



برنامه تفصیلی و عملیاتی

سال ۱۴۰۳

مؤسسه توانمندسازی زنان و کودکان

مهروماه شمیرانات

بهمن ۱۴۰۲

فهرست

۳	مقدمه
۵	کمیته سوادآموزی
۸	کمیته پیش دبستانی
۱۱	کمیته آموزش کودکان بازمانده از تحصیل (مدرسه)
۱۹	کمیته حمایت تحصیلی
۲۴	کمیته مددکاری اجتماعی و روان شناسی
۳۲	کمیته روابط عمومی
۳۹	کمیته فرهنگ و هنر
۴۳	کمیته کارآفرینی
۴۷	کمیته منابع انسانی
۴۹	کمیته انفورماتیک
۵۰	واحد پژوهش
۵۱	واحد برنامه ریزی و سیستم ها

مقدمه

برنامه سال ۱۴۰۳ در حالی تهیه شده است که شرایط اقتصادی کشور روز به روز وخیم تر می شود. تورم بالا، بیکاری های گسترده، موج مهاجرتی در کشور و اجرای طرح های دفاعی حاکمیتی برای مقابله با کودک کار و خانواده های مهاجر شرایط را دشوارتر از قبل ساخته است. فراز و نشیب های فراوان سال ۱۴۰۲ ما را برآن داشت که در سال ۱۴۰۳ نیز احتیاط بیشتری در عملکرد داشته باشیم و از این رو مؤسسه در سال ۱۴۰۳ نیز گسترش کمی برنامه های خود را متوقف کرده و در مسیر الف: تعمیق فعالیت ها و ب: ارزیابی عملکرد گذشته گام برخواهد داشت. در سال ۱۴۰۲ مؤسسه با محدودیت های مالی بیشتر و در مواردی کم سابقه روبه رو بود که این موضوع با توجه پیش بینی ها از فضای اقتصادی سال آینده خواهد داشت که در نتیجه برنامه ریزی را بسیار دشوارتر می سازد و در مواردی لازم است سناریوهای مختلف را برای ادامه کار در نظر گرفت. با همه این اوصاف برآن شدیم همچون سال های گذشته با بهره گیری از سرمایه اجتماعی موجود در مهرماه و مشارکت اعضای فعال مؤسسه برنامه های جزء را به کل تبدیل کنیم.

گزارش های ادواری کمیته ها و همچنین گزارش تحلیلی سالانه، کمک بزرگی برای تهیه برنامه های همه کمیته هاست. مانند هر سال برنامه های کمیته ها و واحدهای مختلف با مشارکت حداکثری اعضا تهیه شده و در نهایت با توجه به شرایط و امکان سنجی که در هیئت مدیره صورت می پذیرد، پیش نویس برنامه نهایی شده و برای بررسی نهایی و اعلام نظر به مجمع عمومی (هیئت امنا) ارسال می گردد.

برنامه اجرایی مؤسسه بر اساس اهداف کلان سند راهبردی آن در سه بعد «آموزش و توان افزایی»، «آگاهی رسانی و ترویج» و «مطالبه گری» تعریف شده است.

برنامه پیش رو در دو بخش برنامه تفصیلی و برنامه عملیاتی تهیه شده است. همان طور که اشاره شد سعی بر این است که از نظر کمی به پروژه ها اضافه نشود و پروژه های موجود بتوانند با تکیه بر تجارب گذشته پوست اندازی کرده و نتایج بهتری به بار نشانند.

در سال ۱۴۰۲ کلاس های آموزشی با تمرکز بیشتر بر گروه های خاص و کودکان با نیازهای ویژه آموزشی پیش رفت و این موضوع باعث شد دوره های آموزشی خاص برای این کودکان برگزار شود که نتایج دریافت شده تاکنون نشان دهنده اثرات مثبت این کار بر آموزش کودکان بوده است. خدمات مددکاری و روان شناسی مؤسسه همچون گذشته فعال بود. در این سال یکی از چالش ها هزینه های بسیار فزاینده درمان بود که باعث شد خانواده ها با چالش های بسیاری روبه رو باشند. هرچند موضوع درمان در راستای اهداف اصلی مؤسسه نیست اما از آنجا که در بخش مددکاری اجتماعی این خدمات تعریف شده است تلاش بر این بود که با مذاکره با گروه های ارائه دهنده خدمات درمان بخشی از این نیاز برآورده شود. در نظر است برای سال آینده در حوزه درمان جذب حامی مالی در دستور کار قرار گیرد. در بخش کارآفرینی توجه ویژه به تشکیل صندوق کارآفرینی و توجه به گام های اجرایی استقلال صندوق ها از مؤسسه، پیش بینی شده بود که به دلیل مهاجرت گسترده خانواده ها از منطقه این موضوع با چالش همراه است اما در برنامه های سال آینده نیز این هدق قرار دارد. در بخش تولید مواد غذایی با مستقل شدن مکان فعالیت این گروه، سفارش ها افزایش یافت و به دنبال آن روند مستقل سازی این گروه از زنان دنبال می شود.

در واحد بلوچستان در برنامه سال ۱۴۰۳ مراحل انتقال صندوق های کارآفرینی تکمیل شد. کمبود فضای مؤسسه باعث شده است در حوزه آموزش با محدودیت جدی مواجه باشیم. افزایش بازماندگی از تحصیل، ارتقای پایه کودکان بازمانده فعلی و نیازهای رو به افزایش کودکان برای آموزش مکمل از جمله آموزش مهارت های زندگی نیاز به فضای آموزشی را افزایش داده است. امسال تلاش شد از طریق اجاره فضا از سرای محله بخشی از این کمبود جبران شود اما برای سال بعد لازم است در این زمینه تمهید دیگری اندیشیده شود.

رئوس پروژه های جاری مؤسسه به شرح زیر است:

۱. پروژه حمایت تحصیلی کودکان در شرایط دشوار با نگاه ویژه به کودکان کار
۲. پروژه آموزش کودکان بازمانده از تحصیل
۳. پروژه آموزش کودکان پیش دبستان
۴. پروژه فعالیت‌های فرهنگی و هنری خانه فرهنگ و هنر مهر و ماه
۵. پروژه سوادآموزی بزرگسالان
۶. پروژه کارگاه دوزندگی زنان
۷. پروژه صنایع دستی زنان (گروه مهرسا)
۸. پروژه آشپزی زنان (گروه مهرچین)

بودجه‌بندی مالی سال ۱۴۰۳ باتوجه به تورم غیرقابل کنترل و افسارگسیخته حاکم بر کشور از بخش‌های بسیار سخت و پیچیده‌ای بود که با پیش‌فرض‌هایی تهیه شده است. از آنجا که به کار تخصصی اعتقاد داشته و سعی بر فعالیت اصولی و علمی داریم در بخش‌هایی از نیروهای موظف استفاده می‌شود. با این وجود و با هدف مدیریت هزینه‌های در کنار حفظ کیفیت یکی از اهداف مؤسسه افزایش تعداد داوطلبان در سال ۱۴۰۳ است. شایان ذکر است بیشتر نیروهای موظف مؤسسه از دختران توانمند شده محلی هستند که در بخش آموزش، یا کارآفرینی و دفتری همکاری می‌کنند.

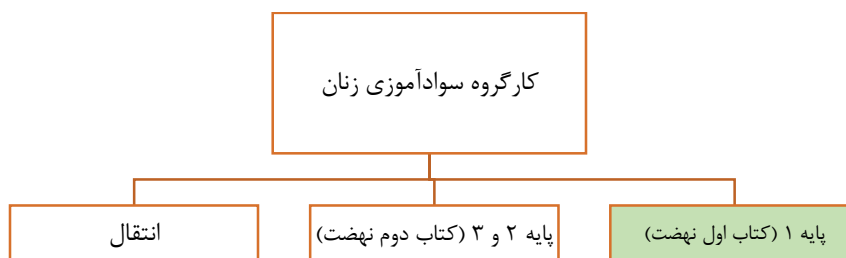
ضرایب افزایش هزینه‌ها برای سال آینده در بخش حقوق و دستمزدها، هزینه‌های جاری و هزینه‌های آموزشی یکسان و برابر ۴۰ درصد در نظر گرفته شده است. در خصوص تامین منابع مالی همچنان دچار مشکل هستیم و این امر از سخت‌ترین بخش‌های فعالیت در یک تشکل غیردولتی در شرایط فعلی بشمار می‌آید. تنها منبع درآمد مهر و ماه کمک‌های مردمی است که برای مهر و ماه سرمایه اجتماعی مهمی به شمار می‌آید. در کنار منابع پیشین در سال آینده تلاش می‌شود با اجرای کمپین بلندمدت حمایت آموزشی دایره حامیان خرد گسترش یابد. حفظ پرنسیپ سازمانی اصل اول در جذب منابع برای مؤسسه است. شرایط سخت اقتصادی حاکم بر جامعه این مسیر را برای ما نیز دچار مشکل کرده است. امید که بتوانیم در سال آینده منابع موردنیاز را مطابق برنامه تهیه کنیم.

شایان ذکر است در صورت عدم تامین منابع برنامه اصلاحی با رویکرد کاهش پرونده‌ها در مردادماه ارائه خواهد شد.

کمیته سوادآموزی

کمیته سوادآموزی بر یادگیری با رویکرد توان‌افزایی از منظر افرادی که در جامعه‌ای آسیب‌دیده زندگی می‌کنند تمرکز دارد. به این معنا که این کمیته، آموزشی را دنبال می‌کند که در طول زمان بتواند توانایی تغییر شرایط را در افراد داشته باشد. این مهم از طریق تغییر نگرش افراد ممکن خواهد شد، لذا پرورش افرادی با نگرش مثبت به یادگیری، انسان‌های یادگیرنده‌ای را برای جامعه به ارمغان خواهد آورد که تلاش‌شان برای خودشکوفایی بهترین دستاورد برای خود و جامعه‌شان خواهد بود.

چارت کارگروه



سرفصل فعالیت‌ها

در راستای اهداف مهر و ماه و کمیته آموزش، سرفصل‌های زیر برای فعالیت‌های این کارگروه استخراج شده است. آموزش خواندن و نوشتن به زنان و دختران با اهداف زیر انجام می‌شود:

- کاهش بی‌سوادی
- آموزش مهارت‌های زندگی (خودآگاهی، همدلی، جرئت‌مندی، مهارت‌های ارتباطی مانند صبر، برنامه‌ریزی، انتقادپذیری، مدیریت خشم، مدیریت استرس، پیشگیری از افسردگی، حل‌ساله و تصمیم‌گیری، تفکر خلاق، تفکر نقادی، آداب زندگی)
- فرزندپروری
- بهداشت زندگی
- بسترسازی برای ارتقا مهارت‌های فردی مانند اعتمادبه‌نفس و توانمندی برای انجام امور روزانه
- بسترسازی برای آموزش‌های ثانویه و سایر کارگاه‌های آموزشی
- زمینه‌سازی برای اشتغال و کاهش فقر در خانواده، پرورش و سرپرستی بهتر فرزندان
- زمینه‌سازی برای آشنایی با آسیب‌های اجتماعی به‌منظور کاهش خشونت‌های خانگی
- زمینه‌سازی برای شرکت در امتحان‌های نهضت سوادآموزی و دریافت مدرک به‌منظور ادامه تحصیل

در دوره‌های آموزشی تمرکز بر توسعه مهارت‌های زندگی افراد (فردی و گروهی) است، زیرا آموزش تنها به معنی انتقال اطلاعات به افراد نیست و تنها هنگامی که اطلاعات منتقل شده، در زندگی مورد استفاده افراد قرار بگیرد و آنها بدانند در شرایط مختلف چگونه عمل کنند می‌توان ادعا کرد که آموزش نتیجه‌بخش بوده است. در همین راستا موارد زیر اجرا می‌گردد.

- ۱- تأکید بر اهمیت نقش جامعه محلی در برنامه‌های این مرکز برای آنان

- ۲- تأکید بر مشارکت جامعه محلی در اجرای برنامه آموزش‌ها از سوی مدرسین در کلاس‌ها (نحوه برگزاری/ مسئولیت دادن به افراد/ نظافت/ حضور و غیاب/.....)
- ۳- انتخاب متون آموزشی بر اساس نیازهای ارائه شده از طرف افراد تحت پوشش
- ۴- برگزاری کتاب‌خوانی در پایان کلاس‌ها به تفکیک میزان سواد افراد.
- ۵- استفاده از وسایل کمک آموزشی
- ۶- ارتباط مؤثر با مددکاری
- ۷- برگزاری جشن‌های شب یلدا، روز جهانی زن و..... با همکاری سوادآموزان
- ۸- برگزاری اردو مثل پارک بانوان و غیره در صورت مناسب بودن شرایط آب و هوا و امکانات

برنامه سال ۱۴۰۳ و فعالیت‌ها

در سال ۱۴۰۲ با توجه به نیاز دریافت شده از طرف جامعه هدف و امکانات مؤسسه تمرکز بر یادگیری پایه قرار داشت. برای سال تحصیلی جدید ۱۷ نفر از زنان محله در کلاس سوادآموزی کاربردی شرکت کردند. آموزش در این کلاس‌ها علاوه بر سواد پایه بر آموزش مهارت‌های پایه نیز متمرکز است و مهارت‌هایی مانند جست‌وجو در فضای مجازی، ارسال پیام یا استفاده از مترو به تدریج به زنان آموزش داده می‌شود. جامعه هدف این کلاس زنانی هستند که کودکان تا ۱۰ سال دارند. در کلاس سوادآموزی عمومی نیز ۱۲ نفر شرکت کردند. همچنین برای شرکت در دوره‌های انتقال هم در سطح محله و هم برای سوادآموزان قبلی اعلام آمادگی شد که مخاطب تا پایان دی ماه به حد نصاب نرسید.

در سال ۱۴۰۳ نیز تمرکز بر حفظ این گروه و جلوگیری از ریزش شرکت‌کنندگان در کلاس است. تبلیغات محلی برای افزایش تمایل مخاطبان برای تحصیل در سطوح بالاتر ادامه دارد.

در تمام شرایط تلاش می‌شود آموزش مطابق موارد زیر پیش برده شود.

۱. انجام بند دو آموزش بهداشت و تقسیم کار در ابتدای سال تحصیلی.
۲. تهیه و تکثیر متن‌های آموزشی مورد نیاز سوادآموزان
۳. تهیه لیست کتاب‌های ساده برای انگیزش سوادآموزان
۴. تهیه وسایل کمک آموزشی برای معلم‌ها
۵. پیش‌بینی امتیاز برای حضور سوادآموزان در کلاس‌هایی مانند مهارت زندگی و کارگاه‌های کمیته مددکاری.
۶. تأمین فضای مناسب، برنامه‌های جشن شب یلدا، روز جهانی زن و عید نوروز به منظور افزایش روحیه مثبت و فعالیت جمعی
۷. ایجاد شرایط حضور و بازدید خانم‌ها از سینما، پارک، موزه، نمایشگاه کتاب.

شرح و نتیجه	سال ۱۴۰۳		سال ۱۴۰۲		سرفصل	
	تعداد نفرات	ساعت در ماه	تعداد نفرات	ساعت در ماه		
پایه اول: اتمام کتاب پایه اول و توانایی خواندن متون ساده توانایی انجام فعالیت‌های خارج از منزل مانند امور بانکی، مراجعه به مدرسه و رسیدگی به فرزندان	۱۵	۲۰	۱۷	۲۴	۱	کاربردی (اول)
پایه دوم و سوم: اتمام کتاب پایه دوم و توانایی خواندن و نوشتن روان متون دیگر، مجله و شرکت در امتحان‌های نهضت	۱۵	۲۰	۱۲	۸	۲	عمومی (اول)
دوره انتقال: اتمام کتاب‌های آموزشی دوره انتقال و شرکت در امتحان‌های نهضت	۱۰	۲۰			۳	پایه دوم و سوم
توجه: برگزاری کلاس زبان منوط به تأمین نیروی انسانی و فضای آموزشی است و پس از کلاس‌های سوادآموزی در اولویت دوم قرار دارد.	۴۰	۶۰	۳۰	۳۲	مجموع:	

جدول کارگروه زنان سوادآموزی

ارزیابی در سرفصل سوادآموزی:

*از آنجا که کمیته آموزش با توجه به اهداف مؤسسه مهر و ماه از سوادآموزی هدفی فراتر از خواندن و نوشتن را در راستای مهارت‌های زندگی دنبال می‌کند، بنابراین لازم است اثربخشی کلاس‌ها بر روی تغییرات رفتاری شرکت‌کنندگان، ارزیابی شود. این ارزیابی با بررسی تغییرات رفتاری افراد در ابتدا و انتهای هر دوره انجام می‌شود. مسئولیت تدوین دستورالعمل ارزیابی برعهده کمیته‌های مددکاری و پژوهش است. این ارزیابی به دلیل کمبود نیروی انسانی در هر دو بخش با کندی در حال پیش‌روی است اما ارزیابی در بخش آموزش بر اساس گزارش هفتگی انجام شده است. در برنامه سال ۱۴۰۳ این دو کمیته تدوین این دستورالعمل پیش‌بینی شده است.

شاخص ارزیابی دوره‌های سوادآموزی برای هر پایه:

یک ارتباط معنی‌دار میان چهار سنجه نفر-ساعت آموزش، درصد قبولی، هزینه صرف شده و میزان تغییرات رفتاری در تمامی پایه‌ها باید تعریف شود.

فرایند ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش‌دهی:

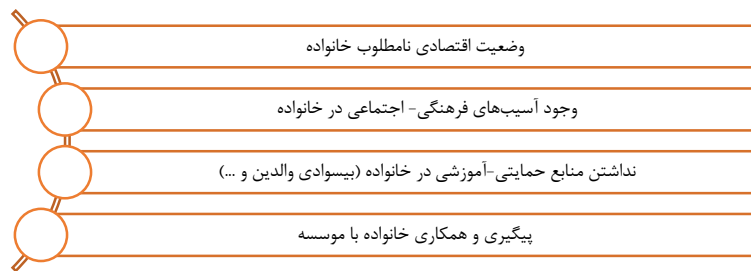
ثبت اطلاعات و مستندسازی به‌منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می‌شود. در رابطه با کمیته آموزش فرایند زیر پیشنهاد می‌شود:

۱. تکمیل چک‌لیست‌ها برای هر کلاس در پایان هر جلسه
۲. جمع‌بندی چک‌لیست‌ها در پایان هر دوره و ثبت نتایج آن در فرم‌های مستندسازی
۳. تکمیل فرم‌های مستندسازی در پایان هر دوره توسط سرپرست هر کارگروه
۴. تأیید فرم‌های تکمیل شده مستندسازی توسط مسئول کمیته آموزش زنان
۵. ثبت اطلاعات از روی فرم‌های تکمیل شده و تأیید شده در پایگاه اطلاعاتی کمیته آموزش
۶. تهیه گزارش‌های دوره‌ای از اطلاعات ثبت شده و گزارش‌های مستند شده

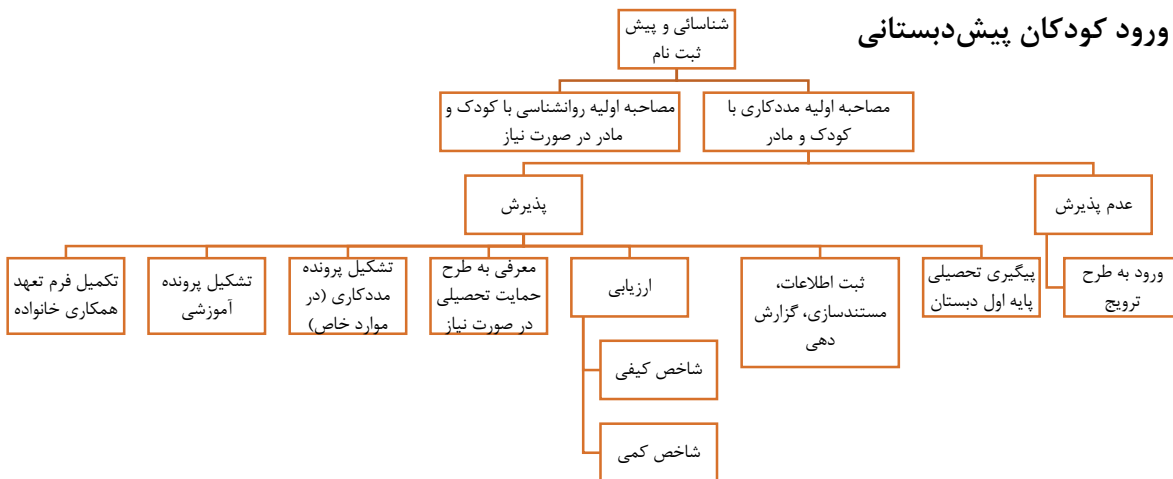
کمیته پیش دبستانی

دوره پیش دبستانی اولین تجربه حضور در یک محیط یادگیری و مرحله‌ای برای رشد قوای جسمی، ذهنی، عاطفی، اعتقادی و اجتماعی کودک است. در واقع دوره پیش دبستانی کودکان را برای ورود به مدرسه آماده می‌کند. با این وجود ثبت نام کودکان در این دوره برای بسیاری از خانواده بخصوص اقشار ضعیف جامعه به دلیل شرایط اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی نامطلوب، امکان پذیر نیست. مؤسسه توانمندسازی مهر و ماه با هدف پیشگیری از آسیب اجتماعی بر آموزش، بخصوص آموزش در مقطع پیش دبستانی تأکید دارد. در این راستا یکی از اهداف مؤسسه، حمایت از کودکانی است که بنا به دلایلی از آموزش در مقطع پیش دبستانی محروم شده‌اند.

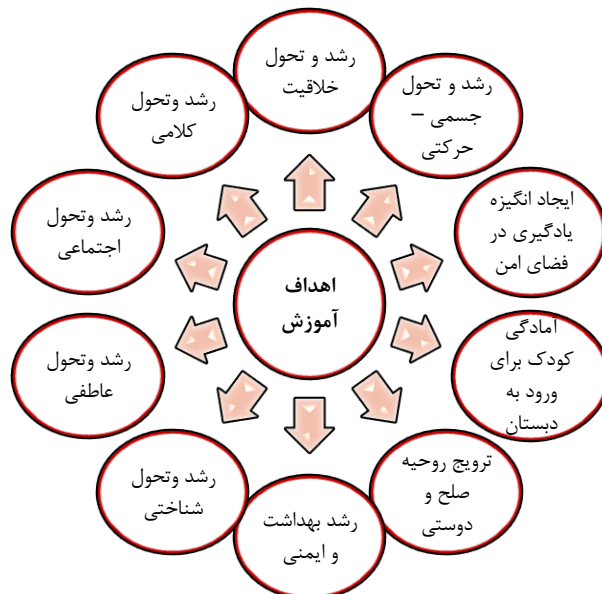
شاخص‌های اصلی پذیرش در پیش دبستانی



مراحل غربالگری و ورود کودکان پیش دبستانی



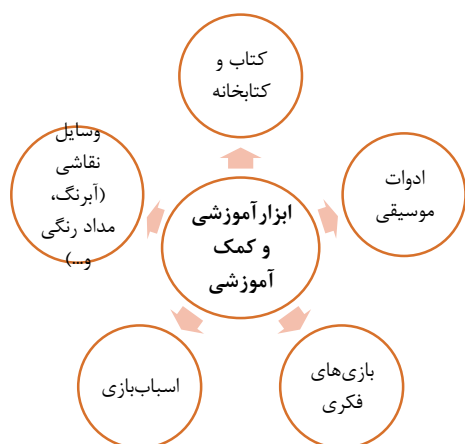
اهداف آموزش پیش دبستانی



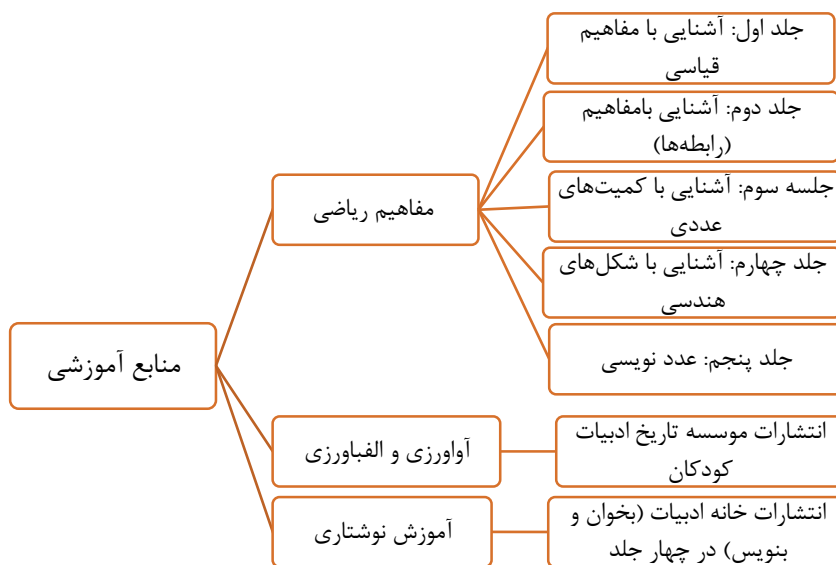
با توجه به اینکه مؤسسه توانمندسازی مهر و ماه با رویکردی جامع و خانواده محور فعالیت می‌کند، آموزش پیش‌دبستانی در سه حیطه کودکان، خانواده و مربیان به شرح زیر انجام می‌شود.

