



برنامه سال ۱۳۹۷

موسسه توانمندسازی مهر و ماه شمیرانات

اسفند ۱۳۹۶

سرفصل‌ها:

- ۱- مقدمه
- ۲- برنامه تفصیلی کمیته‌ی آموزش کودکان
- ۳- برنامه تفصیلی کمیته‌ی آموزش پیش دبستانی
- ۴- برنامه تفصیلی کمیته‌ی حمایت تحصیلی
- ۵- برنامه‌ی کمیته‌ی روابط عمومی
- ۶- برنامه کمیته‌ی فرهنگ و رفاه
- ۷- برنامه تفصیلی کمیته‌ی کارآفرینی
- ۸- برنامه تفصیلی کمیته‌ی پژوهش
- ۹- برنامه تفصیلی کمیته‌ی مددکاری و روانشناسی
- ۱۰- برنامه تفصیلی کمیته‌ی منابع انسانی
- ۱۱- جدول برنامه کلیه کمیته‌ها و بودجه‌بندی‌ها

سال ۹۶ را هم با همه سختیها و روزهای تلخ و شیرینش پشت سر میگذاریم و به روزهای سال جدید نزدیک تر میشویم. هر سال به امید روزهای بهتر تلاش میکنیم اما متاسفانه با افزایش آسیب ها بخصوص در محلات حاشیه نشین روبرو هستیم. و تمام اینها مسئولیت اجتماعی و انسانی همه ما را نشانه گرفته است. مسئولیت مهر و ماه را بیشتر میکند و دقت در فعالیت ها و عمق دادن به آنها.

توجه به کودکان بازمانده از تحصیل و همچنین کودکان کار و در معرض آسیب از یک سو و زنان آسیب دیده و در معرض آسیب و زنان سرپرست خانوار از سوی دیگر با رویکرد خانواده محور اساس فعالیت و برنامه سال آتی موسسه در راستای اهداف و چشم انداز و مأموریت مؤسسه خواهد بود. اما آنچه که در سال ۹۷ لازم است توجه بیشتری بشود ، جذب پدران خانواده به فعالیت ها و همکاری با موسسه خواهد بود. نتیجه ای که در این چند سال بدست آمده حاکی از آن است که نمیتوان بدون حضور پدران خانواده نگاه خانواده محور داشت و با همکاری این جایگاه مهم و تاثیر گذار در خانواده است که میتواند فعالیتها نتیجه بدهند.

سال ۹۶ دومین سالی بود که با برنامه ریزی و فعالیت با روح ساختارمند و سیستمی بود ادامه دادیم و تجربه های خوبی بدست آوردیم و از طرفی تجربه های آموزشی ارزشمندی نیز برای مجموعه در بر داشت. با توجه به عدم رواج سیستمی کار کردن در محیطهای مردمی این کار بعضا با مقاومت هایی روبرو میشد که در گزارش سال به آن مفصلا اشاره خواهیم کرد. در نگارش برنامه ۹۷ خوشبختانه تحلیلهایی که کمیته پژوهش در پایش فعالیت های اساسی موسسه داشت چراغ راهمان شد.

. گزارش کامل عملکرد ۹۶ در بهار سال آینده پس از جمع کلیه گزارش های سه ماهه کمیته ها و همچنین نتایج پایش کمیته ها توسط کمیته پژوهش، ارسال خواهد شد.

پایه و اساس برنامه ۹۷ همان برنامه ۹۶ می باشد فقط با تغییرات جزئی در بعضی کمیته ها می باشد.

. برنامه حاضر شامل چند بخش می باشد. در بخش نخست به برنامه های تفصیلی کمیته های آموزش پیش دبستانی و کودکان و زنان می پردازد. در برنامه آموزش کودکان امکان برآورد دقیق تعداد کودکان بازمانده از تحصیل به علت مشخص نبودن سیاست های دولت در سال آتی میسر نمی باشد. تمام تلاش ما بر آن است که همه کودکان بازمانده از تحصیل در مدارس دولتی تحصیل کنند و در واقع فعالیتی که خود دولت وظیفه دارد و انجام میدهد در حد امکان ورود پیدا نکنیم برای همین هم در سال ۹۶ تمام تلاشمان را کردیم که همه کودکان مدرسه مهر و ماه به مدارس دولتی راه یابند که تعداد ۱۱ نفر نتوانستند ثبت نام کنند و سه نفر از این افراد به علت کبر سن جا ماندند و بقیه هم با هم تلاشهای کمیته مددکاری در دفاتر کفالت ثبت نام نکرد. اکنون که در حال نگارش این مقدمه هستیم ۲۰ کودک در پایه های دوم تا چهارم در مهر و ماه درس میخوانند که تدریجا به این محل نقل مکان کرده اند و ناچار ثبت نام کرده ایم. لازم به توضیح است که تعداد زیادی را با همکاری جمعیت امام علی در مدرسه غیرانتفاعی رهیار ثبت نام کرده ایم. این توضیحات برای نشان دادن دلیل عدم قطعیت تعداد کودکان بازمانده از تحصیل برای سال آینده است. آموزش پیش دبستانی در سطح کشور در دو نهاد بهزیستی و آموزش و پرورش با دو رویکرد کاملا متفاوت صورت میپذیرد و به دلیل عدم رایگان بودن این کلاسها هزینه گزافی برای خانواده های نیازمندی که تمکن مالی مناسبی ندارند ایجاد میکند و این عاملی است که تعداد زیادی از کودکان فرزند در پیش دبستانی ثبت نام نمیکنند و این متأسفانه باعث افت تحصیلی از همان ابتدا در کلاس اول شده و این زنجیره تا آخر ادامه پیدا میکند. در سال ۹۶ با همت یکی از همیاران گرانقدر توانستیم ساختمان جدیدی در نزدیکی موسسه به مجموعه اضافه کنیم که بار زیادی را به لحاظ مکان و فضای کار از دوش ما بردارد. و این شد که توانستیم ۶۰۸ نفر از کلاسهای آموزشی موسسه استفاده کنند. (یک کودک ممکن است چند کلاس شرکت کند و تعداد کودکان ۴۵۰ نفر می باشد) در پی افزایش مکان آموزشی کلاسهای پیش دبستانی از ۳ کلاس به ۴ کلاس افزایش یافته و تعداد ساعات آموزشی نیز استاندارد گردید.

در برنامه آموزش زنان امسال به نسبت سال گذشته تأکید بیشتری بر آموزش مهارت زندگی شده است؛ در تابستان امسال با تشکیل کلاسهای سوادآموزی برای مردان سعی بر ایجاد ارتباط با مردان خانواده های تحت پوشش گردید که متأسفانه پایدار نبود. در گزارش ۹۶ به آن پرداخته خواهد شد. در برنامه ۹۷ دوباره بر تشکیل این کلاسها تأکید شده است که پس از رفع مشکلات سری قبل این کلاسها دوباره دایر گردد.

در بخش مددکاری اجتماعی و روانشناسی، با توجه به گستردگی کار و مراجعین پراکنده همچون سال گذشته تأکید بر فعالیت روی پروندههای موجود بوده و سعی شده است که تعداد محدودی به پروندهها اضافه شود. با توجه به تعداد ۹۰ کودک تحت حمایت تحصیلی در سال ۹۶، در سال آینده این رقم حداکثر به ۱۰۰ قابل افزایش خواهد بود و در حوزه کودکان کار که در حال حاضر ۳۹۵ پرونده خانواده فعال وجود دارد. سعی بر تمرکز بیشتر بر این کودکان و خانوادههای آنان است. کاهش کار کودک و ترک کار برای کودکان از اهداف مهم در برنامه های حمایتی موسسه در طرح حمایتی آموزشی می باشد. و در سال ۹۶، ۴ کودک کار کاملاً کار را ترک نموده و ۶۳ کودک ساعات کارشان کاهش پیدا کرده است. توجه بیشتر به نیازهای این کودکان و برنامه ریزی هدفدار و پیگیر برای این کودکان از اهم برنامه های مددکاری اجتماعی و روانشناسی در سال آینده می باشد.

در بخش فرهنگ و هنر تغییراتی در برنامه نسبت به سال گذشته داده شده است. در واقع با گسترده تر شدن فعالیتهای فرهنگی و هنری نیاز به ایجاد مکانی برای خانه فرهنگ و هنر بیشتر از پیش احساس میشود. هر چند همه این فعالیتها در موسسه در حال انجام است اما متمرکز شدن در فضایی کمک به انسجام بهتر و مثمرتر بودن میکند. در این خصوص خیری پیش قدم برای تهیه ساختمانی شده است که احتمال اینکه بتوانیم فضای مناسب تری برای این فعالیتها ایجاد کنیم موجود است.

در بخش صنایع دستی زنان و کارآفرینی نیز هرچند در سال ۹۶ این بخش گسترش چشمگیری داشته است ولی نیاز به نوآوری در طرح ها و ایده ها دارد. این کمیته در صدد جذب نیروی جدید برای ایجاد تحولی در تولیدات این بخش می باشد.

برنامه‌ای که به پیوست آمده است شامل یک بخش برنامه تفصیلی می‌باشد که هر کمیته به صورت جداگانه آمده است و در انتها خلاصه برنامه آمده که در اصل در اکسل نوشته شده است و نسخه چاپی آن ضمیمه می‌باشد.

تغییر چندانی در برنامه‌های بخش‌های ستادی موسسه مانند کمیته منابع انسانی و روابط عمومی و برنامه‌ریزی و سیستم وجود نداشته است. آموزش مربیان و داوطلبان همکار و همچنین برنامه‌ریزی برای حفظ و ارتقا داوطلبین در سال ۹۶ توجه بیشتری شد که همین روند در سال ۹۷ ادامه خواهد داشت. موسسه در جهت تعمیق فعالیت خود نیاز بیشتری به مشارکت محلی دارد. در اینجا لازم به توضیح نکته‌ای مهم می‌باشد که متأسفانه بیشتر سازمان‌های مردم‌نهاد همچون مهر و ماه درگیر آن هستند. از آنجاکه به درستی برای استفاده از امکانات این گونه مؤسسات محدودیتی برای ملیت مراجعین وجود ندارد تعداد افغانستانی‌های مراجعین رو به افزایش می‌باشد و در محله ظاهراً نگاهی به این شکل موجود است که این مراکز فقط برای خدمات‌رسانی به مهاجرین تشکیل شده و حتی بین ایرانی‌های ساکن حالتی به وجود آمده که خدماتی را که از موسسه می‌گیرند، از چشم دیگران پنهان کنند. این معضل متأسفانه فقط برای مهر و ماه نیست و برای بیشتر مؤسساتی است که در محل فعالیتشان مهاجرین زیادی ساکن می‌باشند. در این راستا با تعریف پروژه‌های در کمیته پژوهش سعی بر واکاوی عمیق این معضل و برنامه‌ریزی برای حل آن شده است.

گسترش ارتباطات برون‌سازمانی موسسه چه با نهادهای دولتی در جهت تأثیرگذاری و مطالبه‌گری چه با نهادها و مؤسسات همسان برای تعامل و همکاری بیشتر از برنامه‌های دیگر سال ۹۷ می‌باشد. برگزاری کارگاه‌های مشترک با انجمن‌های دیگر و شرکت در فعالیت‌های مشترک همچون سال جاری در دستور کار قرار دارد

آخرین بخش این گزارش به برنامه مالی اختصاص دارد. یکی از نکات مهمی که در برآورد هزینه هر فعالیت در سازمان‌های مردم‌نهاد مغفول می‌ماند ارزش ریالی است که داوطلبان ایجاد می‌کنند و این باید دیده شود. همچون سال گذشته در هر بخش بر اساس نفر ساعت فعالیت داوطلبان در آن کمیته با نرخ حداقل آن تخصص، این مبلغ در جداول آمده است هر چند در هزینه نهایی سال عمل نکرده است. کلیه هزینه‌های سال ۹۶ بر اساس ترازهای مالی داده شده از حسابداری موسسه نوشته شده‌اند. ترازهای مالی حسابداری برای ۹ ماه اول سال بوده است که با تقریب تا انتهای سال برآورد شده است. در بخش‌هایی که تفاوت افزایش کمی مدنظر نبوده، با افزایش ۱۲ درصدی هزینه‌های سال ۹۶ بودجه سال ۹۷ برآورد شده است اما در بخش‌هایی که نیاز به افزایش نیرو به‌مانند جذب بازاریاب و یا افزایش بخش فرهنگی موسسه بوده است، این افزایش بیش از میزان فوق بوده است. ردیف‌های جدول با توجه به برنامه‌های هر کمیته می‌باشد. بخش بزرگی از هزینه موسسه مربوط به رهن ساختمان اول موسسه می‌باشد که در جمع هزینه‌ها نیامده است. برنامه‌های تفصیلی بصورت خلاصه در جدول اکسل در صفحات انتهایی گزارش پیوست می‌باشد. اعضای هیئت‌مدیره امید دارند، برنامه پیش رو بتواند در جهت رسیدن به اهداف موسسه راهگشا باشد و با کمک اعضای محترم هیئت‌امنا و راهنمایی‌های مؤثر، تلاششان به ثمر نشیند.

۱۳۹۷

مرکز توانمند سازی زنان و کودکان
مهر و ماه

برنامه سال ۱۳۹۷ – آموزش کودکان

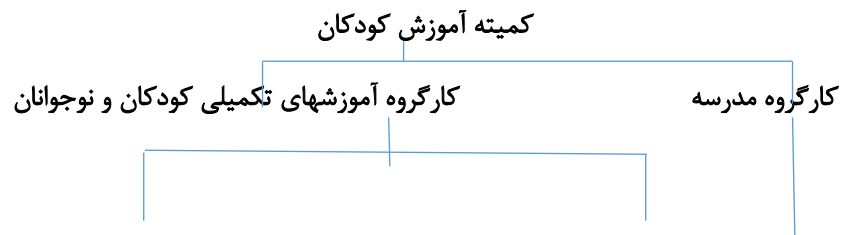
هدف	۲
چارت	۲
سرفصل فعالیت ها	۳
کارگروه آموزش های تکمیلی	۵
کارگروه مدرسه	۵
برنامه ۹۷	۵
ارزیابی عملکرد کمیته آموزش کودکان:	۷
فرآیند ثبت اطلاعات، مستند سازی و گزارش دهی:	۹
پیوست ۱: چک لیست های ارزیابی هر جلسه	۱۰
پیوست ۲: فرم های گزارش ادواری	۱
پیوست ۳: دستورالعمل ارزیابی و پایش	۱۶
پیوست ۴: فرم پایش مربیان	۴
مستند سازی	۱۸

هدف

کمیته آموزش بر یادگیری افراد تحت پوشش خود با رویکرد توان افزایی آنها از منظر جماعتی انسانی که در جامعه ای آسیب دیده زندگی میکنند تمرکز دارد. به این معنا که این کمیته، آموزشی را دنبال می کند که در طول زمان بتواند توانایی تغییر شرایط را در افراد در پی داشته باشد. این مهم از طریق تغییر نگرش افراد ممکن خواهد شد، چرا که مطابق تئوری رفتار برنامه ریزی شده (TPB) نگرش های آدمی باورهای او را می سازد و باورهای انسانی رفتار او را کنترل خواهد کرد. لذا پرورش افرادی با نگرش مثبت به یادگیری، انسانی های یادگیرنده ای را برای جامعه به ارمغان خواهد آورد که تلاششان برای خودشکوفایی بهترین دست آورد برای خود و جامعه شان خواهد بود. چراکه انسان های یادگیرنده نسبت به تغییرات محیطی آگاهانه و بانگرش انسان محور واکنش نشان میدهند.

چارت

کمیته آموزش کودکان به دو کارگروه آموزش کودکان بازمانده از تحصیل (مدرسه) و آموزشهای تکمیلی تقسیم می شود و هر کارگروه یک سرپرست دارد، به این صورت نتایج ارزیابی عملکرد کمیته آموزش کودکان از ارزیابی در دو حوزه زنان و کودکان حاصل می شود. اجرا و پایش در هر حوزه نیز ساختار یافته تر است. در برنامه سال ۹۷ با توجه به تجربه های سال ۹۶ کلاسهای تاتر و نقاشی کودکان در کارگروه هنر قرار می گیرند.



مدرسه	تقویتی	زبان	کامپیوتر
پایه اول	مفاهیم ریاضی ۱	پایه ۱	مبانی
پایه دوم	مفاهیم ریاضی ۲	پایه ۲	ICDL
پایه سوم	کتابخوانی ۲ (فارسی)	پایه ۳	
پایه چهارم	کتابخوانی ۳ (فارسی)	مکالمه	
	کتابخوانی ۴ (فارسی)		
	ریاضی سوم		
	ریاضی چهارم		
	ریاضی پنجم		
	ریاضی ششم دختران		
	ریاضی ششم پسرها		
	*ریاضی هفتم		
	*ریاضی هشتم		
	*ریاضی نهم		
	علوم سوم		
	علوم چهارم		
	مهارت زندگی ۲		
	مهارت زندگی ۳ و ۴		
	*تقویتی زبان دبیرستان		

سرفصل فعالیت ها

مطابق استاندارد PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) تعریف پروژه یعنی تلاش موقت برای ساخت یک محصول یکتا و منحصر به فرد، از آنجا که نه تنها فعالیت های موسسه مهروماه موقت نیست و ماهیتا منجر به تولید محصولی نخواهد شد بلکه ماهیت انسانی داشته و اثربخشی و ایجاد تغییر کیفی در انسانی ها و زندگی آنها مدنظر است شود. در راستای اهداف مهروماه و کمیته آموزش سرفصل های زیر برای فعالیت های کارگروه های زیر این کمیته استخراج شده و چرایی انتخاب هر سر فصل نیز در زیر ذکر شده است:

کارگروه آموزشهای تکمیلی

- **زبان:** آموزش زبان به کودکان و نوجوانان با اهداف زیر انجام می شود:
 - تقویت درس زبان مدرسه
 - بالا بردن اعتماد به نفس کودکان با توجه به پیشرفت در این درس نسبت به سایر همسالان
 - پیش زمینه یادگیری برای آموزش های بعدی (کامپیوتر)
 - جذب کودکان به مرکز مهروماه برای آموزش های بعدی
- **کامپیوتر:** آموزش کامپیوتر به کودکان و نوجوانان با اهداف زیر انجام می شود:
 - آشنایی با کامپیوتر جهت رفع نیازهای روزانه (توجه به کودکان پایه ۶ در مدارس و درس کامپیوتر و عدم دسترسی بخش زیادی از کودکان به کامپیوتر)
 - ایجاد مهارت های شغلی برای نوجوانان بالای ۱۵
 - افزایش مهارت در دریافت اطلاعات و خیر از شبکه ها
 - جذب کودکان به مرکز مهروماه برای آموزش های بعدی
- **تقویتی**
- **در کلاسهای تقویتی برای ۵ گروه از دانش آموزان شرکت می کنند:**
 - پشتیبانی تحصیلی از بچه های تحت حمایت موسسه مهروماه
 - پشتیبانی از فرزندان مادرانی که به نوعی در موسسه هستند (زنان شاغل در کارگاه و صنایع و سوادآموزی و.....)
 - تقویت دروس کودکان کار موسسه و رفع اشکالات درسی آنها
 - تقویت دانش آموزانی که در مدرسه موسسه تحصیل می کنند و در صورت نیاز دانش آموزانی که از مدرسه موسسه به مدارس رسمی رفته اند و یا از پیش دبستانی های موسسه به کلاس اول رفته اند.
 - دانش آموزانی که از منطقه برای رفع اشکال درسی مراجعه می کنند

- رویکرد احتمالی سال ۹۷ به این سمت خواهد بود که دانش آموزان کلاسهای تقویتی دبیرستان را به سمنهای دیگر منطقه ارجاع داده شوند.

کارگروه مدرسه

○ مدرسه مهر و ماه (آموزش کودکان بازمانده از تحصیل)

- پشتیبانی آموزشی از کودکانی که به دلایل متعدد امکان حضور در مدارس را ندارند
- ارتقا سطح آگاهی مادران از اثرات آموزش بر کودکان
- بازیهای آموزشی هدفدار: تقویت قوای یادگیری کودکان . ایجاد فضای شاد و سالم برای کودکان ،جذاب کردن یادگیری
- پرسشگری و استدلال) ،ایجاد فضای مفرح همراه با یادگیری

برنامه سال ۹۷

در دوره های آموزشی تمرکز بر روی توسعه مهارت های زندگی افراد (فردی و گروهی) می باشد، چراکه آموزش تنها به معنی انتقال اطلاعات به افراد است و تنها هنگامی که اطلاعات منتقل شده، در زندگی مورد استفاده افراد قرار بگیرد و آنها بدانند در شرایط مختلف چگونه عمل کنند می توان ادعا کرد که آموزش نتیجه بخش بوده است. در همین راستا موارد زیر مورد نظر می باشد:

- ۱- تاکید بر اهمیت نقش جامعه محلی در برنامه های این مرکز برای آنان
- ۲- تاکید بر مشارکت جامعه محلی در اجرای برنامه آموزش ها از سوی مدرسین در کلاس ها (نحوه برگزاری /مسئولیت دادن به افراد/نظافت / حضور و غیاب /.....)
- ۳- انتخاب متون آموزشی بر اساس نیاز های ارائه شده از طرف افراد تحت پوشش
- ۴- برگزاری دوره های کتابخوانی در کلاسها(همکاری با طرح با من بخوان)
- ۵- طرح ویژه برای تابستان توسط کارگروه کودکان و نوجوانان تهیه شود که تمرکز آن بر روی مهارت آموزی و انجام کارهای گروهی باشد مانند کار دستی، موسیقی و ورزش
- ۶- مشخص کردن یک میانگین حداقلی و حداکثری برای تشکیل هر کلاس

در ادامه وضعیت هر سرفصل در هر کارگروه در سال ۹۶ و تغییرات و توسعه آنها در سال ۹۷ بررسی شده است.

کارگروه آموزشهای تکمیلی

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۹۶	سال ۹۷		
<p>تمام کتاب های هر پایه و افزایش توانایی مهارت آموزش زبان</p> <p>نکات :</p> <p>*اعضای کلاس چهارم به کلاس مکالمه منتقل شدند و تعدادشان در مکالمه در سال ۹۶ مستتر شده است.</p> <ul style="list-style-type: none"> • برای سال ۹۷ چهار پایه کلاس تشکیل می گردد. و یک کلاس مکالمه خواهیم داشت. • کلا کلاس های زبان ۴ پایه و در ۲روز تشکیل شود . 	۱۵	۲۱	پایه اول	زبان انگلیسی
	۱۵	۱۳	پایه دوم	
	۱۵	۹	پایه سوم	
	۱۵	*۶	پایه چهارم	
	۱۵	۱۵	مکالمه	
	۷۵	۵۸	مجموع:	
<ul style="list-style-type: none"> - کلا تعریف کلاسهای تقویتی هر سال با توجه به نیاز آن سال با اولویت های زیر خواهد بود - کودکان مشغول به تحصیل در موسسه کودکان کار - کودکان تحت حمایت تحصیلی موسسه - تاکید بر اجرای طرح با من بخوان در جهت تقویت درک مطلب 	۳۰	۲۸	مفاهیم ریاضی ۱	تقویتی
	۱۵	۱۴	مفاهیم ریاضی ۲	
	۱۵	۱۳	کتابخوانی (۲)فارسی	
	۱۵	۱۴	کتابخوانی (۳)فارسی	
	۱۵	۱۳	کتابخوانی (۴)فارسی	
	۱۵	۱۷	ریاضی سوم	
	۱۵	۱۶	ریاضی چهارم	
	۱۵	۱۷	ریاضی پنجم	

	۱۵	۱۲	ریاضی دخترها ششم	
	۱۵	۱۰	ریاضی ششم پسرها	
	۱۰	۷	ریاضی هفتم	
	۱۰	۱۳	ریاضی هشتم	
	۱۰	۹	ریاضی نهم	
	۱۰	۱۰	علوم سوم	
	۱۰	۱۰	علوم چهارم	
	۱۵	۱۱	مهارت زندگی ۲	
	۱۵	۱۱	مهارت زندگی ۳ و ۴	
	۱۰	۱۰	تقویتی زبان دبیرستان	
	۲۴۵	۲۳۵	مجموع:	
<ul style="list-style-type: none"> - برگزاری کلاس جهت آموزش مادران - برگزاری کلاسهای تحصیلی با ویرایش مطالب آموزشی رسمی کشور در هر پایه و اولویت بندی با توجه به ویژگیهای کودکان بازمانده از تحصیل - تعداد کودکان و تعداد پایه ها در مرداد ماه هر سال تعیین میگردد - گنجاندن کلاسهای مهارت زندگی در برنامه درسی - *تعداد بازمانده ها در سال ۹۷ برحسب ضرورت ثبت نام می شود 	*	۱۸	<p>پایه اول</p> <p>پایه دوم</p> <p>پایه سوم</p> <p>پایه چهارم</p> <p>مجموع</p>	کودکان بازمانده از تحصیل
<ul style="list-style-type: none"> - * در سال ۹۶ به علت کمبود جا آموزش کامپیوتر نداشتیم. 	۱۰	*	کامپیوتر	

ارزیابی عملکرد کمیته آموزش:

ارزیابی عملکرد کمیته آموزش بر اساس نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد کارگروه زنان و کودکان خواهد بود که این نتایج خود تابع ارزیابی در هریک از سرفصل های مربوطه هستند.

کارگروه مدرسه :

ارزیابی در سرفصل مدرسه مهر و ماه:

هزینه ها				پارامترهای اندازه گیری						
سایر هزینه های جانبی	لوازم جانبی	لوازم التحریر	مدرس	هزینه پیش بینی شده	نتیجه چک لیست ارزیابی	تغییرات رفتاری*	ساعت های مشارکت مدرس داوطلب	تعداد نفرات قبول شده در امتحانات پایان دوره	تعداد نفرات آموزش دیده	تعداد ساعت آموزش

* از آنجا که کمیته آموزش کودکان در راستای اهداف مرکز مهروماه هدفی فراتر از خواندن و نوشتن را دنبال می کند، لازم است اثر بخشی کلاس ها بر روی تغییرات رفتاری شرکت کنندگان ارزیابی شود. این ارزیابی با بررسی تغییرات رفتاری افراد در ابتدا و انتهای هر دوره بر اساس دستورالعمل ارزیابی صورت میگیرد..

