه به ویژگیهای کودکان بازمانده از تحصیل در مدرسه رهیار - تعداد کودکان و تعداد پایه ها در مرداد ماه هر سال تعیین میگردد - گنجانیدن کلاسهای مهارت زندگی در برنامه درسی - برگزاری اردوهای تفریحی- آموزشی برای کودکان - ارتباط با والدین بصورت گروهی و یا فردی برحسب ضرورت - ارتباط تنگاتنگ با کمیته مددکاری بمنظور تسهیل برنامه های آموزشی 	*	۲۶	کودکان بازمانده از تحصیل	

ارزیابی عملکرد کمیته آموزش:

ارزیابی عملکرد کمیته آموزش بر اساس نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد کارگروه زنان و کودکان خواهد بود که این نتایج خود تابع ارزیابی در هریک از سرفصل های مربوطه هستند.

کارگروه مدرسه :

ارزیابی در سرفصل مدرسه مهر و ماه و رهیار:

هزینه ها				پارامترهای اندازه گیری						
سایر هزینه های جانبی	لوازم جانبی	لوازم التحریر	مدرس	هزینه پیش بینی شده	نتیجه چک لیست ارزیابی	تغییرات رفتاری*	ساعت های مشارکت مدرس داوطلب	تعداد نفرات قبول شده در امتحانات پایان دوره	تعداد نفرات آموزش دیده	تعداد ساعت آموزش

* از آنجا که کمیته آموزش کودکان در راستای اهداف مرکز مهروماه هدفی فراتر از خواندن و نوشتن را دنبال می کند، لازم است اثر بخشی کلاس ها بر روی تغییرات رفتاری شرکت کنندگان ارزیابی شود. این ارزیابی با بررسی تغییرات رفتاری افراد در ابتدا و انتهای هر دوره بر اساس دستورالعمل ارزیابی صورت میگیرد..

شاخص ارزیابی آموزشهای مدرسه برای هر پایه:

یک ارتباط معنی دار میان سه سنجه نفر ساعت آموزش، درصد قبولی، هزینه صرف شده و میزان تغییرات رفتاری باید تعریف شود.

کارگروه آموزشهای تکمیلی:

ارزیابی در سر فصل زبان انگلیسی:

هزینه ها					پارامترهای اندازه گیری				
سایر هزینه های جانبی	لوازم جانبی	لوازم التحریر	مدرس	هزینه پیش بینی شده	نتیجه چک لیست ارزیابی	ساعت های مشارکت مدرس داوطلب	تعداد نفرات قبول شده در امتحانات پایان دوره	تعداد نفرات آموزش دیده	ساعت های آموزش

ارزیابی در سر فصل تقویتی:

هزینه ها					پارامترهای اندازه گیری					
سایر هزینه های جانبی	لوازم جانبی	لوازم التحریر	مدرس	هزینه پیش بینی شده	نتیجه چک لیست ارزیابی	پیشرفت تحصیلی*	ساعت های مشارکت مدرس داوطلب	تعداد نفرات قبول شده در امتحانات پایان دوره	تعداد نفرات آموزش دیده	تعداد ساعت آموزش

* بدیهی است پیشرفت تحصیلی برای هر فرد متفاوت و متناسب با توانایی فرد است. اما به منظور برآورد صحیح از نتایج برگزاری دوره های تقویتی لازم است نحوه ارزیابی این پارامتر توسط کمیته پژوهش تعریف شود، بنابراین پیشنهاد می شود تدوین دستورالعمل ارزیابی این پارامتر در برنامه سال ۹۸ کمیته پژوهش تعریف شود.

فرآیند ثبت اطلاعات، مستند سازی و گزارش دهی:

ثبت اطلاعات و مستندسازی به منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می شود در رابطه با کمیته آموزش فرآیند زیر پیشنهاد می شود:

- ۱- تکمیل چک لیست ها برای هر کلاس در پایان هر جلسه (چک لیست ها در پیوست ۱ آورده شده است)
- ۲- جمع بندی چک لیست ها در پایان هر دوره و ثبت نتایج آن در فرم های مستند سازی (پیوست ۲)
- ۳- تکمیل فرم های مستند سازی (پیوست ۲) در پایان هر دوره توسط سرپرست هر کارگروه
- ۴- تایید فرم های تکمیل شده مستند سازی توسط مسئول کمیته آموزش
- ۵- ثبت اطلاعات از روی فرم های تکمیل شده و تایید شده در پایگاه اطلاعاتی کمیته آموزش (فایل اکسل با کد MTCDBrev)
- ۶- تهیه گزارش های دوره ای از اطلاعات ثبت شده و گزارش های مستند شده

کد مدرک: MM-EdC-Ch-Ed-CI-002-rev0
تاریخ ویرایش:
نوبت ویرایش: ۰

چک لیست کلاس های زبان



کد کلاس: _____ روزهای برگزاری: _____ ساعت برگزاری: _____ نام مدرس: _____ تعداد زبان آموز: _____

تاریخ	تعداد حاضرین	اسامی غائبین	فعالیت ها		مشوق ها	تغذیه	ارجاع به مددکاری	توضیحات
			مکالمه	امتحان				
			مکالمه	امتحان				
			دیگته	تکالیف				
			روخوانی	تکالیف خانه				
			جمله سازی	سایر				
			مکالمه	امتحان				
			دیگته	تکالیف				
			روخوانی	تکالیف خانه				
			جمله سازی	سایر				
			مکالمه	امتحان				
			دیگته	تکالیف				
			روخوانی	تکالیف خانه				
			جمله سازی	سایر				
			مکالمه	امتحان				
			دیگته	تکالیف				
			روخوانی	تکالیف خانه				
			جمله سازی	سایر				
			مکالمه	امتحان				
			دیگته	تکالیف				
			روخوانی	تکالیف خانه				
			جمله سازی	سایر				
			مکالمه	امتحان				
			دیگته	تکالیف				
			روخوانی	تکالیف خانه				
			جمله سازی	سایر				
			مکالمه	امتحان				
			دیگته	تکالیف				
			روخوانی	تکالیف خانه				
			جمله سازی	سایر				
			مکالمه	امتحان				
			دیگته	تکالیف				
			روخوانی	تکالیف خانه				
			جمله سازی	سایر				

کد مدرک: MM-EdC-Ch-Ed-Cl-003-rev0
 تاریخ ویرایش:
 نوبت ویرایش: *

چک لیست کلاس های کودکان بازمانده از تحصیل



کد کلاس: _____ روزهای برگزاری: _____ ساعت برگزاری: _____ نام مدرس: _____ تعداد هنرجو: _____

تاریخ	تعداد حاضرین	اسامی غائبین	فعالیت				مشوق ها	ارجاع به مددکاری	توضیح
			آموزش	تمرین	آموزش	تمرین			
					علوم				
					هنر				
					اخلاق				
			حفظ کردنیها:						
			هوش:						
			ورزش:						
			داستان:						
			تکلیف:						

تاریخ	تعداد حاضرین	اسامی غائبین	فعالیت				مشوق ها	ارجاع به مددکاری	توضیح
			آموزش	تمرین	آموزش	تمرین			
					علوم				
					هنر				
					اخلاق				
			حفظ کردنیها:						
			هوش:						
			ورزش:						
			داستان:						
			تکلیف:						

تاریخ	تعداد حاضرین	اسامی غائبین	فعالیت				مشوق ها	ارجاع به مددکاری	توضیح
			آموزش	تمرین	آموزش	تمرین			
					علوم				
					هنر				
					اخلاق				
			حفظ کردنیها:						
			هوش:						
			ورزش:						
			داستان:						
			تکلیف:						

فرم گزارش ادواری کمیته آموزش
کارگروه کودکان و نوجوانان



سال	کد کلاس	نام دوره	تعداد ثبت نام شده	تعداد شرکت کننده تا این مقطع	علت ریزش	مجموع ساعات های تشکیل کلاس	مدرس	میزان رضایت از مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده تا این مقطع	سرفصل های مورد نظر برای تدریس در دوره های آتی	درصد قبول شدگان در امتحان پایان ترم	تغییرات رفتاری از نظر مددکاری	تعداد ارجاع ها به مددکاری	پیشنهاد برای ادامه دوره
سه ماهه اول														
سه ماهه دوم														
سه ماهه سوم														
سه ماهه چهارم														
														جمع

98

مستند سازی

۱. چرایی انجام کار از نقطه نظر اهداف و ارزش های مرکز مهر و ماه و کمیته آموزش

۲. متدولوژی و فرآیند انجام کار

راهبرد های جذب افراد:

۳. چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)

فرآیند های اجرایی:

۴. تحلیل و ارزیابی: نقاط قوت و ضعف، محدودیت ها و نوآوری ها

۵. اثربخشی: نظر سنجی و مشاهدات

۶. پیشنهادها

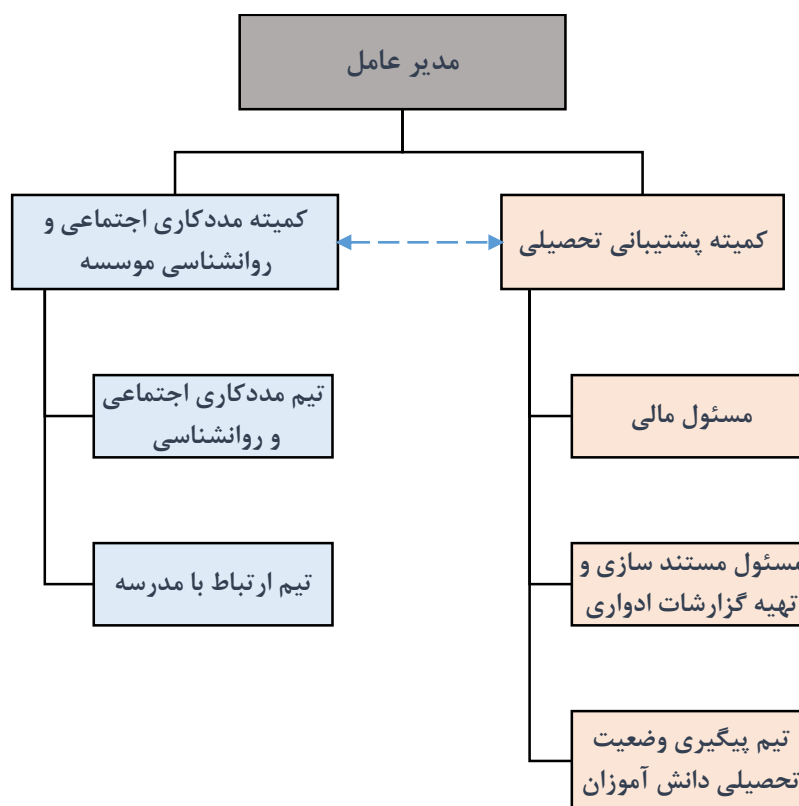
کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان

هدف

کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان بر فراهم نمودن شرایط لازم جهت استفاده از خدمات آموزشی برای کودکان نیازمند تحت پوشش خود به منظور ارتقاء میزان آگاهی و در نهایت بهبود شرایط زندگی از منظر جماعتی انسانی که در جامعه ای آسیب دیده و محروم زندگی میکنند تمرکز دارد. به این معنا که این کمیته، با پشتیبانی مالی و ارائه خدمات مددکاری در طول زمان بتواند توانایی تغییر در میزان تحصیلات و نگرش این افراد در پی داشته باشد. لذا پرورش کودکانی با دانش و آگاهی بیشتر، انسانی های هدفمند، با مصونیت بیشتر نسبت به آسیب های اجتماعی را برای جامعه به ارمغان خواهد آورد که تلاششان برای خودشکوفایی بهترین دست آورد برای خود و جامعه شان خواهد بود. چراکه انسان های یادگیرنده نسبت به تغییرات محیطی آگاهانه و بانگرش انسان محور واکنش نشان میدهند.

چارت

کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان مطابق با چارت زیر برنامه ریزی شده و عمل می کند.



سرفصل فعالیت ها

مطابق استاندارد (Project Management Body Of Knowledge) PMBOK تعریف پروژه یعنی تلاش موقت برای ساخت یک محصول یکتا و منحصر به فرد، از آنجا که نه تنها فعالیت های موسسه مهروماه موقت نیست و ماهیتا منجر به تولید محصولی نخواهد شد بلکه ماهیت انسانی داشته و اثربخشی و ایجاد تغییر کیفی در انسانی ها و زندگی آنها مدنظر است. پیشنهاد می شود به جای اطلاق واژه پروژه، فعالیت های هر کمیته سرفصل بندی شود و اقداماتی که در دوره های مشخص توسط هر کمیته انجام می شود به صورت پروژه تعریف شود. به همین دلیل در راستای اهداف مهروماه و کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان سرفصل های زیر برای فعالیت های این کمیته استخراج شده و چرایی انتخاب هر سرفصل نیز ذکر شده است :

گروه هدف :

گروه هدف کمیته حمایت تحصیلی افراد زیر میباشد :

- کلیه کودکان و نوجوانان ساکن منطقه فرحزاد از مقطع ابتدایی تا پایان دوره متوسطه فارغ از جنسیت ، نژاد، قومیت ، زبان ، مذهب و ملیت

کارگروه کمیته :

ساختار این کمیته شامل ۲ کارگروه اجرایی و مددکاری و روانشناسی میباشد.

کارگروه اجرایی

شامل :

مالی

مدیریت هزینه های مالی با اهداف زیر انجام می شود :

- اولویت بندی نیاز های گروه هدف و برنامه ریزی در جهت تامین آنها
- بودجه بندی بر اساس تعهدات مالی که توسط پشتیبان تعریف شده است
- شناسایی کمبود ها و تلاش در جهت تامین آن از طریق پشتیبان

مستند سازی و تهیه گزارشات ادواری

مستند سازی و تهیه گزارشات ادواری با اهداف زیر انجام می شود :

- ثبت و نگهداری اطلاعات دانش آموزان ، حامیان و کلیه خدمات ارائه شده
- ارائه اطلاعات لازم در رابطه با وضعیت سلامت ، مسکن و پیشرفت تحصیلی گروه هدف
- ارائه گزارش مالی دوره مربوطه در جهت جذب کمکهای مالی بیشتر مورد نیاز گروه هدف در صورت نیاز

پیگیری وضعیت تحصیلی دانش آموزان

تیم پیگیری وضعیت تحصیلی دانش آموزان با اهداف زیر انجام می شود :

- برگزاری جلسات با دانش آموزان و ارزیابی وضعیت تحصیل دانش آموزان
- شناسایی ضعف ها و نیاز های دانش آموزان
- معرفی دانش آموزان به کمیته آموزش کودکان جهت حضور در کلاسهای تقویتی

کارگروه مددکاری و روانشناسی

شامل:

- شناسایی گروه هدف از میان مراجعین به مرکز و ارائه گزارش به کمیته
- شناسایی نیازهای گروه هدف، شامل نیازهای مادی ، نیازهای روانی و سلامت کودکان
- برنامه ریزی جهت رفع نیازهای شناسایی شده توسط کمیته مددکاری و روانشناسی با همکاری دیگر کمیته ها
- همکاری با مدارس در جهت کسب اطلاعات از وضعیت تحصیلی و مشکلات کودکان و تلاش برای حل مسائل با همکاری مدارس
- جمع آوری اطلاعات مورد نیاز برای تهیه گزارشات ادواری پشتیبانان در رابطه با وضعیت معیشتی، مسکن، سلامت، فعالیت های فوق برنامه ، دوره های برگزار شده برای خانواده دانش آموزان و نیازمندیها و اقدامات فوری

برنامه سال ۹۸

پیشنهاد می شود در سال ۹۸ با توجه به محدودیت های فضای موسسه تعداد دانش آموزان حداکثر ۱۸۰ نفر در نظر گرفته می شود. در صورت ایجاد امکان استفاده از فضای بیشتر و توسعه امکانات کمیته مددکاری و روانشناسی می توان با تأیید مدیریت موسسه تعداد دانش آموزان را افزایش داد .

در همین راستا موارد زیر پیشنهاد می شود:

- افزایش تعداد دانش آموزان تا سقف ۱۸۰ نفر
- بازنگری بودجه پیش بینی شده برای یک سال تحصیلی بر اساس نیاز های شناسائی شده و هزینه های بالای خدماتی که از طرف موسسه به خصوص تیم مددکاری و روانشناسی در طول دوره ارائه می شود.
- برنامه ریزی جهت شناسائی دانش آموزان تا قبل از شروع سال تحصیلی
- برقراری ارتباط با پشتیبانان و جذب حمایت آنها برای سال تحصیلی جدید
- شناسائی پشتیبانان جدید و برقراری ارتباط و جذب کمکهای مالی مورد نیاز برای شروع سال تحصیلی جدید
- برنامه ریزی جهت ارائه خدمات زیر در دوره تعطیلی مدارس در جهت حفظ ارتباط موسسه و گروه هدف
 - ✓ برگزاری کلاسهای تقویتی برای دانش آموزانی که نیاز به تقویت دارند
 - ✓ برنامه ریزی برای اوقات فراغت گروه هدف و دانش آموزانی که برای سال تحصیلی جدید شناسائی شده اند
 - ✓ برنامه ریزی جهت حضور بخشی از گروه هدف که در مقاطع تحصیلی متوسطه مشغول به تحصیل هستند در موسسه و همیاری در فعالیت های موسسه و ایجاد ارتباط بیشتر و آموزش کارهای گروهی و ایجاد ارتباط اجتماعی مناسب
 - ✓ برنامه ریزی در جهت به کارگیری دانش آموزان ممتاز گروه هدف در کلاسهای تقویتی به عنوان نیروی کمکی و قدردانی از همیاری آنها

ارزیابی عملکرد

از آنجا که کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان در راستای اهداف مرکز مهرماه در جهت توانمند سازی زنان و کودکان محروم نیازمند بدون توجه به قومیت ، ملیت ، جنسیت ، مذهب برای رسیدن به جامعه ای سالم و انسانی فعالیت می کند، لازم است اثر بخشی فعالیت های این کمیته نیز در همین راستا ارزیابی شود. این ارزیابی با تحلیل تغییرات در ابتدا و انتهای هر دوره انجام می شود.

پارامترهای ارزیابی :

کمی و کیفی

- ✓ تعداد دانش آموزان ممتاز
- ✓ تعداد دانش آموزانی که رشد تحصیلی داشته اند

- ✓ تعداد دانش آموزانی که تغییر رفتاری داشته اند
- ✓ تعداد نفر ساعت حضور دانش آموزان در برنامه های تفریحی و آموزشی موسسه
- ✓ درصد افزایش جذب کمکهای مالی از طریق پشتیبانان نسبت به بودجه پیش بینی شده
- ✓ میزان رضایتمندی والدین دانش آموزان
- ✓ میزان رضایتمندی مسئولین مرتبط در مدرسه
- ✓ میزان رضایتمندی پشتیبانان از عملکرد و گزارش دهی

هزینه

- ✓ هزینه نفر ساعت مصرفی مددکاری اجتماعی
- ✓ هزینه نفر ساعت مصرفی اعضای موثر ، موظف و داوطلب در کمیته
- ✓ هزینه نفر ساعت کلاسهای تقویتی موسسه که گروه هدف حضور یافتند
- ✓ جمع هزینه های پرداخت شده توسط پشتیبان

فرآیند ثبت اطلاعات، مستند سازی و گزارش دهی


ثبت اطلاعات و مستندسازی به منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می شود در رابطه با کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان ، مجموعه اطلاعات در بانک اطلاعاتی طراحی شده مشتمل بر بخش های زیر جمع آوری ، به روز رسانی و نگهداری می شود .

- اطلاعات ارزیابی اولیه دانش آموزان
- اطلاعات پشتیبانان
- اطلاعات مربوط به تغییر وضعیت سلامت ، معیشت و همچنین فعالیت های تحصیلی و فوق برنامه ای دانش آموز برای هر دوره گزارش دهی به پشتیبانان
- ریز اطلاعات هزینه های مستقیم پرداخت شده از بودجه تامین شده توسط پشتیبانان

با توجه به اینکه کلیه اطلاعات در نرم افزار ثبت و نگهداری می شوند، گزارشات مورد نیاز در هر سطح اطلاعاتی طراحی و ارائه خواهند شد.