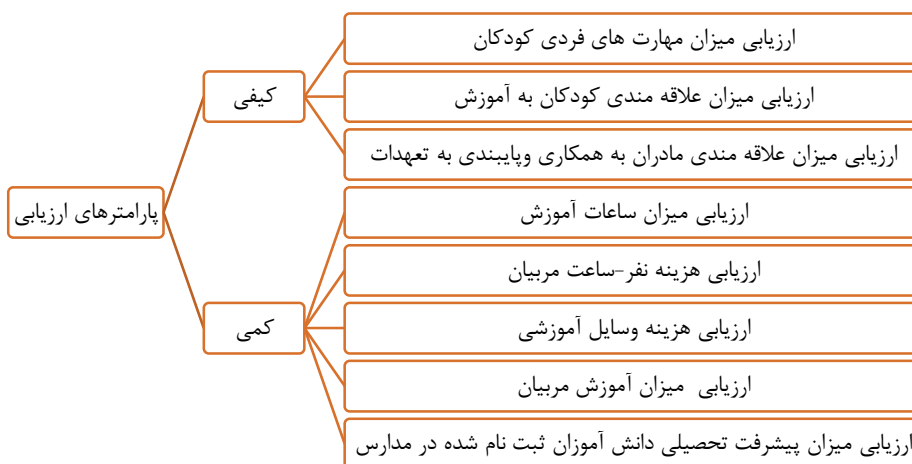


ابزار آموزشی و کمک آموزشی



منابع آموزشی مورد نیاز





فرایند ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش دهی

۱۴۰۳				عملکرد ۱۴۰۲			
تعداد گروه	تعداد دانش آموزان	تعداد مربی	تعداد گروه	تعداد دانش آموزان	تعداد مربی	تعداد گروه	تعداد دانش آموزان
۵۰	۱	۱۷	پیش دبستانی ۱	۵۰	۱	۱۷	پیش دبستانی ۱
۵۰	۱	۱۷	پیش دبستانی ۲	۵۰	۱	۱۷	پیش دبستانی ۲
۵۰	۱	۱۷	پیش دبستانی ۳	۵۰	۱	۱۶	پیش دبستانی ۳
در صورت استقبال خانواده ها			این طرح با استقبال خانواده ها روبه رو نشد.			طرح ترویج	
۱۵۰	۲	۵۱	طرح ترویج ۲	۱۵۰	۲	۵۰	جمع

همچنین پیش بینی می شود برای متقاضیان شرکت در کلاس اول که دوره پیش دبستانی را نگذرانند به مدت یک ماه دوره آموزش پیش دبستانی فشرده در تابستان برگزار شود.

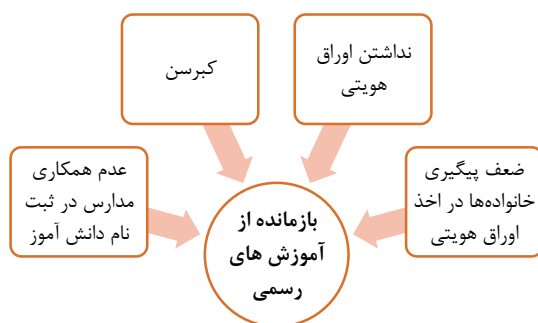
کمیته آموزش کودکان بازمانده از تحصیل (مدرسه)

بدون شک آموزش و تعلیم و تربیت از مهم‌ترین اهداف بلندمدت هر کشور بوده و هست و توجه به آموزش ضرورت و اهمیت فراوانی در تعلیم و تربیت کودکان و حرکت در جهت رشد روانی، اجتماعی و اقتصادی دارد. مؤسسه توانمندسازی مهر و ماه در این راستا به آموزش در گروه‌های مختلف می‌پردازد، یکی از این گروه‌ها، گروه کودکانی است که بنا به دلایلی از آموزش رسمی محروم هستند. مؤسسه مهر و ماه آموزش کودکان بازمانده از تحصیل را از سال ۱۳۹۳ آغاز کرده است و این طرح با توجه به نیاز منطقه تاکنون ادامه داشته است. از سال ۱۴۰۱ این طرح در دو قالب بوستان (دانش‌آموزانی که اگر شرایط و موانع آموزشی رفع شود می‌توانند وارد آموزش رسمی شوند) و دانش و مهارت (دانش‌آموزان نوجوانی که به دلیل کبر سن، حتی اگر اوراق هویتی دریافت کنند نمی‌توانند از آموزش رسمی استفاده کنند) ارائه شد که این تفکیک در سال ۱۴۰۲ نیز ادامه یافت. این طرح در سال ۱۴۰۲ مورد ارزیابی دوباره به‌ویژه در پایه هفتم و در بخش مهارت‌آموزی به کودکان قرار گرفت و بر اساس نتایج آن که در پایان سال تحصیلی در خردادماه ۱۴۰۳ حاصل می‌شود روش ادامه کار برای سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ بازنویسی خواهد شد.

سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳			
نوع طرح		دانش‌آموز	کلاس
بوستان	پایه اول	۳۵	۲
	پایه دوم	۱۱	۱
	پایه سوم	۱۵	۱
	پایه چهارم	۱۳	۱
دانش و مهارت	سوادآموزی دختران	۲۵	۱
	انتقال دختران	۲۲	۱
	پایه هفتم دختران	۶	۱
	سوادآموزی پسران	۱۶	۲
	انتقال پسران	۱۱	۱
جمع		۱۵۴	۱۱
سال ۱۴۰۳-۱۴۰۴			
نوع طرح		دانش‌آموز	کلاس
بوستان	پایه اول	۳۰	۲
	اول میان پایه	۵	۱
	پایه دوم	۱۵	۱
	پایه سوم	۱۵	۱
	پایه چهارم	۱۳	۱
	پایه پنجم (احتمال تلفیق با طرح دانش و مهارت)	۱۰	۱
دانش و مهارت	سوادآموزی دختران	۱۰	۱

انتقال دختران	۱۰	۱	۲۰
پایه هفتم دختران	۱۰	۱	۲۰
سوادآموزی پسران	۱۵	۱	۳۵
انتقال پسران	۱۵	۱	۳۲
جمع	۱۴۸	۱۲	۵۶۷

دلایل بازماندگی از تحصیل در مدارس دولتی



برنامه آموزشی دانش آموزان، معلمان و خانواده

آموزش					
خانواده	معلمان	دانش آموزان			
فرزندپروری	اصول و روش های تدریس	دانش و مهارت**		طرح بوستان*	
مهارت های زندگی	مدیریت کلاس و کلاس داری	مفاهیم درسی متناسب با کتاب نهضت سوادآموزی		مفاهیم درسی مطابق با کتاب مدارس و آموزش رسمی	
تغذیه سالم و مفید	آشنایی با ویژگی های رشدی دانش آموزان	بهداشت فردی	آموزش راغب سازی حرفه آموزی	بهداشت بلوغ	مهارت های زندگی
بهداشت فردی	آشنایی با ویژگی های کودکان در شرایط دشوار	حقوق کودک	شناسایی توانایی و استعداد	بازی های خلاقانه	بهداشت فردی
جلسات آموزشی با معلم	مهارت های زندگی ویژه کودکان		هدایت و بالفعل کردن توانمندی ها	کلاس های هنری	حقوق کودک
آشنایی با دوران بلوغ نوجوانی	آشنایی با اختلالات شایع دانش آموزان		ایجاد صندوق کارآفرینی		خود مراقبتی
	شرکت در جلسات آموزشی				

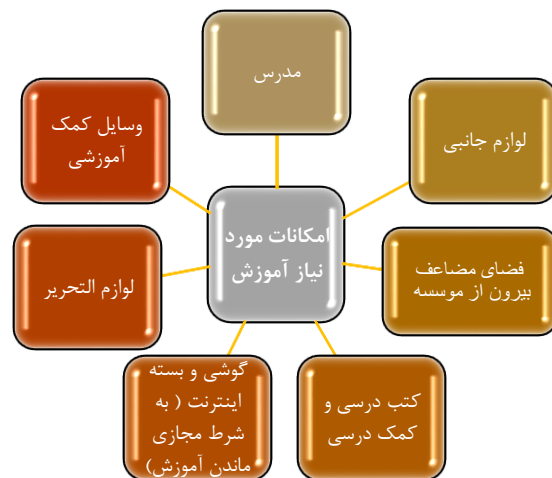
*طرح بوستان: دانش آموزانی هستند که به خاطر نداشتن اوراق هویتی یا عدم مشارکت مدارس در ثبت نام، از تحصیل در مدارس دولتی و رسمی محروم هستند، این گروه اگر موانع برطرف شود، می توانند وارد آموزش رسمی مدارس شوند، هدف اصلی آموزش این گروه آماده سازی برای ورود به آموزش رسمی مدارس است.

****طرح دانش و مهارت:** این گروه دانش‌آموزانی هستند که کبر سن دارند و حتی اگر اوراق هویتی داشته باشند، نمی‌توانند وارد آموزش رسمی مدارس شوند، بیشتر در این گروه هدف توانمندسازی اجتماعی، حرفه‌ای و هدایت به سمت مشاغل هست.

اهداف آموزش کودکان بازمانده از تحصیل



امکانات موردنیاز جهت آموزش



در بخش سوادآموزی تدریس مطابق محتوای کتاب‌های نهضت سوادآموزی و بهره‌گیری از کتاب‌های با محتوای مهارت‌های زندگی انجام می‌شود. در بخش مهارت‌های فردی سرفصل‌ها شامل خودآگاهی، خودباوری، کنترل هیجانات، کنترل خشم، حل مسئله و مدیریت زمان در برنامه‌گنجانده می‌شود. اما مهم‌تر از همه کارگاه‌ها به شکل منعطفی متناسب با نیاز گروه هدف، پیش می‌رود. همچنین از مکمل فعالیت‌های بلندخوانی بهره خواهیم برد.

در بخش مهارت‌های پیش حرفه‌ای، دوره‌های شناسایی نقاط قوت و ضعف، تجزیه و تحلیل وضعیت موجود، تعیین وضعیت مطلوب و هدایت به سمت فرصت‌های حرفه‌آموزی مدنظر است.

برنامه عملیاتی جهت اجرا در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

زمان	شرح مختصر طرح	مراحل اجرای طرح
اواسط تابستان ۱۴۰۳	ارزیابی اثربخشی و تحلیل عملکرد	ارزیابی دوره آموزشی سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲
	مقایسه نتایج با عملکرد همین گروه در سال‌های گذشته	
	بازبینی طرح و تعیین نقاط قابل بهبود.	
از شهریورماه ۱۴۰۳	غربال کودکان و تعیین ویژگی‌های گروه به لحاظ سن، جنس و تشکیل پرونده	فاز مقدماتی برای دوره آموزشی ۱۴۰۳-۱۴۰۴
	تعیین عوامل اجرایی طرح اعم از نیروی موظف، داوطلب و شرح وظایف	
	تعیین برنامه‌های مقدماتی اعم از راغب‌سازی، جذب، آماده‌سازی	
	بازبینی و پالایش منابع و تنظیم محتوای کاربردی در دو حوزه دانشی و مهارتی متناسب با گروه هدف	
سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴	برگزاری دوره آموزش دانش و مهارت در طول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴:	دوره آموزشی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴
	<ul style="list-style-type: none"> • آموزش محتوای درسی به شکل حضوری، حداقل ۲ بار در هفته و هر بار ۲ تا ۳ ساعت، در طول سال تحصیلی • بخش مهارتی بنا بر ظرفیت‌های واحد مددکاری و نیز نیروی داوطلب و محدودیت کلاس‌ها • بخش حرفه‌آموزی به شکل شناسایی ظرفیت‌های فردی و تعیین امکانات محلی و هدایت فرد متناسب با ویژگی‌های سنی کودکان 	

سرفصل فعالیت‌های گروه بوستان

برنامه زمان‌بندی بوستان مهرماه در شش ماه اول سال ۱۴۰۳				
ردیف	موضوع	مسئول اجرا	تحویل به :	تاریخ
۱	ارسال گزارش‌های روزانه به صورت هفتگی کلاس (ارجاع‌های آموزشی - مددکاری در مواقع ضروری روزانه ارسال گردد).	معلم کلاس	مسئول کمیته بوستان	پایان هر هفته آموزشی
۲	ارسال گزارش ماهانه کلاس (ساعات آموزشی - انعکاس میزان پیشرفت دانش‌آموزان و مسائل مهم)	معلم کلاس	مسئول کمیته بوستان	پایان هر ماه
۳	تهیه سؤالات تایپ شده امتحانات پایان سال	معلم کلاس	مسئول اجرایی آموزش	هفته آخر اردیبهشت
۴	برنامه‌ریزی و برگزاری امتحانات	معلم و مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان	در بازه زمانی تعیین شده در جدول بودجه‌بندی
۵	ارزیابی برنامه امتحانی و امتحانات با توجه به پاسخنامه دانش‌آموزان	مسئول کمیته و معلم‌ها	مسئول آموزش	دو هفته پس از امتحان‌ها
۶	ارجاع‌های آموزشی و رفتاری و ...	معلم کلاس	مسئول اجرایی آموزش / مسئول کمیته	هفته‌ای یکبار

۷	تفکیک ارجاع‌ها به دو بخش آموزشی و مددکاری و تحویل آن به مسئول مربوطه و پیگیری	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان - مسئول کمیته مددکاری- روان‌شناسی	هفته‌ای یکبار
۸	تهیه آمار آموزشی	مسئول اجرایی آموزش	مسئول آموزش و مسئول کمیته	پایان هر ماه
۹	درخواست ملزومات آموزشی	مسئول کمیته بوستان و معلم‌ها	مسئول اجرایی آموزش	در زمان موردنیاز
۱۰	تهیه ملزومات آموزشی	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان و معلم کلاس	یک هفته پس از درخواست
۱۱	برگزاری و شرکت در کارگاه‌های آموزشی معلمان به‌ضرورت در طول سال تحصیلی و جلسات مشورتی	مسئول کمیته بوستان و معلم کلاس	معلم کلاس	
۱۲	شرکت در جلسات آموزشی و مشورتی	معلمین، مسئولین مرتبط با بوستان و مددکاری		
۱۳	تهیه صورت‌جلسه برای جلسات آموزشی و مشورتی	مسئول اجرایی آموزش/ معلم	مسئول کمیته/ مسئول آموزش	حداکثر یک هفته بعد از هر جلسه
۱۴	اعلان نتایج پایان سال دانش‌آموزان	مسئول کمیته بوستان	مسئول آموزش (هیئت‌مدیره)	حداکثر ۱۵ روز بعد از آخرین امتحان
۱۵	پیشنهاد فعالیت‌های ادبی، هنری و ورزشی برای تابستان	مسئول کمیته بوستان با مشورت معلمین	مسئول آموزش (هیئت‌مدیره)	دو هفته اول خرداد
۱۶	برنامه‌ریزی فعالیت‌های ادبی، هنری و ورزشی	کمیته فرهنگ و هنر	مسئول اجرایی آموزش	نیمه دوم خرداد
۱۷	برگزاری فعالیت‌های ادبی، هنری و ورزشی	مسئول اجرایی آموزش		ماه‌های تیر و مرداد
۱۸	برنامه‌ریزی کلاس‌های تقویتی برای دانش‌آموزان ضعیف	مسئول اجرایی آموزش		ماه‌های تیر و مرداد
۱۹	تهیه امتحانات تجدیدی	مسئول کمیته بوستان	مسئول اجرایی آموزش	هفته آخر مرداد
۲۰	برگزاری امتحانات تجدیدی	مسئول اجرایی آموزش	دانش‌آموزان	دو هفته اول شهریور

برنامه زمان‌بندی بوستان مهر و ماه در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲				
ردیف	موضوع	مسئول اجرا	تحویل به :	تاریخ
۱	تعیین میزان نیاز معلم (حداقل ، حداکثر)	مسئول کمیته بوستان	مدیر داخلی	۱۵ خرداد

برنامه زمان بندی بوستان مهر و ماه در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲				
ردیف	موضوع	مسئول اجرا	تحويل به :	تاریخ
۲	معرفی مربیان آموزش (داوطلبانه و یا موظف)	مدیر داخلی	مسئول کمیته بوستان	۱۵ خرداد تا ۳۰ خرداد
۳	برنامه ریزی و برگزاری کارگاه های آموزشی معلمان	مسئول منابع انسانی	مسئول کمیته / مدیر داخلی	از ۱۵ اردیبهشت تا ۳۰ آذر
۴	رصد حضور فعال داوطلبان در کارگاه های آموزشی معلمان	مسئول کمیته / مسئول آموزش با کمک مدرس دوره	مدیر داخلی و مسئول کمیته	از ۱۵ اردیبهشت تا ۳۰ آذر
۵	مصاحبه با معلم از بین افراد آموزش دیده و تأیید نهایی و توضیح شرح وظایف به معلم منتخب	مسئول کمیته و مسئول آموزش	مدیر داخلی	۱۵ شهریور تا ۲۰ شهریور
۶	اعلان اسامی دانش آموزان	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان	۱ شهریور تا ۲۰ شهریور
۷	تعیین سطح دانش آموزان	مسئول کمیته بوستان	مسئول اجرایی آموزش	۱۵ شهریور تا ۳۰ شهریور
۸	تنظیم برنامه کلاسی و درسی	مسئول کمیته بوستان	مسئول اجرایی آموزش	اول مهر تا ۱۵ مهر
۹	تشکیل کلاس های دوم تا چهارم	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته و معلم ها	۲۵ شهریور تا ۵ مهر
۱۰	تهیه ملزومات آموزشی (کتب درسی، نوشت افزار و ...)	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته و معلم ها	۲۵ شهریور تا ۱۵ مهر
۱۱	تنظیم بودجه بندی درس	معلم کلاس	مسئول کمیته بوستان	۳۰ شهریور تا ۱۰ مهر
۱۲	بررسی بودجه بندی	مسئول کمیته بوستان	معلم و مسئول آموزش	اول تا دوم مهر
۱۳	اعلان نتایج ارزیابی اولیه از دانش آموزان	معلم کلاس	مسئول کمیته بوستان	۳۱ شهریور تا ۲۰ مهر
۱۴	ارجاع های آموزشی، رفتاری و ...	معلم کلاس	مسئول اجرایی آموزش و مسئول کمیته	هفته ای یکبار
۱۵	تهیه سؤالات تاپی شده نیم سال	معلم کلاس	مسئول اجرایی آموزش	نیمه دی ماه
۱۶	برنامه ریزی و برگزاری امتحانات	معلم و مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان	در بازه زمانی تعیین شده در جدول بودجه بندی
۱۷	ارزیابی برنامه امتحانی	مسئول کمیته و معلم ها	مسئول آموزش	دو هفته پس از امتحان ها
۱۸	تفکیک ارجاع ها به دو بخش آموزشی و مددکاری و تحويل آن به مسئول مربوطه و پیگیری آن	مسئول آموزش	مسئول کمیته بوستان - مسئول کمیته مددکاری - روان شناسی	هفته ای یکبار
۱۹	تهیه آمار آموزشی	مسئول آموزش	مسئول کمیته	پایان هر ماه
۲۰	تهیه گزارش سه ماهه	مسئول کمیته بوستان با کمک مسئول آموزش	مسئول آموزش	پایان هر سه ماه
۲۱	درخواست ملزومات آموزشی	مسئول کمیته بوستان و معلم ها	مسئول اجرایی آموزش	در زمان مورد نیاز
۲۲	تهیه ملزومات آموزشی	مسئول اجرایی آموزش	مسئول کمیته بوستان و معلم کلاس	

برنامه زمان بندی بوستان مهر و ماه در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲				
ردیف	موضوع	مسئول اجرا	تحویل به :	تاریخ
۲۳	برگزاری و شرکت در کارگاه های آموزشی معلمان به ضرورت در طول سال تحصیلی و جلسات مشورتی	مسئول کمیته بوستان و معلم کلاس	معلم کلاس	
۲۴	تهیه صورت جلسه برای جلسات آموزشی و مشورتی	معلم ها	مسئول کمیته	حداکثر یک هفته بعد از هر جلسه
۲۵	برنامه ریزی و اجرای اردوهای تفریحی - آموزشی	مدیر داخلی با کمک مسئول کمیته و معلم ها		هر فصل یکبار در صورت امکان
۲۶	برگزاری جلسات آموزشی و مشورتی با والدین دانش آموزان	مسئول کمیته بوستان و معلم ها	مسئول آموزش	حداقل هر فصل یک تا دو بار
۲۷	پیگیری والدین غایب و ارجاع به مسئول آموزش	معلم	مسئول آموزش و مسئول کمیته	
۲۸	تهیه صورت جلسه، جلسات با والدین	معلم	مسئول آموزش و مسئول کمیته	حداکثر یک هفته بعد از جلسه

ارزیابی عملکرد گروه دانش و مهارت

ارزیابی عملکرد پروژه بر اساس نتایج پیش آزمون و پس آزمون های هر دوره قابل بررسی است ضمن اینکه شاخص های مشارکت باثبات در کلاس از طریق محاسبه نفر- ساعت آموزشی، متوسط تعداد غیبت ها در هر دوره و نیز بررسی کیفی دوره از طریق تسهیلگر دوره قابل ارزیابی است.

گزارش کیفی هر سه ماه یکبار نمایانگر عملکرد کمیته و تعیین نقاط ضعف و قوت کار است.

با توجه به بررسی های انجام شده از اعم از گفت و گو با دانش آموزان، بازخورد معلمان و نتایج امتحان خرداد و دی ماه، لازم است جهت ادامه روند بازبینی هایی صورت بگیرد. مسائلی از قبیل توجه بیشتر به مهارت آموزی، تأمین کمبودهای فعلی (معلم متخصص، فضا و زمان)، شرایط کاری دانش آموزان و آسیب هایی که با آن درگیر هستند همگی نیاز به بررسی تخصصی و اصلاح شیوه فعلی دارد. گذراندن سه سال تحصیلی برای این گروه از دانش آموزان نیز با توجه به هدف آموزش (ادامه تحصیل در مدرسه یا صرفاً آموزش سواد ابتدایی) باید مورد بررسی قرار گیرد.