شاخص ارزیابی آموزشهای مدرسه برای هر پایه:

یک ارتباط معنی دار میان سه سنجه نفر ساعت آموزش، درصد قبولی، هزینه صرف شده و میزان تغییرات رفتاری باید تعریف شود.

کارگروه آموزشهای تکمیلی:

ارزیابی در سرفصل زبان انگلیسی:

هزینه ها				پارامترهای اندازه گیری					
سایر هزینه های جانبی	لوازم جانبی	لوازم التحریر	مدرس	هزینه پیش بینی شده	نتیجه چک لیست ارزیابی	ساعت های مشارکت مدرس داوطلب	تعداد نفرات قبول شده در امتحانات پایان دوره	تعداد نفرات آموزش دیده	ساعت های آموزش
۵۰۰۰۰ تومان	۵۰۰۰۰ تومان	۱۴۰۰۰۰۰ تومان	۳۵۰۰۰۰۰ تومان	۳۵۰۰۰۰۰ تومان	خوب	-	۸۰ درصد	۷۰ نفر میانگین سه فصل سال ۹۶	ساعت ۲۴۰ در نه ماهه سال ۹۶

ارزیابی در سرفصل تقویتی:

هزینه ها				پارامترهای اندازه گیری						
سایر هزینه های جانبی	لوازم جانبی	لوازم التحریر	مدرس	هزینه پیش بینی شده	نتیجه چک لیست ارزیابی	پیشرفت تحصیلی*	ساعت های مشارکت مدرس داوطلب	تعداد نفرات قبول شده در امتحانات پایان دوره	تعداد نفرات آموزش دیده	تعداد ساعت آموزش

۴۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰۰	-	۱۵۰۰۰۰۰	تومان	خوب	خوب	۲۸۵	-	نفر ۱۲۰ میانگین سه فصل اول سال ۹۶	۲۸۵ در نه ماهه سال ۹۶
--------	--------	---------	---	---------	-------	-----	-----	-----	---	-----------------------------------------	--------------------------

* بدیهی است پیشرفت تحصیلی برای هر فرد متفاوت و متناسب با توانایی فرد است. اما به منظور برآورد صحیح از نتایج برگزاری دوره های تقویتی لازم است نحوه ارزیابی این پارامتر توسط کمیته پژوهش تعریف شود، بنابراین پیشنهاد می شود تدوین دستورالعمل ارزیابی این پارامتر در برنامه سال ۹۶ کمیته پژوهش تعریف شود.

ارزیابی در سر فصل کامپیوتر: (در سه ماه اول سال ۹۶ برگزار نگردیده است)

هزینه ها					پارامترهای اندازه گیری				
سایر هزینه های جانبی	لوازم جانبی	لوازم التحریر	مدرس	هزینه پیش بینی شده	نتیجه چک لیست ارزیابی	ساعت های مشارکت مدرس داوطلب	تعداد نفرات قبول شده در امتحانات پایان دوره	تعداد نفرات آموزش دیده	تعداد ساعت آموزش

فرآیند ثبت اطلاعات، مستند سازی و گزارش دهی:

ثبت اطلاعات و مستندسازی به منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می شود در رابطه با کمیته آموزش فرآیند زیر پیشنهاد می شود:

- ۱- تکمیل چک لیست ها برای هر کلاس در پایان هر جلسه (چک لیست ها در پیوست ۱ آورده شده است)
- ۲- جمع بندی چک لیست ها در پایان هر دوره و ثبت نتایج آن در فرم های مستند سازی (پیوست ۲)
- ۳- تکمیل فرم های مستند سازی (پیوست ۲) در پایان هر دوره توسط سرپرست هر کارگروه
- ۴- تایید فرم های تکمیل شده مستند سازی توسط مسئول کمیته آموزش
- ۵- ثبت اطلاعات از روی فرم های تکمیل شده و تایید شده در پایگاه اطلاعاتی کمیته آموزش (فایل اکسل با کد (MTCDBrev)
- ۶- تهیه گزارش های دوره ای از اطلاعات ثبت شده و گزارش های مستند شده

کد مدرک: MM-EdC-Ch-Ed-CI-002-rev0
تاریخ ویرایش:
نوبت ویرایش: ۰

چک لیست کلاس های زبان



کد کلاس: _____ روزهای برگزاری: _____ ساعت برگزاری: _____ نام مدرس: _____ تعداد زبان آموز: _____

تاریخ	تعداد حاضرین	اسامی غائبین	فعالیت ها		مشوق ها	تغذیه	ارجاع به مددکاری	توضیحات
			مکالمه	امتحان				
			مکالمه	امتحان				
			دیکنه	تکالیف				
			روخوانی	تکالیف خانه				
			جمله سازی	سایر				
			مکالمه	امتحان				
			دیکنه	تکالیف				
			روخوانی	تکالیف خانه				
			جمله سازی	سایر				
			مکالمه	امتحان				
			دیکنه	تکالیف				
			روخوانی	تکالیف خانه				
			جمله سازی	سایر				
			مکالمه	امتحان				
			دیکنه	تکالیف				
			روخوانی	تکالیف خانه				
			جمله سازی	سایر				
			مکالمه	امتحان				
			دیکنه	تکالیف				
			روخوانی	تکالیف خانه				
			جمله سازی	سایر				
			مکالمه	امتحان				
			دیکنه	تکالیف				
			روخوانی	تکالیف خانه				
			جمله سازی	سایر				
			مکالمه	امتحان				
			دیکنه	تکالیف				
			روخوانی	تکالیف خانه				
			جمله سازی	سایر				
			مکالمه	امتحان				
			دیکنه	تکالیف				
			روخوانی	تکالیف خانه				
			جمله سازی	سایر				

• rev-007-Ed-CI-Ch-C-EdC-MM کد مدرک:

تاریخ ویرایش:

نوبت ویرایش:

چک لیست کلاس های تقویتی



درس:

نام مدرس:

ساعت

برگزاری:

روزهای

برگزاری:

کد کلاس:

توضیحات	ارجاع به مددکاری	تغذیه	مشوق ها	وسایل کار	فعالیت	اسامی غائبین	تعداد حاضرین	تاریخ

کد مدرک: MM-EdC-Ch-Ed-CI-003-rev0
تاریخ ویرایش:
نوبت ویرایش: *

چک لیست کلاس های کودکان بازمانده از تحصیل



کد کلاس: _____ روزهای برگزاری: _____ ساعت برگزاری: _____ نام مدرس: _____ تعداد هنرجو: _____

تاریخ	تعداد حاضرین	اسامی غائبین	فعالیت						مشوق ها	ارجاع به مددکاری	توضیح
			آموزش	تمرین		آموزش	تمرین				
					علوم						
					هنر						
					اخلاق						
			حفظ کردنیها:								
			هوش:								
			ورزش:								
			داستان:								
			تکلیف:								

تاریخ	تعداد حاضرین	اسامی غائبین	فعالیت						مشوق ها	ارجاع به مددکاری	توضیح
			آموزش	تمرین		آموزش	تمرین				
					علوم						
					هنر						
					اخلاق						
			حفظ کردنیها:								
			هوش:								
			ورزش:								
			داستان:								
			تکلیف:								

تاریخ	تعداد حاضرین	اسامی غائبین	فعالیت						مشوق ها	ارجاع به مددکاری	توضیح
			آموزش	تمرین		آموزش	تمرین				
					علوم						
					هنر						
					اخلاق						
			حفظ کردنیها:								
			هوش:								
			ورزش:								
			داستان:								
			تکلیف:								

کد مدرک: MM-EdC-Ch-Ed-CI-006-rev0
تاریخ ویرایش:
نوبت ویرایش: ۰

چک لیست کلاس های کامپیوتر



تعداد دانش آموز:

نام مدرس:

ساعت برگزاری:

روزهای برگزاری:

کد کلاس:

توضیحات	تشویق			تغذیه	متفرقه			مهارت های کار شده	تعداد حاضرین	تاریخ	شماره جلسه
	مجله	کتاب	دفتر		مجله	ورزش	فیلم				
	مداد	لوازم بهداشتی	خوراکی		مجله	ورزش	خاطره				
	مداد	لوازم بهداشتی	خوراکی		مجله	ورزش	خاطره				
	مداد	لوازم بهداشتی	خوراکی		مجله	ورزش	خاطره				
	مداد	لوازم بهداشتی	خوراکی		مجله	ورزش	خاطره				
	مداد	لوازم بهداشتی	خوراکی		مجله	ورزش	خاطره				
	مداد	لوازم بهداشتی	خوراکی		مجله	ورزش	خاطره				
	مداد	لوازم بهداشتی	خوراکی		مجله	ورزش	خاطره				
	مداد	لوازم بهداشتی	خوراکی		مجله	ورزش	خاطره				
	مداد	لوازم بهداشتی	خوراکی		مجله	ورزش	خاطره				
	مداد	لوازم بهداشتی	خوراکی		مجله	ورزش	خاطره				
	مداد	لوازم بهداشتی	خوراکی		مجله	ورزش	خاطره				
	مداد	لوازم بهداشتی	خوراکی		مجله	ورزش	خاطره				
	مداد	لوازم بهداشتی	خوراکی		مجله	ورزش	خاطره				
	مداد	لوازم بهداشتی	خوراکی		مجله	ورزش	خاطره				
	مداد	لوازم بهداشتی	خوراکی		مجله	ورزش	خاطره				

کد مدرک: MM-EdC-Rpt-Prd-CH-۰۰۱-

rev۰

تاریخ ویرایش:

نوبت ویرایش: ۰

فرم گزارش ادواری کمیته آموزش کارگروه کودکان و نوجوانان



سال	کد کلاس	نام دوره	تعداد ثبت نام شده	تعداد شرکت کننده تا این مقطع	علت ریزش های کلاس	مجموع ساعات های تشکیل کلاس	مدرس	میزان رضایت از مدرس	سرفصل مطالب تدریس شده تا این مقطع	سرفصل های مورد نظر برای تدریس در دوره های آتی	درصد قبول شدگان در امتحان پایان ترم	درصد تخیرات رفتاری از نظر مددکاری	تعداد ارجاع ها به مددکاری دوره	پیشنهاد برای ادامه دوره
سه ماهه اول														
سه ماهه دوم														
سه ماهه سوم														
سه ماهه چهارم														
														جمع

95

نام کمیته	تعریف هدف	اجزا	رتبه	شاخص	کمی / کیفی	روش کار	وظایف کمیته ها	
							مندکاری و پژوهش (مشارکت در ارزیابی ها)	مسئول کمیته پایش شونده، برنامه ریزی و سیستم عامل (پایش)
مواضع آموزشی زنان	کاهش بیسوادی	یادگیری و خواندن و نوشتن	1	میزان قبولی در امتحانات	کمی	امتحان پایان دوره	برگزاری جلسه در پایان هر دوره با مسئول کمیته و دریافت نتایج و ارزی سیستم و ارائه راه کار برای بهبود	گروهی متشکل از شونده، مندکاری، برنامه ریزی و سیستم، کمیته پژوهش و مقرر عامل (ارائه راهکارهای
	اتر بخشی در زندگی روزمره	تعمیلات روزمره زندگی	2	تعمیلات - یادگیری - آدرس - تماس با ساجیت	کیفی	نمونه گیری (مساحجه گروهی + پرستشنامه)	انجام مساحجه و تهیه گزارش و تحویل به مسئول کمیته	مسئول کمیته پایش شونده، برنامه ریزی و سیستم عامل (پایش)
		ارتباط با همسران	3	احترام به یکدیگر + مشارکت در رفع مشکلات خانواده	کیفی	نمونه گیری (مساحجه گروهی + پرستشنامه)	انجام مساحجه و تهیه گزارش و تحویل به مسئول کمیته	مسئول کمیته پایش شونده، برنامه ریزی و سیستم عامل (پایش)
		ارتباط با فرزندان	4	سلامت + آموزش رفتار	کیفی	نمونه گیری (مساحجه گروهی + پرستشنامه)	انجام مساحجه و تهیه گزارش و تحویل به مسئول کمیته	مسئول کمیته پایش شونده، برنامه ریزی و سیستم عامل (پایش)
آموزش کودکان	افزایش دانش	یادگیری و کسب مهارت	5	میزان قبولی در پایان دوره	کمی	امتحان پایان دوره	برگزاری جلسه در پایان هر دوره با مسئول کمیته و دریافت نتایج و ارزی سیستم و ارائه راه کار برای بهبود	گروهی متشکل از شونده، مندکاری، برنامه ریزی و سیستم، کمیته پژوهش و مقرر عامل (ارائه راهکارهای
	احساس نطق خاطر به موسسه مهرماه	نیاز به مراجعه به مهرماه	6	میزان حضور پایدار در کلاس + مشارکت در فعالیت های کلاس + علاقه مندی به آموزش	کیفی	نمونه گیری (مساحجه گروهی + پرستشنامه)	انجام مساحجه و تهیه گزارش و تحویل به مسئول کمیته	مسئول کمیته پایش شونده، برنامه ریزی و سیستم عامل (پایش)
کودکان بلارونده از تحصیل	کاهش بیسوادی	یادگیری و خواندن و نوشتن	7	قبولی در پایان دوره	کمی	امتحان پایان دوره	برگزاری جلسه در پایان هر دوره با مسئول کمیته و دریافت نتایج و ارزی سیستم و ارائه راه کار برای بهبود	گروهی متشکل از شونده، مندکاری، برنامه ریزی و سیستم، کمیته پژوهش و مقرر عامل (ارائه راهکارهای
	بازگشت به مدرسه	جذب به مدرسه	8	حضور در مدرسه	کمی	امتحان حضور در مدرسه	برگزاری جلسه در پایان هر دوره با مسئول کمیته و دریافت نتایج و ارزی سیستم و ارائه راه کار برای بهبود	گروهی متشکل از شونده، مندکاری، برنامه ریزی و سیستم، کمیته پژوهش و مقرر عامل (ارائه راهکارهای
پیشگیری از بارداری	بهبود فعالیت	ارتباط با دیگر کودکان	9	احترام به همسالان + کاهش خشونت + مشارکت در فعالیت های گروهی	کیفی	نمونه گیری (مساحجه گروهی + پرستشنامه)	انجام مساحجه و تهیه گزارش و تحویل به مسئول کمیته	مسئول کمیته پایش شونده، برنامه ریزی و سیستم عامل (پایش)
	پیشگیری از بارداری	حذف عوامل اقتصادی	#	تعداد کودک ثبت نام شده	کمی	آمار تعداد کودکان	برگزاری جلسه در پایان هر دوره با مسئول کمیته و دریافت نتایج و ارزی سیستم و ارائه راه کار برای بهبود	گروهی متشکل از شونده، مندکاری، برنامه ریزی و سیستم، کمیته پژوهش و مقرر عامل (ارائه راهکارهای
دوره پیش دبستانی	آماده سازی کودکان جهت ورود به مدرسه	ارتقا سطح آموزش	#	مقایسه آماري نمرات 2 دوره با اول و پایان هر دوره	کمی	مقایسه آماري نمرات 2 دوره با اول و پایان هر دوره	برگزاری جلسه در پایان هر دوره با مسئول کمیته و دریافت نتایج و ارزی سیستم و ارائه راه کار برای بهبود	گروهی متشکل از شونده، مندکاری، برنامه ریزی و سیستم، کمیته پژوهش و مقرر عامل (ارائه راهکارهای
	ارتقا آگاهی مادران	یادگیری مهارت های 5 گانه	#	قبولی در آزمون دوره	کمی	برگزاری آزمون در پایان دوره	برگزاری جلسه در پایان هر دوره با مسئول کمیته و دریافت نتایج و ارزی سیستم و ارائه راه کار برای بهبود	گروهی متشکل از شونده، مندکاری، برنامه ریزی و سیستم، کمیته پژوهش و مقرر عامل (ارائه راهکارهای
کار آفرینی	حمایت از نقش آفرینی زنان در اقتصاد خانواده	کسب درآمد از کار	#	میزان درآمد کسب شده در هر ماه و کل یک سال	کمی	ثبت درآمد شونده	برگزاری جلسه در پایان هر دوره با مسئول کمیته و دریافت نتایج و ارزی سیستم و ارائه راه کار برای بهبود	گروهی متشکل از شونده، مندکاری، برنامه ریزی و سیستم، کمیته پژوهش و مقرر عامل (ارائه راهکارهای
	روابط عمومی	معرفی موسسه مهرماه جهت کسب نام و معرفی موسسه مهرماه جهت جذب حامیان	#	میزان درآمد کسب شده به سازمان	کمی	ثبت درآمد کسب شده از بازه های زمانی سه ماهه	برگزاری جلسه در پایان هر دوره با مسئول کمیته و دریافت نتایج و ارزی سیستم و ارائه راه کار برای بهبود	گروهی متشکل از شونده، مندکاری، برنامه ریزی و سیستم، کمیته پژوهش و مقرر عامل (ارائه راهکارهای
فرهنگ و تربیت	ارتقا فرهنگ کتابخوانی	علاقه مندی به کتاب	#	تعداد کتابخوانان به کتابخانه و کلاس های مرتبط	کمی	تعداد کتابخوانان به کتابخانه و کلاس های مرتبط	برگزاری جلسه در پایان هر دوره با مسئول کمیته و دریافت نتایج و ارزی سیستم و ارائه راه کار برای بهبود	گروهی متشکل از شونده، مندکاری، برنامه ریزی و سیستم، کمیته پژوهش و مقرر عامل (ارائه راهکارهای
	تربیت و ارتقا شخصیت	علاقه مندی به حضور در کلاس های آموزشی و ورزشی	#	تعداد افراد شرکت کننده در فعالیت های ورزشی و گروهی	کمی	تعداد افراد شرکت کننده در فعالیت های ورزشی و گروهی	برگزاری جلسه در پایان هر دوره با مسئول کمیته و دریافت نتایج و ارزی سیستم و ارائه راه کار برای بهبود	گروهی متشکل از شونده، مندکاری، برنامه ریزی و سیستم، کمیته پژوهش و مقرر عامل (ارائه راهکارهای
یادگیری	تولید محتوا برای کمیته ها	تولید محتوا شده بر اساس نیاز کمیته ها	#	تعداد مقالات و نوشته ها و کارگاه ها و ...	کمی	ثبت تعدادی	برگزاری جلسه در پایان هر دوره با مسئول کمیته و دریافت نتایج و ارزی سیستم و ارائه راه کار برای بهبود	گروهی متشکل از شونده، مندکاری، برنامه ریزی و سیستم، کمیته پژوهش و مقرر عامل (ارائه راهکارهای
	مدکاری	مرامج از شرایطی که در آن قرار گرفته است	#	مواجهه با مسئله توسط مرامج	کیفی	تحلیل محتوای فرایند درمان مرامج	برگزاری جلسه در پایان هر دوره با مسئول کمیته و دریافت نتایج و ارزی سیستم و ارائه راه کار برای بهبود	گروهی متشکل از شونده، مندکاری، برنامه ریزی و سیستم، کمیته پژوهش و مقرر عامل (ارائه راهکارهای
مدکاری	بهبود ایفاد رد قالب گروه	تعمیر بر اساس فینیک	#	مشکلات مرتبط به خودانگاره احساس هویت/ عزت نفس/ مهارت ارتباط با مشکلات مرتبط به خودانگاره	کیفی	تحلیل محتوای گزارش گروه مدکاری/ مساحجه/ مقایسه پیش و پس از آزمون	برگزاری جلسه در پایان هر دوره با مسئول کمیته و دریافت نتایج و ارزی سیستم و ارائه راه کار برای بهبود	گروهی متشکل از شونده، مندکاری، برنامه ریزی و سیستم، کمیته پژوهش و مقرر عامل (ارائه راهکارهای
	یادگیری و تعمیر در قالب فعالیت جمعی	مهارت های فردی/ اجتماعی	#	احساس هویت/ عزت نفس/ مهارت ارتباط با مشکلات مرتبط به خودانگاره	کیفی	مساحجه/ مقایسه پیش از آزمون و پس از آزمون	برگزاری جلسه در پایان هر دوره با مسئول کمیته و دریافت نتایج و ارزی سیستم و ارائه راه کار برای بهبود	گروهی متشکل از شونده، مندکاری، برنامه ریزی و سیستم، کمیته پژوهش و مقرر عامل (ارائه راهکارهای

پیوست ۴ فرم پایش مربی ها

نام و نام خانوادگی: تاریخ شروع همکاری: سمت: نام سرپرست:

به هر یک از موارد زیر از ۱ تا ۵ امتیاز دهید.

لطفا در نظر داشته باشید ۱ معادل کمترین و ۵ بیشترین امتیاز محسوب می شود.

دوره های ارزیابی		شاخص ها
۲	۱	
تعهد و احساس مسئولیت		
		وظایف محوله را در زمان مقرر به پایان می رساند.
		در صورت محول شدن وظیفه ای، تا به نتیجه رسیدن کار محوله پی گیر است.
		زمان های تعیین شده برای ورود و خروج را رعایت می کند.
		غیبت غیر موجه ندارد.
		قبل از غیبت هماهنگی لازم را انجام می دهد.
		نسبت به کیفیت نتایج حساس است.
		نسبت به استفاده مناسب از منابع سازمان حساس است.
		در تلاش است تا در بهبود کیفیت دست آوردهای سازمان اثرگذار باشد.
		به قوانین سازمان پایبند است.
		فرم های گزارش دهی مربوطه را به موقع تحویل میدهد.
		جمع امتیاز
مشارکت و روحیه انجام کار تیمی		
		سعی می کند به سایر همکاران در انجام امور کمک کند.
		حضور شخص در کارهای تیمی باعث هم افزایی در تیم می شود.
		منافع جمع را به منافع فردی ترجیح می دهد.
		جمع امتیاز
هوش اجتماعی و توانایی تطبیق با محیط		
		مثبت اندیش و به دنبال راه کارها و راه حل ها است.
		به راحتی با مراجع کننده ارتباط برقرار میکند.
		انعطاف پذیر است و شنونده خوبی است.
		سعی می کند شور و نشاط را با مثبت اندیشی حفظ کند.
		تفاوت های فردی مراجعین را می بیند.
		توانایی ارتباط موثر با اولیا دارد.
		توانایی ارتباط موثر با همکاران دارد.
		جمع امتیاز
تخصص و مهارت های سازمانی		
		علاقه مند به کار حوزه خویش است.

		توانایی اداره کلاس را دارد.
		مدیر و سازمان دهنده است.
		آموزش و برنامه لازم برای حفظ بهداشت و پاکیزگی کلاسها را مد نظر دارد.
		علاقه مند به دانش افزایی و پویایی است
		در دوره های آموزشی موسسه شرکت می کند.
		در دوره گذشته بر مهارت و دانش خود افزوده است.
		جمع امتیاز
		مجموع امتیازها

۱. چرایی انجام کار از نقطه نظر اهداف و ارزش های مرکز مهر و ماه و کمیته آموزش

۲. متدولوژی و فرآیند انجام کار

راهبرد های جذب افراد:

۳. چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)

فرآیند های اجرایی:

۴. تحلیل و ارزیابی: نقاط قوت و ضعف، محدودیت ها و نوآوری ها

۵. اثربخشی: نظر سنجی و مشاهدات

۶. پیشنهادهای

۱۳۹۷

مرکز توانمند سازی زنان و
کودکان مهر و ماه

برنامه سال ۱۳۹۷ - کمیته ی آموزش پیش دبستانی

هدف

کودکان ارزشمندترین سرمایه اجتماعی یک جامعه میباشند براساس پژوهش های روان شناسی و علوم تربیتی سال های پیش دبستانی نقش اساسی و تعیین کننده در رشد و تربیت کودکان دارند در این دوران حساس و مهم یادگیری کودکان عمیق تر و آسان تر صورت می گیرد ، توانایی های آنان در جنبه های مختلف رشد و شکوفا میشود و پایه های اصلی شخصیت آنان شکل می گیرد. این دیدگاه ها موجب شده که آموزش کودکان از ماجرایی خصوصی در فضاهای بسته و محدود به یک سازمان (آموزش و پرورش) خارج شده و تبدیل به یکی از مهم ترین مسایل اجتماعی جامعه شود یعنی کودکان تبدیل به شهروندانی شدند که بایستی آنان را دید و برایشان ارزش قائل شد.

این پروژه در نظر دارد نسبت به برنامه آموزشی ذیل با توجه به کلیه فاکتورهای موجود(اعم از محیط زندگی ، فرهنگ ، خانواده ، قومیت) اقدام به اجرای برنامه آموزشی نماید که دارای ویژگی های ذیل میباشد:

۱- رشد و تحول جسمی - حرکتی

۲- رشد و تحول شناختی

۳- رشد و تحول عاطفی

۴- رشد و تحول اجتماعی

۵- رشد و تحول کلامی

۶- رشد و تحول خلاقیت

آموزش مادران در خصوص نحوه رفتار و حمایت از کودکان در خانواده و جامعه محلی بخشی از این پروژه میباشد.

برنامه سال ۹۷

رویکرد این کمیته در سال ۹۷ بر موارد ذیل خواهد بود :

- ایجاد انگیزه یادگیری در فضایی امن و آزاد برای کودکان

- تقویت مهارت های خودیاری و اجتماعی

- مشارکت کودکان در فعالیت های روزمره

- ترویج روحیه صلح و دوستی

- آماده سازی کودکان برای حضور در دبستان

- آموزش مربیان در طی دوره

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۹۷	سال ۹۶	پایه اول	پیش دبستانی
-	۴۵	۶۳	مجموع:	۶۳

ارزیابی عملکرد

از آنجا که کمیته آموزش پیش دبستانی در راستای اهداف مرکز مهروماه در جهت توانمند سازی کودکان محروم نیازمند بدون توجه به قومیت ، ملیت ، جنسیت ، مذهب برای رسیدن به جامعه ای سالم و انسانی فعالیت می کند، لازم است اثر بخشی فعالیت های این کمیته نیز در همین راستا ارزیابی شود. این ارزیابی با تحلیل تغییرات در ابتدا و انتهای هر دوره انجام می شود.