نمونه فرم های اطلاعاتی

فرم اطلاعاتی مددجویان	94058
	
اطلاعات فردی	
نام خانوادگی: XXX	نام پدر: XXX
نام مادر: XXX	نام پدر: XXX
تاریخ تولد: XXX	تاریخ تولد: XXX
تعداد اعضای خانواده: XXX	تعداد اعضای خانواده: XXX
تعداد محصلین: XXX	تعداد محصلین: XXX
وضعیت سلامت	
از جهت جسمی: XXX	
از نظر روحی: XXX	
وضعیت تحصیلی	
مقطع تحصیلی: XXX	
محل تحصیل: XXX	
معدل آخرین دوره تحصیلی: XXX	
نوع مدرسه: XXX	
وضعیت زندگی	
وضعیت سرپرست: XXX	
وضعیت مسکن: XXX	
مبلغ ودیعه اجاره (میلیون ریال): XXX	
مبلغ اجاره (میلیون ریال): XXX	
تگزارش بازدید منزل: XXX	
نام و نام خانوادگی، امضاء مددکار اجتماعی: شبیما ناپت	
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۷/۰۶	

اطلاعات پشتیبان																								
کد پشتیبان: ۹۴۰۳۱S																								
وسيله ارتباط: XXX		برقراری ارتباط: XXX																						
نام و نام خانوادگی: XXX		تصویبات: XXX																						
تاریخ تولد: XXX		شغل: XXX																						
تعداد کودکان: XXX		نحوه پوشش: XXX																						
نام معرف: XXX		تاریخ شروع: XXX																						
نحوه واریز مبلغ: XXX		تاریخ شروع واریزی: XXX																						
تاریخ شروع مبلغ واریزی: XXX		تاریخ شروع: XXX																						
آدرس منزل: XXX		شماره موبایل: XXX																						
شماره تماس: XXX		شماره تماس: XXX																						
آدرس ایمیل: XXX		آدرس ایمیل: XXX																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Sponsor Payments:</th> </tr> <tr> <th>کد پشتیبان</th> <th>شماره کارت</th> <th>مبلغ</th> <th>تاریخ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>94031S</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Sponsor Payments:				کد پشتیبان	شماره کارت	مبلغ	تاریخ	94031S														
Sponsor Payments:																								
کد پشتیبان	شماره کارت	مبلغ	تاریخ																					
94031S																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7">Students Information Spoo</th> </tr> <tr> <th>کد دانش آموز</th> <th>نام</th> <th>نام خانوادگی</th> <th>Grade</th> <th>نام پدر</th> <th>نام مادر</th> <th>Sponsor Code</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>94058</td> <td>XXX</td> <td>XXX</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>94031S</td> </tr> </tbody> </table>				Students Information Spoo							کد دانش آموز	نام	نام خانوادگی	Grade	نام پدر	نام مادر	Sponsor Code	94058	XXX	XXX				94031S
Students Information Spoo																								
کد دانش آموز	نام	نام خانوادگی	Grade	نام پدر	نام مادر	Sponsor Code																		
94058	XXX	XXX				94031S																		



اطلاعات فردی

نام : XXXX نام خانوادگی : XXXXX تاریخ تولد : شروع سال تحصیلی : دوره گزارش دهی : شروع سال تحصیلی

وضعیت سلامت

از جهت جسمی : از نظر روحی :

وضعیت تحصیلی

مقطع تحصیلی : محل تحصیل : معدل ترم اول : معدل ترم دوم : معدل ترم تحصیلی

پیگیری تحصیلی :

ارتباط با مدرسه :

کلاسهای کمک درسی :

فعالیت های فوق برنامه :

وضعیت زندگی

گزارش مددکاری :

پیوست ۲ : فرم ثبت اطلاعات و مستند سازی

مبلغ	مسئول	صورت هزینه ها
	مسئول کمیته	شهریه های پرداخت شده
	مددکاری	ریز پرداخت ها به دانش آموز
	مددکاری	ریز پرداخت های غیر نقدی توسط مددکاری
	مسئول کمیته	هزینه مددکاری
	مسئول کمیته	هزینه کلاسهای کمک درسی
	مسئول کمیته	هزینه جوایز اهدایی
		جمع کل:

نفر / ساعت	مسئول	لیست فعالیت ها
	مسئول کمیته	تعداد شرکت کنندگان در کلاس های کمک درسی
	مسئول کمیته	مجموع ساعات کلاس های کمک درسی
	مسئول کمیته	نفر ساعت کلاس های کمک درسی
		تعداد افرادی که پیشرفت تحصیلی داشتند
	مسئول کمیته	مجموع ساعات کلاس های کمک درسی
		تعداد فوق برنامه ها
		تعداد دانش آموزانی که در فوق برنامه ها شرکت کرده اند
	مددکاری	تعداد نفرات تحت درمان مددکاری
	مددکاری	مجموع ساعات دریافت خدمات مددکاری
	مددکاری	تعداد مراجعات به مدارس
	مددکاری	تعداد بازدید از منازل
	مددکاری	تعداد جلسات با اولیا
	مددکاری	مجموع ساعات جلسات با اولیا
	مددکاری	تعداد مادران شرکت کننده در کلاس ها و کارگاه های موسسه
	مددکاری	تعداد دانش آموزانی که تغییر رفتاری داشتند
	مددکاری	اقدامات فوری
	مددکاری	تغییرات وضعیت معیشتی
	مددکاری	تغییرات وضعیت سلامت

۱. روایت، شرح و توصیف فعالیت ها

۲. تحلیل و ارزیابی: نقاط قوت و ضعف، محدودیت ها و نوآوری ها

۳. اثربخشی: نظر سنجی و مشاهدات

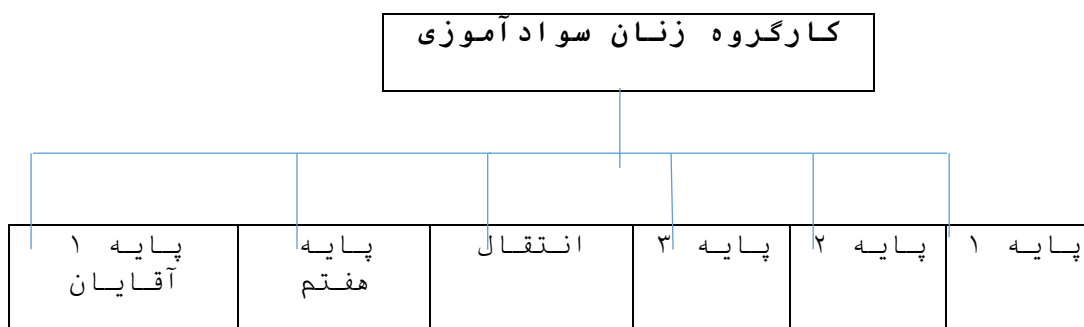
۴. نظرها و پیشنهادهای برای ادامه فعالیت ها

کمیته سواد آموزی

هدف

کمیته آموزش بر یادگیری افراد تحت پوشش خود با رویکرد توان افزایی آنها از منظر جماعتی انسانی که در جامعه ای آسیب دیده زندگی میکنند تمرکز دارد. به این معنا که این کمیته، آموزشی را دنبال می کند که در طول زمان بتواند توانایی تغییر شرایط را در افراد در پی داشته باشد. این مهم از طریق تغییر نگرش افراد ممکن خواهد شد، چرا که مطابق تئوری رفتار برنامه ریزی شده (TPB) نگرش های آدمی باورهای او را می سازد و باورهای انسانی رفتار او را کنترل خواهد کرد. لذا پرورش افرادی با نگرش مثبت به یادگیری، انسانی های یادگیرنده ای را برای جامعه به ارمغان خواهد آورد که تلاششان برای خودشکوفایی بهترین دست آورد برای خود و جامعه شان خواهد بود. چراکه انسان های یادگیرنده نسبت به تغییرات محیطی آگاهانه و بانگرش انسان محور واکنش نشان میدهند.

چارت



سرفصل	تعداد نفرات		شرح و نتیجه
	۲۵	۲۰	
سواد آموزی	پایه اول	۲۵	
	*پایه اول ۲	۲۴	
	**پایه اول آقایان	۴	۱۰
	پایه دوم	۱۵	۳۰
	پایه سوم	۱۲	۱۵
	دوره انتقال	۱۶	۱۵
	***کلاس هفتم	۱۴	-
	مجموع:	۱۰۰	۱۱۰

هزینه ها تومان				پارامترهای اندازه گیری								
سایر هزینه های جانبی	لوازم جانبی (اجاره کلاس)	لوازم التحریر و تکثیر کتاب	مدرس	هزینه پیش بینی شده	نتیجه چک لیست ارزیابی	تغییرات رفتار ی*	ساعت های مشارکت مدرس داوطلب	ساعت های مشارکت مدرس موظف	تعداد جلسات	تعداد نفرات آموزش دیده	تعداد جلسات	تعداد ساعت آموزش
												پایه ۱
												پایه ۲
												پایه ۳
												انتقال
												پایه هفتم
												پایه اول آقایان
												سال ۹۷
												پیش بینی ۹۸

*از آنجا که کمیته آموزش در راستای اهداف مرکز مهروماه از سواد آموزی برای زنان و آقایان و دختران هدفی فراتر از خواندن و نوشتن را دنبال می کند، لازم است اثر بخشی کلاس ها بر روی تغییرات رفتاری شرکت کنندگان ارزیابی شود. این ارزیابی با بررسی تغییرات رفتاری افراد در ابتدا و انتهای هر دوره انجام می شود. دستورالعمل ارزیابی توسط کمیته مددکاری و پژوهش انجام می شود بنابراین در برنامه سال ۹۸ این دو کمیته تدوین این دستورالعمل در نظر گرفته شود.

شاخص ارزیابی دوره های سواد آموزی برای هر پایه:

یک ارتباط معنی دار میان سه سنجه نفر ساعت آموزش، درصد قبولی، هزینه صرف شده و میزان تغییرات رفتاری باید تعریف شود.

*تغییرات رفتاری پایه ۱ (زنان و آقایان):

*تغییرات رفتاری پایه ۲ :

*تغییرات رفتاری پایه ۳ :

*تغییرات رفتاری دوره انتقال:

*تغییرات رفتاری پایه هفتم:

فرآیند ثبت اطلاعات، مستند سازی و گزارش دهی:

ثبت اطلاعات و مستندسازی به منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می شود در رابطه با کمیته آموزش فرآیند زیر پیشنهاد می شود:

- ۱- تکمیل چک لیست ها برای هر کلاس در پایان هر جلسه (چک لیست ها در پیوست ۲ آورده شده است)
- ۲- جمع بندی چک لیست ها در پایان هر دوره و ثبت نتایج آن در فرم های مستند سازی (پیوست ۱)
- ۳- تکمیل فرم های مستند سازی (پیوست ۱) در پایان هر دوره توسط سرپرست هر کارگروه
- ۴- تایید فرم های تکمیل شده مستند سازی توسط مسئول کمیته آموزش
- ۵- ثبت اطلاعات از روی فرم های تکمیل شده و تایید شده در پایگاه اطلاعاتی کمیته آموزش (فایل اکسل با کد ۰ MTCDBrev)
- ۶- تهیه گزارش های دوره ای از اطلاعات ثبت شده و گزارش های مستند شده

پیوست ۱ : فرم ثبت اطلاعات و مستند سازی

کارگروه	سرفصل	نام دوره	کد کلاس	سال/ دوره	سطح پوشش (نفر)	مجموع ساعت های برگزاری دوره	جمع بندی نتایج چک لیست ارزیابی جلسات	ساعت های مشارکت مدرس داوطلب
زنان	سواد آموزی	پایه ۱						
زنان	سواد آموزی	پایه ۲						
زنان	سواد آموزی	پایه ۳						
زنان	سواد آموزی	انتقال						
زنان	دبیرستان	هفتم						
آقایان	سواد آموزی	پایه ۱						

هزینه	درآمد	هزینه (تومان)	درآمد (تومان)
مدرس			
لوازم التحریر و تکثیر کتاب			
لوازم جانبی (اجاره کلاس)			
سایر هزینه های جانبی			
جمع کل:			

نفر ساعت صرف شده برای اجرا			
نام مدرس ها	تعداد جلسه تشکیل کلاس	میزان نفر ساعت همکاری	نوع همکاری (موظف؟ داوطلب؟...)
کریمه غفوری			
نجیبه غفوری			
مریم سعیدی			
مریم قالیچها			
خانم آذین			
خانم تابنده ساریخانی			
خانم لیلا کولیوند			

(۱) چرایی انجام کار از نقطه نظر اهداف و ارزش‌های مرکز مهر و ماه و کمیته آموزش

(۲) متدولوژی و فرآیند انجام کار

راهبرد های جذب افراد:

(۳) چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)

فرآیند های اجرایی:

(۴) تحلیل و ارزیابی: نقاط قوت و ضعف، محدودیتها و نوآوریها

اثربخشی: نظر سنجی و مشاهدات

(۵) پیشنهادها

(۶) چرایی انجام کار از نقطه نظر اهداف و ارزش‌های مرکز مهر و ماه و کمیته آموزش

(۷) متدولوژی و فرآیند انجام کار

راهبرد های جذب افراد:

(۸) چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)

فرآیند های اجرایی:

(۹) تحلیل و ارزیابی: نقاط قوت و ضعف، محدودیتها و نوآوریها

(۱۰) اثربخشی: نظر سنجی و مشاهدات

(۱۱) پیشنهادها

پیوست ۲: چک لیست کلاسها

کد کلاس: روزهای برگزاری: ساعت برگزاری: نام مدرس: تعداد سوادآموز: سوادآموز:

پیوست ۳: فرم گزارش سه ماهه

شماره جلسه	تاریخ	تعداد حاضرین	دروس رسمی:	تمرین:	متفرقه	تغذیه	تشویق	مهارت آموزی	سایر
			فارسی	ریاضی	متن خوانی	هویج	مداد	تقویم	مورد ارجاع به
			دستور زبان	دیکته پاتخته	خاطره	خرما	خودکار	موبایل	مددکاری
			ریاضی	دیکته بی نقطه	تولد	شیر	لوازم بهداشتی	تاریخ مصرف	چک تمرین ها
			دیکته	روخوانی	فیلم	کشمش	دفتر	اعداد انگ	برگه برای تمرین
			قرآن	جمله سازی	کتاب	شکلات	مجله	حروف انگ	
			تاریخ	امتحان	مجله	شیرینی	کتاب	چهارت	تکلیف خانه
			جغرافی		معرفی کلاس ها	غیره	کف زدن	کارت بانک	تطبیق درس و طرح
			دینی		حرکات ورزشی	غیره	فیش		
			اجتماعی		نظافت		امضا		
			شماره جلسه	تاریخ	تعداد حاضرین	دروس رسمی:	تمرین:	متفرقه	تغذیه
			فارسی	ریاضی	متن خوانی	هویج	مداد	تقویم	مورد ارجاع به
			دستور زبان	دیکته پاتخته	خاطره	خرما	خودکار	موبایل	مددکاری
			ریاضی	دیکته بی نقطه	تولد	شیر	لوازم بهداشتی	تاریخ مصرف	چک تمرین ها
			دیکته	روخوانی	فیلم	کشمش	دفتر	اعداد انگ	برگه برای تمرین
			قرآن	جمله سازی	کتاب	شکلات	مجله	حروف انگ	
			تاریخ	امتحان	مجله	شیرینی	کتاب	چهارت	تکلیف خانه
			جغرافی		معرفی کلاس ها	غیره	کف زدن	کارت بانک	تطبیق درس و طرح
			دینی		حرکات ورزشی	غیره	فیش		
			اجتماعی		نظافت		امضا		
			شماره جلسه	تاریخ	تعداد حاضرین	دروس رسمی:	تمرین:	متفرقه	تغذیه
			فارسی	ریاضی	متن خوانی	هویج	مداد	تقویم	مورد ارجاع به
			دستور زبان	دیکته پاتخته	خاطره	خرما	خودکار	موبایل	مددکاری
			ریاضی	دیکته بی نقطه	تولد	شیر	لوازم بهداشتی	تاریخ مصرف	چک تمرین ها
			دیکته	روخوانی	فیلم	کشمش	دفتر	اعداد انگ	برگه برای تمرین
			قرآن	جمله سازی	کتاب	شکلات	مجله	حروف انگ	
			تاریخ	امتحان	مجله	شیرینی	کتاب	چهارت	تکلیف خانه
			جغرافی		معرفی کلاس ها	غیره	کف زدن	کارت بانک	تطبیق درس و طرح
			دینی		حرکات ورزشی	غیره	فیش		
			اجتماعی		نظافت		امضا		
			شماره جلسه	تاریخ	تعداد حاضرین	دروس رسمی:	تمرین:	متفرقه	تغذیه
			فارسی	ریاضی	متن خوانی	هویج	مداد	تقویم	مورد ارجاع به
			دستور زبان	دیکته پاتخته	خاطره	خرما	خودکار	موبایل	مددکاری
			ریاضی	دیکته بی نقطه	تولد	شیر	لوازم بهداشتی	تاریخ مصرف	چک تمرین ها
			دیکته	روخوانی	فیلم	کشمش	دفتر	اعداد انگ	برگه برای تمرین
			قرآن	جمله سازی	کتاب	شکلات	مجله	حروف انگ	
			تاریخ	امتحان	مجله	شیرینی	کتاب	چهارت	تکلیف خانه
			جغرافی		معرفی کلاس ها	غیره	کف زدن	کارت بانک	تطبیق درس و طرح
			دینی		حرکات ورزشی	غیره	فیش		
			اجتماعی		نظافت		امضا		

پیوست ۳: فرم گزارش سه ماهه

کد کلاس	سه ماهه ۱۳...									جمع	
	پایه اول	پایه دوم	پایه سوم								
نام دوره											
تعداد سواد آموز ثبت نام شده											
تعداد سواد آموز شرکت کننده تا اعت ریزش											
مجموع ساعات های تشکیل کلاس											
نفر ساعت											
مدرس											
فعالیت جنبی											
تعداد نفیبت مدرسان											
شرکت مدرسها در کارگاه											
شرکت مدرسها در ۳ جلسه کارگروه خانوار											
میزان رضایت از مدرس											
مطالب تدریس شده تا این مقطع											
سرفصل های مورد نظر برای تدریس در دوره های آتی											
درصد پیشرفت تحصیلی											
درصد تغییرات رفتاری از نظر مدرک											
تعداد ارجاع ها به مدرک											
پیشنهاد برای ادامه دوره											

کمیته فرهنگ و هنر

هدف

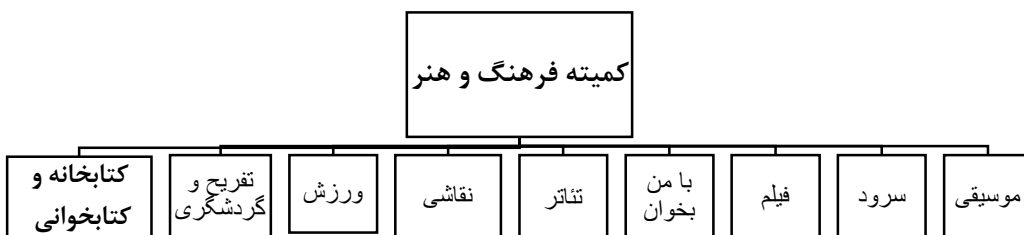
با توسعه شهر نشینی رفاه و آسایش خاطر انسان ها همواره با چالش های مختلفی روبرو بوده که برای غلبه بر آنها و ایجاد و تامین آرامش روحی تدابیر متفاوتی صورت پذیرفته است . از جمله ایجاد فضاهای سبز ، سینما، تئاتر ؛ تلویزیون ، ایجاد فضاهای ورزش و..... لیکن کلیه امکانات فوق همواره با فاکتور میران درآمد درگیر بوده است . واژه های رفاه و سلامت واژه هایی هستند که به خودی خود در هر جامعه ایی برای فرد آرامش فکری و روانی ایجاد میکنندو باعث میشوند انسان ها با نگاهی دیگر به آینده و تغییر شرایط بنگرند.لیکن توجه به این مسئله جهت ساکنین مناطق حاشیه ای و نقاط آسیب خیر همواره در برنامه های دولت ها در سایه بوده و آنان از امکانات محدودی در این خصوص برخوردار میباشند .منطقه فرحزاد در سالیان پیش یکی از مناطق عبوری کوهنوردان بوده لیکن با توسعه ناهنجار محله و تبدیل این محله به محلی آسیب خیز این معبر تبدیل به محلی برای توزیع و مصرف مواد مخدر تبدیل شده . پارک های موجود در محله نیز در وضعیتی مشابه میباشندو ساکنین علاقه ایی به حضور در آن ندارند . تنها سینمای موجود در منطقه در شهر ک غرب ایجاد شده و با توجه به هزینه ها شامل هزینه بلیط و رفت و آمد به صراحت میتوان اعلام کرد که ساکنین محله فرحزاد استفاده ای از آن نمیکند .از آنجاکه یکی از اهداف موسسه مهروماه فعالیت در جهت بهبود شرایط روانی گروه هدف میباشد لذا تلاش دارد با ایجاد خانه فرهنگ و هنر سعی در سازماندهی این امر برای بهبود شرایط محیطی کند

خواندن ادبیات با هدف رشد ذهنی و عاطفی و اجتماعی کودکان، در نظام آموزش رسمی ایران جایگاهی ندارد .این کمبود به ویژه در جوامع و مناطق محروم که کودکان در فقر به سر میبرند، وادار به کار میشوند و اغلب حقوقشان پایمال میشود، خود را بیشتر نشان میدهد.