ارزیابی عملکرد گروه بوستان

ارزیابی روند پیشرفت تحصیلی دانش‌آموزان در امتحانات

ارزیابی میزان قبول شدگان در مدارس دولتی و ارتقا به کلاس بالاتر

ارزیابی میزان پیشرفت تغییرات رفتاری دانش‌آموزان

ارزیابی میزان ارتقا مهارت‌های اجتماعی، ارتباطی، روانی و عاطفی دانش‌آموزان

ارزیابی ساعات‌های مشارکت مدرس داوطلب و موظف

ارزیابی تعداد ساعت آموزش و تعداد نفرات آموزش دیده

ارزیابی چک‌لیست‌ها

شایان ذکر

است از آنجا که کمیته آموزش کودکان بازمانده در راستای اهداف مرکز مهر و ماه هدفی فراتر از خواندن و نوشتن را دنبال می‌کند، لازم است اثربخشی کلاس‌ها بر روی تغییرات رفتاری شرکت‌کنندگان ارزیابی شود. این ارزیابی با بررسی تغییرات رفتاری افراد در ابتدا و انتهای هر دوره بر اساس دستورالعمل ارزیابی توسط کمیته مددکاری - روان‌شناسی صورت می‌گیرد.

ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش‌دهی گروه دانش و مهارت

ثبت اطلاعات و مستندسازی به‌منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می‌شود در رابطه با پروژه دانش و مهارت فرایند زیر پیشنهاد می‌شود:

۱. گزارش کلاسی مطابق اسناد مؤسسه
۲. ارزیابی روند پیشرفت از طریق پیش‌آزمون و پس‌آزمون متناسب با محتوای هر دوره
۳. جمع‌بندی چک‌لیست‌ها در پایان هر دوره و ثبت نتایج آن در فرم‌های مستندسازی
۴. تکمیل و تأیید فرم‌های مستندسازی در پایان هر دوره توسط مسئول کمیته آموزش کودکان
۵. تهیه گزارش‌های دوره‌ای از اطلاعات ثبت شده و گزارش‌های مستند شده

ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش‌دهی گروه بوستان

ثبت اطلاعات و مستندسازی به‌منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می‌شود، در رابطه با پروژه دانش و مهارت فرایند زیر پیشنهاد می‌شود:

- ۱- گزارش کلاسی روزانه
 - ۲- تهیه گزارش‌های دوره‌ای از اطلاعات ثبت شده و گزارش‌های مستند شده
 - ۳- تکمیل و تأیید فرم‌های مستندسازی در پایان هر دوره توسط مسئول کمیته آموزش کودکان
- و

ارزیابی نهایی چک‌لیست معلمان، برآیندی از خودارزیابی معلم، مسئول کمیته، مسئول آموزش و مدیر داخلی مؤسسه است که در انتهای سال تحصیلی تکمیل و می‌تواند مبنایی برای گزینش معلم برای ادامه همکاری آموزشی و حتی میزان حقوق موظفین باشد. این چک‌لیست در اسناد مؤسسه بایگانی شده است.

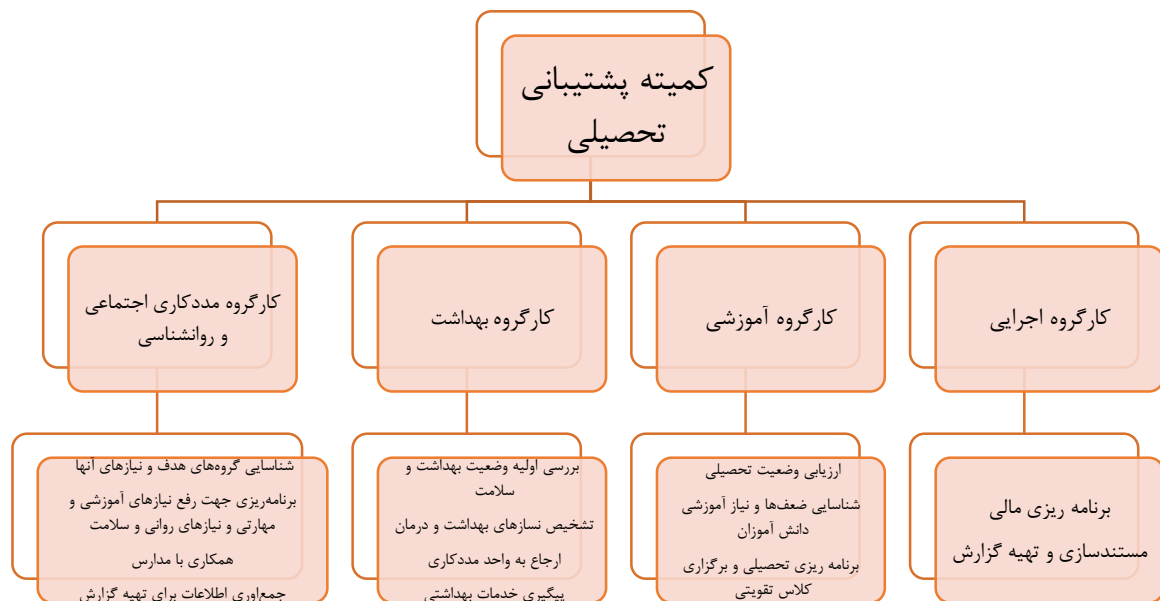
کمیته حمایت تحصیلی

هدف

کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش‌آموزان در تلاش است تا شرایط لازم جهت استفاده از خدمات آموزشی برای کودکان نیازمند تحت پوشش را فراهم آورد. هدف از این اقدام تمرکز بر ارتقای میزان آگاهی و در نهایت بهبود شرایط زندگی برای کودکانی است که در جامعه‌ای آسیب‌دیده و محروم زندگی می‌کنند. این کمیته علاقه‌مند است تا با پشتیبانی مالی و ارائه خدمات مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی در طول زمان، امکان تغییر در میزان تحصیلات و نگرش این کودکان را فراهم سازد. اعضای این کمیته باور دارند، پرورش کودکانی با دانش و آگاهی بیشتر، انسان‌های هدفمند، با مصونیت بیشتر نسبت به آسیب‌های اجتماعی را برای جامعه به ارمغان خواهد آورد که تلاششان برای خودسکوفایی بهترین دست آورد برای خود و جامعه‌شان خواهد بود. زیرا انسان‌های یادگیرنده نسبت به تغییرات محیطی آگاهانه و با نگرش انسان‌محور واکنش نشان می‌دهند.

چارت

کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش‌آموزان مطابق با چارت زیر برنامه‌ریزی شده و عمل می‌کند.



گروه هدف

گروه هدف کمیته حمایت تحصیلی شامل افراد زیر می‌شود:

کلیه کودکان و نوجوانان ساکن منطقه فرحزاد از مقطع ابتدایی تا پایان دوره متوسطه فارغ از جنسیت، نژاد، قومیت، زبان، مذهب و ملیت

تبصره ۱: در صورت پذیرش دانش‌آموز در یکی از رشته‌های دانشگاهی امکان حمایت از او تا زمانیکه شرایط مالی لازم جهت ادامه دانشجویی فراهم شود، در صورت صلاحدید تیم حمایت تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره ۲: در صورتیکه کودکی بنا به شرایط بد اقتصادی مجبور به سکونت در محلی خارج از محدوده فرحزاد شود و علاقه مند به تحصیل بوده و شرایط مالی خانواده امکان حمایت مالی از او را نداشته باشند، در صورت صلاحدید تیم حمایت تحصیلی، حفظ دانش‌آموز و حمایت از راه دور

امکان پذیر است.

کارگروه‌های کمیته

این کمیته شامل کارگروه اجرایی، کارگروه مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی، کارگروه آموزش و کارگروه بهداشت می‌شود.

کارگروه اجرایی

فعالیت کارگروه اجرائی عمدتاً شامل موارد زیر است :

مالی

اولویت‌بندی نیازهای گروه هدف و برنامه‌ریزی در جهت تأمین آنها

بودجه‌بندی بر اساس تعهدات مالی که توسط پشتیبان تعریف شده است

شناسایی کمبودها و تلاش در جهت تأمین آن از طریق پشتیبان

مستندسازی و تهیه گزارشات ادواری

ثبت و نگهداری اطلاعات دانش‌آموزان، حامیان و کلیه خدمات ارائه شده

ارائه اطلاعات لازم در رابطه با وضعیت سلامت، مسکن و پیشرفت تحصیلی گروه هدف

ارائه گزارش مالی دوره مربوطه در جهت جذب کمک‌های مالی بیشتر موردنیاز گروه هدف در صورت نیاز

کارگروه مددکاری و روان‌شناسی

عمده فعالیت‌های کارگروه مددکاری و روان‌شناسی شامل موارد زیر است :

شناسایی گروه هدف از میان مراجعین به مرکز و ارائه گزارش به کمیته

شناسایی نیازهای گروه هدف، شامل نیازهای مادی، نیازهای روانی و سلامت کودکان

برنامه‌ریزی جهت رفع نیازهای شناسایی شده توسط کمیته مددکاری و روان‌شناسی با همکاری دیگر کمیته‌ها

شناسایی نیازهای آموزشی دانش‌آموز و خانواده

جمع‌آوری اطلاعات موردنیاز برای تهیه گزارشات ادواری پشتیبانان در رابطه با وضعیت معیشتی، مسکن، سلامت، فعالیت‌های فوق‌برنامه

، دوره‌های برگزار شده برای خانواده دانش‌آموزان و نیازمندی‌ها و اقدامات فوری

کارگروه آموزش

فعالیت کارگروه آموزش عمدتاً شامل موارد زیر است :

برگزاری جلسات با دانش‌آموزان و ارزیابی وضعیت تحصیل دانش‌آموزان

شناسائی ضعف‌ها و نیازهای آموزشی دانش‌آموزان

برنامه‌ریزی تحصیلی و برگزاری کلاس‌های کمک‌درسی برای دانش‌آموزان

کارگروه بهداشت

فعالیت کارگروه بهداشت عمدتاً شامل موارد زیر است :

بررسی اولیه وضعیت بهداشتی و سلامت جسمی کودکان

تشخیص نیازهای بهداشتی و درمانی کودکان

ارجاع کودکان نیازمند خدمات درمانی به واحد مددکاری اجتماعی

پیگیری خدمات بهداشتی و درمانی موردنیاز هر کودک از واحد مددکاری اجتماعی

تهیه گزارش‌های ادواری از خدمات بهداشتی و درمانی صورت‌گرفته در واحد بهداشت برای هر کودک

برنامه‌ریزی برای تأمین هزینه‌های درمانی از طریق تخصیص بودجه درمان یا ایجاد گروه حامیان درمانی

برنامه سال ۱۴۰۳

پیشنهاد می‌شود در سال ۱۴۰۳ با توجه به محدودیت‌های فضاهای آموزشی مؤسسه و امکانات پشتیبانی از کودکان ، تعداد دانش‌آموزان حداکثر ۱۹۰ نفر در نظر گرفته شود. در صورت ایجاد امکان استفاده از فضای بیشتر و توسعه امکانات کمیته مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی می‌توان با تأیید مدیریت مؤسسه تعداد دانش‌آموزان را افزایش داد .
در همین راستا موارد زیر پیشنهاد می‌شود:

- افزایش تعداد دانش‌آموزان تا سقف ۱۹۰ نفر (حداکثر دانش‌آموزانی که تحت پوشش خدمات مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی مؤسسه قرار می‌گیرند ۱۲۰ نفر خواهد بود)
- برنامه‌ریزی جهت شناسایی دانش‌آموزان تا قبل از شروع سال تحصیلی
- برقراری ارتباط با پشتیبانان و جذب حمایت آنها برای سال تحصیلی جدید
- شناسایی پشتیبانان جدید و برقراری ارتباط و جذب کمک‌های مالی موردنیاز برای شروع سال تحصیلی جدی
- برنامه‌ریزی جهت ارائه خدمات زیر در دوره تعطیلی مدارس در جهت حفظ ارتباط مؤسسه و گروه هدف
 - برگزاری کلاس‌های کمک‌درسی برای دانش‌آموزانی که نیاز به تقویت بیشتر دارند
 - برنامه‌ریزی برای اوقات فراغت گروه هدف و دانش‌آموزانی که برای سال تحصیلی جدید شناسایی شده‌اند و برگزاری کلاس‌های هنری، ورزشی و فرهنگی
 - برنامه‌ریزی جهت حضور بخشی از گروه هدف که در مقاطع تحصیلی متوسطه مشغول به تحصیل هستند در مؤسسه و

همیاری در فعالیت‌های مؤسسه و ایجاد ارتباط بیشتر و آموزش کارهای گروهی و ایجاد ارتباط اجتماعی مناسب

- برنامه‌ریزی در جهت به‌کارگیری دانش‌آموزان ممتاز گروه هدف در کلاس‌های تقویتی به‌عنوان نیروی کمکی و قدردانی از همیاری آنها

ارزیابی عملکرد

از آنجا که کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش‌آموزان در راستای اهداف مرکز مهروماه در جهت توانمندسازی زنان و کودکان محروم نیازمند بدون توجه به قومیت، ملیت، جنسیت، مذهب برای رسیدن به جامعه‌ای سالم و انسانی فعالیت می‌کند، لذا لازم است اثربخشی فعالیت‌های این کمیته نیز در همین راستا ارزیابی شود. این ارزیابی با تحلیل تغییرات در ابتدا و انتهای هر دوره انجام می‌شود.

پارامترهای ارزیابی

کمی و کیفی

- ✓ تعداد دانش‌آموزانی که رشد تحصیلی داشته‌اند
- ✓ تعداد دانش‌آموزانی که در کارگاه‌های مهارتی شرکت داشته‌اند.
- ✓ تعداد نفرساعت حضور دانش‌آموزان در برنامه‌های تفریحی و آموزشی مؤسسه
- ✓ درصد افزایش جذب کمک‌های مالی از طریق پشتیبانان نسبت به بودجه پیش‌بینی شده
- ✓ تدوین فرم رضایتمندی والدین و دانش‌آموزان از خدمات طرح

هزینه

- ✓ هزینه نفرساعت مصرفی مددکاری اجتماعی
- ✓ هزینه نفرساعت مصرفی اعضای مؤثر، موظف و داوطلب در کمیته
- ✓ هزینه نفرساعت کلاس‌های تقویتی مؤسسه برای گروه هدف
- ✓ جمع هزینه‌های پرداخت شده توسط پشتیبان

* تمامی هزینه‌های فوق در برنامه سالیانه پیش‌بینی شده است .

فرایند ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش‌دهی

ثبت اطلاعات و مستندسازی به‌منظور پایش، ارزیابی و ارائه گزارش انجام می‌شود در رابطه با کمیته پشتیبانی تحصیلی دانش‌آموزان ، مجموعه اطلاعات در بانک اطلاعاتی طراحی شده مشتمل بر بخش‌های زیر جمع‌آوری، به‌روزرسانی و نگهداری می‌شود .

- اطلاعات شناسایی وضعیت جاری دانش‌آموزان

- اطلاعات پشتیبانان
- اطلاعات مربوط به تغییر وضعیت سلامت ، معیشت و همچنین فعالیت‌های تحصیلی و فوق برنامه‌ای دانش‌آموز برای هر دوره گزارش‌دهی به پشتیبانان
- ریز اطلاعات هزینه‌های مستقیم پرداخت شده از بودجه تضمین شده توسط پشتیبانان

* با توجه به اینکه کلیه اطلاعات در نرم‌افزار ثبت و نگهداری می‌شوند، گزارشات موردنیاز در هر سطح اطلاعاتی طراحی و ارائه می‌شوند.

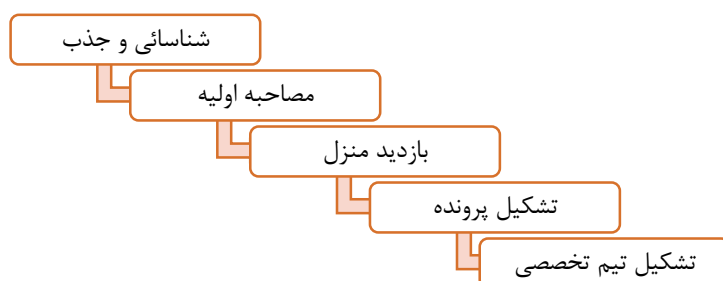
کمیته مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی

کمیته مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی یکی از مهم‌ترین ارکان سازمانی مؤسسه مهرماه محسوب می‌گردد. این کمیته نقش هدایت سازمان را جهت ارزیابی و ارائه خدمات به ذی‌نفعان محله دارد لذا اهمیت حضور پررنگ این کمیته در دیگر کمیته‌ها به طور مشهودی روشن است. این کمیته با اهداف زیر فعال است.

هدف کلی: شناخت استعدادها، توانایی‌ها و توسعه مهارت‌های فردی در جهت ارتقای سطح کیفی زندگی گروه هدف و در نتیجه کاهش آسیب‌های اجتماعی در سطح خانوادگی، محلی و جامعه‌ای

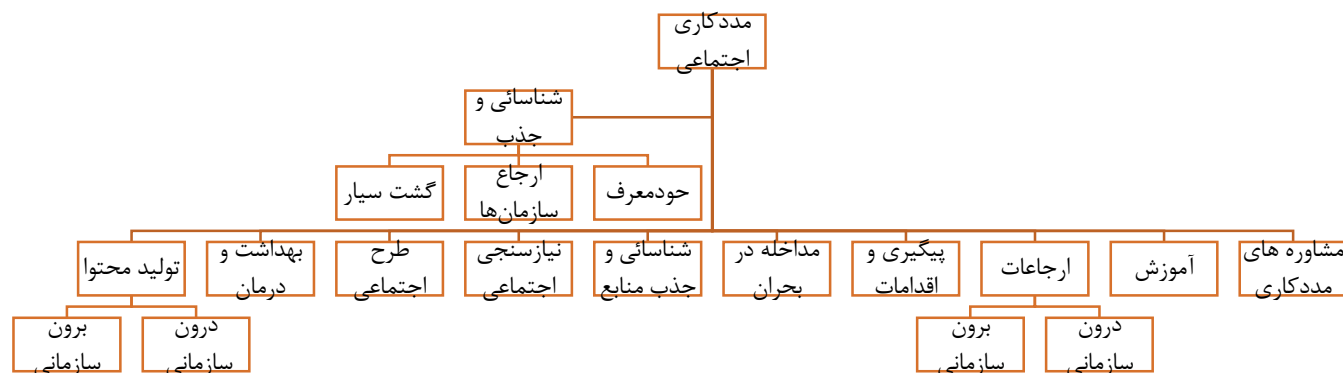
اهداف جزئی:

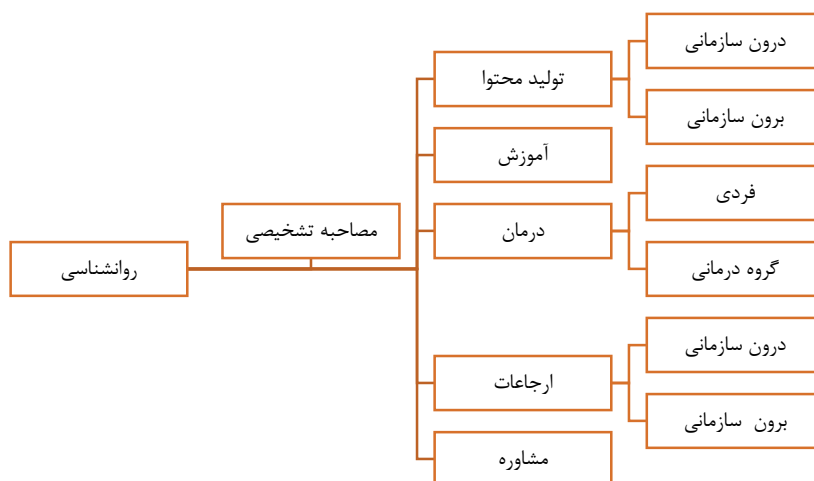
- کاهش تعارضات و تنش‌های خانوادگی (مداخله در بحران)
- شناخت محدودیت‌ها، ظرفیت‌ها و رسیدن به خودباوری
- بهبود سطح رفاهی و معیشتی خانواده با مشارکت و ظرفیت‌های موجود در خانواده
- ارتقای سلامت و توانمندسازی روانی
- کاهش مسائل و چالش‌های موجود در گروه هدف
- حرفه‌آموزی و توان‌افزایی اقتصادی خانواده



مدل فعالیت تیم تخصصی مددکاری-روان‌شناسی

خدمات تخصصی مددکاری - روان‌شناسی عبارت است از:





اهداف آموزش‌های مددکاری - روان‌شناسی

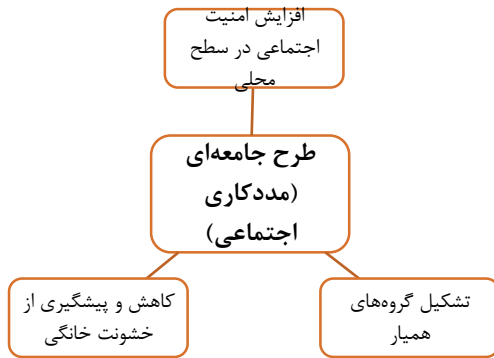
- تغییر در باورها و نگرش‌های مراجعین
- بالابردن اعتمادبه‌نفس و عزت‌نفس و در نتیجه کاهش آسیب‌های اجتماعی
- شناسایی استعداد‌های بالقوه مراجعین به کمک خود آنها و کمک در جهت بالفعل کردن استعدادها
- بالابردن ارتباط مؤثر بین فردی در جهت بهبود و گسترش روابط اجتماعی
- افزایش خودباوری در مراجعین و در نتیجه اعتماد به خود
- توانمندسازی روانی در جهت ایجاد تغییر در زندگی مراجعین با کمک خود فرد.

پیگیری و اقدامات

ابتدا برای هر یک از مراجعین با توجه به تفاوت‌های فردی و خانوادگی، برنامه تیم تخصصی تنظیم می‌گردد و در پی آن اقدامات و پیگیری‌هایی صورت می‌گیرد، برخی از این اقدامات به شرح زیر است



اهداف مددکاری جامعه‌ای



- تشویق مردم برای شناسایی استعدادها و ظرفیت‌های خود
- استفاده از توانایی‌ها و ظرفیت‌های محلی در راستای تغییر در محل



بهداشت و درمان

در بخش مددکاری روان‌شناسی در واقع نیازهای درمانی مراجعین شناسایی می‌شود و در مرحله بعد با توجه به شرایط و امکانات موجود در مرکز و خارج از آن مراجعین در مرحله درمان قرار می‌گیرد.

با توجه به هزینه‌های فزاینده درمان و دارو لازم است ارتباط‌های درمانی مؤسسه با نهادها افزایش یابد و در کنار آن از حامیان درمانی برای پیشبرد اهداف درمانی کمک گرفته شود.

آموزش‌های ضمن خدمت

یکی از اهداف مؤسسه توانمند کردن نیروهای متخصص همکار و آموزش این نیروها در راستای ارائه بهتر خدمات به گروه هدف است که برخی از این آموزش‌ها در زیر بیان شده است.

گزارش‌نویسی	حقوق کودک	ذهن‌آگاهی	آشنایی با ویژگی کودک آسیب	مدیریت مسئله
به تعداد متقاضیان و افرادی که پیش‌از این در کارگاه شرکت نداشته‌اند				

سرفصل آموزش‌های مددکاری-روان‌شناسی

از دیدگاه مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی، ریشه مشکلات انسان‌ها نه تنها به خاطر عوامل فردی و خانوادگی، بلکه به دلیل عوامل اجتماعی و در تعامل بین این افراد با محیط اجتماعی آن‌ها است. از این رو هدف مددکاری اجتماعی و روان‌شناسی تغییر در ذهنیت مراجعین و نیز تغییر در محیط اجتماعی اوست. مددکاران اجتماعی و روان‌شناسان نه تنها از منابع اجتماعی به منظور حل مشکل انسان‌ها استفاده می‌کنند بلکه توسعه منابع اجتماعی را نیز مدنظر دارند. مددکاران اجتماعی از طریق واردشدن به زندگی مراجعین به طور مستقیم رفتارها و ارتباطات مراجعین و خانواده آن‌ها را مشاهده و مورد بررسی قرار می‌دهند و به تشخیص و ارزیابی مشکل می‌پردازند. و در صورت لزوم راهنمایی و مشاوره ارائه می‌شود.