: پارامتر های ارزیابی

پارامترهای ارزیابی عملکرد این کمیته براساس شاخص های کمی و کیفی مرتبط اندازه گیری میشود:

شاخص های کیفی شامل :

- ارزیابی میزان ارتقا مهارت های فردی کودکان
- ارزیابی میزان علاقمندی کودکان به آموزش
- ارزیابی میزان علاقمندی مادران به شرکت کودکان در پروژه
-

شاخص های کمی شامل:

- میزان ساعات آموزش
- هزینه نفر ساعت مربیان
- هزینه نفرساعت وسایل آموزشی /
- میزان آموزش مربیان
- میزان قبولی کودکان در مدارس و پیشرفتهای تحصیلی مربوط به دوره های پیش دبستانی

فرآیند ثبت اطلاعات، مستند سازی و گزارش دهی

- ثبت اطلاعات و مستندسازی به منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می شود . این مستندات شامل اوراق زیر میباشد:
- فرم گزارش مربی
- فرم برنامه و فعالیت آموزشی
- فرم گزارش برنامه های اجرایی براساس اصول قراردادی سال
- فرم برنامه اجرایی با بکارگیری راهکارهای قراردادی سال
- فرم برنامه آموزش مربی
- فرم اطلاعات عمومی کلاس /حضور و غیاب / ارجاع به مددکاری
- فرم ارزیابی کودکان

پیوست ۲ : فرم ثبت اطلاعات و مستند سازی

ثبت اطلاعات

ساعت های مشارکت مدرس داوطلب	جمع بندی نتایج چک لیست ارزیابی جلسات	مجموع ساعت های برگزاری دوره	سطح پوشش (نفر)	سال / دوره	کد کلاس	سرفصل	کارگروه

مبلغ	صورت هزینه ها
	مدرس
	لوازم التحریر
	لوازم جانبی
	سایر هزینه های جانبی
	جمع کل:

نفر ساعت صرف شده برای اجرا		
نام مدرس ها	میزان ساعت همکاری	نوع همکار (موظف؟ داوطلب؟...)

	تعداد نفرات شرکت کننده در دوره
--	--------------------------------

	نتیجه ارزیابی تغییرات رفتاری
--	------------------------------

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده	تائید مسئول کمیته

۱. چرایی انجام کار از نقطه نظر اهداف و ارزش های مرکز مهر و ماه و کمیته آموزش پیش دبستان

۲. متدولوژی و فرآیند انجام کار

راهبرد های جذب افراد:

۳. چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)

فرآیند های اجرایی:

۴. تحلیل و ارزیابی: نقاط قوت و ضعف، محدودیت ها و نوآوری ها

۵. اثربخشی: نظر سنجی و مشاهدات

۶. پیشنهادها

۱۳۹۷

موسسه توانمند سازی
زنان و کودکان مهر و
ماه

برنامه سال ۱۳۹۷ کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان

فهرست

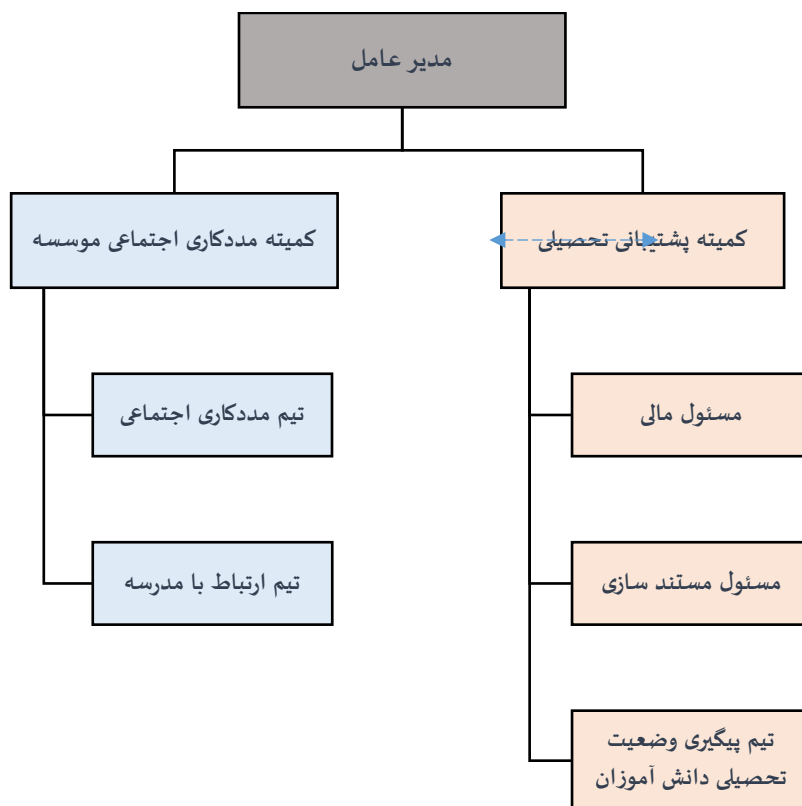
۲	هدف.....
۴	چارت.....
۴	سرفصل فعالیت ها
۶	برنامه سال ۹۵.....
۳	ارزیابی عملکرد.....
۴	فرآیند ثبت اطلاعات، مستند سازی و گزارش دهی.....

هدف

کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان بر فراهم نمودن شرایط لازم جهت استفاده از خدمات آموزشی برای کودکان نیازمند تحت پوشش خود به منظور ارتقاء میزان آگاهی و در نهایت بهبود شرایط زندگی از منظر جماعتی انسانی که در جامعه ای آسیب دیده و محروم زندگی میکنند تمرکز دارد. به این معنا که این کمیته، با پشتیبانی مالی و ارائه خدمات مددکاری در طول زمان بتواند توانایی تغییر در میزان تحصیلات و نگرش این افراد در پی داشته باشد. لذا پرورش کودکانی با دانش و آگاهی بیشتر، انسانی های هدفمند، با مصونیت بیشتر نسبت به آسیب های اجتماعی را برای جامعه به ارمغان خواهد آورد که تلاششان برای خودشکوفایی بهترین دست آورد برای خود و جامعه شان خواهد بود. چراکه انسان های یادگیرنده نسبت به تغییرات محیطی آگاهانه و بانگرش انسان محور واکنش نشان میدهند.

چارت

کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان مطابق با چارت زیر برنامه ریزی شده و عمل می کند.



سرفصل فعالیت ها

تعریف پروژه یعنی تلاش موقت برای (Project Management Body Of Knowledge) PMBOK مطابق استاندارد ساخت یک محصول یکتا و منحصر به فرد، از آنجا که نه تنها فعالیت های موسسه مهروماه موقت نیست و ماهیتا منجر به تولید محصولی نخواهد شد بلکه ماهیت انسانی داشته و اثربخشی و ایجاد تغییر کیفی در انسانی ها و زندگی آنها مدنظر است. پیشنهاد می شود به جای اطلاق واژه پروژه، فعالیت های هر کمیته سرفصل بندی شود و اقداماتی که در دوره های مشخص توسط هر کمیته انجام می شود به صورت پروژه تعریف شود. به همین دلیل در راستای اهداف مهروماه و کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان سرفصل های زیر برای فعالیت های این کمیته استخراج شده و چرایی انتخاب هر سرفصل نیز ذکر شده است:

گروه هدف :

گروه هدف کمیته حمایت تحصیلی افراد زیر میباشد :

- کلیه کودکان و نوجوانان ساکن منطقه فرحزاد از مقطع ابتدایی تا دانشگاه فارغ از جنسیت ، نژاد، قومیت ، زبان ، مذهب و ملیت

کارگروه کمیته :

ساختار این کمیته شامل ۲ کارگروه اجرایی و مددکاری میباشد.

کارگروه اجرایی

شامل :

مالی

مدیریت هزینه های مالی با اهداف زیر انجام می شود :

- اولویت بندی نیاز های گروه هدف و برنامه ریزی در جهت تامین آنها
- بودجه بندی بر اساس تعهدات مالی که توسط پشتیبان تعریف شده است
- شناسائی کمبود ها و تلاش در جهت تامین آن از طریق پشتیبان

گزارش دهی به پشتیبانان

گزارش دهی به پشتیبانان با اهداف زیر انجام می شود :

- ارائه اطلاعات لازم در رابطه با وضعیت سلامت ، مسکن و پیشرفت تحصیلی گروه هدف
- ارائه گزارش مالی دوره مربوطه در جهت جذب کمکهای مالی بیشتر مورد نیاز گروه هدف در صورت نیاز

پیگیری وضعیت تحصیلی دانش آموزان

تیم پیگیری وضعیت تحصیلی دانش آموزان با اهداف زیر انجام می شود :

- برگزاری جلسات با دانش آموزان و ارزیابی وضعیت تحصیل دانش آموزان
- شناسائی ضعف ها و نیاز های دانش آموزان
- معرفی دانش آموزان به کمیته آموزش کودکان جهت حضور در کلاسهای تقویتی

کارگروه مددکاری

شامل:

- شناسایی گروه هدف از میان مراجعین به مرکز و ارائه گزارش به کمیته
- شناسایی نیازهای گروه هدف کمیته شامل نیازهای مادی، نیازهای روانی و سلامت کودکان
- برنامه ریزی جهت رفع نیازهای شناسایی شده توسط کمیته مددکاری با همکاری دیگر کمیته ها
- همکاری با مدارس در جهت کسب اطلاعات از وضعیت تحصیلی و مشکلات کودکان و تلاش برای حل مسائل با همکاری مدارس
- جمع آوری اطلاعات مورد نیاز برای تهیه گزارشات ادواری پشتیبانان در رابطه با وضعیت معیشتی، مسکن، سلامت، فعالیت های فوق برنامه، دوره های برگزار شده برای خانواده دانش آموزان و نیازمندیها و اقدامات فوری

برنامه سال ۹۷

پیشنهاد می شود در سال ۹۷ با توجه به ورود تعدادی از دانش آموزان به مقطع دبیرستان و افزایش هزینه ها، تعداد دانش آموزان حداکثر ۱۰۰ نفر در نظر گرفته شود و بخشی از بودجه هر دانش آموز برای پیشرفت تحصیلی او و حضور در کلاسهای تقویتی با کیفیت اختصاص یابد .

در همین راستا موارد زیر پیشنهاد می شود:

- افزایش تعداد دانش آموزان تا سقف صد نفر
- بازنگری بودجه پیش بینی شده برای یک سال تحصیلی بر اساس نیازهای شناسایی شده و هزینه های انجام شده در دوره جاری
- برنامه ریزی جهت شناسایی دانش آموزان تا قبل از شروع سال تحصیلی
- برقراری ارتباط با پشتیبانان و جذب حمایت آنها برای سال تحصیلی جدید
- شناسایی پشتیبانان جدید و برقراری ارتباط و جذب کمکهای مالی مورد نیاز برای شروع سال تحصیلی جدید
- برنامه ریزی جهت ارائه خدمات زیر در دوره تعطیلی مدارس در جهت حفظ ارتباط موسسه و گروه هدف

- ✓ برگزاری کلاسهای تقویتی برای دانش آموزانی که نیاز به تقویت دارند
- ✓ برنامه ریزی برای اوقات فراغت گروه هدف و دانش آموزانی که برای سال تحصیلی جدید شناسائی شده اند
- ✓ برنامه ریزی جهت حضور بخشی از گروه هدف که در مقاطع تحصیلی متوسطه مشغول به تحصیل هستند در موسسه و همیاری در فعالیت های موسسه و ایجاد ارتباط بیشتر و آموزش کارهای گروهی و ایجاد ارتباط اجتماعی مناسب
- ✓ برنامه ریزی در جهت به کارگیری دانش آموزان ممتاز گروه هدف در کلاسهای تقویتی به عنوان نیروی کمکی و قدردانی از همیاری آنها

ارزیابی عملکرد

از آنجا که کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان در راستای اهداف مرکز مهرماه در جهت توانمند سازی زنان و کودکان محروم نیازمند بدون توجه به قومیت ، ملیت ، جنسیت ، مذهب برای رسیدن به جامعه ای سالم و انسانی فعالیت می کند، لازم است اثر بخشی فعالیت های این کمیته نیز در همین راستا ارزیابی شود. این ارزیابی با تحلیل تغییرات در ابتدا و انتهای هر دوره انجام می شود.

پارامتر های ارزیابی :

کمی و کیفی

- ✓ تعداد دانش آموزان ممتاز
- ✓ تعداد دانش آموزانی که رشد تحصیلی داشته اند
- ✓ تعداد دانش آموزانی که تغییر رفتاری داشته اند
- ✓ تعداد نفر ساعت حضور دانش آموزان در برنامه های تفریحی و آموزشی موسسه
- ✓ درصد افزایش جذب کمکهای مالی از طریق پشتیبانان نسبت به بودجه پیش بینی شده
- ✓ میزان رضایتمندی والدین دانش آموزان
- ✓ میزان رضایتمندی مسئولین مرتبط در مدرسه
- ✓ میزان رضایتمندی پشتیبانان از عملکرد و گزارش دهی

هزینه

- ✓ هزینه نفر ساعت مصرفی مددکاری اجتماعی
- ✓ هزینه نفر ساعت مصرفی اعضای موثر ، موظف و داوطلب در کمیته
- ✓ هزینه نفر ساعت کلاسهای تقویتی موسسه که گروه هدف حضور یافتند

✓ جمع هزینه های پرداخت شده توسط پشتیبان

فرآیند ثبت اطلاعات، مستند سازی و گزارش دهی

ثبت اطلاعات و مستندسازی به منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می شود در رابطه با کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش آموزان ، مجموعه اطلاعات در بانک اطلاعاتی طراحی شده مشتمل بر بخش های زیر جمع آوری ، به روز رسانی و نگهداری می شود .

- اطلاعات ارزیابی اولیه دانش آموزان
- اطلاعات پشتیبانان
- اطلاعات مربوط به تغییر وضعیت سلامت ، معیشت و همچنین فعالیت های تحصیلی و فوق برنامه ای دانش آموز برای هر دوره گزارش دهی به پشتیبانان
- ریز اطلاعات هزینه های مستقیم پرداخت شده از بودجه تامین شده توسط پشتیبانان

با توجه به اینکه کلیه اطلاعات در نرم افزار ثبت و نگهداری می شوند، گزارشات مورد نیاز در هر سطح اطلاعاتی طراحی و ارائه خواهند شد.



اطلاعات فردی

نام خانوادگی: XXX نام پدر: نام مادر: نام: XXX
 تاریخ تولد: ملیت: تعداد اعضای خانواده: سن پدر: سن مادر: تاریخ تولد:
 نوع مدرک هویتی: تعداد محصلین: شغل پدر: شغل مادر: شغل مادر:

وضعیت سلامت

از جهت جسمی: از نظر روحی:

وضعیت تحصیلی

مقطع تحصیلی: محل تحصیل: معدل آخرین دوره تحصیلی: نوع مدرسه:

وضعیت زندگی

وضعیت سرپرست: وضعیت مسکن: مبلغ ودیعه اجاره (میلیون ریال): مبلغ اجاره (میلیون ریال): گزارشی پلاژید منزل:

گزارشی پلاژید منزل:

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۷/۰۶

نام و نام خانوادگی، امضاء مددکار اجتماعی: شما ثابت

اطلاعات پشتیبان

۹۴۰۳۱S



وسيله ارتباط: برقراری ارتباط:

نام و نام خانوادگی: تحصیلات: شغل: تعداد کودکان تحت پوشش: تاریخ تولد: نام معرف: نحوه وارز مبلغ: تاریخ شروع مبلغ وارزی: تاریخ شروع: شماره تماس: شماره موبایل: آدرس منزل: آدرس ایمیل:

Sponsor Payments:

کد پشتیبان	شماره کارت	مبلغ	تاریخ
94031S			

Students Information Spoo

کد دانش آموز	نام	نام خانوادگی	Grade	نام پدر	نام مادر	Sponser Code	Information Sen
94058	XXX	XXX				94031S	

گزارش ادواری مددجویان

۹۴۰۰۱



شماره گزارش : شماره ۱
تاریخ گزارش : آبان ۹۵



اطلاعات فردی

نام : XXXX : نام خانوادگی : XXXXX : تاریخ تولد : : دوره گزارش دهی : شروع سال تحصیلی

وضعیت سلامت

از جهت جسمی : از نظر روحی :

وضعیت تحصیلی

مقطع تحصیلی : محل تحصیل : معدل ترم اول : معدل ترم دوم : مقطع تحصیلی

پیشگیری تحصیلی :

ارتباط با مدرسه :

کلاسهای کمک درسی :

فعالیت های فوق برنامه :

وضعیت زندگی

گزارش مددکاری :

Empty box for the report content.

پیوست ۲: فرم ثبت اطلاعات و مستند سازی

ثبت اطلاعات

مبلغ	مسئول	صورت هزینه ها
	مسئول کمیته	شهریه های پرداخت شده
	مددکاری	ریز پرداخت ها به دانش آموز
	مددکاری	ریز پرداخت های غیر نقدی توسط مددکاری
	مسئول کمیته	هزینه مددکاری
	مسئول کمیته	هزینه کلاسهای کمک درسی
	مسئول کمیته	هزینه جوایز اهدایی
		جمع کل:

نفر / ساعت	مسئول	لیست فعالیت ها
	مسئول کمیته	تعداد شرکت کنندگان در کلاس های کمک درسی
	مسئول کمیته	مجموع ساعات کلاس های کمک درسی
	مسئول کمیته	نفر ساعت کلاس های کمک درسی
		تعداد افرادی که پیشرفت تحصیلی داشتند
	مسئول کمیته	مجموع ساعات کلاس های کمک درسی
		تعداد فوق برنامه ها
		تعداد دانش آموزانی که در فوق برنامه ها شرکت کرده اند
	مددکاری	تعداد نفرات تحت درمان مددکاری
	مددکاری	مجموع ساعات دریافت خدمات مددکاری
	مددکاری	تعداد مراجعات به مدارس
	مددکاری	تعداد بازدید از منازل
	مددکاری	تعداد جلسات با اولیا
	مددکاری	مجموع ساعات جلسات با اولیا
	مددکاری	تعداد مادران شرکت کننده در کلاس ها و کارگاه های موسسه
	مددکاری	تعداد دانش آموزانی که تغییر رفتاری داشتند
	مددکاری	اقدامات فوری
	مددکاری	تغییرات وضعیت معیشتی
	مددکاری	تغییرات وضعیت سلامت

۱. روایت، شرح و توصیف فعالیت ها

۲. تحلیل و ارزیابی: نقاط قوت و ضعف، محدودیت‌ها و نوآوری‌ها

۳. اثربخشی: نظر سنجی و مشاهدات

۴. نظرها و پیشنهادهای برای ادامه فعالیت ها

۱۳۹۷

مرکز توانمند سازی زنان و
کودکان مهر و ماه

برنامه سال ۱۳۹۷ - کمیته ی روابط عمومی

عناوین

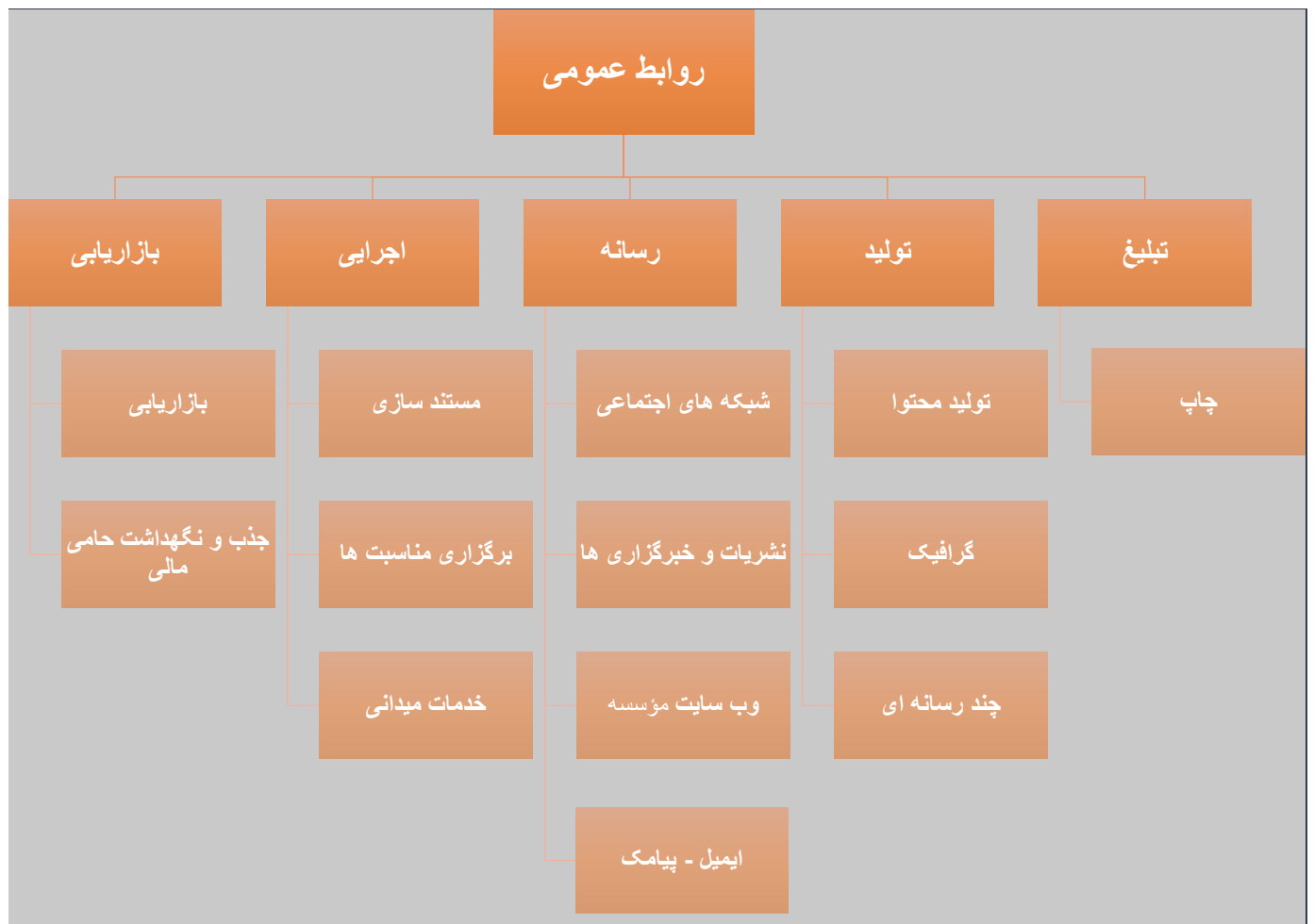
- هدف
- شرح وظایف کمیته تبلیغات و روابط عمومی
- چارت
- برنامه سال ۹۷
- فرایند ثبت اطلاعات

• هدف

کمیته‌ی روابط عمومی با تمرکز بر فعالیت‌های حوزه تبلیغات، اطلاع‌رسانی و جذب منابع مالی در مؤسسه‌ی مهر و ماه در حال فعالیت است. مخاطبان خدمات و فعالیت‌های این کمیته شامل گروه‌های زیر می‌شود.

۱. شهروندان خارج از منطقه فرحزاد
۲. ساکنین منطقه فرحزاد
۳. مراجعین مؤسسه توانمندسازی مهروماه
۴. داوطلبین و حامیان مؤسسه توانمندسازی مهروماه

• چارت روابط عمومی و تبلیغات



• سرفصل فعالیت‌ها

تبلیغ

طراحی و تهیه‌ی ابزار چاپی

۱. بروشور (معرفی مؤسسه، بروشورهای موضوعی مرتبط با حوزه‌های فعالیت مؤسسه با هدف افزایش آگاهی مخاطبان)
۲. بولتن مؤسسه مهر و ماه به عنوان یک ابزار تبلیغاتی
۳. انواع ابزار تقدیری و تبریکی مانند کارت تبریک مناسبت‌ها، لوح‌های سپاسگزاری و تقدیرنامه‌ها
۴. کارت ویزیت
۵. چاپ بنر، استند، تراکت (تک برگه در دو سایز)

تولید

کارگروه تولید، به عنوان قلب کمیته‌ی تبلیغات و روابط عمومی، با در دست داشتن نبض مؤسسه مهر و ماه، به ایده پردازی درباره نحوه‌ی پیش‌برد وظایف این کمیته و نیز چگونگی انعکاس فعالیت‌های مؤسسه می‌پردازد.

۱. تهیه‌ی تقویم مناسبت‌های مؤسسه
۲. تهیه‌ی جدول رویدادها و اخبار در حوزه‌ی اجتماعی و آسیب‌ها
۳. ایده‌پردازی و فعالیت پیرامون تبلیغات برای عرضه‌ی کالا و خدمات مؤسسه
۴. طراحی پوستره‌های مناسبتی و تهیه‌ی کلیپ از مناسبت‌های برگزار شده

رسانه

بازتاب فعالیت‌های مؤسسه در جامعه، نقش مؤثری در میزان جذب مخاطبان و داوطلبان دارد. انواع رسانه‌ها در فضای مجازی عبارتند از:

- ★ وب سایت مؤسسه
- ★ فیس بوک
- ★ اینستاگرام مهر و ماه
- ★ اینستاگرام صنایع دستی
- ★ توئیتر
- ★ گروه تلگرامی مهروماه
- ★ کانال تلگرام مهروماه
- ★ کانال تلگرامی معرفی محصولات مهر و ماه (صنایع دستی)
- ★ گروه‌های تلگرامی مرتبط با حوزه‌ی فعالیت مؤسسه
- ★ خبرگزاری‌ها و نشریات (بولتن‌های ۶ ماهه فعالیت‌های مؤسسه)
- ★ پیامک
- ★ ایمیل

کارگروه کانال‌های مجازی موظف به انتشار اخبار و مطالبی است که از کارگروه تولید محتوا دریافت کرده است.

گروه اجرایی

این کارگروه با استفاده از ابزار تبلیغاتی از طریق راه‌های زیر اقدام به جذب حامیان می‌کند.

۱. ایده‌پردازی و برنامه‌ریزی اجرای مناسبت‌ها با همراهی اعضای باشگاه داوطلبین
۲. برگزاری بازارچه و جشنواره و نمایشگاه و کنسرت و... به نفع مهروماه
۳. جلب مشارکت اجتماعی افراد، شرکت‌ها و مؤسسات

۴. تامین امکانات و تجهیزات مورد نیاز مؤسسه از طریق فراخوان و...