با من بخوان بر سهیم شدن کتاب با کودکان و نوجوانان با روش بلندخوانی تمرکز دارد که با گفتگو و انجام فعالیتهای خلاق هنری در پیوند با کتاب برای تاثیر گذاری عمیقتر و ایجاد لذت ،شوق خواندن و برانگیختن انگیزشهای زیبا شناختی و معنایی کتاب همراه میشود . رویکرد دیگر با من بخوان ،تقویت سواد پایه و مهارتهای خواندن و نوشتن کودکان به ویژه کودکان دو زبانه از راه ادبیات و به وسیله بسته های آموزشی خلاق کودک محور است.

چارت

کمیته فرهنگ و هنر مطابق با چارت زیر برنامه ریزی شده و عمل می کند.



سرفصل فعالیت ها

مطابق استاندارد (Project Management Body Of Knowledge) PMBOK تعریف پروژه یعنی تلاش موقت برای ساخت یک محصول یکتا و منحصر به فرد، از آنجا که نه تنها فعالیت های موسسه مهروماه موقت نیست و ماهیتا منجر به تولید محصولی نخواهد شد بلکه ماهیت انسانی داشته و اثربخشی و ایجاد تغییر کیفی در انسانی ها و زندگی آنها مدنظر است پیشنهاد می شود به جای اطلاق واژه پروژه، فعالیت های هر کمیته سرفصل بندی شود و اقداماتی که در دوره های مشخص توسط هر کمیته انجام می شود به صورت پروژه تعریف شود. به همین دلیل در راستای اهداف مهروماه و کمیته آموزش سرفصل های زیر برای فعالیت های این کمیته استخراج شده و چرایی انتخاب هر سرفصل نیز در زیر ذکر شده است:

- ورزش
- تفریح و گردشگری

- کتابخانه و کتابخوانی

- کلاسهای هنری

- با من بخوان

ورزش

ورزش با هدف های زیر صورت می پذیرد :

۱- بستر سازی برای ارتقا سطح سلامت جسمی و روانی زنان و کودکان

۲- زمینه سازی جهت کاهش خشونت های موجود در محله

۳- ترویج کار گروهی

تفریح و گردشگری

تفریح و گردشگری

تفریح و گردشگری با هدف های زیر صورت می پذیرد:

۱- ایجاد فضای شور و نشاط جهت زنان و کودکان به عنوان یکی از فاکتور های سلامت روان

۲- زمینه سازی جهت کاهش خشونت های موجود در محله

۳- ترویج کار گروهی

کتابخانه و کتابخوانی

ایجاد کتابخانه و کتابخوانی با هدف های زیر صورت می پذیرد :

۱- ترویج کتابخوانی

۲- ایجاد فضای گفتگوی جمعی جهت آشنایی ساکنین با مشکلات و آسیب های محله

۳- ترویج کار گروهی

با من بخوان

اجرای طرح با من بخوان با اهداف زیر دنبال میشود

۱- ایجاد شوق خواندن در کودکان

۲- برانگیختن انگیزشی زیبا شناختی و معنایی کتاب

۳- تقویت سواد پایه در خواندن و نوشتن از راه ادبیات

کلاسهای هنری

○ **نقاشی و موسیقی و سرود** : آموزش هنر به کودکان و نوجوانان با اهداف زیر انجام می شود:

- برون ریزی احساسات و تغییر رفتار و آموزش غیر مستقیم
- تشویق کودکان به توجه بهتر به محیط اطراف و محله
- ایجاد فضای خلاق برای کشف استعداد و ذوق هنری
- ایجاد فضای خلاق برای امکان ارائه نظرات کودکان در رابطه با زندگی روزمره و محله
- ایجاد زمینه برای کارگروهی
- ایجاد زمینه برای برگزاری کارگاه های آموزش مددکاری
- جذب کودکان به مرکز مهروماه برای آموزش های بعدی

○ **تئاتر**: آموزش تئاتر به کودکان و نوجوانان با اهداف زیر انجام می شود:

- آموزش مهارتهای گروهی
- تشویق کودکان به توجه بهتر به محیط اطراف و محله
- ایجاد فضای خلاق برای کشف استعداد
- ایجاد فضای خلاق برای امکان ارائه نظرات کودکان در رابطه با زندگی روزمره و محله
- ایجاد زمینه برای برگزاری کارگاه های آموزش مددکاری
- جذب کودکان به مرکز مهروماه برای آموزش های بعدی

گروه هدف

گروه هدف کمیته فرهنگ ورفاه افراد زیر میباشد :

- کلیه زنان و کودکان مرتبط با آموزش های موسسه

- کارگروه کمیته :

ساختار این کمیته شامل ۵ کارگروه ورزش ، تفریح و گردشگری ، کتابخانه ، کلاسهای هنری و اجرای طرح با من بخوان است.

کارگروه ورزش

- شناسایی نیازهای ورزش و اولویت بندی نیازها براساس امکانات مرکز
- شناسایی مراکز ورزشی موجود در منطقه و نحوه همکاری با آنان
- برنامه ریزی جهت تشکیل کلاس های ورزشی
- شناسایی کمیونها

کارگروه گردشگری و تفریح

- برنامه ریزی جهت برگزاری گردش های جمعی
- برگزاری گردش های جمعی جهت مادران و کودکان

کارگروه کتابخانه

- تهیه کتاب های مورد نیاز
- برنامه ریزی جهت تشکیل گروه های کتابخوانی
- همکاری با گروه آموزش جهت تهیه کتاب های مورد نیاز
- همکاری با دیگر سازمان ها جهت ترویج کتابخوانی
- تشکیل جلسات نمایش و نقدفیلم

کارگروه کلاسهای هنری

- آموزش موسیقی
- آموزش سرود
- آموزش تئاتر
- آموزش نقاشی

کار گروه با من بخوان

-اجرای طرح برای کلیه کلاسهای پیش دبستانی

-اجرای طرح در پایه های اول تا پنجم

برنامه سال ۹۸

پیشنهاد می شود در سال ۹۸ در جهت اهداف کمیته اقدامات زیر صورت پذیرد:

- ۱- تماس با سازمان های مستقر در محل جهت شناسایی مکان های ورزشی و فرهنگی
- ۲- همکاری با روابط عمومی و منابع انسانی جهت برگزاری اردوهای تفریحی
- ۳- برگزاری اردوی تفریحی برای زنان و کودکان حداقل ۳ مورد در سال ۹۸
- ۴- تشکیل یک تیم والیبال از دختران و پسران
- ۵- برگزاری کلاسهای شطرنج و پینگ پونگ
- ۶- تشکیل جلسات نمایش فیلم برای زنان و کودکان حداقل ۱ ماه یکبار
- ۷- برگزاری فعالیت هایی که نیاز به فضای مکانی ندارد و امکان برگزاری آن در دفتر موجود میباشد.مانند بازی های فکری و....
- ۸- برگزاری کلاسهای تئاتر، موسیقی، سرود و نقاشی
- ۹- تشکیل بانک از موجودی کتابخانه
- ۱۰- تهیه کتاب برای کتابخانه
- ۱۱- تشکیل جلسات کتابخوانی برای زنان و کودکان با همکاری گروه آموزش

ارزیابی عملکرد

از آنجا که کمیته فرهنگ و هنر راستای اهداف مرکز مهرماه در جهت توانمند سازی زنان و کودکان محروم نیازمند بدون توجه به قومیت ، ملیت ، جنسیت ، مذهب برای رسیدن به جامعه ای سالم و انسانی فعالیت می کند، لازم است اثر بخشی فعالیت های این کمیته نیز در همین راستا ارزیابی شود. این ارزیابی با تحلیل تغییرات در ابتدا و انتهای هر دوره انجام می شود. دستورالعمل ارزیابی توسط کمیته مددکاری و پژوهش تهیه می شود.

پارامترهای ارزیابی :

- ✓ تعداد زنان و کودکان شرکت کننده در برنامه های کمیته
- ✓ ارتقای سطح مهارت های فردی و گروهی جامعه هدف کمیته (تغییرات رفتاری مدنظر مطابق تعاریف شاخص های پیوست برنامه تفصیلی کمیته پژوهش می باشد)

فرآیند ثبت اطلاعات، مستند سازی و گزارش دهی

ثبت اطلاعات و مستندسازی به منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می شود در رابطه با کمیته فرهنگ و رفاه ، مجموعه اطلاعات در بانک اطلاعاتی طراحی شده مشتمل بر بخش های زیر جمع آوری ، به روز رسانی و نگهداری می شود .

- اطلاعات تعداد نفرات شرکت کننده در فعالیتهای فرهنگی شامل اردو ، نمایش فیلم ، جلسات ورزشی ، جلسات کتابخوانی
- اطلاعات میزان رضایت شرکت کنندگان در فعالیتهای
- اطلاعات مربوط به تعداد کتاب های تحویلی به افراد

پیوست ۲ : فرم ثبت اطلاعات و مستند سازی

ثبت اطلاعات

کارگروه	سرفصل	کد کلاس	سال / دوره	سطح پوشش (نفر)	مجموع ساعات های برگزاری دوره	جمع بندی نتایج چک لیست ارزیابی جلسات	ساعات های مشارکت مدرس داوطلب

صورت هزینه ها	مبلغ
مدرس	
لوازم التحریر	
لوازم جانبی	
سایر هزینه های جانبی	
جمع کل:	

نفر ساعت صرف شده برای اجرا		
نام مدرس ها	میزان ساعت همکاری	نوع همکاری (موظف؟ داوطلب؟...)

	تعداد نفرات شرکت کننده در دوره
--	--------------------------------

	نتیجه ارزیابی تغییرات رفتاری
--	------------------------------

نام و نام خانوادگی	تائید مسئول کمیته
تکمیل کننده	

(۱) چرایی انجام کار از نقطه نظر اهداف و ارزشهای مرکز مهر و ماه و کمیته کمک تحصیلی

(۲) متدولوژی و فرآیند انجام کار
راهبرد های جذب افراد:

(۳) چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)
فرآیند های اجرایی:

(۴) تحلیل و ارزیابی: نقاط قوت و ضعف، محدودیتها و نوآوریها

(۵) اثربخشی: نظر سنجی و مشاهدات

(۶) پیشنهادها

کمیته کارآفرینی

هدف

مطالعات اخیر در حوزه توسعه نشان داده که دستیابی به توسعه پایدار بدون مشارکت فعال زنان در تمامی عرصه ها امکان پذیر نیست. یک راهکار برای توسعه مشارکت زنان دسترسی آنها به منابع مالی جهت تغییر شرایط شان است و به این دلیل است که بر توانمندسازی اقتصادی به عنوان یکی از ۵ مرحله توانمند سازی تاکید ی گردد. در همین راستا موسسه مهروماه بر اساس این نتایج و نقطه نظرات در سال ۹۲ اقدام به تشکیل کارگروهی با عنوان صنایع (حرفه آموزی) نموده که اهداف زیر را دنبال می کند:

۱- اشاعه و توسعه نقش زنان در اقتصاد خانواده

۲- تاکید بر آموزش حرفه به عنوان یکی از راهکارهای رسیدن زنان به منابع بیشتر برای ارتقا کیفیت زندگی

۳- تاکید بر ارتقا کیفیت زندگی کودکان از طریق مادران

۴- بستر سازی برای تشکیل صندوق های محلی در بین زنان محله

گروه هدف :

در حال حاضر گروه های هدف این کار گروه ۲ گروه زیر است:

- زنان
- دختران نوجوان بالای ۱۵ سال

چارت پیشنهادی

پیشنهاد میشود این کمیته به ۳ کارگروه آموزش و تولید و طراحی تقسیم شود و هر کارگروه یک سرپرست داشته باشد، به این صورت نتایج عملکرد کمیته صنایع از ارزیابی عملکرد این ۳ کارگروه حاصل شود تا اجرا و پایش ساختار یافته شود.

سرفصل فعالیتها :

در حال حاضر آموزش حرفه های زیر پوشش داده می شود، که علت انتخاب هر حوزه در زیر آن ذکر شده است.

کارگروه آموزش

- آموزش سوزن دوزی
- زنان مهاجر در محله اکثر با این هنر آشنایی داشته و بدین علت میتوان بدون صرف هزینه و زمان از این مهارت در جهت اهداف کمیته اقدام نمود.
- خیاطی
- خیاطی یکی از سنتی ترین مهارت هایی است که اکثر زنان علاقمند به یادگیری آن هستند از طرف دیگر میتوان با یادگیری آن امکان دسترسی به بازار کار را برای دختران جوان ایجاد کرد .
- بافتنی
- چرم دوزی
- چرم دوزی از مهارت هایی است که سالیان اخیر در بین دختران طرقدار دارد این مهارت به علت اینکه فضای زیادی را اشغال نمیکند میتواند در خانه ها انجام شود.

کارگروه تولید

- تولید
- تدارکات
- کنترل
- انبارداری
- فروش

کارگروه آموزش

آموزش با اهداف زیر انجام می پذیرد:

- آموزش حرفه به عنوان یکی از راهکارهای لازم برای کاهش فقرمالی در زنان میباشد
- امکان دسترسی زنان به منابع از طریق موسسه و آموزش حرفه میتواند راهگشای تهیه مدل یبستری برای تشکیل صندوق های محلی شود
- یادگیری فرآیند کامل تولید توسط
- آشنایی حرفه آموزان با شرایط کار در جوامعی غیر از جامعه بومی یادگیری قوانین کار توسط حرفه آموزان (پس باید دوره های آموزشی در این زمینه هم برگزار بشه) آموزش در کلیه جهات یکی از ابزارهای تغییر و تاثیر گذار در افزایش مهارت های فردی میباشد

کارگروه تولید

تولید با هدف زیر انجام می پذیرد:

- بخش تولید بازوی اجرایی کمیته صنایع در جهت رسیدن به اهداف کارگروه صنایع میباشد.

کارگروه طراحی و الگو سازی

- این کارگروه از کارآفرینان داوطلب موسسه تشکیل میشود و وظیفه آن بشرح زیر میباشد:
 - الف / تحقیق برای توسعه و تولید محصولات جدید
 - ب / مشارکت در برنامه ریزی تولید
 - ج / همکاری در تهیه یک نمونه از تولید محصول جدید
 - د/ مشارکت در برنامه ریزی برای برگزاری نمایشگاه
 - ه/ قیمت گذاری اولیه

با توجه به تجربه ۲ سال گذشته پیشنهاد میشود نسبت به موارد زیر توجه شود

- ۱) الزام به حضور زنان در یک روز خاص (جهت تحویل کار و مبادله تجربیات)
- ۲) ایجاد شرایط برای مشارکت زنان در انجام کار(و نه تبدیل آنان به کارگران دستمزدی)
- ۳) تشکیل گروه های تخصصی صنایع از زنان گروه و تفویض مسئولیت این گروه ها به خود زنان (آموزش مدیریت گروه و نحوه اداره کردن یک جمع)
- ۴) برگزاری جلسات هفتگی جهت آموزش های اولیه برای تشکیل یک صندوق محلی
- ۵) پشتیبانی موسسه جهت دادن مبالغ خرد به زنانی که توان انجام یک کار اقتصادی دارند
- ۶) ایجاد امکان برقراری ارتباط زنان با خریداران (با پشتیبانی و نظارت موسسه)
- ۷) الزام کلیه زنانی که در این گروه هستند به شرکت در کلاس سواد آموزی و کارگاه های مددکاری که برای سال ۹۸ در نظر گرفته شده
- ۸) کمیته صنایع تنها تولید محصول را برعهده دارد و فروش آن به عهده بخش تبلیغات میباشد
- ۹) تهیه اطلاعات لازم درخصوص ایجاد شناسنامه برای محصولات
- ۱۰) تهیه و تدوین سیستم انبار گردانی
- ۱۱) کمک به تعیین بهای تمام شده محصولات با همکاری کمیته مالی
- ۱۲) تهیه بسته بندی مناسب جهت کالاها
- ۱۳) پیشنهاد میشود جهت بهینه کردن و گسترش این کمیته در بخش تولید صندوقی به عنوان صندوق کارآفرینی ایجاد

گردد .

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۹۸	سال ۹۷		
<p>۱- تشکیل یک گروه از زنان سوزن دوز و بافتنی به تعداد ۸ نفر جهت آموزش خارج از موسسه</p> <p>۲- تشکیل یک کلاس خیاطی از افرای که قبلا تعلیم دیده بودند جهت استفاده از آنان برای دوخت لباس در کارگاه</p> <p>۳- آموزش چرخ دوزی تنها برای زنان و دخترانی صورت می پذیرد که شرایط (آئین نامه نوشته شود) آئین نامه را داشته باشند</p> <p>۴- آموزش کلاس چرم دوزی تنها برای دختران بین ۱۵ الی ۲۰ که در در منزل هستند صورت میگیرد</p> <p>۵- کلاس های تابستان این کمیته بر اساس برنامه کلی موسسه برگزار می گردد</p> <p>۶- آموزش تعمیرات موبایل برای دختران و پسران با نگاه توانمندسازی کودکان بالای ۱۵ دیده شده است .</p>	۵	۸	بلوچ دوزی	آموزش
	۱۰	-	بافتنی	
	۱۰	۶	خیاطی	
	۱۰	۶	چرم دوزی	
	۲۵	۲۰	آموزش چرخ دوزی	
	۱۰	-	آموزش تعمیر موبایل و یا برقکاری	
	۴	۴	آموزش عروسک سازی	

ارزیابی یا شاخص

آموزش :

- تعداد افراد آموزش دیده
- ساعات برگزاری کلاس های آموزشی
- هزینه آموزش :
- مربی
- مواد مصرفی
- درصد افراد جذب شده برای تولید

تولید :

- میزان تولید در هر گروه به صورت دوره ای
- هزینه تولید در هر گروه
- هزینه کالا های بی کیفیت
- درصد اشتغال زنان و دختران

مستند سازی

- (۱) چرایی انجام کار از نقطه نظر اهداف و ارزش های مرکز مهر و ماه و کمیته آموزش پیش دبستان
- (۲) متدولوژی و فرآیند انجام کار
- (۳) راهبرد های جذب افراد:
- (۴) چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)
- (۵) فرآیند های اجرایی:
- (۶) تحلیل و ارزیابی: نقاط قوت و ضعف، محدودیت ها و نوآوری ها
- (۷) پیشنهادها

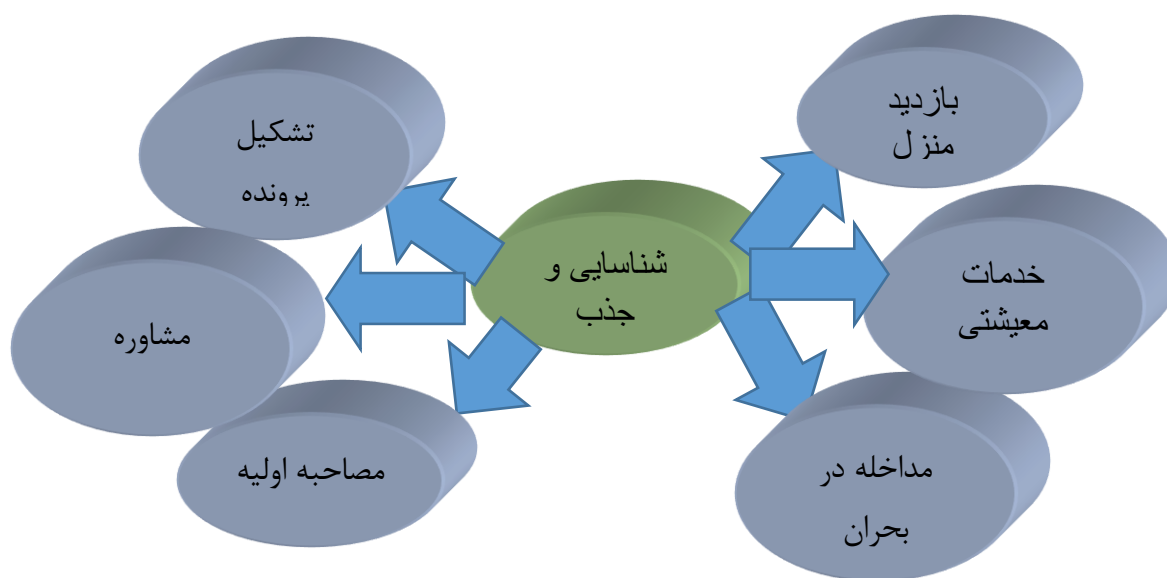
کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی

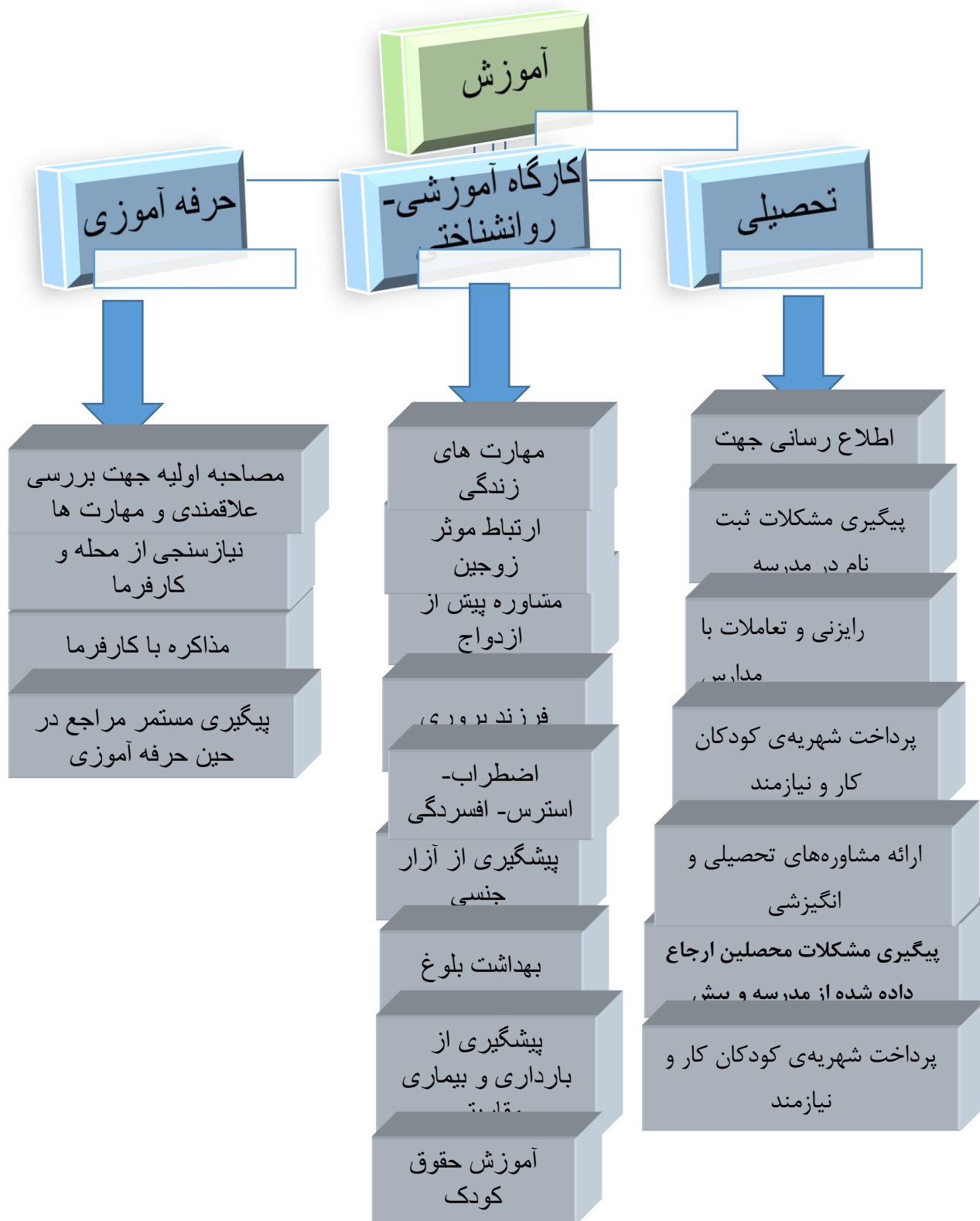
هدف:

کمیته‌ی مددکاری اجتماعی و روانشناسی یکی از مهم‌ترین ارکان سازمانی موسسه‌ی مهروماه محسوب می‌گردد. این کمیته نقش هدایت سازمان را جهت ارزیابی و ارائه‌ی خدمات به ذی‌نفعان محله دارد لذا اهمیت حضور پررنگ این کمیته در دیگر کمیته‌ها به طور مشهودی روشن است.

چارت:

چارت کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی:





درمان

روانشناختی

تشخیص و آزمون روانشناختی

درمان افسردگی

درمان اضطراب

درمان بیش‌فعالی

درمان وسواس

درمان استرس پس از سانحه

بهبود شرایط تغذیه‌ای خانواده با آموزش تهیه‌ی غذاهای مقوی با مواد

جسمانی

تکمیل بانک پزشکان و ارتباط‌گیری با آنها

ارجاع مراجعین به متخصصین مربوطه

ویزیت پزشکان

انجام آزمایش و سونوگرافی

غربالگری پستان و غربالگری شیش

پیگیری وضعیت درمان و اثربخشی آن

ویزیت دوره‌ای (۳ ماهه) تمامی کودکان پروژه‌های حمایت تحصیلی و مدرسه

بهداشت

از دیدگاه مددکاری اجتماعی و روانشناسی، ریشه‌ی مشکلات انسانها نه تنها به خاطر عوامل فردی و خانوادگی، بلکه به دلیل عوامل اجتماعی و در تعامل بین این افراد با محیط اجتماعی آنهاست. از این رو هدف مددکاری اجتماعی و روانشناسی تغییر در ذهنیت و محیط پیرامون روانی مددجو و نیز تغییر در محیط اجتماعی اوست. مددکاران اجتماعی و روانشناسان نه تنها از منابع اجتماعی به منظور حل مشکل انسانها استفاده می‌کنند بلکه توسعه‌ی منابع اجتماعی را نیز مدنظر دارند. مددکاران اجتماعی از طریق وارد شدن به زندگی مددجو به طور مستقیم رفتارها و ارتباطات مددجو و خانواده‌ی او را مشاهده و مورد بررسی قرار می‌دهند و به تشخیص و ارزیابی مشکل می‌پردازند. سپس در صورتی که لازم باشد نسبت به ارائه‌ی راهنمایی و مشاوره به مددجو اقدام می‌نماید.

سطوح مددکاری اجتماعی:

مددکاری فردی:

در مددکاری اجتماعی، کار فردی مبتنی بر یک رابطه دو نفره (فردبافرد) و هدف آن کمک به مراجع برای حل مشکلات فردی و اجتماعی اوست و می‌توان آن را کمک به مراجعان برای سازگاری با محیط یا تغییر ساختارهای اجتماعی و اقتصادی خاصی که تاثیر معکوسی بر آنها دارند تعبیر کرد. کار فردی در مددکاری اجتماعی فعالیت‌های بسیار گسترده‌ای را دربرمیگیرد: مشاوره، کمک به افراد برای اشتغال و کاریابی و گذراندن دوره‌های خاص، مداخله در بحران ...

مددکار اجتماعی اولین فرد حرفه‌ای است که مراجع را به محض ورود به موسسه می‌بیند. ارزیابی مشکلات و نیازهای مراجعان و شناسایی عوامل استرس آنها. مددکار اجتماعی برای خدمت به مراجعان از مهارت‌ها و روش‌های گوناگونی استفاده می‌کند.

مددکاری گروهی: *در صفحه آخر توضیح داده شده است.

همه موسسات خدمات اجتماعی از گروهها استفاده می‌کنند. مددکاران اجتماعی در نظام‌های امروز خدمات انسانی برای خدمت موثرتر به مددجو باید روش‌های کار با گروه را بیاموزند. کار گروهی برعکس کار فردی یا درمان گروهی اساساً جنبه درمانی ندارد. فعالیت‌ها و کارهایی که گروهها بر آنها تمرکز دارند بسیار متفاوت است.

مددکاری جامعه‌ای: *در صفحه آخر توضیح داده شده است.

مددکار اجتماعی به عنوان عامل تغییر با افراد گروهها و خانواده و سازمان‌ها و جامعه بزرگتر سروکار دارد. هدف مددکاری جامعه‌ای: ترغیب جوامع محلی و کمک به آنها در زمینه ارزیابی، برنامه‌ریزی و هماهنگ‌سازی تلاش‌هایی است که برای تامین نیازهای بهداشتی، رفاهی و تفریحی جامعه انجام داده میشود.

فعالیت های یک مددکار جامعه ای: تشویق و تقویت شهروندان، هماهنگ سازی تلاش های بین موسسه ای و میان گروهی، تقویت روابط عمومی و آموزش عمومی، تحقیق، برنامه ریزی و مدیریت بر منابع است.

روش های کار عبارتند از: شناسایی مناطق دارای مشکل، تحلیل علت ها، تدوین برنامه ها، طرح ریزی راهبردها، تجهیز منابع لازم، شناسایی و جذب رهبران، تشویق آنها به ایجاد رابطه میان فردی برای تسهیل تلاش هایشان.

سطوح روانشناسی:

بهداشت روانی عبارتند از مجموعه عواملی که در پیشگیری از ایجاد و یا پیشرفت روند اختلالات شناختی، احساسی و رفتاری در انسان موثر است. بهداشت روانی در سه سطح مورد بررسی قرار می گیرد که عبارتند از: پیشگیری اولیه، پیشگیری ثانویه و پیشگیری ثالثیه.

پیشگیری اولیه

اشاره دارد به کاربرد روشها و ابزاری که در جلوگیری از ظهور بیماری موثر هستند و رفتارهای مثبت را تقویت می کنند. هدف مداخله در مرحله پیشگیری اولیه جلوگیری از شروع بیماری یا اختلال است، به نحوی که احتمال وقوع آن را در مقطع زمانی خاص کاهش دهد. این هدف زمانی به دست می آید که عوامل سبب زا را از بین ببریم، از انتقال و شیوع بیماری جلوگیری کنیم، عوامل خطرزا را کاهش دهیم، مقاومت را بالا ببریم و سلامتی را از طریق ایجاد شرایط محیطی مناسب افزایش دهیم.

در اساس، پیشگیری اولیه را می توان در دو دسته از فعالیت های عمده خلاصه کرد:

۱- فعالیت هایی که از ایجاد بیماریها یا اختلالات روانی جلوگیری می کنند

۲- مداخله های تحقیقی برای تقویت و تحکیم سلامتی جسمی و روانی.

پیشگیری ثانویه

عبارت است از مداخله زودهنگام در شناخت و درمان سریع نشانگان یک بیماری یا اختلال با این هدف که از شیوع و گسترش آن (از نظر تعداد مورد) توسط کوتاه کردن مدت آن کاسته شود. بنابراین هدف شامل مراحل زیر می گردد: ۱- کاهش علائم اختلال (کم کردن درد و رنج) ۲- محدود کردن ادامه اختلال و رساندن آن به کمترین میزان شیوع. بر اساس نظر یکی از محققان پیشگیری به نام کاون، دو روش اساسی در پیشگیری ثانویه وجود دارد: ۱- شناسایی زودهنگام و سریع هر گونه علائم اختلال به منظور مداخله و درمان تخصصی و جلوگیری از عواقب تداوم اختلال ۲- شناسایی نشانه های اختلال در تاریخچه رشد و تکامل فرد به منظور تأمین کوتاه ترین و موثرترین روش درمان و پیشگیری

عبارت است از کاستن از گسترش عوارض جنبی که در حاشیه یک بیماری یا اختلال اصلی وجود دارد (که اغلب ماهیت مزمن دارد). این بخش اشاره دارد به فعالیت های توان بخشی که افرادی را که قبلاً به بیماریهای مزمن روانی طولانی مدت هستند، قادر می سازد که با حداکثر تواناییهای جسمانی و روانی و اجتماعی خود فعالیت کنند. در این راستا آموزش مهارتهای شغلی و اجتماعی بسیار مفید واقع می شود.

به همین دلیل در راستای اهداف مهروماه سرفصل های زیر برای فعالیتهای این کمیته استخراج شده و چرایی انتخاب هر سر فصل نیز در زیر ذکر شده است:

آموزش:

- کارگاه مهارت های زندگی

مهارت های زندگی عبارتند از توانایی هایی که منجر به ارتقای بهداشت روانی افراد جامعه، غنای روابط انسانی، افزایش سلامت و رفتارهای سالم در سطح جامعه می گردند. مهارت های زندگی هم به صورت یک راهکار ارتقای سلامت روانی و هم به صورت ابزاری در پیشگیری از آسیب های روانی - اجتماعی مبتلا به جامعه نظیر اعتیاد، خشونت های خانگی و اجتماعی، آزار کودکان، خودکشی، ایدز و موارد مشابه قابل استفاده است. این مهارت ها عبارتند از: خودآگاهی، مهارت مدیریت رابطه، مهارت ارتباطی، تفکر نقادانه، همدلی، تفکر خلاقانه، مدیریت احساسات، مدیریت استرس، حل مساله، تصمیم گیری، مدیریت خشم و..... این کارگاه به کودکان و والدین آن ها بصورت جداگانه آموزش داده می شود.

- آموزش شیوه های فرزند پروری

در آموزش های فرزند پروری نیازهای روانی کودک در هر رده سنی بیان می شود و مشکلات و چالش هایی که کودکان در رده های سنی مختلف ممکن است تجربه کنند بیان می شود و در زمینه چگونگی پاسخدهی به نیازهای کودک راهکارهایی به والدین ارائه می شود بر اساس یک پروتکل جامع ابتدا نیازهای کودک از تولد تا یک سالگی (نیاز به امنیت)، یک سالگی تا دو سالگی (استقلال)، سه تا شش سالگی (کنجکاوی، عقده ها)، شش تا یازده سالگی (نیاز به شایستگی اجتماعی و...)، یازده تا هیجده سالگی (بیداری عریزه جنسی، صمیمیت، توجه، روابط دوستی با جنس مکمل و...) بیان می شود و در انتها چالش ها بررسی می شود و راهکار داده می شود.

- ارتباط موثر زوجین

کارگاه ارتباط موثر زوجین یکی از کارگاههای خانواده محور است که سعی بر این دارد که الگوهای ارتباطی نادرست بین زوجین را اصلاح کند و از این دریچه مشکلات فرزندان در خانواده را کاهش دهد. در این آموزش سعی بر این است که نیازهای اساسی زن و مرد در روابط بیان شود چرا که عدم آشنایی با نیازها مشکل اصلی زوجین است، بعد از آشنایی با نیازها چگونگی پاسخدهی به نیاز در خانواده آموزش داده می شود، نقش روابط جنسی رضایت بخش در سلامت روان بررسی می شود، نقش بیان احساسات در روابط زوجین و تاثیر آن بر سلامت روان فرزندان بررسی می شود.

-مشاوره پیش از ازدواج

این کارگاه در راستای پیشگیری سطح اول برگزار می شود در این کارگاه سعی بر این است که ابتدا هدف از ازدواج بررسی شود(این قسمت مبتنی بر مهارت خودآگاهی و هدف گزینی است) سپس شیوه های درست همسرگزینی آموزش می شود، روش اولویت بندی معیارها در جهت انتخاب درست آموزش داده می شود سپس به طور کلی نیازهای اساسی زن و مرد بیان می شود و در نهایت حدود روابط در دوران نامزدی مورد بررسی قرار می گیرد و.....

- آموزش تشکیل گروههای خودیار زنان

توانمندسازی به زنان و مادران محله که تحت حمایت موسسه هستند در زمینه ایجاد گروههای خودیارو تشکیل مثلا صندوقهای خانگی ، تعاونی های کوچک جهت اشتغال آنها و...

کارگاه آموزش تکنیک های کاهش اضطراب- استرس -افسردگی

با توجه به اینکه بر اساس مشاوره های صورت گرفته و تست های روانشناسی اختلالات شایع این گروه اضطراب - استرس - افسردگی است(بنا به بافت پرتنش خانواده و شرایط نامساعد اقتصادی و ...) سعی می شود که این مشکلات در گروه مورد بررسی قرار بگیرد در واقع تکنیک های رفتاری و شناختی برای درمان این مشکلات بصورت گروهی اجرا می شود می توان گفت که این کارگاه یک شبه گروه درمانی است.

کارگاه خود مراقبتی : این کارگاه در جهت پیشگیری از آسیب های جنسی(با توجه به فراوانی آسیب جنسی در حال حاضر) در دو بعد صورت می گیرد در زمینه پیشگیری از آسیب ابتدا والدین کودکان مورد آموزش قرار می گیرند و سپس آموزش های خودمراقبتی به کودکان ارائه می شود.

پیشگیری بیماری های مقاربتی

با توجه به اینکه دختران و پسران نوجوان گرایش به رفتارهای پرخطر دارند، آشنایی با بیماری‌های مقاربتی و راه‌های انتقال و پیشگیری از آن باید آموزش داده شود.

-بهداشت بلوغ دختران (مادران و دختران)

دوره‌ی نوجوانی پایه و اساس دوره‌های دیگر زندگی می‌باشد که گذر ایمن از آن مستلزم آموزش می‌باشد. نوجوان و خانواده‌ی آن به صورت همزمان تحت آموزش قرار بگیرند.

- آموزش حقوق کودک

آشنایی کودکان با حقوق اولیه خود

- آموزش ضمن خدمت نیروهای کمیته

جهت توانمند سازی و افزایش مهارت‌های نیروهای کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی شرکت در دوره های آموزشی پیشنهاد می شود.