آموزش:

• کارگاه مهارت‌های زندگی

مهارت‌های زندگی عبارت‌اند از توانایی‌هایی که منجر به ارتقای بهداشت روانی افراد جامعه، غنای روابط انسانی، افزایش سلامت و رفتارهای سالم در سطح جامعه می‌گردند. مهارت‌های زندگی هم به صورت یک راهکار ارتقای سلامت روانی و هم به صورت ابزاری در پیشگیری از آسیب‌های روانی - اجتماعی مبتلا به جامعه نظیر اعتیاد، خشونت‌های خانگی و اجتماعی، آزار کودکان، خودکشی، ایدز و موارد مشابه قابل استفاده است. این مهارت‌ها عبارت‌اند از: خودآگاهی، مهارت مدیریت رابطه، مهارت ارتباطی، تفکر نقادانه، همدلی، تفکر خلاقانه، مدیریت احساسات، مدیریت استرس، حل مسئله، تصمیم‌گیری، مدیریت خشم و آموزش کودکان و والدین در این کارگاه به صورت مجزا انجام می‌شود.

• آموزش شیوه‌های فرزندپروری

در آموزش‌های فرزندپروری نیازهای روانی کودک در هر رده سنی بیان می‌شود، مشکلات و چالش‌هایی که کودکان در رده‌های سنی مختلف ممکن است تجربه کنند بیان می‌شود و در زمینه چگونگی پاسخ‌دهی به نیازهای کودک راهکارهایی به والدین ارائه می‌شود. بر اساس یک پروتکل جامع ابتدا نیازهای کودک از تولد تا یک‌سالگی (امنیت)، یک‌سالگی تا دوسالگی (استقلال)، سه تا شش‌سالگی (کنجکاوی، عقده‌ها)، شش تا یازده‌سالگی (نیاز به شایستگی اجتماعی و...)، یازده تا هیجده‌سالگی (بیداری غریزه جنسی، صمیمیت، توجه، روابط دوستی با جنس مکمل و ...) بیان می‌شود و در انتها چالش‌ها بررسی و راهکار داده می‌شود.

• مشاوره پیش از ازدواج

این مشاوره‌ها در راستای پیشگیری سطح اول برگزار می‌شود. در این مشاوره سعی می‌شود ابتدا هدف از ازدواج بررسی شود. (این قسمت مبتنی بر مهارت خودآگاهی و هدف‌گزینی است) سپس شیوه‌های درست همسرگزینی آموزش داده می‌شود، روش اولویت‌بندی معیارها برای انتخاب درست آموزش داده می‌شود سپس به‌طور کلی نیازهای اساسی زن و مرد بیان می‌شود و در نهایت حدود روابط در دوران نامزدی مورد بررسی قرار می‌گیرد و.....

• کارگاه خودمراقبتی

این کارگاه در جهت پیشگیری از آسیب‌های جنسی (با توجه به فراوانی آسیب جنسی در حال حاضر) در دو بعد صورت می‌گیرد در زمینه پیشگیری از آسیب ابتدا والدین کودکان مورد آموزش قرار می‌گیرند و سپس آموزش‌های خودمراقبتی به کودکان ارائه می‌شود.

• آموزش پیشگیری بیماری‌های مقاربتی و ایدز

با توجه به اینکه دختران و پسران نوجوان گرایش به رفتارهای پرخطر دارند، آشنایی با بیماری‌های مقاربتی و راه‌های انتقال و پیشگیری از آن باید آموزش داده شود.

• بهداشت بلوغ دختران (مادران و دختران)

دوره نوجوانی پایه و اساس دوره‌های دیگر زندگی است که گذر ایمن از آن مستلزم آموزش است. نوجوان و خانواده او باید به صورت هم‌زمان تحت آموزش قرار بگیرند.

• آموزش فرایند اشتغال و ایجاد انگیزه شغلی

یکی مشکلاتی که با آن روبرو هستیم این است که علی‌رغم اینکه سرپرست خانواده بیکار است ولی زمانی که اشتغال یابی انجام می‌شود انگیزه کافی برای کار و از طرفی ثبات شغلی ندارند لذا لازم است ابتدا در زمینه انگیزشی گروه هدف آماده شوند تا بتوان در این زمینه موفقیت لازم را کسب کرد.

علی‌رغم آنکه بیکاری یکی از حادترین مشکلات در جامعه هدف است اما به دلیل ناآگاهی نسبت به فرایند اشتغال در غالب موارد در این زمینه ناموفق هستند و در صورت موفقیت به دلیل نداشتن انگیزه کافی، تلاشی برای حفظ شغل و موفقیت در آن صورت نمی‌گیرد. در این آموزش تلاش می‌شود کاستی‌ها در این زمینه برطرف شود.

• فلسفه برای کودک

فلسفه برای کودک یک روش و رویکرد آموزشی است که مهارت تفکر و گفت‌وگوی فعالانه را به کودکان آموزش می‌دهد کودکان از طریق این آموزش‌ها اعتمادبه‌نفس بالاتری به دست خواهند آورد و از صحبت کردن در جمع ترسی نخواهد داشت. این دوره به کودکان کمک می‌کند که نگران بیان دیدگاه‌های مخالف دیگران نباشند و نظرات خود را حتی اگر مخالف با نظر جمع باشد، بیان کنند.

• مهارت مسئولیت‌پذیری مادران

یکی از چالش‌هایی که مؤسسه در حوزه فعالیت خود با آن روبرو بوده است عدم درک درست از مسئولیت‌های والد بودن توسط خانواده‌های کودکان است. اینکه والدین بدانند در برابر کودکان خود چه مسئولیتی دارند و این مسئولیت را جدی‌تر بگیرند یکی از نکات مهم آموزشی است که در سال ۱۴۰۲ احصا شد و متناسب با آن کارگاه آموزشی برای مادران تشکیل گردید.

• مقابله با کودک‌همسری

از آنجایی که کودکان تحت پوشش مؤسسه در معرض کودک‌همسری قرار داشته‌اند و درعین‌حال بررسی وضعیت کودکان نشان می‌دهد آنها در مرحله بلوغ روانی، عاطفی، جسمی و ... قرار ندارد و هیچ پیش‌زمینه فکری درباره الزامات انتخاب همسر نداشته‌اند. از این رو کارگاهی با هدف مقابله با کودک‌همسری با رویکرد معیارهایی که باید افراد برای انتخاب همسر داشته باشند برگزار شد که مورد استقبال جامعه هدف قرار نگرفت. با این حال به دلیل اهمیت کارگاه پیش‌نیاز آن در سال آینده برگزار خواهد شد.

• پیشگیری از رفتار پرخطر

با توجه به شناختی که از جامعه هدف به دست آمده است نوجوانان در معرض رفتارهای پرخطر مانند فرار از خانه، ارتباطات جنسی، سوءمصرف مواد و... وجود دارند. از این رو برگزاری کارگاه با هدف پیشگیری از این رفتارها در اولویت قرار گرفت.

• آموزش حقوق کودک

آشنایی کودکان با حقوق اولیه خود

عنوان	تعداد جلسات	تعداد شرکت کنندگان	گروه هدف	کارگروه	ارزیابی و برگزاری در سال ۱۴۰۳
مهارت‌های زندگی دختران نوجوان	۴	۱۲	دختران نوجوان	همه گروه‌ها	لازم است
منع خشونت علیه زنان	۳	۱۲	مادران	همه گروه‌ها	لازم است
مهارت‌های زندگی بزرگسالان (مادران)	۴	۱۲	مادران	همه گروه‌ها به‌ویژه مادران بازمانده از تحصیل	لازم است
مهارت‌های زندگی کودکان	۴	۱۲	همه کودکان مؤسسه	همه گروه‌ها	لازم است
مهارت‌های زندگی پسران نوجوان	۴	۱۲	پسران نوجوان مؤسسه	همه گروه‌ها	لازم است
خودمراقبتی کودکان	۵	همه کودکان مؤسسه	همه کودکان مؤسسه	بازمانده و پیش‌دبستانی	لازم است
خودمراقبتی والدین	۱	۱۲	مادران	همه گروه‌ها	لازم است
فرزندپروری	۴	۱۲	مادران	همه گروه‌ها	لازم است
بهداشت فردی	۲	کلاس‌های آموزشی مؤسسه	کودکان و نوجوانان مؤسسه	کودکان و نوجوانان مؤسسه	لازم است
تعارضات زناشویی	۲	۱۵	مادران	همه گروه‌ها	لازم است
هنردرمانی	۶	۱۵	گروه سنی ۷ تا ۱۲ سال	بازمانده از تحصیل	نیاز به بررسی دارد
مدیریت خشم بزرگسالان (مادران)	۲	۱۲	مادران بازمانده	همه گروه‌ها	لازم است
مدیریت هیجان (درمانگاه احساسات) پرسنل	۶	۱۵	پرسنل موسسه	لازم است
مدیریت خشم پسران نوجوان	۲	۱۲	پسران نوجوان	بازمانده از تحصیل	لازم است
آمادگی در برخورد با بلاهای طبیعی (افغانستان)	۱	۱۲	مادران	بازمانده از تحصیل	در صورت نیاز لازم است

ارزیابی در سرفصل کارگاه‌های آموزشی

هزینه‌ها				پارامترهای اندازه‌گیری					
سایر هزینه‌های جانبی	لوازم جانبی	لوازم التحریر	مدرس	هزینه پیش‌بینی شده	نتیجه چکال یست ارزیابی	تغییرات رفتاری*	تعداد افرادی که تا انتهای کلاس آموزشی شرکت کرده‌اند	تعداد نفرات آموزش‌دیده	تعداد ساعت آموزش

کارگروه خانواده (شناسایی-جذب)

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۱۴۰۳	سال ۱۴۰۲		
<p>۱*قرار است با توجه به تعداد بالای پرونده و انجام کار با کیفیت پرونده‌ای تشکیل نشود که این مورد شامل موارد بحرانی نمی‌گردد.</p> <p>۲*باتوجه به این که بحران قابل پیش‌بینی نیست در این جدول عددی نوشته نمی‌شود ولی تیم مددکاری اجتماعی موظف است در تمامی موارد به بحرانها رسیدگی کند.</p>	۲۵۰	۳۰۰	مصاحبه اولیه	اعضای خانواده
	۵۰	۸۰	تشکیل پرونده	
	۹۰۰	۹۰۰	مشاوره فردی و گروهی	
	۱۵۰	۱۵۰	بازدید منزل	
	بستگی به شرایط *	۱۰	مداخله در بحران	
	۱۳۵۰	۱۶۷۰	مجموع	

کارگروه بهداشت و درمان

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۱۴۰۳	سال ۱۴۰۲		
<p>انجام امور زیر :</p> <p>- مسائل بهداشتی (بینایی‌سنجی- غربالگری سینه و ...)</p> <p>- معاینات دوره‌ای</p> <p>- به‌روزرسانی بانک اطلاعاتی</p> <p>- ارجاع به پزشکان</p>	۳۰۰	۳۰۰	ارجاع پزشکی	درمانی
	۲۰۰	۸۰	ویزیت دوره‌ای	
	۶۰۰	۳۸۰	جمع	

ارزیابی در سرفصل درمانی

هزینه‌ها		پارامترهای اندازه‌گیری			
سایر هزینه‌های جانبی	هزینه‌های ارجاع	نیروی انسانی پزشک	تعداد موفقیت اقدامات پزشکی / مشاوره	تعداد نفرات ارجاع داده شده	تعداد نفرات معرفی شده جهت اقدامات پزشکی

کارگروه تحصیلی

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۱۴۰۳	سال ۱۴۰۲		
- پیگیری وضعیت تحصیلی دانش‌آموزان از مدارس و سایر مراکز آموزشی	۵۰	۵۰	پیش‌دبستانی	حمایت تحصیلی کودکان و نوجوانان
- معرفی افراد به کمیته حمایت تحصیلی	۱۵۰	۱۵۰	بازمانده از تحصیل	
- پیشنهاد اقدامات ترغیبی و تشویقی برای بهبود کیفیت وضعیت تحصیلی	۱۲۰	۱۲۰	طرح حمایت تحصیلی (مددکاری)	
- پیگیری مشکلات و مراجعین ارجاعی از مدرسه و پیش‌دبستانی	۷۰	۷۰	کودکان کار	
- پرداخت شهریه کودکان کار - اطلاع‌رسانی جهت دریافت کارت آبی				
	۳۹۰	۳۹۰		جمع

ارزیابی در سرفصل حمایت تحصیلی

هزینه‌ها		پارامترهای اندازه‌گیری			
سایر هزینه‌های جانبی	نیروی انسانی / مددکاری	سنجش میزان پیشرفت تحصیلی کودکان	میزان مبلغ پشتیبانی تحصیلی	تعداد افراد معرفی شده و یا پشتیبانی شده	تعداد پیگیری‌های انجام شده

مستندسازی

در راستای برنامه مستندسازی مؤسسه مهر و ماه، اسناد و مدارک تولید شده در قالب برنامه آموزش سوادآموزی، مستندسازی می‌شوند. مدارکی که در برنامه مستندسازی قرار دارند به شرح زیر هستند:

۱. چرایی انجام کار از نقطه‌نظر اهداف و ارزش‌های مرکز مهر و ماه و کمیته مددکاری
۲. متدولوژی و فرایند انجام کار
۳. راهبردهای جذب افراد:
۴. چگونگی انجام کار (توصیف کار، شرح واقعه)

کمیته روابط عمومی

هدف

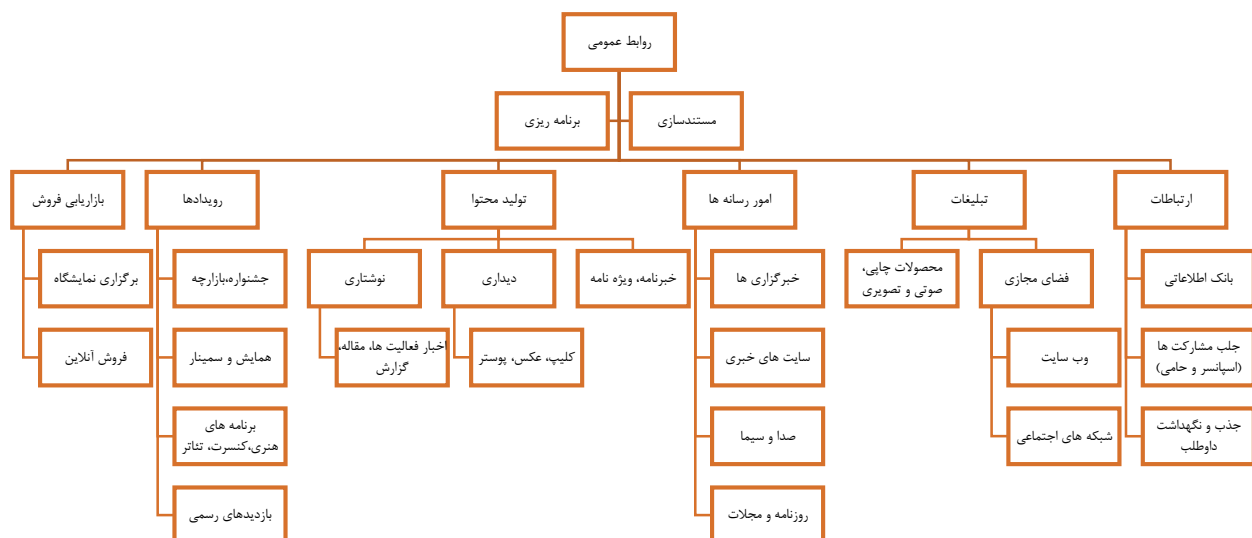
تلاش برای

۱. شناساندن مؤسسه مهر و ماه به عنوان نهادی هدفمند و متعهد، قدرتمند، شفاف، دموکراتیک، پاسخگو و مطالبه‌گر
۲. تحقق حقوق زنان و کودکان در جامعه در راستای عدالت اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی
۳. گسترش ایجاد تعلق خاطر معنوی به مؤسسه و حمایت، اعتماد و همراهی افراد جامعه با اهداف آن

خدمات و فعالیت‌های این کمیته شامل محورهای زیر می‌شود:

۱. رویداد
۲. تولید محتوا
۳. تبلیغات
۴. ارتباطات
۵. امور رسانه
۶. بازاریابی و فروش

چارت روابط عمومی



برنامه سال ۱۴۰۳

محورهای فعالیت

❖ رویداد

محور فعالیتی رویداد مؤسسه توانمندسازی مهر و ماه شامل رویدادها و مراسمی است که در داخل و خارج از سازمان توسط تیم روابط عمومی برگزار خواهد شد. واحد روابط عمومی با توجه به ظرفیت‌ها و امکانات موجود و در حال جذب مؤسسه برنامه زیر را برای این محور در سال ۱۴۰۳ پیشنهاد می‌دهد:

(با توجه به شرایط روز می‌توان درباره نحوه برگزاری این رویدادهای برنامه‌ریزی کرد)

➤ رویدادهای داخلی

- جشن روز معلم - اردیبهشت ۱۴۰۳
- جشن پایان تحصیلی کودکان - خردادماه ۱۴۰۳
- بزرگداشت روز جهانی مبارزه با کار کودک - خردادماه ۱۴۰۳
- جشن پایان فعالیتهای تابستانی - شهریور ۱۴۰۳
- بازگشایی مدارس - مهرماه ۱۴۰۳
- جشن روز جهانی کودک - مهرماه ۱۴۰۳
- جشن تأسیس مؤسسه - آذرماه ۱۴۰۳
- بزرگداشت روز داوطلب - آذرماه ۱۴۰۳
- جشن یلدا - آذر ۱۴۰۳
- مراسم بزرگداشت روز جهانی زن - اسفند ۱۴۰۳
- همکاری در برگزاری رویدادهایی که توسط سایر کمیته‌ها برای سال ۱۴۰۳ در نظر گرفته خواهد شد.

➤ رویدادهای خارجی مؤسسه

- جشنواره نوروزی
- نمایشگاه کارآفرینی (نحوه برگزاری با توجه به شرایط)
- جشنواره صنایع دستی مهرسا هر فصل حداقل یک نمایشگاه فیزیکی و هر ماه یک نمایشگاه اینستاگرامی
- جشنواره مهرچین هر فصل یک نمایشگاه فیزیکی و هر ماه یک نمایشگاه اینستاگرامی
- نشست‌های زنده، همایش، کنفرانس خبری، میزگرد و ...
- حوزه زنان و کودکان پرسش و پاسخ مجازی - تاحدامکان هر فصل یک نشست

❖ تولید محتوا

- تولید مطالب توسط این تیم در سال ۱۴۰۳ شامل موارد زیر خواهد بود:
 - تهیه بولتن سال ۱۴۰۲ مؤسسه
 - بهینه‌سازی PowerPoint معرفی مؤسسه
 - به روز رسانی بروشورهای مؤسسه
 - گزارش ماهانه فعالیت‌های کمیته‌های مؤسسه
 - ترویج اطلاعات و توزیع دانش در زمینه کاری مؤسسه
 - انتشار قوانین، مصوبات و دستورالعمل‌های قوای مقننه، مجریه و قضاییه در ارتباط با گروه هدف
 - تهیه بیانیه‌ها، اعلامیه‌ها و فراخوان‌های مؤسسه
 - مقالات تخصصی با توجه به تقویم فرهنگی مؤسسه و رویدادهای موردنظر در سال جاری
 - گردآوری اخبار اجتماعی سایر رسانه‌ها در راستای مطالبه‌گری اجتماعی
 - تهیه و گردآوری مقالات افراد متخصص در حوزه کاری مؤسسه
 - گردآوری مطالب انجمن‌های تخصصی مرتبط
 - تهیه مطالب در خصوص آثار صنایع‌دستی
 - تهیه مطالب در خصوص تولیدات مهرچین
 - تهیه کلیپ‌های کوتاه ترویجی و نیز معرفی مؤسسه و فعالیت‌ها- طی سال ۱۴۰۳
- مناسبت‌های فرهنگی مؤسسه برای ارائه محتوا در مجاری رسانه‌ای خود در سال ۱۴۰۳ به شرح زیر است:

مناسبت	
روز جهانی تصویب پیمان‌نامه حقوق کودکان	آغاز نوروز
روز خانواده	روز بین‌المللی رفع تبعیض نژادی
روز بین‌المللی حذف خشونت علیه زنان	روز بین‌المللی حق بر صحت و درستی درباره نقض فاحش حقوق بشر و منزلت قربانیان
روز بین‌المللی لغو برده‌داری	روز جهانی مبارزه با کودک آزاری
روز بین‌المللی همبستگی بشر	روز جهانی کار و کارگر
شب یلدا	روز معلم
روز جهانی عدالت اجتماعی	روز جهانی ارتباطات و روابط عمومی
روز جهانی زن	روز اکرام-روز صنایع‌دستی
روز جهانی پناهندگان	روز جهانی لغو کار کودک
روز جهانی پیشگیری از خودکشی	روز ادبیات کودک و نوجوان
روز بین‌المللی صلح	روز مددکار

روز پزشک	بازگشایی مدارس
روز بین‌المللی سوادآموزی	روز بین‌المللی عدم خشونت
روز روان‌شناس	روز جهانی بهداشت روان
روز کودک	روز جهانی غذا
روز بین‌المللی ریشه‌کنی فقر	روز کتاب و کتاب‌خوانی
روز جهانی منع خشونت علیه زنان	روز مبارزه با فقر غذایی

○ موضوعات تقویم تبلیغاتی برای پست‌های ویژه در فضای سایبری مؤسسه به شرح زیر است:

مناسبت‌ها		
لغو برده‌داری	پیشگیری از کودک‌آزاری	حقوق زنان
مفاد پیمان‌نامه حقوق کودک	مبارزه با جنگ	تبعیض
معرفی اقدامات مؤسسه در بلوچستان	زنان و صنایع‌دستی	انواع آسیب به کودکان
معرفی اقدامات آموزشی و حمایتی مؤسسه	صلح	بازماندگی از تحصیل
مسائل کودکان کار	سوادآموزی	خشونت
معرفی سرطان زنان	مسائل پناهندگی	محافظت از کودکان در برابر آزار جنسی
مسائل مهاجرت		

❖ تبلیغات

واحد روابط عمومی مؤسسه با استفاده از محتواهای تولید شده در هر بخش، برنامه‌های زیر را در نظر دارد:

➤ ارتقای فضای تبلیغات مؤسسه با انتشار مناسب محتواهای تولید شده در عرصه‌های زیر:

- شناساندن تمامی فعالیت‌های مؤسسه در سطح جامعه
 - شناساندن صندوق‌های کارآفرینی مؤسسه اعم از مهرسا (صنایع‌دستی)، مهرچین (تولید غذای خانگی)
 - ترویج و آگاهی‌رسانی مسائل مربوط به حوزه زنان و کودکان در سطح جامعه
 - ایجاد فضای مشارکت مطالبه‌گری خواسته‌های زنان و کودکان از طرق مدنی
- به طور طبع برنامه پیشنهادی تبلیغات در زمینه‌های کاری یاد شده با مشاوره افراد متخصص در زمینه تبلیغات در نظر گرفته خواهد شد. لازم به ذکر است تبلیغات مدنظر برای رسانه‌های چاپی، دیداری، شنیداری و دیجیتال مارکتینگ در نظر گرفته خواهد شد.