بازاریابی

ایجاد بستر مناسب برای عرضه و فروش کالاهای تولیدی مؤسسه، فروش خدمات مؤسسه از طریق گفتگو با فروشگاههای صنایع دستی، غرفه داران با همکاری واحد صنایع مهر و ماه

- ارزیابی عملکرد کمیته تبلیغات و جذب منابع مالی:

کانال های مجازی

پارامترهای اندازه گیری			
وب سایت	تعداد بازدید کنندگان از سایت	تعداد مطالب آپلود شده	زمان صرف شده برای به روز رسانی
فیس بوک	تعداد لایکهای صفحه فیس بوک	تعداد پست های آپلود شده	زمان صرف شده برای آپلود
اینستاگرام	تعداد فالور صفحه اینستاگرام	تعداد پست های آپلود شده	زمان صرف شده برای آپلود
گروه تلگرام	تعداد اعضای گروه تلگرام مهروماه	تعداد پست ها و مطالب نشر شده	زمان صرف شده برای آپلود
کانال تلگرام	تعداد اعضای کانال تلگرام مهروماه	تعداد پست ها و مطالب نشر شده	زمان صرف شده برای آپلود
توییتر	تعداد اعضای دنبال کننده توییتر مهروماه	تعداد پست ها و مطالب نشر شده	زمان صرف شده برای آپلود

نشریات چاپی

هزینه‌ها		پارامترهای اندازه‌گیری			
هزینه چاپ	هزینه طراحی	تعداد نیروی انسانی برای طراحی و تهیه		تعداد بروشور چاپ شده	بروشور
هزینه چاپ	هزینه طراحی	تعداد نیروی انسانی برای طراحی و تهیه	تعداد اهدا شده	تعداد مناسبها	لوح/ کارت
هزینه چاپ	هزینه طراحی	تعداد نیروی انسانی برای طراحی و تهیه	تعداد چاپ/ ارسال شده	تعداد بولتن تهیه شده	بولتن
هزینه چاپ	هزینه طراحی	تعداد نیروی انسانی برای طراحی و تهیه	تعداد چاپ/ ارسال شده	تعداد تراکت تهیه شده	تراکت
هزینه چاپ	هزینه طراحی	تعداد نیروی انسانی برای طراحی و تهیه	تعداد چاپ/ ارسال شده	تعداد پوستر تهیه شده	پوستر

تأمین منابع مالی و غیرمالی

هزینه‌ها		پارامترهای اندازه‌گیری				
هزینه تهیه محصولات/خدمات		تعداد نیروی انسانی برای بازاریابی			درآمد حاصل از فروش	فروش محصولات و خدمات
هزینه برگزاری مناسب	ساعت صرف شده تعداد نفرات مشارکت کننده	تعداد پرسنل مشارکت کننده	تعداد مددجویان مشارکت کننده	تعداد نفرات داوطلبین	تعداد نفرات شرکت کننده (مخاطبین)	برگزاری مناسب
		تعداد کالای اهدایی	تعداد نیروی پیگیری کننده	تعداد حامیان مالی	مبلغ جمع آوری شده از کمکهای نقدی	کمک نقدی و غیر نقدی

جذب داوطلبین

هزینه‌ها	پارامترهای اندازه‌گیری		
		میزان ماندگاری داوطلب	تعداد داوطلبین
	میزان ماندگاری داوطلب	تعداد داوطلبین	باشگاه داوطلبین

چشم انداز ۱۳۹۷

۱۳۹۷ تقویم مناسبت های سال					
ردیف	تاریخ	مناسبت	گروه مخاطب	اجرا های گام	ها شاخص
۱	۱ فروردین	نوروز آغاز	عام مخاطب	تبریک کارت و طراحی تهیه و اجتماعی های شبکه در انتشار سایت وب	کارت ارسال (ایمیل) تبریک
۲	۱ فروردین	روز بین المللی رفع تبعیض نژادی	عام مخاطب	و متن پوستر و طراحی تهیه های شبکه در انتشار مرتبط و اجتماعی	
۳	۲ فروردین	روز جهانی آب	عام مخاطب	انتشار و پوستر و طراحی تهیه اجتماعی های شبکه در	
۴	۴ فروردین	روز بین المللی حق بر صحت و درستی درباره نقض فاحش حقوق بشر و منزلت قربانیان	عام مخاطب	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار و وب سایت	

	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز بین المللی یادبود قربانیان بردگی و تجارت برده از آن سوی اقیانوس اطلس	۵ فروردین	۵
	انتشار و پوستر و طراحی تهیه وب و اجتماعی های شبکه در سایت	مخاطب گروه/عام تاتر	نمایشی هنرهای روز	۷ فروردین	۶
	انتشار و پوستر و طراحی تهیه وب و اجتماعی های شبکه در سایت	عام مخاطب	طبیعت روز	۱۳ فروردین	۷
	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز جهانی آگاهی درباره اوتیسم	۱۴ فروردین	۸
	و پوستر و طراحی تهیه هماهنگی با مؤسسه برای آموزش بهداشت به کودکان و شبکه در انتشار سوادآموزان و سایت وب و اجتماعی های	عام مخاطب	روز جهانی بهداشت	۱۸ فروردین	۹
	و متن پوستر و طراحی تهیه های شبکه در انتشار مرتبط و اجتماعی	عام مخاطب	روز زمین پاک	۲ اردیبهشت	۱۰
	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز جهانی کتاب و حق پدید آورنده	۳ اردیبهشت	۱۱
	انتشار و پوستر و طراحی تهیه وب و اجتماعی های شبکه در سایت	مخاطب عام/کارگران	کارگر و کار جهانی روز	۱۱ اردیبهشت	۱۲
	از تمجید مراسم برگزاری با هماهنگی مؤسسه و معلمان و ارسال پوستر و طراحی تهیه شبکه در کارت تبریک و انتشار سایت وب و اجتماعی های	مخاطب معلمان/عام مؤسسه	معلم روز	۱۲ اردیبهشت	۱۳

۱۴	۱۵ اردیبهشت	روز جهانی ماما	داوطلبین ماما	تقدیر از داوطلبین ماما با تقدیرنامه و یا هدیه کوچک و متن پوستر و طراحی تهیه های شبکه در انتشار مرتبط و اجتماعی و وب سایت
۱۵	۱۸ اردیبهشت	روز جهانی صلیب سرخ و هلال احمر	عام مخاطب	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار
۱۶	۲۵ اردیبهشت	و فردوسی بزرگداشت روز فارسی زبان پاسداشت	عام مخاطب	انتشار و پوستر و طراحی تهیه اجتماعی های شبکه در
۱۷	۲۵ اردیبهشت	روز بین المللی خانواده ها	عام مخاطب	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار
۱۸	۲۷ اردیبهشت	روز جهانی ارتباطات و روابط عمومی	مخاطب عام/تیم روابط عمومی	انتشار و پوستر و طراحی تهیه اجتماعی های شبکه در
۱۹	۳۱ اردیبهشت	اهدای عضو، اهدای روز زندگی	عام مخاطب	انتشار و پوستر و طراحی تهیه اجتماعی های شبکه در
۲۰	۱۰ خرداد	روز جهانی بدون دخانیات	عام مخاطب	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار
۲۱	۱۴ خرداد	روز بین المللی کودکان بی گناه قربانی تجاوز و تعرض	عام مخاطب	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار
۲۲	۱۵ خرداد	روز جهانی محیط زیست	عام مخاطب	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار
۲۳	۲۰ خرداد	دستی صنایع روز-اکرام روز	مربیان صنایع دستی	انتشار و پوستر و طراحی تهیه اجتماعی و وب های شبکه در سایت
۲۴	۲۲ خرداد	کودک کار لغو جهانی روز	عام مخاطب	انتشار و پوستر و طراحی تهیه وب و اجتماعی های شبکه در مجامع در حضور - سایت بروشور انتشار و عمومی(پارک) و...

	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز جهانی اهداکنندگان خون	۲۴ خرداد	۲۵
	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز جهانی پناهندگان	۳۰ خرداد	۲۶
نفرات تعداد آموزش تحت گرفته قرار	و آموزش کمیته از محتوا تهیه مددکاری کمیته و انتشار در شبکه های اجتماعی	/مراجعان ساکنین محله	مواد با مبارزه جهانی روز مخدر	۵ تیر	۲۷
	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز بین المللی حمایت از قربانیان شکنجه	۵ تیر	۲۸
	مؤسسه برای بردن با هماهنگی کودکان به باغ کتاب و مستندسازی و انتشار در شبکه های اجتماعی	کودکان مراجعه کننده	نوجوان و کودک ادبیات روز	۱۸ تیر	۲۹
	انتشار و پوستر طراحی تهیه اجتماعی های شبکه در	عام مخاطب	روز کارآفرینی و آموزش های فنی و حرفه ای	۶ مرداد	۳۰
کارت تعداد نحوه و ارسالی بازخورد	تبریک کارت و طراحی تهیه و اجتماعی های شبکه در انتشار سایت وب	مخاطب عام /خبرنگاران	خبرنگار روز	۱۷ مرداد	۳۱
	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز بین المللی جوانان	۲۱ مرداد	۳۲
	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز جهانی انسان دوستی	۲۸ مرداد	۳۳
کارت تعداد نحوه و ارسالی بازخورد	تبریک و کارت و طراحی تهیه ارسال برای پزشکان و نیز و اجتماعی های شبکه در انتشار سایت وب	مخاطب عام /پزشکان	پزشک روز	۱ شهریور	۳۴
	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز بین المللی یادبود و الغا تجارت برده	۱ شهریور	۳۵
	پوستر و و طراحی تهیه و اجتماعی های شبکه در انتشار سایت وب	مخاطب عام /کارمندان مؤسسه	کارمند روز	۴ شهریور	۳۶

	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز بین المللی خیریه	۱۴ شهریور	۳۷
	تهیه متن مرتبط به این روز از در انتشار بخش سوادآموزی و اجتماعی و وب های شبکه سایت	عام مخاطب	روز بین المللی سوادآموزی	۱۷ شهریور	۳۸
	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز جهانی پیشگیری از خودکشی	۱۹ شهریور	۳۹
	مؤسسه برای بردن با هماهنگی کودکان به سینما در این روز		سینما روز	۲۱ شهریور	۴۰
	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز بین المللی صلح	۳۰ شهریور	۴۱
کمکهای میزان غیر و نقدی نقدی کودکان تعداد نفع ذی	کمک آوری جمع فراخوان پوستر تهیه تحصیلی آغاز جشن برگزاری	کودکان محصل	مدارس بازگشایی	۱ مهر	۴۲
	انتشار و پوستر و طراحی تهیه اجتماعی های شبکه در	مخاطب عام / آشنشان های داوطلب	آشنشان روز	۷ مهر	۴۳
	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز بین المللی عدم خشونت	۱۰ مهر	۴۴
	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	آموزگاران	روز جهانی آموزگاران	۱۳ مهر	۴۵
	پوستر تهیه تسهیلگر از دعوت و هماهنگی با مؤسسه برای برگزاری برنامه ای برای کودکان	مخاطب عام / و داوطلب /پرسنل ساکنین محله	کودک جهانی روز	۱۶ مهر	۴۶

	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز جهانی بهداشت روان	۱۸ مهر	۴۷
	تهیه متن مرتبط به این روز از انتشار تغذیه کودکان مؤسسه و اجتماعی های شبکه در	عام مخاطب	روز جهانی غذا	۲۴ مهر	۴۸
	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز بین المللی ریشه کنی فقر	۲۵ مهر	۴۹
	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار و نیز هماهنگی با مؤسسه برای برنامه این روز برای دانش آموزان	دانش آموزان	آموز دانش روز	۱۳ آبان	۵۰
	هماهنگی با مؤسسه برای اردو یا برنامه برای کودکان مؤسسه و مجازی فضای در فعالیت بازتاب	و کودکان نوجوانان مؤسسه	کتابخوانی و کتاب روز	۲۴ آبان	۵۱
	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز جهانی کودکان	۲۹ آبان	۵۲
	هماهنگی با مؤسسه برای برگزاری مراسم برای خانواده های تحت پوشش، سرگرمی گروههای با هماهنگی	های خانواده تحت حمایت مؤسسه	خانواده روز	۱ آذر	۵۳
	انتشار و پوستر و طراحی تهیه اجتماعی و وب های شبکه در سایت	عام مخاطب	روز بین المللی حذف خشونت علیه زنان	۴ آذر	۵۴
	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز جهانی ایدز	۱۰ آذر	۵۵
	تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار		روز بین المللی لغو برده داری	۱۱ آذر	۵۶
	انتشار و پوستر و طراحی تهیه اجتماعی های شبکه در	/داوطلبین عام مخاطب	داوطلب جهانی روز	۱۴ آذر	۵۷
	پوستر و و طراحی تهیه و اجتماعی های شبکه در انتشار سایت وب	مخاطب عام / داوطلبین	دانشجو روز	۱۶ آذر	۵۸

تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز جهانی حقوق بشر	۱۹ آذر	۵۹
تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	خشونت از عاری جهان روز گری افراط و	۲۷ آذر	۶۰
تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز بین المللی مهاجران	۲۷ آذر	۶۱
تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز بین المللی همبستگی بشر	۲۹ آذر	۶۲
پوستر و طراحی تهیه و اجتماعی های شبکه در انتشار سایت و هماهنگی با وب مؤسسه برای برگزاری مراسم شب یلدا	عام مخاطب	یلدا شب	۳۰ آذر	۶۳
تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	تولد فروغ فرخزاد	۸ دی	۶۴
پوستر و انتشار و طراحی تهیه اجتماعی های شبکه در	مخاطب عام - هموطنان مسیحی	۲۰۱۹ میلادی سال آغاز	۱۰ دی	۶۵
در پوستر انتشار و طراحی مجازی فضای	مخاطب پرستاران	پرستار روز	۱۵ بهمن	۶۶
تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز جهانی سرطان	۱۵ بهمن	۶۷
تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز جهانی عدالت اجتماعی	۱ اسفند	۶۸
تهیه متن مرتبط به این روز و اجتماعی های شبکه در انتشار	عام مخاطب	روز بین المللی زبان مادری	۲ اسفند	۶۹
در پوستر انتشار و طراحی مجازی فضای	مخاطب عام / مهندسين	مهندسی روز	۵ اسفند	۷۰
پوستر تهیه کمک آوری جمع جهت تبلیغ	مخاطب عام / داوطلبین	نیکوکاری روز	۱۴ اسفند	۷۱

	شهرداری با تعامل	و کودکان نوجوانان مؤسسه	درختکاری روز	۱۵ اسفند	۷۲
	پوستر تهیه جمله از مختلف متون تهیه تاریخچه	عام مخاطب	زن جهانی روز	۱۸ اسفند	۷۳

سایر فعالیت ها در سال ۹۷

- ❖ مراسم تقدیر از داوطلبین در ماه فروردین
- ❖ برگزاری یک برنامه عمومی مانند کنسرت خانم کریم‌نیا در ماه خرداد برای جذب حمایت مالی
- ❖ برگزاری نمایشگاه عکس در بهار ۹۷
- ❖ برگزاری جشنواره های صنایع دستی در تابستان
- ❖ جذب منابع مالی برپایی غرفه در مدارس، فضاهای شهری، مشارکتی در طول سال
- ❖ برگزاری بازارچه غذا و صنایع دستی در ماه آذر
- ❖ برگزاری بازارچه صنایع دستی و جذب حمایت مالی در ماه اسفند

مستند سازی

۷. عکاسی و فیلمبرداری از مراسم و مناسبت های برگزار شده توسط مؤسسه
۸. آرشیو موضوعی تصویری، صوتی، نوشتاری و فیلم
۹. آرشیو پوسترهای مناسبی طراحی شده از سوی مؤسسه

مرکز توانمند سازی زنان و کودکان
مهر و ماه

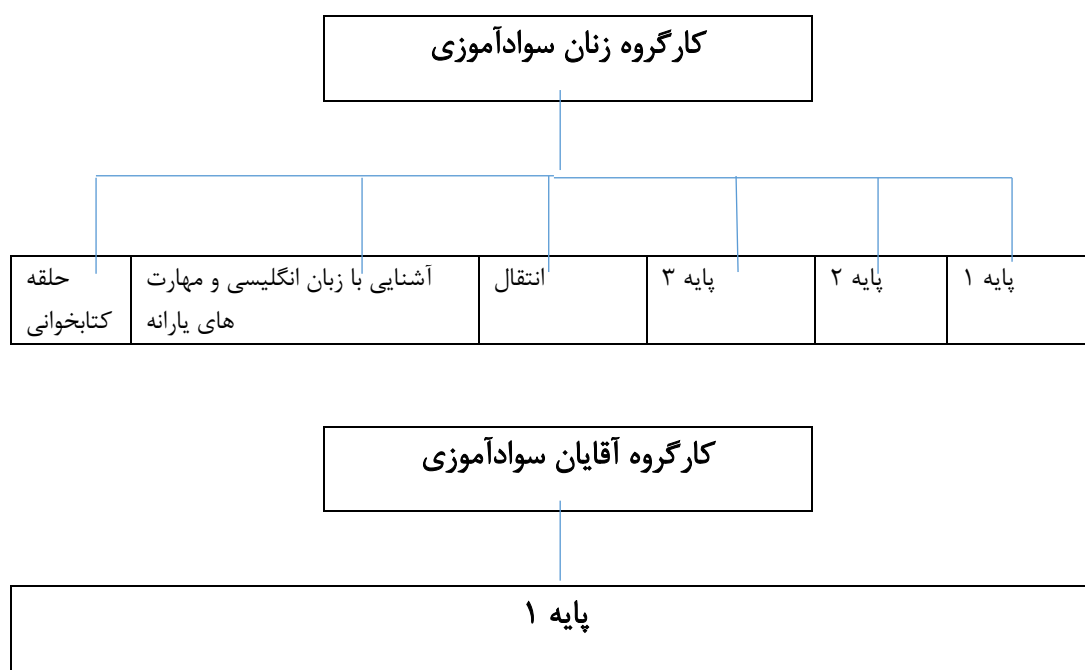
برنامه سال ۱۳۹۷ - کمیته ی سواد آموزی

هدف	۱۸
چارت	۱۸
سرفصل فعالیت ها	۱۹
کارگروه زنان و آقایان	۱۹
برنامه سال ۹۷	۱۹
کارگروه سوادآموزی	۲۰
فرآیند ثبت اطلاعات، مستند سازی و گزارش دهی:	۲۱
پیوست ۱: فرم ثبت اطلاعات و مستند سازی	۲۲
ثبت اطلاعات	۲۲
مستند سازی	۸

هدف

که در جامعه ای انسانی جماعتی منظر از رویکرد توان افزایی آنها با افراد تحت پوشش خود کمیته آموزش بر یادگیری دارد. به این معنا که این کمیته، آموزشی را دنبال می کند که در طول زمان بتواند توانایی تمرکز آسیب دیده زندگی میکنند تغییر شرایط را در افراد در پی داشته باشد. این مهم از طریق تغییر نگرش افراد ممکن خواهد شد، چرا که مطابق تئوری رفتار (نگرش های آدمی باورهای او را می سازد و باورهای انسانی رفتار او را کنترل خواهد کرد. لذا پرورش TPB برنامه ریزی شده) افرادی با نگرش مثبت به یادگیری، انسانی های یادگیرنده ای را برای جامعه به ارمغان خواهد آورد که تلاششان برای محیطی تغییرات به نسبت خودشکوفایی بهترین دست آورد برای خود و جامعه شان خواهد بود. چراکه انسان های یادگیرنده میدهند نشان واکنش محور انسان بانگرش و آگاهانه

چارت



سرفصل فعالیت ها

مطابق استاندارد (Project Management Body Of Knowledge) PMBOK تعریف پروژه یعنی تلاش موقت برای ساخت یک محصول یکتا و منحصر به فرد، از آنجا که نه تنها فعالیت های موسسه مهروماه موقت نیست و ماهیتا منجر به تولید محصولی نخواهد شد بلکه ماهیت انسانی داشته و اثربخشی و ایجاد تغییر کیفی در انسانی ها و زندگی آنها مدنظر است پیشنهاد می شود به جای اطلاق واژه پروژه، فعالیت های هر کمیته سرفصل بندی شود و اقداماتی که در دوره های مشخص توسط هر کمیته انجام می شود به صورت پروژه تعریف شود. به همین دلیل در راستای اهداف مهروماه و کمیته آموزش سرفصل های زیر برای فعالیت های این کمیته استخراج شده و چرایی انتخاب هر سر فصل نیز در زیر ذکر شده است: داشتیم

کارگروه زنان و آقایان

○ **سواد آموزی:** آموزش خواندن و نوشتن به زنان و آقایان با اهداف زیر انجام می شود:

- کاهش بی سوادی
- بسترسازی برای ارتقا مهارت های فردی مانند اعتماد به نفس و توانمندی برای انجام امور روزانه،
- بستر سازی برای آموزش های ثانویه و سایر کارگاه های آموزشی مثل کتابخوانی
- زمینه سازی برای اشتغال و کاهش فقر در خانواده، پرورش و سرپرستی بهتر فرزندان
- زمینه سازی برای آشنایی با آسیب های اجتماعی به منظور کاهش خشونت های خانگی
- زمینه سازی برای شرکت در امتحان های نهضت سوادآموزی برای دریافت مدرک جهت ادامه تحصیل

برنامه سال ۹۷

در دوره های آموزشی تمرکز بر روی توسعه مهارت های زندگی افراد (فردی و گروهی) می باشد، چراکه آموزش تنها به معنی انتقال اطلاعات به افراد است و تنها هنگامی که اطلاعات منتقل شده، در زندگی مورد استفاده افراد قرار بگیرد و آنها بدانند در شرایط مختلف چگونه عمل کنند می توان ادعا کرد که آموزش نتیجه بخش بوده است. در همین راستا موارد زیر اجرا می گردد.

- ۷- تاکید بر اهمیت نقش جامعه محلی در برنامه های این مرکز برای آنان
- ۸- تاکید بر مشارکت جامعه محلی در اجرای برنامه آموزش ها از سوی مدرسین در کلاس ها (نحوه برگزاری /مسئولیت دادن به افراد/نظافت / حضور و غیاب /.....)
- ۹- انتخاب متون آموزشی بر اساس نیاز های ارائه شده از طرف افراد تحت پوشش و تولید مجله داخلی برای سوادآموزان
- ۱۰- برگزاری دوره های کتابخوانی در کارگروه زنان و دختران به تفکیک میزان سواد افراد.
- ۱۱- استفاده از وسایل کمک آموزشی
- ۱۲- طرح ویژه برای تابستان کلاس یوگا برای سوادآموزان زن
- ۱۳- ارتباط موثر با مددکاری

در ادامه وضعیت سرفصل کارگروه در سال ۹۶ و تغییرات و توسعه آنها در سال ۹۷ بررسی شده است.

کارگروه سوادآموزی

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۹۶	سال ۹۷		
<p>*** در سال ۹۶ مراجعه کننده پایه یک زیاد بودند و تصمیم گرفتیم از تابستان یک کلاس شروع کنیم و نصف دیگر از مهرماه شروع کنند ، دوتا کلاس پایه یک داریم .</p> <p>*** پایه سوم همگی به دوره انتقال رفتند در نتیجه با شروع مهر ۹۶ پایه سوم نداریم ولی سال آینده ۹۷ خواهیم داشت .</p> <p>پایه اول: اتمام کتاب پایه اول و توانایی خواندن متون ساده</p> <p>توانایی انجام فعالیت های خارج از منزل مانند امور بانکی، مراجعه به مدرسه و رسیدگی به فرزندان</p> <p>پایه دوم: اتمام کتاب پایه دوم و توانایی خواندن روان متن های دیگر</p> <p>پایه سوم: اتمام کتاب پایه سوم و توانایی خواندن و نوشتن روان متن دیگر و مجله و شرکت در امتحان های نهضت</p> <p>دوره انتقال : اتمام کتابهای آموزشی دوره انتقال و شرکت در امتحانهای نهضت</p> <p>*** نهضت سوادآموزی دو طرح حلقه کتابخوانی و آشنایی با زبان انگلیسی و رایانه را داده است و ما امیدواریم بتوانیم در بین سوادآموزان دوره انتقال اجرا کنیم و تعداد رایانه شده زیر مجموعه ای از انتقال خواهد بود .</p>	۲۰	۲۰	* پایه اول زنان ۱	سواد آموزی
	-	۱۸	** پایه اول زنان ۲	
	۳۰	۱۱	* پایه دوم زنان	
	۱۵	۸	*** پایه سوم زنان	
	۱۵	۲۲	* دوره انتقال زنان	
	***۱۰	-	حلقه کتابخوانی زنان	
	۱۵	۰	پایه اول آقایان	
	***۱۰	-	آشنایی با زبان انگلیسی و مهارتهای رایانه زنان	
	۸۰	۷۹	مجموع:	

هزینه ها تومان					پارامترهای اندازه گیری								
سایر هزینه های جانبی	لوازم جانبی	لوازم التحریر	مدرس	هزینه پیش بینی شده	نتیجه چک لیست ارزیابی	تغییرات رفتاری *	ساعت های مشارکت مدرس داوطلب	ساعت های مشارکت مدرس موظف	تعداد قبولی	تعداد نفرات آموزش دیده	تعداد جلسه	تعداد ساعت آموزش	
۱۰۴۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	۷۵۰۰۰	۷۰۰۰۰	خوب		۱۶۵	۱۵	۴۰	۵۰	۱۲۰	۱۸۰	پایه ۱

۵۶۰ ۰۰۰	۱۱۰۰ ۰۰	۱۱۰۰ ۰۰	۳۰۰۰ ۰۰	۷۰۰ ۰۰۰	خوب		۱۰	۶۰	۱۰	۱۱	۴۷	۷۰	پایه ۲
	۳۳۰۰ ۰۰	۳۳۰۰ ۰۰	۳۲۵۰ ۰۰	۷۰۰ ۰۰۰	خوب		۳۵	۶۵	۳۰	۳۳	۶۷	۱۰۰	پایه ۳
۷۲۰ ۰۰۰ ۰	۳۶۰۰ ۰۰	۳۶۰۰ ۰۰	۷۳۰۰ ۰۰	۷۰۰ ۰۰۰	خوب		۶۰	۱۴۶	۳۰	۳۶	۶۸	۲۰۶	انتقال
۲۳۸ ۰۰۰ ۰	۱۳۰ ۰۰۰ ۰	۱۲۰۰ ۰۰۰	۱۴۳۰ ۰۰۰	۲۸۰ ۰۰۰ ۰			۲۷۰	۲۸۶	۱۱ ۰	۱۳۰	۳۰۲	۵۵۶	سال ۹۶
۲۶۰ ۰۰۰ ۰	۱۴۳ ۰۰۰ ۰	۱۳۲۰ ۰۰۰	۱۵۰۰ ۰۰۰	۷۰۰ ۰۰۰ ۰			۳۰۰	۳۰۰	۱۱ ۰	۱۳۰	۳۷۰	۶۰۰	پیش بینی ۹۷

ارزیابی در سرفصل سواد آموزی:

آموزش زبان	کلاس اول :	کلاس دوم	کلاس سوم	دوره انتقال
------------	------------	----------	----------	-------------

* از آنجا که کمیته آموزش در راستای اهداف مرکز مهروماه از سواد آموزی برای زنان و مردان هدفی فراتر از خواندن و نوشتن را دنبال می کند، لازم است اثر بخشی کلاس ها بر روی تغییرات رفتاری شرکت کنندگان ارزیابی شود. این ارزیابی با بررسی تغییرات رفتاری افراد در ابتدا و انتهای هر دوره انجام می شود. دستورالعمل ارزیابی توسط کمیته مددکاری و پژوهش انجام می شود بنابراین در برنامه سال ۹۷ این دو کمیته تدوین این دستورالعمل در نظر گرفته شود.