کارگروه خانواده(شناسایی-جذب)

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۹۷	سال ۹۸		
۱*قرار است با توجه به تعداد بالای پرونده و انجام کار با کیفیت پرونده‌های تشکیل نشود که این مورد شامل موارد بحرانی نمی‌گردد.	۱۶۰	۹۸	مصاحبه اولیه	
	۳۲	۴۲	تشکیل پرونده	
۲*باتوجه به این که بحران قابل پیش بینی نیست در این جدول عددی نوشته نمی‌شود ولی تیم مددکاری اجتماعی موظف است در تمامی موارد به بحرانها رسیدگی کند.	۸۷۶	۹۰۰	مشاوره فردی و گروهی	
	۱۵۸	۲۰۰	بازدید منزل	
۳*۴*تعداد قابل پیش بینی نیست چراکه در سال نود و هشت برآینم که تا حد امکان این قبیل خدمات را کاهش دهیم.	۲۰	*۲	مداخله در بحران	
	۱۲۴۶	۱۲۰۰	مجموع	
*قرض الحسنه معادل ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال و کمک بلاعوض ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال.	میزان خدمت به ریال			
		*۳	خدمات مالی	
		*۴	خدمات معیشتی	
			مجموع	

کارگروه بهداشت و درمان

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۹۸	سال ۹۷		
انجام امور زیر : -به روز رسانی بانک اطلاعاتی -ارجاع به پزشکان -مسائل بهداشتی (بینائی سنجی - غربالگری سینه و ...) -معاینه دوره ای	۶۵۰	۶۰۰	ارجاع پزشکی	درمانی
	۱۵۰	۱۰۰	ویزیت دوره ای	
	۸۰۰	۷۰۰	جمع	

ارزیابی در سرفصل درمانی

هزینه ها		پارامترهای اندازه گیری			
سایر هزینه های جانبی	هزینه های ارجاع	نیروی انسانی پزشک	تعداد موفقیت اقدامات پزشکی / مشاوره	تعداد نفرات ارجاع داده شده	تعداد نفرات معرفی شده جهت اقدامات پزشکی

شرح و نتیجه	سال ۹۸		سال ۹۷		سرفصل	
	تعداد شرکت کنندگان در هر دوره در سال ۹۸	سال ۹۸ (به صورت فصلی)	تعداد شرکت کنندگان در سال ۹۷	سال ۹۷		
لازم به ذکر است برگزاری گارگاهها به صورت فصلی خواهد بود .	۳۰	۴	۸۱	۴	آموزش مهارت های زندگی (زنان)	کلیه مخاطبان
	۳۰	۴	۱۱۵	۴	آموزش مهارت های زندگی (کودکان و نوجوانان)	
	نیاز به بررسی دارد	۴	.	.	آموزش مهارت های زندگی (مردان)	
	۱۵	۴	۱۵	۱	پیشگیری از خشونت خانگی علیه زنان	
	۴۰	۴	۱۱۳	۳	آموزش فرزندپروری	
	۱۵	۴	۳۰	۲	آموزش ارتباط موثر زوجین	

	نیاز به بررسی دارد	۴	۶	۱	مشاوره پیش از ازدواج (دختران)
	۴۰	۱	۱۰۵	۲	کارگاه خود مراقبتی
	۱۰۰	۴	۹۶	۳	سلامت جسمی (تغذیه، غربالگری پستان،...)
	۱۰۰	۴	۴۲	۲	بهداشت فردی (غربالگری شپش، بهداشت دهان و دندان)
	۶۰	۴	۲۵	۱	بهداشت بلوغ
	۵۰	۴	۲۰	۱	آموزش حقوق کودک
	۲۰	۱	۱۵	۱	آموزش فنی و حرفه ای در جهت توانمندسازی کودکان کار بالای ۱۵ سال
	همه اعضا	۲	۲	۱	آموزش ضمن خدمت کارشناسان کمیته
	۵۰۰		۶۶۵		مجموع:

ارزیابی در سرفصل کارگاه های آموزشی

هزینه ها				پارامترهای اندازه گیری					
سایر هزینه های جانبی	لوازم جانبی	لوازم التحریر	مدرس	هزینه پیش بینی شده	نتیجه چک لیست ارزیابی	تغییرات رفتاری*	تعداد افرادی که تا انتهای کلاس آموزشی شرکت کرده اند	تعداد نفرات آموزش دیده	تعداد ساعت آموزش

*مصاحبه عمیق

*تشکیل گروه

*بیان تشکیل مجدد کلاس توسط شرکت کنندگان

*فراوانی نیازهای اظهار شده توسط مراجعین

کارگروه تحصیلی

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۹۷	سال ۹۸		
- پیگیری وضعیت تحصیلی دانش آموزان از مدارس و سایر مراکز آموزشی - معرفی افراد به کمیته حمایت تحصیلی - پیشنهاد اقدامات ترغیبی و تشویقی برای بهبود کیفیت وضعیت تحصیلی - پیگیری مشکلات و مراجعین ارجاعی از مدرسه و پیش دبستانی = پرداخت شهریه ی کودکان کار = اطلاع رسانی جهت دریافت کارت آبی	۹۶	۴۰	پیش دبستانی	حمایت تحصیلی کودکان و نوجوانان
	۲۴	؟؟	بازمانده از تحصیل	
	۱۶۸	۱۸۰	طرح حمایت تحصیلی	
	۵۱	۶۵	کودکان کار	
		۳۳۹	۲۸۵	

ارزیابی در سرفصل حمایت تحصیلی

هزینه ها		پارامترهای اندازه گیری			
سایر هزینه های جانبی	نیروی انسانی / مددکاری	سنجش میزان پیشرفت تحصیلی کودکان	میزان مبلغ پشتیبانی تحصیلی	تعداد افراد معرفی شده و یا پشتیبانی شده	تعداد پی گیری های انجام شده

*مددکاری گروهی / مشاوره گروهی:

به دلایلی چون حجم بالای مراجعین - صرفه جویی در زمان - همچنین اثربخشی کار گروهی در سال نود و هشت بیش از پیش از این رویکرد

هم در بخش مددکاری اجتماعی و هم روانشناسی بهره خواهیم برد.

*مددکاری جامعه‌ای: رویکرد اقدام اجتماع محور محلی

دلایل مختلفی چون عدم همکاری بین ایرانیان و افغانستانی‌های ساکن در محله فرحزاد، قرار گرفتن فرحزاد در طرح تفضیلی شهرداری، مخالفت شورایی با سمن‌های ساکن در محله و... کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی ضرورت توان‌افزایی جامعه محلی را بیش از گذشته احساس کرد. در این راستا و با همکاری کمیته پژوهش در سال نود و هشت به اقداماتی چون شناسایی افراد کلیدی محله-ارتباط با کلیه مراکز خدماتی-درمانی-مدارس محل و...-تشکیل گروه به منظور مشخص کردن مشکلات محل و ارائه راهکار برای آن با رویکرد مشارکتی - تهیه اطلس آسیب اجتماعی محله فرحزاد از طریق ساکنین، ایجاد همبستگی گروهی و حس‌تعلق خاطر و... خواهیم پرداخت.

مستند سازی

(۱) چرایی انجام کار از نقطه‌نظر اهداف و ارزش‌های مرکز مهر و ماه و کمیته مددکاری

(۲) متدولوژی و فرآیند انجام کار

راهبرد های جذب افراد:

(۳) چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)

فرآیند های اجرایی:

(۴) تحلیل و ارزیابی: نقاط قوت و ضعف، محدودیت‌ها و نوآوری‌ها

(۵) اثربخشی: نظر سنجی و مشاهدات

(۶) پیشنهادها

موسسه توانمند
سازی زنان و
کودکان مهر و
ماه

کمیته منابع انسانی

هدف

امروزه این موضوع که عامل عمده تغییر در سازمانهای پیشرفته نیروی انسانی می باشد یک واقعیت عینی است و اینکه هرگونه تغییر بدون پشتیبانی منابع انسانی در سازمان نهادینه نخواهد گردید تبدیل به یکی از باورهای اساسی گردیده است. بر این اساس نقش توسعه نیروی انسانی در بهبود عملکرد سازمانی بسیار مهم تلقی گردیده و کیفی سازی منابع انسانی به یکی از پرشتاب ترین و مهمترین وظایف نظام آموزش کارکنان تبدیل گردیده است. این باور به سازمان کمک می کند تا اطمینان یابد که آیا می تواند برنامه های آتی خود را بخوبی به اجرا در آورد؟ سازمان های غیردولتی به واسطه ماهیت داوطلبانه خود همواره با چالش های بسیاری در خصوص اداره سازمان با داوطلبان روبرو بوده اند. عدم شناخت از مخاطبین، عدم اطلاعات کافی از فعالیت های سازمان و در بسیاری از موارد دید عاطفی و احساسی نسبت به مخاطبین باعث گردیده با یک حرکت اشتباه خسارت جبران ناپذیری به اعتماد جامعه محلی نسبت به سازمان ایجاد گردد. لذا در این راستا موسسه مهر و ماه جهت تامین نیروی انسانی ماهر که بتواند بطور موثر در فعالیت های آن حضور یابد تصمیم به ایجاد کمیته ای برای تامین و تربیت نیروی انسانی مورد نیاز خود دارد. این کمیته وظیفه دارد با برنامه ریزی نسبت به تربیت نیروی انسانی در راستای واگذاری مسئولیت ها به داوطلبان و کارکنان مشارکت آنان را در اداره سازمان تقویت نماید.

شرح وظایف کمیته

- ارتقاء مهارت های فردی و گروهی همکاران در راستای نیاز های سازمان
- جذب نیروهای مورد نیاز
- نگهداشت نیروهای داوطلب
- نگهداشت نیروهای موظف
- ارزیابی عملکرد نیروها

چارت

چارت پیشنهادی این کمیته شامل:

- ۱- جذب و استخدام
- ۲- آموزش کارکنان
- ۳- ارزیابی عملکرد

۴- جبران خدمات ، قدردانی

برنامه سال ۹۸

- ۱- برگزاری دوره ها
- ۲- استخدام نیروی مورد نیاز اعم از رسمی و داوطلب
- ۳- تکمیل و به روز رسانی شروح وظایف های مورد نیاز موسسه
- ۴- تکمیل و بروز رسانی بانک اطلاعاتی از همکاران
- ۵- به روزرسانی سیستم پاداش
- ۶- به روزرسانی شیوه نامه ارزیابی عملکرد کلیه نیروها به تفکیک موظف و داوطلب

مستند سازی

- ۱-چرایی انجام کار از نقطه نظر اهداف و ارزش های مرکز مهر و ماه و کمیته منابع انسانی
- ۲-متدولوژی و فرآیند انجام کار
راهبرد های جذب افراد:
- ۳-چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)
فرآیند های اجرایی:
- ۴-تحلیل و ارزیابی: نقاط قوت و ضعف، محدودیت ها و نوآوری ها
- ۵-اثر بخشی: نظر سنجی و مشاهدات
- ۶-پیشنهادها

پیوست: فرم پایش مربیها

نام و نام خانوادگی: تاریخ شروع همکاری: سمت: نام سرپرست:

به هر یک از موارد زیر از ۱ تا ۵ امتیاز دهید.

لطفا در نظر داشته باشید ۱ معادل کمترین و ۵ بیشترین امتیاز محسوب می شود

دوره های ارزیابی		شاخص ها
۲	۱	
تعهد و احساس مسئولیت		
		وظایف محوله را در زمان مقرر به پایان می رساند.
		در صورت محول شدن وظیفه ای، تا به نتیجه رسیدن کار محوله پی گیر است.
		زمان های تعیین شده برای ورود و خروج را رعایت می کند.
		غیبت غیر موجه ندارد.
		قبل از غیبت هماهنگی لازم را انجام می دهد.
		نسبت به کیفیت نتایج حساس است.
		نسبت به استفاده مناسب از منابع سازمان حساس است.
		در تلاش است تا در بهبود کیفیت دست آوردهای سازمان اثرگذار باشد.
		به قوانین سازمان پایبند است.
		فرم های گزارش دهی مربوطه را به موقع تحویل میدهد.
		جمع امتیاز
مشارکت و روحیه انجام کار تیمی		
		سعی می کند به سایر همکاران در انجام امور کمک کند.
		حضور شخص در کارهای تیمی باعث هم افزایی در تیم می شود.
		منافع جمع را به منافع فردی ترجیح می دهد.
		جمع امتیاز
هوش اجتماعی و توانایی تطبیق با محیط		
		مثبت اندیش و به دنبال راه کارها و راه حل ها است.
		به راحتی با مراجع کننده ارتباط برقرار میکند.
		انعطاف پذیر است و شنونده خوبی است.
		سعی می کند شور و نشاط را با مثبت اندیشی حفظ کند.
		تفاوت های فردی مراجعین را می بیند.
		توانایی ارتباط موثر با اولیا دارد.
		توانایی ارتباط موثر با همکاران دارد.
		جمع امتیاز

تخصص و مهارت های سازمانی		
		علاقه مند به کار حوزه خویش است.
		توانایی اداره کلاس را دارد.
		مدیر و سازمان دهنده است.
		آموزش و برنامه لازم برای حفظ بهداشت و پاکیزگی کلاسها را مد نظر دارد.
		علاقه مند به دانش افزایی و پویایی است.
		در دوره های آموزشی موسسه شرکت می کند.
		در دوره گذشته بر مهارت و دانش خود افزوده است.
		جمع امتیاز
		مجموع امتیاز ها

مرکز توانمندسازی زنان و
کودکان مهر و ماه

کمیته روابط عمومی

عناوین

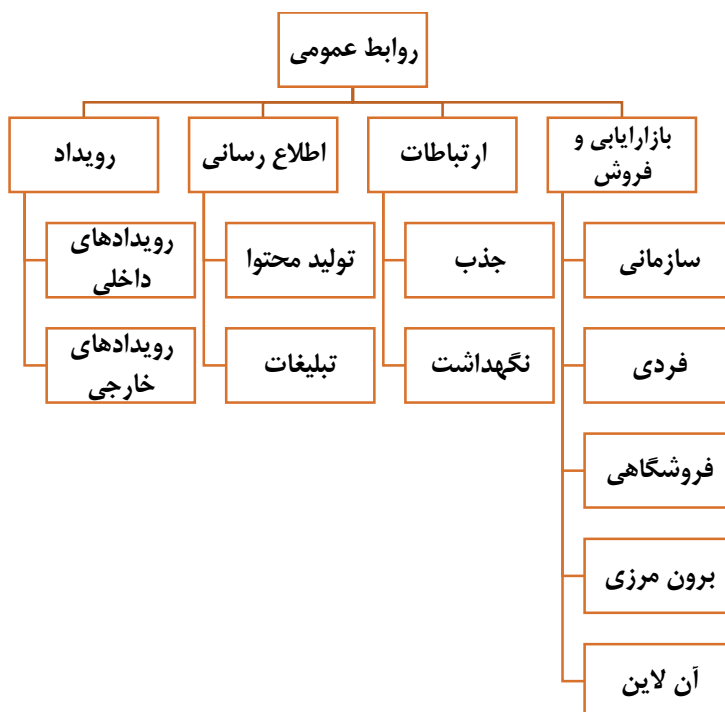
- هدف
- شرح وظایف کمیته‌ی روابط عمومی
- چارت
- برنامه‌ی سال ۱۳۹۸
- فرایند ثبت اطلاعات

هدف

کمیته‌ی روابط عمومی با تمرکز بر فعالیت‌های حوزه‌ی تبلیغات، اطلاع‌رسانی، توسعه‌ی ارتباطات، جذب منابع در مؤسسه‌ی مهر و ماه در حال فعالیت است. مخاطبان خدمات و فعالیت‌های این کمیته شامل محورهای زیر می‌شود.

۱. اطلاع‌رسانی و تبلیغات
۲. رویداد
۳. ارتباطات
۴. بازاریابی و فروش

• چارت روابط عمومی



• محورهای فعالیت

❖ رویداد

محور فعالیتی رویداد موسسه‌ی توانمندسازی مهر و ماه شامل رویدادها و مراسم‌هایی است که در داخل و خارج از سازمان توسط تیم روابط عمومی برگزار خواهد شد. واحد روابط عمومی با توجه به ظرفیت‌ها و امکانات موجود و در حال جذب موسسه برنامه‌ی زیر را برای این محور در سال ۱۳۹۸ پیشنهاد می‌دهد:

➤ رویدادهای داخلی

- بازدید حامیان و داوطلبان - اردیبهشت ماه ۱۳۹۸
- جشن پایان تحصیلی کودکان - خردادماه ۱۳۹۸
- بازگشایی مدارس - مهر ماه ۱۳۹۸
- تولد موسسه - آذرماه ۱۳۹۸
- روز داوطلب - آذرماه ۱۳۹۸
- نشست تامین منابع مالی سال ۱۳۹۹ با حامیان - بهمن‌ماه ۱۳۹۸
- همکاری در برگزاری رویدادهایی که توسط سایر کمیته‌ها برای سال ۱۳۹۸ در نظر گرفته خواهد شد.

➤ رویدادهای خارجی موسسه

- بازارچه
 - بازارچه در مدارس - تعداد ۹ بازارچه در ماه‌های تحصیلی مدارس
 - جشنواره‌ی صنایع‌دستی - اسفند ۱۳۹۸
 - سمینار، نشست، همایش، کنفرانس خبری، میزگرد و...
 - همایش عام‌گرایی
 - همایش روز مبارزه علیه کار کودک با موضوع عدالت توزیعی - خردادماه ۱۳۹۸
 - حوزه‌ی زنان - فصل تابستان
 - حوزه‌ی کودکان - فصل پاییز

❖ اطلاع‌رسانی

در محور فعالیتی اطلاع‌رسانی موسسه‌ی توانمندسازی مهر و ماه تیم‌های تولید محتوا، تبلیغات، دیجیتال مارکتینگ، فعال خواهند بود.

➤ تولید محتوا:

○ انتشار مطالب توسط این تیم در سال ۱۳۹۸ شامل موارد زیر خواهد بود:

- انتشار بولتن‌های موسسه
- گزارش فعالیت‌های کمیته‌های موسسه
- ترویج اطلاعات و توزیع دانش در زمینه‌ی کاری موسسه
- انتشار قوانین، مصوبات و دستورالعمل‌های قوای مقننه، مجریه و قضاییه در ارتباط با گروه هدف
- انتشار بیانیه‌ها، اعلامیه‌ها و فراخوان‌های موسسه و سایر نهادها
- مقالات تخصصی با توجه به تقویم فرهنگی موسسه و رویدادهای مورد نظر در سال جاری
- انتشار اخبار اجتماعی سایر رسانه‌ها
- انتشار مقالات افراد متخصص در حوزه‌ی کاری موسسه
- انتشار مطالب انجمن‌های تخصصی مرتبط
- انتشار آثار صنایع‌دستی
- انتشار تولیدات مهرچین
- انتشار کتاب در زمینه‌ی فعالیت موسسه با رویکرد مطالبه‌گری اجتماعی

○ مجاری رسانه‌ای که موسسه محتوای خود را در سال ۱۳۹۸ به انتشار خواهد رساند شامل موارد زیر خواهد بود:

- وب سایت رسمی موسسه
- نشریات موسسه
 - خبرنامه‌ی سالانه‌ی موسسه- اردیبهشت ۱۳۹۸
 - ویژه‌نامه‌ی کودکان- مهر ۱۳۹۸
 - ویژه‌نامه‌ی زنان- تابستان ۱۳۹۸
 - گزارش عملکرد تفصیلی- خرداد ۱۳۹۸
- شبکه‌های اجتماعی موسسه
 - کانال تلگرام موسسه
 - صفحه‌ی اینستاگرام موسسه
 - صفحه‌ی فیس بوک موسسه
 - صفحه‌ی توئیتر موسسه
 - صفحه‌ی لینکداین موسسه
- شبکه‌های اجتماعی صنایع‌دستی
 - کانال تلگرام صنایع‌دستی
 - صفحه‌ی اینستاگرام صنایع‌دستی

▪ شبکه‌های اجتماعی مهرچین(در صورت توسعه‌ی فعالیت گروه کاری)

• کانال تلگرام مهرچین

• صفحه‌ی اینستاگرام مهرچین

▪ مجاری رسانه‌ای برون سازمانی

• خبرگزاری

• روزنامه‌ها

• مجلات

• شبکه‌های اجتماعی مهرچین(در صورت توسعه‌ی فعالیت گروه کاری)

○ مناسبت‌ها تقویم فرهنگی موسسه برای آرایه‌ی محتوا در مجاری رسانه‌ای خود در سال ۱۳۹۸ به شرح زیر است:

مناسبت	
روز جهانی کودکان	آغاز نوروز
روز خانواده	روز بین المللی رفع تبعیض نژادی
روز بین المللی حذف خشونت علیه زنان	روز بین المللی حق بر صحت و درستی درباره نقض فاحش حقوق بشر و منزلت قربانیان
روز جهانی ایدز	روز بین المللی یادبود قربانیان بردگی و تجارت برده از آن سوی اقیانوس اطلس
روز بین المللی لغو برده داری	تبلیغات- لغو برده داری
روز جهانی داوطلب	روز هنرهای نمایشی
روز دانشجو	روز جهانی آگاهی درباره اوتیسم
روز جهانی حقوق بشر	روز جهانی بهداشت
روز جهان عاری از خشونت و افراط گری	روز زمین پاک
روز بین المللی مهاجران	روز جهانی کتاب و حق پدید آورنده
روز بین المللی همبستگی بشر	روز جهانی کار و کارگر
شب یلدا	روز معلم
آغاز سال ۲۰۱۹ میلادی	روز جهانی ماما
روز پرستار	روز جهانی صلیب سرخ و هلال احمر
روز جهانی سرطان	روز بین المللی خانواده ها
روز جهانی عدالت اجتماعی	روز جهانی ارتباطات و روابط عمومی
روز مهندسی	روز اهدای عضو، اهدای زندگی
روز نیکوکاری	روز بین المللی کودکان بی گناه قربانی تجاوز و تعرض
روز جهانی زن	روز جهانی محیط زیست
	روز اکرام-روز صنایع دستی
	روز جهانی لغو کار کودک
	روز جهانی پناهندگان
	روز جهانی مبارزه با مواد مخدر
	روز ادبیات کودک و نوجوان
	روز کارآفرینی و آموزش های فنی و حرفه ای
	روز جهانی انسان دوستی

روز بین المللی یادبود و الغا تجارت برده
روز کارمند
روز بین المللی خیریه
روز بین المللی سوادآموزی
روز جهانی پیشگیری از خودکشی
روز سینما
روز بین المللی صلح
بازگشایی مدارس
روز آشنشان
روز بین المللی عدم خشونت
روز جهانی آموزگاران
روز کودک
روز جهانی بهداشت روان
روز جهانی غذا
روز بین المللی ریشه کنی فقر
روز دانش آموز
روز کتاب و کتابخوانی
روز مددکار
روز روان شناس
روز جهانی مبارزه علیه استفاده از کودکان در منازعات مسلحانه