➤ مجاری رسانه‌ای که مؤسسه محتوای خود را در سال ۱۴۰۳ به انتشار خواهد رساند شامل موارد زیر خواهد بود:

- وبسایت رسمی مؤسسه
- شبکه‌های اجتماعی مؤسسه

- نشریات مؤسسه
- خبرنامه سالانه مؤسسه - نیمه اول تیر ۱۴۰۳
- گزارش عملکرد تفصیلی - نیمه اول خرداد ۱۴۰۳
- مجاری رسانه‌ای برون‌سازمانی
- خبرگزاری
- روزنامه‌ها
- مجلات
- کانال تلگرام مؤسسه
- صفحه اینستاگرام مؤسسه
- صفحه فیس‌بوک مؤسسه
- صفحه توئیتر مؤسسه
- صفحه لینکدین مؤسسه
- تسهیلگری در مدیریت شبکه‌های اجتماعی صنایع دستی
- کانال تلگرام صنایع دستی
- صفحه اینستاگرام صنایع دستی
- تسهیلگری در مدیریت شبکه‌های اجتماعی مهرچین
- صفحه اینستاگرام مهرچین

❖ جلب مشارکت‌ها

- برگزاری جشنواره‌های غذا و محصولات
- برگزاری کمپین‌های موردی
- ارتباط با شرکت‌ها در راستای مسئولیت اجتماعی مبتنی بر سند رسانه مؤسسه

❖ ارتباطات

محور فعالیتی ارتباطات مؤسسه توانمندسازی مهر و ماه شامل جذب و نگهداشت حامیان، داوطلبان، ظرفیت‌ها و امکانات معرفی شده از سوی افراد و سازمان‌ها برای فعالیت‌های مؤسسه خواهد بود. این محور کاری، مشارکت نزدیکی با کمیته‌های منابع انسانی، انفورماتیک و برنامه‌ریزی و سیستم خواهد داشت.

➤ جذب

برای این قسمت از فعالیت‌های ارتباطات، واحد روابط عمومی تلاش دارد تا از فرصت‌ها و ارتباطات گوناگون برای توسعه ارتباطات و امکانات مؤسسه نظیر برگزاری نشست‌های مرتبط با اهداف مؤسسه، حضور در فضاهای نمایشگاهی، تمرکز بر دیجیتال مارکتینگ، ارتقای بانک ارتباطات مؤسسه و ... را به انجام برساند. توسعه ارتباطات برای نهادهای زیر در نظر گرفته شده است:

- توسعه افراد داوطلب مؤسسه
- توسعه ارتباطات با نهادهای دولتی
- توسعه ارتباطات با نهادهای غیردولتی اجتماعی، فرهنگی و آموزشی
- توسعه ارتباطات با نهادهای بین‌المللی

- توسعه ارتباطات با نهادهای بنگاههای اقتصادی
- توسعه اعضای شبکههای اجتماعی مؤسسه در فضای مجازی

❖ امور رسانه

فعالیت‌های این بخش شامل محورهای زیر است:

- ۱- انتشار نشریه‌های داخلی شامل بولتن‌های سالانه و ویژه‌نامه‌ها
- ۲- ارتباط با رسانه‌ها (روزنامه‌ها و صداوسیما و سایت‌های خبری و ...) با توجه به سیاست‌های مؤسسه
- ۳- آرشیو و مستندسازی محتوای نوشتاری و چندرسانه‌ای
- ۴- بررسی و تهیه آرشیو فرم‌های نظرسنجی مربوط به بازخورد ذی‌نفعان و مخاطبان شبکه‌های اجتماعی و سایت مؤسسه
- ۵- به‌روزرسانی بانک اطلاعاتی شبکه‌های ارتباطی و رسانه‌ای مؤسسه

❖ تسهیلگری بازاریابی و فروش کارآفرینی

واحد روابط عمومی مطابق با چارت ارائه شده برنامه‌های لازم برای تسهیلگری بازاریابی و فروش محصولات زیر را در سال ۱۴۰۳ در نظر دارد:

- صنایع دستی
- محصولات مهرچین

ابزارهای مدنظر برای بازاریابی توسط کمیته‌های مربوطه از جمله صنایع دستی و گروه‌های رویداد، اطلاع‌رسانی و ارتباطات روابط عمومی برای ارائه در نظر گرفته خواهد شد. همچنین این واحد در نظر دارد تا با تشکیل گروه متخصصان بازاریابی و دریافت مشاوره‌های لازم، توسعه بازار و فروش را به انجام رساند.

لازم به ذکر است برای سال ۱۴۰۳ با توجه به ظرفیت‌های موجود بازاریابی و فروش برای واحدهای زیر در نظر گرفته شده است.

❖ تسهیلگری فروش فروشگاه‌های

- کافه گل
- فروشگاه برج سامان
- فروشگاه شرقی
- فروشگاه سعادت‌آباد
- نمایشگاه‌ها

❖ تسهیلگری فروش آنلاین

- اینستاگرام مهرسا

❖ تسهیلگری فروش سازمانی

- سازمان‌های دولتی
- شرکت‌های خصوصی
- بنگاه‌های اقتصادی
- سازمان‌های بین‌المللی

❖ تسهیلگری فروش فردی

- دوستان و داوطلبان

❖ تسهیلگری فروش برون مرزی

- دوستان خارج از ایران
- از طریق صادرکنندگان صنایع دستی

کمیته فرهنگ و هنر

آموزش، تعلیم و تربیت نقش مهمی در تعامل بین انسان و محیط دارد، البته نه هر نوع آموزشی بلکه آموزش و پرورش سیستمی، که بر جنبه‌های کیفی تمرکز داشته باشد. آموزش هنر نیز بخشی از نظام آموزشی محسوب می‌شود که تقریباً در آموزش رسمی نادیده گرفته شده است. شرکت کودک در فعالیت‌های هنری باعث می‌شود که مفهومی به نام همیاری را تجربه کند و به فرایند اجتماعی شدن وی کمک می‌کند. از طرفی باعث رشد مهارت تفکر و بروز احساسات به شیوه مناسب خواهد شد. لذا آموزش هنر نقش بسزایی در جهت رشد روانی، عاطفی، شناختی و اجتماعی کودکان دارد.

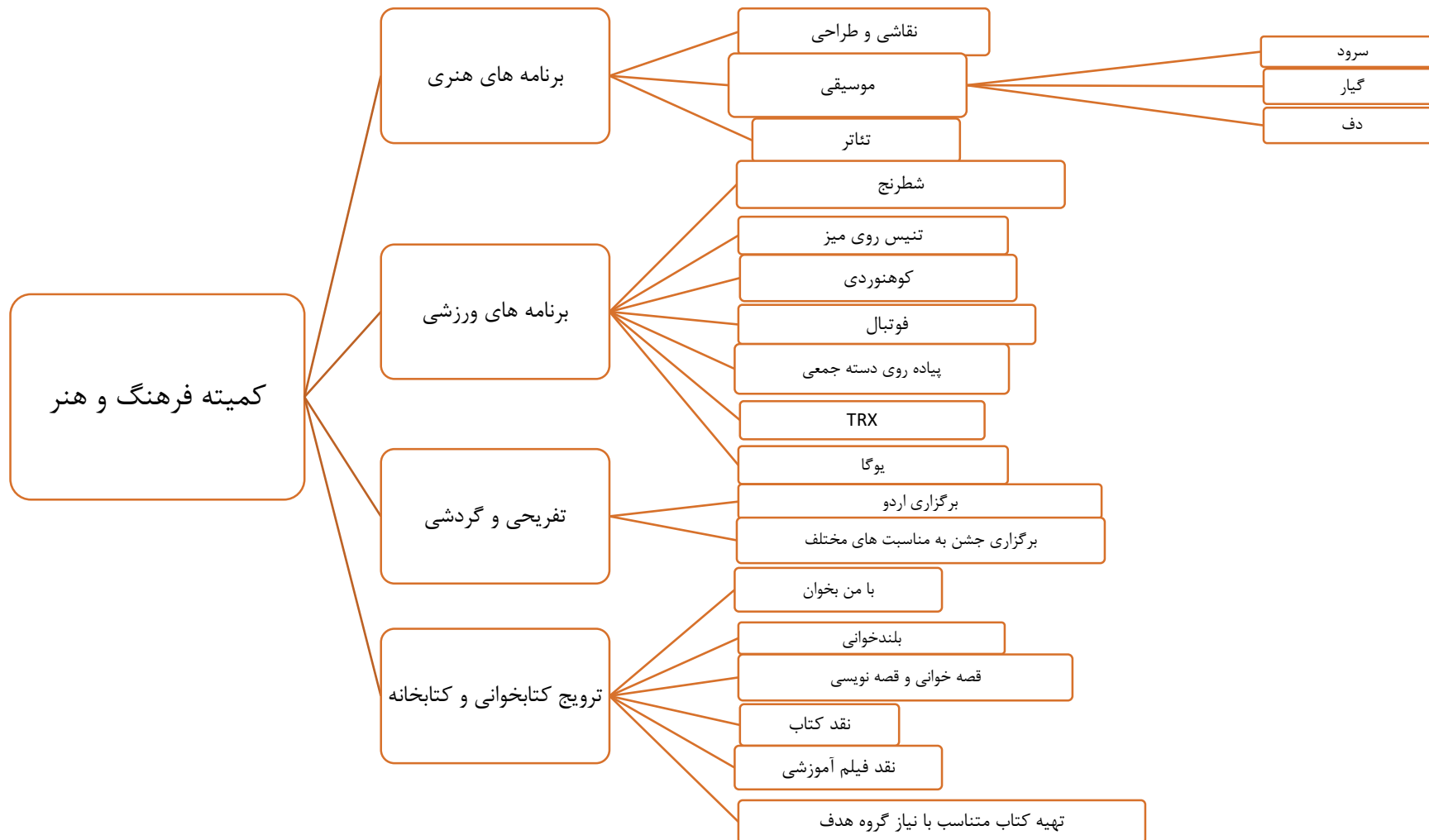
اهداف خانه فرهنگ و هنر



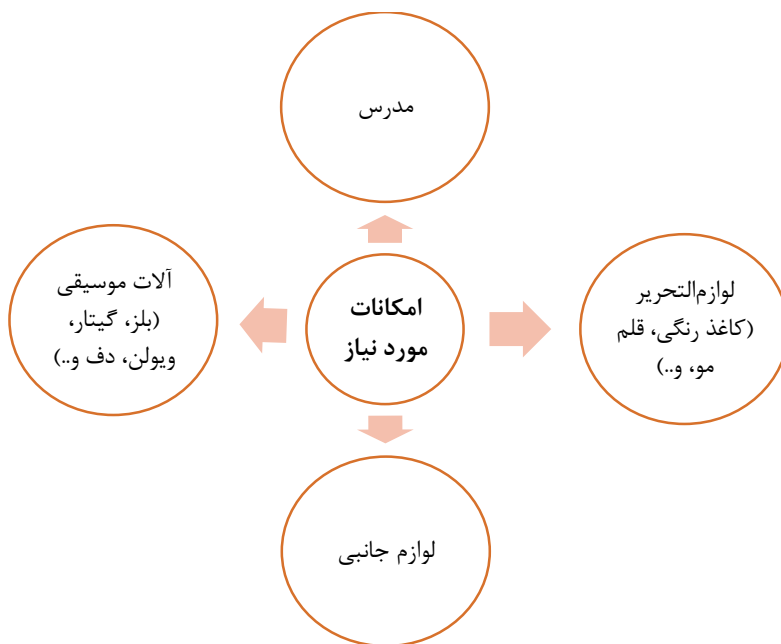
فرایند اجرای فعالیت‌های خانه فرهنگ و هنر



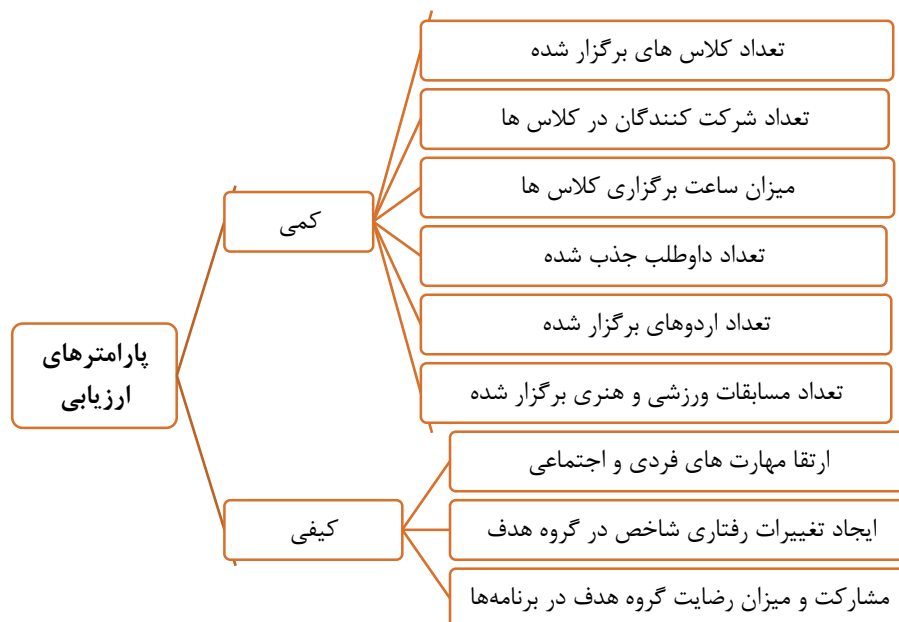
برنامه‌های خانه فرهنگ و هنر



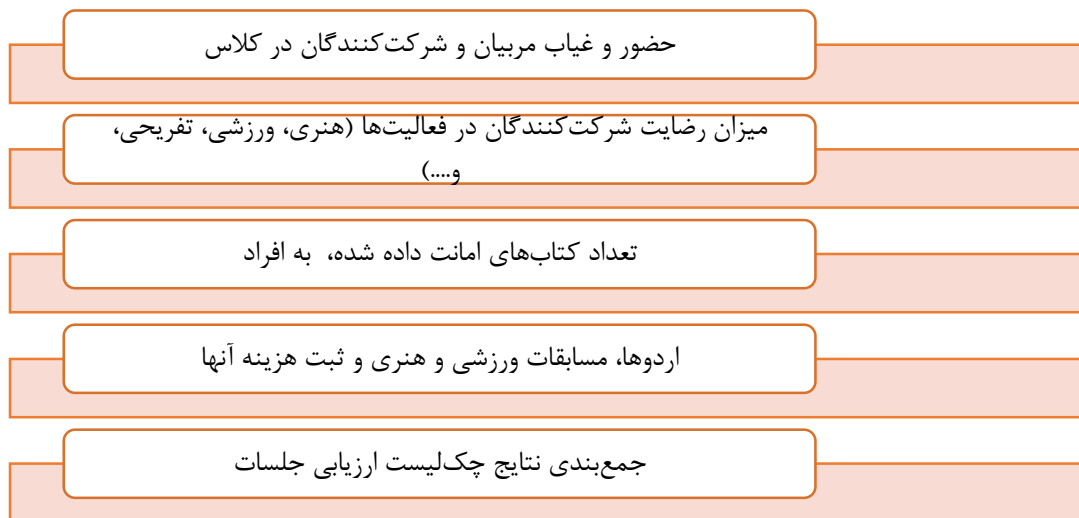
امکانات مورد نیاز



ارزیابی عملکرد



فرایند ثبت اطلاعات، مستندسازی و گزارش دهی



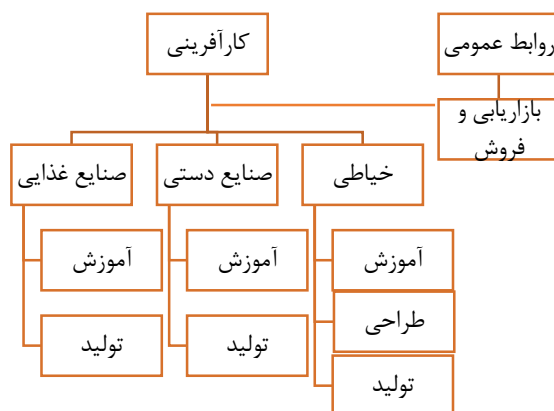
کلاس‌های برگزار شده در سال ۱۴۰۲ و پیش‌بینی ۱۴۰۳		
پیش‌بینی ۱۴۰۳	تعداد شرکت کنندگان	عنوان
۵۵	۵۵	شطرنج
۱۰	۱۱	TRX
۱۰	۱۰	یوگا
۱۰	۵	فوتبال
۵	۵	بدنسازی
۸۰	۸۸	زبان
۵۰	۵۵	سفالگری
۱۰	۱۴	دف
۲۵	۲۴	سرود
۱۳۵	۱۳۶	کتاب‌خوانی
۵۰	۵۷	نقاشی و طراحی
-	۱۳	نقاشی روی پارچه
۳۰	۳۴	کتاب‌خوانی خلاق
۹	۹	کتاب‌خوانی مهر
۱۰	۹	تئاتر
۴۸۹	۵۲۵	جمع کل

کمیته کار آفرینی

هدف

مطالعات در حوزه توسعه نشان داده که دستیابی به توسعه پایدار بدون مشارکت فعال زنان در تمامی عرصه‌ها امکان‌پذیر نیست. یک راهکار برای توسعه مشارکت زنان، دسترسی آنها به منابع مالی جهت تغییر شرایط زندگی آنان است، زیرا توان‌افزایی اقتصادی یکی از ۵ مرحله توان‌افزایی می‌باشد. در همین راستا مؤسسه مهروماه در سال ۹۲ اقدام به تشکیل کارگروهی با عنوان کارآفرینی و حرفه‌آموزی نموده که اهداف زیر را دنبال می‌کند:

۱. اشاعه و توسعه نقش زنان در اقتصاد خانواده
۲. تأکید بر آموزش حرفه به‌عنوان یکی از راهکارهای رسیدن زنان به منابع مالی بیشتر برای ارتقا کیفیت زندگی
۳. تأکید بر ارتقا کیفیت زندگی کودکان از طریق مادران
۴. بسترسازی برای تشکیل صندوق‌های محلی در بین زنان محله



گروه هدف

- زنان
- دختران نوجوان بالای ۱۵ سال

چارت عملیاتی

چارت عملیاتی کارآفرینی به شرح چارت روبرو است.

واحد کارگاه خیاطی و صنایع دستی

سرفصل فعالیت‌ها :

در حال حاضر آموزش حرفه‌های زیرپوشش داده می‌شود، که علت انتخاب هر حوزه در زیر آن ذکر شده است.

کارگروه آموزش

آموزش با اهداف زیر انجام می‌پذیرد:

- آموزش حرفه به‌عنوان یکی از راهکارهای لازم برای کاهش فقر مالی در زنان
- امکان دسترسی زنان به منابع مالی، راهگشای تهیه مدل و بستری برای تشکیل صندوق‌های محلی
- یادگیری فرایند کامل تولید توسط حرفه‌آموزان
- آشنایی حرفه‌آموزان با شرایط کار در جوامعی غیر از جامعه بومی
- یادگیری قوانین کار توسط حرفه‌آموزان که نیاز به برگزاری دوره دارد.

آموزش در همه جوانب، یکی از ابزارهای تغییر و تأثیرگذار در افزایش مهارت‌های فردی است.

سرفصل‌های آموزش

- آموزش دوخت با چرخ صنعتی
- آموزش سوزن‌دوزی (زنان مهاجر ساکن در محله غالباً با این هنر آشنایی داشته بنابراین می‌توان بدون صرف هزینه و زمان از این مهارت در راستای اهداف کمیته بهره‌مند شد).
- خیاطی (خیاطی یکی از سنتی‌ترین مهارت‌هایی است که اکثر زنان علاقه‌مند به یادگیری آن هستند از طرف دیگر می‌توان با یادگیری آن امکان دسترسی به بازار کار را برای دختران جوان ایجاد کرد).
- پته‌دوزی و سوزن‌دوزی و سایر هنرهای دستی
- چرم‌دوزی
- چرم‌دوزی در سال‌های اخیر تبدیل به یکی از مهارت‌های پرطرفدار در بین دختران شده است، این مهارت به علت اینکه فضای زیادی را اشغال نمی‌کند، در منزل نیز قابل انجام است.

کارگروه تولید

- تولید
- انبارداری
- تدارکات
- بازاریابی و فروش
- کنترل

کارگروه طراحی و الگوسازی

این کارگروه از کارآفرینان داوطلب مؤسسه تشکیل شده است و وظیفه آن به شرح زیر است:

- تحقیق برای توسعه و تولید محصولات جدید
- مشارکت در برنامه‌ریزی تولید
- همکاری در تهیه یک نمونه از تولید محصول جدید
- مشارکت در برنامه‌ریزی برای برگزاری نمایشگاه
- قیمت‌گذاری اولیه

برنامه سال ۱۴۰۳

با توجه به تجربه سال‌های گذشته برنامه‌های مشخصی برای حضور زنان در این بخش تدارک دیده شده است.

- الزام به حضور زنان در یک روز خاص (جهت تحویل کار و مبادله تجربیات)
- ایجاد شرایط برای مشارکت زنان در انجام کار(و نه تبدیل آنان به کارگران دستمزدی)

- تشکیل گروه‌های تخصصی صنایع از زنان گروه و تفویض مسئولیت این گروه‌ها به خود زنان (آموزش مدیریت گروه و نحوه اداره کردن یک جمع)
 - برگزاری جلسات هفتگی جهت آموزش‌های اولیه برای تشکیل یک صندوق محلی
 - پشتیبانی مؤسسه جهت دادن مبالغ خرد به زنانی که توان انجام یک کار اقتصادی دارند
 - ایجاد امکان برقراری ارتباط زنان با خریداران (با پشتیبانی و نظارت مؤسسه)
 - الزام کلیه زنانی که در این گروه هستند به شرکت در کلاس سوادآموزی و کارگاه‌های مددکاری که برای سال ۱۴۰۳ در نظر گرفته شده
 - کمیته صنایع تنها تولید محصول را برعهده دارد و بازاریابی و فروش آن به عهده بخش روابط عمومی است.
 - تهیه اطلاعات لازم در خصوص ایجاد شناسنامه برای محصولات
 - تهیه و تدوین سیستم انبارگردانی
 - کمک به تعیین بهای تمام شده محصولات با همکاری کمیته مالی
 - تهیه بسته‌بندی مناسب جهت کالاها
- گام‌های اولیه به‌منظور استقلال مادی این کمیته و ایجاد صندوقی به‌عنوان صندوق کارآفرینی در سال ۹۹ برداشته شده است و در حال حاضر این کمیته به‌عنوان صندوق کارآفرینی مستقل عمل می‌کند.

آموزش

شرح و نتیجه	تعداد نفرات		سرفصل	
	سال ۱۴۰۳	سال ۱۴۰۲		
<ul style="list-style-type: none"> • آموزش تکمیلی گل‌دوزی برای گروه زنان جهت سفارش کارهای جدیدتر • تشکیل یک گروه از زنان سوزن دوز و بافتنی به تعداد ۸ نفر جهت آموزش خارج از مؤسسه • آموزش چرخ‌دوزی تنها برای زنان و دخترانی صورت می‌پذیرد که از طرف کمیته مددکاری اجتماعی ارجاع داده می‌شوند. • لازم به ذکر است در سال ۱۴۰۲ برگزاری دوره‌های آموزشی و تکمیلی قلاب‌بافی، گل‌دوزی و پته‌دوزی در راستای مشارکت بیشتر زنان در بخش صنایع و تحقق اهداف مؤسسه به‌منظور استقلال 	۱۰	۳	گل‌دوزی	آموزش
	۱۰	۶	پته‌دوزی	
	۲۰	۳۰	خیاطی	

فعالیت بخش‌های صنایع‌دستی توسط زنان توانمند بخش صنایع‌دستی برگزار گردید.	۵	۰	چرم‌دوزی
	۱۰	۷	آموزش چرخ صنعتی
	۱۰	۵	قلاب‌بافی
	۱۰	۸	آموزش آشپزی

صنایع غذایی (گروه مهرچین)

پایه‌های اولیه این گروه در کمیته مددکاری به‌عنوان کار محلی و توان‌افزایی زنان آغاز شد و پس از تشکیل جلسات توجیهی و راغب‌سازی، این گروه کار خود را آغاز کرد. این واحد در سه کارگروه آموزش، تولید و بازاریابی و فروش فعالیت می‌کند. در سال ۱۴۰۲ محلی برای فعالیت این زنان اجاره شد که در نتیجه آن فعالیت‌های گروه گسترش پیدا کرد و سفارش‌ها افزایش یافته است. برای سال ۱۴۰۳ تلاش داریم تا در صورت امکان وسیله نقلیه وانت برای فروش محصولات در سطح شهر تهیه شود.