شاخص ارزیابی دوره های سواد آموزی برای هر پایه:

یک ارتباط معنی دار میان سه سنجه نفر ساعت آموزش، درصد قبولی، هزینه صرف شده و میزان تغییرات رفتاری باید تعریف شود.

فرآیند ثبت اطلاعات، مستند سازی و گزارش دهی:

ثبت اطلاعات و مستندسازی به منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می شود در رابطه با کمیته آموزش فرآیند زیر پیشنهاد می شود:

۷- تکمیل چک لیست ها برای هر کلاس در پایان هر جلسه (چک لیست ها در پیوست ۲ آورده شده است)

۸- جمع بندی چک لیست ها در پایان هر دوره و ثبت نتایج آن در فرم های مستند سازی (پیوست ۱)

- ۹- تکمیل فرم های مستند سازی (پیوست ۱) در پایان هر دوره توسط سرپرست هر کارگروه
- ۱۰- تایید فرم های تکمیل شده مستند سازی توسط مسئول کمیته آموزش
- ۱۱- ثبت اطلاعات از روی فرم های تکمیل شده و تایید شده در پایگاه اطلاعاتی کمیته آموزش (فایل اکسل با کد (MTCDBrev.
- ۱۲- تهیه گزارش های دوره ای از اطلاعات ثبت شده و گزارش های مستند شده

پیوست ۱ : فرم ثبت اطلاعات و مستند سازی

ثبت اطلاعات

کارگروه	سرفصل	نام دوره	کد کلاس	سال / دوره	سطح پوشش (نفر)	مجموع ساعت های برگزاری دوره	جمع بندی نتایج چک لیست ارزیابی جلسات	ساعت های مشارکت مدرس داوطلب
زنان	سوادآموزی	پایه ۱	۹۶Edc-Wm-Ew-۱-۰۵	۹۷/۹۶	۵۰	۱۸۰	خوب	۱۶۵
زنان	سوادآموزی	پایه ۲	۹۶Edc-Wm-Ew-۲-۰۴	۹۷/۹۶	۱۱	۷۰	خوب	۱۰
زنان	سوادآموزی	پایه ۳	۹۶Edc-Wm-Ew-۳-۰۴	۹۷/۹۶	۳۳	۱۰۰	خوب	۳۵
زنان	سوادآموزی	انتقال	۹۶Edc-Wm-Ew-۴-۰۴	۹۷/۹۶	۳۶	۲۰۶	خوب	۶۰
آقایان	سوادآموزی	پایه ۱	۹۶Edc-Mm-Ew-۱-۰۵					

درآمد	هزینه	درآمد (تومان)	هزینه (تومان)
مدرس			۱۴۳۰۰۰۰
لوازم التحریر			۱۲۰۰۰۰۰
لوازم جانبی			۱۳۰۰۰۰۰
سایر هزینه های جانبی			۲۳۸۰۰۰۰
درآمد از نهضت		۷۰۰۰۰۰	
جمع کل:			۶۳۱۰۰۰۰

نفر ساعت صرف شده برای اجرا			۱۲۳۹۸
نام مدرس ها	تعداد جلسه تشکیل کلاس	میزان نفرساعت همکاری	نوع همکار (موظف؟ داوطلب؟...)
کریمه غفوری	۱۵۶	۷۶۳۶	موظف
نجیبه غفوری	۴۵	۷۰۰	موظف
مریم سعیدی	۱۲۲	۳۱۶۲	داوطلب
مریم قالیچیها	۹	۱۸۰	داوطلب
مینا فرنودی	۱۶	۶۷۳	داوطلب
آقای ساجدی	۲	۱۵	داوطلب
سرور تفخیمی	۲	۳۲	داوطلب

* تغییرات رفتاری پایه ۱ :

* تغییرات رفتاری پایه ۲ :

* تغییرات رفتاری پایه ۳ :

* تغییرات رفتاری دوره انتقال:

۱- چرایی انجام کار از نقطه نظر اهداف و ارزش‌های مرکز مهر و ماه و کمیته آموزش

۲- متدولوژی و فرآیند انجام کار

راهبرد های جذب افراد:

۳- چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)

فرآیند های اجرایی:

۴- تحلیل و ارزیابی: نقاط قوت و ضعف، محدودیت‌ها و نوآوری‌ها

اثربخشی: نظر سنجی و مشاهدات

۵- پیشنهادهای

۶- چرایی انجام کار از نقطه نظر اهداف و ارزش‌های مرکز مهر و ماه و کمیته آموزش

۷- متدولوژی و فرآیند انجام کار

راهبرد های جذب افراد:

۸- چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)

فرآیند های اجرایی:

۹- تحلیل و ارزیابی: نقاط قوت و ضعف، محدودیت‌ها و نوآوری‌ها

۱۰- اثربخشی: نظر سنجی و مشاهدات

۱۱- پیشنهادهای

پیوست ۲: چک لیست کلاس ها

شماره جلسه	تاریخ	تعداد حضرین	دروس رسمی	تمرین	متفرقه	تغذیه	تشویق	مهارت آموزی	سایر
			فارسی	ریاضی	متن خوانی	هویج	مداد	تقویم	مورد ارجع به
			دستور زبان	دیکته پاتخته	خاطره	خرما	خودکار	موبایل	مددکاری
			ریاضی	دیکته بی نقطه	تولد	شیر	لوازم بهداشتی	تاریخ صرف	چک تمرین ها
			دیکته	روخوانی	فیلم	کشمش	دفتر	اعداد انگ	وگه وای تمرین
			قوان	جمله سازی	کتاب	شکلات	مجله	حروف انگ	
			تاریخ	امتحان	مجله	شیرینی	کتاب	جهات	تکلیف خانه
			جغرافی		معرفی کلاس ها	غره	کف زدن	کارت بانک	تطبیق درس و
			دینی		حرکات ورشی	غره	فیش	طرح	
			اجتماعی		نظافت	اضا			
						فارسی	ریاضی	متن خوانی	هویج
دستور زبان	دیکته پاتخته	خاطره				خرما	خودکار	موبایل	مددکاری
ریاضی	دیکته بی نقطه	تولد				شیر	لوازم بهداشتی	تاریخ صرف	چک تمرین ها
دیکته	روخوانی	فیلم				کشمش	دفتر	اعداد انگ	وگه وای تمرین
قوان	جمله سازی	کتاب				شکلات	مجله	حروف انگ	
تاریخ	امتحان	مجله				شیرینی	کتاب	جهات	تکلیف خانه
جغرافی		معرفی کلاس ها				غره	کف زدن	کارت بانک	تطبیق درس و
دینی		حرکات ورشی				غره	فیش	طرح	
اجتماعی		نظافت				اضا			
						فارسی	ریاضی	متن خوانی	هویج
			دستور زبان	دیکته پاتخته	خاطره	خرما	خودکار	موبایل	مددکاری
			ریاضی	دیکته بی نقطه	تولد	شیر	لوازم بهداشتی	تاریخ صرف	چک تمرین ها
			دیکته	روخوانی	فیلم	کشمش	دفتر	اعداد انگ	وگه وای تمرین
			قوان	جمله سازی	کتاب	شکلات	مجله	حروف انگ	
			تاریخ	امتحان	مجله	شیرینی	کتاب	جهات	تکلیف خانه
			جغرافی		معرفی کلاس ها	غره	کف زدن	کارت بانک	تطبیق درس و
			دینی		حرکات ورشی	غره	فیش	طرح	
			اجتماعی		نظافت	اضا			
						فارسی	ریاضی	متن خوانی	هویج
دستور زبان	دیکته پاتخته	خاطره				خرما	خودکار	موبایل	مددکاری
ریاضی	دیکته بی نقطه	تولد				شیر	لوازم بهداشتی	تاریخ صرف	چک تمرین ها
دیکته	روخوانی	فیلم				کشمش	دفتر	اعداد انگ	وگه وای تمرین
قوان	جمله سازی	کتاب				شکلات	مجله	حروف انگ	
تاریخ	امتحان	مجله				شیرینی	کتاب	جهات	تکلیف خانه
جغرافی		معرفی کلاس ها				غره	کف زدن	کارت بانک	تطبیق درس و
دینی		حرکات ورشی				غره	فیش	طرح	
اجتماعی		نظافت				اضا			

کد کلاس:

روزهای برگزاری:

ساعت برگزاری:

نام مدرس:

تعداد سوادآموز:

پیوست ۳: فرم گزارش سه ماهه

دوره های ارزیابی		شاخص ها
۲	۱	
تعهد و احساس مسئولیت		
		وظایف محوله را در زمان مقرر به پایان می رساند.
		در صورت محول شدن وظیفه ای، تا به نتیجه رسیدن کار محوله پی گیر است.
		زمان های تعیین شده برای ورود و خروج را رعایت می کند.
		غیبت غیر موجه ندارد.
		قبل از غیبت هماهنگی لازم را انجام می دهد.
		نسبت به کیفیت نتایج حساس است.
		نسبت به استفاده مناسب از منابع سازمان حساس است.
		در تلاش است تا در بهبود کیفیت دست آوردهای سازمان اثرگذار باشد.
		به قوانین سازمان پایبند است.
		فرم های گزارش دهی مربوطه را به موقع تحویل میدهد.
		جمع امتیاز
مشارکت و روحیه انجام کار تیمی		
		سعی می کند به سایر همکاران در انجام امور کمک کند.
		حضور شخص در کارهای تیمی باعث هم افزایی در تیم می شود.
		منافع جمع را به منافع فردی ترجیح می دهد.
		جمع امتیاز
هوش اجتماعی و توانایی تطبیق با محیط		
		مثبت اندیش و به دنبال راه کارها و راه حل ها است.
		به راحتی با مراجع کننده ارتباط برقرار میکند.
		انعطاف پذیر است و شنونده خوبی است.
		سعی می کند شور و نشاط را با مثبت اندیشی حفظ کند.
		تفاوت های فردی مراجعین را می بیند.
		توانایی ارتباط موثر با اولیا دارد.
		توانایی ارتباط موثر با همکاران دارد.
		جمع امتیاز
تخصص و مهارت های سازمانی		
		علاقه مند به کار حوزه خویش است.

۱۳۹۷

موسسه توانمند سازی
زنان و کودکان مهر و
ماه

برنامه سال ۱۳۹۷ کمیته فرهنگ و هنر

۳	<u>هدف.....</u>
۴	<u>چارت.....</u>
۴	<u>سرفصل فعالیت ها.....</u>
۶	<u>برنامه سال ۹۷.....</u>
۳	<u>ارزیابی عملکرد.....</u>
۴	<u>فرآیند ثبت اطلاعات، مستند سازی و گزارش دهی.....</u>

هدف

با توسعه شهر نشینی رفاه و آسایش خاطر انسان ها همواره با چالش های مختلفی روبرو بوده که برای غلبه بر آنها و ایجاد و تامین آرامش روحی تدابیر متفاوتی صورت پذیرفته است . از جمله ایجاد فضاهای سبز ، سینما، تئاتر ؛ تلویزیون ، ایجاد فضاهای ورزش و..... لیکن کلیه امکانات فوق همواره با فاکتور میزان درآمد درگیر بوده است . واژه های رفاه و سلامت واژه هایی هستند که به خودی خود در هر جامعه ایی برای فرد آرامش فکری و روانی ایجاد میکنندو باعث میشوند انسان ها با نگاهی دیگر به آینده و تغییر شرایط بنگرند.لیکن توجه به این مسئله جهت ساکنین مناطق حاشیه ای و نقاط آسیب خیر همواره در برنامه های دولت ها در سایه بوده و آنان از امکانات محدودی در این خصوص برخوردار میباشند .منطقه فرحزاد در سالیان پیش یکی از مناطق عبوری کوهنوردان بوده لیکن با توسعه ناهنجار محله و تبدیل این محله به محلی آسیب خیز این معبر تبدیل به محلی برای توزیع و مصرف مواد مخدر تبدیل شده . پارک های موجود در محله نیز در وضعیتی مشابه میباشندو ساکنین علاقه ایی به حضور در آن ندارند . تنها سینمای موجود در منطقه در شهر ک غرب ایجاد شده و با توجه به هزینه ها شامل هزینه بلیط و رفت و آمد به صراحت میتوان اعلام کرد که ساکنین محله فرحزاد استفاده ای از آن نمیکند .از آنجاکه یکی از اهداف موسسه مهروماه فعالیت در جهت بهبود شرایط روانی گروه هدف میباشد لذا تلاش دارد با ایجاد کمیته فرهنگ و هنر سعی در سازماندهی این امر برای بهبود شرایط محیطی کند

چارت

کمیته فرهنگ و هنر مطابق با چارت زیر برنامه ریزی شده و عمل می کند.



سرفصل فعالیت ها

مطابق استاندارد (Project Management Body Of Knowledge) PMBOK تعریف پروژه یعنی تلاش موقت برای ساخت یک محصول یکتا و منحصر به فرد، از آنجا که نه تنها فعالیت های موسسه مهروماه موقت نیست و ماهیتا منجر به تولید محصولی نخواهد شد بلکه ماهیت انسانی داشته و اثربخشی و ایجاد تغییر کیفی در انسانی ها و زندگی آنها مدنظر است پیشنهاد می شود به جای اطلاق واژه پروژه، فعالیت های هر کمیته سرفصل بندی شود و اقداماتی که در دوره های مشخص توسط هر کمیته انجام می شود به صورت پروژه تعریف شود. به همین دلیل در راستای اهداف مهروماه و کمیته آموزش سرفصل های زیر برای فعالیت های این کمیته استخراج شده و چرایی انتخاب هر سر فصل نیز در زیر ذکر شده است:

- ورزش
- تفریح و گردشگری
- کتابخانه و کتابخوانی
- کلاسهای هنری

ورزش

ورزش با هدف های زیر صورت می پذیرد :

- ۱- بستر سازی برای ارتقا سطح سلامت جسمی و روانی زنان و کودکان
 - ۲- زمینه سازی جهت کاهش خشونت های موجود در محله
 - ۳- ترویج کار گروهی
- تفریح و گردشگری

تفریح و گردشگری

تفریح و گردشگری با هدف های زیر صورت می پذیرد:

- ۱- ایجاد فضای شور و نشاط جهت زنان و کودکان به عنوان یکی از فاکتور های سلامت روان
- ۲- زمینه سازی جهت کاهش خشونت های موجود در محله
- ۳- ترویج کار گروهی

کتابخانه و کتابخوانی

ایجاد کتابخانه و کتابخوانی با هدف های زیر صورت می پذیرد :

- ۱- ترویج کتابخوانی
- ۲- ایجاد فضای گفتگوی جمعی جهت آشنایی ساکنین با مشکلات و آسیب های محله
- ۳- ترویج کار گروهی

کلاسهای هنری

○ **نقاشی و موسیقی و سرود :** آموزش هنر به کودکان و نوجوانان با اهداف زیر انجام می شود:

- برون ریزی احساسات و تغییر رفتار و آموزش غیر مستقیم
- تشویق کودکان به توجه بهتر به محیط اطراف و محله
- ایجاد فضای خلاق برای کشف استعداد و ذوق هنری
- ایجاد فضای خلاق برای امکان ارائه نظرات کودکان در رابطه با زندگی روزمره و محله
- ایجاد زمینه برای کار گروهی
- ایجاد زمینه برای برگزاری کارگاه های آموزش مددکاری

- جذب کودکان به مرکز مهروماه برای آموزش های بعدی
- **تاثیر:** آموزش تاثیر به کودکان و نوجوانان با اهداف زیر انجام می شود:
 - آموزش مهارت های گروهی
 - تشویق کودکان به توجه بهتر به محیط اطراف و محله
 - ایجاد فضای خلاق برای کشف استعداد
 - ایجاد فضای خلاق برای امکان ارائه نظرات کودکان در رابطه با زندگی روزمره و محله
 - ایجاد زمینه برای برگزاری کارگاه های آموزش مددکاری
 - جذب کودکان به مرکز مهروماه برای آموزش های بعدی

گروه هدف

گروه هدف کمیته فرهنگ و رفاه افراد زیر میباشد :

- کلیه زنان و کودکان مرتبط با آموزش های موسسه

- کارگروه کمیته :

ساختار این کمیته شامل ۴ کار گروه ورزش ، تفریح و گردشگری و کتابخانه و کلاسهای هنری میباشد.

کارگروه ورزش

- شناسایی نیازهای ورزش و اولویت بندی نیازها براساس امکانات مرکز
- شناسایی مراکز ورزشی موجود در منطقه و نحوه همکاری با آنان
- برنامه ریزی جهت تشکیل کلاس های ورزشی
- شناسایی کمبودها

کارگروه گردشگری و تفریح

- برنامه ریزی جهت برگزاری گردش های جمعی
- برگزاری گردش های جمعی جهت مادران و کودکان

کارگروه کتابخانه

- تهیه کتاب های مورد نیاز
- برنامه ریزی جهت تشکیل گروه های کتابخوانی
- همکاری با گروه آموزش جهت تهیه کتاب های مورد نیاز
- همکاری با دیگر سازمان ها جهت ترویج کتابخوانی
- تشکیل جلسات نمایش و نقدفیلم
-

کارگروه کلاسهای هنری

- آموزش موسیقی
- آموزش سرود
- آموزش تئاتر
- آموزش نقاشی

برنامه سال ۹۷

پیشنهاد می شود در سال ۹۷ در جهت اهداف کمیته اقدامات زیر صورت پذیرد:

- ۱- تماس با سازمان های مستقر در محل جهت شناسایی مکان های ورزشی و فرهنگی
- ۲- همکاری با روابط عمومی و منابع انسانی جهت برگزاری اردوهای تفریحی
- ۳- برگزاری اردوی تفریحی برای زنان و کودکان حداقل ۳ مورد در سال ۹۷

- ۴- تشکیل یک تیم والیبال از دختران و پسران
- ۵- برگزاری کلاسهای شطرنج و پینگ پونگ
- ۶- تشکیل جلسات نمایش فیلم برای زنان و کودکان حداقل ۱ ماه یکبار
- ۷- برگزاری فعالیت هایی که نیاز به فضای مکانی ندارد و امکان برگزاری آن در دفتر موجود میباشد.مانند بازی های فکری و....
- ۸- برگزاری کلاسهای تئاتر، موسیقی، سرود و نقاشی
- ۹- تشکیل بانک از موجودی کتابخانه
- ۱۰- تهیه کتاب برای کتابخانه
- ۱۱- تشکیل جلسات کتابخوانی برای زنان و کودکان با همکاری گروه آموزش

ارزیابی عملکرد

از آنجا که کمیته فرهنگ و هنر راستای اهداف مرکز مهروماه در جهت توانمند سازی زنان و کودکان محروم نیازمند بدون توجه به قومیت ، ملیت ، جنسیت ، مذهب برای رسیدن به جامعه ای سالم و انسانی فعالیت می کند، لازم است اثر بخشی فعالیت های این کمیته نیز در همین راستا ارزیابی شود. این ارزیابی با تحلیل تغییرات در ابتدا و انتهای هر دوره انجام می شود. دستورالعمل ارزیابی توسط کمیته مددکاری و پژوهش تهیه می شود.

پارامتر های ارزیابی :

- ✓ تعداد زنان و کودکان شرکت کننده در برنامه های کمیته
- ✓ ارتقای سطح مهارت های فردی و گروهی جامعه هدف کمیته (تغییرات رفتاری مدنظر مطابق تعاریف شاخص های پیوست برنامه تفصیلی کمیته پژوهش می باشد)

فرآیند ثبت اطلاعات، مستند سازی و گزارش دهی

ثبت اطلاعات و مستندسازی به منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می شود در رابطه با کمیته فرهنگ و هنر، مجموعه اطلاعات در بانک اطلاعاتی طراحی شده مشتمل بر بخش های زیر جمع آوری ، به روز رسانی و نگهداری می شود .

- اطلاعات تعداد نفرات شرکت کننده در فعالیت های فرهنگی شامل اردو ، نمایش فیلم ،جلسات ورزشی ، جلسات کتابخوانی
- اطلاعات میزان رضایت شرکت کنندگان در فعالیت های
- اطلاعات مربوط به تعداد کتاب های تحویلی به افراد

پیوست ۲ : فرم ثبت اطلاعات و مستند سازی

ثبت اطلاعات

ساعت های مشارکت مدرس داوطلب	جمع بندی نتایج چک لیست ارزیابی جلسات	مجموع ساعت های برگزاری دوره	سطح پوشش (نفر)	سال / دوره	کد کلاس	سرفصل	کارگروه

مبلغ	صورت هزینه ها
	مدرس
	لوازم التحریر
	لوازم جانبی
	سایر هزینه های جانبی
	جمع کل:

نفر ساعت صرف شده برای اجرا		
نام مدرس ها	میزان ساعت همکاری	نوع همکاری (موظف؟ داوطلب؟...)

	تعداد نفرات شرکت کننده در دوره
--	--------------------------------

	نتیجه ارزیابی تغییرات رفتاری
--	------------------------------

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده	تائید مسئول کمیته

۱. چرایی انجام کار از نقطه نظر اهداف و ارزش‌های مرکز مهر و ماه و کمیته فرهنگ و هنر

۲. متدولوژی و فرآیند انجام کار

راهبرد های جذب افراد:

۳. چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)

فرآیند های اجرایی:

۴. تحلیل و ارزیابی: نقاط قوت و ضعف، محدودیت‌ها و نوآوری‌ها

۵. اثربخشی: نظر سنجی و مشاهدات

۶. پیشنهادها

۱۳۹۷

مرکز توانمند سازی زنان و کودکان
مهر و ماه

برنامه سال ۱۳۹۷ - کمیته ی کار آفرینی

فهرست :

اهداف پروژه

گروه هدف

سرفصل فعالیتها

ارزیابی و شاخصها

برآوردهای هزینه های سال ۹۵

فرم ثبت اطلاعات و مستندسازی

اهداف :

مطالعات اخیر در حوزه توسعه نشان داده که دستیابی به توسعه پایدار بدون مشارکت فعال زنان در تمامی عرصه ها امکان پذیر نیست. یک راهکار برای توسعه مشارکت زنان دسترسی آنها به منابع مالی جهت تغییر شرایط شان است و به این دلیل است که بر

توانمندسازی اقتصادی به عنوان یکی از ۵ مرحله توانمندسازی تاکید می گردد. در همین راستا موسسه مهروماه بر اساس این نتایج و نقطه نظرات در سال ۹۲ اقدام به تشکیل کارگروهی با عنوان صنایع (حرفه آموزی) نموده که اهداف زیر را دنبال می کند:

۱- اشاعه و توسعه نقش زنان در اقتصاد خانواده

۲- تاکید بر آموزش حرفه به عنوان یکی از راهکارهای رسیدن زنان به منابع بیشتر برای ارتقا کیفیت زندگی

۳- تاکید بر ارتقا کیفیت زندگی کودکان از طریق مادران

۴- بستر سازی برای تشکیل صندوق های محلی در بین زنان محله

۵- ایجاد اشتغال برای زنان و دختران جوان

گروه هدف :

در حال حاضر گروه های هدف این کار گروه ۲ گروه زیر است:

- زنان
- دختران نوجوان بالای ۱۵ سال

چارت پیشنهادی

پیشنهاد میشود این کمیته به ۳ کارگروه آموزش و تولید و طراحی تقسیم شود و هر کارگروه یک سرپرست داشته باشد، به این صورت نتایج عملکرد کمیته صنایع از ارزیابی عملکرد این ۳ کارگروه حاصل شود تا اجرا و پایش ساختار یافته شود.

سرفصل فعالیتها :

در حال حاضر آموزش حرفه های زیر پوشش داده می شود، که علت انتخاب هر حوزه در زیر آن ذکر شده است.

کارگروه آموزش

- آموزش سوزن دوزی

- زنان مهاجر در محله اکثر با این هنر آشنایی داشته و بدین علت میتوان بدون صرف هزینه و زمان از این مهارت در جهت اهداف کمیته اقدام نمود.

- خیاطی

خیاطی یکی از سنتی ترین مهارت هایی است که اکثر زنان علاقمند به یادگیری آن هستند از طرف دیگر میتوان با یادگیری آن امکان دسترسی به بازار کار را برای دختران جوان ایجاد کرد .

- بافتنی

- چرم دوزی

چرم دوزی از مهارت هایی است که سالیان اخیر در بین دختران طرفدار دارد این مهارت به علت اینکه فضای زیادی را اشغال نمیکند میتواند در خانه ها انجام شود.