○ تقویم تولید محتوای فعالیت کمیته‌های اجرایی موسسه، انجمن‌های تخصصی، متخصصان و قوای سه گانه، به شرح زیر است:

روز هفته	واحد محتوا
شنبه	کرمانشاه
یکشنبه	انجمن ها پیش دبستانی
دوشنبه	دولت آموزش / بازماندگان تحصیلی / صنایع / سوادآموزی
سه شنبه	مجلس خانه فرهنگ نهادهای قضایی
چهارشنبه	مددکاری سمن
پنج شنبه	با من بخوان متخصصان
جمعه	خانه فرهنگ رسانه

- آمار تولید محتوا برای تقویم محتوای فعالیت کمیته‌های اجرایی موسسه، انجمن‌های تخصصی، متخصصان و قوای
- سه گانه برای وب سایت، کانال تلگرام، صفحه‌ی اینستاگرام، توئیتر، لینکداین و فیس بوک موسسه به شرح زیر است:

▪ پیشنهاد تولید محتوای فعالیت کمیته‌های اجرایی

تعداد پیام و انتشار در سال در اینستاگرام	تعداد پیام و انتشار در سال در سایت، تلگرام، فیس بوک، توئیتر و لینکداین	گروه محتوا
۱۷	۵۲	مددکاری
۱۷	۲۶	با من بخوان
۱۷	۵۲	خانه کودک کرمانشاه خانه توانمندسازی
موردی	موردی	اردو
۱۷	۱۲	سوادآموزی
۱۷	۱۲	بازماندگان تحصیلی
۱۷	۱۲۰	خانه فرهنگ
۱۷	۵۲	پیش دبستانی
۱۷	۱۲	واحد آموزش موردی
موردی	موردی	فراخوان ها و اطلاعیه ها
موردی	موردی	بولتن و ویژه نامه
موردی	موردی	کارگاه ها
۱۲	۱۲	صنایع دستی
۱۲	۱۲	مهرچین

- پیشنهاد محتوای انجمن‌های تخصصی، متخصصان و قوای سه گانه و نهادهای غیردولتی برای کانال تلگرام موسسه

۵۲	سایر رسانه ها
۵۲	افراد متخصص حوزه فعالیت موسسه
۵۲	انجمن ها تخصصی
۵۲	دولت
۵۲	قوه قضاییه
۵۲	مجلس شورای اسلامی
۵۲	سایر نهادهای غیردولتی

- موضوعات تقویم تبلیغاتی برای پست‌های ویژه در فضای سایبری موسسه به شرح زیر است:

مناسبت
لغو برده داری
مفاد پیمان نامه حقوق کودک
دسترسی کودکان به بهداشت
معرفی اقدامات بهداشتی و درمانی موسسه
مسایل کودکان کار
پیشگیری از کودک آزاری
مبارزه با جنگ
زنان و صنایع دستی
صلح
سواد آموزی
حقوق زنان
تبعیض
انواع آسیب به کودکان
اعدام کودکان
خشونت
معرفی سرطان زنان
مسایل مهاجرت
مسایل پناهندگی
محافظت از کودکان در برابر آزار جنسی

➤ تبلیغات

واحد روابط عمومی موسسه در زمینه‌ی تبلیغات برنامه‌های زیر را در نظر دارد:

- ارتقای فضای تبلیغات موسسه
- ارتقای فضای تبلیغات صنایع دستی
- ارتقای فضای تبلیغات مهرچین
- تبلیغات با کیفیت برای عرضه‌ی اهداف، فعالیت‌ها و برنامه‌های موسسه
- تبلیغ با کیفیت صنایع دستی
- تبلیغ با کیفیت کالاهای مهرچین

برای اجرای برنامه‌های یاد شده این واحد در نظر دارد تا با رایزنی و مشارکت، از تیم‌های حرفه‌ای تبلیغات در زمینه‌ی برندسازی فعالیت‌های موسسه، صنایع دستی و مهرچین اقدامات خود را به انجام رساند. به‌طور طبع برنامه‌ی پیشنهادی تبلیغات در زمینه‌های کاری یاد شده با مشاوره‌ی افراد متخصص در زمینه‌ی تبلیغات در نظر گرفته خواهد شد. لازم به ذکر است تبلیغات مدنظر برای رسانه‌های چاپی، دیدادی، شنیداری و دیجیتال مارکتینگ در نظر گرفته خواهد شد.

❖ ارتباطات

محور فعالیتی ارتباطات موسسه‌ی توانمندسازی مهر و ماه شامل جذب، نگهداشت حامیان و داوطلبان و ظرفیت‌ها و امکانات معرفی شده از سوی افراد و سازمان‌ها برای فعالیت‌های موسسه خواهد بود. این محور کاری مشارکت نزدیکی با کمیته‌های منابع انسانی، انفورماتیک و برنامه‌ریزی و سیستم پیش خواهد داشت.

➤ جذب

برای این قسمت از فعالیت‌های ارتباطات، واحد روابط عمومی تلاش دارد تا از فرصت‌ها و ارتباطات گوناگون برای توسعه‌ی ارتباطات و امکانات موسسه اقداماتی نظیر برگزاری نشست مشترک، حضور در فضاهای نمایشگاهی، تمرکز بر دیجیتال مارکتینگ، ارتقای بانک ارتباطات موسسه و ... را به انجام برساند. توسعه‌ی ارتباطات برای نهادهای زیر در نظر گرفته شده است:

- توسعه‌ی افراد داوطلب موسسه
- توسعه‌ی ارتباطات با نهادهای دولتی
- توسعه‌ی ارتباطات با نهادهای غیردولتی اجتماعی، فرهنگی و آموزشی
- توسعه‌ی ارتباطات با نهادهای بین المللی
- توسعه‌ی ارتباطات با نهادهای بنگاه‌های اقتصادی
- توسعه‌ی اعضای شبکه‌های اجتماعی موسسه در فضای سایبر

➤ نگهداشت

واحد روابط عمومی در نظر دارد تا در سال ۱۳۹۸ با تاسیس بانک اطلاعاتی تحت وب برای ثبت اطلاعات اعضای حقیقی و حقوقی موسسه، وضعیت نگهداشت افراد را ارتقا دهد. همچنین این واحد در نظر دارد برای پایداری منابع انسانی و یاران موسسه با تاسیس باشگاه داوطلبان و حامیان این اقدام را به انجام برساند. لازم به ذکر است این موضوع با همراهی کمیته‌های یاد شده به انجام خواهد رسید.

❖ بازاریابی و فروش

واحد روابط عمومی مطابق با چارت ارائه شده برنامه‌های لازم برای بازاریابی و فروش محصولات زیر را در سال ۱۳۹۸ در نظر دارد:

- استند تسلیت
- کارت تبریک نوروزی
- صنایع دستی
- محصولات مهرچین

ابزارهای مدنظر برای بازاریابی توسط کمیته‌های مربوطه از جمله صنایع‌دستی و گروه‌های رویداد، اطلاع‌رسانی و ارتباطات روابط‌عمومی برای ارایه در نظر گرفته خواهد شد. همچنین این واحد در نظر دارد تا با تشکیل گروه متخصصان بازاریابی، توسعه‌ی بازار و فروش، مشاوره‌های لازم توسعه‌ی فعالیت این محور کاری را به انجام رساند.

لازم به ذکر است برای سال ۱۳۹۸ با توجه به ظرفیت‌های موجود بازاریابی و فروش برای واحدهای زیر در نظر گرفته شده است.

❖ فروش آن‌لاین

- وب‌سایت موسسه
- هنرگردی
- دیجی‌کالا
- دستادست
- شیپور

❖ فروشگاه‌های

- انتشارات
 - کلک
 - مثلث
 - دست‌آفرید
- شهرکتاب‌ها
- شهروند
- تره بار
- کافه کتاب‌ها
- پاساژها
- نمایشگاه‌ها
 - سوله‌های شهرداری

❖ فروش سازمانی

- سازمان‌های دولتی
- شرکت‌های خصوصی
- بنگاه‌های اقتصادی
- سازمان‌های بین‌المللی
- سفارت‌خانه‌ها
- مدارس خارجی

❖ فروش فردی

- دوستان

○

❖ فروش برون مرزی

○ دوستان خارج از ایران

○ وزارت امور خارجه

○ خانم رحیمی

موسسه توانمند سازی
زنان و کودکان مهر و ماه

کمیته پژوهش

هدف

اکنون بیش از یک دهه از تشکیل سازمان های غیردولتی می گذرد . فعالیت های صورت گرفته از سوی این سازمان ها بدون شک تاثیرات بسزایی در کاهش آسیب های موجود در کشور داشته اما یکی از چالش های اکثر سازمان های غیردولتی ناتوانی در بازنگری فعالیت های خود و سنجش این فعالیت ها براساس اهداف تعیین شده است. علی رغم دغدغه مندی موسسین و داوطلبان فعال در موسسات غیر دولتی و تلاش های خستگی ناپذیر ایشان، بازده این تلاش ها در راستای کاهش آسیب های اجتماعی و بهبود وضعیت فرهنگی و اجتماعی تناسبی با تلاش ها و هزینه های انسانی و اقتصادی انجام شده ندارد و کلید حل این معما نیز در بی توجهی اغلب قریب به اتفاق این سازمان ها به مسئله بسیار مهم شناسایی منابع و امکانات خود و هم چنین شرایط محیط هدف و اولویت بندی فعالیت ها ست. به عبارت دیگر، فعالان اجتماعی برای تصمیم گیری در مورد فعالیت هایی که در دستور کار قرار می دهند باید ابتدا توانمندی ها و منابع و امکانات مادی و معنوی خود را بشناسند و بر همین اساس بستر اجتماعی محدودی را برای اثرگذاری و بهبود بخشی انتخاب کنند. بر ایشان فرض است که پیش از هر اقدام عملی، مختصات بستر اجتماعی منتخب خود را به خوبی بشناسند، با ویژگی ها و حساسیت های فرهنگی اعضا ان جامعه آشنا شوند و در چارچوب ارزش ها و هنجارهای فرهنگی ایشان با آنها وارد تعامل شده و اهداف انسانی خود را مطمح نظر قرار دهند. به همین منظور سازمان مردم نهاد مهر و ماه نظر بر اهمیت آگاهی دائمی و به روز شونده از امکانات و توانمندی های سازمان و ویژگی ها و اقتضانات محیطی که به عنوان جامعه هدف انتخاب کرده (منطقه فرحزاد) در سال ۹۴ بر آن شد تا مجدانه به تقویت کمیته پژوهش کمر بندد و وضعیت درون سازمانی، برون سازمانی و جامعه هدف را با دقت علمی مورد بازنگری و رصد قرار دهد.

شرح وظایف کمیته

- بررسی و تحلیل دوره ها و کلاس های برگزاری شده جهت ارائه راهکار های لازم
- تهیه پرسشنامه های لازم جهت گروه ها
- برگزاری همایش علمی و کارگاه های آموزشی در خارج از موسسه با موضوعات مرتبط (درآمد زایی برای موسسه)
- شرکت در نشست های علمی جهت ارائه تجربیات و نظرات موسسه
- تهیه مطلب جهت ارائه در سایت / بولتن / روزنامه و...
- ارائه طرح برای ارگان های خارج از سازمان
- گرد آوری مطالعات انجام شده در حوزه آسیب های اجتماعی و تهیه بانک اطلاعاتی

- گردآوری مطالعات انجام شده در مورد منطقه فرحزاد
- مستند سازی تجربیات موسسه در حوزه آموزش و مددکاری و توانمندسازی با همکاری روابط عمومی
- انجام مطالعات محیطی و تحلیل و برنامه ریزی جهت شناخت محیطی بیشتر در جهت برنامه های پروژه های محلی
- گسترش ارتباطات با محیطهای دانشگاهی به منظور انجام پروژه های مشترک

چارت

چارت پیشنهادی این کمیته شامل ۲ گروه میباشد:

- گروه پایش فعالیت های درون موسسه ای
- گروه پژوهش های برونی

- برنامه سال ۹۸

موضوع فعالیت	شرح فعالیت
تدوین اطلس فرحزاد	<ul style="list-style-type: none"> - مصاحبه با بومیان فرحزاد و آگاهی از تاریخ و اداب و رسوم و نظام ارزشی و هنجاری جامعه تحت بررسی - آشنایی با مناطق و بخش های مختلف فرحزاد و بافت جمعیتی آن - شناسایی آسیب های اجتماعی و هم چنین نقاط قوت و برجستگی های منطقه
برقراری ارتباط با نیروهای محلی فرحزاد	<ul style="list-style-type: none"> - شناسایی نیروهای اجتماعی مختلف و موثر در منطقه فرحزاد و فرصت ها و امکانات هر کدام - رایطنی با هر گروه و توافق برای برقراری ارتباطات متقابل و بهره مندی از توانمندی های یکدیگر - تلاش برای یکپارچه کردن انرژی های فکری و مالی و مدنی در راستای تلاش منسجم با هدف بهبود وضعیت فرحزاد

حدافل دو نشست از یافته های پژوهش های انجام شده در سال ۹۷	برگزاری نشست های علمی از دستاوردهای پژوهشی کمیته
حدافل دو نشست	برگزاری جلسات مشترک با دیگر نهادهای علمی-اجتماعی در خصوص مسائل روز
حدافل یک جشنواره	تدوین محتوای جشنواره فرحزاد
براساس نیازهای کمیته ها و مخاطبان	ارائه پیشنهاد به کمیته های موسسه با توجه به یافته ها در مورد نیازهای منطقه و نقطه نظرات مخاطبان
براساس نیازهای کمیته ها و مخاطبان	پایش فعالیت های کمیته های مختلف با توجه به اقتضائات منطقه
- بر اساس نیاز گروه ها	بررسی و تحلیل دوره ها و کلاس ها و تهیه پرسشنامه
براساس نیاز گروه ها	برنامه آموزشی جهت مربیان و داوطلبان
- شرکت در کمیته پایش و ارائه پایش کیفی و کمک در جمع بندی	مشارکت برای ارزیابی و پایش فعالیت کمیته ها
- ارتباط با محیطهای دانشگاهی و تعریف فعالیت های مشترک	تلاش برای انجام پروژه های مشترک محلی با دانشگاهها و سازمان ها
- مقالات در حوزه توانمندسازی و آسیب های اجتماعی	تهیه بانک اطلاعات
- گرد آوری مطالعات در مورد منطقه فرحزاد	

- جمع آوری و تدوین تجربیات گروه ها	مستند سازی تجربیات موسسه با همکاری روابط عمومی
- بر اساس ضرورت و نیاز حداقل ماهی یک بار برای سایت و بولتن	تهیه مطلب جهت ارائه در سایت / بولتن / روزنامه و..

مستند سازی

(۱) چرایی انجام کار از نقطه نظر اهداف و ارزش های مرکز مهر و ماه و کمیته پژوهش

(۲) متدولوژی و فرآیند انجام کار

راهبرد های جذب افراد:

(۳) چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)

فرآیند های اجرایی:

(۴) تحلیل و ارزیابی: نقاط قوت و ضعف، محدودیت ها و نوآوری ها

(۵) اثربخشی: نظر سنجی و مشاهدات

(۶) پیشنهادها

برنامه سال ۱۳۹۸

جدول ۱- مأموریت و اهداف

بخش اول: مأموریت

توانمندسازی زنان و کودکان محروم و نیازمند بدون توجه به قومیت، ملیت، و مذهب

بخش دوم: اهداف

- ۱- توسعه مهارت های فردی زنان و کودکان
- ۲- بهبود کیفی زندگی زنان و کودکان
- ۳- اثر گذاری در توسعه فعالیت های اقتصادی و اجتماعی زنان
- ۴- اثر گذاری فرهنگی در پرورش کودکان

بخش سوم: راهبردهای کلان سال ۱۳۹۸

- ۱- جلب مشارکت جامعه محلی
- ۲- ایجاد منابع پایدار
- ۳- سازمان دهی ساختار یافته و سیستمی موسسه

راهبردها و عنوان برنامه ها-کمیته آموزش

بخش اول: شاخص‌ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی						
ردی ف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	سال ۹۷		واحد اندازه‌گیری	هدف کمی سال ۹۸
			عملکرد	هدف		
۱	کاهش بی سواد	افزایش نفرساعت آموزش	۱۳,۴۸۰	۵۷,۷۶۰	نفر ساعت	۲۵۶۷۱
۲	جذب سوادآموزان برای سایر برنامه ها	افزایش تعداد زنان و آقایان شرکت کننده در کلاس های فوق برنامه	۲۰	۲۰	درصد	۲۰
۳	افزایش نقش مشارکت زنان در خانواده	میزان ارتقاء مشارکت زنان	۱۰	۱۰	گزارش کیفی	۵
۴	آموزش کودکان بازمانده از تحصیل	پیشرفت تحصیلی	۱۵	۲۶	تعداد	۲۶
۵	افزایش مهارت های فردی کودکان	ارتقاء مهارت			گزارش کیفی	
۶	افزایش مهارت های گروهی کودکان	ارتقاء مهارت			گزارش کیفی	

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی

ردی ف	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	افزایش پیش نیازها و زیرساخت‌های لازم			کمیته و واحدهای همکار					
					نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر	اول	دوم	سوم	چهارم	
آموزش سوادآموزی													
سواد آموزی													
۱	پایه اول: اتمام کتاب پایه اول و توانایی خواندن متون ساده زنان	برگزاری کلاس	۹۷.۷	۹۸.۴	۱	۴ جلسه جمعا ۱ ساعت در هفته	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	پژوهش، مددکاری (معرفی) / مسئول دفتر				
۲	پایه دوم: ۱۵ درس کتاب پایه دوم و توانایی خواندن روان متن های دیگر	برگزاری کلاس	۹۷.۷	۹۸.۴	۱	دو جلسه جمعا ۴ ساعت در هفته	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	پژوهش، مددکاری (معرفی) / مسئول دفتر				
۳	پایه سوم: اتمام کتاب پایه دوم و توانایی خواندن روان متن های دیگر	برگزاری کلاس	۹۷.۷	۹۸.۴	۱	دو جلسه جمعا ۴ ساعت در هفته	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	پژوهش، مددکاری (معرفی) / مسئول دفتر				
۴	دوره انتقال	برگزاری کلاس	۹۷.۷	۹۸.۴	۱	سه جلسه جمعا ۱۲ ساعت در هفته	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	پژوهش، مددکاری (معرفی) / مسئول دفتر				
۵	پایه هفتم متوسطه	برگزاری کلاس	۹۷.۹	۹۸.۷	۴	۵ جلسه جمعا ۱۲ ساعت در هفته	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	پژوهش، مددکاری (معرفی) / مسئول دفتر				
۶	پایه اول: اتمام کتاب پایه اول و توانایی خواندن متون ساده آقایان	برگزاری کلاس	۹۷.۷	۹۸.۷	۱	یک جلسه ۳ ساعت در هفته	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	پژوهش، مددکاری (معرفی) / مسئول دفتر				
آموزش کودکان													