ارزیابی یا شاخص

آموزش

- تعداد افراد آموزش‌دیده
- ساعات برگزاری کلاس‌های آموزشی
- هزینه آموزش:
 - مربی
 - مواد مصرفی
- درصد افراد جذب شده برای تولید

تولید

- میزان تولید در هر گروه به‌صورت دوره‌ای
- هزینه تولید در هر گروه
- هزینه کالاهای بی‌کیفیت
- درصد اشتغال زنان و دختران

کمیته منابع انسانی

تحقق اهداف چشم‌انداز در سازمان‌های داوطلبانه در گرو داشتن سرمایه انسانی راضی، وفادار، کارآمد و همراه است. با این وجود می‌توان ادعا کرد که هنوز جایگاه کلیدی و نقش راهبردی مدیریت منابع انسانی در ایجاد تعهد و دلبستگی سازمانی و تعالی عملکرد کارکنان و داوطلبان، و به تبع آن افزایش بهره‌وری و کارایی سازمانی برای بسیاری از دست‌اندرکاران اجرایی سازمان‌ها اعم از سازمان‌های غیرانتفاعی و داوطلبانه، سازمان‌های بخش عمومی و بنگاه‌های اقتصادی مشخص نشده است. این‌که سازمان چه سیاست‌هایی در قبال نیروهای داوطلب و موظف خود به کار گرفته و برای استفاده حداکثری از نیروهای انسانی خود چه سازوکاری دارد و تا چه حد توانسته از دانش روز برای طراحی سیستم‌های مدیریت منابع انسانی در هر دو بخش داوطلبان و کارکنان موظف بهره بگیرد، رابطه مستقیم و مؤثر بر میزان تحقق اهداف سازمان مردم‌نهاد دارد. لذا، مؤلفه‌های اثرگذار در محیط سازمان‌های داوطلبانه، که به نحوی در کارآمدی، اثربخشی و بهره‌وری نیروی انسانی (کارکنان در کنار داوطلبان، تأکید می‌کنم داوطلبان) مؤثرند، باید موردتوجه قرار بگیرند. بنابراین لازم است برنامه منابع انسانی سازمان مردم‌نهاد در راستای برنامه جامع آن سازمان و برای تحقق خط‌مشی طراحی و اجرا شود.

در طراحی، تدوین و برنامه منابع انسانی، به بخش‌های مختلف شامل جذب (شناسایی، استخدام، آشناسازی، جانشین‌پروری)، به‌کارگیری (تناسب و تخصص)، نگهداشت و پایداری (جبران خدمت، تشویق، پاداش و ترفیع، بازخورد و پیشنهادها)، پایش و ارزشیابی (رفتار و عملکرد)، و توسعه (آموزش و توان‌افزایی) برای هر دودسته نیروهای داوطلب و موظف می‌بایست توجه کرد.

اهداف:

- شناسایی نیروی انسانی موردنیاز بخش‌های مختلف مؤسسه
- نگهداشت
- ارزیابی و پایش عملکرد نیروی انسانی
- توانمندسازی نیروی انسانی

برنامه سال ۱۴۰۳

- تدوین ماتریس مسئولیت و وظیفه نیروی انسانی متناسب با برنامه مؤسسه
- تخصیص نیروی انسانی داوطلب و موظف مؤسسه به ماتریس تهیه شده
- جذب نیروی انسانی جدید متناسب با نیازهای مؤسسه بر اساس ماتریس مسئولیت وظیفه
- شناسایی نیازهای آموزشی نیروی انسانی
- برگزاری دوره‌های آموزشی اختصاصی

کارگاه آموزشی	جامعه هدف
ارتباط همدلانه - مسئولانه	همه مربیان
چگونگی تشویق و تنبیه مؤثر	همه مربیان
اختلال یادگیری	مربیان مدرسه
ارتباط با کودک	مربیان پیش دبستانی
آموزش اکسل	پرسنل مددکاری و روان شناسی
آموزش بانک اطلاعاتی پرنیان	پرسنل هدف

- معرفی نیروی انسانی به کارگاه‌های برگزار شده توسط سایر نهادها و مؤسسات
- ارزیابی دوره‌های عملکرد کارکنان و ارائه گزارش به مدیرعامل و هیئت مدیره
- تکمیل و بروز رسانی بانک اطلاعاتی از همکاران
- بازنگری و به‌روزرسانی شرح وظایف موجود در صورت نیاز
- بازنگری در سیستم جبران خدمت نیروهای موظف و داوطلب در صورت نیاز
- بازنگری در سیستم پاداش و تشویق در صورت نیاز
- تقدیر و قدردانی در مناسبت‌ها متناسب با حوزه فعالیت همکاران

مناسبت‌ها	جامعه هدف
بزرگداشت روز داوطلب	همه اعضا
بزرگداشت روز معلم	مربیان
بزرگداشت روز پزشک	پزشکان همکار مؤسسه
بزرگداشت روز مددکار	مددکاران همکار مؤسسه
بزرگداشت روز روان شناس	روان شناسان همکار مؤسسه
بزرگداشت روز پرستار	پرستاران همکار مؤسسه
تقدیر به مناسبت پایان همکاری با مؤسسه و پایان کلاس آموزشی	همه اعضا
تبریک تولد و نوروز	همه اعضا
ارسال ارزش‌ها ، مقررات و اساسنامه مؤسسه	همه اعضای که به‌تازگی به مؤسسه پیوستند

کمیته انفورماتیک

هدف

یکی از مشکلاتی که همواره تمامی سازمان‌ها با آن درگیر بوده‌اند عدم استفاده از اطلاعات جمع‌آوری شده است. دلیل این امر به طور معمول مشکلاتی است که در حوزه سخت‌افزار و نرم‌افزاری مشاهده می‌گردد. متأسفانه عدم به‌روز بودن سازمان‌ها آنان را با دشواری بیشتری روبرو می‌کند. واحد انفورماتیک مؤسسه مهرماه برای دستیابی بهتر به اطلاعات دریافت شده در جریان کار و از طرفی دیگر به منظور آموزش این فناوری به مخاطبین خود که تعداد بسیاری از دختران و پسران جوان را در بر می‌گیرد ایجاد می‌گردد.

شرح وظایف کمیته

واحد انفورماتیک متولی تمامی امور کامپیوتری اعم از نرم‌افزاری، سخت‌افزار و اینترنت است.

- تهیه قرارداد پشتیبانی، ارتقا و پیش‌بینی سیستم‌های رایانه‌ای، برآورد میزان احتیاجات و نظارت بر تهیه و توزیع اقلام مصرفی موردنیاز کارکنان برای رایانه‌ها (نظیر تونر، پرینتر، CD و DVD خام) و تایید اسناد مربوطه
- بررسی لزوم سرویس یا تعمیر تجهیزات کامپیوتری موجود، نظارت کامل بر این امر و تایید اسناد مرتبط
- اتخاذ تدابیر لازم جهت حفظ امنیت اطلاعات و نگهداشت فیزیکی و منطقی بهینه تجهیزات موجود
- تهیه اطلاعات مکتوب و بهنگام از تمامی سخت‌افزارها- نرم‌افزارها و شبکه‌های کامپیوتری موجود
- طراحی و نگهداری بانک اطلاعات برای واحدها

برنامه سال ۱۴۰۳

- تکمیل نرم‌افزارها لازم برای جمع‌آوری اطلاعات کمیته‌ها
- نظارت بر سایت مؤسسه و ارتقا آن
- بازرسی دوره‌ای از سیستم‌ها
- تهیه شناسنامه تمامی تجهیزات کامپیوتری
- تمدید قرارداد با شرکت پرنیان برای مدیریت مستندات مؤسسه

واحد پژوهش

هدف

کمیته پژوهش پیش از هر اقدام عملی، با بررسی ویژگی‌ها و حساسیت‌های فرهنگی جامعه هدف و در چارچوب ارزش‌ها و هنجارهای فرهنگی ایشان با آنها وارد تعامل شده و اهداف انسانی موردنظر خود را واکاوی می‌کند. به همین منظور کمیته پژوهش مؤسسه مهر و ماه نظر بر اهمیت آگاهی دائمی و به‌روزشونده از امکانات و توانمندی‌های سازمان و ویژگی‌ها و اقتضائات محیطی که به‌عنوان جامعه هدف انتخاب کرده وضعیت درون‌سازمانی، برون‌سازمانی و جامعه هدف را بادقت علمی مورد بازنگری و رصد قرار دهد.

شرح وظایف کمیته

- بررسی و تحلیل دوره‌ها و کلاس‌های برگزاری شده برای ارائه راهکارهای لازم
- تهیه پرسش‌نامه‌های لازم برای گروه‌ها
- شرکت در نشست‌های علمی برای ارائه تجربیات و نظرات مؤسسه
- تهیه مطلب برای ارائه در سایت (بولتن) روزنامه و...
- ارائه طرح برای ارگان‌های خارج از سازمان
- گردآوری مطالعات انجام شده در حوزه آسیب‌های اجتماعی و تهیه بانک اطلاعاتی
- گردآوری مطالعات انجام شده در مورد منطقه فرحزاد
- مستندسازی تجربیات مؤسسه در حوزه آموزش و مددکاری و توانمندسازی با همکاری روابط عمومی
- انجام مطالعات محیطی و تحلیل و برنامه‌ریزی برای شناخت محیطی بیشتر در راستای برنامه پروژه‌های محلی
- گسترش ارتباطات با محیط‌های دانشگاهی به‌منظور انجام پروژه‌های مشترک

برنامه ۱۴۰۳

تجربه فعالیت واحد پژوهش در سال‌های گذشته، مؤسسه را بر آن داشت تا فعالیت این واحد را پروژه‌ای تعریف کند. بنا به اهمیت موضوعات در راستای اهداف مؤسسه و تشخیص ضرورت پرداختن به این موضوعات، از طرف هیئت‌مدیره مطرح گشته و توسط مسئول واحد تیم مخصوص به انجام پروژه انتخاب و فعالیت صورت می‌گیرد.

در حال حاضر تکمیل دو موضوع پژوهشی برای سال ۱۴۰۳ در نظر گرفته شده است. موضوع نخست مستندسازی پروژه‌های آموزش، حمایت تحصیلی مؤسسه است. در این طرح نتیجه ارائه حمایت‌های تحصیلی و مددکاری اجتماعی بر خانواده و کودک بررسی می‌شود. بخش اولیه پروژه در سال ۱۴۰۲ انجام شده است و پروژه در سال ۱۴۰۳ تکمیل خواهد شد. موضوع دوم، بحث اختلاف بین جامعه ایرانی و افغانستانی است.

واحد برنامه‌ریزی و سیستم‌ها

هدف

برنامه‌ریزی، فرایند آگاهانه و سیستماتیک تصمیم‌گیری برای تحقق اهداف یک سازمان است. از این رو، هر سازمان برای پیشرفت و توفیق در عرصه رقابت‌ها نیازمند برنامه‌ریزی است. می‌توان گفت که برنامه‌ریزی برای هر سازمان همچون تنفس برای موجود زنده اهمیت دارد. زیرا چنانچه کارها در سازمان‌ها بر اساس برنامه‌ریزی صورت نگیرد مدیران و کارکنان دائماً با مسائل و مشکلات دست‌به‌گریبان خواهند بود و بیشتر توان خود را به‌جای آنکه صرف تحقق اهداف سازمان کنند، در رفع دشواری‌های روزمره هدر خواهند داد. بنابراین یکی از وظایف مدیران در هر سازمان برنامه‌ریزی است. با برنامه‌ریزی صحیح امور سازماندهی شده و تأمین منابع انسانی و هدایت و رهبری و به‌ویژه نظارت و کنترل اجرائی‌تر و اثربخش‌تر خواهد شد.

از مهم‌ترین اصول برنامه‌ریزی، تعیین اهداف سازمان است که شامل اهداف میان‌مدت و بلندمدت می‌شود. استقرار سیستم و برنامه صحیح در هر سازمان می‌تواند در موارد مشروحه ذیل به‌تمامی افراد آن سازمان کمک کند:

- ۱- افزایش احتمال تحقق اهداف سازمان
- ۲- ایجاد فرصت اجرای منظم تصمیم‌ها
- ۳- انطباق با شرایط متغیر محیطی
- ۴- استفاده صحیح از منابع
- ۵- فراهم‌شدن ابزارهای کنترل
- ۶- امکان سنجش میزان پیشرفت
- ۷- آگاهی کارکنان از اهداف سازمان و نقش خود
- ۸- تقویت کارگروهی

اکنون بیش از دو دهه از تشکیل سازمان‌های غیردولتی می‌گذرد. فعالیت‌های صورت‌گرفته از سوی این سازمان‌ها بدون شک تأثیرات بسزایی در کاهش آسیب‌های موجود در کشور داشته اما همواره یکی از چالش‌های اکثر سازمان‌های غیردولتی، نبود سازمان‌دهی مناسب و نبود برنامه‌ریزی بر اساس منابع و شرایط است. در بیشتر مواقع سازمان‌ها، به دلیل نبود سازمان مناسب و برنامه‌ریزی با مخاطراتی از جمله نارضایتی داوطلبان و یا عدم توازن منابع روبرو هستند لذا نیاز به پاسخ‌گویی به این مشکلات ما را بر آن داشته که نسبت به ایجاد کمیته‌ای برای برنامه‌ریزی اقدام نماییم.

شرح وظایف کمیته

- تعیین اهداف کوتاه و بلندمدت سازمان با مشورت هیئت‌مدیره مؤسسه
- کمک به کمیته‌ها برای برنامه‌ریزی سالیانه
- سازماندهی مدارک مرکز
- سازماندهی اطلاعات و اسناد
- نظام‌دهی سیستم گزارش‌دهی در مؤسسه

- حصول اطمینان از همسویی و محتوای تولید شده اهداف مؤسسه
- سازمان‌دهی ارتباطات درون‌سازمانی
- کمک در راستای مستندسازی فعالیت‌های مرکز

برنامه سال ۱۴۰۳

- ۱- به‌روزرسانی دستورالعمل کدینگ مؤسسه
- ۲- بازبینی و کدگذاری اسناد موجود و کدگذاری اسناد جدید
- ۳- مشارکت در طراحی سیستم‌های اطلاعاتی
- ۴- به‌روزرسانی قالب‌های گزارش‌دهی
- ۵- به‌روزرسانی کلیه فرایندهای تهیه شده سال‌های قبل
- ۶- به‌روزرسانی شرح وظایف مؤسسه

برنامه سال ۱۴۰۳

جدول ۱- مأموریت و اهداف

بخش اول: مأموریت

توانمندسازی خانواده های آسیب دیده یا در معرض آسیب با نگاه ویژه به زنان و کودکان بدون توجه به قومیت، ملیت، و مذهب

بخش دوم: اهداف

- ۱- توسعه مهارت های فردی
- ۲- بهبود کیفی زندگی جامعه مخاطب
- ۳- اثر گذاری در توسعه فعالیت های اقتصادی و اجتماعی خانواده
- ۴- اثرگذاری فرهنگی در پرورش کودکان

بخش سوم: راهبردهای کلان سال ۱۴۰۳

- ۱- جلب مشارکت جامعه محلی
 - ۲- ایجاد منابع پایدار
 - ۳- سازمان دهی ساختار یافته و سیستمی موسسه
 - ۴- مشارکت موثر
- در همراهی با جامعه مدنی همسو

برنامه آموزش ۱۴۰۳							
برنامه سال ۱۴۰۲							
بخش اول: شاخص‌ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی							
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	واحد اندازه‌گیری	سال ۱۴۰۲		هدف کمی سال ۱۴۰۳	هدف کمی سال ۱۴۰۴ به تفکیک دوره‌های گزارش‌گیری
				عملکرد	هدف		
						دوره اول	دوره دوم
۱	کاهش بیسوادی	افزایش نفرساعت آموزش	نفر ساعت		۲۵,۰۰۰	۲۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰
۲	جذب سوادآموزان برای سایر برنامه‌ها	افزایش تعداد زنان و آقایان شرکت‌کننده در کلاس‌های فوق برنامه	درصد	۴۰	۲۰	۳۰	۱۵
۳	افزایش نقش مشارکت زنان در خانواده	میزان تغییرات رفتاری	گزارش کیفی				
مهردهای کلا	آموزش کودکان بازمانده از تحصیل	تعداد دانش‌آموزانی که ارتقا پایه دارند	درصد	۱۰۵	۱۵۴	۱۵۰	۱۲۰
۵	آموزش کودکان پیش‌دبستانی	تعداد دانش‌آموزانی که در کلاس اول مشکلی یا مفاهیم اولیه ندارند	درصد	۶۰	۵۰	۵۰	۵۰
۶	افزایش مهارت‌های فردی کودکان	ارتقای مهارت	گزارش کیفی				
۷	افزایش مهارت‌های گروهی کودکان	ارتقای مهارت	گزارش کیفی				

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی											
ردیف	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	افزایش پیش‌نیازها و زیرساخت‌های لازم			کمیت و واحدهای همکار	گزارش‌نامه		پایان سالانه
					فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر		اول	دوم	
آموزش سوادآموزی											
سواد آموزی بزرگسالان											
۱	پایه اول: اتمام کتاب پایه اول و توانایی خواندن متون ساده زنان	برگزاری کلاس - دو جلسه جمعا ۴ ساعت در هفته	۱۴۰۲/۰۸	۱۴۰۴/۰۴	۱	کلاس	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	مددکاری اجتماعی و روانشناسی		
۲	پایه دوم: ۱۵ درس کتاب پایه دوم و سوم و توانایی خواندن روان متن‌های دیگر (در صورت استقبال زنان)	برگزاری کلاس - دو جلسه جمعا ۴ ساعت در هفته	۱۴۰۲/۰۸	۱۴۰۴/۰۴	۱	کلاس	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	مددکاری اجتماعی و روانشناسی		
۴	دوره انتقال (در صورت استقبال زنان)	برگزاری کلاس - سه جلسه جمعا ۱۲ ساعت در هفته	۱۴۰۲/۰۸	۱۴۰۴/۰۴	۱	کلاس	کامپیوتر و امکان نمایش فیلم	وسایل جنبی آموزشی	مددکاری اجتماعی و روانشناسی		

برنامه آموزش ۱۴۰۳

بازمانده از تحصیل

۲۷	پایه اول ابتدایی	برگزاری کلاس ۴ جلسه ۳۵ ساعته در هفته	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۲	کلاس				مددکاری اجتماعی و روانشناسی
۲۸	پایه دوم ابتدایی	برگزاری کلاس ۴ جلسه ۳۵ ساعته در هفته	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱	کلاس				مددکاری اجتماعی و روانشناسی
۲۹	پایه سوم ابتدایی	برگزاری کلاس ۴ جلسه ۳۵ ساعته در هفته	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱	کلاس				مددکاری اجتماعی و روانشناسی
۳۰	پایه چهارم ابتدایی	برگزاری کلاس ۴ جلسه ۳۵ ساعته در هفته	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱	کلاس				مددکاری اجتماعی و روانشناسی
۳۱	پایه پنجم ابتدایی	برگزاری کلاس ۴ جلسه ۳۵ ساعته در هفته	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱	کلاس				مددکاری اجتماعی و روانشناسی
۳۲	کلاس های تقویتی پایه اول تا پنجم	بنا به ضرورت	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱	کلاس			وسایل جنبی آموزشی	مددکاری اجتماعی و روانشناسی

پیش دستیانی

۳۳	آماده سازی برای ورود به دبستان در چهار کلاس	برگزاری کلاس ۳-۴ جلسه ۴ ساعت در هفته	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۲	کلاس	مربی	میز و صندلی و وسایل بازی و		مددکاری اجتماعی و روانشناسی
۳۴	افزایش اثربخشی آموزش	رابط با خانواده (جلسه با اولیا) - یک جلسه دو ساعته در ماه شرکت در دوره های آموزشی - بنا به نیاز	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱	کلاس	مربی			مددکاری اجتماعی و روانشناسی
۳۵	آموزش مربیان	شرکت در دوره های آموزشی - بنا به نیاز	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۲	کلاس	امکانات آموزشی			مددکاری اجتماعی و روانشناسی روانشناسی منابع انسانی
۳۶	آموزش خانواده	شرکت در دوره های آموزشی فرزندی، ی، هر هفته یا تقسیم همه	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱	کلاس	مدرس			مددکاری اجتماعی و روانشناسی
۳۷	دوره های خودمراقبتی	ره های خودمراقبتی- ۵ جلسه ۱۰۳۰ برای	گزارش کمی و کیفی از این دوره به کمیته اجرایی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۲	کلاس	مدرس			مددکاری اجتماعی و روانشناسی

برنامه سال ۱۴۰۳							
راهنمها و عنوان برنامه ها- کمیته پشتیبانی تحصیلی							
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی							
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۱۴۰۲		هدف کمی سال ۱۴۰۳	
				هدف	عملکرد		
۱	یاری کودکان نیازمند برای ادامه تحصیل	درصد پیشرفت تحصیلی	درصد	۷۰٪	۴۰٪	۵۰٪	
۲	پیش گیری از ترک تحصیل به علت موانع مالی و نابسامانی خانواده	تعداد تحت پوشش	تعداد	۱۹۰	۱۹۰	۱۹۰	
هدف کمی سال ۱۴۰۲ به تفکیک دوره های گزارش گیری				اول	دوم	سوم	چهارم
				۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪

بخش دوم: برنامه های عملیاتی														
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساخت های لازم				کمیته و واحدهای همکار	پایش ۳ ماهه			
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر		اول	دوم	سوم	چهارم
پذیرش														
۱	پوشش ۱۹۰ محصل	ارزیابی مجدد دانش آموزان قبلی و پذیرش افراد جدید و نهایی سازی لیست ۱۹۰ محصل در دو دوره اول سال	فهرست افراد تحت پوشش به مدیر عامل	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۵نفر	۳۰ ساعت در هفته	۱ لپ تاپ	-	مددکاری	۱۰۰	۹۰	-	-
پایش														
۲	بهبود وضعیت اقتصادی و اجتماعی خانواده	بازدید منزل هر دانش آموز توسط کمیته مددکاری حداقل یک بار در سال	۲ گزارش تجمعی در پایان تابستان و زمستان	دوره های ۶ ماه	۵نفر	۱ اتاق	۴ لپ تاپ	-	مددکاری	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	
۳	بهبود وضعیت تحصیلی	برگزاری حداقل دو جلسه پیگیری تحصیلی با دانش آموزان و یک بازدید از مدرسه در هر دوره گزارش دهی	۲ گزارش تجمعی در پایان تابستان و زمستان	دوره های ۶ ماه	۵نفر	۲۰ ساعت در هفته	-	-	آموزش	۱ جلسه با دانش آموز و ۱ جلسه با مدرسه	۱ جلسه با دانش آموز و ۱ جلسه با مدرسه	۱ جلسه با دانش آموز و ۱ جلسه با مدرسه	۱ جلسه با دانش آموز و ۱ جلسه با مدرسه	
۴	بهبود وضعیت سلامتی	برگزاری حداقل یک جلسه پایش سلامت هر دانش آموز در هر دوره گزارش دهی	۲ گزارش تجمعی در پایان تابستان و زمستان	دوره های ۶ ماه	۱ نفر	۴ ساعت در هفته	-	-	مددکاری (واحد بهداشت)	۱ جلسه	۱ جلسه	۱ جلسه	۱ جلسه	
گزارش														
۵	شفاف سازی مالی و گزارش عملکرد برای حامیان	ارتباط با حامیان و دریافت اطلاعات از مددکاری و ارسال گزارش دوره ای	۲ گزارش تجمعی در پایان تابستان و زمستان	دوره های ۶ ماه	۳ نفر	-	-	۱ لپ تاپ	-	مددکاری-آموزش	۱ گزارش	۱ گزارش	۱ گزارش	
حسابداری														
۶	بودجه بندی	مدیریت بودجه و تخصیص آن	۲ گزارش تجمعی در پایان تابستان و زمستان	دوره های ۶ ماه	-	-	-	-	مالی	۱۰۰٪	-	-	-	