کارگروه تولید

- تولید

- تدارکات

- کنترل

- انبارداری

- فروش

کارگروه آموزش

آموزش با اهداف زیر انجام می پذیرد:

- آموزش حرفه به عنوان یکی از راهکارهای لازم برای کاهش فقرمالی در زنان میباشد

- امکان دسترسی زنان به منابع از طریق موسسه و آموزش حرفه میتواند راهگشای تهیه مدل یبستری برای تشکیل صندوق های محلی شود
- یادگیری فرآیند کامل تولید توسط
- - آشنایی حرفه آموزان با شرایط کار در جوامعی غیر از جامعه بومی یادگیری قوانین کار توسط حرفه آموزان (پس باید دوره های آموزشی در این زمینه هم برگزار بشه) آموزش در کلیه جهات یکی از ابزارهای تغییر و تاثیر گذار در افزایش مهارت های فردی میباشد

کارگروه تولید

تولید با هدف زیر انجام می پذیرد:

- بخش تولید بازوی اجرایی کمیته صنایع در جهت رسیدن به اهداف کارگروه صنایع میباشد.

-

کارگروه طراحی و الگو سازی

- این کارگروه از کارآفرینان داوطلب موسسه تشکیل میشود و وظیفه آن بشرح زیر میباشد:
- الف / تحقیق برای توسعه و تولید محصولات جدید
- ب / مشارکت در برنامه ریزی تولید
- ج / همکاری در تهیه یک نمونه از تولید محصول جدید
- ج/ مشارکت در برنامه ریزی برای برگزاری نمایشگاه
- د/ قیمت گذاری اولیه

برنامه سال ۹۷

با توجه به تجربه ۴ سال گذشته پیشنهاد میشود نسبت به موارد زیر توجه شود

- ۱- الزام به حضور زنان در یک روز خاص (جهت تحویل کار و مبادله تجربیات)

- ۲- ایجاد شرایط برای مشارکت زنان در انجام کار(و نه تبدیل آنان به کارگران دستمزدی)
- ۳- تشکیل گروه های تخصصی صنایع از زنان گروه و تفویض مسئولیت این گروه ها به خود زنان (آموزش مدیریت گروه و نحوه اداره کردن یک جمع)
- ۴- برگزاری جلسات هفتگی جهت آموزش های اولیه برای تشکیل یک صندوق محلی
- ۵- پشتیبانی موسسه جهت دادن مبالغ خرد به زنانی که توان انجام یک کار اقتصادی را دارند
- ۶- ایجاد امکان برقراری ارتباط زنان با خریداران (با پشتیبانی و نظارت موسسه)
- ۷- الزام کلیه زنانی که در این گروه هستند به شرکت در کلاس سواد آموزی و کارگاه های مددکاری که برای سال ۹۷ در نظر گرفته شده
- ۸- برای فروش محصولات همکاری چند کمیته نیاز است .گرفتن غرفه و غرفه آرایشی با کمیته روابط عمومی بوده و نیروی انسانی را کمیته منابع انسانی تامین میکند و فروش با کمیته صنایع می باشد.
- ۹- تهیه اطلاعات لازم درخصوص ایجاد شناسنامه برای محصولات
- ۱۰- تهیه و تدوین سیستم انبار گردانی
- ۱۱- کمک به تعیین بهای تمام شده محصولات با همکاری کمیته مالی
- ۱۲- تهیه بسته بندی مناسب جهت کالاها
- ۱۳- پیشنهاد میشود جهت بهینه کردن و گسترش این کمیته در بخش تولید صندوقی به عنوان صندوق کارآفرینی ایجاد گردد و سرمایه آن از طریق اسپانسر ها تامین گردد.
- ۱۴- ارائه گزارش ماهانه بخش کارآفرینی و کارگاه (به پیوست)

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۹۶	سال ۹۷		
۱- تشکیل یک گروه از زنان سوزن دوز و بافتنی به تعداد ۱۰ نفر جهت آموزش خارج از موسسه			سوزن دوزی	آموزش
۲- تشکیل یک کلاس خیاطی از افرای که قبلا تعلیم دیده بودند جهت استفاده از آنان برای دوخت لباس در کارگاه			بافتنی	
۳- آموزش چرخ دوزی تنها برای زنان و دخترانی صورت می پذیرد که شرایط (آئین نامه نوشته شود) آئین نامه را داشته باشند	۱۵	۱۵	خیاطی	
۴- آموزش کلاس چرم دوزی تنها برای دختران بین ۱۵ الی ۲۰ که در منزل هستند صورت میگیرد	۱۵	۱۰	چرم دوزی	
۵- کلاس های تابستان این کمیته بر اساس برنامه کلی موسسه برگزار می گردد	۱۰	۲۰	آموزش چرخ دوزی	
۶- آموزش تعمیرات موبایل برای دختران و پسران با نگاه توانمندسازی کودکان بالای ۱۵ دیده شده است در صورت جذب نیروی متخصص	۱۵		آموزش تعمیر موبایل و یا برقکاری	
			آموزش حرفه های	

برنامه ریزی خرید

شرح و نتیجه	میزان خرید		سرفصل	
	سال ۹۷	سال ۹۶		برنامه ریزی تولید
			مواد اولیه	
		۱۶۲,۸۸۴,۰۰۰	دستمزد	
		۲۴۱,۷۱۱,۰۰۰	سربار	
		۷,۰۷۰,۰۰۰		

برنامه ریزی تولید

شرح و نتیجه	تعداد		سرفصل	
	سال ۹۷	سال ۹۶		
			انواع سفارشات کارآفرینی	تولید کار خانگی
		۴۰	کیف تبلت	تولید صنایع دستی
		۱۹۸	شال	۱
		۸۶	پته	۲
		۵۰	دستمال کاغذی پته	۳
				۴

۱۳	جاکنترلی	۵
۵۸	کیف پول چرم زنانه	۶
۲۵	کیف پول چرم مردانه	۷
۱۵	کیف دوشی چرم	۸
۶۸	جاسوئیچی	۹
۱۱	جاکارتی	۱۰
۱۵۲	کوسن شماره دوزی	۱۱
۳۸	کوسن کتان	۱۲
۲۶	ست کوسن و رانر	۱۳
۱۵۷	کیسه آبی	۱۴
۶۰۰	کیسه خرید	۱۵
۳۳۵	کیسه کادوئی	۱۶
۱	رومیزی مریم	۱۷
۱۱۴	دستمال کادو	۱۸
۱۶	پک سبزیجات	۱۹
۱۳	رانر تک	۲۰
۸	پرده	۲۱
۱۴	کیف دوشی پارچه ای	۲۲
۱۶	کیف آرایشی	۲۳
۹	آینه	۲۴

	۱۲	حوله		۲۵
	۱۰	جای عینک چرم		۲۶
	۱۷	قاب پتہ		۲۷
	۲/۱۰۲	جمع		

ارزیابی یا شاخص

آموزش :

- تعداد افراد آموزش دیده
- ساعات برگزاری کلاس های آموزشی
- هزینه آموزش :

مربی

مواد مصرفی

- درصد افراد جذب شده برای تولید

تولید :

- میزان تولید در هر گروه به صورت دوره ای
- هزینه تولید در هر گروه
- هزینه کالا های بی کیفیت
- درصد اشتغال زنان و دختران

۱۶. چرایی انجام کار از نقطه نظر اهداف و ارزش‌های مرکز مهر و ماه و کمیته آموزش پیش دبستان

۱۷. متدولوژی و فرآیند انجام کار

راهبرد های جذب افراد:

۱۸. چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)

فرآیند های اجرایی:

۱۹. تحلیل و ارزیابی: نقاط قوت و ضعف، محدودیت‌ها و نوآوری‌ها

۲۰. اثربخشی: نظر سنجی و مشاهدات

۶. پیشنهاد

جدول هزینه و درآمد کارگاه ماه ۹۷

هزینه ها				سفارشات			
شرح کار	مبلغ دریافتی (ریال)	ساعت کار	نام پرسنل	مبلغ دریافتی (ریال)	شرح کالا	نام سفارش دهنده	تاریخ
جمع کل:				جمع کل:			
نام افرادی که در کارگاه مشغول به کار هستند							
ردیف	اسامی افرادی که کارگاه را ترک کردند	تاریخ ورود	تاریخ خروج	علت ترک کارگاه	توضیحات		
۱							
۲							

شرح		مبلغ (ریال)	مبلغ (ریال)
هزینه	مواد اولیه		
	حمل و نقل		
	دستمزد توسط موسسه	تعداد نفرات.....	
	چاپ کار، برشکاری		
	اجاره میز نمایشگاه		
درآمد	فروش	فروش داخلی	
		pos فروش داخلی با	
	نمایشگاه		
	جمع کل :		
مانده صندوق ماه جاری :			
مانده صندوق قبلی :			
موجودی صندوق :			
مبلغ دریافتی	تعداد دستمزد خارج از موسسه	ردیف	

۱۳۹۷

مرکز توانمند سازی زنان و کودکان
مهر و ماه

برنامه سال ۱۳۹۷ کمیته پژوهش

= هدف

= شرح وظایف کمیته پژوهش

= چارت

= برنامه سال ۹۷

= فرایند ثبت اطلاعات

هدف

اکنون بیش از یک دهه از تشکیل سازمان های غیردولتی می گذرد . فعالیت های صورت گرفته از سوی این سازمان ها بدون شک تاثیرات بسزایی در کاهش آسیب های موجود در کشور داشته اما یکی از چالش های اکثر سازمان های غیردولتی ناتوانی در بازنگری فعالیت های خود و سنجش این فعالیت ها براساس اهداف تعیین شده است. علی رغم دغدغه مندی موسسین و داوطلبان فعال در موسسات غیر دولتی و تلاش های خستگی ناپذیر ایشان، بازده این تلاش ها در راستای کاهش آسیب های اجتماعی و بهبود وضعیت فرهنگی و اجتماعی تناسبی با تلاش ها و هزینه های انسانی و اقتصادی انجام شده ندارد و کلید حل این معما نیز در بی

توجهی اغلب قریب به اتفاق این سازمان ها به مسئله بسیار مهم شناسایی منابع و امکانات خود و هم چنین شرایط محیط هدف و اولویت بندی فعالیت ها ست. به عبارت دیگر، فعالان اجتماعی برای تصمیم گیری در مورد فعالیت هایی که در دستور کار قرار می دهند باید ابتدا توانمندی ها و منابع و امکانات مادی و معنوی خود را بشناسند و بر همین اساس بستر اجتماعی محدودی را برای اثرگذاری و بهبود بخشی انتخاب کنند. بر ایشان فرض است که پیش از هر اقدام عملی، مختصات بستر اجتماعی منتخب خود را به خوبی بشناسند، با ویژگی ها و حساسیت های فرهنگی اعضا ان جامعه آشنا شوند و در چارچوب ارزش ها و هنجارهای فرهنگی ایشان با آنها وارد تعامل شده و اهداف انسانی خود را مطمح نظر قرار دهند. به همین منظور سازمان مردم نهاد مهر و ماه نظر بر اهمیت آگاهی دائمی و به روز شونده از امکانات و توانمندی های سازمان و ویژگی ها و اقتضائات محیطی که به عنوان جامعه هدف انتخاب کرده (منطقه فرحزاد) در سال ۹۴ بر آن شد تا مجدانه به تقویت کمیته پژوهش کمر بندد و وضعیت درون سازمانی، برون سازمانی و جامعه هدف را با دقت علمی مورد بازنگری و رصد قرار دهد.

شرح وظایف کمیته

- تهیه پرسشنامه های لازم جهت گروه ها
- برگزاری همایش علمی و کارگاه های آموزشی در خارج از موسسه با موضوعات مرتبط (درآمد زایی برای موسسه)
- شرکت در نشست های علمی جهت ارائه تجربیات و نظرات موسسه
- تهیه مطلب جهت ارائه در سایت / بولتن / روزنامه و...
- ارائه طرح برای ارگان های خارج از سازمان
- گردآوری مطالعات انجام شده در حوزه آسیب های اجتماعی مرتبط با موضوعهای حوزه فعالیت موسسه و تهیه بانک اطلاعاتی
- گردآوری مطالعات انجام شده در مورد منطقه فرحزاد
- مستند سازی تجربیات موسسه در حوزه آموزش و مددکاری و توانمندسازی با همکاری روابط عمومی
- انجام مطالعات محیطی مرتبط با دو پروژه تعریف شده در سال ۹۶-۹۷ و تحلیل و برنامه ریزی جهت شناخت محیطی بیشتر در جهت برنامه های پروژه های محلی
- گسترش ارتباطات با محیطهای دانشگاهی به منظور انجام پروژه های مشترک

چارت

چارت پیشنهادی این کمیته شامل ۲ گروه میباشد:

- گروه پایش فعایت های درون موسسه ای
- گروه پژوهش های برونی

شرح فعالیت	وضع فعالیت
- بر اساس نیاز گروه ها	بررسی و تحلیل دوره ها و کلاس ها و تهیه پرسشنامه
- برگزاری حداقل ۲ نشست با موضوعات راهکارهای افزایش عام کرایه میان مددجویان ایرانی و افغانستانی در سازمان های مردم نهاد/روابط جنسی دختران نوجوان افغانستانی در ایران	برگزاری نشست های علمی در خارج از موسسه
- شرکت در کمیته پایش و ارائه پایش کیفی و کمک در جمع بندی	مشارکت برای ارزیابی و پایش فعالیت کمیته ها
- تهیه پرسشنامه و برگزاری مصاحبه های محلی	ارزیابی اثر بخشی محلی فعالیت های موسسه
- ارتباط با محیطهای دانشگاهی و تعریف فعالیت های مشترک	تلاش برای انجام پروژه های مشترک محلی با دانشگاهها و سازمان ها
- مقالات در حوزه توانمندسازی و آسیب های اجتماعی - گرد آوری مطالعات در مورد منطقه فرحزاد	تهیه بانک اطلاعات
- مطالعات محلی و آسیب شناسی	برنامه های توسعه محلی
- جمع آوری و تدوین تجربیات گروه ها	مستند سازی تجربیات موسسه با همکاری روابط عمومی

- بر اساس ضرورت و نیاز حداقل ماهی یک بار برای سایت و بولتن	تهیه مطلب جهت ارائه در سایت / بولتن / روزنامه و
------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

مستند سازی

۲۱. چرایی انجام کار از نقطه نظر اهداف و ارزش‌های مرکز مهر و ماه و کمیته پژوهش

۲۲. متدولوژی و فرآیند انجام کار

راهبرد های جذب افراد:

۲۳. چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)

فرآیند های اجرایی:

۲۴. تحلیل و ارزیابی: نقاط قوت و ضعف، محدودیت‌ها و نوآوری‌ها

۲۵. اثربخشی: نظر سنجی و مشاهدات

۲۶. پیشنهادها

۱۳۹۷

مرکز توانمند سازی زنان و کودکان
مهر و ماه

برنامه سال ۹۷ کمیته ی مددکاری و روانشناسی

- هدف
- شرح وظایف کمیته‌ی مددکاری اجتماعی و روانشناسی
- چارت
- برنامه سال ۱۳۹۷
- فرایند ثبت اطلاعات
- فرم‌های پیوست

هدف:

کمیته‌ی مددکاری اجتماعی و روانشناسی یکی از مهم‌ترین ارکان سازمانی موسسه‌ی مهروماه محسوب می‌گردد. این کمیته نقش هدایت سازمان را جهت ارزیابی و ارائه‌ی خدمات به ذی‌نفعان محله دارد لذا اهمیت حضور

پررنگ این کمیته در دیگر کمیته‌ها به طور مشهودی روشن می‌باشد. با توجه به دیدگاه و بیانیه‌ی مرکز انتظار آن می‌رود که با برنامه‌ریزی و پایش اقدامات، نظاره‌گر بهبود در شرایط مراجعین باشیم.

چارت:

پیشنهاد می‌شود کمیته‌ی مددکاری اجتماعی و روانشناسی به چهار کارگروه خانواده، آموزش، تحصیلی، بهداشت و درمان تقسیم شود.^۱ به این صورت نتایج ارزیابی عملکرد کمیته‌ی مددکاری اجتماعی از نتایج ۴ کارگروه به شکل مجزا به‌دست خواهد آمد.



۱. کارگروه خانواده

- *مصاحبه اولیه
- *تشکیل پرونده (در صورت شرایط اورژانسی مراجع)
- *مشاوره فردی
- *بازدید منزل
- *مالی (صندوق مددکاری اجتماعی)
- *اهدای بسته‌های حمایتی و سایر خدمات در راستای تامین نیازهای اولیه‌ی زندگی
- *مداخله در بحران

در صورتی که اجرای پروژه‌ای از سوی سازمانی خارجی به موسسه مهر و ماه تفویض شود، کار گروه مربوطه نیز تشکیل خواهد شد.^۱

۲. آموزش

آموزش مهارت های زندگی زنان
آموزش مهارت های زندگی کودکان با اولویت مهارت نه گفتن
آموزش تشکیل گروه خودیار زنان
آموزش خودمراقبتی جنسی (کودکان)
آموزش فرزند پروری
آموزش ونقش جایگاه زن در خانواده
آموزش کنترل خشم در نوجوانان
آموزش پیشگیری از بیماری های مقاربتی
سلامت جسمی زنان
بهداشت فردی
بهداشت بلوغ دختران
آموزش پیشگیری از رفتارهای پرخطر در نوجوان
آموزش حقوق کودک
آموزش مهارت های زندگی به مردان با اولویت کنترل خشم
آموزش ضمن خدمت نیروهای کمیته

۳. کارگروه تحصیلی

- *اطلاع رسانی جهت دریافت کارت آبی و سایر اوراق هویتی لازم برای ادامه تحصیل
- *پیگیری مشکلات ثبت نام در مدرسه
- *رایزنی و تعامل با مدارس
- *پرداخت شهریه ی کودکان کار و نیازمند
- *پیگیری مشکلات محصلین ارجاع داده شده از مدرسه و پیش دبستانی
- *ارائه مشاوره های تحصیلی و انگیزشی

۴. کارگروه بهداشت و درمان

*تکمیل بانک پزشکان و ارتباط‌گیری با آنها

*ارجاع مراجعین به متخصصین مربوطه

*پیگیری وضعیت درمان و اثربخشی آن

*ویزیت دوره‌ای (۳ ماهه) تمامی کودکان پروژه‌های حمایت تحصیلی و مدرسه

*بهبود شرایط تغذیه‌ای خانواده با آموزش تهیه‌ی غذاهای مقوی با مواد اولیه‌ی ارزان

*غربالگری پستان، شپش

سرفصل فعالیت‌ها

از دیدگاه مددکاری اجتماعی و روانشناسی، ریشه‌ی مشکلات انسانها نه تنها به خاطر عوامل فردی و خانوادگی، بلکه به دلیل عوامل اجتماعی و در تعامل بین این افراد با محیط اجتماعی آنها است. از این رو هدف مددکاری اجتماعی و روانشناسی تغییر در ذهنیت و محیط پیرامون روانی مددجو و نیز تغییر در محیط اجتماعی اوست. مددکاران اجتماعی و روانشناسان نه تنها از منابع اجتماعی به منظور حل مشکل انسانها استفاده می‌کنند بلکه توسعه‌ی منابع اجتماعی را نیز مدنظر دارند. مددکاران اجتماعی از طریق وارد شدن به زندگی مددجو به طور مستقیم رفتارها و ارتباطات مددجو و خانواده‌ی او را مشاهده و مورد بررسی قرار می‌دهند و به تشخیص و ارزیابی مشکل می‌پردازند. سپس در صورتی که لازم باشد نسبت به ارائه‌ی راهنمایی و مشاوره به مددجو اقدام می‌نمایند.

مددکاری اجتماعی و روانشناسی از ۳ روش اصلی جهت بهبود شرایط کمک می‌گیرد. ای روش‌ها عبارتند از:

- کار با فرد

- کار با گروه

- کار با جامعه

یکی از استراتژی‌های اساسی در این کمیته توجه به سطوح مختلف پیشگیری می‌باشد.

سطح اول: در سطح اول پیشگیری با ارائه اطلاعات و انواع آموزش‌های لازم و کمک‌کننده به فرد (سوادآموزی، مهارت‌های زندگی، آموزش فنی و حرفه‌ای) به ارتقای کیفیت زندگی اجتماعی مردم و بهبود شاخص‌های سلامت

اجتماعی و جلوگیری از بروز مشکلات اجتماعی و کنترل روند آنها کمک خواهد کرد. علی‌رغم ارایه‌ی اطلاعات و خدمات در سطح اول پیشگیری عمده‌ای از افراد با مشکل مواجه خواهند شد. سطح دوم: این سطح شامل تشخیص زودرس آسیب‌های اجتماعی همراه اقدامات هماهنگ اجتماعی می‌باشد که منجر به رفع آسیب‌ها و مشکلات می‌شود. سطح سوم: در پی جلوگیری از شدت یافتن آسیب‌های اجتماعی و کاستن از تنش‌های آن در خانواده و جامعه فعالیت می‌نماید.

به همین دلیل در راستای اهداف مهروماه سرفصل‌های زیر برای فعالیت‌های این کمیته استخراج شده و چرایی انتخاب هر سر فصل نیز در زیر ذکر شده است:

کارگروه خانواده

در کارگروه خانواده، تمامی فعالیت‌های تخصصی مددکاری اجتماعی و روانشناسی با هدف خاصی انجام می‌شود که به شرح زیر می‌باشد:

-مصاحبه اولیه: جهت تشخیص واجد شرایط بودن برای ورود به موسسه مهروماه

-تشکیل پرونده: جهت ثبت اطلاعات و طراحی برنامه کمکی و شروع ارائه‌ی خدمات

-مشاوره: جهت توانمندسازی مراجعین برای شناخت توانمندی‌های خود و منابع بیرونی در جهت بهبود شرایط محیطی

-بازدید منزل: جهت بررسی وضعیت اقتصادی - فرهنگی مراجع و آشنایی با اعضای خانواده

-مالی: جهت کاهش مشکلات خانوادگی که بعلت مسائل مالی قابل حل نمی‌باشند، کمیته‌ی مددکاری اجتماعی و روانشناسی ورود می‌یابد.

-خدمات معیشتی (ارزاق و ...): اهدای بسته‌های ارزاق، لباس گرم و ... در راستای ارتقای سطح زندگی آنها

-مداخله در بحران: در صورت بروز شرایط بحرانی، در جهت بررسی و انجام اقدامات لازم اقدام می‌شود.

کارگروه بهداشت و درمان

با توجه به اینکه مراجعین موسسه وضعیت اقتصادی مناسبی ندارند و به تبعیت از آن نمی‌توانند منازل با شرایط تهویه و روشنایی مناسب و مواد غذایی مقوی تهیه کنند، بیماری‌هایی نیز اتفاق می‌افتد. خانواده‌ها توانایی مراجعه به دکتر و انجام اقدامات درمانی را ندارند. مددکاری اجتماعی می‌تواند با اقدامات لازم این مسیر را تسهیل کند.

-تکمیل بانک پزشکان و ارتباط‌گیری با آنها: با توجه به گسترده بودن نیازهای مراجعین بانک پزشکان نیاز به تکمیل شدن دارد.

-ارجاع مراجعین به پزشکان مربوطه: در صورت بررسی نیاز مراجع، جهت ویزیت رایگان به پزشک ارجاع داده شود.

-پیگیری وضعیت درمان آنها: در صورت نیاز ارجاع به آزمایشگاه و ... و پیگیری پروسه‌ی درمان آنها.

-ویزیت دوره‌ای (۳ ماهه) تمامی کودکان پروژه‌ها توسط پزشک عمومی: جهت بررسی وضعیت عمومی دانش-آموزان و بررسی روند بهبودی آنها

-آموزش تهیه‌ی غذاهای مقوی با مواد اولیه‌ی ارزان: با توجه به وضعیت اقتصادی ضعیف خانواده و تمایل آنها به غذاهای چرب و فاقد مواد مغذی، آموزش مذکور ضروری به نظر می‌باشد.

-غربالگری سینه، شپش، دندان و ناخن: جهت پیشگیری و درمان در صورت نیاز اقدام شود.

-برگزاری کارگاه‌های مرتبط با بهداشت: با توجه به موارد مشاهده و گزارش شده عدم رعایت بهداشت و موارد مرتبط به آن، آموزش مباحث ابتدایی و اولیه‌ی بهداشت ضروری می‌باشد.

کارگروه آموزش:

مراجعین موسسه‌ی توانمندسازی مهروماه، از جهت مهارت‌های ارتباطی، مهارت‌های اجتماعی و سایر مهارت‌های مربوط به کیفیت زندگی ضعیف می‌باشند و نیاز به آموزش‌های زیر دارند.

-کارگاه مهارت‌های زندگی

-مهارت‌های زندگی کودکان با اولویت مهارت‌های نه گفتن : آموزش به کودکان جهت داشتن تصمیم قاطعانه و مقابله با خواسته‌های نابجای اطرافیان

- آموزش تشکیل گروه‌های خودیار زنان : توانمندسازی به زنان و مادران محله که تحت حمایت موسسه هستند در زمینه ایجاد گروه‌های خودیار و تشکیل مثلا صندوق‌های خانگی ، تعاونی های کوچک جهت اشتغال آنها و...

-کارگاه خودمراقبتی جنسی (مادران و کودکان): طبق گزارشات و مشاهدات انجام شده، آشنایی با مفاهیم اندام خصوصی و چگونگی برخورد با اطرافیان در موقعیت‌های پرخطر برای مادران و کودکان ضروری می‌باشد.

-فرزندپروری: با توجه به عدم قاطعیت مادر و برخوردهای نادرست با فرزند، مادران باید تحت آموزش فرزندپروری قرار بگیرند.

-آموزش نقش جایگاه زن در خانواده : مشاهده شده که در برخی خانواده ها زنان از حقوق اولیه خود آگاهی ندارند و با رفتارهای خود باعث کمرنگ شدن نقش زن و مادر در خانواده ها شده اند که با تقویت این امر میتوان بر بسیاری از مشکلات با کمک خود زنان اقدام نمود .

-آموزش کنترل خشم در نوجوانان : به دلیل شرایط سنی خاص این گروه سنی برخی از آموزشها مورد نیاز میباشد تا بتوانند با این مهارت بر رفتارهای خود کنترل داشته باشند

-بیماریهای مقاربتی: با توجه به اینکه دختران و پسران نوجوان گرایش به رفتارهای پرخطر دارند، آشنایی با بیماریهای مقاربتی و راههای انتقال و پیشگیری از آن باید آموزش داده شود.