راهبردها و عنوان برنامه ها-کمیته آموزش

زبان انگلیسی												
۷	پایه ۱-اتمام کتاب های پایه	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۴	۹۸.۴	۱	یک جلسه جمعا ۱ ساعت در هفته	تهیه کتاب	مددکاری (معرفی) اسنول دفتر			
۸	پایه ۲-اتمام کتاب های پایه	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۴	۹۸.۴	۱	یک جلسه جمعا ۱ ساعت در هفته	تهیه کتاب	مددکاری (معرفی) اسنول دفتر			
۹	پایه ۳-اتمام کتاب های پایه	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۴	۹۸.۴	۱	یک جلسه جمعا ۱ ساعت در هفته	تهیه کتاب	مددکاری (معرفی) اسنول دفتر			
تقویتی												
۱۰	مفاهیم ریاضی ۱	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۸	۹۸.۸	۱	در هفته ۱:۳۰		مددکاری (معرفی) اسنول دفتر			
۱۱	مفاهیم ریاضی ۲	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۸	۹۸.۸	۱	در هفته ۱:۳۰		مددکاری (معرفی) اسنول دفتر			
۱۲	ریاضی سوم	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۸	۹۸.۸	۱	در هفته ۱:۳۰		مددکاری (معرفی) اسنول دفتر			
۱۳	ریاضی چهارم	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۸	۹۸.۸	۱	در هفته ۱:۳۰		مددکاری (معرفی) اسنول دفتر			
۱۴	ریاضی پنجم	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۸	۹۸.۸	۱	در هفته ۱:۳۰		مددکاری (معرفی) اسنول دفتر			
۱۵	ریاضی ششم دختران	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۸	۹۸.۸	۱	در هفته ۱:۳۰		مددکاری (معرفی) اسنول دفتر			
۱۶	ریاضی ششم پسرها	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۸	۹۸.۸	۱	در هفته ۱:۳۰		مددکاری (معرفی) اسنول دفتر			
۱۷	تقویتی زبان دبیرستان	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۸	۹۸.۸	۱	در هفته ۱:۳۰		مددکاری (معرفی) اسنول دفتر			
۱۸	ریاضی هفتم	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۸	۹۸.۸	۱	در هفته ۱:۳۰		مددکاری (معرفی) اسنول دفتر			
۱۹	ریاضی هشتم	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۸	۹۸.۸	۱	در هفته ۱:۳۰		مددکاری (معرفی) اسنول دفتر			
۲۰	ریاضی نهم	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۸	۹۸.۸	۱	در هفته ۱:۳۰		مددکاری (معرفی) اسنول دفتر			
۲۱	ریاضی دهم	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۸	۹۸.۸	۱	در هفته ۱:۳۰		مددکاری (معرفی) اسنول دفتر			
۲۲	ریاضی کنکور	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۸	۹۸.۸	۱	در هفته ۱:۳۰		مددکاری (معرفی) اسنول دفتر			
۲۳	فیزیک کنکور	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۸	۹۸.۸	۱	در هفته ۱:۳۰		مددکاری (معرفی) اسنول دفتر			
بازمانده از تحصیل												
۲۴	اتمام پایه اول ابتدایی	برگزاری ۴ جلسه در هفته در رهیاب	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۷	۹۸.۳	۱	جلسه ۴/۵ ساعت در رهیاب		مددکاری (معرفی و پیگیری مسائل مددکاری کودکان) اسنول دفتر			
۲۵	اتمام پایه دوم ابتدایی	برگزاری ۴ جلسه در هفته در رهیاب	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۷	۹۸.۳	۱	جلسه ۴/۵ ساعت در رهیاب		مددکاری (معرفی و پیگیری مسائل مددکاری کودکان) اسنول دفتر			
۲۶	اتمام پایه سوم ابتدایی	برگزاری ۴ جلسه در هفته در رهیاب	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۷	۹۸.۳	۱	جلسه ۴/۵ ساعت در رهیاب		مددکاری (معرفی و پیگیری مسائل مددکاری کودکان) اسنول دفتر			
۲۷	اتمام پایه چهارم ابتدایی	برگزاری ۴ جلسه در هفته در رهیاب	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۷	۹۸.۳	۱	جلسه ۴/۵ ساعت در رهیاب		مددکاری (معرفی و پیگیری مسائل مددکاری کودکان) اسنول دفتر			

راهبردها و عنوان برنامه ها- کمیته آموزش

۲۸	انمام پایه پنجم ابتدایی	برگزاری ۴ جلسه در هفته در رهیاب	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۷	۹۸.۳	۱	۴ جلسه ۳/۵ ساعت در رهیاب					مددکاری (معرفی و پیگیری مسائل مددکاری کودکان) اسنول دفتر
۲۹	انمام پایه ششم ابتدایی	برگزاری ۴ جلسه در هفته در رهیاب	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۷	۹۸.۳	۱	۴ جلسه ۳/۵ ساعت در رهیاب					مددکاری (معرفی و پیگیری مسائل مددکاری کودکان) اسنول دفتر
۳۰	کلاسهای کمک درسی	برگزاری ۲ جلسه در موسسه	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۷	۹۸.۳	۲	۲ جلسه ۱/۵ ساعت در موسسه	وسایل جنبی آموزشی				مددکاری (معرفی و پیگیری مسائل مددکاری کودکان) اسنول دفتر
۳۱	کلاسهای مهارت زندگی	برگزاری ۲ جلسه در موسسه	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۷	۹۸.۳	۱	۳ جلسه ۱/۵ ساعت در موسسه	وسایل جنبی آموزشی				مددکاری (معرفی و پیگیری مسائل مددکاری کودکان) اسنول دفتر
پیش دبستانی												
۳۲	آماده سازی برای ورود به دبستان در سه کلاس	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۷	۹۸.۳	۳	۵ جلسه ۴ ساعت در هفته	کامپیوتر	میز و صندلی و وسایل بازی			مددکاری (معرفی) اسنول دفتر
۳۳	افزایش اثربخشی آموزش	جلسه های ۶ ساعت در سال	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۷.۷	۹۸.۳							مددکاری (معرفی) اسنول دفتر
۳۴	آموزش مربیان	شرکت در دوره های آموزشی	گزارش	۹۷.۷	۹۸.۷							

برنامه سال ۱۳۹۸

راهبردها و عنوان برنامه ها-کمیته پشتیبانی تحصیلی									
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۹۷		هدف کمی سال ۹۸			
				هدف	عملکرد	اول	دوم	سوم	چهارم
۱-	یاری کودکان نیازمند برای ادامه تحصیل	درصد پیشرفت تحصیلی	درصد	۷۰٪	۹۰٪	۷۰٪	۵۰٪	۷۰٪	۷۰٪
۲-	پیش گیری از ترک تحصیل به علت موانع مالی و نابسامانی خانواده	تعداد تحت پوشش	تعداد	۷۰٪	۱۰۰٪	۷۰٪	۵۰٪	۷۰٪	۷۰٪

بخش دوم: برنامه های عملیاتی													
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم				پایش ۳ ماهه			
						تجهیزات	فضای آموزشی	انسانی	سایر	واحد های همکار	اول	دوم	سوم
پذیرش													
۱	پوشش ۱۸۰ محصل	ارزیابی مجدد دانش آموزان قبلی و پذیرش افراد جدید و نهایی سازی لیست ۱۸۰ محصل در دو دوره اول سال	فهرست افراد تحت پوشش به مدیر عامل	۹۸.۱	۹۹.۱	۱۰ نفر	۳۰ ساعت در هفته	۱ لپ تاپ	-	مددکاری	۹۰ نفر	۹۰ نفر	-
۲		بازبینی آیین نامه پذیرش ۱۳۹۷	آیین نامه به واحد برنامه ریزی و سیستم ها	۹۸.۱	۹۹.۱					مددکاری	-	-	۱۰۰٪
پایش													
۳	کنترل وضعیت معیشتی	بازدید منزل هر دانش آموز توسط کمیته مددکاری حداقل یک بار در سال	۴ گزارش تجمعی در پایان هر فصل	دوره های ۳ ماه	۴ نفر	۱ اتاق		۴ لپ تاپ	-	مددکاری	۴۵ نفر	۴۵ نفر	۴۵ نفر
۴	کنترل وضعیت تحصیلی	برگزاری حداقل یک جلسه پیگیری تحصیلی با دانش آموزان و یک بازدید از مدرسه در هر دوره گزارش دهی	۴ گزارش تجمعی در پایان هر فصل	دوره های ۳ ماه	۲ نفر	۴ ساعت در هفته		-	-	مددکاری	۱ جلسه با دانش آموز و ۱ آموز و ۱ جلسه با مدرسه	۱ جلسه با دانش آموز و ۱ آموز و ۱ جلسه با مدرسه	۱ جلسه با دانش آموز و ۱ آموز و ۱ جلسه با مدرسه
۵	کنترل وضعیت سلامتی	برگزاری حداقل یک جلسه پایش سلامت هر دانش آموز در هر دوره گزارش دهی	۴ گزارش تجمعی در پایان هر فصل	دوره های ۳ ماه	۱ نفر	۴ ساعت در هفته		-	-	مددکاری	۱ جلسه	۱ جلسه	۱ جلسه
گزارش													
۶	شفاف سازی مالی و گزارش عملکرد برای حامیان	ارتباط با حامیان و دریافت اطلاعات از مددکاری و ارسال گزارش دوره ای	۴ گزارش تجمعی در پایان هر فصل	دوره های ۳ ماه	۲ نفر			۱ لپ تاپ	-	مددکاری	۱ گزارش	۱ گزارش	۱ گزارش
حسابداری													
۷	بودجه بندی	مدیریت بودجه و تخصیص آن	گزارش مالی دوره ای در پایان هر فصل	دوره های ۳ ماه				-	-	مددکاری	۱۰۰٪	-	-

راهنماها و عنوان برنامه ها- کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی ۱۳۹۸

بخش دوم: برنامه های عملیاتی

ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم	فزایش اپیش نیازها و زیرساختهای لازم				کمیته و واحدهای همکار	گزارش ۳ ماهه					
				اول	دوم	سوم	چهارم	نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر		اول	دوم	سوم	چهارم		
۱	بهبود شرایط خانواده	مصاحبه اولیه					۲۰	۲۰	۲۰	۲۰								
۲		تشکیل پرونده	برحسب ضرورت و شرایط اورژانسی				۳	۳	۳	۳								
۳		مشاوره					۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰								
۴		بازدید منزل					۳۰	۳۰	۴۰	۴۰								
۵		اهدای بسته های ارزاق و سایر خدمات اولیه-ی زندگی	توزیع بسته حمایتی برای				۱۰۰											
۶			توزیع بسته حمایتی برای						۱۵۰									
۷			توزیع بسته حمایتی بر حسب															
۸		مداخله در بحران	در صورت شرایط بحرانی															
بهداشت و درمان																		
۱	تکمیل بانک پزشکان	به روز رسانی بانک اطلاعاتی	گزارش															
۲	سنجش سلامتی و درمان مراجعین	ارجاع به پزشکان مربوطه	گزارش				۸۳	۸۳	۸۳	۸۳								
۳		ویزیت دوره ای	گزارش				۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰								
آموزش																		
۱	آموزش مهارت های زندگی زنان	برگزاری کارگاه	گزارش				۱	۱	۱	۱								
۲	آموزش مهارت های زندگی کودکان با اولویت مهارت نه گفتن	برگزاری کارگاه	گزارش				۱	۱	۱	۱								
۳	آموزش تشکیل گروه خودیار زنان	جلسات گروهی	گزارش				۱	۱	۱	۱								
۴	آموزش خودمراقبتی جنسی (کودکان)	برگزاری کارگاه	گزارش				۱	۱	۱	۱								
۵	آموزش فرزند پروری	برگزاری کارگاه	گزارش				۱	۱	۱	۱								
۶	آموزش و نقش جایگاه زن در خانواده	برگزاری کارگاه	گزارش				۱	۱	۱	۱								
۷	آموزش کنترل خشم در نوجوانان پسر و دختر	برگزاری کارگاه	گزارش				۱	۱	۱	۱								
۸	پیشگیری از بیماری های مقاربتی	برگزاری کارگاه	گزارش				۱	۱	۱	۱								

راهنده‌ها و عنوان برنامه‌ها-کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی ۱۳۹۸

									۱	۱	۱	۱		گزارش	برگزاری کارگاه	سلامت جسمی زنان	۹
									۱	۱	۱	۱		گزارش	برگزاری کارگاه	بهداشت فردی	۱۰
									۱	۱	۱	۱		گزارش	برگزاری کارگاه	بهداشت بلوغ دختران	۱۱
									۱	۱	۱	۱		گزارش	برگزاری کارگاه	پیشگیری از رفتارهای پرخطر در نوجوان	۱۲
									۱	۱	۱	۱		گزارش	برگزاری کارگاه	آموزش حقوق کودک	۱۳
									۱	۱	۱	۰		گزارش	کلاس	آموزش مرتبط با پرونده‌ها آقایان	۱۴
									۱	۱	۱	۱		گزارش	برگزاری کارگاه	مهارت‌های زندگی به مردان با اولویت کنترل	۱۵
									۱	۱	۱	۱		گزارش	برگزاری کارگاه با اعزام به مراکز فنی و حرفه‌ای	حرفه آموزی برای کودکان کار بالای ۱۵ سال	۱۶
									۱	۱	۱	۱		گزارش	شرکت در کارگاه	آموزش ضمن خدمت نیروهای کمیته	۱۷
									۰	۰	۰	۰	تمامی مراجعین موسسه	گزارش	فراخوان و ارجاع، پیگیری		۱
													تمامی مراجعین موسسه		اطلاع-رسانی جهت دریافت کارت آبی	پیگیری مشکلات ثبت نام در مدرسه	
									۰	۰	۰	۰	تمامی بچه‌های کار محصلان	گزارش	تعامل با مدارس منطقه		۲
									۶۵	۶۵	۶۵	۶۵		گزارش	پرداخت شهریه-ی کودکان کار	رفع مانع اقتصادی بر سر راه تحصیل	۳
									۰	۰	۵	۰		فهرست موارد شناسایی شده	شناسایی و معرفی ۵ مورد جدید		۴
									۹۵	۹۵	۹۵	۹۵	پشتیبانی تحصیلی	گزارش	گزارش دهی دوره ای مدون به کمیته حمایت تحصیلی	مکارتی سازمان یافته با کمیته پشتیبانی تحصیلی	۵
									۸۵	۸۵	۸۵	۸۵		گزارش	گزارش دهی دوره ای مدون به کمیته حمایت تحصیلی	پیگیری تحصیلی کودکان کار	6

برنامه سال 1398

راهبردها و عنوان برنامه ها- کمیته کارآفرینی

بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی								
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری		هدف کمی سال ۹۸	هدف کمی سال ۹۸ به تفکیک دوره های گزارش گیری		
			هدف	عملکرد		دوره اول	دوره دوم	
۱	توسعه مهارت های فردی زنان	نفر ساعت آموزش	نفر ساعت	۱۵۰۰	۱۷۰۰			
۲	اشتغال زایی برای زنان کارگاه	تعداد زنان مشغول به کار شده	نفر	۱۰	۸			
۳	حمایت از نقش آفرینی زنان در اقتصاد خانواده (۶ نفر)	میزان درآمد زنان کارگاه	تومان	۳۳,۰۰۰,۰۰۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۴۵,۰۰۰,۰۰۰		
۴	اشتغال زایی برای زنان صنایع دستی	تعداد زنان مشغول به کار شده	نفر	-	۲۳	۲۵		
۵	حمایت از نقش آفرینی زنان در اقتصاد خانواده	میزان درآمد زنان صنایع (برای ۲۳ نفر)	تومان	۴۵,۰۰۰,۰۰۰	۴۷,۰۰۰,۰۰۰	۴۵,۰۰۰,۰۰۰		
۶	حمایت از زنان در اقتصاد خانواده (صنایع غذایی)	تعداد زنان مشغول به کار شده	نفر	-	-	۵		
۷	اشتغال زایی برای زنان مهرچین	میزان درآمد زنان مهرچین	تومان					

بخش دوم: برنامه های عملیاتی

ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم				کمیته و واحدهای همکار	پایش ۳ ماهه			
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات	سایر		اول	دوم	سوم	چهارم
آموزش														
۱	آموزش بافتی ۱۰ نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۹۸.۷	۹۸.۱۲					مددکاری				
۲	آموزش خیاطی ۱۰ نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۹۸.۱	۹۸.۱۲					مددکاری/ منابع انسانی				
۳	آموزش چرخ صنعتی ۲۵ نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۹۸.۱	۹۸.۱۲					مددکاری				
۴	آموزش چرم دوزی به ۱۰ نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۹۸.۴	۹۸.۱۲					مددکاری/ منابع انسانی				
۵	آموزش بلوچ دوزی	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۹۸.۱	۹۸.۱۲					مددکاری/ منابع انسانی				
۶	آموزش عروسک سازی	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۹۸.۴	۹۸.۶					مددکاری/ منابع انسانی				

برنامه سال 1398

راهنماها و عنوان برنامه ها- کمیته کارآفرینی

				مددکاری/ منابع انسانی					۹۸.۱۲	۹۸.۱	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	برگزاری دوره آموزشی	آموزش آشپزی و شیرینی پزی	۷
				مددکاری/منابع انسانی					۹۸.۶	۹۸.۴	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	برگزاری دوره آموزشی	آموزش تعمیر موبایل و یا برقکاری ۱۰ نفر	۸
تولید														
				مددکاری					۹۸.۱۲	۹۸.۱	فرآیند جذب و سازمان دهی	جذب و سازمان دهی نیروی های تولید	اشتغال زایی برای ۳۰ نفر	۹
				روابط عمومی					۹۸.۱۲	۹۸.۱	تحویل اطلاعات محصولات به بازاریابی و فروش	تهیه اطلاعات لازم درخصوص ایجاد شناسنامه برای محصولات	شناسه گذاری محصولات	۱۰
				مالی					۹۸.۱۲	۹۸.۱	دستورالعمل بهای تمام شده محصولات	تهیه دستورالعمل برای تعیین بهای تمام شده محصولات	تعیین بهای تمام شده محصولات	۱۱
				مالی					۹۸.۱۲	۹۸.۱	فرآیند انبار گردانی و سیستم اطلاعاتی الکترونیکی برای انبار	تهیه فرآیند و سیستم انبار گردانی	سیستم انبار گردانی	۱۲
طراحی و الگو سازی														
									۹۸.۱۲	۹۸.۱	ارائه طرح های پیشنهادی	تحقیق برای توسعه محصولات	توسعه و نوآوری محصولات	۱۳
									۹۸.۱۲	۹۸.۱	طرح های بسته بندی	تهیه بسته بندی مناسب	کمک به ارتقاء محصولات	14

راهبردها و عنوان برنامه ها-روابط عمومی

بخش اول: شاخص‌ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی						
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	واحد اندازه‌گیری	سال ۹۷		هدف کمی سال
				عملکرد	هدف	
۱	معرفی موسسه و اهداف آن و ایجاد حساسیت در جامعه نسبت به آسیب های حوزه فعالیت	درصد افزایش مخاطبان	درصد	۲۰	۲۰	۲۰٪
۲	جذب منابع مالی مردمی	درصد افزایش کمک های مالی	درصد	۲۰	۸۰	۲۰٪
۳	جذب منابع دولتی	درصد افزایش کمک های دولتی	درصد	۰	۰	۰

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی

ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اثرات، افلام و خدمات قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم				پایش سالانه
						نیروی انسانی	فضای فیزیکی	تجهیزات الکترونیکی	سایر	

رویداد

۱	برگزاری مراسم بازدید حامیان و داوطلبان	نگهداشت نیروهای داوطلب و حامی موسسه	۹۸/۰۲	۹۸/۰۲	۳۰	خانه فرهنگ/سرای محله فرحزاد	پدیدو پرزکتوربرده اسلایدسیستم صوتی‌آپ	عکاس تصویربردار	منابع انسانی	
۲	برگزاری جشن پایان تحصیلی کودکان	ایجاد فضای انگیزشی برای کودکان موسسه	۹۸/۰۳	۹۸/۰۳	۲۰	خانه فرهنگ/سرای محله فرحزاد	سیستم صوتی	عکاس تصویربردار	تمام کمیته های اجرایی	
۳	برگزاری بازگشایی مدارس / اول مهر	ایجاد فضای انگیزشی برای کودکان موسسه	۹۸/۰۷	۹۸/۰۷	۳۰	خانه فرهنگ/سرای محله فرحزاد	پرزکتوربرده اسلایدسیستم صوتی‌آپ	عکاس تصویربردار	تمام کمیته های اجرایی	
۴	برگزاری تولد موسسه	جذب، نگهداشت و توسعه ی ارتباطات	۹۸/۰۹	۹۸/۰۹	۳۰	فرهنگسرای ابن سینا	دستگاه پزلپ تاب‌دوربین	عکاس تصویربردار کانترپاپ آپاستندبروشوربولتن	تمام کمیته های اجرایی	
۵	برگزاری روز داوطلب/ آذر	جذب، نگهداشت و توسعه ی ارتباطات	۹۸/۰۹	۹۸/۰۹	۳۰	فرهنگسرای ابن سینا	دستگاه پزلپ تاب‌دوربین	عکاس تصویربردار کانترپاپ آپاستندبروشوربولتن	منابع انسانی	
۶	برگزاری همایش عدالت توزعی با محوریت روز مبارزه علیه کار کودک	توسعه ی ارتباطات و ترویج عدالت و مبارزه علیه تبعیض	۹۸/۰۳	۹۸/۰۳	۳۰	فرهنگسرای ابن سینا	دستگاه پزلپ تاب‌دوربین	عکاس تصویربردار کانترپاپ آپاستندبروشوربولتن	وهش کمیته منابع انسانی/مددکاری	
۷	برگزاری همایش با موضوع زنان	توسعه ی ارتباطات و ترویج حقوق زنان	۱۳۹۷/۱۲/۱۲	روز تابستان ۹۸	۳۰	فرهنگسرای ابن سینا	دستگاه پزلپ تاب‌دوربین	عکاس تصویربردار کانترپاپ آپاستندبروشوربولتن	هش کمیته مددکاری/سواد آموزی زنان	
۸	برگزاری بازارچه خوراک و صنایع در مدارس	تامین منابع مالی کمیته صنایع و موسسه و توسعه ارتباطات	۹۸/۰۷	۹۸/۰۷	۳۰	تیک‌سفر/تخانه‌وزارت امور خارجه	دستگاه پزلپ تاب‌دوربین	عکاس تصویربردار کانترپاپ آپاستندبروشوربولتن	کمیته صنایع	
۹	برگزاری همایش با موضوع کودکان	توسعه ی ارتباطات و ترویج حقوق کودکان	۹۸/۰۷	۹۸/۰۷	۳۰	فرهنگسرای ابن سینا	دستگاه پزلپ تاب‌دوربین	عکاس تصویربردار کانترپاپ آپاستندبروشوربولتن	ی کمیته پیش دبستانی/کمیته بازماندگان تحصیل خانه فرهنگ	
۱۰	برگزاری نمایشگاه عکاسی فرحزاد	توسعه ارتباط با شوراییاری و جامعه محلی	۹۸/۰۸	۹۸/۰۸	۱۰	گالری علی ها			کمیته مددکاری	