راهنمها و عنوان برنامه ها - کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی ۱۴۰۳							
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی							
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۱۴۰۳		هدف کمی سال ۱۴۰۳	هدف کمی سال ۱۴۰۳ تفکیک دوره های گزارش گیری
				عملکرد	هدف		
				دوره اول	دوره دوم		
۱	افزایش مهارت های فردی و گروهی زنان	درصد ارتقاء اثربخشی در تغییر رفتار	کیفی	۱۰	گزارش پایش کمیته پژوهش	۱۵	۷
۲	افزایش مهارت های فردی و گروهی و کودکان	درصد ارتقاء اثربخشی در تغییر رفتار	کیفی	۱۵	گزارش پایش کمیته پژوهش	۱۵	۷
۳	لایه خدمات حمایتی سازمان یافته	درصد افزایش اثر بخشی در بهبود شرایط زندگی	کیفی	۱۵	گزارش پایش کمیته پژوهش	۱۵	۷
۴	افزایش مهارت های عملی و حرفه آموزی در راستای اشتغال یابی	درصد افزایش اثر بخشی در بهبود شرایط زندگی	کیفی	۱۵	گزارش پایش کمیته پژوهش	۲۰	۱۰

بخش دوم: برنامه های عملیاتی

ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	افزایش اپیش نیازها و زیرساختهای لازم				گزارش ۶ ماهه		
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر	اول	دوم	
۱	تکمیل بانک اطلاعاتی	بانک اطلاعاتی		۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۱	۱						برنامه ریزی و سیستم ها
۲	تجمیع بانک های اطلاعاتی	بانک اطلاعاتی		۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۱							برنامه ریزی و سیستم ها
۳	به روز رسانی کلیه فرمهای تخصصی	فرمهای تخصصی		۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۲						انفورماتیک
۴	پردازش اطلاعات	ارائه گزارش بر حسب اقتضا		۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱						
۵	اثر بخشی در تغییرات رفتاری جامعه هدف بر اثر ارائه خدمات مشاوره مددکاری اجتماعی - روانشناسی	تهیه دستورالعمل پایش تغییرات رفتاری جامعه هدف	دستورالعمل ارزیابی خدمات مشاوره ای	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۰۳	۳						
۶	ارزیابی افزایش نقش مشارکت زنان در اقتصاد خانواده	تهیه دستورالعمل ارزیابی تغییرات در نقش مشارکتی زنان در اقتصاد خانواده	دستورالعمل ارزیابی مشارکت زنان در اقتصاد خانواده (برای کمیته صنایع)	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۰۳	۳						
۷	ارزیابی افزایش اعتماد به نفس و حضور زنان در اجتماع	تهیه دستورالعمل ارزیابی افزایش اعتماد به نفس و حضور زنان در اجتماع	دستورالعمل ارزیابی افزایش اعتماد به نفس و حضور زنان در اجتماع (برای کمیته آموزش)	۱۴۰۳/۰۳	۱۴۰۳/۰۶	۳						
۸	ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی کودکان در اثر خدمات مددکاری اجتماعی - روانشناسی	تهیه دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی کودکان	دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی کودکان در اثر خدمات مددکاری اجتماعی - روانشناسی	۱۴۰۳/۰۳	۱۴۰۳/۰۶	۳						
۹	ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی زنان در اثر خدمات مددکاری اجتماعی - روانشناسی	تهیه دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی زنان	دستورالعمل ارزیابی تغییرات در مهارت های فردی و گروهی زنان در اثر خدمات مددکاری اجتماعی - روانشناسی	۱۴۰۳/۰۵	۱۴۰۳/۰۸	۳						
۱۰	ارزیابی تغییرات در بهبود کیفی شرایط زندگی جامعه هدف در اثر خدمات حمایتی معیشتی	تهیه دستورالعمل ارزیابی تغییرات در بهبود کیفی شرایط زندگی جامعه هدف در اثر خدمات حمایتی معیشتی	دستورالعمل ارزیابی تغییرات در بهبود کیفی شرایط زندگی جامعه هدف در اثر خدمات حمایتی معیشتی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۱	۳						

راهبردها و عنوان برنامه ها- کمیته مددکاری اجتماعی و روانشناسی ۱۴۰۲

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی														
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل				فزایش آیدش نیازها و زیرساختهای لازم				کمیته و واحدهای همکار	گزارش ۶ ماهه		پایش سالانه
			سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم	تجهیزات الکترونیکی	فضای آموزشی	نیروی انسانی	سایر		اول	دوم	
۱	بهبود شرایط خانواده	مصاحبه اولیه	۰	۱۰۰	۷۵	۷۵	۲مددکار و ۱ روانشناس و ۱ همیار ۱ بهداشت و درمان	۳ کامپیوتر	فضای مجزا برای مددکارها و روانشناسها و اتاق مشاوره	کمیته های حمایت تحصیلی و آموزش و کارآفرینی	اول	دوم		
۲		تشکیل پرونده	۰	۱۰	۲۰	۲۰								
۳		مشاوره	۲۵۰	۲۵۰	۲۰۰	۲۰۰								
۴		بازدید منزل	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰								
۵		اهدای بسته-های ارزاق												
۶		ارائه خدمات اولیه زندگی												
۷		ارائه خدمات بهداشتی و درمانی												
۸		مداخله در بحران												
بهداشت و درمان														
۱	تکمیل بانک پزشکان	به روز رسانی بانک اطلاعاتی	۷۵	۷۵	۷۵	۷۵	لیست کلیه پزشکان همکار و مراکز درمانی همکار							
۲	سنجش سلامتی و درمان مراجعین	ارجاع به پزشکان مربوطه	۷۵	۷۵	۷۵	۷۵	گزارش							
۳		ویزیت دوره ای	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	گزارش							

برنامه سال ۱۴۰۳							
راهبردها و عنوان برنامه ها - کمیته کار آفرینی							
بخش اول: شاخص‌ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی							
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	واحد اندازه‌گیری	سال ۱۴۰۳		هدف کمی سال ۱۴۰۳	
				هدف	عملکرد	دوره اول	دوره دوم
۱	توسعه مهارت های فردی زنان	نفر ساعت آموزش	نفر ساعت	۴۰۰	۱۴۰۰۴۰۰	۷۰۰۰۱۶۰	۳۵۰۰۸۰
۲	اشتغال زایی برای زنان کارگاه	تعداد زنان مشغول به کار شده	نفر	۱۰	۶	۱۰	۵
۳	حمایت از نقش آفرینی زنان در اقتصاد خانواده (۶ نفر)	میزان درآمد زنان کارگاه در ماه	تومان	۳,۰۰۰,۰۰۰	۲,۳۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰
۴	اشتغال زایی برای زنان صنایع دستی	تعداد زنان مشغول به کار شده	نفر	۳۰	۱۷	۳۰	۱۵
۵	حمایت از نقش آفرینی زنان در اقتصاد خانواده	میزان درآمد زنان صنایع (برای ۱۷ نفر)	تومان	۷,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	۷,۰۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۰,۰۰۰
۶	توسعه گروه های خودیار	بناد زنان مشغول به کار شده در گروه های تعاون	نفر	۵	۳	۲۰	۱۰
۷	حمایت از زنان در اقتصاد خانواده (صنایع غذایی)	تعداد زنان مشغول به کار شده	نفر	۸	۱۰	۸	۸
۸	اشتغال زایی برای زنان مهرچین (گروه آشپزی)	میزان درآمد زنان مهرچین	تومان	۲,۰۰۰,۰۰۰		۶,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی										
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم			کمیته و واحدهای همکار	پایان ۶ ماهه
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی		
آموزش										
۱	آموزش قلاب بافی برای ۱۰ نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۳/۰۲	۱۴۰۳/۱۲	۱	نیاز به فضای کلاس بزرگتر می باشد		مددکاری	
۲	آموزش خیاطی به ۲۰ نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۳/۰۲	۱۴۰۳/۱۲	۳	۳ کلاس		مددکاری	
۳	آموزش چرخ صنعتی ۱۰ نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۳/۰۲	۱۴۰۳/۱۲	۱	۱ کلاس		مددکاری	
۴	آموزش گلدوزی ۱۰ نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۳/۰۲	۱۴۰۳/۱۲	۱	۱ کلاس		مددکاری	
۵	آموزش پته دوزی ۱۰ نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۳/۰۲	۱۴۰۳/۱۲	۱	۱ کلاس		مددکاری	
۶	دوره های تسهیلگری صندوقهای خودیاری	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۳/۰۲	۱۴۰۳/۱۲	۱	۱ کلاس	ویدئو پروژکتور	مددکاری/امدرس آموزش	
۷	آموزش چرم دوزی به ۵ نفر	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۳/۰۲	۱۴۰۳/۱۲	۱	۱ کلاس		مددکاری	
۵	آموزش آشپزی و شیرینی پزی	برگزاری دوره آموزشی	گزارش دوره ای پایان هر فصل کمی و کیفی	۱۴۰۳/۰۲	۱۴۰۳/۱۲	۲			مددکاری/ منابع انسانی	
تولید										
۶	اشتغال زایی و ایجاد گروه های خودیار	جذب و سازمان دهی نیروی های تولید	فرآیند جذب و سازمان دهی	۱۴۰۳/۰۲	۱۴۰۳/۱۲				مددکاری	
۷	شناسه گذاری محصولات	تهیه اطلاعات لازم درخصوص ایجاد شناسنامه برای محصولات جدید	تحویل اطلاعات محصولات به بازاریابی و فروش	۱۴۰۳/۰۲	۱۴۰۳/۱۲				روابط عمومی	
۸	تعیین بهای تمام شده محصولات	بروز رسانی دستورالعمل برای تعیین بهای تمام شده محصولات	دستورالعمل بهای تمام شده محصولات	۱۴۰۳/۰۲	۱۴۰۳/۱۲				برنامه ریزی و سیستم	
۹	سیستم انبار گردانی	بروز رسانی فرآیند و سیستم انبار گردانی	فرآیند انبار گردانی و سیستم اطلاعاتی الکترونیکی برای انبار	۱۴۰۳/۰۲	۱۴۰۳/۱۲				مالی	
طراحی و الگو سازی										
۱۰	توسعه و نوآوری محصولات	تحقیق برای توسعه محصولات	ارائه طرح های پیشنهادی	۱۴۰۳/۰۲	۱۴۰۳/۱۲				روابط عمومی	
11	کفک به ارتقاء محصولات	تهیه بسته بندی مناسب	طرح های بسته بندی	۱۴۰۳/۰۲	۱۴۰۳/۱۲					

ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۱۴۰۳		هدف کمی سال ۱۴۰۳
				عملکرد		
				هدف	عملکرد	
۱	معرفی موسسه و اهداف آن و ایجاد حساسیت در جامعه نسبت به آسیب های حوزه فعالیت	درصد افزایش مخاطبان	درصد	۲۵	۱۰	۱۰٪
۲	جذب منابع مالی مردمی	درصد افزایش کمک های مالی	درصد	۲۵	۴۰	۴۰٪
۳	درصد افزایش داوطلبان	درصد افزایش کمک های دولتی	درصد	۱۰	۱۰	۱۰

• با توجه به کندی سرعت استفاده از اینترنت و طرح صیانت فضای مجازی و همچنین کاهش هر روزه مخاطبان تلگرام به علت فیلتر و سختی استفاده از فیلتر شکن نمی توان درصد بیشتری برای جذب مخاطب در سال آینده در نظر گرفت•

بخش دوم: برنامه های عملیاتی

ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اثرات، افلام و خدمات قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساخت های لازم			گزارش ۲ ماهه	
						تجهیزات الکترونیکی	فضای فیزیکی	سایر	اول	دوم

رویداد

۱	بازدید حامیان و داوطلبان	نگهداشت نیروهای داوطلب و حامی موسسه ارایه ی توانمندی کودکان و زنان موسسه براساس فعالیت ها در طول سال	۱۴۰۳/۰۲	۱۴۰۳/۱۲	پرستل موسسه	مرکز فرحزاد	دستگاه پز ویدئو پرزکتور پرده اسلاید سیستم صوتی	عکاس تصویربردار	منابع انسانی		پایش سالانه
۲	برگزاری جشن پایان تحصیلی کودکان	ایجاد فضای انگیزشی برای کودکان موسسه	۱۴۰۳/۰۳	۱۴۰۳/۰۳	۲۰	خانه فرهنگ	سیستم صوتی دوربین	عکاس تصویربردار	تمام کمیته های اجرایی		
۳	برگزاری روز معلم										
۴	پایان فعالیت های تابستانی	ایجاد فضای انگیزشی برای کودکان موسسه	۱۴۰۳/۰۶	۱۴۰۳/۰۶	۲۰	حیات ساختمان ۱	سیستم صوتی دوربین	عکاس تصویربردار			
۵	برگزاری بازگشایی مدارس / اول مهر	ایجاد فضای انگیزشی برای کودکان موسسه	۱۴۰۳/۰۷	۱۴۰۳/۰۷	۲۰	خانه فرهنگ	سیستم صوتی دوربین	عکاس تصویربردار	تمام کمیته های اجرایی		
۶	برگزاری تولد موسسه و روز داوطلب	جذب، نگهداشت و توسعه ی ارتباطات	۱۴۰۳/۰۹	۱۴۰۳/۰۹	۲۰	سالن همایش یا فضای موسسه	سیستم صوتی لب تاپ دوربین	عکاس تصویربردار پاپ آپ دوربین	تمام کمیته های اجرایی		
۷	برگزاری بازارچه کالا و غذا- با توجه شرایط	تامین منابع مالی و معرفی فعالیت های موسسه	۱۴۰۲/۰۳	۱۴۰۳/۰۳	۳۰	سالن همایش	دستگاه پز لب تاپ دوربین	تصویربردار پاپ آپ دوربین	روابط عمومی		
۸	برگزاری همایش یا لایو با محوریت روز مبارزه علیه کار کودک	توسعه ی ارتباطات و ترویج عدالت و مبارزه علیه تبعیض	۱۴۰۲/۰۳	۱۴۰۲/۰۳		سالن همایش یا فضای مجازی اینستاگرام	دستگاه پز لب تاپ دوربین	عکاس تصویربردار کانتز پاپ آپ	کمیته روابط عمومی ، پژوهش ، کمیته مددکاری و روانشناسی		
۹	برگزاری همایش یا لایو با موضوع زنان	توسعه ی ارتباطات و ترویج حقوق زنان با تمرکز بر مشکلات زنان و توانمندسازی و همچنین فعالیت های زنان مهروماه (در تمامی مناطق فعالیت موسسه اعم از تهران و بلوچستان)	۱۴۰۳/۰۹	۱۴۰۳/۰۹		سالن همایش یا فضای مجازی اینستاگرام			کمیته روابط عمومی ، پژوهش ، کمیته مددکاری و روانشناسی		
۱۰	برگزاری بازارچه صنایع ومهرچین در کافه ها فرهنگسراها یا فضای مجازی	تامین منابع مالی کمیته صنایع وپرند سازی محصولات کارآفرینی مهروماه و توسعه ارتباطات	هر فصل یک نمایشگاه	هر فصل یک نمایشگاه	۳۰	مراکز فرهنگی و هنری	دستگاه پز لب تاپ دوربین	عکاس تصویربردار کانتز پاپ آپ دوربین	کمیته کارآفرینی		
۱۱	برگزاری همایش یا لایو با موضوع کودکان	توسعه ی ارتباطات و ترویج حقوق کودکان	طی سال	طی سال		فرهنگسرا یا صفحه اینستاگرام	دستگاه پز لب تاپ	عکاس تصویربردار	کمیته پژوهش کمیته مددکاری		

ارتباطات

۱	توسعه ی ارتباطات با نهادهای غیردولتی اجتماعی، فرهنگی و آموزشی	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه	ارایه گزارش و تشکیل گروه پیگیری در صورت لزوم	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۵	دفتر روابط عمومی دفتر فرحزاد	دوربین موبایل لپ تاپ	بروشور-فلاپر-کاتالوگ-فولدر- کارت ویزیت-فایل بولتن-گزارش	تمام کمیته های اجرایی
۲	توسعه ی ارتباطات با نهادهای بین المللی	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه	ارایه گزارش و تشکیل گروه پیگیری در صورت لزوم	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۵	دفتر روابط عمومی دفتر فرحزاد	دوربین موبایل لپ تاپ	بروشور-فلاپر-کاتالوگ-فولدر- کارت ویزیت-فایل بولتن-گزارش	تمام کمیته های اجرایی
۳	توسعه ی ارتباطات با نهادهای بنگاه های اقتصادی	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه بویژه در خصوص تامین منابع مالی و توسعه سفارش شرکت ها در بخش کارآفرینی	ارایه گزارش و تشکیل گروه پیگیری در صورت لزوم	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱۰	دفتر روابط عمومی دفتر فرحزاد	دوربین موبایل لپ تاپ	بروشور-فلاپر-کاتالوگ-فولدر- کارت ویزیت-فایل بولتن-گزارش	تمام کمیته های اجرایی
۴	توسعه ی ارتباطات با نهادهای مراکز علمی	برگزاری نشست مشترک، ارتقای بانک ارتباطات موسسه، ارتقای ظرفیت ها و ایجاد فرصت برای فعالیت های موسسه	ارایه گزارش و تشکیل گروه پیگیری در صورت لزوم	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۵	دفتر روابط عمومی دفتر فرحزاد	دوربین موبایل لپ تاپ	بروشور-فلاپر-کاتالوگ-فولدر- کارت ویزیت-فایل بولتن-گزارش	تمام کمیته های اجرایی
۵	توسعه ی اعضای شبکه های اجتماعی موسسه در فضای سایبر	ایجاد همکاری با نیروی انسانی متخصص	ارایه برنامه برای توسعه ارتباطات انسانی و ارتقای ظرفیت ها	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۳	دفتر روابط عمومی	-	نیروی دیجیتال مارکتینگ	کمیته منابع انسانی
۶	نگهداشت داوطلبان و حامیان	استمرار ارتباط با داوطلبان و حامیان	ارایه ی برنامه برای نگهداشت اعضای موسسه	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۵	دفتر روابط عمومی	-	هدایای تبلیغاتی و حمایتی	کمیته منابع انسانی کمیته انفورماتیک کمیته برنامه ریزی و سیستم نیروی اداری
۷	ترویج اهداف، برنامه و فعالیت های موسسه	حضور در نمایشگاه های تخصصی، سمینارها و همایش ها و برپایی غرفه ی معرفی، تهیه کلیپ معرفی در فضای مجازی موسسه برگزاری لایو از فعالیت های موسسه	ارایه ی مستندات سازمان و جذب نیروهای انسانی و امکانات برای موسسه در زمینه های مختلف	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱۰	محل های برگزاری یا صفحه مجازی مهروماه	ویدئو پرزکنتور پرده اسلاید سیستم صوتی لپ تاپ دوربین	عکاس-تصویریژدار-کانتر-تاپ آپ-استند-برشور-بولتن	تمام کمیته های اجرایی
اطلاع رسانی										
۱	ترویج اهداف، برنامه و فعالیت های موسسه در حوزه زنان	تولید محتوا و انتشار سایت و شبکه های اجتماعی(اعم از مطالبه و ترویج حقوق زنان ، فعالیت های موسسه در خصوص زنان فرحزاد)	متن ،پوستر یا کلیپ	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱۰	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	نویسندگان-ویراستار-عکاس- گرافیکست-صفحه بند-ناشر	تمام کمیته های اجرایی
۲	ترویج اهداف، برنامه و فعالیت های موسسه در حوزه کودکان	تولید محتوا و انتشار در سایت و شبکه های اجتماعی(اعم از مطالبه و ترویج حقوق کودکان ، فعالیت های موسسه در خصوص کودکان فرحزاد)	متن ،پوستر یا کلیپ	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱۰	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	نویسندگان-ویراستار-عکاس- گرافیکست-صفحه بند-ناشر	تمام کمیته های اجرایی
۳	ترویج اهداف، برنامه و فعالیت های سالانه موسسه	تولید محتوا و انتشار خبرنامه ی سالانه در سایت و شبکه های اجتماعی(شامل خبرنامه سالانه فعالیت های مهروماه)	خبرنامه سالانه	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱۰	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	نویسندگان-ویراستار-عکاس- گرافیکست-صفحه بند-ناشر	تمام کمیته های اجرایی
۴	شفافیت سازمانی و نگهداشت حامیان و داوطلبان	تولید محتوا و انتشار گزارش عملکرد تفصیلی موسسه و ارسال برای حامیان	گزارش عملکرد	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱۰	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	نویسندگان-ویراستار-عکاس- گرافیکست-صفحه بند-ناشر	تمام کمیته های اجرایی
۵	ترویج برنامه و فعالیت های موسسه	تولید محتوا فعالیت های موسسه در سایت و شبکه های اجتماعی (شامل فعالیت های فرحزاد)	انتشار بیش از ۴۰۰ پست در شبکه های اجتماعی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۴	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	نویسندگان-ویراستار-عکاس- گرافیکست-صفحه بند-ناشر	تمام کمیته های اجرایی
۶	ترویج اهداف موسسه	تولید محتوا ی ترویج مطالبه و آگاهی رسانی در سایت و شبکه های اجتماعی	انتشار بیش از ۴۰۰ پست در شبکه های اجتماعی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۴	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	نویسندگان-ویراستار-عکاس- گرافیکست-صفحه بند-ناشر	تمام کمیته های اجرایی
۷	ترویج اهداف موسسه	حضور در رسانه ها	توسعه ارتباطات با فعالان حوزه رسانه	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۴	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل	عکاس تصویریژدار	تمام کمیته های اجرایی

تبلیغات

۱	ارتقای فضای تبلیغات موسسه	جذب مشاور و تیم برندینگ برای موسسه	ارایه ی برنامه ی تبلیغاتی، سازمان دهی، ارتقا و انسجام فعالیت های تبلیغاتی موسسه	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	-	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	مدیر هنری مشاور مارکتینگ و توسعه بازار تیم هنری	-
۲	تسهیلگری ارتقای فضای تبلیغات صنایع دستی	جذب مشاور و تیم برندینگ برای صنایع دستی	ارایه ی برنامه ی تبلیغاتی، سازمان دهی، ارتقا و انسجام فعالیت های تبلیغاتی صنایع دستی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	-	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	مدیر هنری مشاور مارکتینگ و توسعه بازار تیم هنری	-
۳	تسهیلگری ارتقای فضای تبلیغات مهرچین	جذب مشاور و تیم برندینگ برای مهرچین	ارایه ی برنامه ی تبلیغاتی، سازمان دهی، ارتقا و انسجام فعالیت های تبلیغاتی مهرچین	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	-	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	مدیر هنری مشاور مارکتینگ و توسعه بازار تیم هنری	-
۴	تبلیغات با کیفیت برای عرضه اهداف، فعالیت ها و برنامه های موسسه	براساس فهرست آرایه شده توسط تیم برندینگ موسسه	ارتقای تجهیزات تبلیغاتی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	-	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	مدیر هنری تیم هنری	تمام کمیته های اجرایی
۵	تسهیلگری عرضه با کیفیت صنایع دستی	براساس فهرست آرایه شده توسط تیم برندینگ صنایع دستی	ارتقای تجهیزات تبلیغاتی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	-	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	مدیر هنری تیم هنری	کمیته صنایع دستی
۶	تسهیلگری عرضه با کیفیت کالاهای مهرچین	براساس فهرست آرایه شده توسط تیم برندینگ مهرچین	ارتقای تجهیزات تبلیغاتی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	-	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل	مدیر هنری تیم هنری	کارگروه مهرچین