-بهداشت بلوغ دختران (مادران و دختران): دوره‌ی نوجوانی پایه و اساس دوره‌های دیگر زندگی می‌باشد که گذر ایمن از آن مستلزم آموزش می‌باشد. نوجوان و خانواده‌ی آن به‌صورت همزمان تحت آموزش قرار بگیرند.

- آموزش حقوق کودک : آشنایی کودکان با حقوق اولیه خود

- آموزش مهارتهای زندگی به آقایان با اولویت کنترل خشم : به دلیل مشاهده خشونت از جانب این گروه بهتر است کارگاههای آموزشی برای آنان ایجاد شد تا آگاهی بیشتری برای کنترل خشونت و رفتارهای خود داشته باشند

- آموزش ضمن خدمت نیروهای کمیته : جهت توانمند سازی و افزایش مهارتهای نیروهای کمیته مددکاری و روانشناسی شرکت در دوره های آموزشی پیشنهاد میشود

کارگروه تحصیلی

-اطلاع‌رسانی جهت دریافت کارت آبی: تعداد زیادی از مراجعین در بازه‌ی سنی ۷ تا ۱۸ سال کارت آمایش و یا پاسپورت اعتبار ندارند و جهت تحصیل در مدرسه دولتی نیاز به کارت آبی دارند با توجه به محدودیت زمانی دریافت این کارت‌ها، نیاز به اطلاع‌رسانی به صورت گسترده می‌باشد.

پیگیری مشکلات ثبت نام در مدرسه: تجربه‌ی سال‌های گذشته بیانگر مشکلات غیرقابل پیش‌بینی در ثبت نام دانش‌آموزان در مدرسه می‌باشد که کمیته‌ی مددکاری اجتماعی با حضور روانشناسان در این زمینه نقش هدایت‌گر یا تسهیل‌کننده خواهد داشت.

رایزنی با مدارس: جهت تعیین مبلغ شهریه و آشنایی با مدیران و دبیران مدرسه و پیگیری وضعیت تحصیلی دانش‌آموزان به مدرسه مراجعه می‌شود.

پرداخت شهریه‌ی کودکان کار: جهت کاهش ساعات اشتغال کودکان کار و فشارهای روانی وارده بر کودکان از مدرسه، شهریه‌ی آنها توسط کمیته‌ی مددکاری اجتماعی و روانشناسی پرداخت خواهد شد.

پیگیری مشکلات و مراجعین ارجاعی از مدرسه و پیش‌دبستانی: نامه‌های ارجاعی از مدرسه و پیش‌دبستانی جهت پیگیری علت غیبت‌ها و سایر مشکلات نیز توسط کمیته‌ی مددکاری اجتماعی و روانشناسی بررسی خواهد شد.

برنامه سال ۱۳۹۷

پیشنهاد می‌شود در دوره‌های آموزشی تمرکز بر روی عملیاتی کردن آموزش‌ها جهت ارتقا مهارت‌های زندگی افراد (فردی و گروهی) در محله باشد، چراکه آموزش تنها به معنی انتقال اطلاعات به افراد است و تنها هنگامی که اطلاعات منتقل شده، در زندگی مورد استفاده افراد قرار بگیرد و آنها بدانند در شرایط مختلف چگونه عمل کنند می‌توان ادعا کرد که آموزش نتیجه بخش بوده است. در همین راستا موارد زیر پیشنهاد می‌شود:

۱- تاکید بر اهمیت نقش جامعه‌ی محلی در برنامه‌های این مرکز برای آنان

۲- تاکید بر مشارکت جامعه‌ی محلی در اجرای برنامه آموزش‌ها از سوی مدرسین در کلاس‌ها (نحوه

برگزاری /مسئولیت دادن به افراد/نظافت / حضور و غیاب /.....)

۳- انتخاب کارگاه‌ها بر اساس نیازهای ارائه شده از طرف افراد تحت پوشش.

۴- استفاده از کلیه‌ی وسایل کمک آموزشی به صورت دوره‌ای و در هر دو کارگروه زنان و کودکان برگزار

شود.

۵- برگزاری اردوهای آموزشی در راستای افزایش مهارتهای فری- اجتماعی.

۶- شناسایی و تشکیل پرونده کلیه مراجعین شرکت کننده (در یکی از کلاسها) در آموزش های مرکز.

۷- تهیه لیست دریافت کننده خدمات آموزشی، حمایتی، تفریحی و ...

کارگروه خانواده

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل		
	سال ۹۶	سال ۹۷			
بر اساس نیاز و موقعیت های به وجود آمده. در صورت نیاز در شرایط بحرانی مراجعین مداخله خواهد شد. *قرض الحسنه معادل ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال و کمک بلاعوض ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال.	۸۰	۱۰۰	مصاحبه اولیه	اعضای خانواده	
	۸۰	۱۰	تشکیل پرونده		
	۵۶۰	۶۰۰	مشاوره		
	۸۰	۱۵۰	بازدید منزل		
	۳۰	*	مداخله در بحران		
	۸۳۰	۸۶۰	مجموع		
	میزان خدمت به ریال				
			خدمات مالی		
			خدمات معیشتی		
			مجموع		

کارگروه بهداشت و درمان

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۹۶	سال ۹۷		
انجام امور زیر : -به روز رسانی بانک اطلاعاتی -ارجاع به پزشکان -مسائل بهداشتی (بینائی سنجی- غربالگری سینه و ...) -جلب حامیان درمانی -معاینه دوره ای	۲۵۰	۳۰۰	ارجاع پزشکی	درمانی
	۵۰	۱۵۰	ویزیت دوره ای	
	۳۰۰	۴۰۰	جمع	

ارزیابی درس فصل درمانی

هزینه ها		پارامترهای اندازه گیری			
سایر هزینه های جانبی	هزینه های ارجاع	نیروی انسانی پزشک	تعداد موفقیت اقدامات پزشکی / مشاوره	تعداد نفرات ارجاع داده شده	تعداد نفرات معرفی شده جهت اقدامات پزشکی

کارگروه آموزش

شرح و نتیجه	سال ۹۷		سال ۹۶		سرفصل	
	تعداد شرکت کنندگان در هر دوره در سال ۹۷	سال ۹۷ (به صورت فصلی)	سال ۹۶ تعداد شرکت کنندگان در سال ۹۶	سال ۹۶		
لازم به ذکر است برگزاری گارگاهها به صورت فصلی خواهد بود	۱۵	۴	۷	۴	آموزش مهارت های زندگی (زنان)	کلیه مخاطبان
	۳۰	۴	۸	۵	آموزش مهارت های زندگی (کودکان)	
	۳۰	۴	۲۰	۴	آموزش فرزند پروری	
	۳۰	۴	۰	۰	آموزش نقش و جایگاه زن در خانواده	
	۴۰	۴	۱۵	۱	آموزش کنترل خشم در نوجوانان	
	۳۰	۴	۰	۰	آموزش مهارتهای زندگی مردان با اولویت کنترل خشم	
	۱۵	۳	۰	۰	آموزش آقایان مرتبط با پرونده ها	
	۱۵	۴	۳۰	۰	پیشگیری از بیماری های مقاربتی	
	۱۰۰	۴	۶۰	۲	سلامت جسمی زنان	

	۱۵۰	۴	۱۰۰	۲	بهداشت فردی
	۵۰	۴	۳۰	۳	بهداشت بلوغ دختران
	۵۰	۴	۱۵	۱	آموزش حقوق کودک
	۱۵	۵	۱۵	۱۰	آموزش فنی و حرفه ای در جهت توانمندسازی کودکان کار بالای ۱۵ سال
	۳۸۴	۴۸	۲۹۱	۲۳	مجموع:

کارگروه آموزش

			آموزش ضمن خدمت کارشناسان کمیته
	۱۰	۱۰	

ارزیابی در سرفصل کارگاه های آموزشی

هزینه ها				پارامترهای اندازه گیری					
سایر هزینه های جانبی	لوازم جانبی	لوازم التحریر	مدرس	هزینه پیش بینی شده	نتیجه چک لیست ارزیابی	تغییرات رفتاری*	تعداد افرادی که تا انتهای کلاس آموزشی شرکت کرده اند	تعداد نفرات آموزش دیده	تعداد ساعت آموزش

*مصاحبه عمیق

*تشکیل گروه

*بیان تشکیل مجدد کلاس توسط شرکت کنندگان

*فراوانی نیازهای اظهار شده توسط مراجعین

کارگروه تحصیلی

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۹۶	سال ۹۷		
- پیگیری وضعیت تحصیلی دانش آموزان از مدارس و سایر مراکز آموزشی - معرفی افراد به کمیته حمایت تحصیلی - پیشنهاد اقدامات ترغیبی و تشویقی برای بهبود کیفیت وضعیت تحصیلی - پیگیری مشکلات و مراجعین ارجاعی از مدرسه و پیش دبستانی = پرداخت شهریه ی کودکان کار = اطلاع رسانی جهت دریافت کارت آبی	۶۳	۴۵	پیش دبستانی	حمایت تحصیلی کودکان و نوجوانان
	۱۸	؟؟	بازمانده از تحصیل	
	۹۰	۱۰۰	طرح حمایت تحصیلی	
	۸۳	۸۵	کودکان کار	
	۱۷۱	۱۴۵		جمع

ارزیابی در سرفصل حمایت تحصیلی

هزینه ها	پارامترهای اندازه گیری

تعداد پی گیری های انجام شده	تعداد افراد معرفی شده و یا پشتیبانی شده	میزان مبلغ پشتیبانی تحصیلی	سنجش میزان پیشرفت تحصیلی کودکان	نیروی انسانی / مددکاری	سایر هزینه های جانبی
-----------------------------	-----------------------------------------	----------------------------	---------------------------------	------------------------	----------------------

مستند سازی

۱. چرایی انجام کار از نقطه نظر اهداف و ارزش های مرکز مهر و ماه و کمیته مددکاری

۲.

۳. متدولوژی و فرآیند انجام کار

راهبرد های جذب افراد:

۴. چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)

فرآیند های اجرایی:

۵. تحلیل و ارزیابی: نقاط قوت و ضعف، محدودیت ها و نوآوری ها

۶. اثربخشی: نظر سنجی و مشاهدات

۷. پیشنهادها

۱۳۹۷

مرکز توانمند سازی زنان و کودکان
مهر و ماه

برنامه سال ۹۷- کمیته ی منابع انسانی

= هدف

= شرح وظایف کمیته منابع انسانی

= چارت

= برنامه سال ۹۵

= فرایند ثبت اطلاعات

هدف

امروزه این موضوع که عامل عمده تغییر در سازمانهای پیشرفته نیروی انسانی می باشد یک واقعیت عینی است و اینکه هرگونه تغییر بدون پشتیبانی منابع انسانی در سازمان نهادینه نخواهد گردید تبدیل به یکی از باورهای اساسی گردیده است. بر این اساس نقش توسعه نیروی انسانی در بهبود عملکرد سازمانی بسیار مهم تلقی گردیده و کیفی سازی منابع انسانی به یکی از پرشتاب ترین و مهمترین وظایف نظام آموزش کارکنان تبدیل گردیده است. این باور به سازمان کمک می کند تا اطمینان یابد که آیا می تواند برنامه های آتی خود را بخوبی به اجرا در آورد؟ سازمان های غیردولتی به واسطه ماهیت داوطلبانه خود همواره با چالش های بسیاری در خصوص اداره سازمان با داوطلبان روبرو بوده اند. عدم شناخت از مخاطبین، عدم اطلاعات کافی از فعالیت های سازمان و در بسیاری از موارد دید عاطفی و احساسی نسبت به مخاطبین باعث گردیده با یک حرکت اشتباه خسارت جبران ناپذیری به اعتماد جامعه محلی نسبت به سازمان ایجاد گردد. لذا در این راستا موسسه مهر و ماه جهت تامین نیروی انسانی ماهر که بتواند بطور موثر در فعالیت های آن حضور یابد تصمیم به ایجاد کمیته ای برای تامین و تربیت نیروی انسانی مورد نیاز خود دارد. این کمیته وظیفه دارد با برنامه ریزی نسبت به تربیت نیروی انسانی در راستای واگذاری مسئولیت ها به داوطلبان و کارکنان مشارکت آنان را در اداره سازمان تقویت نماید.

شرح وظایف کمیته

- ارتقاء مهارت های فردی همکاران در راستای نیاز های سازمان
- جذب نیروهای مورد نیاز
- نگهداشت نیروهای داوطلب
- نگهداشت نیروهای موظف
- ارزیابی عملکرد نیرو ها

چارت

چارت پیشنهادی این کمیته شامل:

- ۱- جذب و استخدام
- ۲- آموزش کارکنان
- ۳- ارزیابی عملکرد

برنامه سال ۹۷

- ۱- برگزاری دوره ها
- ۲- استخدام نیروی مورد نیاز اعم از رسمی و داوطلب
- ۳- نهایی کردن چارت سازمانی موسسه
- ۴- تدوین شروح وظایف های مورد نیاز موسسه
- ۵- تکمیل و بروز رسانی بانک اطلاعاتی از همکاران
- ۶- تدوین سیستم پاداش
- ۷- تدوین شیوه نامه ارزیابی عملکرد کلیه نیروها به تفکیک موظف و داوطلب

مستند سازی

۱- چرایی انجام کار از نقطه نظر اهداف و ارزش‌های مرکز مهر و ماه و کمیته منابع انسانی

۲- متدولوژی و فرآیند انجام کار

راهبرد های جذب افراد:

۳- چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)

فرآیند های اجرایی:

۴- تحلیل و ارزیابی: نقاط قوت و ضعف، محدودیت‌ها و نوآوری‌ها

۵- اثربخشی: نظر سنجی و مشاهدات

۶- پیشنهادها

پیوست: فرم پایش مربیها


نام و نام خانوادگی: نام سرپرست: سمت: تاریخ شروع همکاری:

به هر یک از موارد زیر از ۱ تا ۵ امتیاز دهید.

لطفا در نظر داشته باشید ۱ معادل کمترین و ۵ بیشترین امتیاز محسوب می شود

دوره های ارزیابی		شاخص ها
۲	۱	
تعهد و احساس مسئولیت		
		وظایف محوله را در زمان مقرر به پایان می رساند.
		در صورت محول شدن وظیفه ای، تا به نتیجه رسیدن کار محوله پی گیر است.
		زمان های تعیین شده برای ورود و خروج را رعایت می کند.
		غیبت غیر موجه ندارد.
		قبل از غیبت هماهنگی لازم را انجام می دهد.
		نسبت به کیفیت نتایج حساس است.
		نسبت به استفاده مناسب از منابع سازمان حساس است.
		در تلاش است تا در بهبود کیفیت دست آوردهای سازمان اثرگذار باشد.
		به قوانین سازمان پایبند است.
		فرم های گزارش دهی مربوطه را به موقع تحویل میدهد.
		جمع امتیاز
مشارکت و روحیه انجام کار تیمی		
		سعی می کند به سایر همکاران در انجام امور کمک کند.
		حضور شخص در کارهای تیمی باعث هم افزایی در تیم می شود.
		منافع جمع را به منافع فردی ترجیح می دهد.
		جمع امتیاز
هوش اجتماعی و توانایی تطبیق با محیط		
		مثبت اندیش و به دنبال راه کارها و راه حل ها است.
		به راحتی با مراجع کننده ارتباط برقرار میکند.
		انعطاف پذیر است و شنونده خوبی است.
		سعی می کند شور و نشاط را با مثبت اندیشی حفظ کند.
		تفاوت های فردی مراجعین را می بیند.
		توانایی ارتباط موثر با اولیا دارد.

		توانایی ارتباط موثر با همکاران دارد.
		جمع امتیاز
تخصص و مهارت های سازمانی		
		علاقه مند به کار حوزه خویش است.
		توانایی اداره کلاس را دارد.
		مدیر و سازمان دهنده است.
		آموزش و برنامه لازم برای حفظ بهداشت و پاکیزگی کلاسها را مد نظر دارد.
		علاقه مند به دانش افزایی و پویایی است
		در دوره های آموزشی موسسه شرکت می کند.
		در دوره گذشته بر مهارت و دانش خود افزوده است.
		جمع امتیاز
		مجموع امتیاز ها

کد مدرک: MM-Hr-Fr-002-rev0 تاریخ ویرایش: نوبت ویرایش:	فرم شناسنامه کارگاه آموزشی	
-------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

کد کارگاه: _____ عنوان کارگاه: _____ مکان برگزاری: _____ تاریخ شروع: _____ تعداد جلسات: _____
 مدت زمان: _____ ساعت شروع: _____ ساعت پایان: _____ مسئول برگزاری: _____ مجریان: _____

سرفصل های اصلی آموزشی دوره:

زمان	شیوه ارائه	مباحث عنوان شده	موضوع

اهداف و نتایج مورد انتظار دوره:

نتایج مورد انتظار	مدت زمان	شرح فعالیت	هدف	فعالیت
				۱
				۲
				۳

ویژگی های افراد شرکت کننده در کارگاه:.

امکانات مورد نیاز جهت برگزاری کارگاه :

همکار گرامی

نظرات شما روشن گر راه ماست.

به منظور عملکرد بهتر مجموعه و افزایش اثربخشی فعالیت های موسسه، خواهشمند است با دقت و حوصله به سوالهای ذیل پاسخ دهید.

حوزه فعالیت: تاریخ شروع همکاری: نام و نام خانوادگی:

۱. از نگاه شما چه نیاز اجتماعی توسط شما در موسسه مورد هدف قرار میگیرد؟
۲. در صورتی که اعتقاد دارید تغییر یا رویدادی باید در موسسه ایجاد گردد لطفا ذکر کنید.
۳. آیا تا کنون ایده و یا پیشنهادی برای تغییری از جانب شما مطرح شده است که موسسه نسبت به آن پاسخی نداده باشد؟
۴. مهمترین نقطه قوت و موارد قابل بهبود موسسه را از نگاه شما چیست؟
۵. محیط داخلی موسسه را چگونه تحلیل می کنید؟
۶. چه راهکاری برای مشارکت خودتان در ایده ها و برنامه های موسسه پیشنهاد می کنید؟
۷. قوانین حاکم بر موسسه چه تاثیر مثبت و یا منفی در فعالیت شما در موسسه دارد؟
۸. چه ارزش هایی در موسسه باید وجود داشته باشند که شما کمبود آن را حس می کنید؟

۹. شما چه تغییرات و پیشرفت هایی در حوزه فعالیتتان ایجاد کرده اید؟

۱۰. هدف جامع و کلی شما برای یک سال آینده در حوزه فعالیت هایتان در موسسه چیست؟

۱۱. چنانچه فکر می کنید سوال یا نکته ای اساسی به ۱۰ سوال بالا نیاز است اضافه گردد لطفا ذکر کنید.

در مجموع موسسه مهر و ماه را چگونه می بینید؟ در صورتی که تحلیلی از عملکرد موسسه و یا هر پیشنهاد دیگری دارید لطفا شرح دهید.

با سپاس فراوان از زمانی که صرف پاسخ دهی به پرسش ها کردید.

موسسه توانمندسازی مهر و ماه

نام و نام خانوادگی:

تاریخ شروع همکاری:

سمت:

نام سرپرست:

به هر یک از موارد زیر از ۱ تا ۵ امتیاز دهید.

لطفا در نظر داشته باشید ۱ معادل کمترین و ۵ بیشترین امتیاز محسوب می شود.

دوره های ارزیابی		شاخص ها
۲	۱	
تعهد و احساس مسئولیت		
		وظایف محوله را در زمان مقرر به پایان می رساند.
		در صورت محول شدن وظیفه ای، تا به نتیجه رسیدن کار محوله پی گیر است.
		زمان های تعیین شده برای ورود و خروج را رعایت می کند.
		غیبت غیر موجه ندارد.
		قبل از غیبت هماهنگی لازم را انجام می دهد.
		نسبت به کیفیت نتایج حساس است.
		نسبت به استفاده مناسب از منابع سازمان حساس است.
		در تلاش است تا در بهبود کیفیت دست آوردهای سازمان اثرگذار باشد.
		به قوانین سازمان پایبند است.
		فرم های گزارش دهی مربوطه را به موقع تحویل میدهد.
		جمع امتیاز
مشارکت و روحیه انجام کار تیمی		
		سعی می کند به سایر همکاران در انجام امور کمک کند.
		حضور شخص در کارهای تیمی باعث هم افزایی در تیم می شود.
		منافع جمع را به منافع فردی ترجیح می دهد.
		جمع امتیاز
هوش اجتماعی و توانایی تطبیق با محیط		
		مثبت اندیش و به دنبال راه کارها و راه حل ها است.
		به راحتی با مراجع کننده ارتباط برقرار میکند.
		انعطاف پذیر است و شنونده خوبی است.
		سعی می کند شور و نشاط را با مثبت اندیشی حفظ کند.
		تفاوت های فردی مراجعین را می بیند.
		توانایی ارتباط موثر با اولیا دارد.
		توانایی ارتباط موثر با همکاران دارد.
		جمع امتیاز

تخصص و مهارت های سازمانی		
		علاقه مند به کار حوزه خویش است.
		توانایی اداره کلاس را دارد.
		مدیر و سازمان دهنده است.
		آموزش و برنامه لازم برای حفظ بهداشت و پاکیزگی کلاسها را مد نظر دارد.
		علاقه مند به دانش افزایی و پویایی است
		در دوره های آموزشی موسسه شرکت می کند.
		در دوره گذشته بر مهارت و دانش خود افزوده است.
		جمع امتیاز
		مجموع امتیازها

برنامه سال 1397

جدول - مأموریت و اهداف

بخش اول: مأموریت

توانمندسازی زنان و کودکان محروم و نیازمند بدون توجه به قومیت، ملیت، و مذهب

بخش دوم: اهداف

- 1- توسعه مهارت های فردی زنان و کودکان
- 2- بهبود کیفی زندگی زنان و کودکان
- 3- اثر گذاری در توسعه فعالیت های اقتصادی و اجتماعی زنان
- 4- اثر گذاری فرهنگی در پرورش کودکان

بخش سوم: راهبردهای کلان سال 1397

- 1- جلب مشارکت جامعه محلی
- 2- ایجاد منابع پایدار
- 3- سازمان دهی ساختار یافته و سیستمی موسسه

راهنمها و عنوان برنامه ها- کمیته آموزش

بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی								
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال 96		هدف کمی سال 97	هدف کمی سال 97 به تفکیک دوره های گزارش گیری	
				هدف	عملکرد		نوره اول	دوره دوم
1	کاهش بی سوادی	افزایش نفر ساعت آموزش	نفر ساعت	13480	12,398	13,480	4762	7636
2	جذب سوادآموزان برای سایر برنامه ها	افزایش تعداد زنان و آقایان شرکت کننده در کلاس های فوق برنامه	درصد			10	10	10
3	افزایش نقش مشارکت زنان در خانواده	میزان ارتقاء مشارکت زنان	گزارش کیفی			10	5	10
4	آموزش کودکان بازمانده از تحصیل	پیشرفت تحصیلی	تعداد	15	32		32	؟
5	افزایش مهارت های فردی کودکان	ارتقاء مهارت	گزارش کیفی					
6	افزایش مهارت های گروهی کودکان	ارتقاء مهارت	گزارش کیفی					

بخش دوم: برنامه های عملیاتی

ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	افزایش پیش نیازها و زیرساختهای لازم				کمیته و واحدهای همکار	گزارش 3 ماهه				پایب سالانه
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر		اول	دوم	سوم	چهارم	
آموزش سوادآموزی															
سواد آموزی															
1	پایه اول: اتمام کتاب پایه اول و توانایی خواندن متون ساده زنان	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	96.7	97.7	1	4 جلسه جمعا ساعت در هفته	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	پژوهش، مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر					
2	پایه دوم: اتمام کتاب پایه دوم و توانایی خواندن روان متن های دیگر	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	96.7	97.7	1	دو جلسه جمعا 4 ساعت در هفته	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	پژوهش، مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر					
3	پایه اول: اتمام کتاب پایه اول و توانایی خواندن متون ساده آقایان	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	96.7	97.7	1	یک جلسه سه ساعت در هفته	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	پژوهش، مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر					
4	دوره انتقال	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	96.7	96.7	1	سه جلسه جمعا 12 ساعت در هفته	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	پژوهش، مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر					
زبان انگلیسی زنان															
5	پایه اول زبان بزرگسالان	برگزاری کلاس	زارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	96.10	96.7	1	3 جلسه جمعا 2 ساعت در هفته	کامپیوتر	تهیه کتاب	پژوهش، مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر					
آموزش کودکان															
زبان انگلیسی															
6	پایه مبتدی-اتمام کتاب های پایه	برگزاری کلاس	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	96.4	97.4	1	دو جلسه جمعا 2 ساعت در هفته		تهیه کتاب	مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر					

راهنماها و عنوان برنامه ها-کمیته آموزش

					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر	تهیه کتاب	کامپیوتر	دو جلسه جمعا 2 ساعت در هفته	97.4	96.4	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	پایه 1-اتمام کتاب های پایه	7	
					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر	تهیه کتاب		دو جلسه جمعا 2 ساعت در هفته	97.4	96.4	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	پایه 2-اتمام کتاب های پایه	8	
					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر	تهیه کتاب		دو جلسه جمعا 2 ساعت در هفته	97.4	96.4	1	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	پایه 3-اتمام کتاب های پایه	9
					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر	تهیه کتاب		دو جلسه جمعا 2 ساعت در هفته	97.4	96.4	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	پایه 4-اتمام کتاب های پایه	10	
					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر	تهیه کتاب		دو جلسه جمعا 2 ساعت در هفته	97.4	96.4	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	پایه 5-اتمام کتاب های پایه	11	