ارتباطات

۱	توسعه ارتباطات با نهادهای دولتی	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه	۹۸/۰۱	۹۸/۱۲	۵	روابط عمومی دفتر فرحزاد دفتر مخ	دوربین موبایل‌آپ تاب	لاپرا کاتالوگ فولدر کارت ویزیت فایل بولتن هاگزارش	تمام کمیته های اجرایی
۲	توسعه ی ارتباطات با نهادهای غیردولتی اجتماعی، فرهنگی و آموزشی	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه	۹۸/۰۱	۹۸/۱۲	۵	روابط عمومی دفتر فرحزاد دفتر مخ	دوربین موبایل‌آپ تاب	لاپرا کاتالوگ فولدر کارت ویزیت فایل بولتن هاگزارش	تمام کمیته های اجرایی
۳	توسعه ی ارتباطات با نهادهای بین المللی	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه	۹۸/۰۱	۹۸/۱۲	۵	روابط عمومی دفتر فرحزاد دفتر مخ	دوربین موبایل‌آپ تاب	لاپرا کاتالوگ فولدر کارت ویزیت فایل بولتن هاگزارش	تمام کمیته های اجرایی
۴	توسعه ی ارتباطات با نهادهای بنگاه های اقتصادی	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه	۹۸/۰۱	۹۸/۱۲	۱۰	روابط عمومی دفتر فرحزاد دفتر مخ	دوربین موبایل‌آپ تاب	لاپرا کاتالوگ فولدر کارت ویزیت فایل بولتن هاگزارش	تمام کمیته های اجرایی
۵	توسعه ی ارتباطات با نهادهای مراکز علمی	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه	۹۸/۰۱	۹۸/۱۲	۵	روابط عمومی دفتر فرحزاد دفتر مخ	دوربین موبایل‌آپ تاب	لاپرا کاتالوگ فولدر کارت ویزیت فایل بولتن هاگزارش	تمام کمیته های اجرایی
۶	ایجاد بانک اطلاعاتی مبتنی بر وب	نگهداشت منسجم اطلاعات روابط انسانی موسسه	۹۸/۰۶	۹۸/۰۶	۵	روابط عمومی دفتر فرحزاد دفتر مخ	کامپیوتر	عضویت فرم اسپانسر تحصیلی/اطلاعات شبکه ی آرته انفورماتیک/کمیته برنامه ریزی و سیستم‌نیروی اداری	
۷	توسعه ی اعضای شبکه های اجتماعی موسسه در فضای سایبر	ایجاد همکاری با نیروی انسانی متخصص	۹۸/۰۱	۹۸/۱۲	۳	دفتر روابط عمومی دفتر مخاطبان	—	نیروی دیجیتال مارکتینگ	کمیته منابع انسانی

ع انسانی						
تزیك و عملیاتی						
اثر تزیك / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۹۷		هدف کمی	
			عملکرد	هدف	سال ۹۸	دوره های گزارش گیری
جذب نیروها	درصافراش داوطلبین به منظور تسن منابع	درصد	۵۰	۵۰	۲۰	دوره اول دوره دوم
ه وری نیروی انسانی	درصد ارتقاء عملکرد	درصد	۵۰	۵۰	۲۰	۵۰
نگهداشت نیروها	درصد ارتقا شربیت ماندگاری	درصد	۷۰	۷۰		۷۰

بخش دوم: برنامه های عملیاتی														
هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم				کمیته و واحدهای همکار	گزارش ۳ ماهه				پایش سالانه
					نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات	سایر		اول	دوم	سوم	چهارم	
آموزش همکاران														
رت های فردی همکاران در تالی نیاز های سازمان	برگزاری ۴ دوره در سال	گزارش دوره های برگزار شده	۹۸/۱	۹۸/۱۲	۱	کلاس اسان کوچک	ویدئو پروجکتور	وایتبرد	کلیه کمیته ها	✓	✓	✓	✓	
جذب و استخدام														
ب نیروهای مورد نیاز	انتخاب منابع انسانی مورد نیاز کمیته ها	معرفی افراد مورد نیاز	۹۸/۱	۹۸/۱۲	۱				روابط عمومی	✓	✓	✓	✓	
دهی ارتباطات با همکاران	تهیه بانک اطلاعاتی الکترونیکی یکپارچه و کامل از همکاران	بانک اطلاعاتی طبقه بندی شده از حامیان و همکاران	۹۸/۱	۹۸/۱۲	۱		کامپیوتر		روابط عمومی	✓	✓	✓	✓	
ی و تهیه شرح شغل های مورد نیاز موسسه	تدوین شرح وظایف	سندهای شرح وظایف	۹۸/۱	۹۸/۱۲					تمام کمیته ها واحد برنامه ریزی و					
جبران خدمات														
اشتت نیروهای داوطلب	بازبینی دستورالعمل قرارداتی	دستورالعمل	۹۸/۱	۹۸/۱۲					روابط عمومی					
نی و سیاست از داوطلب	برگزاری نشست و جشن مناسبتی و گردشگری برای داوطلبان	گزارش	۹۸/۱	۹۸/۱۲					روابط عمومی	✓	✓	✓	✓	
	تربیت رز بوسن به همراه هم و مان و مسائلی مربوطه	گزارش	۹۸/۱	۹۸/۱۲					روابط عمومی	✓	✓	✓	✓	
اشتت نیروهای موظف	بازبینی سیستم پاداش	نظام حقوق و پاداش	۹۸/۱	۹۸/۱۲					برنامه ریزی و سیستم					
ارزینی عملکرد														
یایی عملکرد نیرو ها	ارزینی بر اساس شیوه نامه معون	ارزانه گزارش	۹۸/۱	۹۸/۱۲					برنامه ریزی و سیستم	✓				

اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی						
انگیزه / هدف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	واحد اندازه‌گیری	سال ۹۷		هدف کمی سال ۹۸	هدف کمی سال ۹۹
			مطلوبه	حداکثر		
ی‌رانه و تخریب زان	تعداد فرار پوشش داده شده در برنامه ها	مبارزات	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰
ی‌رانه و تخریب کودکان	تعداد فرار پوشش داده شده در برنامه ها	مبارزات	۲۷۵	۲۷۵	۲۷۵	۲۷۵
ی‌رانه و تخریب زنان	تعداد فرار پوشش داده شده در برنامه ها	مبارزات	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰
سلاح فرهنگ کودکان	تعداد فرار پوشش داده شده در برنامه های فرهنگی	مبارزات	۱۰۰	۳۵	۱۰۰	۱۰۰

بخش دوم برنامه‌های عملیاتی													
هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	انجام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش‌نیازها و زیرساخت‌های لازم			کمیته و واحدهای مستشار	پایش نتیجه				
					نیروی انسانی	تجهیزات و فناوری	سایر		این	تیم	سوم	چهارم	
هدفت													
توسعه و ترویج فعالیت‌های	تشکیل تیم بررسی خبری و زان	تشکیل تیم بررسی خبری و زان	۹۸	۹۸	مروری دربار	سازمان	برداشت هزینه مالی	روابط عمومی و منابع انسانی					
ی‌رانه و تخریب کودکان	تشکیل تیم وایلد	تشکیل تیم وایلد	۹۸	۹۸	مروری دربار	کلاس یا محیط	تهیه توب و نور	روابط عمومی و منابع انسانی					
برگزاری کلاس	پیکنگ بنگ	پیکنگ بنگ	۹۸	۹۸	مروری دربار	محیط	ساز و توب پیکنگ بنگ	مددکاری مسئول دفتر					
برگزاری کلاس	تشریح	تشریح	۹۸	۹۸	مروری دربار	کلاس	تشریح	مددکاری مسئول دفتر					
تخریب و گشتگری													
شروع و نشاط برای کودکان و بانوان	آموزش‌های تفریحی کودکان	آموزی بازی با بول برای زان	برگزاری ۲ اردو	گزارش	بهار	تایم‌بلیت	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	تدارک پارک	ایاب و دهانه وایلد یک روز اردو	روابط عمومی (تدارکات، منابع انسانی)			
		پارک	گزارش	تابستان	دووظیفه همراه	تدارک پارک	ایاب و دهانه، تغذیه	روابط عمومی (تدارکات، منابع انسانی)					
		پارک	گزارش	تابستان	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	تدارک پارک	ایاب و دهانه، تغذیه	روابط عمومی (تدارکات، منابع انسانی)					
		سینما و تئاتر	گزارش	بهار	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	ایاب و دهانه، تغذیه	روابط عمومی (تدارکات، منابع انسانی)					
		سینما و تئاتر	گزارش	پاییز	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	ایاب و دهانه، تغذیه	روابط عمومی (تدارکات، منابع انسانی)					
		شهر بازی	گزارش	تابستان	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	وسایل نظیفه و تغذیه	روابط عمومی (تدارکات، منابع انسانی)					
		بازدید خانه کشمادرا (آموزی باغ کتاب)	گزارش	پاییز	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	وسایل نظیفه و تغذیه	روابط عمومی (تدارکات، منابع انسانی)					
		بازدید از موزه	گزارش	زمستان	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	وسایل نظیفه و تغذیه	روابط عمومی (تدارکات، منابع انسانی)					
		گوشه‌های علمی کودکان	آموزش ترفیگ	آموزش ترفیگ	بهار	گزارش	با هماهنگی محل	وسایل نظیفه و تغذیه	روابط عمومی (تدارکات، منابع انسانی)				
		کشاکش و گشتگری و گشتگری											
ترویج کتابخوانی	تشکیل گروه کتابخوانی و برگزاری نشست‌های کتابخوانی	گزارش جلسه‌های کتابخوانی	بهار	زمستان	۱ نفر نیروی متخصص	کلاس ۷ نفره	وسایل کارتنی، قاشق، چرخش، همبرگ نامبر						
مبارز و نقد فیلم	تشکیل جلسات نمایش فیلم	گزارش جلسه‌های نمایش فیلم	بهار	زمستان	۲ نفر نیروی متخصص	کلاس ۲۰ نفره	فیلم	واحد پژوهش					
مدیریت کشاکش	سازمان‌دهی کشاکش و عضو گیری	بانک گفت‌وگویی و گزارش	بهار	زمستان	۴ نفر نیروی متخصص	کامپیوتر	فهرست‌های مناسب کتاب						
ی‌رانه و تخریب بانوان	تشکیل کلاس برای بانوان هدف	گزارش جلسات با بانوان	بهار	زمستان	۹ نفر در کلاس‌های پیش‌بینی ۲ نفر در فرایه‌های نمایشی	کلاس ۷ نفره	کتاب و سایر رسانه‌ها (اینترنت، مجله)	واحد پیش‌بینی					
چشم‌ها و مناسبت‌ها													
ز و نشاط برای کودکان و بانوان	برگزاری جشن	جشن نوروز	گزارش	پایان اسفند	موسسه	دووظیفه همراه							
		روز محیط زیست	گزارش	۱۵ خرداد	پارک یا هر فضای سبز دیگری	دووظیفه همراه							
		روز مبارزه با کار کودک	گزارش	۲۲ خرداد	موسسه	دووظیفه همراه							
		روز سینما	گزارش	۱ شهریور	سینما	دووظیفه همراه							
		روز جهانی منابع	گزارش	۲۰ شهریور	موزه منابع	دووظیفه همراه							
		روز معلم	گزارش	موسسه	دووظیفه همراه								
		روز جهانی کودک	گزارش	۱۶ مهر	موسسه	دووظیفه همراه							
		روز کتابخوانی	گزارش	۲۴ آبان	خانه کتاب (یا باغ کتاب)	دووظیفه همراه							
		جشن تنب و نشاط	گزارش	۳۰ آذر	موسسه	دووظیفه همراه							
		روز جهانی زن	گزارش	۱۷ آذر	موسسه	دووظیفه همراه							
کلاس‌های آموزشی													
رای دو کلاس دختر	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۸	۹۸	یک نفر مربی آموزشی	کلاس	لیسایپای اجرا	روابط عمومی					
		گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۸	۹۸	محل اجرا			روابط عمومی					
نظیفه													
لحن نظیفه و تفریحی	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۸	۹۸	دو نفر مربی آموزشی	کلاس	وسایل نظیفه	مددکاری مسئول دفتر					
		گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۸	۹۸	محل برگزاری			روابط عمومی					
سرد													
کلاس سرد	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۸	۹۸	یک نفر مربی آموزشی	کلاس		مسئول دفتر					
مطب‌القدر و طب و کیت	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۹۸	۹۸	سه نفر مربی آموزشی	کلاس		مددکاری مسئول دفتر					

راهنمها و عنوان برنامه ها-سیستم ها و روش ها						
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی						
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۹۷		هدف کمی سال ۹۸ به تفکیک دوره های گزارش گیری
				هدف	عملکرد	
	سازمان دهی اطلاعات و اسناد سازمان	میزان رضایت از دسترسی به مدارک و اطلاعات	درصد	۸۰	۸۰	دوره اول دوره دوم

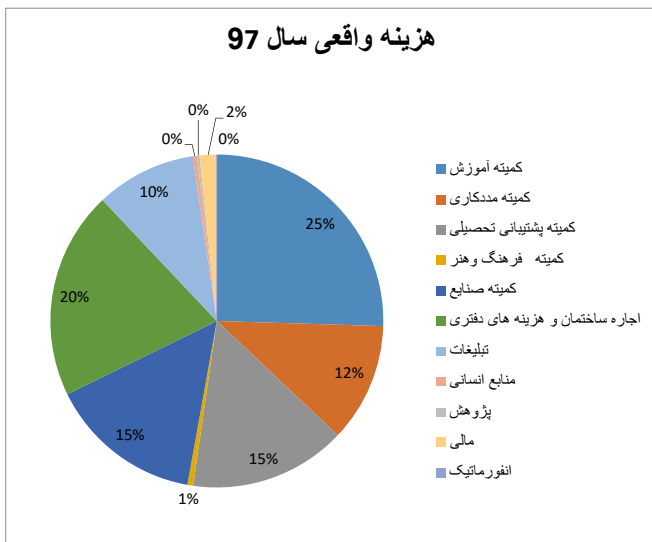
بخش دوم: برنامه های عملیاتی														
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم				پیش ۳ ماهه				
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر		اول	دوم	سوم	چهارم
سیستم ها و روش ها														
۱	سازمان دهی مدارک و اسناد	تکمیل اسناد و مدارک مورد نیاز	اسناد و مدارک	۹۸.۱	۹۸.۱۲									
۲	یکپارچگی اطلاعات سازمان و سهولت دسترسی به آنها	مشارکت در طراحی سیستم های اطلاعاتی	پایگاه های اطلاعاتی	۹۸.۱	۹۸.۱۲					تمام کمیته ها و واحدها				
۳	نظاممندی گزارش دهی	تدوین و ارتقاء قالب های گزارش دهی	فرم ها و قالب های گزارش دهی	۹۸.۱	۹۸.۱۲									
۴	سازمان دهی ارتباطات درون سازمانی	تهیه فرآیندهای مورد نیاز	فرآیند ها	۹۸.۱	۹۸.۱۲					روابط عمومی/مالی/اداری				
۵	حصول اطمینان از همسویی فعالیت ها با برنامه ها	بررسی و تجمیع گزارش های سه ماهه	گزارش سالانه	۹۸.۱	۹۸.۱۲					کمیته پژوهش				

برنامه سال 1398

راهنمها و عنوان برنامه ها-تداركات و انبارداري						
بخش اول: شاخص ها و اهداف كمی استراتژیک و عملیاتی						
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	سال ۹۷		هدف	واحد اندازه گیری
			عملکرد	هدف		
۱-	بهروری مناسب از منابع سازمان	درصد کاهش هزینه های تعمیر و نگهداری	۱۰	۱۰	درصد	هدف کمی سال ۹۸ به تفکیک دوره های گزارش گیری دوره اول دوره دوم

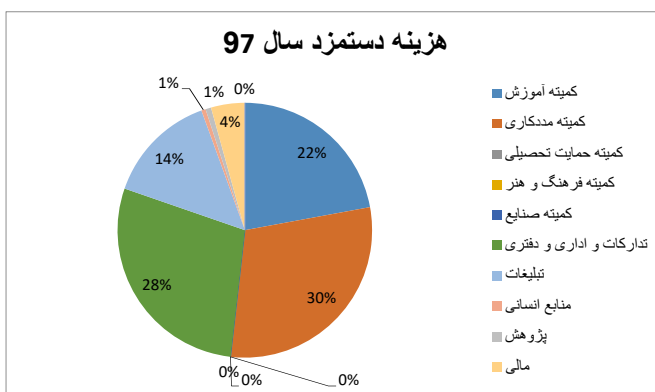
بخش دوم: برنامه های عملیاتی										
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقلام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم				کمیت و واحدهای همکاری
						سایر	تجهیزات الکترونیکی	فضای آموزشی	نیروی انسانی	
۱	سازمان دهی منابع سازمانی	کد گذاری اموال	صورت اموال	۹۸/۰۱	۹۸/۳					مالی
۲		تهیه بانک اطلاعاتی از اموال		۹۸/۰۱	۹۸/۴					مالی

هزینه واقعی سال 97



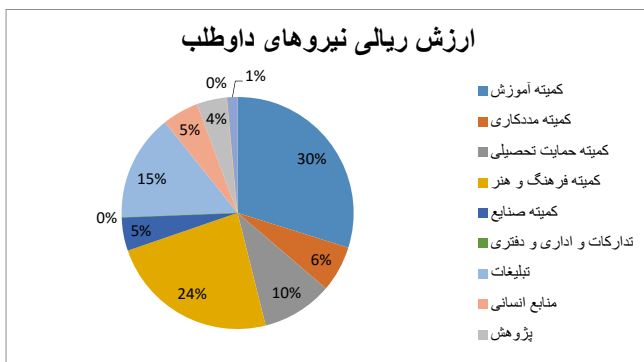
هزینه واقعی سال 97	
کمیته آموزش	1,920,715,518
کمیته مددکاری	871,799,062
کمیته پشتیبانی تحصیلی	1,147,000,000
کمیته فرهنگ و هنر	43,366,000
کمیته صنایع	1,123,989,799
اجاره ساختمان و هزینه های دفتری	1,521,430,665
تبلیغات	735,379,901
منابع انسانی	29,057,250
پژوهش	20,000,000
مالی	124,280,000
انفورماتیک	0
جمع کل	7,537,018,195

هزینه دستمزد سال 97



هزینه دستمزد سال 97	
کمیته آموزش	639,758,367
کمیته مددکاری	859,452,395
کمیته حمایت تحصیلی	0
کمیته فرهنگ و هنر	0
کمیته صنایع	0
تدارکات و اداری و دفتری	826,369,952
تبلیغات	409,177,951
منابع انسانی	16,500,000
پژوهش	20,000,000
مالی	124,280,000
انفورماتیک	0
جمع کل	2,895,538,664

ارزش ریالی نیروهای داوطلب



ارزش ریالی نیروهای داوطلب	
کمیته آموزش	508,800,000
کمیته مددکاری	109,080,000
کمیته حمایت تحصیلی	168,000,000
کمیته فرهنگ و هنر	402,640,000
کمیته صنایع	79,200,000
تدارکات و اداری و دفتری	0
تبلیغات	253,440,000
منابع انسانی	86,400,000
پژوهش	72,000,000
مالی	0
انفورماتیک	24,750,000
جمع کل	1,704,310,000