تسهیلگری برای فروش کار آفرینی

۱	توسعه ی فضای فروش آن لاین	توسعه ی ارتباطات با استارت آپ ها و مجاری فروش آن لاین	طراحی ساختارها و فرآیند فروش آن لاین	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۵	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	مشاور فروش مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار	کمیته کارآفرینی و روابط عمومی
۲	توسعه ی فضای فروش فردی	توسعه ی ارتباطات فردی از شبکه ی حامیان و داوطلبان و اعضا	طراحی ساختارها و فرآیند فروش فردی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۵	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	مشاور فروش مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار	کمیته کارآفرینی و روابط عمومی
۳	توسعه ی فضای فروش فروشگاه	توسعه ی ارتباطات با فروشگاه های صنایع دستی و مراکز فرهنگی	طراحی ساختارها و فرآیند فروش فروشگاه	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۵	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	مشاور فروش مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار	کمیته کارآفرینی و روابط عمومی
۴	توسعه ی فضای فروش سازمانی	توسعه ی ارتباطات با بنگاه های اقتصادی، نهادهای بین المللی و غیردولتی	طراحی ساختارها و فرآیند فروش سازمانی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۵	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	مشاور فروش مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار	کمیته کارآفرینی و روابط عمومی
۵	توسعه ی فضای فروش برون مرزی	توسعه ارتباطات با افرا، حامیان خارج از ایران	طراحی ساختارها و فرآیند فروش برون مرزی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۵	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل	مشاور فروش مشاور مارکتینگ و توسعه ی بازار	کمیته کارآفرینی و روابط عمومی

پشتیبانی

۱	توسعه ی ایده پردازی و خلاقیت	ادامه فعالیت کارگروه ایده در روابط عمومی	ارایه ی برنامه	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱۰	دفتر روابط عمومی	دوربین موبایل لپ تاپ	اعضای داوطلب و همکاران موسسه	تمام کمیته های اجرایی
---	------------------------------	--	----------------	---------	---------	----	------------------	----------------------------	------------------------------	-----------------------

برنامه سال ۱۴۰۳								
راهبردها و عنوان برنامه ها-منابع انسانی								
بخش اول: شاخص‌ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی								
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	سال ۱۴۰۲		واحد اندازه‌گیری	هدف کمی سال ۱۴۰۳		هدف کمی سال ۱۴۰۳ به تفکیک دوره‌های گزارش‌گیری
			هدف	عملکرد		دوره اول	دوره دوم	
۱-	جذب نیروها	درصدافزایش داوطلبین به منظور تامین منابع	۱۰۰	۴۰	درصد	۳۰	۱۵	۱۵
۲-	بهره‌وری نیروی انسانی	درصد ارتقاء عملکرد	۷۰	۸۰	درصد	۷۰	۲۰	۵۰
۳-	نگهداشت نیروها	درصد ارتقا ضریب ماندگاری	۷۵	۷۵	درصد	۸۰	۸۰	۸۰

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی													
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش‌نیازها و زیرساخت‌های لازم				کمیته و واحدهای همکار	گزارش ۶ ماهه		پایش سالانه
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر		اول	دوم	
آموزش همکاران													
۱	ارتقاء مهارت‌های فردی همکاران در راستای نیازهای سازمان	برگزاری ۴ دوره آنلاین یا حضوری در سال	گزارش دوره‌های برگزار شده	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱	کلاس/سالن کوچک	ویدئو پروژکتور	وایتبرد	کلیه کمیته‌ها	✓	✓	
جذب و استخدام													
۲	جذب نیروهای مورد نیاز	انتخاب منابع انسانی مورد نیاز کمیته‌ها	معرفی افراد مورد نیاز	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱				روابط عمومی	✓	✓	
۳	سازمان دهی ارتباطات با همکاران	به روز رسانی بانک اطلاعاتی الکترونیکی یکپارچه و کامل از همکاران	بانک اطلاعاتی طبقه بندی شده از حامیان و همکاران	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱			کامپیوتر	روابط عمومی	✓	✓	
۴	بروز رسانی و تهیه شرح شغل‌های مورد نیاز موسسه	تدوین شرح وظایف	سندهای شرح وظایف	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱				تمام کمیته‌ها واحد برنامه ریزی و سیستم			
جبران خدمات													
۵	نگهداشت نیروهای داوطلب	بازبینی دستورالعمل‌های قدردانی	دستورالعمل	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱				روابط عمومی			
۷	قدردانی و سپاس از داوطلب	بزرگداشت مناسبی برای همکاران	گزارش	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱				روابط عمومی	✓	✓	
۸			تبریک روز پیوستن به همراهان مهر و ماه و مناسبت‌های مهم	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱				روابط عمومی	✓	✓	
۹	نگهداشت نیروهای موظف	قدردانی از داوطلبان همراه در شرایط کرونا	نظام حقوق و پاداش	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱				برنامه ریزی و سیستم	✓		
ارزیابی عملکرد													
۱۰	ارزیابی عملکرد نیروها	ارزیابی بر اساس پیش‌دوره‌ای و نظرسنجی در مورد شرایط جدید از اعضا	ارائه گزارش	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱				برنامه ریزی و سیستم	✓	✓	

برنامه سال ۱۴۰۳									
راهبردها و عنوان برنامه ها - کمیته فرهنگ، هنر									
بخش اول: شاخص‌ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی									
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	واحد اندازه‌گیری	سال ۱۴۰۲		هدف کمی سال ۱۴۰۳	هدف کمی سال ۱۴۰۳		هدف کمی سال ۱۴۰۳ به تفکیک دوره‌های گزارش‌گیری
				عملکرد	هدف		دوره اول	دوره دوم	
۱	ارتقای رفاه و تفریح زنان	تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه ها	نفر	۵۰	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	گزارش‌گیری
۲	ارتقای رفاه و تفریح کودکان	تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه ها	نفر	۴۰۰	۴۸۰	۴۰۰	۴۰۰	۳۰۰	گزارش‌گیری
۳	ارتقای سطح فرهنگ زنان	تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه ها	نفر	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۱۰	گزارش‌گیری
۴	ارتقای سطح فرهنگ کودکان	تعداد افراد پوشش داده شده در برنامه های فرهنگی	نفر	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۲۵	گزارش‌گیری

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی										
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم			پیش ۶ ماهه	
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی		سایر
ورزش										
۱	برگزاری کلاس	Trx	گزارش کلاسها	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	مری ورزشی	حیاط	میز و راکت	مددکاری/ مسئول دفتر	
۲	برگزاری کلاس	بدنسازي	گزارش کلاسها	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	مری ورزشی	حیاط	میز و راکت	مددکاری/ مسئول دفتر	
۳	برگزاری کلاس	شطرنج	گزارش کلاسها	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	مری ورزشی	کلاس	شطرنج	مددکاری/ مسئول دفتر	
۱	ایجاد فضای شور و نشاط برای کودکان و بانوان	اردوی پارک بانوان سه‌شنبه	در صورت مهیا بودن شرایط محیطی	۱۴۰۳/۰۴	۱۴۰۳/۰۹	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	تدارک پارک	ایاب و ذهاب، وسایل یک روز	روابط عمومی/ تدارکات/ منابع	
۲			در صورت مهیا بودن شرایط محیطی	۱۴۰۳/۰۴	۱۴۰۳/۰۹	داوطلب همراه	تدارک پارک	ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی/ تدارکات/ منابع	
۳			در صورت مهیا بودن شرایط محیطی	۱۴۰۳/۰۴	۱۴۰۳/۰۹	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	تدارک پارک	ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی/ تدارکات/ منابع	
۴			در صورت مهیا بودن شرایط محیطی	۱۴۰۳/۰۴	۱۴۰۳/۱۲	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی/ تدارکات/ منابع	
۵			در صورت مهیا بودن شرایط محیطی	۱۴۰۳/۰۴	۱۴۰۳/۱۲	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	ایاب و ذهاب، تغذیه	روابط عمومی/ تدارکات/ منابع	
۶			در صورت مهیا بودن شرایط محیطی	۱۴۰۳/۰۴	۱۴۰۳/۱۲	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	وسيله نقلیه و تغذیه	روابط عمومی/ تدارکات/ منابع	
۷			در صورت مهیا بودن شرایط محیطی	۱۴۰۳/۰۴	۱۴۰۳/۱۲	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	وسيله نقلیه و تغذیه	روابط عمومی/ تدارکات/ منابع	
۸			در صورت مهیا بودن شرایط محیطی	۱۴۰۳/۰۴	۱۴۰۳/۱۲	به ازای هر ۷ نفر یک نفر مسئول	با هماهنگی محل	وسيله نقلیه و تغذیه	روابط عمومی/ تدارکات/ منابع	
۹			در صورت مهیا بودن شرایط محیطی	۱۴۰۳/۰۴	۱۴۰۳/۱۲	داوطلبان حداقل ۱۰ نفر	با هماهنگی محل	وسيله نقلیه و تغذیه	روابط عمومی/ تدارکات/ منابع	
کتابخانه و کتابخوانی و نمایش فیلم										
۱	با من بخوان مجازانه	تشکیل جلسات آموزش مادران	گزارش جلسه های نمایش فیلم	تابستان	تابستان	۳ نفر نیروی متخصص	کلاس مادران در صورت حضوری	واحد پیش دبستانی		
۲	مدیریت کتابخانه	سازمان دهی کتابخانه و عضو گیری	بانک الکترونیکی و گزارش	بهار	زمستان	۱ نفر نیروی متخصص	کلاس در صورت حضوری	کامپیوتر	قفسه های مناسب کتاب	
۳	نقد کتاب	تشکیل جلسات نقد کتاب	آنلاین - حضوری			۱ نفر نویسنده - مسئول طرح				
۴	اجرای طرح با من بخوان	تشکیل کلاس برای پایه های مختلف	گزارش جلسات با من بخوان	بهار	زمستان	۳ نفر در کلاسهای پیش دبستانی (نفر در پایه های ابتدایی)	۴ کلاس در صورت حضوری	کتابها وسایل مرتبط با طرح با من بخوان	قفسه مناسب	واحد پیش دبستانی
جشن ها و مناسبت ها										
۱	ایجاد فضای شور و نشاط برای کودکان و بانوان	برگزاری جشن	جشن نوروز	گزارش برگزاری	اواخر اسفند	موسسه	داوطلب همراه	روابط عمومی/ تدارکات آموزش		
۲			روز محیط زیست	گزارش برگزاری	۱۵ خرداد	پارک یا هر فضای سبز دیگری	داوطلب همراه	روابط عمومی/ تدارکات آموزش		
۳			روز مبارزه با کار کودک	گزارش برگزاری	۲۲ خرداد	موسسه	داوطلب همراه	روابط عمومی/ تدارکات/ مددکاری		
۴			روز سینما	گزارش برگزاری	۲۱ شهریور	سینما	داوطلب همراه	روابط عمومی/ تدارکات/ منابع		
۵			روز جهانی صلح	گزارش برگزاری	۳۰ شهریور	موزه صلح یا موسسه	داوطلب همراه	روابط عمومی/ تدارکات/ منابع		
۶			روز معلم	گزارش برگزاری	۱۲ اردیبهشت	موسسه	داوطلب همراه	روابط عمومی/ تدارکات/ منابع		

		روابط عمومی / تدارکات آموزش			داوطلب همراه	موسسه		۱۶مهر	گزارش برگزاری	روز جهانی کودک	۷	
		روابط عمومی / تدارکات آموزش			داوطلب همراه	خانه کتابدار (باغ کتاب) یا موسسه		۲۴بان	گزارش برگزاری	روز کتابخوانی	۸	
		روابط عمومی / تدارکات آموزش			داوطلب همراه	موسسه		۲۹بان	گزارش برگزاری	روز تصویب بیمان نامه حقوق کودک	۹	
		روابط عمومی / تدارکات آموزش			داوطلب همراه	موسسه		۳۰آذر	گزارش برگزاری	چشم شب یلدا	۱۰	
		روابط عمومی / تدارکات / سجادامری /مددکاری			داوطلب همراه	موسسه		۱۷اسفند	گزارش برگزاری	روز جهانی زن	۱۱	
کلاس های آموزشی												
		مددکاری / مسئول دفتر	لباسهای اجرا	وسایل نمایش فیلم	کلاس	یک نفر مربی آموزشی	۱۴۰۳/۱۲	۱۴۰۳/۰۲	در صورت مهیا بودن شرایط محیطی	برگزاری کلاس	برگزاری دو کلاس تئاتر	۱
نقاشی												
		مددکاری / مسئول دفتر	وسایل نقاشی		کلاس	دو نفر مربی آموزشی	۱۴۰۳/۱۲	۱۴۰۳/۰۱	آنلاین -حضوری	برگزاری کلاس	دو کلاس نقاشی و طراحی	۱
		روابط عمومی		محل برگزاری			۱۴۰۳/۱۲	۱۴۰۳/۰۱	در صورت بهبود شرایط همه گیری کرونا		برگزاری دو نمایشگاه از نقاشی کودکان	۲
سرود-موسیقی												
		مسئول دفتر			کلاس	یک نفر مربی آموزشی	۱۴۰۳/۱۲	۱۴۰۳/۰۱	آنلاین - حضوری	برگزاری کلاس	کلاس سرود	۱
		مسئول دفتر			کلاس	یک نفر مربی آموزشی	۱۴۰۳/۱۲	۱۴۰۳/۰۱	در صورت مهیا بودن شرایط	برگزاری کلاس	کلاس های موسیقی	۲
		مددکاری / مسئول دفتر			کلاس	یک نفر مربی آموزشی	۱۴۰۳/۱۲	۱۴۰۳/۰۱	آنلاین - حضوری	برگزاری کلاس	کلاس زبان	۳

راهنما و عنوان برنامه ها- برنامه ریزی و تعالی سازمانی (کمیته پژوهش) سال ۱۴۰۳							
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی							
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۱۴۰۳		هدف کمی	هدف کمی سال ۱۴۰۳ به تفکیک دوره های گزارش گیری
				هدف	عملکرد		
۱	بهبود اثربخشی فعالیت های سازمان	ارتقاء اثربخشی	کیفی	ارتقاء نسبی	گزارش کمیته پژوهش		دوره اول
۲	تحقیق و توسعه	شناخت محیطی	تعداد آیتم های مورد تحقیق	۴	۲	۳	دوره دوم

بخش دوم: برنامه های عملیاتی											
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقلام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم				پایان ۶ ماهه	
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر		کمیت و واحدهای همکاری
تحقیق و توسعه (پژوهش)											
۱	برآورد اثر بخشی کمیته های حمایت تحصیلی و آموزش	ارزیابی اثر بخشی فعالیتهای کمیته های حمایت تحصیلی و آموزش	گزارش	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱				کمیته های حمایت تحصیلی و آموزش	
۲	ارزیابی اثر بخشی فعالیت کمیته ها در محله	ارزیابی اثر بخشی در محله	گزارش	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱				کمیته مددکاری	
۳	شناسایی چالش های بین جامعه ایرانی و افغانستانی	ارزیابی با توجه به تجربه جامعه هدف	گزارش و برنامه	۱۴۰۳/۰۳	۱۴۰۳/۱۲	۳					
۴	شناخت محیطی	برنامه ریزی مطالعات محلی	گزارش	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱					
تولید محتوا											
۵	تولید محتوا	ارائه حداقل ۱ طرح به ارگان ها	مستندات طرح های پیشنهادی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱					
۶		تهیه مطلب به طور ماهانه برای سایت	تهیه مقاله	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۲				روابط عمومی	
۷		تهیه بانک اطلاعاتی از فعالیت های واحد پژوهش	بانک اطلاعاتی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱					
۸		مشارکت در تهیه محتوا برای معرفی موسسه	تهیه مقاله و گزارش	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱				روابط عمومی	
۹		یکپارچه سازی گزارش ها و مستندات	بانک گزارش ها	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱					
گزارش											
۱۰	پایش عملکرد سازمان	تهیه گزارش های دوره ای تحلیلی فصلی	گزارش تجمیعی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲	۱				تمام کمیته ها	

برنامه سال ۱۴۰۳						
راهنماها و عنوان برنامه ها-انفورماتیک						
بخش اول: شاخصها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی						
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری	سال ۱۴۰۲		هدف کمی سال ۱۴۰۳
				عملکرد	هدف	
				دوره اول	دوره دوم	هدف کمی سال ۱۴۰۳ به تفکیک دوره های گزارش گیری
۱-	مکانیزه کردن فعالیتها	درصدافزایش سرعت عملیات اداری	درصد	۸۰	۸۰	۸۰

بخش دوم: برنامه های عملیاتی										
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم				پیش ۶ ماهه
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر	
						اول	دوم			
۱	یکپارچه کردن اطلاعات سازمان	مدیریت مستندات تحت نرم افزار	گزارش	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲					تمام کمیتها
۲	افزایش بهره وری سیستم ها	بازرسی دوره ای سیستم ها	گزارش	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲					

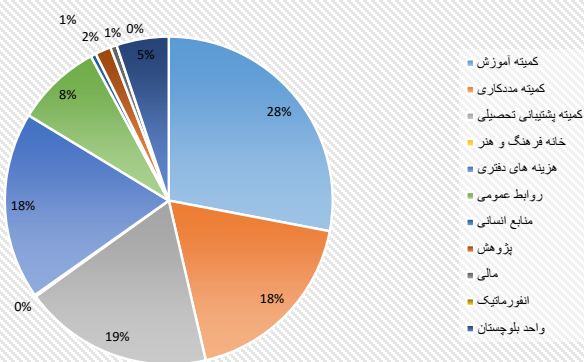
راهبردها و عنوان برنامه‌ها-سیستم‌ها و روش‌ها						
بخش اول: شاخص‌ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی						
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه‌گیری	واحد اندازه‌گیری		هدف کمی سال ۱۴۰۲	هدف کمی سال ۱۴۰۳
			هدف	عملکرد		
	سازمان دهی اطلاعات و اسناد سازمان	میزان رضایت از دسترسی به مدارک و اطلاعات	درصد	۸۰	۸۰	۸۵
						۶۰
						۲۵

بخش دوم: برنامه‌های عملیاتی										
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش‌نیازها و زیرساخت‌های لازم			پایش ۶ ماهه	
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر	کمیته و واحدهای همکار
سیستم‌ها و روش‌ها										
۱	سازمان دهی مدارک و اسناد	تکمیل اسناد و مدارک مورد نیاز	اسناد و مدارک	۱۴۰۲/۰۱	۱۴۰۳/۱۲					
۲	یکپارچگی اطلاعات سازمان و سهولت دسترسی به آنها	مشارکت در طراحی سیستم‌های اطلاعاتی	پایگاه‌های اطلاعاتی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲				تمام کمیته‌ها و واحدها	
۳	نظام‌مندی گزارش دهی	تدوین و ارتقاء قالب‌های گزارش دهی	فرم‌ها و قالب‌های گزارش دهی	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲					
۴	سازمان دهی ارتباطات درون سازمانی	تهیه فرآیندهای مورد نیاز	فرآیندها	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲				روابط عمومی/مالی/اداری	
۵	حصول اطمینان از همسویی فعالیت‌ها با برنامه‌ها	بررسی و تجمیع گزارش‌های سه ماهه	گزارش سالانه	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲				کمیته پژوهش	

برنامه سال ۱۴۰۳						
راهبردها و عنوان برنامه ها-تدارکات و انبارداری						
بخش اول: شاخص ها و اهداف کمی استراتژیک و عملیاتی						
ردیف	تم استراتژیک / هدف عملیاتی	شاخص اندازه گیری	واحد اندازه گیری		هدف کمی سال ۱۴۰۳	هدف کمی سال ۱۴۰۳ به تفکیک دوره های گزارش گیری
			هدف	عملکرد		
۱-	بهروری مناسب از منابع سازمان	کنترل افزایش هزینه های تعمیر و نگهداری	درصد	۲۰	۰	دوره اول دوره دوم

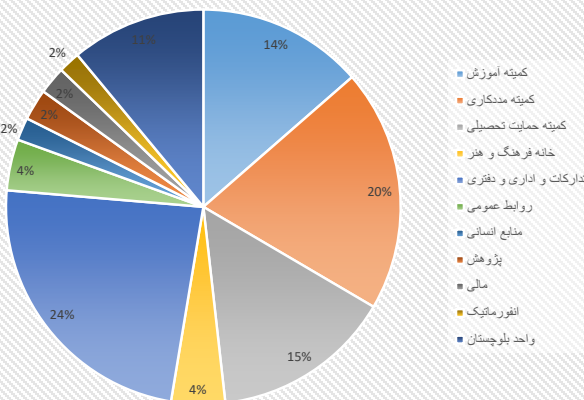
بخش دوم: برنامه های عملیاتی										
ردیف	هدف عملیاتی	اقدام عملیاتی	اقدام قابل تحویل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	پیش نیازها و زیرساختهای لازم				کمیت و واحدهای همکار
						نیروی انسانی	فضای آموزشی	تجهیزات الکترونیکی	سایر	
دوم	اول	پیش ۶ ماهه								
۱	سازمان دهی منابع سازمانی	به روز رسانی کد گذاری اموال	صورت اموال	۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲					مالی-اداری
۲		به روز رسانی بانک اطلاعاتی از اموال		۱۴۰۳/۰۱	۱۴۰۳/۱۲					مالی-اداری

پیش بینی کل هزینه سال 1403



پیش بینی هزینه سال ۱۴۰۳	
کمیته آموزش	۱۱,۴۶۴,۹۰۴,۴۶۸
کمیته مددکاری	۵,۱۳۴,۵۶۳,۶۱۸
کمیته پشتیبانی تحصیلی	۹,۷۳۵,۶۰۰,۰۰۰
خانه فرهنگ و هنر	۲۳۹,۳۸۷,۳۹۲
هزینه های دفتری	۶,۸۵۹,۸۵۴,۷۰۵
روابط عمومی	۴,۷۵۶,۹۲۳,۹۵۱
منابع انسانی	۱۶,۹۰۵,۴۹۰
پژوهش	۱۴۸,۰۰۰,۰۰۰
مالی	۲,۲۱۹,۰۰۰,۰۰۰
انفورماتیک	-
واحد بلوچستان	-
جمع	۴۰,۵۷۵,۱۴۸,۶۲۴

ارزش ریالی نیروهای داوطلب 1403



پیش بینی ارزش ریالی نیروهای داوطلب سال ۱۴۰۳	
کمیته آموزش	۱,۸۹۵,۰۴۰,۰۰۰
کمیته مددکاری	۲۶۲,۰۸۰,۰۰۰
کمیته حمایت تحصیلی	۳,۱۴۱,۶۰۰,۰۰۰
خانه فرهنگ و هنر	۱,۸۴۲,۹۶۰,۰۰۰
تدارکات و اداری و دفتری	۳,۲۱۲,۱۶۰,۰۰۰
روابط عمومی	۷۷۵,۳۲۰,۰۰۰
منابع انسانی	۳۵۲,۰۸۰,۰۰۰
پژوهش	۱۵۱,۲۰۰,۰۰۰
مالی	۲۶۲,۰۸۰,۰۰۰
انفورماتیک	۵۰۵,۴۴۰,۰۰۰
واحد بلوچستان	-
جمع	۱۲,۳۹۹,۹۶۰,۰۰۰