تفویضی

					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر			در هفته 1:30	1	975.7	96,8	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	مفاهیم ریاضی 1	12
					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر			در هفته 1:30	1	975.7	96,8	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	مفاهیم ریاضی 2	13
					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر			در هفته 1:30	1	975.7	96,8	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	کتابخوانی 2(فارسی)	14
					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر			در هفته 1:30	1	975.7	96,8	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	کتابخوانی 3(فارسی)	15
					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر			در هفته 1:30	1	975.7	96,8	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	کتابخوانی 4(فارسی)	16
					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر			در هفته 1:30	1	975.7	96,8	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	ریاضی سوم	17
					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر			در هفته 1:30	1	975.7	96,8	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	ریاضی چهارم	18
					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر			در هفته 1:30	1	975.7	96,8	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	ریاضی پنجم	19
					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر			در هفته 1:30	1	975.7	96,8	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	ریاضی ششم دختران	20
					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر			در هفته 1:30	1	975.7	96,8	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	ریاضی ششم پسرها	21
					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر			در هفته 1:30	1	975.7	96,8	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	علوم سوم	22
					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر			در هفته 1:30	1	975.7	96,8	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	علوم چهارم	23
					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر			در هفته 1:30	1	975.7	96,8	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	مهارت زندگی 2	24
					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر			در هفته 1:30	1	975.7	96,8	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	مهارت زندگی 3و4	25
					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر			در هفته 1:30	1	975.7	96,8	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	تفویضی زبان دبیرستان	26
					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر			در هفته 1:30	1	975.7	96,8	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	ریاضی هفتم*	27
					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر			در هفته 1:30	1	975.7	96,8	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	ریاضی هشتم*	28
					مددگاری (معرفی)/مسئول دفتر			در هفته 1:30	1	975.7	96,8	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	ریاضی نهم*	29

فلسفه کودک

						کلاس		در هفته 1:30	1	96.7	96.4	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	برگزاری کلاس	فلسفه برای کودک	30
--	--	--	--	--	--	------	--	--------------	---	------	------	----------------------------------------------	--------------	-----------------	----

برنامه سال 1397

راهبردها و عنوان برنامه ها-کمیته پشتیبانی تحصیلی									
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال 96		هدف کمی سال 97	هدف کمی سال 97 به تفکیک دوره های گزارش گیری		
				هدف	عملکرد		اول	دوم	سوم
1-	یاری کودکان نیازمند برای ادامه تحصیل	درصد پیشرفت تحصیلی	درصد	70%	90%	70%	50%	70%	70%
2-	پیش گیری از ترک تحصیل به علت موانع مالی و ناپسمانی خانواده	تعداد تحت پوشش	تعداد	70%	100%	70%	50%	70%	70%

بخش دوم: برنامه های عملیاتی													
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم			کمیته و واحدهای همکار	پایش 3 ماهه			
						تجهیزات	فضای آموزشی	نیروی انسانی		اول	دوم	سوم	چهارم
پذیرش													
1	پوشش 100 محصل	ارزیابی مجدد دانش آموزان قبلی و پذیرش افراد جدید و نهایی سازی لیست 100 محصل در دو دوره اول سال	فهرست افراد تحت پوشش به مدیر عامل	97.1	98.1	2 نفر	21 ساعت در هفته	1 لپ تاپ	-	مددکاری	50 نفر	50 نفر	-
2		بازبینی آیین نامه پذیرش 1395	آیین نامه به واحد برنامه ریزی و سیستم ها	97.1	98.1					مددکاری	100%	-	-
پایش													
3	کنترل وضعیت معیشتی	بازدید منزل هر دانش آموز توسط کمیته مددکاری حداقل یک بار در سال	4 گزارش تجمیعی در پایان هر فصل	دوره های 3 ماه	1 نفر	1 اتاق	1 لپ تاپ	-	مددکاری و کارآفرینی	25 نفر	25 نفر	25 نفر	25 نفر
4	کنترل وضعیت تحصیلی	برگزاری حداقل یک جلسه پیگیری تحصیلی با دانش آموزان و یک بازدید از مدرسه در هر دوره گزارش دهی	4 گزارش تجمیعی در پایان هر فصل	دوره های 3 ماه	2 نفر	4 ساعت در هفته	-	-	مددکاری	1 جلسه با دانش آموز و 1 جلسه با مدرسه	1 جلسه با دانش آموز و 1 جلسه با مدرسه	1 جلسه با دانش آموز و 1 جلسه با مدرسه	1 جلسه با دانش آموز و 1 جلسه با مدرسه
5	کنترل وضعیت سلامتی	برگزاری حداقل یک جلسه پایش سلامت هر دانش آموز در هر دوره گزارش دهی	4 گزارش تجمیعی در پایان هر فصل	دوره های 3 ماه	1 نفر	4 ساعت در هفته	-	-	مددکاری	1 جلسه	1 جلسه	1 جلسه	1 جلسه
گزارش													
6	شفاف سازی مالی و گزارش عملکرد برای حامیان	ارتباط با حامیان و دریافت اطلاعات از مددکاری و ارسال گزارش دوره ای	4 گزارش تجمیعی در پایان هر فصل	دوره های 3 ماه	1 نفر	-	1 لپ تاپ	-	مددکاری	1 گزارش	1 گزارش	1 گزارش	1 گزارش
حسابداری													
7	بودجه بندی	مدیریت بودجه و تخصیص آن	گزارش مالی دوره ای در پایان هر فصل	دوره های 3 ماه	-	-	-	-	مددکاری	100%	-	-	-

راهبردها و عنوان برنامه ها-کمیته مددکاری و روانشناسی اجتماعی 1397							
بخش اول: شاخص‌ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی							
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	واحد اندازه‌گیری	سال 96		هدف کمی سال 97 به تفکیک دوره‌های گزارش‌گیری	هدف کمی سال 97
				عملکرد	هدف		
1	افزایش مهارت های فردی و گروهی زنان	درصد ارتقاء اثربخشی در تغییر رفتار	کیفی		گزارش پایش کمیته پژوهش	دوره اول	دوره دوم
2	افزایش مهارت های فردی و گروهی و کودکان	درصد ارتقاء اثربخشی در تغییر رفتار	کیفی		گزارش پایش کمیته پژوهش		
3	ارائه خدمات حمایتی سازمان یافته	درصد افزایش اثر بخشی در بهبود شرایط زندگی	کیفی		گزارش پایش کمیته پژوهش		

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی

ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	سهم ماهه				فزایش اپیش نیازها و زیرساخت‌های لازم				کمیته و واحدهای همکار	گزارش 3 ماهه			
				سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم	نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر		اول	دوم	سوم	چهارم
1	سازمان دهی سیستم گزارش دهی	تکمیل بانک اطلاعاتی	بانک اطلاعاتی													
2		تجمیع بانک های اطلاعاتی	بانک اطلاعاتی													
3		پردازش اطلاعات	ارائه گزارش بر حسب اقتضا													
4	اثر بخشی در تغییرات رفتاری جامعه هدف بر اثر ارائه خدمات مشاوره مددکاری	تهیه دستورالعمل پایش تغییرات رفتاری جامعه هدف	دستورالعمل ارزیابی خدمات مشاوره ای	1												
5	ارزیابی افزایش نقش مشارکت زنان در اقتصاد خانواده	تهیه دستورالعمل ارزیابی تغییرات در نقش مشارکتی زنان در اقتصاد خانواده	دستورالعمل ارزیابی مشارکت زنان در اقتصاد خانواده (برای کمیته صنایع)	1												
6	ارزیابی افزایش اعتماد به نفس و حضور زنان در اجتماع	تهیه دستورالعمل ارزیابی افزایش اعتماد به نفس و حضور زنان در اجتماع	دستورالعمل ارزیابی افزایش اعتماد به نفس و حضور زنان در اجتماع (برای کمیته آموزش)	1												
7	ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی کودکان در اثر خدمات مددکاری	تهیه دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی کودکان	دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی کودکان در اثر خدمات مددکاری	1												
8	ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی زنان در اثر خدمات مددکاری	تهیه دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های گروهی زنان	دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی زنان در اثر خدمات مددکاری	1												
9	ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی کودکان در اثر شرکت در کلاس های تاتر و نقاشی	تهیه دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی کودکان	دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های تاتر و نقاشی (برای کمیته آموزش)	1												
10	ارزیابی تغییرات در بهبود کیفی شرایط زندگی جامعه هدف در اثر خدمات حمایتی معیشتی	تهیه دستورالعمل ارزیابی تغییرات در بهبود کیفی شرایط زندگی جامعه هدف در اثر خدمات حمایتی معیشتی	دستورالعمل ارزیابی تغییرات در بهبود کیفی شرایط زندگی جامعه هدف در اثر خدمات حمایتی معیشتی	1												

راهبردها و عنوان برنامه ها-کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی ۱۳۹۷

										۱	۱	۱	۱		گزارش	برگزاری کارگاه	آموزش خودمراقبتی جنسی (کودکان)	۴	
										۱	۱	۱	۱		گزارش	برگزاری کارگاه	آموزش فرزند پروری	۵	
										۱	۱	۱	۱		گزارش	برگزاری کارگاه	آموزش و نقش جایگاه زن در خانواده	۶	
										۱	۱	۱	۱		گزارش	برگزاری کارگاه	بوزش کنترل خشم در نوجوانان پسر و دختر	۷	
										۱	۱	۱	۱		گزارش	برگزاری کارگاه	پیشگیری از بیماری های مقاربتی	۸	
										۱	۱	۱	۱		گزارش	برگزاری کارگاه	سلامت جسمی زنان	۹	
										۱	۱	۱	۱		گزارش	برگزاری کارگاه	بهداشت فردی	۱۰	
										۱	۱	۱	۱		گزارش	برگزاری کارگاه	بهداشت بلوغ دختران	۱۱	
										۱	۱	۱	۱		گزارش	برگزاری کارگاه	پیشگیری از رفتارهای پرخطر در نوجوان	۱۲	
										۱	۱	۱	۱		گزارش	برگزاری کارگاه	آموزش حقوق کودک	۱۳	
										۱	۱	۱	۰		گزارش	کلاس	آموزش مرتبط با پرونده ها آقایان	۱۴	
										۱	۱	۱	۱		گزارش	برگزاری کارگاه	مهارتهای زندگی به مردان با اولویت کمتر	۱۵	
										۱	۱	۱	۱		گزارش	برگزاری کارگاه یا اعزام به مراکز فنی و حرفه ای	رفه آموزی برای کودکان کار بالای ۱۵ سال	۱۶	
										۱	۱	۱	۱		گزارش	شرکت در کارگاه	آموزش ضمن خدمت نیروهای کمیته	۱۷	
															گزارش	فراخوان و ارجاع، پیگیری	پیگیری مشکلات ثبت نام در مدرسه	۱	
															اطلاع رسانی جهت دریافت کارت آبی				
															گزارش	تعامل با مدارس منطقه		۲	
															گزارش	پرداخت شهریه-ی کودکان کار	رفع مانع اقتصادی بر سر راه تحصیل	۳	
															فهرست موارد	شناسایی و معرفی ۵ مورد جدید	کاری سازمان یافته با کمیته پشتیبانی تحصیلات	۴	
															گزارش دهی دوره ای مدون به کمیته حمایت تحصیلی			۵	
															گزارش	گزارش دهی دوره ای مدون به کمیته حمایت تحصیلی	پیگیری تحصیلی کودکان کار	۶	

برنامه سال ۱۳۹۷

راهبردها و عنوان برنامه ها- کمیته فرهنگ، هنر									
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی									
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۹۶		هدف کمی سال ۹۷		هدف کمی سال ۹۶ به تفکیک دوره های گزارش گیری	
				عملکرد	هدف	سال ۹۷	هدف	دوره اول	دوره دوم
۱	ارتقای رفاه و تفریح زنان	تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه ها	تعداد نفرت	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰			
۲	ارتقای رفاه و تفریح کودکان	تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه ها	تعداد نفرت	۴۰۰	۴۰۰	۴۰۰			
۳	ارتقای سطح فرهنگ زنان	تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه ها	تعداد نفرت	۳۰	۳۰	۳۰			
۴	ارتقای سطح فرهنگ کودکان	تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه های	تعداد نفرت	۱۰۰	۱۰۰	۱۵۰			

بخش دوم: برنامه های عملیاتی																
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم			پایه ۳ ماهه							
						تجهیزات	فضای آموزشی	نیروی انسانی		سایر	کمیته و واحدهای همکار	اول	دوم	سوم	چهارم	
ورزش																
۱	تشویق دختران به ورزش و ترویج فعالیت های ورزشی	تشکیل تیم ورزشی دختران و زنان	گزارش امکان سنجی شامل اجاره محل و تشکیل تیم	بهار ۹۷		سالن	پرداخت هزینه سالن	روابط عمومی و منابع انسانی								
۲	ترویج کارگروهی ورزشی	تشکیل تیم والیبال	گزارش	تابستان ۹۷		کلاس یا حیاط	تهیه توپ و تور	روابط عمومی و منابع انسانی								
۳	برگزاری کلاس	پینگ پنگ	گزارش	۹۷.۱	۹۷.۱۲	حیاط	میز و توپ پینگ پنگ	مددکاری/ مسئول دفتر								
۴	برگزاری کلاس	شطرنج	گزارش	۹۷.۱	۹۷.۱۲	کلاس	شطرنج	مددکاری/ مسئول دفتر								
تفریح و گردشگری																
۳	ایجاد فضای شور و نشاط برای کودکان و بانوان	اردوهای تفریحی کودکان	اردو پارک بانوان	برگزاری ۳ اردو	گزارش	بهار	تابستان	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	تدارک پارک	ایاب و ذهاب، وسایل یک	روابط عمومی/ تدارکات					
۴			پارک	گزارش	تابستان	بهار	تدارک پارک	ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی/ تدارکات							
۵			پارک	گزارش	تابستان	بهار	تدارک پارک	ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی/ تدارکات							
۶			سینما و تاتر	گزارش	بهار	پاییز	با هماهنگی محل	ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی/ تدارکات							
۷		سینما و تاتر	گزارش	پاییز	بهار	با هماهنگی محل	ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی/ تدارکات								
۸		شهر بازی	گزارش	تابستان	پاییز	با هماهنگی محل	وسیله نقلیه و تغذیه	روابط عمومی/ تدارکات								
۹		بازدید خانه شهرداری	گزارش	زمستان	بهار	با هماهنگی محل	وسیله نقلیه و تغذیه	روابط عمومی/ تدارکات								
۱۰		بازدید از موزه	گزارش	زمستان	بهار	با هماهنگی محل	وسیله نقلیه و تغذیه	روابط عمومی/ تدارکات								
۱۱		آموزش ترافیک	گزارش	بهار	پاییز	با هماهنگی محل	وسیله نقلیه و تغذیه	روابط عمومی/ تدارکات								
									منابع انسانی							
کتابخانه و کتابخوانی و نمایش فیلم																
۱۳	ترویج کتابخوانی	تشکیل گروه کتابخوانی و برگزاری جلسات کتابخانه	گزارش جلسه های کتابخوانی	بهار	زمستان	کلاس ۷ نفره	وسایل کاردستی، نقاشی، عروسک نمایشی									
۱۴	نمایش و نقد فیلم	تشکیل جلسات نمایش فیلم	گزارش جلسه های نمایش فیلم	بهار	زمستان	کلاس ۲۰ نفره	فیلم	واحد پژوهش								
۱۵	مدیریت کتابخانه	سازمان دهی کتابخانه و عضو گیری	بانک الکترونیکی و گزارش	بهار	زمستان	کلاس ۲۰ نفره	کامپیوتر	قفسه های مناسب کتاب								

جشن ها و مناسبت ها												
									او اخر اسفند	گزارش	جشن نوروز	۱۷
									۱۵ خرداد	گزارش	روز محیط زیست	۱۸
									۲۲ خرداد	گزارش	روز مبارزه با کار کودک	۱۹
									۲۱ شهریور	گزارش	روز سینما	۲۰
									۳۰ شهریور	گزارش	روز جهانی صلح	۲۱
										گزارش	روز معلم	۲۲
									۱۶ مهر	گزارش	روز جهانی کودک	۲۳
									۲۴ آبان	گزارش	روز کتابخوانی	۲۴
									۳۰ آذر	گزارش	جشن شب یلدا	۲۵
									۱۷ اسفند	گزارش	روز جهانی زن	۲۶
کلاس های آموزشی												
									۹۷.۱۲	۹۷.۱	شن کیمی و کیفی از این دوره به کمیته اج	۲۷
									۹۷.۱	۹۷.۱	شن کیمی و کیفی از این دوره به کمیته اج	۲۸
نقاشی												
									۹۷.۱۲	۹۷.۱	شن کیمی و کیفی از این دوره به کمیته اج	۳۰
									۹۷.۱	۹۷.۱	شن کیمی و کیفی از این دوره به کمیته اج	۳۱
سرود												
									۹۷.۱۲	۹۷.۱	گزارش کیمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۳۲
									۹۷.۱۲	۹۷.۱	گزارش کیمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۳۳

برنامه سال 1397															
راهبردها و عنوان برنامه ها-روابط عمومی															
					کمیته اجرایی	نیروی داوطلب					۹۷/۰۹	گزارش	برگزاری جشنواره پائیزه	جذب منابع مالی از طریق برگزاری ایونت ها	۷
					کمیته اجرایی	نیروی داوطلب				۹۷/۰۳	۹۷/۰۲	گزارش	برگزاری کنسرت خانم کریم نیا به نفع مؤسسه		
					کمیته اجرایی	نیروی داوطلب				۹۷/۱۲		گزارش	برگزاری بازارچه نوروزی		
تولید محتوا															
					کلیه کمیته ها				۲	۹۷/۱۲	۹۷/۰۱	گزارش	انتشار اخبار فعالیتهای مؤسسه در شبکه های مجازی	آشنایی عموم مردم با فعالیتهای مؤسسه	۱
									۲	۹۷/۱۲	۹۷/۰۱	تهیه دستورالعمل تقویمی	تهیه پوستر یا مطلب برای عمل خاص مناسبت همان روز	سازمان دهی پاس داشت مناسبت های تقویمی	۲
									۲	۹۷/۱۲	۹۷/۰۱	گزارش	انتشار اخبار مربوطه در فضای مجازی	بازتاب رویدادهای اجتماعی در حوزه آسیب در فضای مجازی	۳
									۲	۹۷/۱۲	۹۷/۰۱	چک لیست سازمان دهی برنامه ها	تهیه چک لیست برای اجرای برنامه ها	ایده پردازی و برنامه ریزی اجرای مراسم و ایونت ها	۴
									۲	۹۷/۱۲	۹۷/۱	گزارش	چاپ و انتشار پوستر	اعلام مناسبت ها از طریق چاپ پوستر	۵
									۲	۹۷/۱۲	۹۷/۰۱	صورت جلسه	برگزاری جلسه و اتاق فکر	ایده پردازی پرامون تبلیغات با کیفیت برای عرضه کالا و خدمات مؤسسه	۶

راهنبردها و عنوان برنامه ها-برنامه ریزی و تعالی سازمانی(کمیته پژوهش)						
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی						
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال 96		هدف کمی
				هدف	عملکرد	
				دوره اول	دوره دوم	هدف کمی سال 97 به تفکیک دوره های گزارش گیری
1	بهبود اثربخشی فعالیت های سازمان	ارتقاء اثربخشی	کیفی	ارتقاء نسبی گزارش کمیته پژوهش		
2	تحقیق و توسعه	شناخت محیطی	تعداد آیتم های مورد تحقیق	2	2	

بخش دوم: برنامه های عملیاتی													
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقلام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم				کمیته و واحدهای همکار	پایان 3 ماهه		
						نبروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر		اول	دوم	سوم
تحقیق و توسعه (پژوهش)													
1	برآورد اثر بخشی کلیه کمیته های موسسه (سنجش داخلی)	ارزیابی اثر بخشی فعالیتهای کمیته ها	گزارش	97/1	97/12					کمیته ها، مددکاری			
2	ارزیابی اثر بخشی فعالیت کمیته ها در محله	ارزیابی اثر بخشی در محله	گزارش	97/2	97/13					کمیته ها، مددکاری			
3	تحقیق در خصوص موضوعهای اجتماعی مرتبط	پژوهش های محلی و مرتبط	گزارش	97/3	97/14								
4	شناخت محیطی	برنامه ریزی مطالعات محلی	گزارش	97/3	97/14								
تولید محتوا													
5	تولید محتوا	ارائه حداقل 2 طرح به ارگان ها	مستندات طرح های پیشنهادی	97/1	97/12								
6		تهیه مطلب به طور ماهانه برای سایت	تهیه مقاله	97/2	97/13					روابط عمومی			
7		تهیه بانک اطلاعاتی از فعالیتهای واحد پژوهش	بانک اطلاعاتی	97/3	97/14								
8		مشارکت در تهیه محتوا برای معرفی موسسه	تهیه مقاله و گزارش	97/4	97/15					روابط عمومی			
9		یکپارچه سازی گزارش ها و مستندات	بانک گزارش ها	97/5	97/16								
گزارش													
10	پایان عملکرد سازمان	تهیه گزارش های دوره ای تحلیلی فصلی	گزارش تجمیعی							تمام کمیته ها			

برنامه ها-منابع انسانی						
اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی						
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	سال 96		هدف کمی	هدف کمی سال 97 به تفکیک دوره های گزارش گیری
			عملکرد	هدف		
1-	جذب نیروها	درصد افزایش داوطلبین	50	37	50	دوره اول دوره دوم
2-	بهره وری نیروی انسانی	درصد ارتقاء عملکرد	50	50	50	
3-	نگهداشت نیروها	درصد ارتقا ضریب ماندگاری	70	86	70	

بخش دوم: برنامه های عملیاتی

ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم				کمیته و واحدهای همکار	گزارش 3 ماهه				پایان سالانه	پایان 6 ماهه
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر		اول	دوم	سوم	چهارم		
آموزش همکاران																
1	ارتقاء مهارت های فردی همکاران در راستای نیاز های سازمان	برگزاری 4 دوره در سال	گزارش دوره های برگزار شده	97/1	97/12	1	کلاس				کمیته پژوهش و اجرایی	✓	✓	✓	✓	
جذب و استخدام																
2	جذب نیروهای مورد نیاز	انتخاب منابع انسانی مورد نیاز کمیته ها	معرفی افراد مورد نیاز	97/1	97/12	1					روابط عمومی	✓	✓	✓	✓	
3	سازمان دهی ارتباطات با حامیان و داوطلبان	تهیه بانک اطلاعاتی الکترونیکی بکارچه و کامل لیست داوطلبان - حامیان	بانک اطلاعاتی طبقه بندی شده از حامیان و همکاران	97/1	97/12	1		کامپیوتر			روابط عمومی					
4	بروز رسانی و تهیه شرح شغل های مورد نیاز موسسه	تدوین شرح وظایف	سند های شرح وظایف	97/1	97/12						تمام کمیته ها واحد سیستم					
جبران خدمات																
5	نگهداشت نیروهای داوطلب	بازبینی دستورالعمل قراردادی	دستورالعمل	97/1	97/12						روابط عمومی					
7	قراردادی و سپاس از داوطلب	برگزاری نشست و گردشگری برای داوطلبان تبریک روز پویش به همراه مهر و ماه و مناسبت های مربوطه	گزارش	97/1	97/12						روابط عمومی	✓	✓	✓	✓	
8			گزارش	97/1	97/12							روابط عمومی	✓	✓	✓	✓
9	نگهداشت نیروهای موظف	بازبینی سیستم پاداش	نظام حقوق و پاداش	97/1	97/12						برنامه ریزی و سیستم					
ارزیابی عملکرد																
10	ارزیابی عملکرد نیرو ها	ارزیابی بر اساس شیوه نامه منون	ارائه گزارش	97/1	97/12						برنامه ریزی و سیستم	✓				

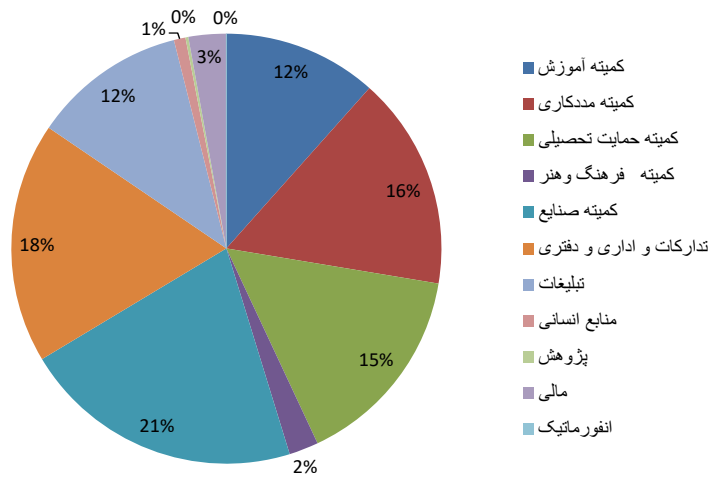
برنامه سال 1397

راهبردها و عنوان برنامه ها-تدارکات و انبارداری								
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی								
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال 96		هدف کمی	هدف کمی سال 97 به تفکیک دوره های گزارش گیری	
				هدف	عملکرد		دوره اول	دوره دوم
1-	بهروری مناسب از منابع سازمان	درصد کاهش هزینه های تعمیر و نگهداری	درصد	10		10		

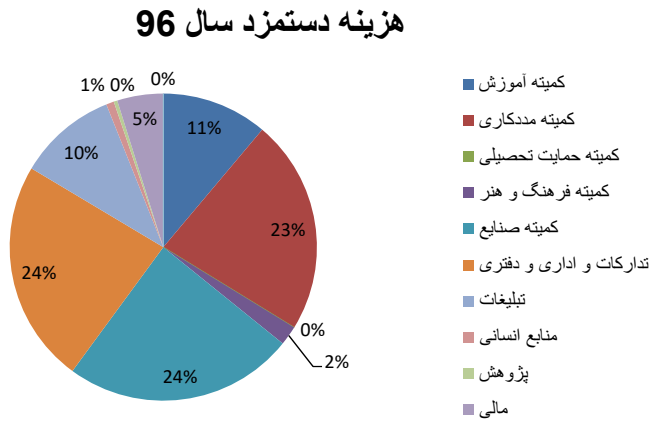
بخش دوم: برنامه های عملیاتی

ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم				کمیته و واحدهای همکار	پیش 3 ماهه			
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر		اول	دوم	سوم	چهارم
1	سازمان دهی منابع سازمانی	کد گذاری اموال	صورت اموال	97/01	97/3					مالی				
2		تهیه بانک اطلاعاتی از اموال		97/01	97/3					مالی				

هزینه واقعی سال 96



هزینه دستمزد سال 96



ارزش ریالی نیروهای داوطلب

